	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1.Cumplir cabalmente el objeto del convenio atendiendo a los estudios y diseños con los cuales se viabilizo el subproyecto denominado "MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN SEDE PRINCIPAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NICANOR VELASQUEZ ORTIZ DEL MUNICIPIO DE AMBALEMA TOLIMA ", debidamente presentado al Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Departamento, el cual se encuentra incluido en el Plan de Desarrollo viabilizado y actualizado.	Se Realizó cumplimiento del convenio: evidenciado en la visitas realizadas, informes de obra e interventoria remitido por el municipio de Ambalema	Informe Final de interventoria N°7 , presentado con una avance de obra del 99%, Acta de entrega de espacios IE, Manual de mantenimiento.	Carpeta del convenio/ Radicado en contratacion	N/A
2.Firmar el acta de inicio de común acuerdo con el supervisor una vez perfeccionado y legalizado el convenio interadministrativo.	Se firmo acta de inicio con fecha del 17 de Agosto 2021 .	Acta de inicio	Carpeta del convenio/ SECOP II	N/A
3.Hacer cumplir las condiciones técnicas, ambientales, legales, constructivas, de seguimiento y vigilancia determinadas en los estudios y diseños del proyecto.	Durante el periodo se viene dando cumplimientos, de acuerdo al informe de interventoria presentado por el cooperante.	Informe Final de interventoria N°7 , presentado con una avance de obra del 99%, Acta de entrega de espacios IE, Manual de mantenimiento.	Carpeta del convenio/ Radicado en contratacion	N/A
4.Recibir a cabalidad los objetos contratados, para cumplir con el objeto del convenio en el plazo estipulado.	Se presenta un avance de obra del 99%	Informe Final de interventoria N°7 , presentado con una avance de obra del 99%, Acta de entrega de espacios IE, Manual de mantenimiento.	Carpeta del convenio	N/A
5.Garantizar la ejecución total del proyecto, para lo cual, si fuere necesario en desarrollo de los contratos celebrados (Obra – Interventoria) hacer las adiciones en recursos que lleguen a requerir El cooperante deberá aportarlos del presupuesto municipal, por lo cual bajo ninguna circunstancia el Departamento del Tolima realizará aportes adicionales a este convenio.	En el periodo del presente informe, no se han requerido adicion de recursos. De acuerdo a visita realizada y balance financiero presentado	Informe de balance financiero	Carpeta del convenio	N/A
6.Responder y Garantizar por la debida utilización de los recursos aportados por el departamento del Tolima con la destinación especifica establecida en el objeto del convenio, presentando certificacion de apertura de cuenta en un termino de cinco dias previo firma del acta de inicio y presentar los soportes de libros de bancos correspondients a la cuenta Bancaria abierta para el manejo exclusivo de estos para los respectivos desembolsos.	Por parte del cooperante se suministro Oficio para el respectivo cambio de cuenta y certificacion bancaria del BBVA COLOMBIA, la cual por motivos administrativos se proyecta Resolucion No. 2520 del 21 de abril del 2025, la cual se relacion la CUENTA DE AHORROS DEL BANCO POPULAR 50080684985, la cual sera de cuenta exclusiva para el manejo de los recursos del presente convenio.	Certificacion bancaria	Carpeta del convenio	N/A
7.Aportar oportunamente el valor de contrapartida Municipal establecido en el convenio	Se aporta oficio de discriminacion de ejecución de contrapartida	Oficio remitido por el municipio	Carpeta del convenio	N/A
8.Presentar informes técnico – financieros de avance de la obra debidamente avalados por la interventoria para los respectivos desembolsos o en caso de ser solicitados por la Gobernación a través supervisor del Departamento	Se presento informe tecnico y financiero de avance de obra, avalado por interventoria. Con un porcentaje de ejecucion del 99 %	Informe Final de interventoria N°7 , presentado con una avance de obra del 99%, Acta de entrega de espacios IE Manual de mantenimiento.	Carpeta del convenio	N/A
9.Garantizar y verificar que se constituya la Póliza Única de Cumplimiento con los amparos necesarios para la ejecución del objeto contractual de Obra e Interventoria por parte de los terceros Intervinientes en la ejecución del proyecto.	El contrato de interventoria con seguros del estado S.A N° 25-44-101159764 y El Cooperante Relaciona Oficio DA No. 324, donde notifica la actualizacion de poliza. El contrato de Obra actualizo poliza e acta de finalizacion y liquidacion poliza con seguros mundial N° I-100007165	Polizas unicas de cumplimiento	carpeta del convenio	N/A
10.Realizar la socialización del proyecto y conformación del comité de veeduría previa contratación de la obra e interventoria por parte del municipio con la participación de la supervisión de la Entidad	Se realizo socialización en las instalaciones de la IE Nicanor Velasquez el dia 27 de octubre 2021	Acta de socialización	carpeta del convenio	N/A

