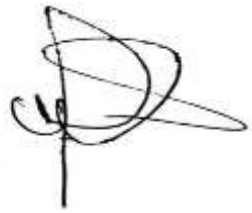
La suscrita gerente de la empresa SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S., Lina Marcela Vergara Santacruz, identificada con la cédula de ciudadanía No 34611596 de Santander de Quilichao, Cauca.

CERTIFICA:

Que se cumplió con el objeto del contrato No 467 - 2025, celebrado entre la Alcaldía Municipal de Santander de Quilichao y la empresa SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S., cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA, PODA Y LIMPIEZA DE (TANQUES) A TODO COSTO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ESPACIOS MUNICIPALES DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÈCNICAS FIJADAS POR LA ENTIDAD
Se anexa:

- Factura No. FESA 274 de fecha 02 de octubre de 2025
- Planilla de seguridad social pago septiembre de 2025



LINA MARCELA VERGARA SANTACRUZ
GERENTE - SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S.

Santander de Quilichao, 2 de octubre de 2025

Doctoras:
VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE
Directora del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
KELLY JOHANA GÒMEZ
Secretaria Bienestar Social

Asunto: Envío de informe de actividades del 1 al 30 de septiembre de 2025
Contrato No 467 – 2025.

Cordial saludo,

Dando cumplimiento al desarrollo de las obligaciones contractuales derivadas del contrato de prestación de servicios No 467-2025, suscrito entre la Alcaldía municipal de Santander de Quilichao y Servicios Empresariales Plus S.A.S, la empresa contratista lleva a cabo la ejecución de labores previamente programadas dentro del cronograma de actividades adoptado para cada una de las sedes de la Alcaldía, el Centro Vida y Centro Bienestar donde se estipula específicamente la actividad a desarrollar por cada uno de los colaboradores de lunes a sábado y domingos y festivos en un centro donde todos los días se requiere de la prestación del servicio. ANEXO 1

Para la supervisión del contrato la empresa cuenta con la profesional de Seguridad y Salud en el trabajo la profesional MAGDA ALEXANDRA SANDOVAL CC No 34613175 de Santander de Quilichao, y la coordinación a cargo del señor CARLOS JONATHAN VELÀSQUEZ SANTACRUZ CC. No 1144045147 de Cali y como coordinadora de campo contamos con la señora Carolina Nazarit Tobar.

La empresa Servicios Empresariales Plus S.A.S para la verificación de la ejecución de labores ha dispuesto de listas de chequeo de acuerdo a los estándares requeridos para la correcta ejecución de la labor contratada, las cuales para el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, fueron diligenciadas por la coordinadora de campo Carolina Nazarit Tobar. EVIDENCIA 1

Contamos con personal capacitado para realizar las labores en cada una de las sedes de la Alcaldía las cuales se realizan en el horario de 6 a 12 m y 2 a 4 pm de lunes a viernes y los sábados de 7 a 11 a.m. En Centro vida horario de 6 a 2 pm de lunes a viernes y los

sábados pasa a Centro Bienestar de 7 a 11. Y en Centro Bienestar de Lunes a viernes con turnos de 6 a 2 pm y de 9 a 5pm, sábados de 7 a 11 am y de 11 a 3 pm y domingos una sola persona en un solo turno de 7 a 11 am.

La empresa actualmente cuenta con 17 personas distribuidas en todas las sedes. A continuación se detalla el personal de Servicios Generales:

NOMBRES Y APELLIDOS	CÈDULA
Sixta Tulia Mambuscay Lòpez	34602526
Rosa Ana Teguè	53166525
Natalia González Palacios	1062281467
Juan Andrés Huetio Toconàs	4760162
Jhireeth Dayana Escuè Morales	1060866638
Esneida Carolina Nandar Salazar	1113651290
Johanna Tabares Castro	1062279982
Karina Fernanda Hernández	1007147385
Deisy Díaz Abonìa	34614041
Julio César Abonìa Murillo	1062332530
Yuli Viviana Coral Villaquiràn	1062287152
Adelaida Balanta Balanta	1062321361
Sandra Soto Guejia	34606447
Marìa Laurentina Ulcuè	1062301332
Maritza Lòpez	34604715
Sandra Patricia Campo	1062281435
Luz Idalia Hurtado España	34611571

La empresa paga oportunamente a sus trabajadores su salario, prestaciones sociales e indemnizaciones. La nómina de los colaboradores que prestan el servicio se paga los 28 días de cada mes contando todos con su respectiva afiliación a ARL, FONDO DE PENSIONES, EPS.

