PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, 31 de Octubre del 2025

Señora:
Eufemia Margarita Pacheco Maya
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7504512
Instructor Grado 20
Centro Industrial y de Energías Alternativas - Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7504512 del año 2025

Ómar Andrés Ramírez Peña , identificado con la cédula de ciudadanía No.1100964270 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro industrial y de energías alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia,a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHOMIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 46.608.378) esta Suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de Febrero de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS PESOS M/CTE. ($1.686.487) b) seis (9) pagos Mensuales iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un último pago correspondiente quince (23) días del mes de diciembre Por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VENTISEISMIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292,00).

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente	Formación virtual en a secciones asignadas con los aprendices de las fichas Del programa de formación virtual y a distancia de TECNOLOGIA EN GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA FICHAS 2879919 -2977902 -3118469	Evidencias Pantallazos de Anuncios en LMS ZAJUNA, Desarrollo de la Sesión Virtual, Actualizaciones, Resumen de Fase de Formación, Competencias Técnicas, Resultados, Actividades a Desarrollar y Evidencias
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025.	Revisión y desarrollo de los proyectos de formación de la FASE 1 ANALISIS y FASE 2 PLANEACION con las respectivas guías de aprendizajes y orientaciones FICHAS 2879919 -2977902 -3118469	Evidencia Presentación de Proyectos de Formación, Guías de Aprendizaje de la respectivas fases, en las sesiones virtuales

3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato	Creación y asignación de ruta de aprendizaje en SOFIAPLUS y respetiva Asociación de la ruta de aprendizaje	Se tramito a inicio de formación de las respectivas rutas de aprendizaje
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje	Sesiones virtuales de formación en revisión de competencias técnicas y actividades relacionadas en las diferentes guías de aprendizaje	Evidencia Proyección y explicación de guías de aprendizaje en sesiones de formación
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	Esta obligación se realizar en el mes de pertinente de la oferta virtual teniendo en cuenta la oferta de formación titulada y calendario académico	Esta obligación se realizara teniendo en cuenta la oferta de formación titulada, los programas y calendario académico
6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada	Proceso de alistamiento y revisión actual de fichas de formación ,estado y configuración de evidencias	Pantallazo evidencias LMS ZAJUNA Configuración actividades y revisión de evidencias, cuestionarios, talleres, actualización calendarios, reportes, Actas de Seguimiento y EEF

	adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Se socializo nuevo reglamento de aprendiz 2024 con los aprendices en la sesiones de formación, en revisión de sus derechos deberes, novedades, deserciones y etapa productiva	Se tiene presente Reglamento aprendiz **Acuerdo 009 de 2024** en sesión de formación del presente mes con las respectivas fichas: 2879919 -2977902 - 3118469
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de	Reuniones informativas y capacitaciones y dudas con respecto, formación, programación de horas y fichas	Evidencia 4: Reunion con equipo ejecutor Capacitación y validación de Softwares para plataformas LMS ZAJUNA con dirección general

	desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato		
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual	Revisión y entrega de informes contractuales	Capacitación continua de actualización de plataforma ZAJUNA SAVA
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	LMS ZAJUNA Metodologias STEAM Simulaciones en Softwares online	Evidencia 6 Pantallazo evidencias
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso	Se hace revisión de guía y las respectivas actividades con los aprendices con el fin de cumplir lo establecido y apoyar al desarrollo de evidencias	Se revisa en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014, aplicándola a las fichas y socializaciones y dudas con el equipo E-PEDAGOGOS
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones)	Acompañamiento y motivación a aprendices con estrategias de reglamento de aprendiz y actualidad tecnológica del programa de formación	Orientación causales de deserción nuevas y sensibilización de la industria energética en futuro tecnológico e innovador GRUPO DE COMUNICACION

13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA	Revisión de planeación Pedagógica Y programación de horas	revisión de Planeación Pedagógica y organización con demás instructores, cronogramas, fechas de actividades y evidencias.
14	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz	Orientación sobre proceso e información necesaria sobre datos de etapas productivas e reglamento de aprendiz	Orientación a aprendices sobre proceso de etapa productiva

15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Socializaciones con Coordinacion academica, capactiaciones con equipo ZAJUNA y SAVA	
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Cumplimiento de la formación en la fichas asignadas del programa Tecnológico gestión eficiente de la energía	Evidencia 7 Pantallazos fichas, anuncio, grabaciones en Linea
17	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación	Envio a DRIVE de portafolios de ejecuccion de formacion de las fichas asignadas	Portafolios y Orientaciones
18	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA	Se hace entrega del presente informe y portafolio de formación	Se entrega constantemente y al finalizar la fase

19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	Registro de procedimientos públicos de contratación	Gestión financiera y Gestión Contractual
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	A través de las diferentes actividades propuestas, en la guía de aprendizaje, se imparte, evalúa, orienta y motiva a los aprendices para que desarrollen la creatividad, innovación y se familiaricen con el proceso de aprendizaje de la ficha GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA 2879919 -2977902 -3118469	Pantallazo evidencias zajuna INVITACIÓN A CONFERENCIAS RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Orientación y Revisión del Reglamento de aprendiz en diferentes Aspectos	Sesiones Virtuales de Formación ANUNCIOS ZAJUNA Y GRABACIONES EN LINEA
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Aplicación de Metodologías STEAM, Innovación, Seminarios Tecnológicos	Integración virtual sobre actualidad en tecnología Energética Inteligencia artificial aplicada a sistemas fotovoltaicos

23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Informes Contractuales	Informes Contractuales
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	Manejo Correcto y Privado de Datos en SofiaPlus y LMS ZAJUNA	Manejo Correcto y Privado de Datos en SofiaPlus y LMS ZAJUNA
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Entrega y cargue de archivos de Gestión Financiera y Gestión Contractuales con respectivas evidencias y obligaciones, así como certificados de pagos de seguridad social	Gestión Financiera Gestión Contractual
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de	revisión de Orientaciones y Lineamientos de Procesos de formación y alistamiento	Reuniones con revisión de Orientaciones y Lineamientos de Procesos de formación y alistamiento

	autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	No se han solicitado Bienes y Elementos	Se evidenciara estado cuando se soliciten elementos
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se imparte Formación Virtual y de Aplicactivos LMS	Se tomaran las medidas de seguridad cuando el centro lo requiera
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral	Asesoría a aprendices en revisión de proyectos y empresas con reglamentación de partes energéticas, apoyo y sensibilizaciones en generación de ideas y negocios	Evidencia 5 Sensibilización Tecnología Sector Energético Datos y Tableros Interactivos

30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	Se realizar reunión con equipos ejecutores de instructores	Organización de fases y horas con instructores transversales
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	Reuniones, lineamientos y Orientaciones Especificas	Información relevante de la ejecución de formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35068999 de la planilla, ASOPAGOS , Mes de SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



Ómar Andrés Ramírez Peña

Contratista

C.C. No. 1100964270

Recibí a satisfacción:

Firma
Eufemia Margarita Pacheco Maya
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7504512
Instructor Grado 20
Centro Industrial y de Energías Alternativas - Riohacha

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME CUALITATIVO DE LA FPI					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

OCTUBRE

Presentado por:
Ómar Andrés Ramírez Peña
Instructor
Contrato No. CO1.PCCNTR. 7504512

Presentado al supervisor de contrato
Eufemia Margarita Pacheco Maya

Centro Industrial y de Energías Alternativas
Regional Guajira

2025

Introducción: El propósito del presente documento es documentar las evidencias que se relacionan en el informe mensual de ejecución contractual para el mes de Octubre 2025, La organización de las evidencias presentadas se encuentra en el orden como se registran las obligaciones específicas en el informe mensual.

Cuerpo:

TECNÓLOGIA EN GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA

FICHAS DE FORMACION: 2879919 – 2977902 - 3118469

Nombre del proyecto: Implementación del sistema de gestión eficiente de la energía para los diferentes sectores de la economía nacional.

FASE DEL PROYECTO: RESUMEN DE EVIDENCIAS ANÁLISIS. FICHA: 3118469

- **Actividad de proyecto: AP1. Identificar los principios generales de la termodinámica, los tipos de fuentes energéticas, normatividad vigente, aplicaciones e impactos ambientales, de acuerdo con el contexto nacional e internacional.**

Competencias Técnicas:

280101160 - Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico.

220201093 - Actividades de la competencia Estructurar sistema de energías renovables según procedimiento técnico y normativa ambiental

280101182 - Evaluar instalaciones eléctricas acorde con normativa y procedimientos técnicos.

Resultados de aprendizaje:

- 280101160-01 - Interpretar los principios de la electrotecnia de acuerdo con la normatividad y

estándares internacionales vigentes.

- 280101160-02 - Calcular parámetros de circuitos eléctricos en corriente directa y alterna de acuerdo con el método requerido

280101182-01 - Analizar la normatividad vigente de eficiencia energética para instalaciones eléctricas de uso final de acuerdo con procedimientos técnicos.

220201093-01 - Clasificar los recursos energéticos de acuerdo con su aprovechamiento, impacto ambiental y contexto.

- **Actividad de aprendizaje GA1-220201093-AA1 - Identificar los tipos de fuentes de energía, diferencias entre fuentes renovables y no renovables, normatividad vigente, aplicaciones e impactos ambientales**
- **Actividad de aprendizaje GA1-280101160-AA5 - Reconocer los instrumentos y métodos usados en la medición de variables eléctricas.**
- **Actividad de aprendizaje GA1-280101160-AA4 - Simular el comportamiento de la corriente eléctrica en DC y AC en los circuitos eléctricos.**
- **Actividad de aprendizaje GA1-280101160-AA3 - Analizar y comprender el comportamiento de la corriente eléctrica en DC y AC en los circuitos eléctricos.**
- **Actividad de aprendizaje GA1-280101160-AA5 - Reconocer los instrumentos y métodos usados en la medición de variables eléctricas.**
-

Fase del proyecto: EJECUCCION: FICHAS: 2879919 – 2977902

GUIA DE APRENDIZAJE 8

Actividad de proyecto: AP7. Ejecutar el diagnóstico energético y el plan de gestión eficiente de la energía de la organización de acuerdo a la normativa aplicable.

Competencia: Técnicas: - 220601043 - Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros

técnicos.

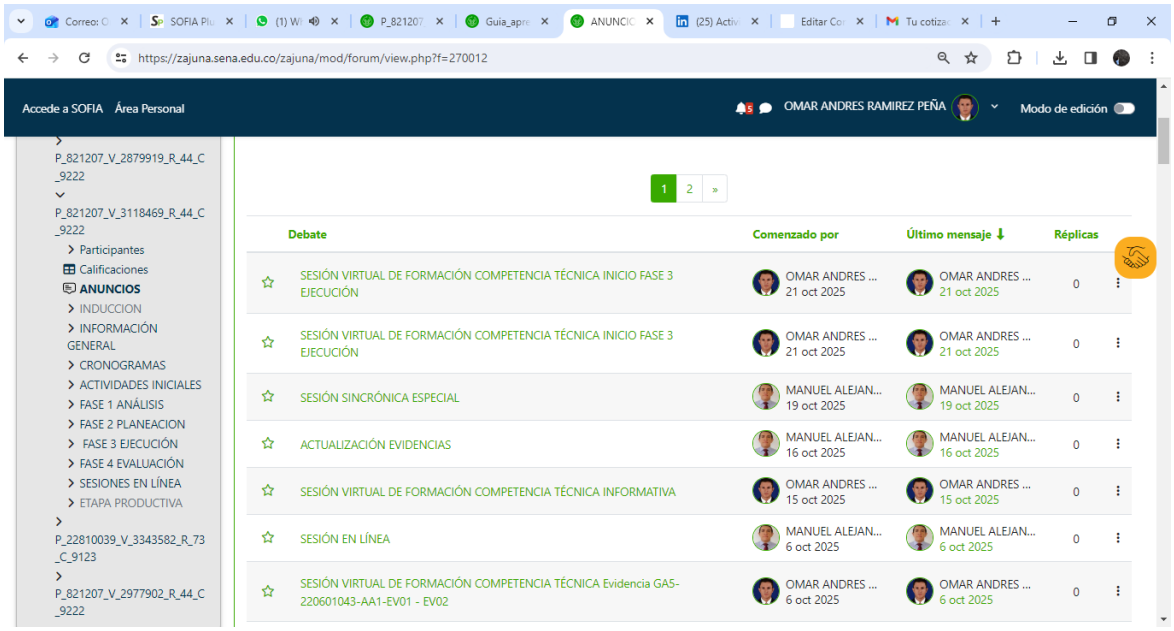
Resultados de aprendizaje: - 220601043-05 - Analizar los elementos del proceso de mejora continua del Sistema de Gestión de Energía de acuerdo con la normativa.