Powered by CamScanner

11.Acreditar el cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de todos y cada una de las personas que intervengan en la ejecución de esta	Se expidio certificacion de paz y salvo por concepto de pago de las obligaciones con el sistema general seguridad social integral por parte de la secretaria de hacienda y tesoreria del municipio de Ambalema.	Certificaciones de paz y salvo secretaria de hacienda y tesoreria municipal.	Carpeta del convenio	N/A
12.Suscribir el acta de liquidación previa ejecución del convenio.	Se realiza la Suscripcion de el Acta de Liquidacion correspondiente a el convenio interadminitrstivo 1593 del 2021, por las partes cooperante Municipio de Ambalema y el Departamento del Tolima con fecha del 14/01/2025.	Acta de Liquidacion Suscrita el dia 14/01/2025.	Carpeta del convenio	N/A
13.Guardar la suficiente reserva profesional sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades realizadas.	Se viene dando cumplimeinto en el periodo del presente convenio	informe presentado en el periodo	carpeta del covenio	N/A
14.Las demás obligaciones propias de la naturaleza del convenio de conformidad con la ley	Se viene dando cumplimiento en el periodo del presente convenio	informe presentado en el periodo	carpeta del convenio	N/A
OBLIGACIONES GENERALES				
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**	**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**
1. Designar la supervisión del convenio a través de profesionales idóneos de la Secretaría de Educación y Cultura	Mediante resolucion 1693 del 08 de Abril o 2022, se designo como supervisora a la ING.Lida Alexandra Diaz Clavijo, y que Mediante resolución 7785 del 14 de octubre del 2025 se designó como apoyo a la supervision del convenio Interadministrativo el contratista Ing. Civil Leonardo Javier Bonilla Murillo.	Resolución de asignacion de supervision	Carpeta del convenio	N/A
2. Cumplir con el valor estipulado como aporte del Departamento de acuerdo con la forma de desembolso establecida en el convenio, previo cumplimiento de obligaciones avalado por la supervisión	El presente informe corresponde al desembolso Final de liquidacion del 99 % sobre el valor del aporte del departamento, previa revision de los documentos soportes de ejecucion del 99 % de obra	Informe y documentos soportes	Carpeta del convenio	N/A
3. Controlar y Exigir el cumplimiento de todas las obligaciones durante la ejecución y liquidación del convenio.	Se solicitan documentos de ejecucion del convenio.	correo electronico	correo electronico	N/A
4. Facilitar y coordinar con el municipio la entrega de información y documentación que le permitan cumplir en la forma y oportunidad convenida para la ejecución del convenio.	Se recibio actas de reinicio, actas de suspension, informe de obra,informe de interventoria, acta de comites, acta modificatoria, acta parcial del convenio, Resolucion de cambio de cuenta, y Acta de Liquidacion Convenio.	Oficio de recibido	Carpeta del convenio que reposa en la secretaria de Educacion	N/A
5. Programar visitas periódicas al proyecto a través de la supervisión.	N/A	Acta de visita	Carpeta del convenio que reposa en la secretaria de Educacion	N/A
6. Presentar informes de supervisión para los respectivos desembolsos	Informe Final de Liquidacion y Cuenta de Cobro No. 04	Informe Final de Liquidacion y Cuenta de Cobro No. 05	Carpeta del convenio / contratacion	N/A
CONCLUSIONES:				
He cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.				
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente				
NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es): LIDA ALEXANDRA DIAZ CLAVIJO				
FIRMA:				

Powered by CamScanner