



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)

Rodrigo Cienfuegos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No 7295808 de 2025

Cargo del supervisor Coordinador del Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales

Dependencia DESPACHO REGIONAL

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7295808 de 2025

Milena Jinete Jinete, identificada con la cédula de ciudadanía No. 22647250 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Promoción y Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$38.078.225,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de n primer pago correspondiente al mes de enero de un millón ciento tres mil setecientos diecisiete pesos (1.103.717,00 b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.311.150,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2025

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de las Políticas de Relación Estado – Ciudadano
--



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la elaboración de los informes que solicite la Coordinación Nacional de Relacionamento con la Ciudadanía y de la Regional, dentro del marco del objeto contractual.	Apoyo en La elaboración del preinforme de Audiencia de Rendición de Cuentas	Correo electrónico
2	Apoyar en la articulación con las diferentes áreas de la regional y centros de formación la actualización permanente de la información que se le debe brindar a la ciudadanía.	Participación y apoyo en el evento de espacios de participación en los centros de formación Centro de Comercios y servicios Centro Nacional Colombo Alemán Centro Industrial y Aviación Centro para el Desarrollo y Agroecológico y Agroindustrial	Registros Fotográficos
3	Apoyar en la identificación de acciones de mejora con relación a los resultados de la evaluación de la experiencia.	Seguimiento en los diferentes Puntos de atención presencial	. Registros fotográficos
4	Apoyar en el debido uso, promoción y reporte de novedades de los servicios instalados en el PAC (digiturnos, cabinas telefónicas, quioscos, entre otros.)	Verificación de Mantenimiento de Digiturno Seguimiento	Correos electrónicos



5	Apoyar en la ejecución de las Políticas de Relación Estado – Ciudadano en la regional conforme con los lineamientos brindados por la Coordinación	Participación y apoyo en el evento de espacios de participación en los centros de formación Centro de Comercios y servicios Centro Nacional Colombo Alemán Centro Industrial y Aviación Centro para el Desarrollo y Agroecológico y Agroindustrial socialización de los lineamientos de la circular para Audiencia de Rendición de Cuenta	Actualización de datos y registros de atención.
	Apoyar en la atención a la ciudadanía en los espacios de participación en el departamento (ferias, atención a colegios, alcaldías, entre otros).	Feria de Servicios Atención en registro de asistencias en los espacios de participación ciudadana en centros de formación	Listados de asistencia y registros fotográficos.
	Apoyar con el desarrollo e implementación de los espacios de participación en la gestión pública y rendición de cuentas en la regional.	Reunión de conformación de comité para la ejecución de Audiencia de Rendición de cuentas Regional Atlántico	Registro Fotográficos
	Apoyar en el desarrollo de actividades definidas por la Coordinación de Relacionamento con la Ciudadanía para el proceso de caracterización de grupos de valor y de interés.	Revisión de la encuesta realizada por la Coordinación de Relacionamento con la Ciudadanía de los grupos de interés	Pantallazos



	Apoyar al proceso de lenguaje claro, comprensible e incluyente con los documentos y espacios que le solicite la regional a través de la coordinación de Promoción y Relaciones Corporativas y la Coordinación de Relacionamento con la Ciudadanía	socialización de los lineamientos para la ejecución de la Audiencia de Rendición de Cuentas Regional	Pantallazos de la reunión
--	---	--	---------------------------

10	Apoyar en la proyección de las respuestas a las comunicaciones que se le asignen.	Se responden las comunicaciones PQRS, comunicaciones externas asignadas en los tiempos establecidos Respuestas de Solicites de CRM	Correos electrónicos
11	Asistir a las reuniones, actividades, mesas de trabajo convocadas por la Coordinación en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	Reunión de Conformación del comité para planeación y ejecución de la Audiencia de Rendición de Cuentas Socialización Para la ejecución de Audiencia de rendición de Cuentas	Registros Fotográficos Pantallazos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



