

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: _____	INFORME FINAL: __X__
CUOTA No: 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 100.8.4.757.2025	
Nombre completo del contratista: YEIMI NATALIA SANCHEZ BARON	
Documento de identificación: 1143990813	
Nombre del supervisor: EDINSON ALBERTO GIRALDO HOYOS	
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - UTL	
Objeto del contrato: Prestar servicio profesional en la Unidad de Apoyo Normativo del honorable concejal EDISON ALBERTO GIRALDO HOYOS.	

3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio:	Fecha terminación:
15 de julio del 2025	30 de septiembre del 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Quince millones seiscientos noventa y tres mil pesos M/cte, (\$ 15.693.000)	
Adición No:	
Prórroga No:	
Información para Retención en la fuente:	

v

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC, del periodo de la cuota.		X

• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo pendiente por Cancelar
\$ 15.693.000	\$ 5.231.000	\$ 10.462.000	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
	No. Planilla: 1075536058		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos	No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1075536058		
Laborales.	Operador: Simple		
	Fecha de Pago: 2025-09-09		
	Periodo de pago de la seguridad social: septiembre de 2025		
Observaciones al informe financiero y contable:			
5. INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo: CUOTA No. 3 1. Diseño y realización de formatos audiovisuales Diseñó y realizó formatos audiovisuales: Grabó, editó y entregó 5 piezas en formato reels para redes sociales, con estructura de inicio, desarrollo y llamado a la acción. Los cuales llevaron copys y efectos visuales de alto impacto. tales como: Votación al CMJ dignidad y compromiso, Beneficios Consejo de juventudes Cali, ¿Qué son los CMJ?, exenciones tributarias y luminarias. 2. Elaboración de guiones para la realización de videos Elaboró guiones para la realización de videos: Estructuró 5 guiones de acuerdo a la estrategia propuesta por el equipo. 3. Diseño de estrategias de posicionamiento en redes por medio de formatos audiovisuales Diseñó estrategias de posicionamiento en redes por medio de formatos audiovisuales por medio de 5 videos en formato reel, los cuales generaron mayor impacto en redes sociales. 4. Elaborar los contenidos de comunicación que van acordes a la campañas audiovisuales. Elaboró los contenidos de comunicación que van acordes a las campañas audiovisuales a través de grabaciones, reuniones presenciales y virtuales y comunicación constante a través de whatsapp y correo electrónico. 5. Cubrimiento de la labor del Concejal en el Concejo y territorio.			

Cubrió la labor del Concejal en el Concejo y territorio: Grabó en los diferentes espacios tales como: Centro de Cali, Barrio granada, bulevar del río y Concejo de Cali.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del **CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI**, de los servicios prestados pactados en el con aceptación de oferta No **100.8.4.757.2025**, así como el pago de la seguridad social.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desarrollo de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. Nota: Se podrá incluir todos los aspectos que fueron pactados al inicio del contrato tales como: entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDINSON ALBERTO GIRALDO HOYOS

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 6 de octubre del 2025