La empresa debe reportar cualquier inconveniente que se presente y que pudiera alterar la buena prestación del servicio. Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, no se presentaron inconvenientes que alteraran la correcta prestación del servicio de aseo dentro de cada una de las sedes de la Alcaldía, Centro Vida y Centro Bienestar.

Los colaboradores realizaron sus actividades en cada una de las sedes y algunas veces el personal fue rotado entre ellos para que hubiese un mejor desempeño en su labor. ANEXO 2.

Se anexa documentación de la contadora MABEL PAOLA RIASCOS ERAZO CC No 1085280437 de Pasto-Nariño ANEXO 3

En cumplimiento al programa de Salud Ocupacional, la empresa cuenta con personal encargado para la realización de esta labor, la profesional en Seguridad y Salud en el trabajo Alexandra Sandoval, quien garantiza que los trabajadores cuenten con un entorno adecuado y con todos los implementos para realizar su labor.

Las pausas activas se realizan con él fin de mejorar el desempeño y eficiencia en el trabajo, a través de diferentes técnicas y ejercicios que ayudan a reducir la fatiga laboral, trastornos osteomusculares y prevenir el estrés. ANEXO 4

ACTIVIDADES

Desarrollo de pausas activas: Se realiza pausas activas con el personal, teniendo en cuenta que la pausa activa en SST es una metodología que facilita al personal estirar su cuerpo y cambiar de posiciones durante la ejecución de su jornada laboral.

Uso adecuado de EPP: Se realiza verificación en sitio al personal con el objetivo de identificar el uso adecuado de los EPP, esto con el fin de mejorar las diferentes situaciones que derivan del uso adecuado e inadecuado de los mismos.

Inspección de Seguridad: Se realiza inspección de seguridad al personal y cuartos de aseo de cada una de las sedes, con el objetivo de conocer e identificar los diferentes peligros que pueden generar afectaciones al personal durante el desarrollo de las actividades.

En cumplimiento al artículo 230 del código sustantivo del trabajo se hizo entrega de dotación al personal el día 29 de septiembre de 2025. EVIDENCIA 2

ÁNGELA XIMENA PEÑA SANTACRUZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S

ANEXO 1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA

C.A.M. PRIMER PISO

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, CAPILLA, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, CAPILLA, COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, CAPILLA, COCINA)LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS , BAÑOS, CORREDORES, CAPILLA, COCINA .LAVADO DE SILLAS.	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, CAPILLLA, COCINA LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA

C.A.M. SEGUNDO PIS0

DÌA	ACTIVIDAD	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA
CASA CONSISTORIAL

DÌA	ACTIVIDAD	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(ANDÈN, OFICINAS BAÑOS, CORREDORES, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(ANDÈN, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(ANDÈN, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(ANDÈN, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, COCINA)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(ANDÈN, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA
CASA DE VICTIMAS

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, CUBÌCULOS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, CUBÌCULOS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, CUBÌCULOS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, CUBÌCULOS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, CUBÌCULOS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA
CASA DE JUSTICIA

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA
SECRETARÌA DE INFRAESTRUCTURA

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA
SECRETARÌA DE EDUCACIÒN

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA
BIBLIOTECA MUNICIPAL

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALONES, BAÑOS) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALONES, BAÑOS) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALONES, BAÑOS) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALONES, BAÑOS)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALONES, BAÑOS) LIMPIEZA DE TELARAÑAS Y LAVADO DE CUARTOS DE ASEO	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA
CASA DE MÙSICA

