



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Octubre 2025

Señor (a)
ESMERLIS CAMARGO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5961188
Dinamizadora de innovación y competitividad
Centro Industrial de
Energías Alternativa
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7449254 del año 2025

KRISTHY ELYS PADILLA MONTERO, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1.123.409.646 de Dibulla La Guajira**, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor Total del presente contrato asciende a la suma de **CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE.(\$ 58.800.000.00)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de febrero por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.546.667,00)** y b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor **CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.600.000,00)**. cada uno. c.) Un último pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2025 por un valor de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES (\$4.853.333.00) MDA/CTE.**

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre 2025



OBJETO: Prestar servicios profesionales para desarrollar la gestión de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema Sennova, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas que soporten el proceso formativo de los aprendices en las TecnoAcademias y la ejecución técnica, operativa y presupuestal del plan de trabajo de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2024.	Resolución de aprendices y agenda de desplazamiento encuentro zonal de semillero de investigación.	La evidencia de esta acción se documenta en el informe.
2.	Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte de avance en indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas.	Revisión técnica y administrativa de los marcos lógicos y actas bimestrales 2025.	Esta acción quedo registrada en el informe mensual.
3.	Dinamizar las acciones para fomentar la apropiación de la Ciencia, Tecnología e Innovación y la cultura de innovación de los estudiantes de básica secundaria y media beneficiados por la TecnoAcademia.	Seguimiento actividades desarrolladas por los facilitadores en las instituciones educativas.	Esta acción quedo registrada en el informe mensual
4.	Gestionar las acciones para fomentar la movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su	Taller descubriendo mi propósito.	La evidencia de esta acción se



	proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en Ctel.	Conociendo las rutas formación. Talleres innovadores del futuro.	documenta en el informe.
5.	Dinamizar acciones al interior de la TecnoAcademia para fomentar el desarrollo de competencias del Siglo XXI y para promover la mentalidad de emprendimiento en los aprendices de la TecnoAcademia.	Se llevó a cabo Reunión virtual para Seguimiento a la ejecución de las actividades desarrolladas por los facilitadores.	El cumplimiento ante la presente se encuentra soportada en el informe de ejecución.
6.	Definir, Gestionar y realizar seguimiento las acciones requeridas para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices, que motive la generación del conocimiento útil en su contexto regional.	Se presentaron diversos proyectos de biotecnología ambiental desarrollados por los aprendices de la IE. Maria Goretti.	La evidencia de esta acción se documenta en el informe.
7.	Gestionar y articular el desarrollar las actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA.	Evento de divulgación tecnológica (EDT) Biotecnología y su aplicación en el sector agropecuario.	La evidencia de esta acción se documenta en el informe.
8.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Revisión de resolución con la Dinamizadora de innovación y competitividad y el equipo de la TAI.	La actividad fue registrada en el informe de ejecución mensual
9.	Gestionar estrategias de sostenibilidad, articulación con iniciativas nacionales y fortalecimiento de redes de trabajo	Se solicitó apoyo institucional para la realización de charlas de emprendimiento dirigidas	La actividad está pendiente de ejecución en el periodo.



	para el desarrollo y fortalecimiento la TecnoAcademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional.	a los aprendices de la Tecnoacademia Itinerante.	
10.	Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de TecnoAcademia a nivel regional y nacional.	Se llevó a cabo la verificación de los compromisos del mes de octubre.	Los registros fotográficos consolidados en el informe de ejecución contractual justifican la acción realizada.
11.	Gestionar la elaboración de documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias correspondientes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	Actualización reporte IES convenio alianza mecanismo tecnoacademia.	La actividad está pendiente de ejecución en el periodo
12.	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se realizó la verificación y registro de los materiales de formación recibidos.	La actividad fue registrada en el informe de ejecución mensual.
13.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual y confidencialidad de los procesos, técnicas, metodologías, materiales, etc., desarrolladas en los proyectos de	Se diligencia y envía al correo institucional de la Dinamizador el acuerdo de confidencialidad para la vigencia 2025.	Acción realizada y enviada al correo de mi supervisora.



	I+D+i del Centro Industrial y de Energías Alternativas.		
14.	Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de Centro o Supervisor de contrato.	Se llevó a cabo una visita de seguimiento por parte de la instructora del programa de Gestión Documental, con el propósito de evaluar el desempeño y acompañar el proceso formativo de la practicante.	La actividad se encuentra registrada en el informe de ejecución mensual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4623559250 de la planilla del mes de septiembre, operador Bancoomeva (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

KRISTHY ELYS PADILLA MONTERO

Contratista

C.C. N° 1.123.409.646 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

ESMERLIS CAMARGO TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5961188

Dinamizadora de innovación y competitividad

Centro Industrial de Energías Alternativa

Riohacha.



PROCESO		
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO		
NOMBRE DEL FORMATO		
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☐	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

OCTUBRE2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INFORME DE EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

PRESENTADO POR:

KRISTHY ELYS PADILLA MONTERO

ORIENTADORA VOCACIONAL TECNOACADEMIA

A:

ESMERLIS CAMARGO TORRES

DINAMIZADORA DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS

ALTERNATIVAS

RIOHACHA - LA GUAJIRA

2025



INTRODUCCIÓN

Este documento presenta las evidencias de las actividades realizadas durante octubre 2025, con el propósito de cumplir las obligaciones contractuales estipuladas en el contrato No.CO1.PCCNTR. 7449254 del mismo año. Dichas actividades fueron desempeñadas en el de orientadora vocacional dentro del proyecto estrategia tecnoacademica itinerante, adscrito al centro industrial y de energías alternativas del sistema de innovación, desarrollo tecnológico e innovación SENNOVA, a continuación, se detallan las actividades ejecutadas, con el objetivo de continuar trazando la ruta de trabajo que garantice el cumplimiento del propósito establecido.



REGISTRO DE ACTIVIDADES OBLIGACIÓN

Objetivo contractual N.º 1: coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas que soporten el proceso formativo de los aprendices en las technoacademias y la ejecución técnica, operativa y presupuestal del plan de trabajo de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2024.

1.1. Acciones realizadas: Se realizó la revisión y verificación de la resolución de los aprendices seleccionados para participar en el encuentro zonal de semillero de investigación, garantizando que la información que los participantes coincidieran con los registros institucionales.

Figura 1.

Revisión de resolución y planificación logística del desplazamiento de los aprendices.



Nota: La revisión y organización de la agenda de desplazamiento permitieron garantizar la participación y oportuna de los aprendices en el encuentro zonal de semillero de investigación.



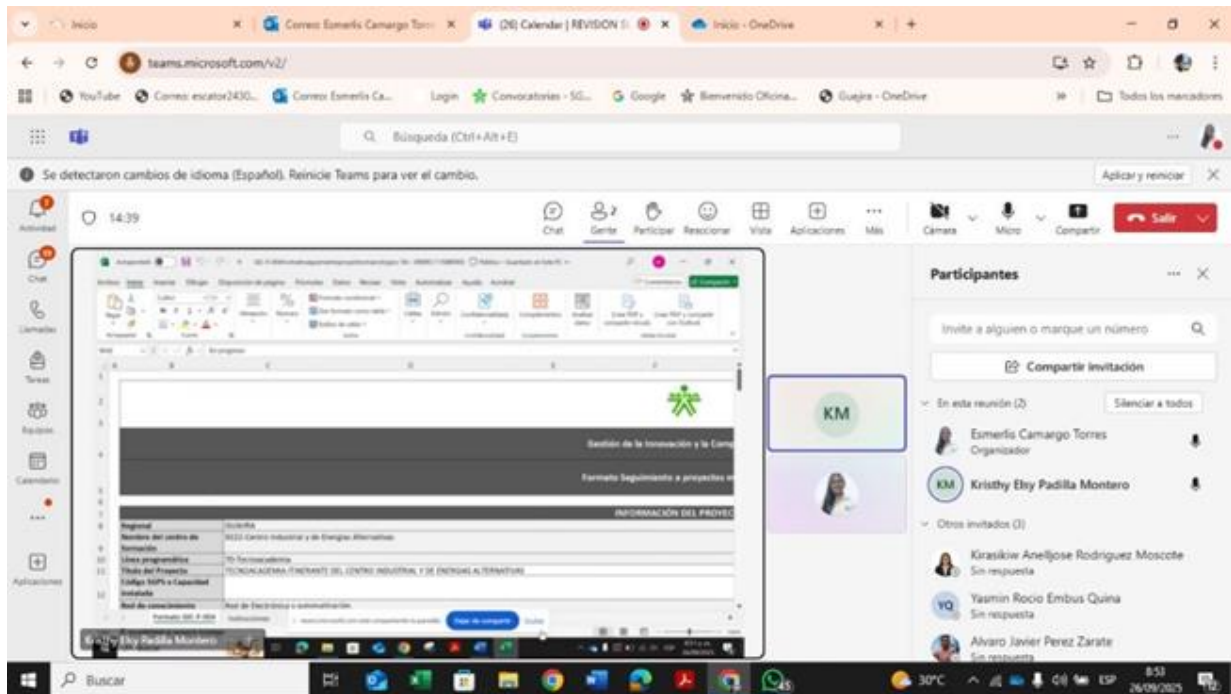
Objetivo contractual N.º 2: Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte de avance en indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas.

2.1. Acciones realizadas: Se llevó a cabo la revisión técnica y administrativa de los marcos lógicos y actas bimestrales correspondientes al año 2025, con el propósito de verificar las metas programadas, los indicadores de cumplimiento y las actividades ejecutadas en el marco del proyecto Tecnoacademia Itinerante Guajira.

Durante el proceso, se analizaron los avances reportados por los facilitadores, la trazabilidad de los compromisos institucionales y la documentación soporte asociada a cada periodo. Asimismo, se consolidaron observaciones y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de los procesos de planificación, ejecución y seguimiento del proyecto.

Figura 2.

Socialización y validación de los marcos lógicos y actas bimestrales del año 2025.



Nota: la revisión técnica y admirativa de los marcos lógicos y actas bimestrales constituyen una herramienta fundamental para el control y seguimiento de la gestión de la Tecnoacademia Itinerante.

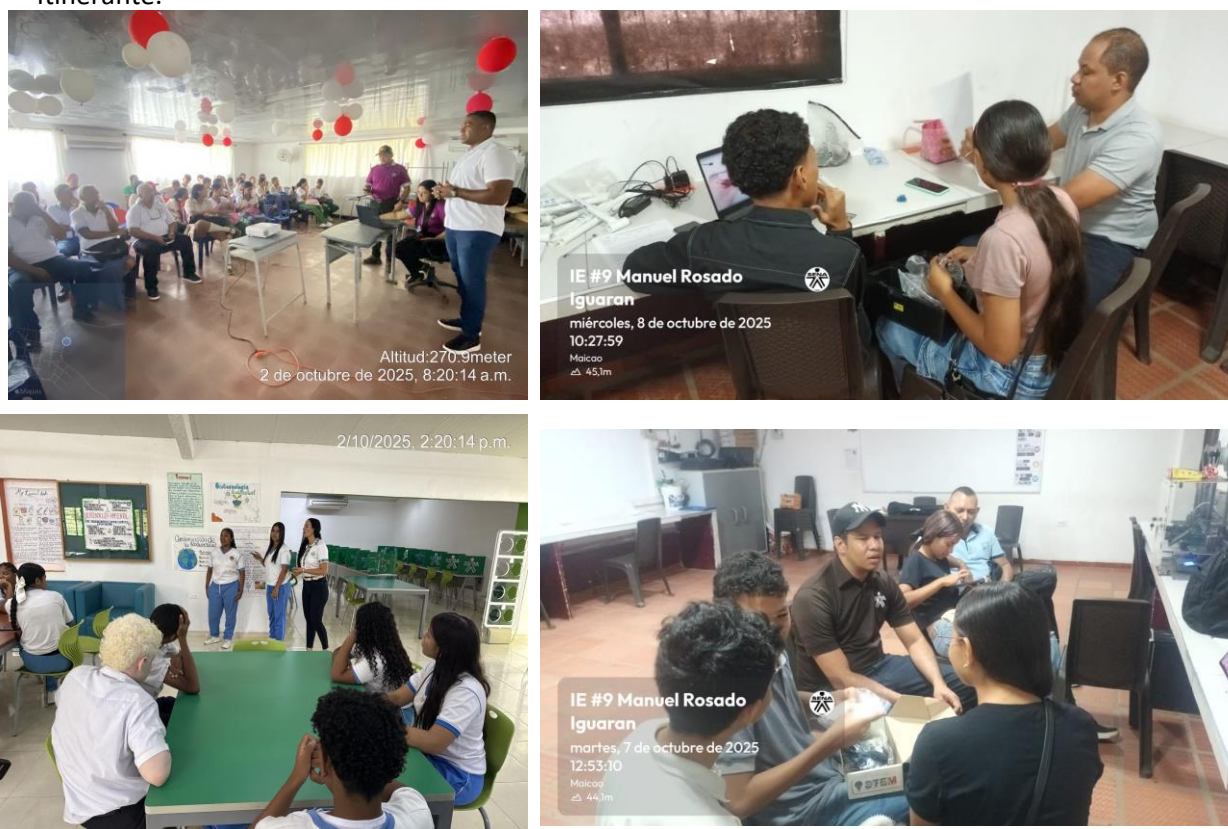


Objetivo contractual N. °3: Dinamizar las acciones para fomentar la apropiación de la Ciencia, Tecnología e Innovación y la cultura de innovación de los estudiantes de básica secundaria y media beneficiados por la TecnoAcademia.

3.1. Acciones realizadas: Se efectuó el seguimiento a las actividades ejecutadas por los facilitadores en las diferentes instituciones educativas vinculadas a la Tecnoacademia Itinerante, con el de verificar el cumplimiento de los objetivos pedagógicos y la implementación de las estrategias formativas establecidas en los planes de trabajo.

Figura 3.

Reunión de seguimiento y socialización de avances con los facilitadores de la Tecnoacademia Itinerante.



Nota: El seguimiento permanente a las actividades desarrolladas por los facilitadores garantiza la calidad formativa y la articulación institucional en las diferentes sedes educativas.



Objetivo contractual N. 94: Gestionar las acciones para fomentar la movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en Ctel.

4.1. Acciones realizadas: se desarrollo el taller descubriendo mi propósito con los aprendices, orientando a fortalecer el autoconocimiento y la reflexión personal como base para la construcción del proyecto de vida.

Figura 4.

Aprendices elaborando el “Mapa de Propósito” durante el taller de autoconocimiento.



Nota: El taller Descubriendo mi Propósito contribuyó al fortalecimiento de las habilidades socioemocionales y vocacionales de los aprendices, promoviendo la toma de decisiones conscientes y la construcción de un proyecto de vida con sentido.



4.2. Acciones realizadas: Se llevó a cabo el taller “Innovadores del Futuro” con los aprendices participantes de la Tecnoacademia Itinerante Guajira, con el propósito de fortalecer las competencias en Ciencia, Tecnología, Emprendimiento e Innovación (CTel).

Durante el desarrollo de la actividad, los aprendices trabajaron en equipos para identificar problemáticas de su entorno y proponer soluciones innovadoras utilizando el pensamiento creativo, la ideación de proyectos y la metodología de prototipado rápido.

Figura 5.

Aprendices presentando sus ideas de innovación durante el taller Innovadores del Futuro.



Nota: El taller Innovadores del Futuro fomentó la creatividad, el pensamiento crítico y la cultura de la innovación en los aprendices, potenciando sus habilidades para el diseño de proyectos con enfoque CTel.



Objetivo contractual N. 95: Dinamizar acciones al interior de la TecnoAcademia para fomentar el desarrollo de competencias del Siglo XXI y para promover la mentalidad de emprendimiento en los aprendices de la TecnoAcademia.

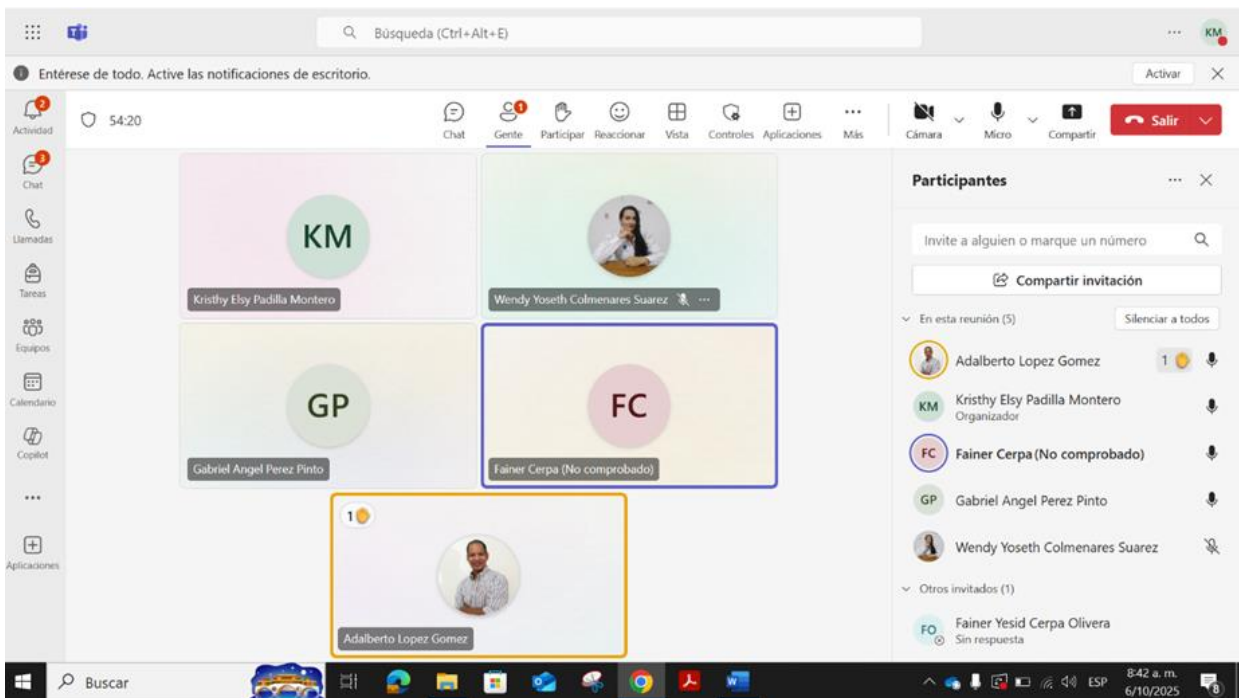
5.1. Acciones realizadas: Se llevó a cabo una reunión virtual de seguimiento con los facilitadores de la Tecnoacademia Itinerante Guajira, con el propósito de analizar el avance en la ejecución de las actividades formativas, proyectos de investigación desarrollados en las diferentes instituciones educativas.

Durante la sesión se socializaron los logros alcanzados, las dificultades presentadas y las estrategias implementadas para fortalecer el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Asimismo, se establecieron compromisos orientados a la mejora continua, la articulación entre líneas tecnológicas.

Figura 6.

Facilitadores participando en la reunión virtual de seguimiento a las actividades ejecutadas.



Nota: La reunión virtual de seguimiento permitió consolidar la comunicación entre el equipo de facilitadores y la coordinación del proyecto, asegurando la coherencia en la ejecución de las actividades académicas.



Objetivo contractual N. 96: Definir, Gestionar y realizar seguimiento las acciones requeridas para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices, que motive la generación del conocimiento útil en su contexto regional.

6.1. Acciones realizadas: Se presentaron diversos proyectos de biotecnología ambiental desarrollados por los aprendices de la Institución Educativa María Goretti, destacando propuestas innovadoras orientadas al aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y la protección del entorno. Estas iniciativas fomentaron la investigación aplicada y el pensamiento científico en el marco de la línea de Biotecnología de la Tecnoacademia Itinerante Guajira.

Figura 7.

Aprendices de la IE. María Goretti durante la socialización de los proyectos de biotecnología ambiental.



Nota: La actividad permitió evidenciar el compromiso de los estudiantes con la conservación ambiental y el desarrollo de soluciones tecnológicas sostenibles, fortaleciendo sus competencias científicas y su sentido de responsabilidad ecológica.



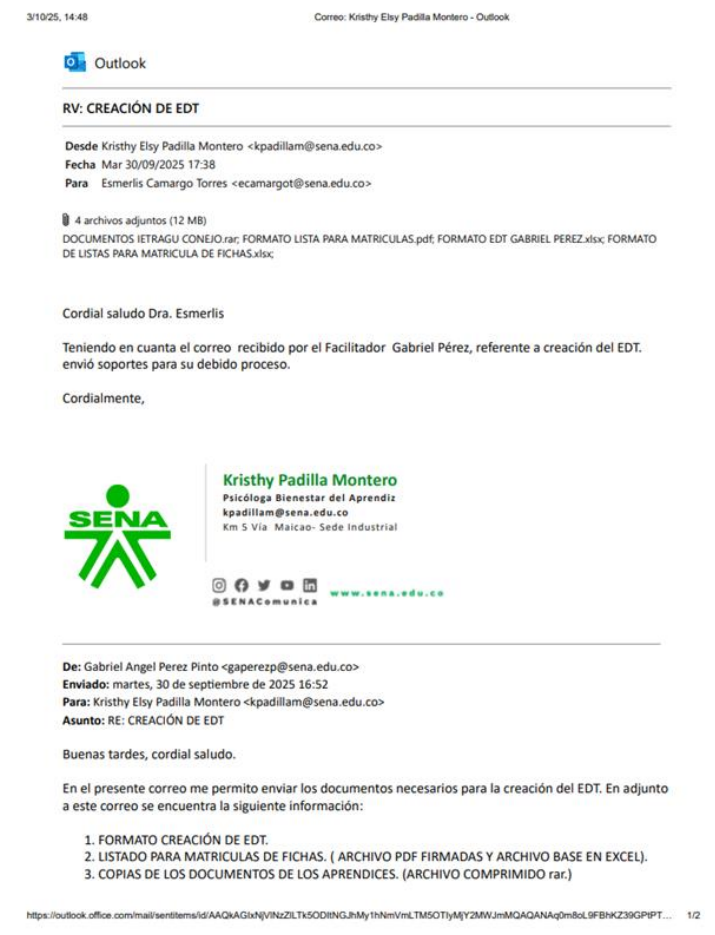
Objetivo contractual N. 97: Gestionar y articular el desarrollar las actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA.

mesa de trabajo y extracto del reporte del Estado de Archivos de Gestión.

7.1. Acciones realizadas: Se desarrolló el Evento de Divulgación Tecnológica (EDT) titulado Biotecnología y su Aplicación en el Sector Agropecuario, con la participación de aprendices, facilitadores y comunidad educativa vinculada a la Tecnoacademia Itinerante Guajira.

Figura 8.

Se realizo todo el proceso para el desarrollo del evento del EDT.



Nota: los eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) son importantes porque fortalecer las competencias científicas y tecnológicas de los aprendices, incentivando el interés por la investigación y la innovación aplicada al sector agropecuario



Objetivo contractual N. 98: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.

8.1. Acciones realizadas: Se llevó a cabo la revisión de la resolución con la Dinamizadora de Innovación y Competitividad y el equipo de la Tecnoacademia Itinerante (TAI), con el propósito de verificar los procesos relacionados con los aprendices y las actividades del proyecto y ajustes necesarios para garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Figura 9.

Equipo de la Tecnoacademia Itinerante junto a la Dinamizadora de Innovación y Competitividad durante la revisión de la resolución.

Figura 9 shows a screenshot of a Microsoft Teams meeting. The main window displays a document titled "G-F-025, Formatos Resoluciones V.01" in a Word application. The document content includes a resolution from the SENA, dated September 29, 2022, regarding the approval of a travel expense report for a technician. The document is displayed in a Word application window within the Teams interface. The meeting participants are visible in the top right corner, including a person labeled "GP" and another labeled "KM".

Nota: La revisión permitió la correcta ejecución de las acciones y la calidad en el desarrollo del proyecto TAI.



Objetivo contractual N. 99: Gestionar estrategias de sostenibilidad, articulación con iniciativas nacionales y fortalecimiento de redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la TecnoAcademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional.

9.1. Acciones realizadas: Se solicitó apoyo institucional para la realización de charlas de emprendimiento dirigidas a los aprendices de la Tecnoacademia Itinerante, con el fin de fortalecer sus competencias en liderazgo, innovación y desarrollo de ideas de negocio. Esta gestión busca promover el espíritu emprendedor y la creación de proyectos sostenibles alineados con las líneas tecnológicas del SENA.

Figura 10.

Gestión de apoyo institucional para el desarrollo de charlas de emprendimiento dirigidas a los aprendices de la Tecnoacademia Itinerante.



Nota: La iniciativa favorece la articulación interinstitucional y el fortalecimiento de espacios formativos que impulsan la creatividad, el pensamiento empresarial y la generación de oportunidades productivas en los aprendices.



Objetivo contractual N.º 10: Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de Tecnoacademia a nivel regional y nacional.

10.1. Acciones realizadas: Se llevó a cabo la verificación de los compromisos correspondientes al mes de octubre, con el objetivo de hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades planificadas dentro del cronograma de la Tecnoacademia Itinerante. Durante el proceso se revisaron los avances de cada área, se identificaron logros alcanzados y se definieron acciones de mejora para optimizar la gestión del proyecto.

Figura 11.

Equipo de la Tecnoacademia Itinerante durante la verificación de los compromisos del mes de octubre.



Nota: La verificación permitió fortalecer la organización y el control de las actividades ejecutadas, garantizando la trazabilidad de los resultados y el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de trabajo.

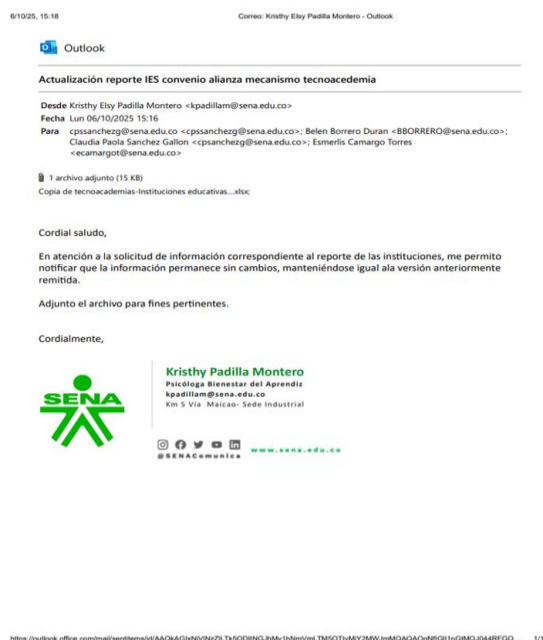


Objetivo contractual N. 911: Gestionar la elaboración de documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias correspondientes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.

11.1. Acciones realizadas: Se realizó la actualización del reporte de Instituciones educativas vinculadas al convenio y alianza de Tecnoacademia, con el propósito de mantener actualizada la información sobre las instituciones participantes, sus aportes académicos y las acciones conjuntas desarrolladas.

Figura 12.

Actualización del reporte de Instituciones de Educativas vinculadas al convenio de alianza del mecanismo Tecnoacademia.



Nota: La actualización del reporte contribuyó al seguimiento eficiente de las alianzas estratégicas, promoviendo la cooperación interinstitucional y el fortalecimiento de los procesos de formación, innovación e investigación articulados entre las IES y la Tecnoacademia Itinerante.



Objetivo contractual N. °12: Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

12.1. Acciones realizadas: Se realizó la verificación y registro de los materiales de formación recibidos, garantizando la correcta revisión, clasificación y control de los elementos destinados al desarrollo de las actividades académicas y técnicas de la Tecnoacademia Itinerante. Este proceso permitió asegurar la trazabilidad de los recursos y su adecuada destinación a las líneas de formación correspondientes.

Figura 13.

Verificación y registro de los materiales de formación recibidos por la Tecnoacademia Itinerante.



Nota: La actividad permitió fortalecer los mecanismos de control y transparencia en la gestión de los recursos, asegurando la disponibilidad de materiales para la ejecución de las acciones formativas y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.



Objetivo contractual N. º14: Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de Centro o Supervisor de contrato.

14.1. Acciones realizadas: se realizó visita por parte de la instructora de seguimiento, con el propósito de evaluar el desempeño y acompañar el proceso formativo de la practicante vinculada a la Tecnoacademia Itinerante. Durante la jornada se revisaron las evidencias de aprendizaje, el cumplimiento de las funciones asignadas y los avances en el fortalecimiento de sus competencias laborales.

Figura 14.

Visita de seguimiento realizada por Daniellis Guale encargada del área de del programa de Gestión y competitividad a la practicante de la Tecnoacademia Itinerante.



Nota: La visita permitió evidenciar el compromiso institucional con la formación integral de los aprendices, fortaleciendo los procesos de acompañamiento, retroalimentación y articulación entre el SENA y la Tecnoacademia Itinerante.

Nombres y apellidos: Kristhy Padilla Montero

Documento de identidad: 1.123.409.646. De Dibulla La Guajira