



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 30 de octubre de 2025

Señora

Ana María Carrascal Ordosgoitia

SUPERVISORA CONTRATO No. **7721732**

Coordinadora Académica

Dependencia centro de Comercio y Servicios

Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: 7721732 del año 2025

Martha Lucia Pineda Tejada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64.866.196 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$38.635.892)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a) Ocho (08) pagos mensuales iguales por los meses de (abril) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511)** **b) un último pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. (\$1.839.804)**

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED SALUD, en el Area de ATENCION AL PACIENTE CON



TRASTORNO MENTAL EN EL ENTORNO FAMILIAR Y COMUNITARIO que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar	Supervisión de prácticas en Refugio la Milagrosa y en Santa Rosa FICHA DE APRENDIZAJE: 3067088 - SALUD PUBLICA. • Competencia de Aprendizaje: Asistir pacientes quirúrgicos de acuerdo con guías de manejo y normativa de salud. Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud.	Lista de asistencia Informe de evaluación. Sofia Plus y Zajuna:
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2025	Supervisión de prácticas en Refugio la Milagrosa y en Santa Rosa FICHA DE APRENDIZAJE: 3067088 - SALUD PUBLICA.	Lista de asistencia Informe de evaluación. Sofia Plus y la nueva plataforma Zajuna



		• Competencia de Aprendizaje: Asistir pacientes quirúrgicos de acuerdo con guías de manejo y normativa de salud. Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud.	
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Diseño y desarrollo de ruta de aprendizaje. De acuerdo a cronogramas	Listas de asistencia. Informe académico. Subidas Sofia Plus Y Zajuna.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofia plus en el tiempo estipulado	Aprendices asociados en el aplicativo Sofia plus en los tiempos estipulados.	Registros en Sofia Plus y Zajuna.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Actividades ejecutadas de acuerdo a las guías de aprendizaje.	En ejecución
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Cumplimiento con los productos de acuerdo a actividades programadas	Listas de asistencia Informe académico. Sofia plus y Zajuna.
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Portafolio de evidencias: Excel. Listas de asistencia Valoración del Ser Saber y Saber Hacer. Aplicación de listas de chequeo.	Listas de asistencia Informe académico. Sofia plus y Zajuna.
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus y Zajuna.
9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Actividades programadas por la líder del programa según dirección de coordinación académica. Supervisión de prácticas en Refugio la Milagrosa y en Santa Rosa	Lista de asistencia Informe de evaluación. Sofia plus y Zajuna.



		FICHA DE APRENDIZAJE: 3067088 - SALUD PUBLICA. • Competencia de Aprendizaje: Asistir pacientes quirúrgicos de acuerdo con guías de manejo y normativa de salud. Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud.	
10	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera	Hago entrega de informes académicos a los líderes técnicos de fichas y a coordinación académica.	Informes enviados a correo electrónico. Registros en Sofia plus- y Zajuna.
11	Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.	Actividad programada coordinación para ser atendida	Sofia plus y Zajuna.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación - Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus	Hago entrega de informe de calificaciones de los aprendices dentro del plazo otorgado después de finalizado el proceso de formación Supervisión de prácticas en Refugio la Milagrosa y en Santa Rosa FICHA DE APRENDIZAJE: 3067088 - SALUD PUBLICA. • Competencia de Aprendizaje: Asistir pacientes quirúrgicos de acuerdo con	Listas de asistencia. Informe académico. Juicios emitidos en Sofia plus y registros de evidencias en Zajuna. Y class room.



		guías de manejo y normativa de salud. Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud.	
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Entrega oportuna de informe correspondiente al mes de abril de 2025.	Enviadas a correos institucionales de coordinadora académica y líderes de Grupos y de programas.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Asistencia a reunión de equipo ejecutor.	Ver listas de asistencia.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	Desarrollo de actividades de acuerdo a normas legales y reglamentos del SENA. Sin novedades presentadas en el mes de abril de 2025.	Informes académicos enviados a correo Registros realizados en Sofia plus y Zajuna.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Desempeñando a cabalidad el objeto contractual	Grupos de estudio Test Lluvia de ideas Desarrollo de mapa mental Talleres Foros de discusión Sopas de letras. Evidencias subidas en las plataformas Sofia Plus y Zajuna.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Al finalizar la competencia realizar oportunamente las evaluaciones de los resultados de aprendizaje	Entrega de informe académico. Registros en Sofia Plus y Zajuna
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus, Zajuna
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Atenta a participar en las actividades aplicando las normas técnicas que	Enviados a correo institucional a l