ITE M	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual de la planilla, 9492368499 aportes en línea Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folio





Evidencias

Espacio de Participación Ciudadana Centro de Comercio y Servicios





Espacio de Participación Ciudadana Centro Nacional Colombo Aleman





Espacio de Participación Ciudadana Centro Industrial Y aviación

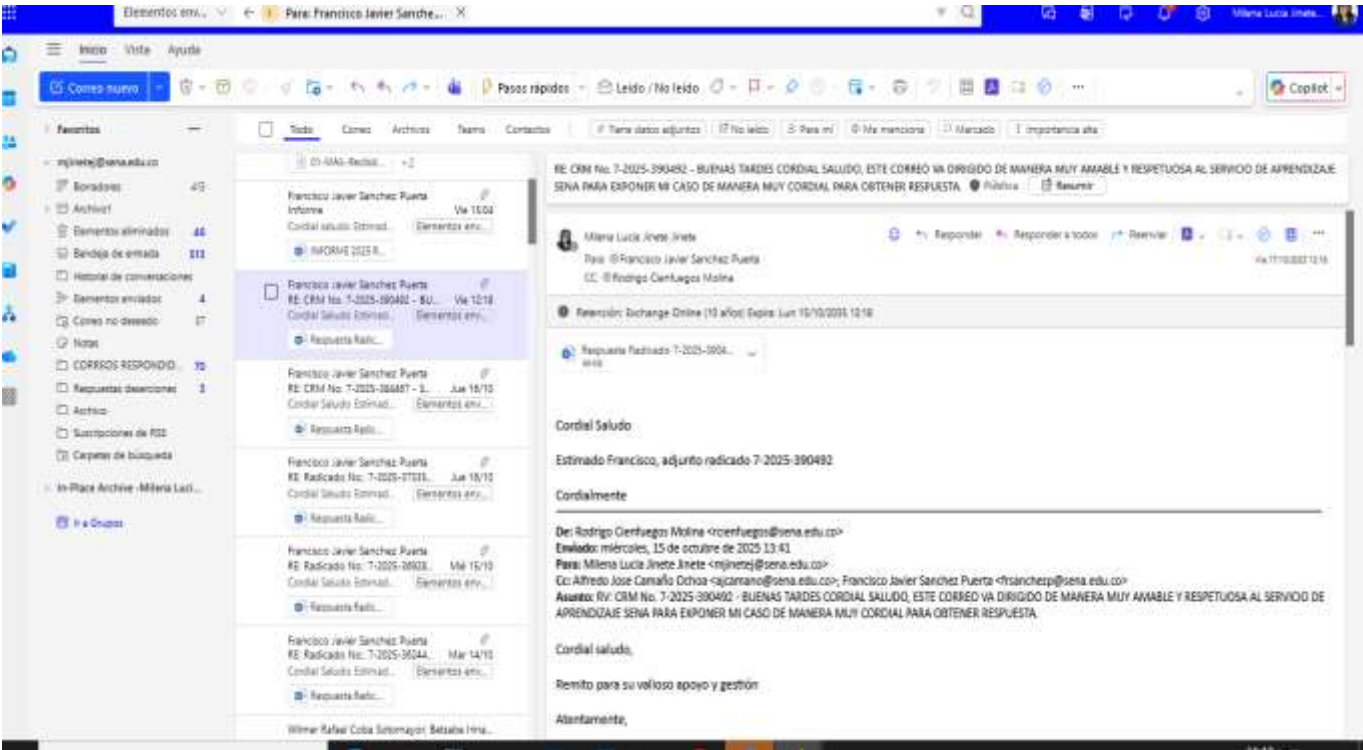




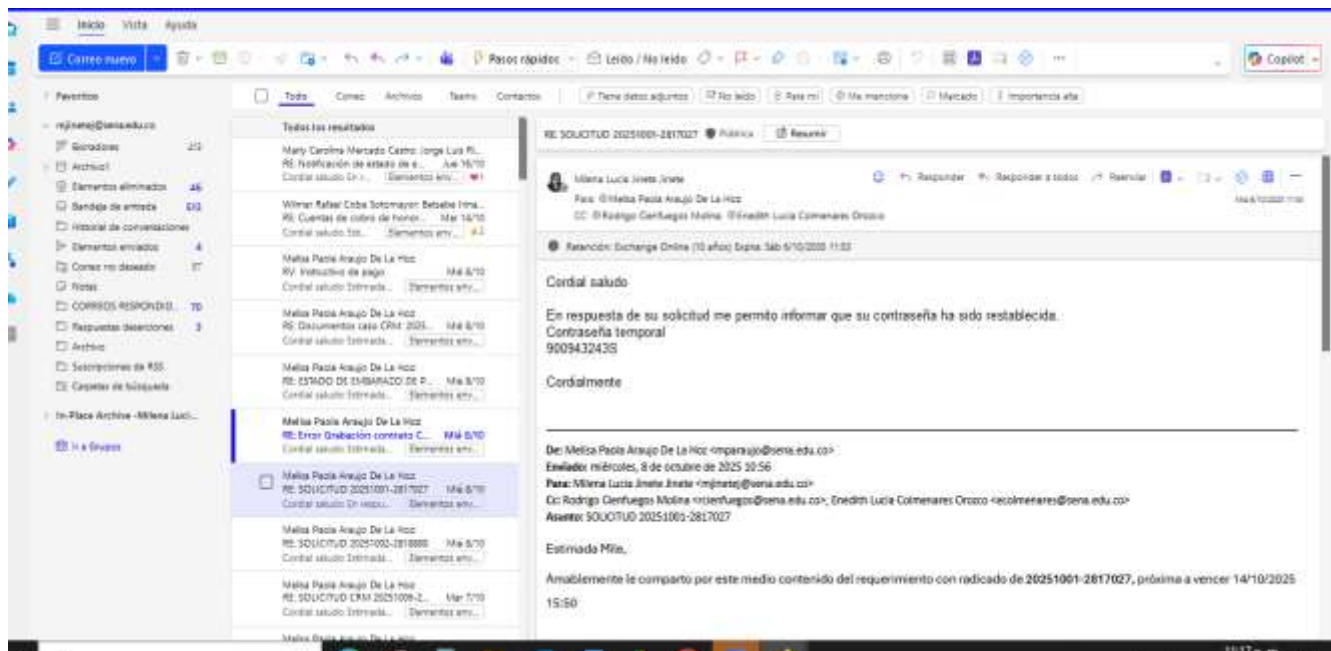
Espacio de Participación Ciudadana Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial



