PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó 30 de octubre de 2025

Señor:
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISORA CONTRATO **CO1.PCCNTR. 8307172**
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025

Referencia: Número del contrato **CO1.PCCNTR. 8307172**

ARMENIO PALACIOS PALACIOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 11.814.606 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS** PESOS M/CTE. ($18.312.796). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de septiembre por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SEIS PESOS** ($2.844.706) b) Dos (2) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2025, por valor de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUANTRO PESOS** M/CTE. ($5.333.824) cada uno. c) un último pago, correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025, por valor de: **TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN PESOS** M/CTE ($3.911.471)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO No. 64566848692 de Bancolombia Cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025

OBJETO:
Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, de diez (10) instructores para la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se diseñaron e implementaron estrategias de aprendizaje activas por parte de los aprendices, como la investigación, el análisis, la síntesis, la resolución de problemas, el trabajo en equipo, etc. Se diseñaron estrategias de evaluación que permitan medir el logro de los objetivos de aprendizaje y las competencias desarrolladas, como exámenes, trabajos escritos, presentaciones, proyectos,	Ver fotos
2	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Salones de las institución educativa y también las instalaciones de la misma parcelas ,fincas de la comunidad.	Ver fotos

3	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	En el programa CAMPSENA, para el mes de octubre se inició la formación con los cursos complementarios: códigos 41310048 Preparación de galpón y recepción de pollo duración 40 horas Código 72310287 producción de pollo de engorde semi-organico complementando su alimentación con pasto y forrajes duración 60 horas Código 72310253 básico en agricultura ecológica duración 40horas Código 72310060 Manejo y reproducción en porcino duración 40horas	Ver fotos
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	En el mes de octubre, se elaboraron las guías de aprendizaje y la temática correspondientes a las competencias a impartir en el curso técnico Cría y levante de pollo de engorde con alimentación balanceada para mejorar las condiciones físico químicas del producto final.	Gia de aprendizaje
5	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se recopilo las respectivas evidencias del proceso formativo	,Talleres , consultas y evaluaciones

6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se tramito y se envió todo el material recopilado en el desarrollo de la formación profesional e integral y de las actividades, a toda la instancia correspondiente para su trámite en la plataforma de Sofía plus y demás entes.	Fotos
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se proporcionó la debida induccion a los aprendices de la comunidad de Nuevo belen de bajira en aspectos de mision,vision del SENA, resaltando todo los programas de formacion que ofrece el sena anivel nacional y otros servios que presta en la regional choco	Ver fotos
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se valoró la destreza del aprendiz, en campo, la asistencia, las exposiciones y participación en clase.	Fotos
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Informe mensual de actividades	Informe mensual
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Se selecciono por parte de los aprendices del monitor del curso	N/A

11	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Informare mes a mes sobre las labores de las 8 horas de formación Complementarias a la Coordinación académica.	Reportes de horas
12	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias ¨Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo ¨según las normas que aplican a la función instructor.	Sin certificar	N/A
13	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2 para los instructores de área de ingles	En proceso	En proceso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No **: 4625154827** correspondiente al mes de septimre 2025 de la planilla, generada por SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma
ARMENIO PALACIOS PALACIOS
Contratista
C.C. No. 11.814.606 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

V.º B.º
Faber A. Ariza Bonilla
Líder AgroSENA

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISORA CONTRATO **CO1.PCCNTR. 8307172**
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica

Desarrollo de la capacitación





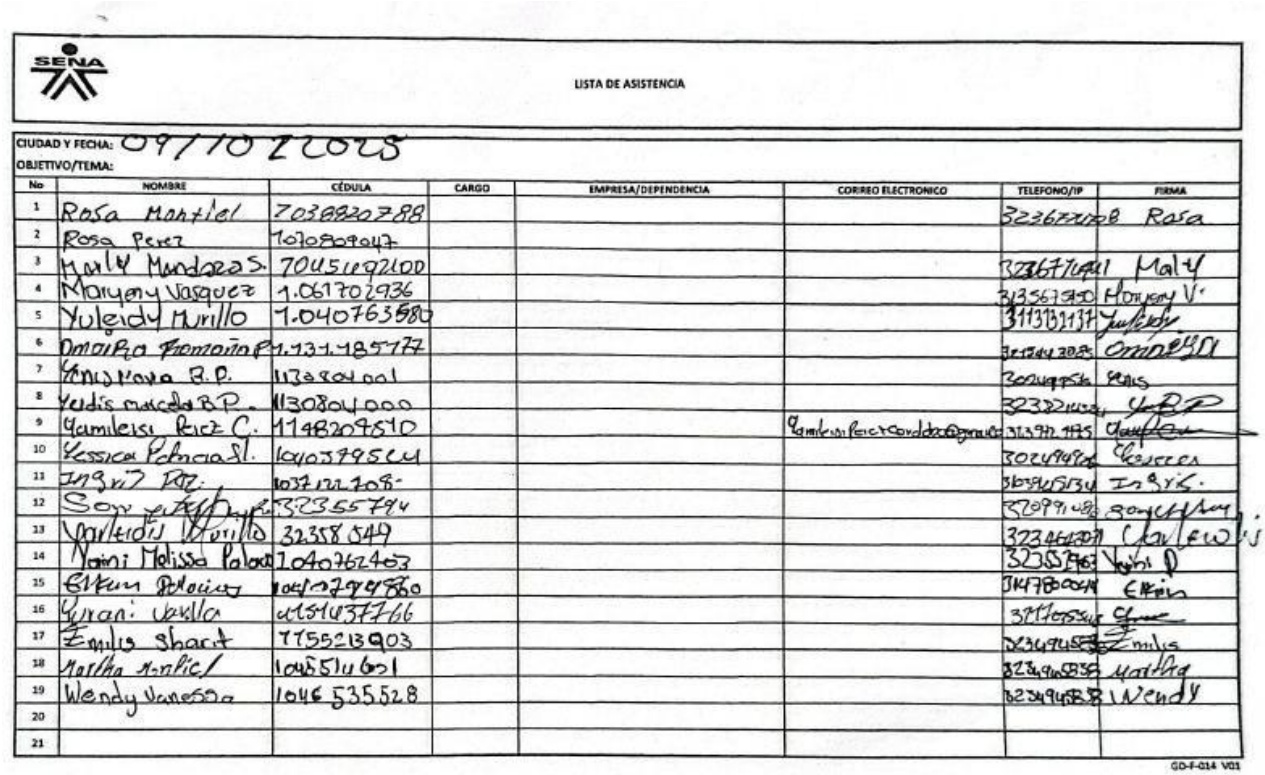








Listado de Asistencias

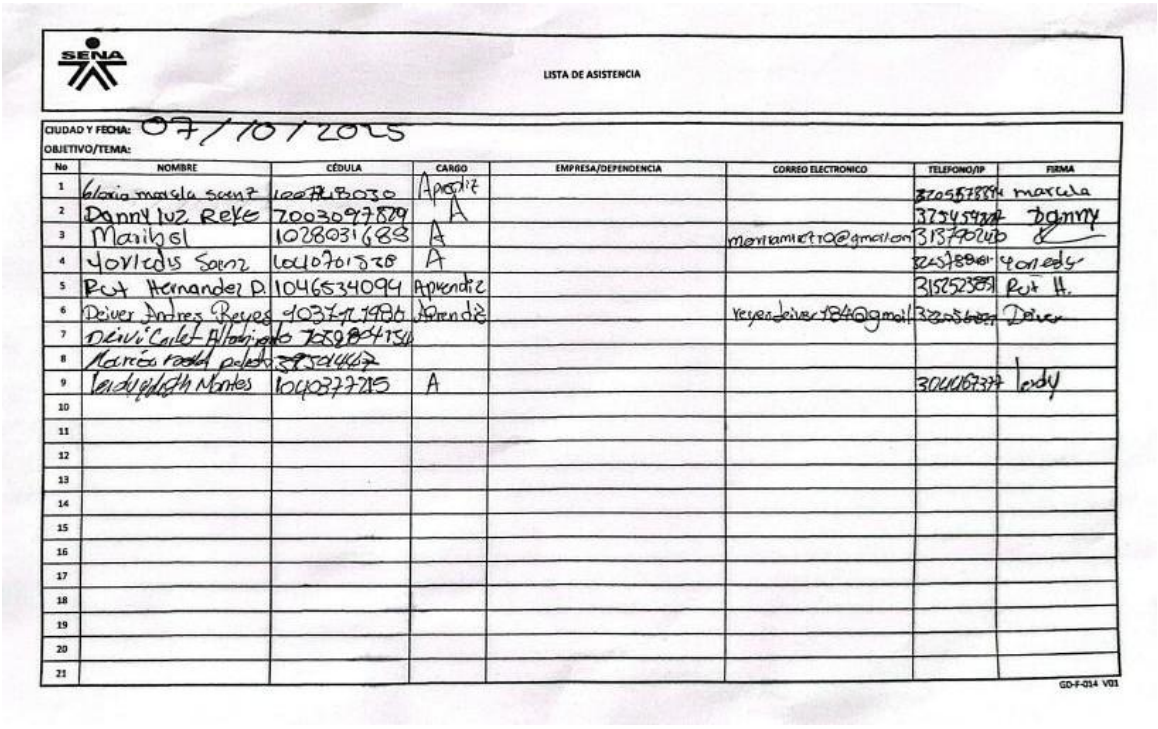


LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 09/10/2025
OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Rosa Martel	7038820788				3236772028	Rosa
2	Rosa Perez	7010809047					
3	Maily Mendoza S.	7045169210D				3236776411	Maily
4	Maryeny Vasquez	1.061702936				3135679[illegible]	Maryeny V.
5	Yuleidy Murillo	1.040763580				3113331134	Yuleidy
6	Omaira Fromoña P.	1.131.185777				3[illegible]	Omaira
7	Yenis Maria B.P.	1138804001				3004[illegible]	Yenis
8	Yudis marcela B.P.	1130804000				3233[illegible]	Yudis
9	Yamileisi Ruiz C.	1148209810			[illegible]	3[illegible]	[illegible]
10	Yessica Polanco Sl.	1040379514				3024[illegible]	[illegible]
11	Ingrid Paz.	1037122708				3[illegible]	Ingrid.
12	Soy [illegible]	1[illegible]355794				3[illegible]	[illegible]
13	Yarleidy Murillo	32358549				3234[illegible]	[illegible]
14	Naini Melissa Palacio	1040762403				3235[illegible]	Naini P.
15	Erikson Polanco	1041[illegible]794[illegible]860				3147[illegible]	Erikson
16	Yuranis Davila	1151837766				3[illegible]	[illegible]
17	Emilis Sharit	1155213903				3[illegible]	Emilis
18	Martha Martinez	1045511601				3234[illegible]	Martha
19	Wendy Vanessa	1046 535528				3234[illegible]	Wendy
20							
21							

GD-F-014 V01



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 07/10/2025
OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Gloria marcela sainz	1[illegible]B030	Aprdiz A			3205[illegible]	marcela
2	Danny luz. Reye	7003097889	A			3734[illegible]	Danny
3	Maily el	1028031683	A		monkamiet10@gmail.com	3137902[illegible]	
4	Yorledis Sainz	1040701378	A			3205[illegible]	Yorledy
5	Rut Hernandez P.	1046534094	Aprendiz			3152523[illegible]	Rut H.
