PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

AGUACHICA – 30/10/2025

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8135604**
INSTRUCTORG08
CENTRO AGROEMPRESARIAL
AGUACHICA - CESAR

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de OCTUBRE del año 2025

Referencia: No **8135604** del año 2025

Sebastián Montes Benitez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140900103 de Barranquilla - Atlantico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($22.384.282). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) CUATRO (04) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ $ 4.599.510) cada uno; c) Un (01) último pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.986.242).

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación REGULAR (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial y/o virtual como instructor en el área de DERECHOS HUMANOS

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**Realización de formaciones, Ejecución de dramas específicos para el entendimiento de la temática y síntesis escritas de las realizaciones de cada una de las actividades.**	**-Evidencias fotográficas y documentales de las actividades.**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación	**Realización de formaciones, Ejecución de dramas específicos para el entendimiento de la temática y síntesis escritas de las realizaciones de cada una de las actividades, siguiendo al pie de la letra los diseños curriculares.**	**-Evidencias fotográficas y documentales de las actividades.**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Aprendizajes plasmados en las formaciones.**	**-Evidencias fotográficas y documentales de las actividades.**

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	**Participación activa en los preámbulos para el entendimiento de las formaciones de los aprendices.**	**-Evidencias fotográficas y documentales de las actividades.**
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	**N/A**	**N/A**
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	**N/A**	**N/A**
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	**Aprendices asociados correctamente, Todo plasmado en el sofia**	**N/A**
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	**N/A**	**N/A**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	**MANEJO EN LA INDUCCION DE TODAS LAS PLATAFORMAS RELACIONADAS AL SENA PARA LA INFORMACION Y ENTREGAS DE TRABAJOS DE CALIDAD**	**Registro de horas a través del manejo de Sofia Plus.**

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	**N/A**	**N/A**
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	**EQUIPOS DE TRABAJOS ARMADOS EN LAS EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, EN COMUNION CON LOS INSTRUCTORES PARA LA PRESTACION DE UN SERVICIO EJEMPLAR EN LA FORMACION DE LOS APRENDICES.**	**ANEXO FOTOGRAFICO**
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	**N/A**	**N/A**
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	**ENTREGA DE HORAS SEGÚN EL SOPORTE DE LA ENTREGA DE LA SEGUNDA CUENTA, CABE RECALCAR QUE AUN FALTAN HORAS POR REGISTRAR PORQUE EL MES DE AGOSTO AUN NO SE HA TERMINADO.**	**LEGALIZACION DE HORAS CURSADAS A TRAVES DE SOFIA**
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	**N/A**	**N/A**
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer	**N/A**	**N/A**

	entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	**CAPACTACIONES SOBRE EL CONTRATO DE APRENDIZAJE**	**EVIDENCIA FOTOGRAFICA TEAMS.**
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	**N/A**	**N/A**
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	**N/A**	**N/A**
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	**EDT DICTADO AL PERSONAL DE ENVIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DEL ACOSO LABORAL.**	**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	**N/A**	**N/A**
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	**HORAS REGISTRADAS EN EL SOFIA COMO PRUEBA DE ASISTENCIA A LAS AULAS**	**SOFIA PLUS**
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	**N/A**	**N/A**

	desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.		
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	**INDUCCIONES CON RESPECTO A ESTA TEMATICA**	**ANEXOS FOTOGRAFICOS**
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	**LA UTILIZACION DE LAS AULAS EN PERFECTO ESTADO SIEMPRE QUE EL INSTRUCTOR DICTA SUS FOMRACIONES.**	**N/A**
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	**N/A**	**N/A**
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**PUNTUALIDAD EN LAS ASISTENCIAS DE INDUCCIONES CON LOS INSTRUCTORES**	**ANEXO PDF**

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	**N/A**	**N/A**

A continuación, Menciono que tuve desplazamientos previos a la presentación de este informe y solicito información de los viáticos y/o comisiones a proceder fuera del municipio objeto del contrato.

Cordialmente,

Firma Sebastian Montes B._____

SEBASTIAN MONTES BENITEZ

Contratista

C.C. No. 1140900103

Recibí a satisfacción:

El Supervisor,

Autorizo el presente pago.