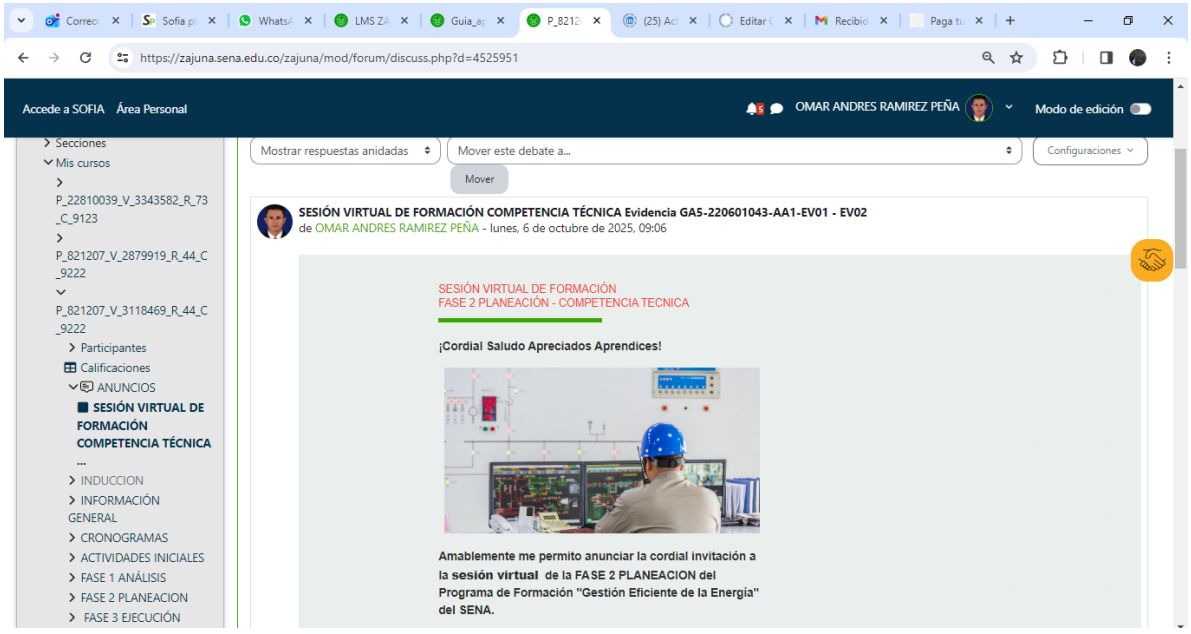
Actividad de aprendizaje GA8-220601043-AA1 - Analiza los elementos del proceso de mejora continua del Sistema de Gestión de Energía de acuerdo con la normativa.

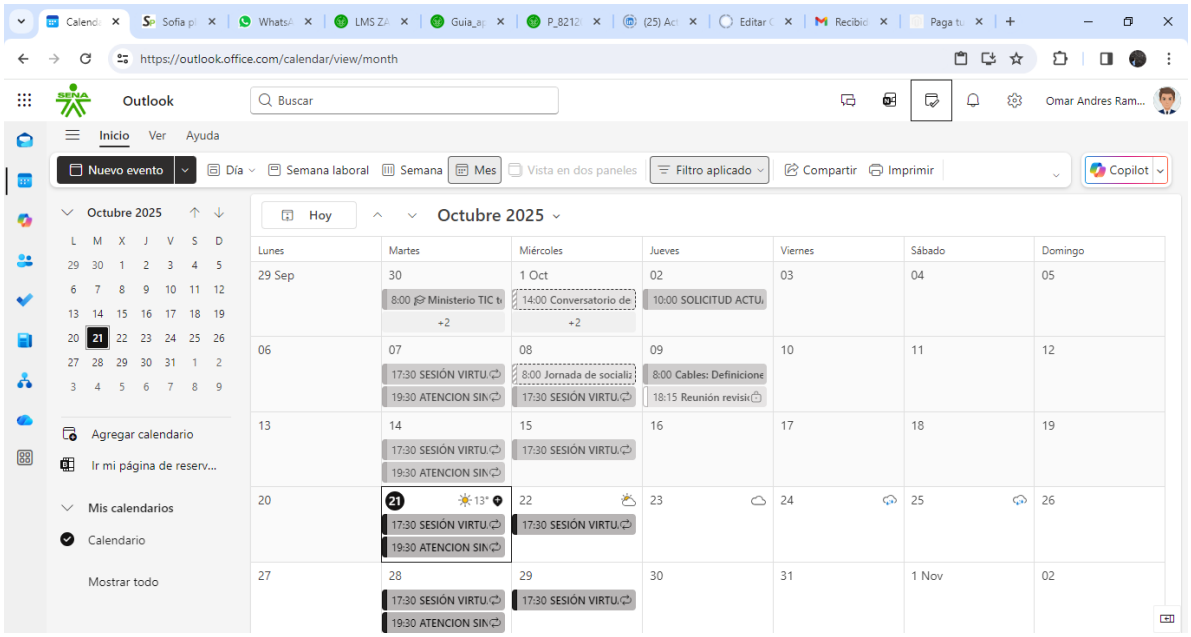
Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "Planificación y mejora continua del sistema de gestión de la energía".

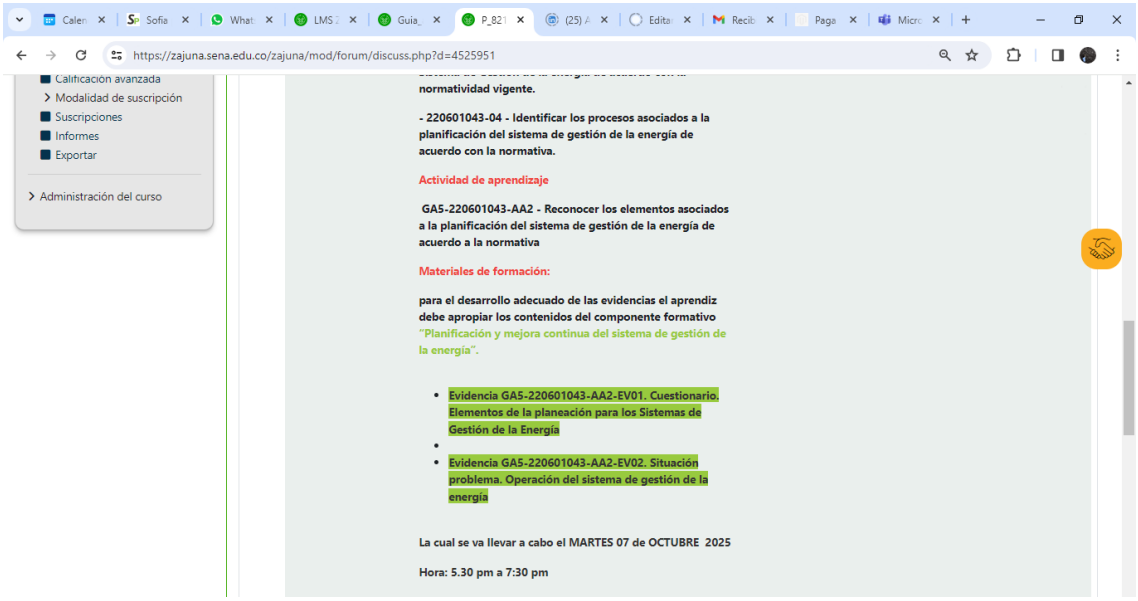
Evidencia GA8-220601043-AA1-EV01. Evaluación del desempeño del sistema de gestión de la energía.

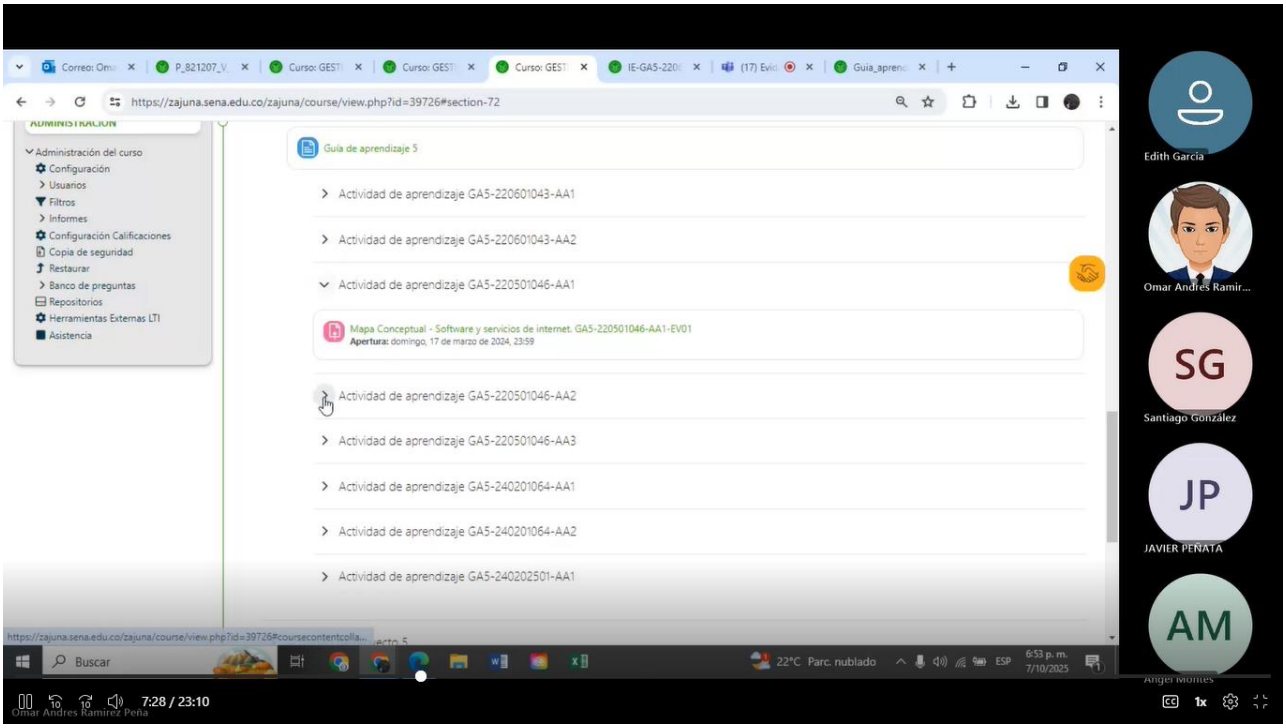
- **EVIDENCIA 1: Se procedió a realizar las diferentes secciones virtuales con los aprendices de las fichas Del programa de formación virtual y a distancia de TECNOLOGIA EN GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA FICHAS 2879919 -2977902 - 3118469**

