NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eleonora Hernández Gómez	**CÉDULA:** 33.817.884 Calarcá	**CORREO DEL CONTRATISTA:** eleonorahernandezgomez@gmail.com
SUPERVISOR: **SANTIAGO MESA PEÑA** Director Administrativo de Emprendimiento Rural. (E) C.C. 1.094.929.557 de Armenia Quindío .		**CORREO DEL SUPERVISOR:** director.rural@gobernacionquindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **AGR-PSP-AGR-PSP-3150-2025**		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3104299363
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS APOYANDO LA FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO RURAL E INCLUSIÓN PRODUCTIVA CAMPESINA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO		
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD: MES septiembre DE 2025. **SALUD** $296.000- **PENSIÓN:** $231.300- **ARL:** $19.400 **COMPROBANTE N°.** 9492645581 **operador aportes en linea**		
PERÍODO DEL INFORME: Entre el 15 de septiembre del 2025 al 14 de octubre del 2025. **SITIO DE EJECUCIÓN**: Secretaría de Agricultura Departamento del Quindío		

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1.Apoyar la formulación de proyectos de la Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente, a través del diligenciamiento de fichas, formularios y/o perfiles que permitan la participación en convocatorias de orden regional y/o nacional para la gestión de recursos orientados al fortalecimiento del sector rural del departamento del Quindío.	1.1 Revisión de diferentes plataformas nacionales e internacionales para la formulación de proyectos, para beneficio del sector rural del Quindío. 1.2 Revisión con casa delegada para viabilidad de financiación de proyectos	Anexos: 1.1Cuadro diligenciado con la información pertinente para la participación en convocatorias nacionales e internacionales 1.2 Listado de asistencia a reunion	**Las evidencias reposan en**: -Archivo físico en la Oficina de la secretaria de Agricultura de la Gobernación del Quindío, Dirección emprendimiento Rural
2. Apoyar en la estructuración y cargue de proyectos en plataformas establecidas según el tipo	Durante la presente vigencia no se terminó de desarrollar actividad relacionada con esta obligación	Anexos: n/a	**n/a**

de convocatoria, fuente de recurso y metodología desarrollada de mínimo tres (3) proyectos de desarrollo rural e inclusión productiva campesina.			
3. Brindar apoyo en la revisión, ajuste y actualización que se requieran en los proyectos formulados y en ejecución de la secretaría.	**3.1 Actividad:** Socialización con Umata y alcaldía de Genova , de proyecto FORTALECIMIENTO DEL SECTOR LACTEO EN LOS MUNICIPIOS DE MONTENEGRO, FILANDIA, CIRCASIA Y GENOVA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO 23 de septiembre **3.2 Actividad:** Socialización con Umata y alcaldía de circasia, de proyecto FORTALECIMIENTO DEL SECTOR LACTEO EN LOS MUNICIPIOS DE MONTENEGRO, FILANDIA, CIRCASIA Y GENOVA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO 7 de octubre 3.3 **Actividad:** Socialización con Umata y alcaldía de Montenegro de proyecto FORTALECIMIENTO DEL SECTOR LACTEO EN LOS MUNICIPIOS DE MONTENEGRO, FILANDIA, CIRCASIA Y GENOVA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO 7 de octubre	Anexos 3.1 Acta de reunión 3.2 Acta de reunión 3.3 Acta de reunion	**Las evidencias reposan en**: -Archivo físico en la Oficina de la secretaria de Agricultura de la Gobernación del Quindío, Dirección emprendimiento Rural
4. Participar en la planeación, desarrollo y logística de los diferentes eventos y/o actividades promovidas para el fortalecimiento de los procesos de mercadeo y comercialización agropecuaria en el Departamento del Quindío.	**4.1 Actividad:** Apoyo en montaje en feria de mercados campesinos participación EXPOCAMPO octubre 02 centro de convenciones **4.2 Actividad:** Acompañamiento apoyo logístico en feria de mercado campesino en feria EXPOCAMPO centro de convenciones Octubre 03	4.1. listado de asistencia 4.2 acta de reunión	Las evidencias reposan en: -Archivo físico en la Oficina de la secretaria de Agricultura de la Gobernación del Quindío, Dirección emprendimiento Rural
5. Brindar apoyo cuando se requiera en la proyección de informes, requerimientos, oficios y respuestas a las PQRS relacionadas con los proyectos de la secretaría	**5.1** Entrega de informe ejecutivo estado de proyectos a director emprendimiento rural	**5.1**. Informe enviado a correo director.rural@gobernacionquindio.gov.co	Las evidencias reposan en: -Archivo físico en la Oficina de la secretaria de Agricultura de la Gobernación del Quindío, Dirección emprendimiento Rural

6. Apoyar la articulación de los enlaces Municipales Departamentales con instituciones del orden regional o nacional para la formulación de proyectos de desarrollo rural	Durante la presente vigencia no se terminó de desarrollar actividad relacionada con esta obligación	N/A	n/a



CONTRATISTA: Eleonora Hernandez Gomez
C.C.: 33.817.884 de Calarcá.
EMAIL: eleonorahernandezgomez@gmail.com
TEL: 3104299363