6	Deiver Andres Reyes	1037[illegible]1986	Aprendiz		reyesdeiver184@gmail.[illegible]	3[illegible]	Deiver
7	Deivi Carlet Alvarado	7[illegible]4[illegible]5[illegible]					
8	Marica rocha palacio	3[illegible]4467					
9	Leidy[illegible]th Montes	1040377215	A			3044[illegible]737	leidy
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

GD-F-014 V01

Reporte de horas de sofiaplu.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARMENIO PALACIOS PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3345478 - CRÍA Y LEVANTE DE POLLO DE ENGORDE CON ALIMENTACIÓN BALANCEADA PARA MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICO QUÍMICAS DEL PRODUCTO FINAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA EL TRATAMIENTO, DISPOSICIÓN Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA SEGÚN LAS NORMAS TÉCNICAS REQUERIDAS

CONOCE Y DILIGENCIA LOS FORMATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

IDENTIFICA LOS RESIDUOS Y REALIZA SU MANEJO DE ACUERDO AL PLAN SANITARIO

IDENTIFICA Y SUMINISTRA LOS MEDICAMENTOS DE ACUERDO A LAS CONDICIONES TÉCNICAS

REALIZA EL MANEJO DE CAMAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE BIOSEGURIDAD

REALIZA LOS PROCESOS DE VACUNA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS

SUMINISTRA EL AGUA DE ACUERDO A LA CALIDAD REQUERIDA

SUMINISTRA EL ALIMENTO DE ACUERDO A LA ETAPA PRODUCTIVA DEL POLLO

SUMINISTRA EL ALIMENTO DE ACUERDO A LAS TABLAS DE CONSUMO ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	79,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ARMENIO PALACIOS PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

COMUNIDAD SAN ANDRÉS – NUEVO BELÉN DE BAJIRA

CERTIFICACIÓN

EL(LA) SUSCRITO(A) YARLEIDIS MURILLO PALACIOS, EN CALIDAD DE CARGO PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD.

