Barranquilla, Octubre 1° de 2025.

Señor
JAIME PARRA LÓPEZ
Profesional Universitario
Subsecretaria de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1° DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Mediante el presente, remito a usted informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 1° de Septiembre al 30 de Septiembre de 2025, según contrato de prestación de servicios No. **202501670**.

Objeto: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría integral en la gestión administrativa de los proyectos liderados por la Subsecretaría de Turismo adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico.

Obligación contractual	Producto
1. Asesorar a la Subsecretaría de Turismo, en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de proyectos para la promoción del Departamento del atlántico y de sus atractivos turísticos.	• Realice llamadas a los secretarios de turismo de los diferentes municipios con el fin de indagar que actividades tienen programada para el día del turismo y poder consolidar una agenda departamental. • Fui parte del comité organizador del evento Celebración día del turismo, que se realizó el 30 de septiembre en Puerto Colombia.
2. Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o convoque la Subsecretaría de Turismo.	• Asistí el 5 de septiembre al comité de agencias de Viajes realizado en el hotel NH Collection Calle 80 # 51b-25.  • Asistí el 5 de septiembre a la socialización Marco Destino realizado en el hotel NH Collection Calle 80 # 51b-25.




- Asistí el 9 de septiembre al Foro Barranquilla y el Atlántico organizado por la revista Semana, Hotel Marriot Barranquilla, salón Puerto Colombia, desde las 8:30 am – 1:00 pm.




- Asistí a reunión virtual el 9 de septiembre, de 4:00 pm a 5:00 pm - tema: Evento ESNNA.



- El 10 de septiembre nos reunimos con la agencia LGO Travel en la sala de juntas de la secretaria de desarrollo económica para escuchar su oferta.



- El 10 de septiembre en la sala de juntas de la secretaria de desarrollo económica realizamos mesa de trabajo con los presidentes de las asociaciones de guías (Asoguias y Asoguitur) para concertar tarifas.



- El 11 de septiembre asistí a la capacitación virtual de la capacitación de Turismo sostenible NTC 6725.



- El 12 de septiembre asistí a la capacitación Autoridades – Programa de Apoyo a la Capacidad de Gestión Institucional en la sala de juntas de la secretaria de desarrollo económico de la gobernación del atlántico.



- El 12 de septiembre asistí a la capacitación virtual de la convocatoria Sistema territorial de calidad turística.



- El 15 de septiembre asistí a la Mesa de Competitividad Turística del atlántico en la Cra. 43 #69E-5 Corporación Universitaria Americana sede Prado, Sala de Juntas.



- El 16 de septiembre trabaje en la oficina de la gobernación del atlántico, donde envié correos con relación al día del turismo y trabaje la postulación a la convocatoria de calidad SITCAT.



- El 18 de septiembre trabaje en la oficina de la gobernación del atlántico, trabaje la postulación a la convocatoria de calidad SITCAT.



- El 22 de septiembre asisto en Sabanalarga al lanzamiento de Estrategia Turismo Seguro de la policía DEATA.



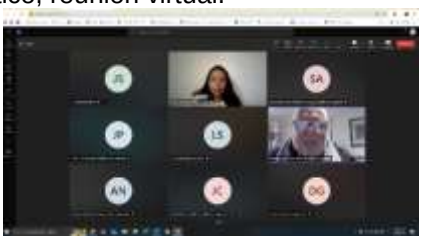
- El 22 de septiembre asistí a la capacitación virtual de la capacitación de Turismo sostenible NTC.
- El 23 de septiembre estuve en reunión de todo el equipo de trabajo de subsecretaria de turismo en la gobernación del Atlántico, sala de juntas de secretaria de desarrollo

económico.

- El 24 de septiembre estuve en el Conversatorio Equipo destino Auditorio Mario en el auditorio santodomingo Edificio de la Aduana.



- El 25 de septiembre asistí a la Jornada de Socialización de Resultados Inventario turístico, reunión virtual.



- El 25 de septiembre asistí a la mesa de trabajo para la coordinación de los Premios Turismo Atlántico para el Mundo.

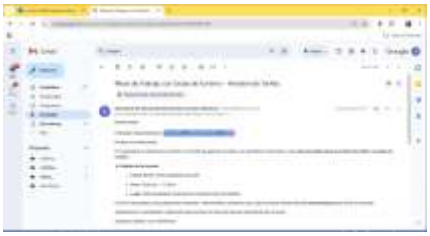
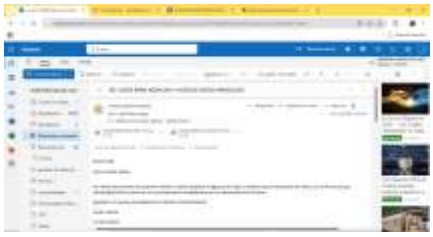


- El 29 de septiembre asisto a la Conmemoración del Día Mundial de la prevención de la ESCNNA realizado en Combarranquilla Country.



- El 30 de Septiembre asistí a la celebración

	del día del turismo en Puerto Colombia.  
3. Realizar seguimiento mensual a reportes de cifras y datos relevantes del sector turismo del Atlántico y Colombia.	• El 8 de septiembre lleve a cabo la organización de la base de datos de las diferentes entidades a las cuales se les realizará la solicitud periódica de cifras de manera mensual. • El 9 de septiembre envié correo electrónico solicitando la información estadística del mes de Agosto del 2025. 
4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios	• El 1 de Septiembre envió correo electrónico remitiendo la BD de atención de los PITS.  • El día 2 de septiembre trabaje desde la oficina de la gobernación del atlántico, realice google forms para el registro de los asistentes y envié convocatoria para el comité de agencias de viajes que se realizara el 5 de septiembre.  • El 2 de septiembre realice google forms para el registro de los asistentes de la

	Socialización de la Marca Destino Atlántico, que se desarrollara el 5 de septiembre.  • El 2 de septiembre envió correo electrónico a los representas de ASOGUIAS y ASOGUIATUR DEL CARIBE para realizar mesa de trabajo para la revisión de tarifas de los guías de turismo.  • El 3 de septiembre envió al funcionario Jaime Parra las cartas de recolección de datos para Establecimientos – Alojamiento y para Agencias de viajes con la finalidad que las oficialice en Orfeo.  • El 4 de septiembre envió correo a las agencias de viajes que se preinscribieron para asistir al 4to comité de agencias.  • El 4 de septiembre envió correo electrónico a los representas de ASOGUIAS y ASOGUIATUR DEL CARIBE para cambio de fecha mesa de trabajo – Revisión de

	tarifas de los guías de turismo.  • El miércoles 10 de septiembre envió correo invitando a la primera Mesa de Competitividad Turística del Atlántico.  • El 12 de septiembre envió invitación (7 correos en total) formal para participar como jurado de los “Premios Día del Turismo.  • El 12 de septiembre envió invitación (9 correos en total) a Ceremonia Premios por el Día del Turismo y Reconocimiento Especial.  • El 16 de septiembre envió reprogramación (6 correos en total) de la sesión de jurado de los “Premios Turismo 2025 - Atlántico para el Mundo” para el 25 de septiembre. 

	• El 16 de septiembre envió reprogramación (9 correos en total) de la ceremonia “Premios Turismo 2025 - Atlántico para el Mundo” para el 30 de septiembre.  • El 19 de septiembre envió postulación a la convocatoria Sistemas territoriales de Calidad Turística(SITCAT).  • El 26 de septiembre envió invitación (13 correos en total) a los Reconocimiento Especial que se entregaran en la Celebración día del turismo. • El 27 de septiembre envió correo de invitación a la Celebración día del turismo: - Agencias de Viajes - Guías de turismo - Parques temáticos - Hoteles - secretarios de despacho - ANATO - ACODRES - COTELCO - SENA - Procolombia - Probarranquilla - DEATA - MEBAR - Cámara de Comercio - Locales comerciales del Muelle 1888 - Colegios amigos del turismo.

Atentamente,

JULIETH STEFANY SEVERICHE
C.C. 1.129.574.221 de Barranquilla