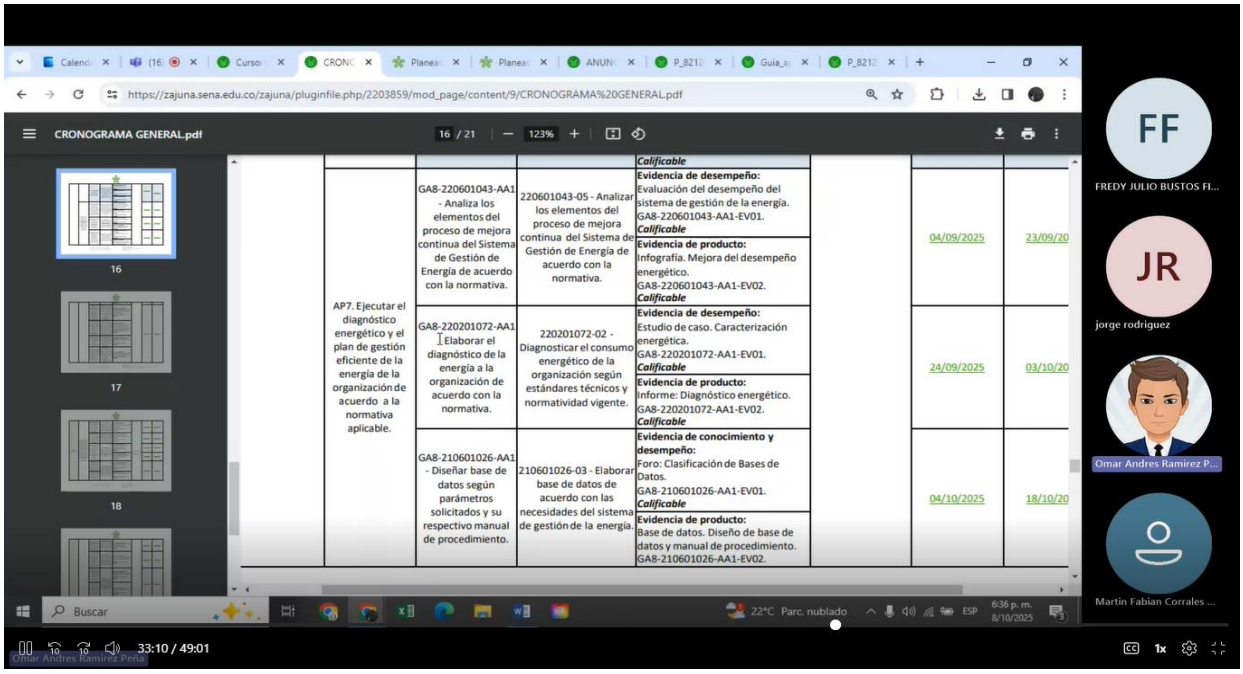


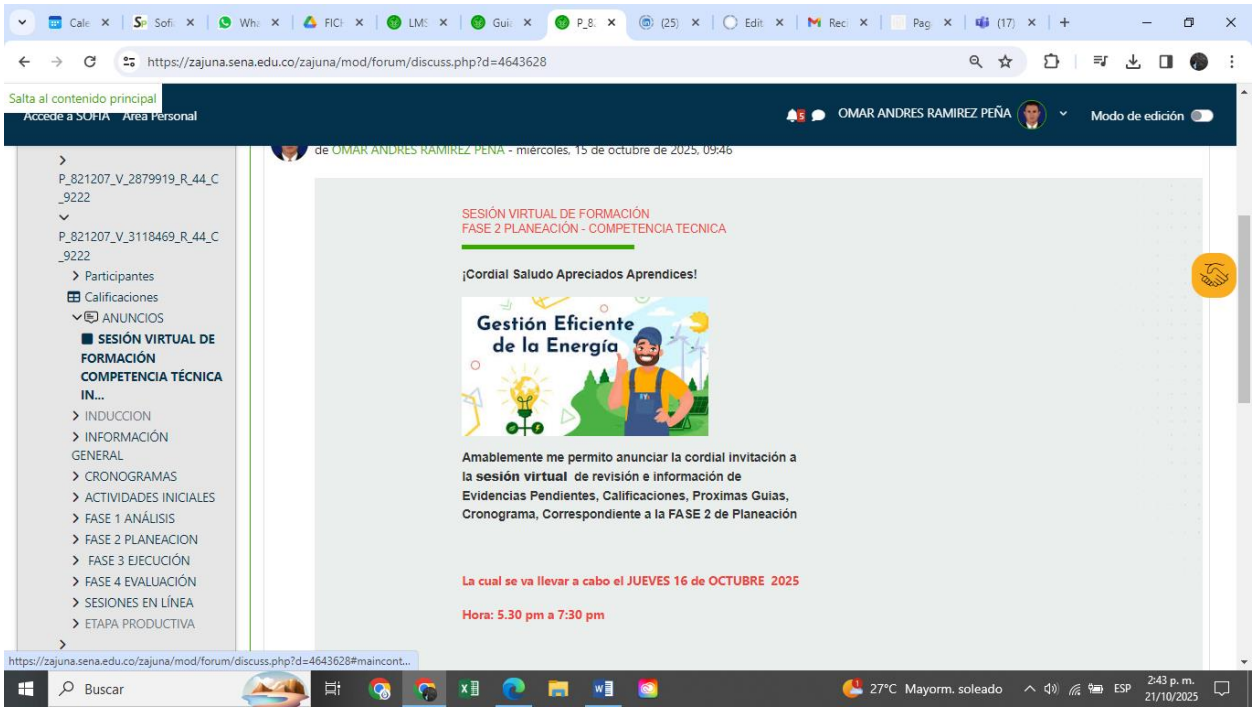


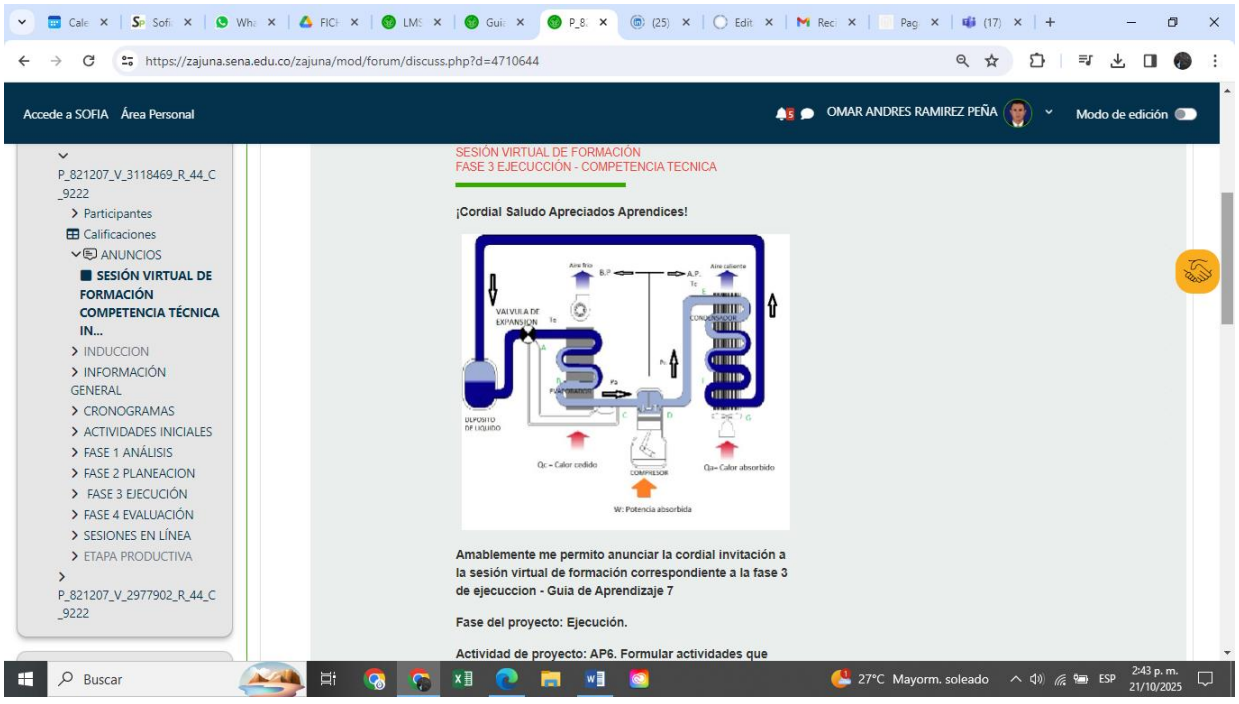

https://outlook.office.com/calendar/view/month
Outlook
Buscar
Omar Andres Ram...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtro aplicado
Compartir
Imprimir
Copilot
Octubre 2025
Hoy
Octubre 2025
Agregar calendario
Ir mi página de reserv...
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
29 Sep
30
1 Oct
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
1 Nov
02
8:00 Ministerio TIC t
14:00 Conversatorio de
10:00 SOLICITUD ACTU
8:00 Jornada de socializ
8:00 Cables: Definicione
18:15 Reunión revisi
17:30 SESIÓN VIRTU.
19:30 ATENCION SIN
+2


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=4525951
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Informes
Exportar
Administración del curso
normatividad vigente.
- 220601043-04 - Identificar los procesos asociados a la planificación del sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa.
Actividad de aprendizaje
GA5-220601043-AA2 - Reconocer los elementos asociados a la planificación del sistema de gestión de la energía de acuerdo a la normativa
Materiales de formación:
para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "Planificación y mejora continua del sistema de gestión de la energía".
Evidencia GA5-220601043-AA2-EV01. Cuestionario. Elementos de la planeación para los Sistemas de Gestión de la Energía
Evidencia GA5-220601043-AA2-EV02. Situación problema. Operación del sistema de gestión de la energía
La cual se va llevar a cabo el MARTES 07 de OCTUBRE 2025
Hora: 5.30 pm a 7:30 pm

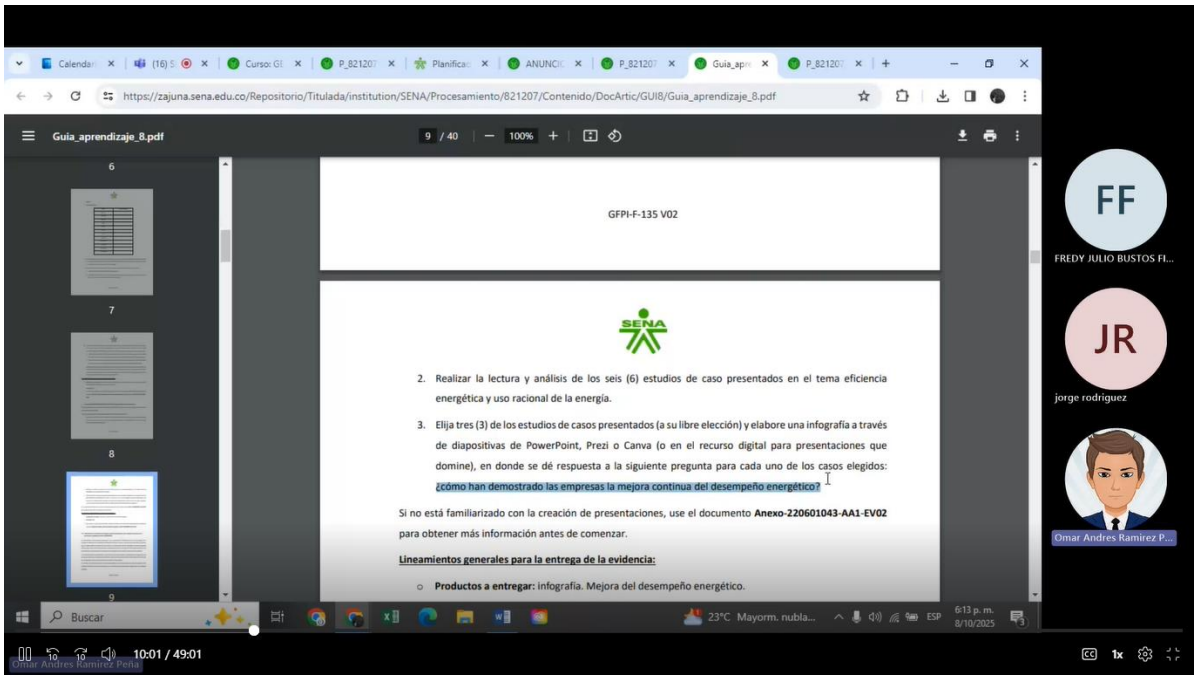

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=39726#section-72
Guía de aprendizaje 5
Actividad de aprendizaje GA5-220601043-AA1
Actividad de aprendizaje GA5-220601043-AA2
Actividad de aprendizaje GA5-220501046-AA1
Mapa Conceptual - Software y servicios de internet. GA5-220501046-AA1-EV01
Apertura: domingo, 17 de marzo de 2024, 23:59
Actividad de aprendizaje GA5-220501046-AA2
Actividad de aprendizaje GA5-220501046-AA3
Actividad de aprendizaje GA5-240201064-AA1
Actividad de aprendizaje GA5-240201064-AA2
Actividad de aprendizaje GA5-240202501-AA1
Edith García
Omar Andres Ramir...
SG
Santiago González
JP
JAVIER PEÑATA
AM
7:28 / 23:10

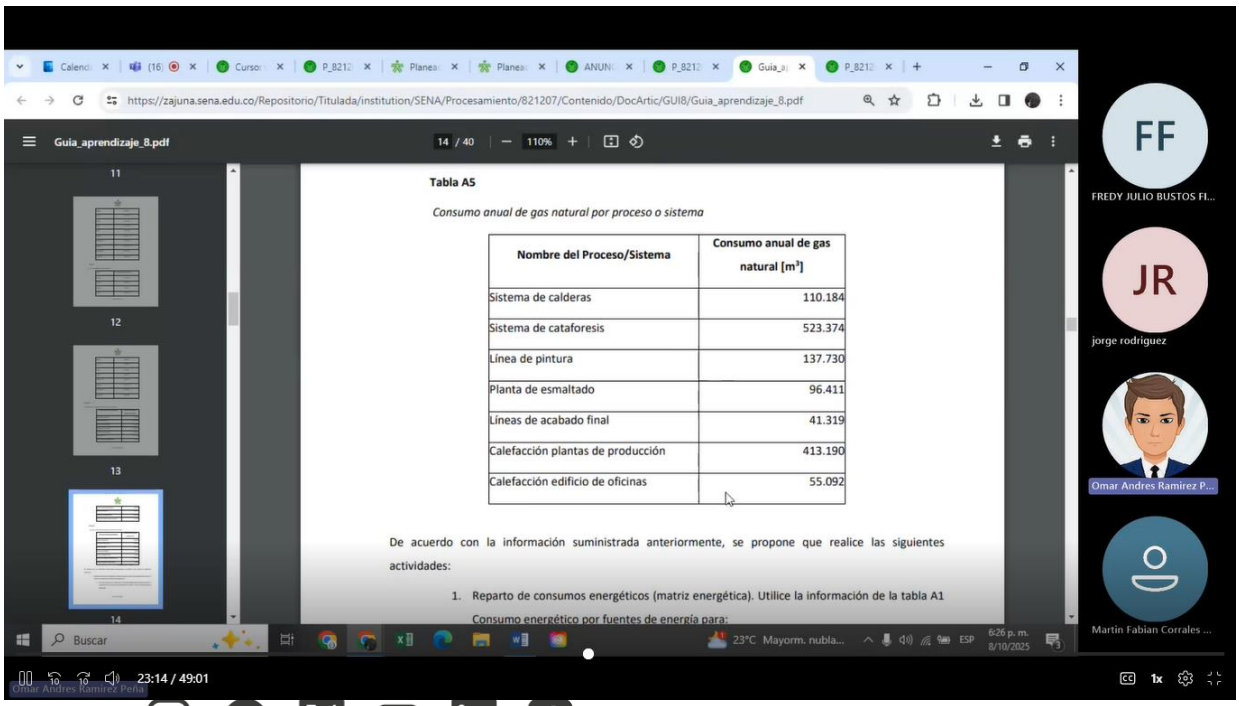

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/2203859/mod_page/content/9/CRONOGRAMA%20GENERAL.pdf
CRONOGRAMA GENERAL.pdf
16 / 21
123%
AP7. Ejecutar el diagnóstico energético y el plan de gestión eficiente de la energía de la organización de acuerdo a la normativa aplicable.
GA8-220601043-AA1 - Analiza los elementos del proceso de mejora continua del Sistema de Gestión de Energía de acuerdo con la normativa.
220601043-05 - Analizar los elementos del proceso de mejora continua del Sistema de Gestión de Energía de acuerdo con la normativa.
Evidencia de desempeño: Evaluación del desempeño del sistema de gestión de la energía. GA8-220601043-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Infografía. Mejora del desempeño energético. GA8-220601043-AA1-EV02.
04/09/2025
23/09/20
GA8-220201072-AA1 - Elaborar el diagnóstico de la energía a la organización de acuerdo con la normativa.
220201072-02 - Diagnosticar el consumo energético de la organización según estándares técnicos y normatividad vigente.
Evidencia de desempeño: Estudio de caso. Caracterización energética. GA8-220201072-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Informe: Diagnóstico energético. GA8-220201072-AA1-EV02.
24/09/2025
03/10/20
GA8-210601026-AA1 - Diseñar base de datos según parámetros solicitados y su respectivo manual de procedimiento.
210601026-03 - Elaborar base de datos de acuerdo con las necesidades del sistema de gestión de la energía.
Evidencia de conocimiento y desempeño: Foro: Clasificación de Bases de Datos. GA8-210601026-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Base de datos. Diseño de base de datos y manual de procedimiento. GA8-210601026-AA1-EV02.
04/10/2025
18/10/20
FF
FREDY JULIO BUSTOS FI...
JR
jorge rodriguez
Omar Andres Ramirez P...
Martin Fabian Corrales ...
33:10 / 49:01

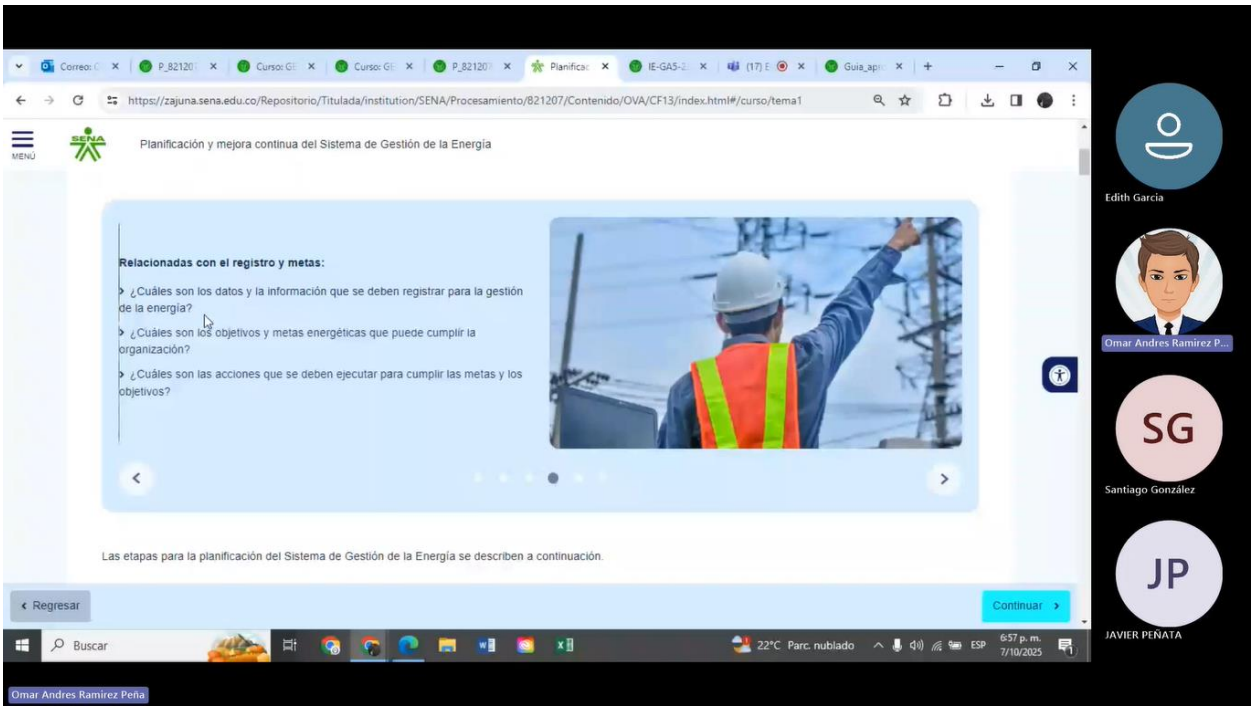

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=4643628
Salta al contenido principal
Accede a SOFIA Área Personal
OMAR ANDRES RAMIREZ PEÑA
Modo de edición
de OMAR ANDRES RAMIREZ PEÑA - miércoles, 15 de octubre de 2025, 09:46
SESIÓN VIRTUAL DE FORMACIÓN
FASE 2 PLANEACIÓN - COMPETENCIA TECNICA
¡Cordial Saludo Apreciados Aprendices!
Gestión Eficiente de la Energía
Amablemente me permito anunciar la cordial invitación a la sesión virtual de revisión e información de Evidencias Pendientes, Calificaciones, Proximas Guias, Cronograma, Correspondiente a la FASE 2 de Planeación
La cual se va llevar a cabo el JUEVES 16 de OCTUBRE 2025
Hora: 5.30 pm a 7:30 pm
P_821207_V_2879919_R_44_C_9222
P_821207_V_3118469_R_44_C_9222
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
SESIÓN VIRTUAL DE FORMACIÓN COMPETENCIA TÉCNICA IN...
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACION
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
Buscar
27°C Mayorm. soleado
ESP
2:43 p. m.
21/10/2025

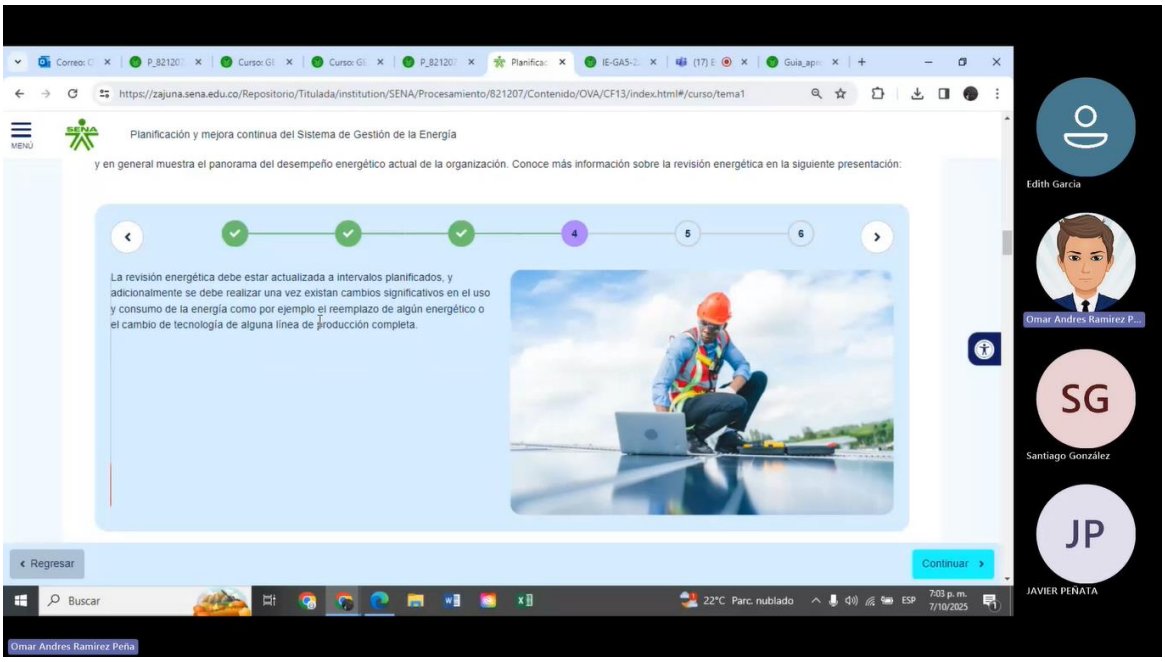

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=4710644
Accede a SOFIA Área Personal
OMAR ANDRES RAMIREZ PEÑA
Modo de edición
SESIÓN VIRTUAL DE FORMACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN - COMPETENCIA TECNICA
¡Cordial Saludo Apreciados Aprendices!
VALVULA DE EXPANSION
DEPOSITO DE LIQUIDO
Qc = Calor cedido
Qa= Calor absorbido
W: Potencia absorbida
Amablemente me permito anunciar la cordial invitación a la sesión virtual de formación correspondiente a la fase 3 de ejecuccion - Guia de Aprendizaje 7
Fase del proyecto: Ejecución.
Actividad de proyecto: AP6. Formular actividades que
P_821207_V_3118469_R_44_C_9222
P_821207_V_2977902_R_44_C_9222
Buscar
27°C Mayorm. soleado
ESP
2:43 p. m.
21/10/2025