	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	garantizan el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales	coordinadora y líder del programa Subidas en Sofia Plus y Zajuna.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Certificada en las normas de competencia. Presencial y virtual.	Certificada.
21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Estar atenta a los requerimientos realizados desde la coordinación del centro de formación.	Comprometida con el buen uso de elementos de trabajo.
22	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para ejecución de las diferentes actividades del contrato.	Atenta a participar en las actividades aplicando las normas de bioseguridad que garantizan el cumplimiento de las buenas prácticas de control de la infección.	Lavado de manos al ingreso y salida de la institución.
23	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491805775 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo mes de septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias archivos adjuntos

Cordialmente,

Firma

Martha Lucia Pineda Tejada

Contratista

C.C. No. 64.866.196 de Since.

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana María Carrascal Ordosgoitia

Supervisora Contrato: No. 7721732

Coordinadora Académica

Evidencias de formación



Preguntas.

Integrantes.

Gabriela Amaris H.
Kelly Monjarres.
Omar Perez.
Yuleisy Castañeda.
Mileidy Carcamo.



1. ¿Cual es la diferencia entre un baño, Parcial y baño completo en cama?

R= La diferencia Principal es el alcance del aseo: un baño completo en cama lava todo el cuerpo, mientras que un baño parcial se enfoca en limpiar solo zonas específicas como la cara, las manos, las axilas y la zona genital.

2. ¿Que barreras protectoras deben utilizar en el baño de cama?

R= Para el baño de cama, usa guantes desechables, una bata o delantal impermeable y protección para los ojos como gafas o pantalla facial si hay riesgo de salpicaduras. Protege la cama con protector o empapados.

3.¿ Tres Posiciones Corporales Que Pueden adoptarse en la cama y su uso?

R= Fowler: semi-sentado, útil para comer, leer o problemas respiratorios.

Decubito lateral: acostado de lado útil para descansar o prevenir úlceras.

Decubito Prono: boca abajo usado en terapias respiratorias específicas.

4.¿ Que cuidados de higiene deben considerarse al realizar el baño en cama a un paciente?

R= Mantener la Privacidad, usar agua a temperatura adecuada, tener todo el material preparada, secar bien para evitar humedad y respetar la dignidad del Paciente en todo momento.

5.¿ Cual es el objetivo del aseo diario de la unidad del paciente?

R= El objetivo del aseo diario de la unidad es disminuir el número de gérmenes existentes, mantener el orden y la limpieza del entorno y proporcionar comodidad y seguridad al paciente.

6. ¿Que es la unidad del paciente y que elementos la conforman?

R= La unidad del Paciente, es el lugar físico específico asignado al paciente durante su hospitalización. Esta compuesta por la cama con colchon y protector plástico. Ronchera, Jarra, vaso, lámpara, timbre, objetos de uso personal y demás elementos que garanticen la comodidad y seguridad del paciente.

7. ¿Que es zona por presión y úlceras por decubito?

R= Las zonas de mayor presión son aquellas donde el hueso está más cerca de la piel, formando las principales áreas de riesgos para las úlceras por decubito (úlceras por presión). Algunas de estas zonas son: talones, caderas, codos, hombros y espalda. Para prevenir las úlceras, es crucial cambiar la posición regularmente, mantener la piel limpia y seca y usar superficies de apoyo que reduzcan la presión.

8º Que es aseo especial de boca?

R= El aseo especial de la boca se refiere a la limpieza bucal profesional realizada por un odontólogo, que va mas alla la higiene diaria incluye la eliminacion de sarro manchas acumuladas con herramientas de ultrasonido, Pulido dental y aplicacion de Flúor.

9º 10º El biombo en la unidad del paciente sirve para:

- a) Decorar la habitacion.
- b) Separar al paciente de los demas.
- c) Brindar Privacidad durante los Procedimientos.
- d) Impedir la ventilación.

☒ Respuesta c) Brindar Privacidad durante los Procedimientos.

- 1) ¿Cuáles son los Pasos generales del examen físico?
- 2) ¿Que equipos básicos se utilizan para realizar un examen físico?
- 3) ¿Cuáles son los signos vitales básicos que se evalúan en un examen físico?
- 4) ¿Porque es importante realizar un examen físico completo?
- 5) ¿Que características de la piel se evalúan durante el examen físico?
- 6) ¿Que es un soplo cardíaco?
- 7) ¿Que se observa en la inspección del abdomen?
- 8) ¿Cuáles son las principales consideraciones y precauciones al realizar un baño en cama a un paciente con movilidad limitada o encamado?
- 9) ¿Como se llama la posición en la que el paciente esta boca abajo con los brazos extendidos junto al cuerpo?
- 10) ¿Cuáles son los 4 tipos de baños?

Respuestas

1 R= / Inspeccion: observas aspecto general, Postura, Piel, heridas, coloracion

Palpacion: Tacto Para detectar masas, dolor, temperatura.

Auscultacion: Escuchar ruidos (pulmones, corazon, abdomen)

2 R= / signos vitales (Pulso, temperatura, Presion arterial etc)
inspeccion general y examen regional

3 R= / signos vitales basicos
Temperatura: $36-37.5^{\circ}\text{C}$
frecuencia cardiaca (Pulso) 60-100 bpm

Presion arterial - 120/80

Respiracion - 12-20 bpm en adultos

Saturacion de oxigen 95%

4 R= / el examen fisico es importante Pues permite detectar signos y hallazgos objetivos para confirmar o descartar enfermedades.

5 R= / las caracteristicas de la piel que se evaluan en un examen fisico son color, temperatura, humedad, elasticidad = signo de hidratacion, ulceras, heridas etc

6 R= / en la inspeccion de abdomen se observan contorno, cicatrices, movimientos, presencia de masas o pulsaciones, ruidos intestinales.

7 e= / un soplo cardíaco es un ruido anormal que se escucha durante la auscultación del corazón

8 e= / consideraciones y precauciones

- mantener la habitación cerrada
- Reunir todo el material necesario (tañilla, jabón neutro, guantes, tope limpio, etc.)
- Explicar el procedimiento
- Garantizar privacidad
- Cambiar el agua si se ensucia
- Verificar temperatura del agua
- Secar bien la piel
- Observar el estado de la piel

9 e= / la posición donde el paciente está boca abajo con el brazo junto al cuerpo se llama (decubito prono)

10 e= / los 4 tipos de baños son

- baño completo en cama
- baño por parte parcial
- baño asistido en silla o lavado
- baño terapéutico o de inmersión

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LUCIA PINEDA TEJADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3067088 - SALUD PUBLICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES -PAI TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICO
2. PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PRINCIPIOS TÉCNICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS VIGENTES
3. ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES ESPECIFICAS SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
4. REPORTAR LOS EVENTOS SUPUESTAMENTE ATRIBUIBLES A LA VACUNACIÓN E INMUNIZACIÓN (ESAVI) COMPLICACIONES Y REACCIONES ADVERSAS ASOCIADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICO SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES.
2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN
3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL.
4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD DE ACUERDO CON NECESIDADES EN SALUD, CONDICIONES SANITARIAS Y CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN
2. ELABORAR MEDIOS EDUCATIVOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES
3. REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SALUD PROGRAMADAS POR EL EQUIPO DE SALUD DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS, CONDICIONES DE LA POBLACIÓN PRIORIZADAS Y DEL ENTORNO.
4. EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD SEGÚN OBJETIVOS E INDICADORES ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON DELEGACIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES
3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD
4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER ACCIONES DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA, DETECCIÓN TEMPRANA Y EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES
2. APLICAR LOS PRINCIPIOS, ENFOQUES Y ESTRATEGIAS DE LA ATENCIÓN EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES

3. REALIZAR DEMANDA INDUCIDA A LOS PROGRAMAS DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN TEMPRANA SEGÚN LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. CANALIZAR A LOS USUARIOS EN LOS PROGRAMAS PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN TEMPRANA ACORDE CON RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE
5. ORIENTAR AL USUARIO SOBRE CUIDADOS BÁSICOS EN SALUD DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR LOS REPORTES DE LA INFORMACIÓN A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA AUTORIDAD COMPETENTE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LA INFORMACIÓN SISTEMATIZADA, CARACTERÍSTICAS, IMPLICACIONES, CALIDAD TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMAS TÉCNICAS
2. REGISTRAR LOS DATOS DE INTERÉS SANITARIO, GENERADOS DESDE ACCIONES SECTORIALES E INTERSECTORIALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE
3. RELACIONAR LA INFORMACIÓN DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN DEL EVENTO, GRUPO ETÁREO Y LA CODIFICACIÓN DE EVENTOS ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 161,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARTHA LUCIA PINEDA TEJADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS