Nota: Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio.

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	**202501670**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	JULIETH STEFANY SEVERICHE JIMENEZ.		
Identificación:	1.129.574.221		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	JAIME JOSE PARRA LOPEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	Hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501192	**Fecha de C.D.P.**	15/04/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202503109	**Fecha del R.P.**	06/05/2025
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 56.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 56.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
06/05/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Relacionar Adiciones y/u Otrosí, si aplica.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para informes de supervisión de bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$56.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$56.000.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	$
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$35.000.000
Valor por ejecutar		$21.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**5**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1° DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
1. Asesorar a la Subsecretaría de Turismo, en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de proyectos para la promoción del Departamento del atlántico y de sus atractivos turísticos.	La contratista efectuó lo siguiente: • Realizó llamadas a los secretarios de Turismo de los diferentes municipios con el fin de indagar que actividades que tienen programadas para el Día del Turismo y poder consolidar una agenda departamental. • Hizo parte del comité organizador del evento “Celebración día del Turismo”, que se llevó a cabo el 30 de septiembre en el municipio de Puerto Colombia.
2. Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o convoque la Subsecretaría de Turismo.	La contratista realizó lo siguiente: • Asistió el 5 de septiembre al Comité de agencias de Viajes realizado en el hotel NH Collection. • Asistió el 5 de septiembre a la socialización “Marco Destino”, realizado en el hotel NH Collection. • Asistió el 9 de septiembre al “Foro Barranquilla y el Atlántico”, organizado por la revista Semana, llevado a cabo en el Hotel Marriot Barranquilla. • Asistió a reunión virtual el 9 de septiembre, de 4:00 pm a 5:00 pm - tema: Evento ESNNA. • El 10 de septiembre se reunió con la Agencia LGO Travel en la Secretaría de Desarrollo Económico para escuchar su oferta. • El 10 de septiembre se reunió en la Secretaria de Desarrollo Económico para mesa de trabajo con los presidentes de las asociaciones de guías (Asoguias y Asoguiatur), para concertar tarifas. • El 11 de septiembre asistió a la capacitación virtual cuyo tema fue “Turismo sostenible NTC 6725”. • El 12 de septiembre asistió a capacitación “Autoridades – Programa de Apoyo a la Capacidad de Gestión Institucional”, realizado en la Secretaría de Desarrollo Económico. • El 12 de septiembre asistió a capacitación virtual de la convocatoria “Sistema territorial de calidad turística”.

	• El 15 de septiembre asistió a “Mesa de Competitividad Turística del Atlántico” en la Corporación Universitaria Americana sede Prado. • Los días 16 - 18 de septiembre trabajó en la Secretaría de Desarrollo Económico, para remitir correos electrónicos con relación al Día del Turismo, se encargó de la postulación a la convocatoria de calidad SITCAT. • El 22 de septiembre asistió al municipio de Sabanalarga al lanzamiento de “Estrategia Turismo Seguro de la policía DEATA”. • El 22 de septiembre asistió a capacitación virtual sobre “Turismo sostenible NTC”. • El 23 de septiembre asistió a reunión con todo el equipo de trabajo de la Subsecretaria de Turismo en la sala de juntas de la Secretaria de Desarrollo Económico. • El 24 de septiembre estuvo en “Conversatorio Equipo destino”, celebrado en el auditorio Santodomingo - Edificio de la Aduana. • El 25 de septiembre asistió a Jornada de “Socialización de resultados inventario turístico”, a través de reunión virtual. • El 25 de septiembre asistió a mesa de trabajo para la coordinación de los “Premios Turismo Atlántico para el Mundo”. • El 29 de septiembre asistió a la Conmemoración del “Día Mundial de la prevención de la ESCNNA”, realizado en Combarranquilla Country. • El 30 de Septiembre asistió a la celebración del Día del Turismo llevado a cabo en el municipio de Puerto Colombia.
3. Realizar seguimiento mensual a reportes de cifras y datos relevantes del sector turismo del Atlántico y Colombia.	La contratista efectuó lo siguiente: • El 8 de septiembre llevó a cabo la organización de la base de datos de las diferentes entidades a las cuales se les realizará la solicitud periódica de cifras de manera mensual. • El 9 de septiembre envió correo electrónico solicitando la información estadística del mes de Agosto del 2025.
4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	La contratista efectuó lo siguiente: • El 1 de Septiembre envió correo electrónico remitiendo la BD de atención de los PITS. • El día 2 de septiembre trabajó desde la trabajó en la Secretaría de Desarrollo Económico vía Google Forms, para el registro de los asistentes y envió convocatoria para el comité de agencias de viajes que se realizó el 5 de septiembre. • El 2 de septiembre realizó vía Google Forms el registro de los asistentes de la “Socialización de la Marca Destino Atlántico”, que se desarrolló el 5 de septiembre. • El 2 de septiembre envió correo electrónico a los representas de Asoguías y Asoguiatur del Caribe, para realizar mesa de trabajo para la revisión de tarifas de los guías de turismo. • El 3 de septiembre envió al funcionario Jaime Parra las cartas de recolección de datos para Establecimientos – Alojamiento y para Agencias de viajes con la finalidad que las oficialice en la aplicación Orfeo. • El 4 de septiembre envió correo a las agencias de viajes que se preinscribieron para asistir al 4to comité de agencias. • El 4 de septiembre envió correo electrónico a los representes de Asoguias y Asoguiatur del Caribe para cambio de fecha mesa de trabajo – Revisión de tarifas de los guías de turismo. • El miércoles 10 de septiembre envió correo invitando a la “Primera Mesa de Competitividad Turística del Atlántico”. • El 12 de septiembre envió invitación (7 correos en total) formal para participar como jurado de los “Premios Día del Turismo”. • El 12 de septiembre envió invitación (9 correos en total) a “Ceremonia Premios por el Día del Turismo y Reconocimiento Especial”. • El 16 de septiembre envió reprogramación (6 correos en total) de la sesión de jurado de los “Premios Turismo 2025 - Atlántico para el Mundo” para el 25 de septiembre.

	• El 16 de septiembre envió reprogramación (9 correos en total) de la ceremonia “Premios Turismo 2025 - Atlántico para el Mundo”. • El 19 de septiembre envió postulación a la convocatoria “Sistemas territoriales de Calidad Turística - SITCAT”. • El 26 de septiembre envió invitación (13 correos en total) para reconocimiento especial a entregar en la Celebración “Día del Turismo”. • El 27 de septiembre envió correo de invitación a la Celebración del Día del Turismo a las siguientes instituciones: - Agencias de Viajes. - Guías de turismo. - Parques temáticos. - Hoteles. - Secretarios de despacho. - ANATO - ACODRES – COTELCO. - SENA. - Procolombia – Probarranquilla. - DEATA – MEBAR. - Cámara de Comercio. - Locales comerciales del Muelle 1888. - Colegios amigos del turismo.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime José Parra López, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9487157837	06/06/2025	812.700
2	9488102401	02/07/2025	399.400
2	9488009216	01/07/2025	413.300
3	9489236075	30/07/2025	413.300
3	9489687031	31/07/2025	399.400
3	9490040523	05/08/2025	14.600

4 4	9491406662 9491442602	03/09/2025 03/09/2025	420.700 406.600
5 5	9491249802 9491272912	01/09/2025 01/09/2025	413.300 414.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$4.107.300**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, al primer (1r) día del mes de octubre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 8.746.535 de Barranquilla

JULIETH SEVERICHE JIMENEZ
C.C.: 1.129.574.221 de Barranquilla

AUTORIZACION FIRMA DIGITAL