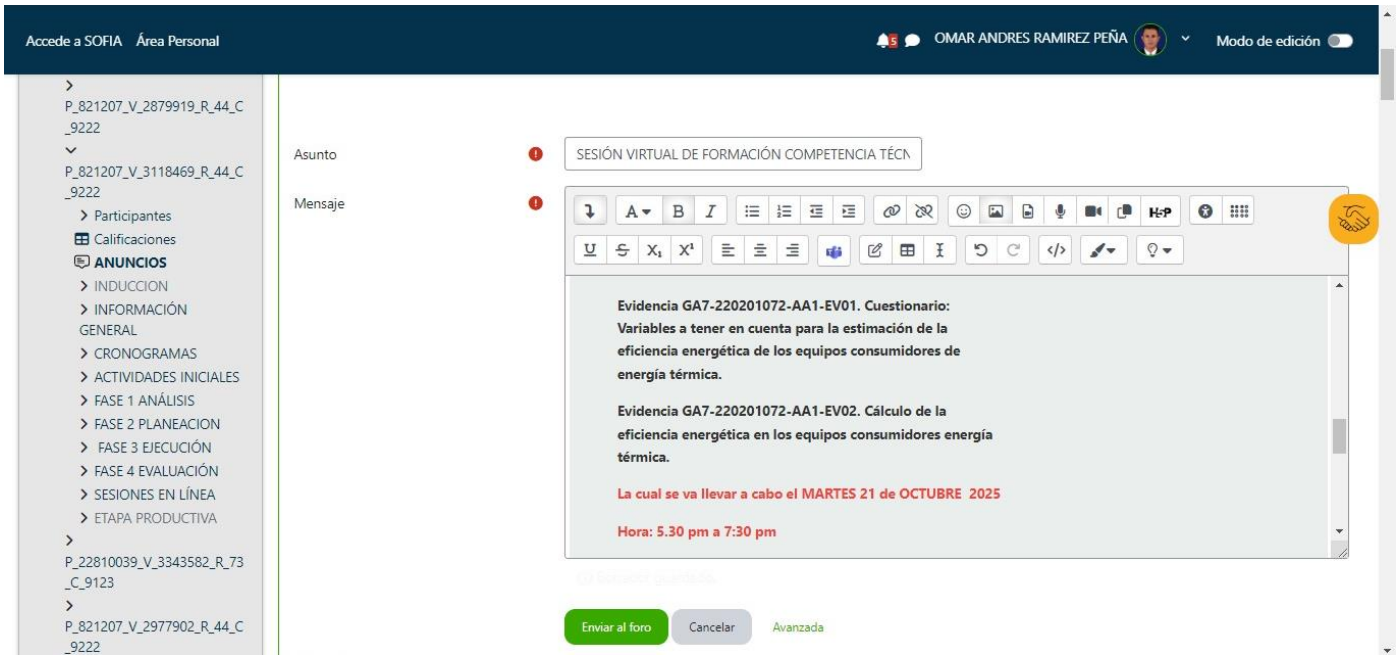
EVIDENCIA 2: PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN,GUÍAS DE APRENDIZAJE DE LA RESPECTIVAS FASES, EN LAS SESIONES VIRTUALES

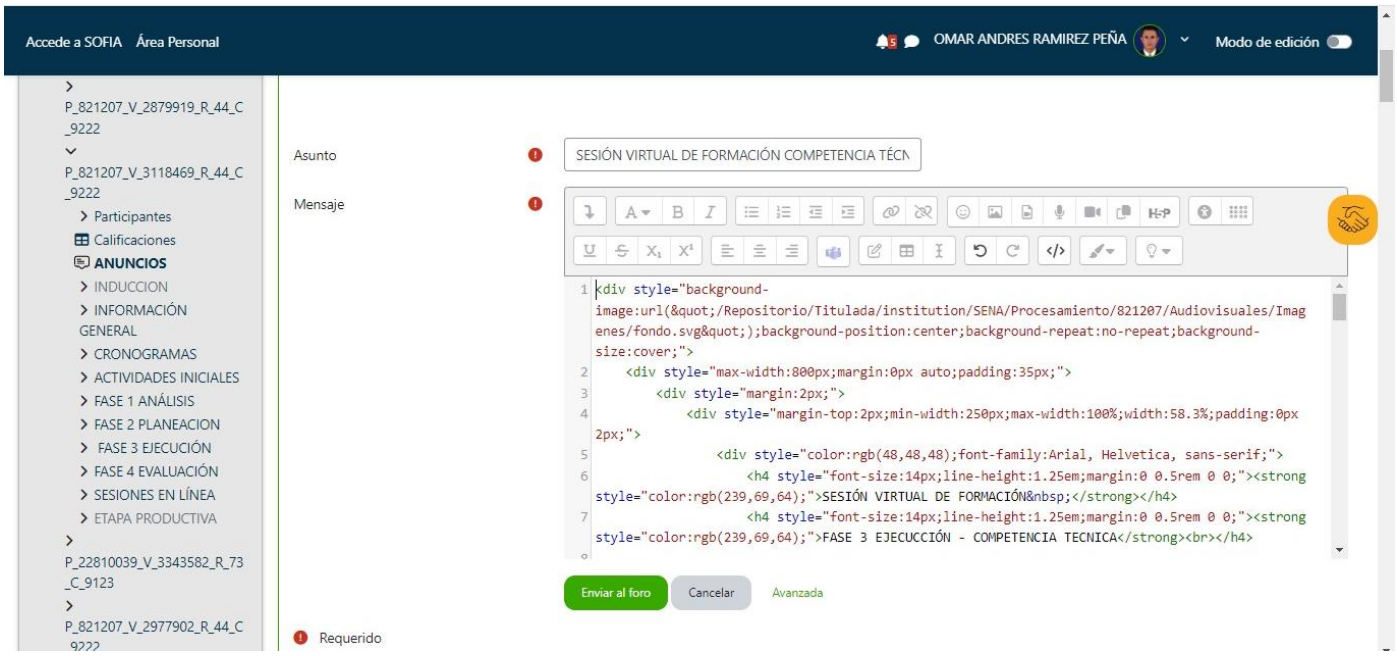





Planificación y mejora continua del Sistema de Gestión de la Energía
Relacionadas con el registro y metas:
¿Cuáles son los datos y la información que se deben registrar para la gestión de la energía?
¿Cuáles son los objetivos y metas energéticas que puede cumplir la organización?
¿Cuáles son las acciones que se deben ejecutar para cumplir las metas y los objetivos?
Las etapas para la planificación del Sistema de Gestión de la Energía se describen a continuación.
Regresar
Continuar
Edith Garcia
Omar Andres Ramirez P...
SG
Santiago González
JP
JAVIER PEÑATA
Omar Andres Ramirez Peña

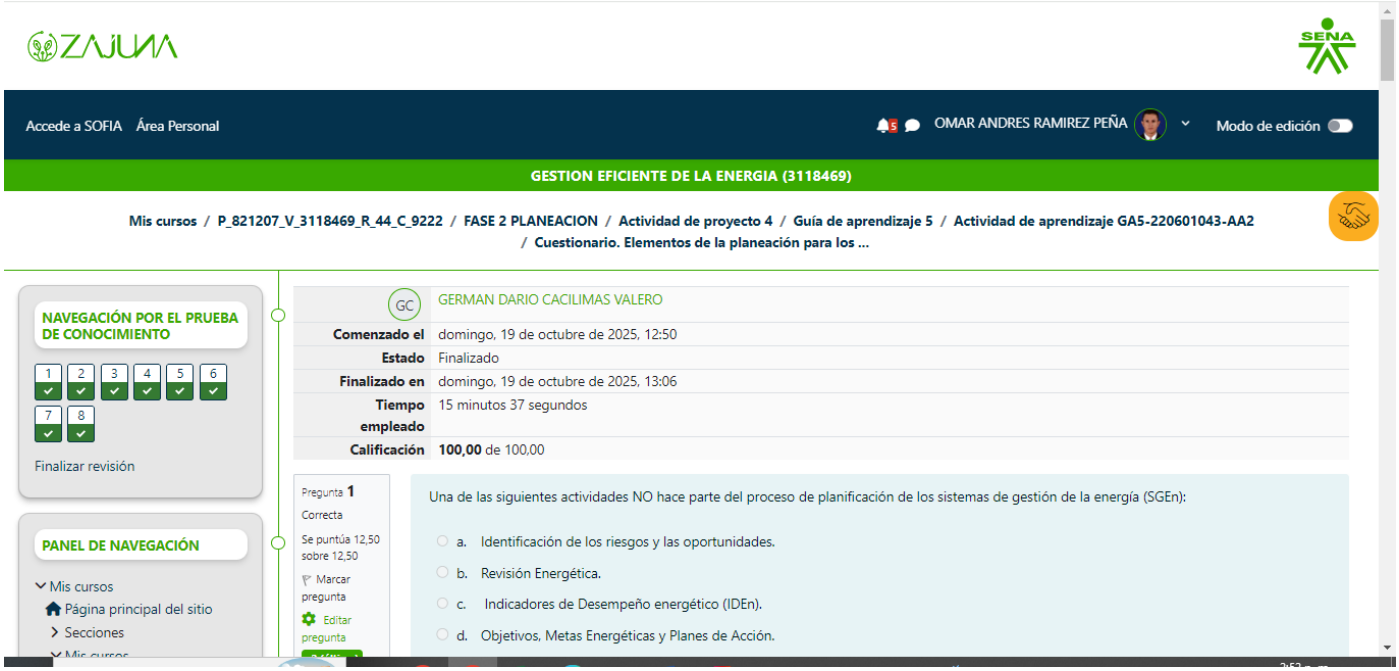

Planificación y mejora continua del Sistema de Gestión de la Energía
y en general muestra el panorama del desempeño energético actual de la organización. Conoce más información sobre la revisión energética en la siguiente presentación:
La revisión energética debe estar actualizada a intervalos planificados, y adicionalmente se debe realizar una vez existan cambios significativos en el uso y consumo de la energía como por ejemplo el reemplazo de algún energético o el cambio de tecnología de alguna línea de producción completa.
Regresar
Continuar
Edith Garcia
Omar Andres Ramirez P...
SG
Santiago González
JP
JAVIER PEÑATA
Omar Andres Ramirez Peña

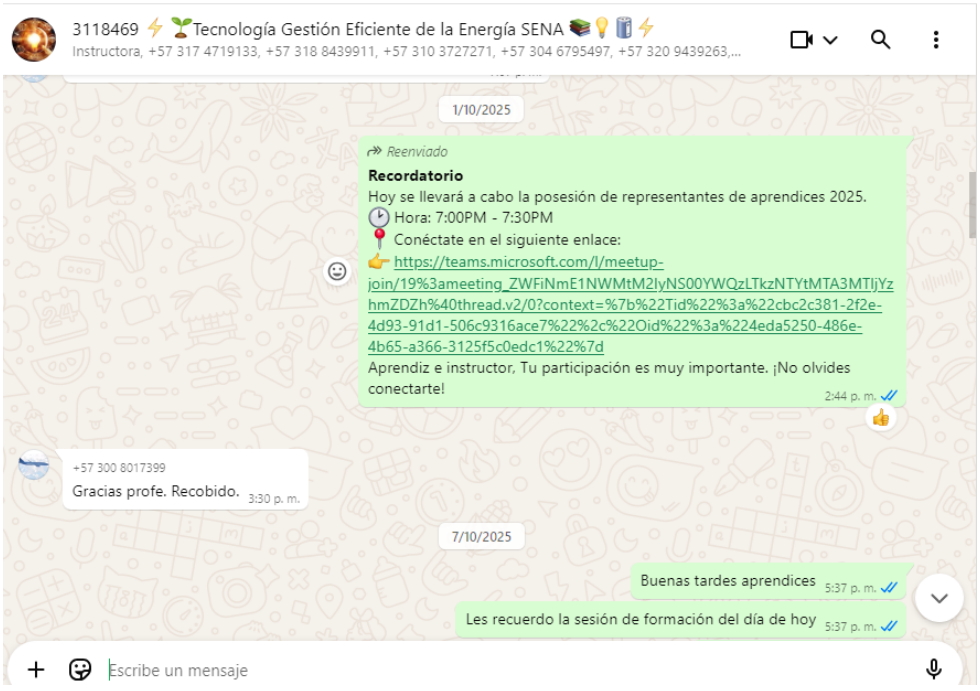

Accede a SOFIA
Área Personal
OMAR ANDRES RAMIREZ PEÑA
Modo de edición
P_821207_V_2879919_R_44_C_9222
P_821207_V_3118469_R_44_C_9222
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACION
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_22810039_V_3343582_R_73_C_9123
P_821207_V_2977902_R_44_C_9222
Asunto
SESIÓN VIRTUAL DE FORMACIÓN COMPETENCIA TÉCN
Mensaje
Evidencia GA7-220201072-AA1-EV01. Cuestionario: Variables a tener en cuenta para la estimación de la eficiencia energética de los equipos consumidores de energía térmica.
Evidencia GA7-220201072-AA1-EV02. Cálculo de la eficiencia energética en los equipos consumidores energía térmica.
La cual se va llevar a cabo el MARTES 21 de OCTUBRE 2025
Hora: 5.30 pm a 7:30 pm
Enviar al foro
Cancelar
Avanzada


Accede a SOFIA
Área Personal
OMAR ANDRES RAMIREZ PEÑA
Modo de edición
P_821207_V_2879919_R_44_C_9222
P_821207_V_3118469_R_44_C_9222
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACION
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_22810039_V_3343582_R_73_C_9123
P_821207_V_2977902_R_44_C_9222
Asunto
SESIÓN VIRTUAL DE FORMACIÓN COMPETENCIA TÉCN
Mensaje
<div style="background-image:url("/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Procesamiento/821207/Audiovisuales/Imagenes/fondo.svg");background-position:center;background-repeat:no-repeat;background-size:cover;">

<h4 style="font-size:14px;line-height:1.25em;margin:0 0.5rem 0 0;">SESIÓN VIRTUAL DE FORMACIÓN </h4>
<h4 style="font-size:14px;line-height:1.25em;margin:0 0.5rem 0 0;">FASE 3 EJECUCCIÓN - COMPETENCIA TECNICA
</h4>
Enviar al foro
Cancelar
Avanzada
Requerido

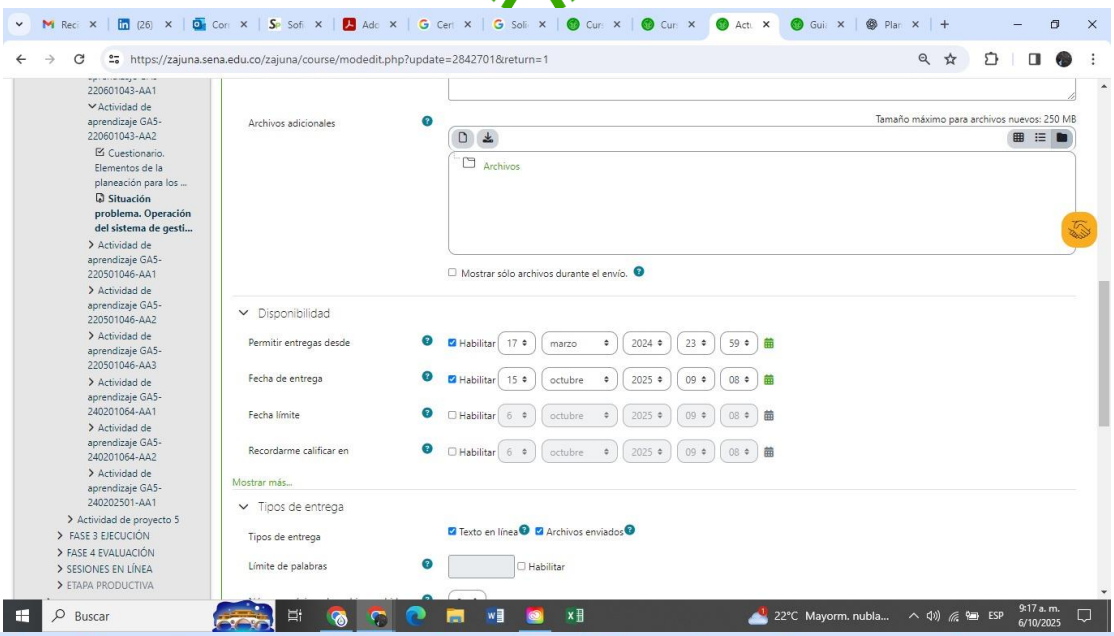
EVIDENCIA 3: PANTALLAZO EVIDENCIAS LMS ZAJUNA CONFIGURACIÓN ACTIVIDADES Y CUESTIONARIOS, TALLERES