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

INSTRUCTOR G08

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

Cargo

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Ética en el marco de los Derechos Humanos

CODIGO DE FICHA: 3327034

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 25/09/2021 FIRMA	FECHA: 1/09/2021 FIRMA	FECHA: 03/09/2021 FIRMA	FECHA: 15/09/2021 FIRMA
TI	1065882421	Daniela Tete Mercado	3176806691				
	1065879416	Nathalya Tamayo	3107432030	Nathalya Tamayo	Nathalya Tamayo	Nathalya Tamayo	Nathalya Tamayo
	1065884431	Danny Perez	3187404779				
	1095802010	Stefanny Sanchez	5356585				
	1019945059	Sunleyda Garcia B	3014414514				
	1065885809	Yoseth Suarez C	3225249340				
	65612993	Maria Jose Pineda	3217439860	Maria Pineda	Maria Pineda	Maria Pineda	Maria Pineda
	1065886103	Diana Marcela Quesada	3234775127	Diana	Diana	Diana	Diana
	1065877670	Sharol castro	3233591992	sharol	sharol	sharol	sharol
	1065882263	Leidy Vanessa Ramos	3183560266	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy
	1065876108	Yohitza Llano	3112382059	Andrea M.	Andrea M.	Andrea M.	Andrea M.
	7092725074	Thomer Carrasco	3217497535				
	1065883904	Jose Eliecer Noriega	3225469846	Jose	Jose	Jose	Jose
	1065874675	Yuber Johan Sandia M	3217667329				
	1065877474	Nikol Dayanna Bayona.	3226221396.	B	B	B	B
	1052512687	wendys Hurtado.	3214794540	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy
	1065880248	Haileen michell Barbosa.	3147730509	Barbosa	Barbosa	Barbosa	Barbosa

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Etica en el Manejo de los Residuos Peligrosos Nivel [illegible]

CODIGO DE FICHA: 3[illegible]

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 22/09/2025 FIRMA	FECHA: 29/09/2025 FIRMA	FECHA: 06/10/2025 FIRMA	FECHA: 13/10/2025 FIRMA
TI	1065882421	Daniela Tete Mercado	3176806691				
	1065879116	Nathalyes Tamayo	3207452020	Nathalyes Tamayo	Nathalyes Tamayo	Nathalyes Tamayo	Nathalyes Tamayo
	1065884957	Danny Pérez	3187404774	Danny	Danny	Danny	Danny
	1095802010	Stefanny Sánchez	3136615583	Stefanny	Stefanny	Stefanny	Stefanny
	1019095153	Santiago Gomez B	3019494314				
	1065[illegible]093	[illegible] Suarez	3225243902				
	1065877993	Mario Jose Pineda	3174437860	Mario Pineda	Mario Pineda	Mario Pineda	Mario Pineda
	1065886203	Diana Marcela Quesada	3234775787	Diana	Diana	Diana	Diana
	1065877620	sharol castro	3233591449	Sharol	Sharol	Sharol	Sharol
	1065882263	Leidy Vanessa Ramos	3183405671	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy
	1065876108	Yuritza Llano	3112382057	Andrea II	Andrea II	Andrea II	Andrea II
	1[illegible]350214	Thomas Carrasco	3[illegible]				
	1065883904	Jose Eliecer Noriega B	3225469846	Jose	Jose	Jose	Jose
	1065874675	Huber fabian Sarabia	3217667329				
	1065[illegible]675	NIKOL Dayanna Bayona	3226221596	B	B	B	B
	1065[illegible]268	Wendys Hurtado	3214794540	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy
	1065[illegible]048	Harleen michell Barboza	3147730504	Barboza	Barboza	Barboza	Barboza


SENA








SENA


17-09-25
" Química "


ANDREA






SENA


PROMO
25
TRILLOS
PROMO
25
MANOSALVA
ICH


SENA




PROMO
25


Mariposas
PROMO
25



SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Ética en el marco de los Derechos Humanos