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALON, BAÑOS, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALON, BAÑOS, COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALON, BAÑOS, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALON, BAÑOS, COCINA)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALON, BAÑOS, COCINA) LIMPIEZA DE TELARAÑAS Y LAVADO DE CUARTOS DE ASEO	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA
SECRETARIA DE MOVILIDAD

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, COCINA)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, COCINA) LIMPIEZA DE TELARAÑAS Y LAVADO DE CUARTOS DE ASEO	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA
CENTRO VIDA Y CENTRO BIENESTAR

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSIBLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDÈN, BAÑOS, CORREDORES, COCINA, SALAS, OFICINA, SALA DE SISTEMAS) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDÈN, BAÑOS, CORREDORES, COCINA, SALAS, OFICINA, SALA DE SISTEMAS) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR, EXTENDER ROPA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDÈN, BAÑOS, CORREDORES, COCINA, SALAS, OFICINA, SALA DE SISTEMAS) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDÈN, BAÑOS, CORREDORES, COCINA, SALAS, OFICINA, SALA DE SISTEMAS)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDÈN, BAÑOS, CORREDORES, COCINA, SALAS, OFICINA, SALA DE SISTEMAS) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

En Bienestar Social (Mirador), se encuentra el colaborador Julio César Abonìa Murillo quien se encarga de realizar funciones en servicios generales y los que se les delegue todos los días, dependiendo de la necesidad que se presente en el lugar. (Guadañar, lavar piscina, recoger hojas, arreglos locativos de reparación y de mantenimiento, etc.) .

ANEXO 2

CAM



CASA CONSISTORIAL



CASA DE JUSTICIA



CASA DE VÌCTIMAS






SECRETARÌA DE INFRAESTRUCTURA






SECRETARÌA DE MOVILIDAD






SECRETARÌA DE EDUCACIÒN



CASA DE MÙSICA



BIBLIOTECA



CASA BIENESTAR



CENTRO VIDA



ANEXO 3

CERTIFICACION

APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El suscrito **MABEL PAOLA RIASCOS ERAZO** actuando como **CONTADOR** principal de la empresa **SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S**, identificada con **Nit:901262159-4**, certifica que la sociedad, se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familia, instituto colombiano de bienestar familiar, servicio nacional de aprendizaje-SENA e impuesto de renta y equidad CREE, de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior, para dar cumplimiento a los establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la ley 1607 de 2012.

La presente se expide a los 29 días de septiembre del 2025

Atentamente



Firma de contador
Cc: 1.085.280.437
T.P 277600-T

Certificado No:

2BE4D8A6A8F34F11

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MABEL PAOLA RIASCOS ERAZO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1085280437 de PASTO (NARIÑO) Y Tarjeta Profesional No 277600-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *******************************
****
****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 18 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ANEXO 4

INFORME DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S.
MES DE SEPTIEMBRE 2025.

Empresa cliente: Alcaldía Municipal de Santander de Quilichao, Cauca.

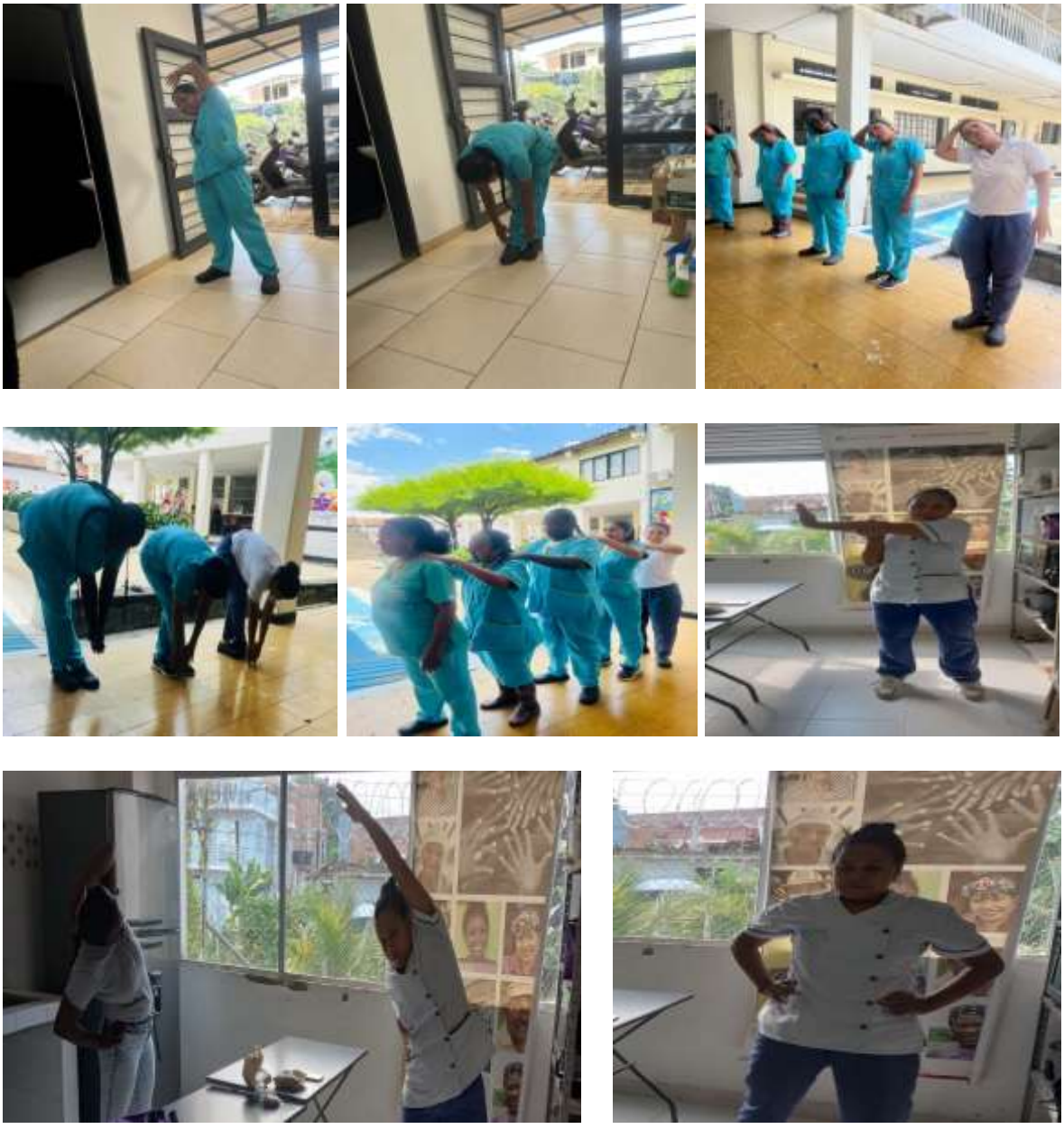
Intervención riesgo biomecánico y psicosocial – pausas activas en los sitios de trabajo:

Realizamos pausas activas en los sitios de trabajo fortaleciendo a nivel osteomuscular: la flexibilidad, la fuerza muscular y la movilidad articular, favorecer la coordinación y la capacidad de reacción, así como la capacidad de concentración, reduce la fatiga muscular y previene lesiones. A nivel psicosocial disminuye la probabilidad de estrés y ansiedad, fomenta la interacción con los compañeros de trabajo para prevenir conflictos, fortalece el trabajo en equipo contribuyendo al buen clima laboral.







Plan de capacitación SST: Realizamos capacitación en el tema estilos de vida y trabajo saludable, compartimos tips que le ayudarán al equipo de trabajo para mejorar hábitos que les permitirán prevenir enfermedades y mantener una buena calidad de vida, además de hacerlos extensivos a su grupo familiar.





Verificación uso y estado de los EPP: Se realiza verificación del uso y estado de los EPP, previniendo accidentes laborales.

Atentamente,

M. Alexandra Sandoval Z
Asesor externo SST.
Profesional SO.
Gestionseguridadysalud18@gmail.com
Cel: 317 655 75 45.