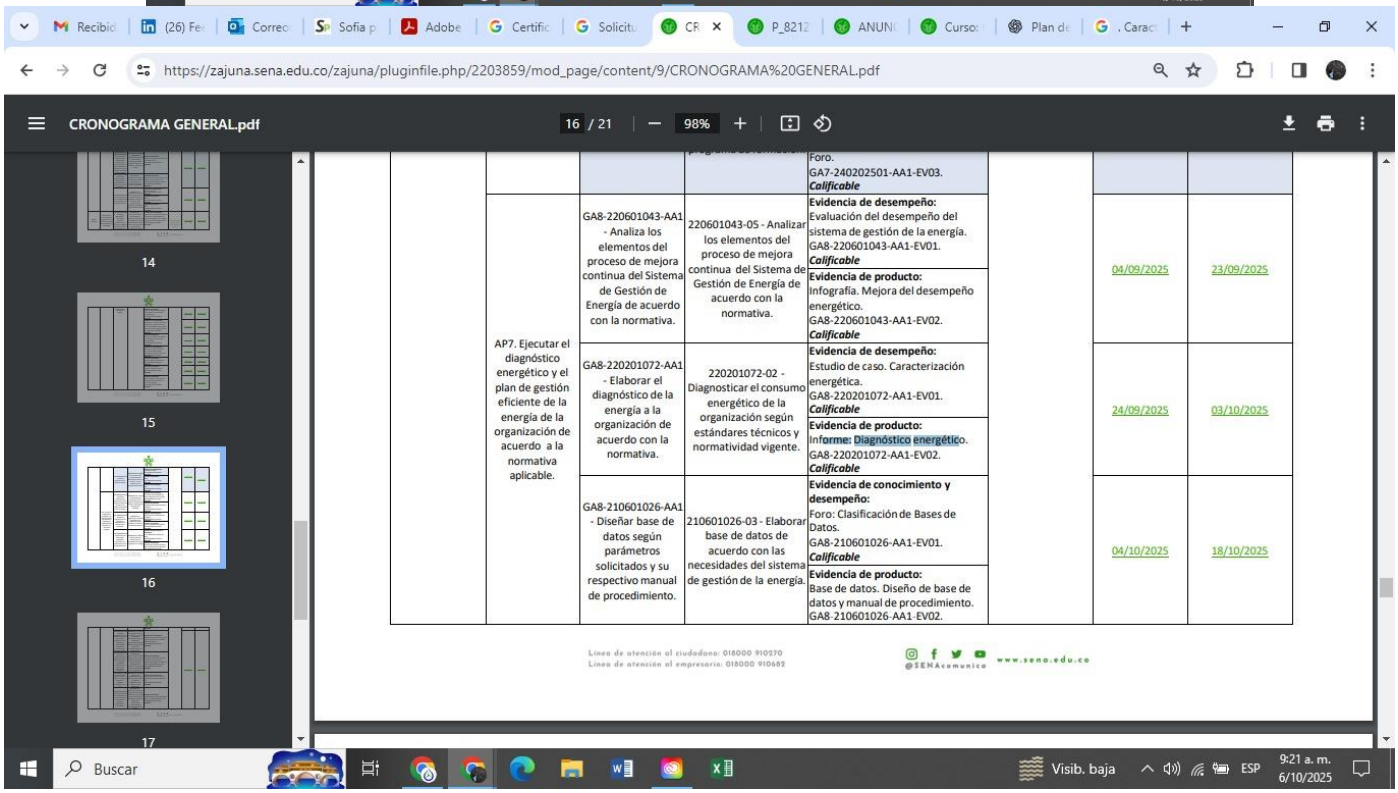


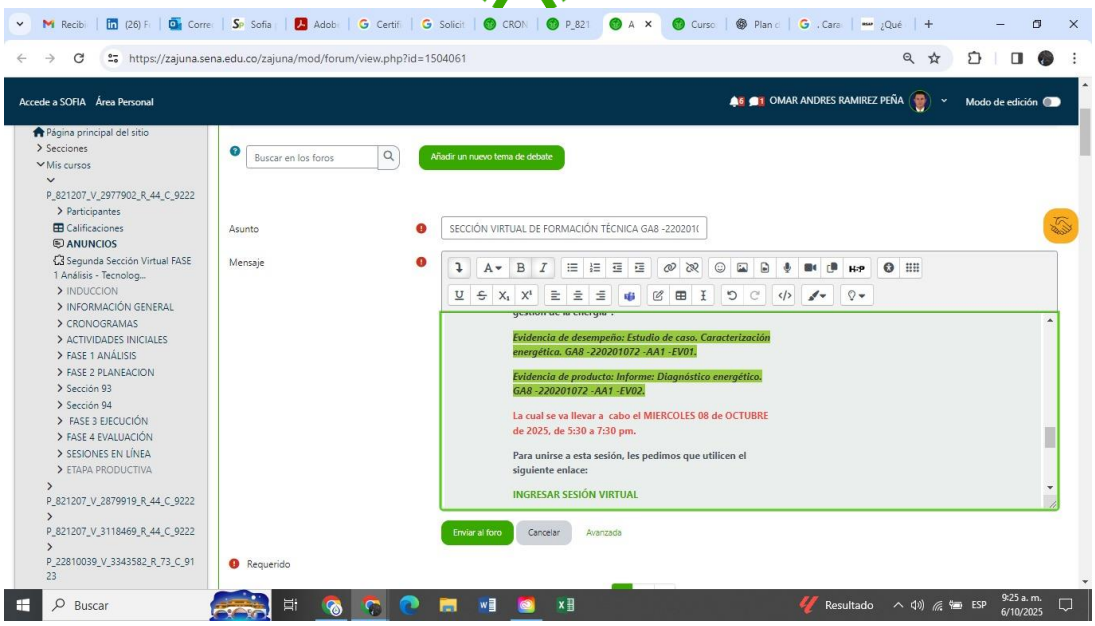


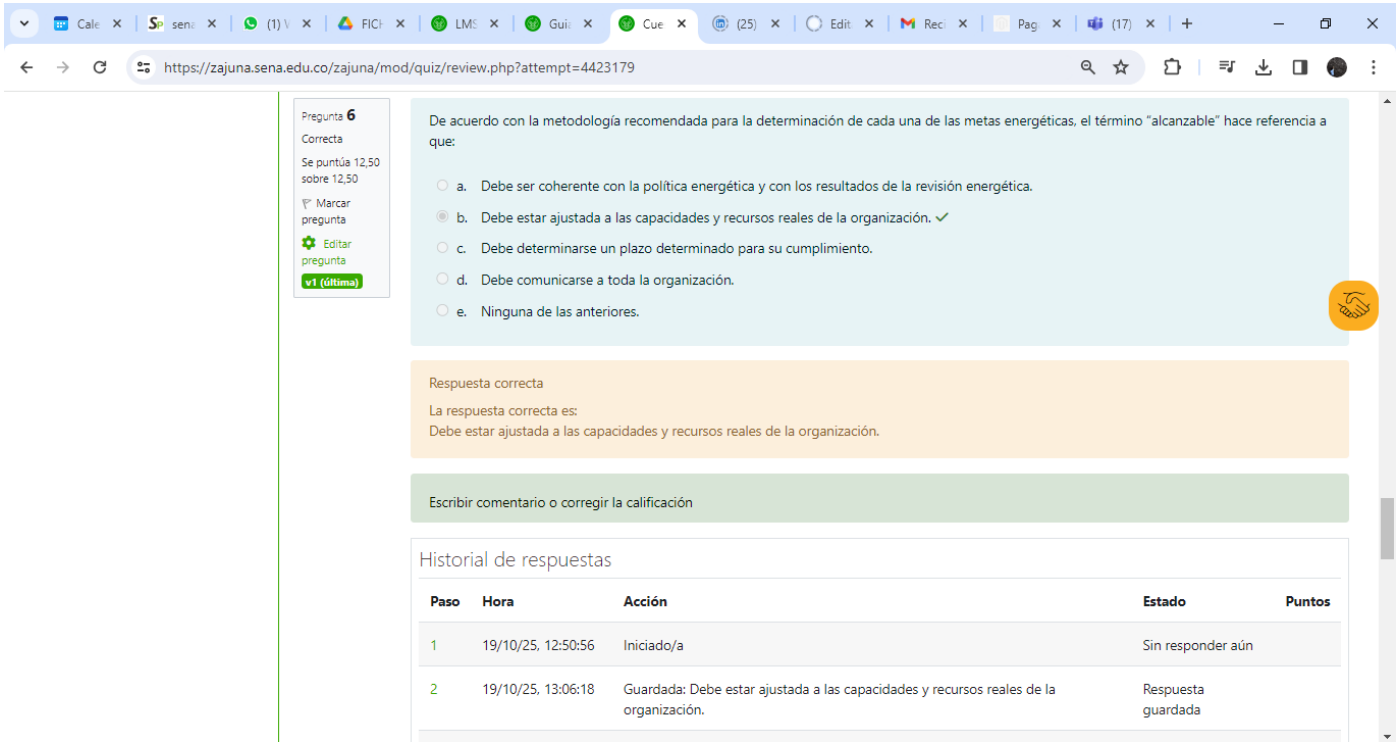
@SENAcomunica

www.sena.edu.co


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/modedit.php?update=2842701&return=1
Archivos adicionales
Tamaño máximo para archivos nuevos: 250 MB
Archivos
Mostrar sólo archivos durante el envío.
Disponibilidad
Permitir entregas desde
Fecha de entrega
Fecha límite
Recordarme calificar en
Mostrar más...
Tipos de entrega
Tipos de entrega
Texto en línea
Archivos enviados
Límite de palabras
Habilitar
Buscar

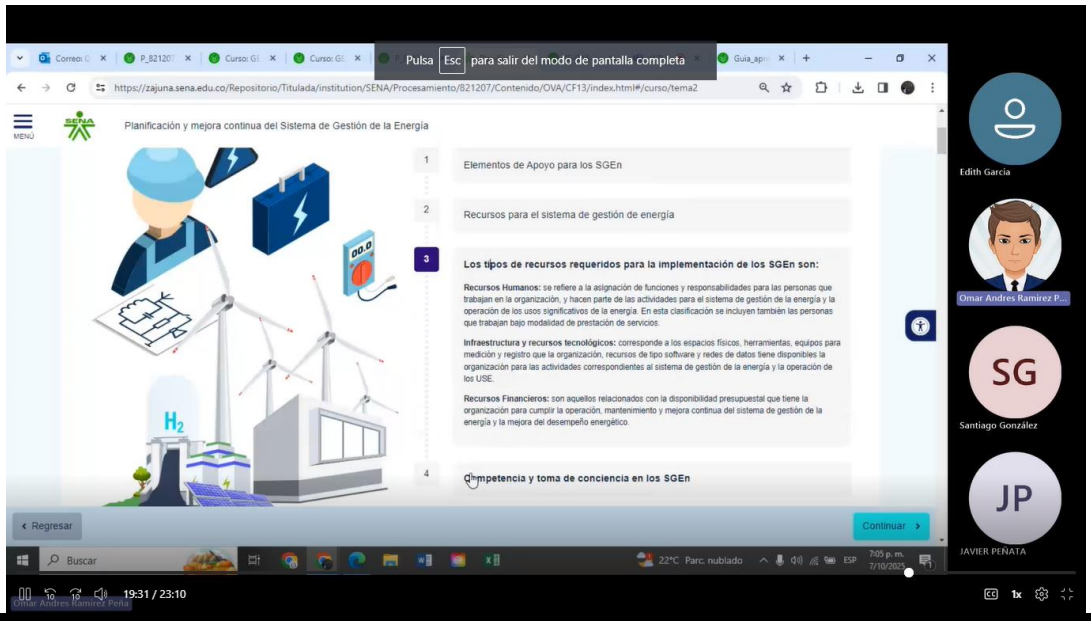

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/2203859/mod_page/content/9/CRONOGRAMA%20GENERAL.pdf
CRONOGRAMA GENERAL.pdf
16 / 21
98%
14
15
16
17
Foro.
GA7-240202501-AA1-EV03.
Calificable
AP7. Ejecutar el diagnóstico energético y el plan de gestión eficiente de la energía de la organización de acuerdo a la normativa aplicable.
GA8-220601043-AA1 - Analiza los elementos del proceso de mejora continua del Sistema de Gestión de Energía de acuerdo con la normativa.
220601043-05 - Analizar los elementos del proceso de mejora continua del Sistema de Gestión de Energía de acuerdo con la normativa.
Evidencia de desempeño: Evaluación del desempeño del sistema de gestión de la energía. GA8-220601043-AA1-EV01. Calificable
Evidencia de producto: Infografía. Mejora del desempeño energético. GA8-220601043-AA1-EV02. Calificable
04/09/2025
23/09/2025
GA8-220201072-AA1 - Elaborar el diagnóstico de la energía a la organización de acuerdo con la normativa.
220201072-02 - Diagnosticar el consumo energético de la organización según estándares técnicos y normatividad vigente.
Evidencia de desempeño: Estudio de caso. Caracterización energética. GA8-220201072-AA1-EV01. Calificable
Evidencia de producto: Informe: Diagnóstico energético. GA8-220201072-AA1-EV02. Calificable
24/09/2025
03/10/2025
GA8-210601026-AA1 - Diseñar base de datos según parámetros solicitados y su respectivo manual de procedimiento.
210601026-03 - Elaborar base de datos de acuerdo con las necesidades del sistema de gestión de la energía.
Evidencia de conocimiento y desempeño: Foro: Clasificación de Bases de Datos. GA8-210601026-AA1-EV01. Calificable
Evidencia de producto: Base de datos. Diseño de base de datos y manual de procedimiento. GA8-210601026-AA1-EV02.
04/10/2025
18/10/2025
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Buscar

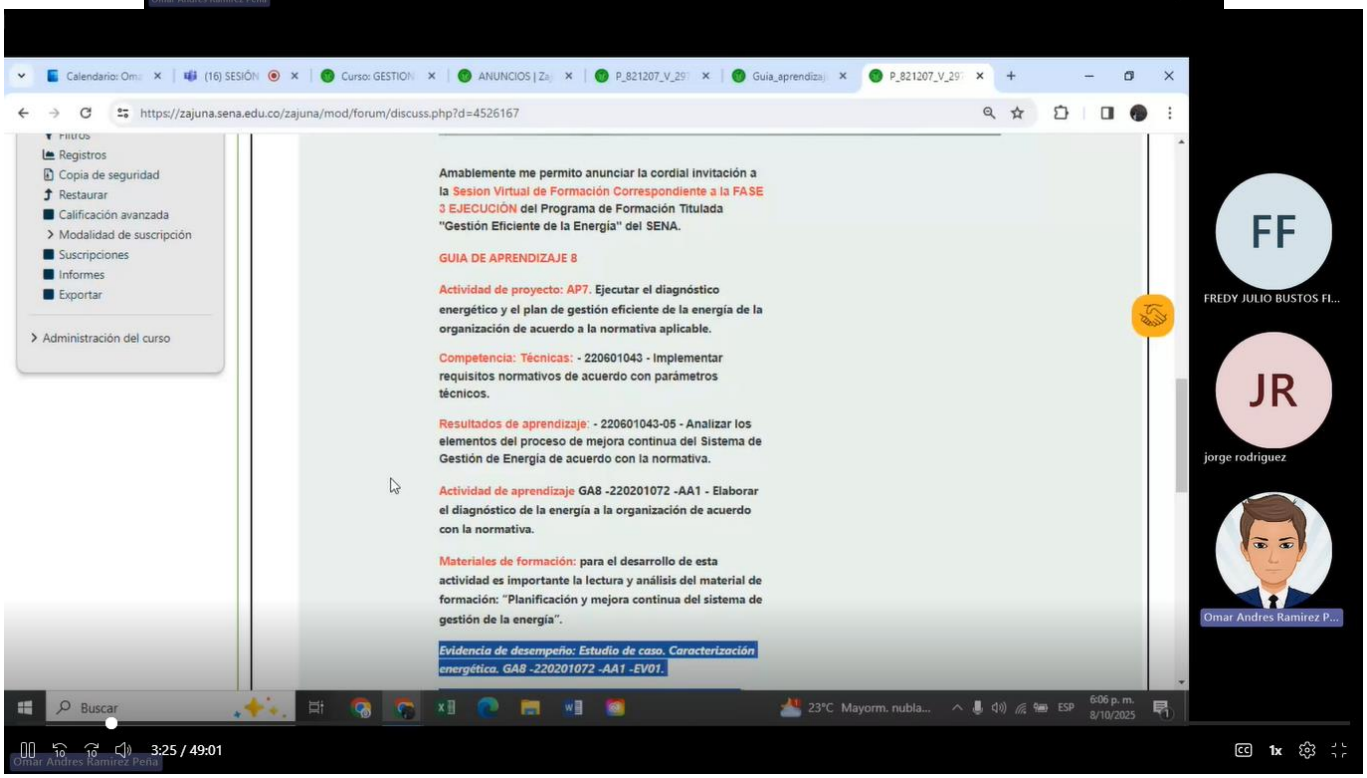

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=1504061
Accede a SOFIA
Área Personal
OMAR ANDRES RAMIREZ PEÑA
Modo de edición
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_821207_V_2977902_R_44_C_9222
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Segunda Sección Virtual FASE 1 Análisis - Tecnolog...
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACION
Sección 93
Sección 94
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_821207_V_2879919_R_44_C_9222
P_821207_V_3118469_R_44_C_9222
P_22810039_V_3343582_R_73_C_9123
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Asunto
SECCIÓN VIRTUAL DE FORMACIÓN TÉCNICA GA8 -220201(
Mensaje
Evidencia de desempeño: Estudio de caso. Caracterización energética. GA8 -220201072 -AA1 -EV01.
Evidencia de producto: Informe: Diagnóstico energético. GA8 -220201072 -AA1 -EV02.
La cual se va llevar a cabo el MIERCOLES 08 de OCTUBRE de 2025, de 5:30 a 7:30 pm.
Para unirse a esta sesión, les pedimos que utilicen el siguiente enlace:
INGRESAR SESIÓN VIRTUAL
Enviar al foro
Cancelar
Avanzada
Requerido
Buscar
Resultado
ESP
9:25 a. m.
6/10/2025


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/quiz/review.php?attempt=4423179
Pregunta 6
Correcta
Se puntúa 12,50 sobre 12,50
Marcar pregunta
Editar pregunta
v1 (última)
De acuerdo con la metodología recomendada para la determinación de cada una de las metas energéticas, el término "alcanzable" hace referencia a que:
a. Debe ser coherente con la política energética y con los resultados de la revisión energética.
b. Debe estar ajustada a las capacidades y recursos reales de la organización. ✓
c. Debe determinarse un plazo determinado para su cumplimiento.
d. Debe comunicarse a toda la organización.
e. Ninguna de las anteriores.
Respuesta correcta
La respuesta correcta es:
Debe estar ajustada a las capacidades y recursos reales de la organización.
Escribir comentario o corregir la calificación
Historial de respuestas
Paso
Hora
Acción
Estado
Puntos
1
19/10/25, 12:50:56
Iniciado/a
Sin responder aún
2
19/10/25, 13:06:18
Guardada: Debe estar ajustada a las capacidades y recursos reales de la organización.
Respuesta guardada