CODIGO DE FICHA: 3327034

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 25/09/2021 FIRMA	FECHA: 1/09/2021 FIRMA	FECHA: 03/09/2021 FIRMA	FECHA: 15/09/2021 FIRMA
TI	1065882421	Daniela Tete Mercado	3176806691				
	1065879416	Nathalya Tamayo	3107432030	Nathalya Tamayo	Nathalya Tamayo	Nathalya Tamayo	Nathalya Tamayo
	1065884431	Danny Perez	3187404779				
	1095802010	Stefanny Sanchez	5356585				
	1019945059	Sunleyda Garcia B	3014414514				
	1065885809	Yoseth Suarez C	3225249340				
	65612993	Maria Jose Pineda	3217439860	Maria Pineda	Maria Pineda	Maria Pineda	Maria Pineda
	1065886103	Diana Marcela Quesada	3234775127	Diana	Diana	Diana	Diana
	1065877670	Sharol castro	3233591992	sharol	sharol	sharol	sharol
	1065882263	Leidy Vanessa Ramos	3183560266	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy
	1065876108	Yohitza Llano	3112382059	Andrea M.	Andrea M.	Andrea M.	Andrea M.
	7092725074	Thomer Carrasco	3217497535				
	1065883904	Jose Eliecer Noriega	3225469846	Jose	Jose	Jose	Jose
	1065874675	Yuber Johan Sandia M	3217667329				
	1065877474	Nikol Dayanna Bayona.	3226221396.	B	B	B	B
	1052512687	wendys Hurtado.	3214794540	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy
	1065880248	Haileen michell Barbosa.	3147730509	Barbosa	Barbosa	Barbosa	Barbosa

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Etica en el Manejo de los Residuos Peligrosos Nivel [illegible]

CODIGO DE FICHA: 3[illegible]

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 22/09/2025 FIRMA	FECHA: 29/09/2025 FIRMA	FECHA: 06/10/2025 FIRMA	FECHA: 13/10/2025 FIRMA
TI	1065882421	Daniela Tete Mercado	3176806691				
	1065879116	Nathalyes Tamayo	3207452020	Nathalyes Tamayo	Nathalyes Tamayo	Nathalyes Tamayo	Nathalyes Tamayo
	1065884957	Danny Pérez	3187404774	Danny	Danny	Danny	Danny
	1095802010	Stefanny Sánchez	3136615583	Stefanny	Stefanny	Stefanny	Stefanny
	1019095153	Santiago Gomez B	3019494314				
	1065[illegible]093	[illegible] Suarez	3225243902				
	1065877993	Mario Jose Pineda	3174437860	Mario Pineda	Mario Pineda	Mario Pineda	Mario Pineda
	1065886203	Diana Marcela Quesada	3234775787	Diana	Diana	Diana	Diana
	1065877620	sharol castro	3233591449	Sharol	Sharol	Sharol	Sharol
	1065882263	Leidy Vanessa Ramos	3183405671	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy
	1065876108	Yuritza Llano	3112382057	Andrea II	Andrea II	Andrea II	Andrea II
	1[illegible]350214	Thomas Carrasco	3[illegible]				
	1065883904	Jose Eliecer Noriega B	3225469846	Jose	Jose	Jose	Jose
	1065874675	Huber fabian Sarabia	3217667329				
	1065[illegible]675	NIKOL Dayanna Bayona	3226221596	B	B	B	B
	1065[illegible]268	Wendys Hurtado	3214794540	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy
	1065[illegible]048	Harleen michell Barboza	3147730504	Barboza	Barboza	Barboza	Barboza

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SEBASTIAN MONTES BENITEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3321034 - ETICA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN DELITO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
2. ESTRUCTURAR RELACIONES ASERTIVAS CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON EL ENTORNO QUE POSIBILITE LA CONSTRUCCIÓN DE TEJIDO SOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS
3. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS ÉTICOS CON PERTINENCIA, FAVORECIENDO LAS RELACIONES CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS
4. EVALUAR EL PAPEL DE LA ÉTICA EN LA VIDA PERSONAL Y SOCIAL EN EL MARCO DE LA SOLUCIÓN EFECTIVA DE LAS PROBLEMÁTICAS QUE VAN EN CONTRA DE LOS PROCESOS DE PAZ

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313736 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTRUCTURAR RELACIONES ASERTIVAS CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON EL ENTORNO QUE POSIBILITE LA CONSTRUCCIÓN DE TEJIDO SOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS

3. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS ÉTICOS CON PERTINENCIA, FAVORECIENDO LAS RELACIONES CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS

4. EVALUAR EL PAPEL DE LA ÉTICA EN LA VIDA PERSONAL Y SOCIAL EN EL MARCO DE LA SOLUCIÓN EFECTIVA DE LAS PROBLEMÁTICAS QUE VAN EN CONTRA DE LOS PROCESOS DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3332581 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3316995 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	53,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SEBASTIAN MONTES BENITEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL