| | |
|---|---|
| **CONTRATO NÚMERO:** | 203-11-07-905 |
| **CONTRATISTA:** | Liliana Lucumi Soto |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN CANDELARIA" CON CODIGO BPIN 2024761300099 |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT DEL CONTRATISTA:** | 1113514909 |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $16000000 dieciséis millones de pesos |
| **SUPERVISIÓN:** | MARíA YUDIS GRUESO OCORO |

A continuación, se presenta el reporte de actividades contractuales desarrolladas durante el periodo correspondiente a (09), de (Septiembre) del (2025) al (26) de (Septiembre) del (2025), para revisión y concepto del supervisor.

Nota: En las actividades contratadas, solo mencionar aquellas en las que se hayan realizado avances durante el periodo. Todos los documentos adjuntos en formato PDF legibles y verificables.

| ACTIVIDADES CONTRATADAS | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE | PRODUCTOS QUE CORROBORAN LA INFORMACIÓN (ACTA, REGISTRO FOTOGRÁFICO, LISTADO, INFORME) |
|---|---|---|
| 1. Recoger, revisar y organizar las estadísticas generadas por los programas de la Secretaría, asegurando que la información esté actualizada, sea confiable y útil para el análisis, seguimiento y la toma de decisiones. Evidenciable mediante documentos elaborados, correos electrónicos, capturas de pantalla. | 1). El día 22 de septiembre elaboré la información estadística y los datos demográficos correspondientes, además de recopilar los listados diferenciales desde la plataforma Observal de los beneficiarios de los programas de Asuntos Étnicos, Fortalecimiento Familiar y Migrantes. Esta labor se realizó con el objetivo de actualizar las bases de datos institucionales y brindar soporte a los diferentes equipos de trabajo. Posteriormente, toda la información consolidada fue enviada por correo electrónico a los programas que la solicitaron, garantizando así la disponibilidad de datos actualizados para la toma de decisiones y la planificación de futuras intervenciones. | Soporte de avance 1.<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68d53edd1a9b33.75232725.pdf<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68d53fb44d11e7.03238103.pdf<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68d53ff2b22ca8.85439362.pdf<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68d54112367475.52278336.jpg<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68d541ceb93b13.83156639.jpg<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68d5 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 4242bf8802.43862626.jpg<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68dd6434111a23.02265487.pdf<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68dd6484db6ee2.76881164.pdf<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68dd64daec5152.30244367.pdf<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68deaf9b37ae41.01961299.jpg<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68deafa5aab439.76320331.jpg<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68deafadd12e38.13936861.jpg |
| 2. Apoyar la rendición de información estadística a través de la plataforma Observal, incluyendo la carga de datos y verificación de su coherencia, cumpliendo con los lineamientos establecidos por el municipio y contribuyendo al monitoreo institucional. Evidenciable mediante captura de pantalla, informe de gestión, correos electrónicos. | 1). El día 23 de septiembre, Elaboré y realicé la entrega del informe estadístico resumido, generado a través del aplicativo Observal, en el cual se detallan las atenciones realizadas por programa, clasificadas según los diferentes sectores del municipio. La información fue desglosada de manera cuantitativa, por corregimientos y sexo, con el objetivo de brindar una caracterización precisa y detallada de la población atendida durante el periodo comprendido entre enero y septiembre de 2025.<br><br>Este informe fue solicitado por la Jefe Técnica de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, y fue enviado oficialmente al correo institucional de la Secretaría: desarrollosocial@candelaria-valle.gov.co El propósito fue apoyar la planificación, seguimiento y evaluación de las acciones | Soporte de avance 1.<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68d547c9901f58.36830137.pdf<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68dd65c3d91bc1.90579078.pdf |

| | | |
|---|---|---|
| | ejecutadas por los diferentes programas sociales del municipio. | |
| 3. Acompañar y hacer seguimiento a los programas en los que sea delegado, orientándolos en la elaboración y entrega oportuna de los informes periódicos requeridos por el área de planeación estratégica. Evidenciable mediante actas de reunión y/o listados de asistencia, correos electrónicos. | 1). El día 16 de septiembre, Realicé una jornada de asistencia técnica al Programa de Libertad Religiosa, en el marco del fortalecimiento institucional. Durante esta sesión se realizó una socialización con el equipo del programa, con el objetivo de revisar avances, analizar los indicadores establecidos y brindar orientación para la elaboración del informe de gestión y del plan de acción, con miras al cumplimiento de la meta proyectada para el año 2025. Esta actividad se evidencia mediante acta de reunión.<br><br>2). El día 16 de septiembre, Se realizó la socialización del enlace destinado al diligenciamiento de la oferta de registros administrativos de la Alcaldía Municipal, con el propósito de optimizar su uso y aprovechamiento. Esta acción se enmarca en la implementación de la Política de Gestión de la Información Estadística, y tiene como finalidad fortalecer los procesos de recolección, organización y disponibilidad de la información. | Soporte de avance 1.<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68dd734a9e6d90.33299178.pdf<br><br>Soporte de avance 2.<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68d54ee6cf0015.22401787.pdf<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68d5501045c445.24539996.jpg<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68d5504192f311.42925015.jpg |
| 4. Realizar la consolidación y entrega de la información correspondiente a la implementación de la política de gestión de la información estadística en articulación con el del Departamento Administrativo de Planeación-TIC, asegurando la calidad, pertinencia y oportunidad de los datos reportados. | 1). El día 15 de Septiembre, Se elaboró el Anuario Estadístico 2024, el cual fue remitido al Departamento Administrativo de Planeación y TIC, en cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos para la consolidación, análisis y divulgación de la información estadística del municipio. y fue enviado oficialmente al correo institucional g estion.estadistica@candelaria- | Soporte de avance 1.<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68d553ab5067e4.74638149.jpg<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68dd742c109014.98134675.pdf |

| | | |
|---|---|---|
| | valle.gov.co | |
| 5. Participar en reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones y demás actividades que sea asignado o citado, en relación con el objeto a contratar. | 1). El día 16 de septiembre, Participé y brindé apoyo en la elaboración del acta de la sesión de Planificación de Actividades del Segundo Semestre con el equipo de Capacidad Operativa. La reunión tuvo como objetivo coordinar y asignar responsabilidades para el manejo de plataformas institucionales (PIIP, Observal, Contrata Cloud y la Plataforma Integrada de Proyectos de Inversión), así como organizar los instrumentos de seguimiento (matrices mensuales y trimestrales), cronogramas de trabajo, capacitaciones y compromisos de asistencia.<br><br>2). El día 16 de septiembre Participé en la mesa de trabajo para la actualización de la oferta institucional y los registros administrativos, espacio convocado por medio de un oficio por el departamento administrativo de Planeación y tic, en el marco de la política publica de estadística con el objetivo de fortalecer la gestión de la información en el marco de la Política de Gestión de Información Estadística. | Soporte de avance 1.<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68dd74d3db34d4.51278639.pdf<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68deb029659a58.16359431.jpg<br><br>Soporte de avance 2.<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68d572fb5f5b86.95817636.pdf<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68d5735d7df701.56672349.jpg<br><br>https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_68d5737abd88c1.66972632.pdf |

38321744c059a19f89195f610ffd3033
**Liliana Lucumi Soto**
NOMBRE Y FIRMA CONTRATISTA

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y decreto reglamentario 2362/12 https://candelaria.contrata.cloud .