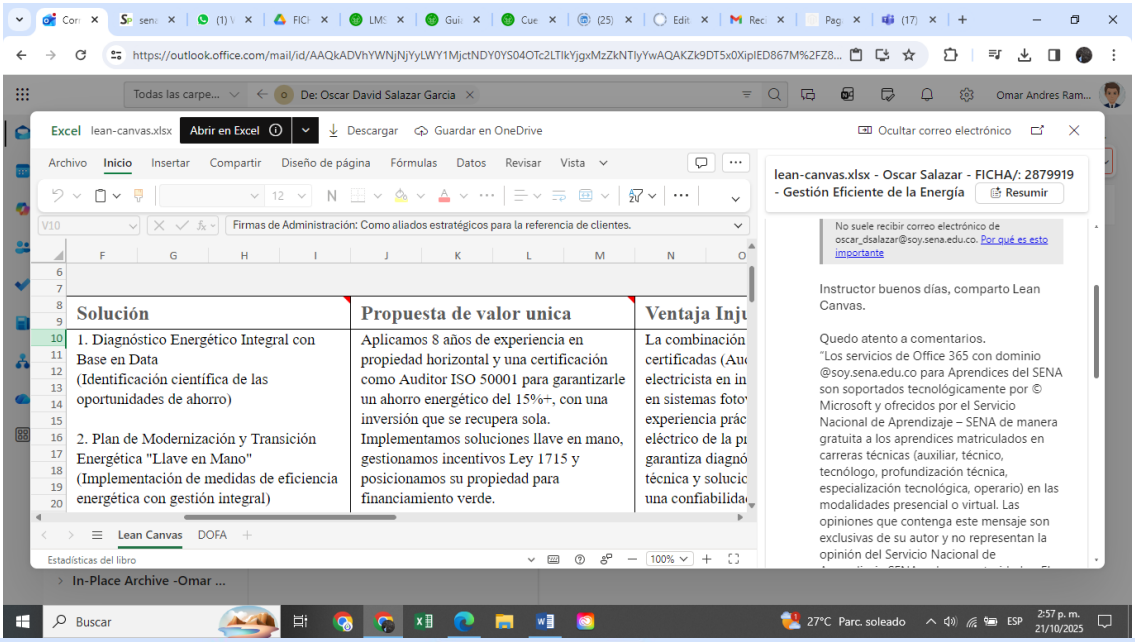
EVIDENCIA 4:

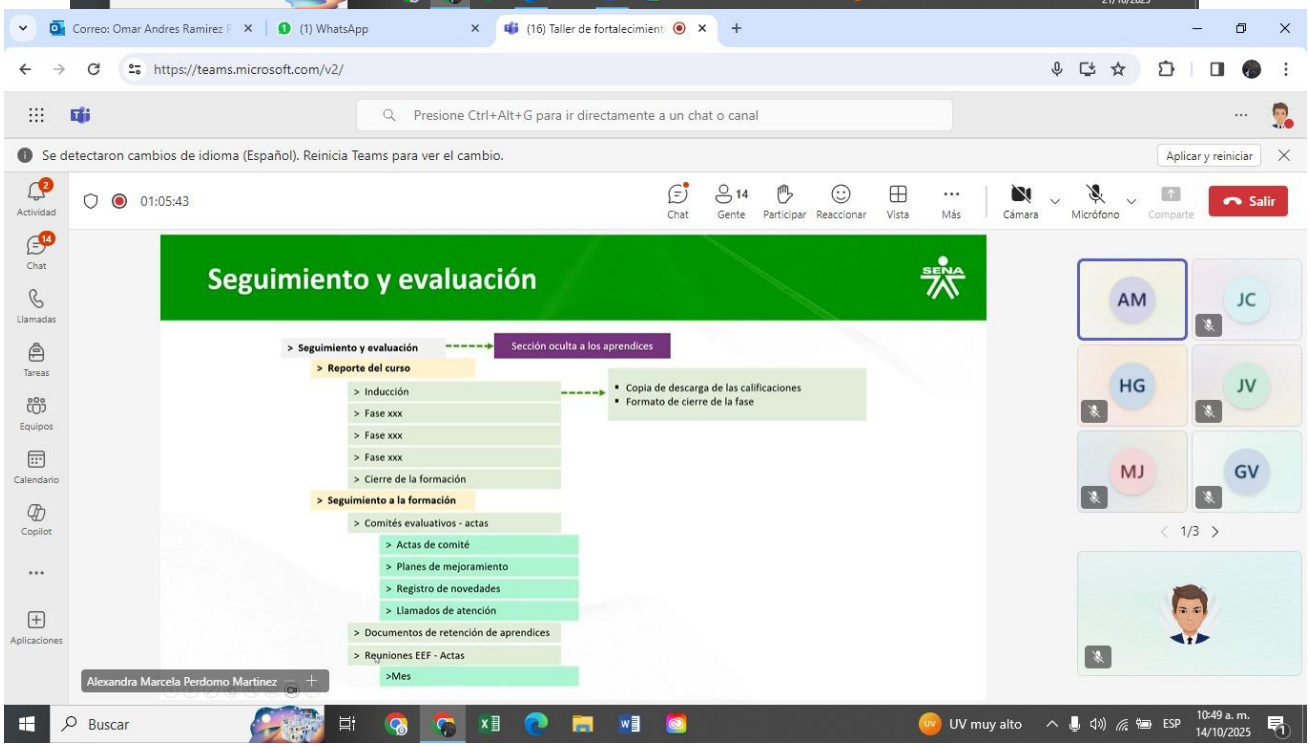
REGLAMENTACION ENERGETICA EN SESIÓN DE FORMACIÓN INICIAL CON LAS RESPECTIVAS FICHAS 2879919 - 2977902 -3118469, LLAMADOS DE ATENCION, REPORTES

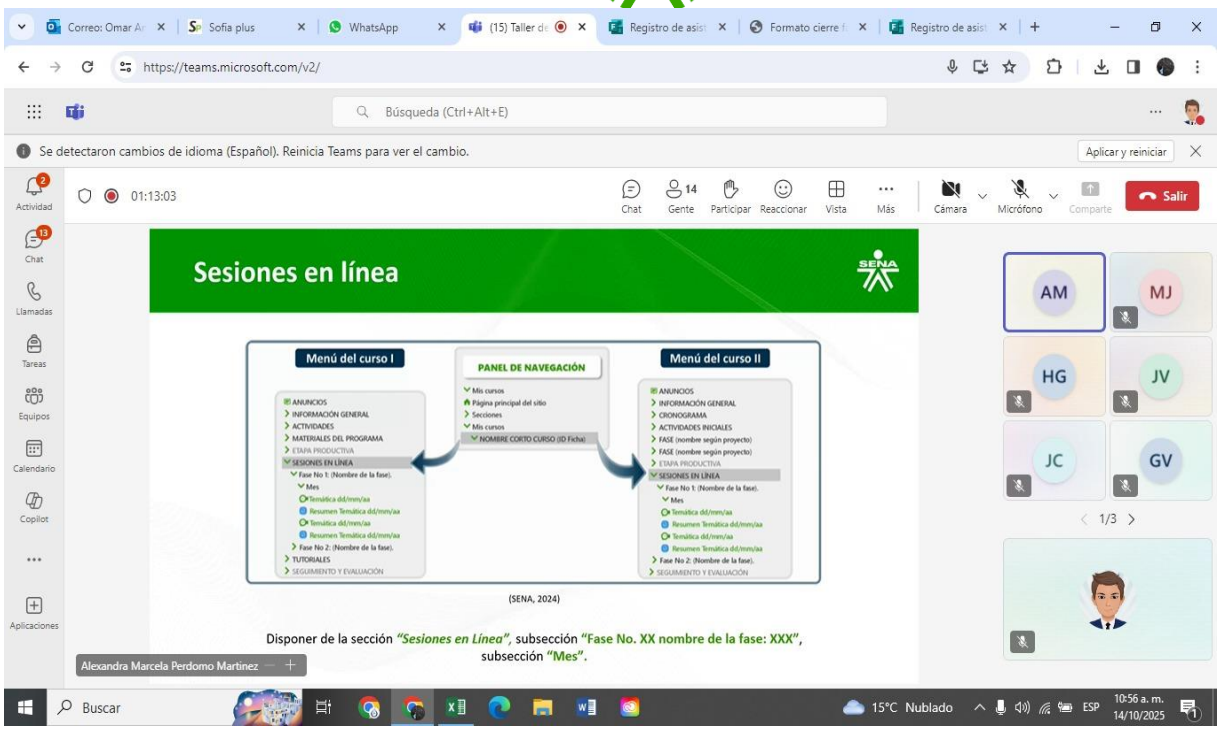


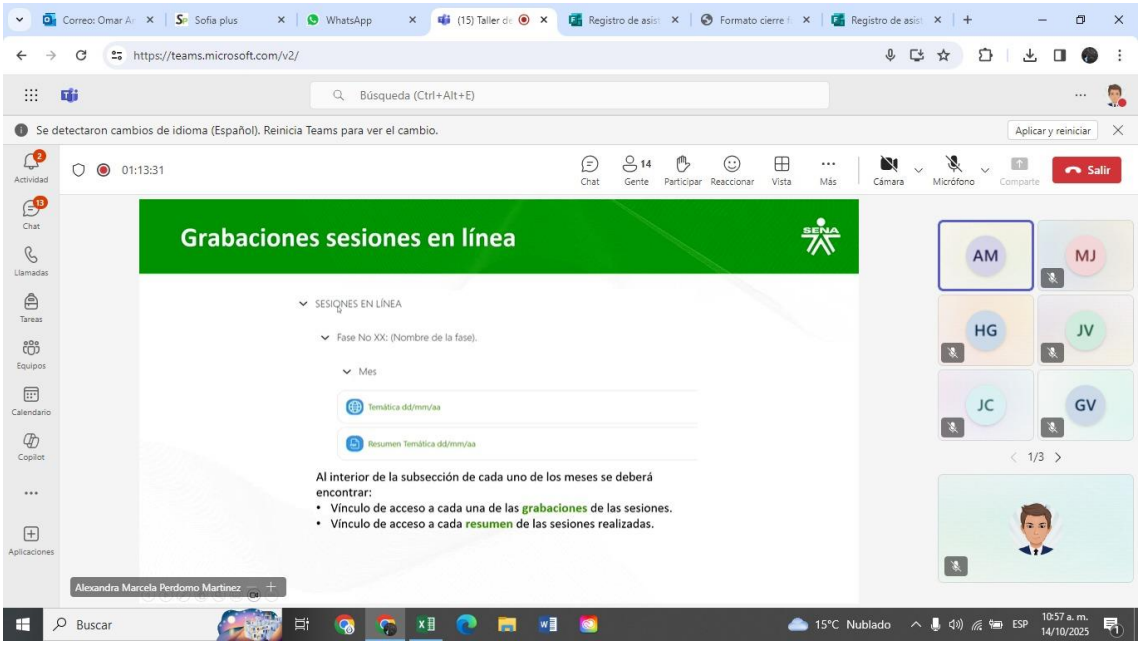


EVIDENCIA 5, ESTRATEGIAS ACERCAMIENTO METODOLGIAS, INVESTIGACION,INNOVACION, CAPACITACION ZAJUNA






Sesiones en línea
Menú del curso I
PANEL DE NAVEGACIÓN
Menú del curso II
(SENA, 2024)
Disponer de la sección "Sesiones en Línea", subsección "Fase No. XX nombre de la fase: XXX", subsección "Mes".
Alexandra Marcela Perdomo Martinez


Grabaciones sesiones en línea
SESIONES EN LÍNEA
Fase No XX: (Nombre de la fase).
Mes
Temática dd/mm/aa
Resumen Temática dd/mm/aa
Al interior de la subsección de cada uno de los meses se deberá encontrar:
• Vínculo de acceso a cada una de las grabaciones de las sesiones.
• Vínculo de acceso a cada resumen de las sesiones realizadas.
Alexandra Marcela Perdomo Martinez

Conclusión: Como responsable del cargo el cual tiene como objeto Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira. Se presentan las anteriores evidencias de las diferentes actividades desarrolladas en el transcurso del mes con los aprendices de las diferentes fichas y tramites en la respectivo ambiente de formación virtual ZAJUNA. Estas actividades hacen parte de mis obligaciones que se presenta en el informe mensual del mes de OCTUBRE 2025



Ómar Andrés Ramírez Peña
Instructor contratista
No. CO1.PCCNTR. 7504512
Centro Industrial y de Energías Alternativas – Riohacha Regional Guajir