CERTIFICA QUE:

El (la) instructor(a) relacionado(a) a continuación han desarrollado y mantienen permanencia en procesos de formación en el municipio de NUEVO BELEN DE BAJIRA y comunidades aledañas, como: San Andrés, durante el periodo comprendido entre 15 de septiembre y el 30 de septiembre del año 2025

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia
ARMENIO PALACIOS PALACIOS	11814606	FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL AREA AGROPECUARIA	NUEVO BELEN DE BAJIRA	MES DE OCTUBRE

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en Nuevo Belén de Bajira, comunidad San Andrés a los 30 días del mes de septiembre de 2025.

Atentamente,

Firma YARLEIDIS MURILLO P.
Nombre: YARLEIDIS MURILLO PALACIOS
Cargo: Presidente de la comunidad
Correo: yarleymurillo@hotmail.com
Teléfono de Contacto:

Powered by CamScanner

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de concertación y compromiso, para el desarrollo de la formación complementaria en producción agropecuaria en el municipio nuevo Belén de Bajirá corregimiento SAN ANDRES como constancia de la participación con los Aprendices, Y en el marco del desarrollo de conocer la parte técnica sobre producción agropecuaria con el propósito de fortalecer los procesos de la producción tanto agrícola como pecuaria mejora en la producción de los productos agropecuario producidos en la comunidad		
CIUDAD Y FECHA: Boca de AME Municipio nuevo Belén de Bajirá corregimiento san Andrés 06 de octubre de 2025.	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 5:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE: VEREDA san Andrés	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Los todos somos mayores de edad

- Saludo de bienvenida, **presentación del Instructor y de los participantes o miembros de la comunidad**
- **Objetivos de la reunión y del Programa Campesena**
- Inducción y socialización del proceso formativo
- Concertación y Definición de horario y la metodología a desarrollar durante la formación
- Puntos Varios

.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Logra que el aprendiz entienda la importancia que tiene el desarrollo de la formación en producción agropecuaria para mejorar su calidad de vida y de sus familiares
2. Concertar el horario y el lugar de trabajo tanto teórico como practico

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 2: pm del mes de octubre del 2025, nos reunimos en la casa comunal de la comunidad san Andrés en el municipio nuevo Belén de Bajirá con los participantes en la formación complementaria y el Instructor del SENA regional Choco del programa CAMPESENA, ARMENIO PALACIOS PALACIOS para la

concertación de horarios y dar inicio a las formaciones; en la reunión se presentaron las siguientes personas.
ESTEFANÍA VELASQUEZ, MIRAN PATRICIA, DIRLESA VELASQUEZ, YERLIS MORALES RAMO, YORLEDIS SÁEZ, YORYI CÓRDOBA, RUT HERNÁNDEZ, MARISOL RAMÍREZ Y representante la comunidad, YARLEIDIS MURILLO PALACIOS MARTÍNEZ
Se da inició con la presentación por parte del instructor y un saludo de bienvenida, posteriormente, se presentaron los miembros los aprendices, y la señora representante de la comunidad luego se procedió a la presentación del programa CAMPESENA, y la socialización del programa de formación donde se les presento la duración, objetivos y alcances, dicha exposición fue clara y acertada.
2. Se procedió a establecer o concertar los horarios de capacitación, teniendo en cuenta las necesidades por parte de los beneficiarios, donde se establece o se concertó desarrollar la formación de 2:PM a 6:PM.

CONCLUSIONES

1. La asociatividad es una herramienta fundamental para el desarrollo sostenible del campesinado. La participación activa fortalece la toma de decisiones colectivas y la autonomía organizativa. La formación en economía solidaria y modelos asociativos debe ser prioritaria. Se reafirma el compromiso con los valores colectivos y el fortalecimiento de la parte agropecuaria como espacio de articulación territorio
2. Que mantendremos en todo momento de la ejecución de la participación del mínimo de personas asociadas de los aprendices,
3. Que todos y cada uno de nosotros reafirmamos nuestra voluntad e interés de implementar el proyecto productivo asociativo y comunitario

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Desarrollar las actividades y los procesos productivos y de acuerdo con los objetivos, metas, visión y misión del proyecto, en donde se haga la definición de la tienda del entorno, de los productos y servicios, cumpliendo con la estructura de la tienda de los recursos naturales en su actividad que laboran en el medio	06-10-2025	Aprendices e Instructor de la formación	Armenio Palacios P. ARMENIO PALACIOS

Asistir y participar de la formación de principio a fin,	06/10/2025	Representantes de la comunidad	YARLEIDIS MURILLO PALACIOS
Definición e identificación de los temas a desarrollar en la parte agropecuaria	06/10/2025	Aprendices e Instructor de la formación	ARMENIO PALACIOS
EVIDENCIA DE REUNIÓN			