Evidencias de Respuesta de Comunicaciones



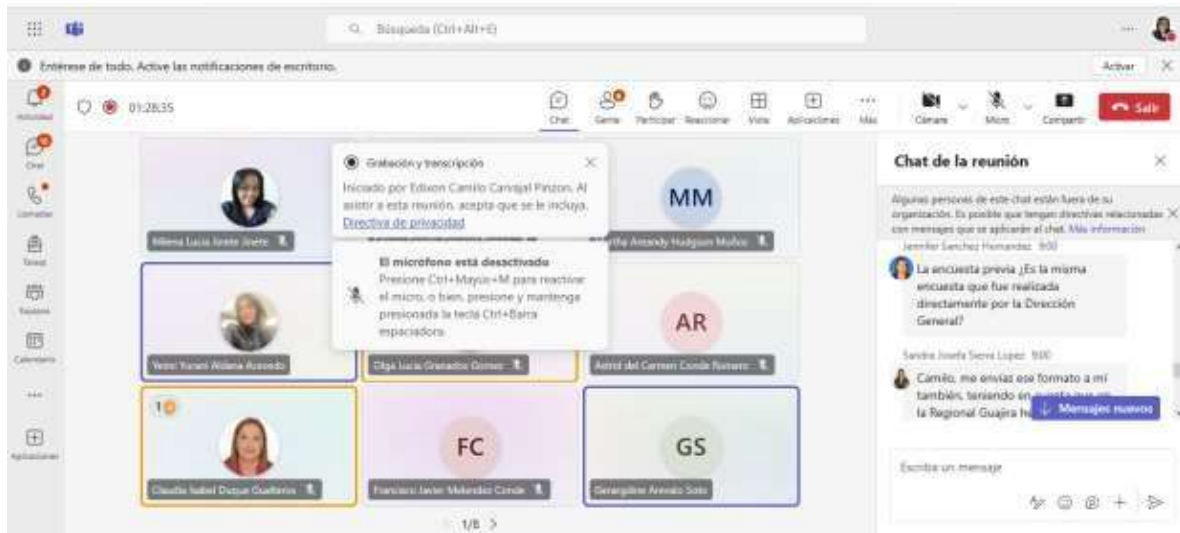
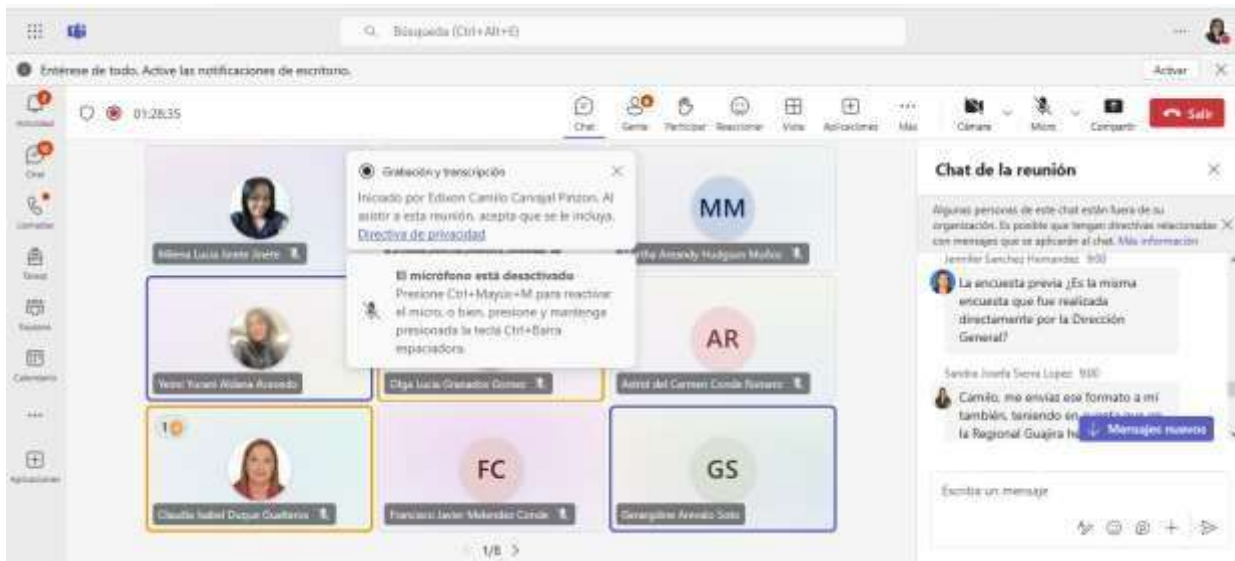
Evidencias de Respuesta de Solicitudes CRM





EVIDENCIAS

Pantallazos de reunión Virtual socialización de circular Para la Audiencia de rendición de cuentas





Reunión de Comité para planeación y ejecución de Audiencia y rendición de Cuentas Regional



Cordialmente,

Milena Lucia Jinete Jinete

Contratista

C.C. No. 22647250 de Soledad

Recibí a satisfacción:

Firma

Rodrigo Cienfuegos Molina

Supervisor(a) Y Cargo Coordinador de

Relaciones Corporativas e Internacional





EVIDENCIAS