PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de Octubre de 2025

Señor (a)
Julián Andrés Castellanos Castro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7854028
Coordinador Académico
Coordinación de Etapa Productiva

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7854028

Oscar Fernando Diaz Galindo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80864266 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área transversal , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 34.649.650). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago correspondiente al mes de mayo por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292) b) Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4,599,511) c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias claves relacionadas con la red de conocimiento interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó la planeación para las fichas asignadas a continuación: 3229072, 3141665, 3287369, 3156102, 3156105, 3141678, 3156098, 3156085, 3154699, 3156109, 3171609	Anexos
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	En lo recorrido del trimestre no he tenido que apoyar este proceso	Anexos
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación	No aplica	

	formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.		
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se reúnen las lista de asistencia para llevar control de su participación en formación	Anexos
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se comparte el acceso al portafolio del aprendiz a coordinación	Anexos
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se da respuesta al equipo ejecutor sobre las fichas asignadas	Anexos
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	No aplica	
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se ha realizado esta actividad hasta el momento	Anexos
9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se usan herramientas tecnológicas para el desarrollo de la actividad académica	Anexos
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	No aplica	

11	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	No se ha realizado dicha actividad hasta el momento	Anexos
12	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Dicha actividad no ha tomado lugar hasta el momento	Anexos
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se hace control de uniforme en formación	Anexos
14	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Se usan canales de comunicación para divulgar información importante a la formación	Anexos
15	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se siguen tutoriales y recomendaciones dadas por coordinación	Anexos
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se realizaron actividades de tipo pedagógica en el cierre de trimestre	Anexos
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública	No aplica	

	relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.		
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se firman los formatos dispuestos en las aulas de clase	Anexos
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha dado lugar a una actividad propuesta por bienestar	Anexos
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se siguen los parámetros dados por coordinación	Anexos
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se siguen parámetros dados por coordinación	Anexos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8389894781 de la planilla, Compensar, Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

Oscar Fernando Diaz Galindo

Contratista

C.C. 80864266

Recibí a satisfacción:

Firma

Julian Andres Castellanos Castro

Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.7854028 de 2025

Instructor grado 16

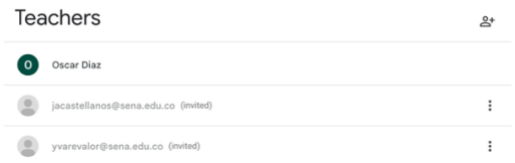
EVIDENCIAS OCTUBRE

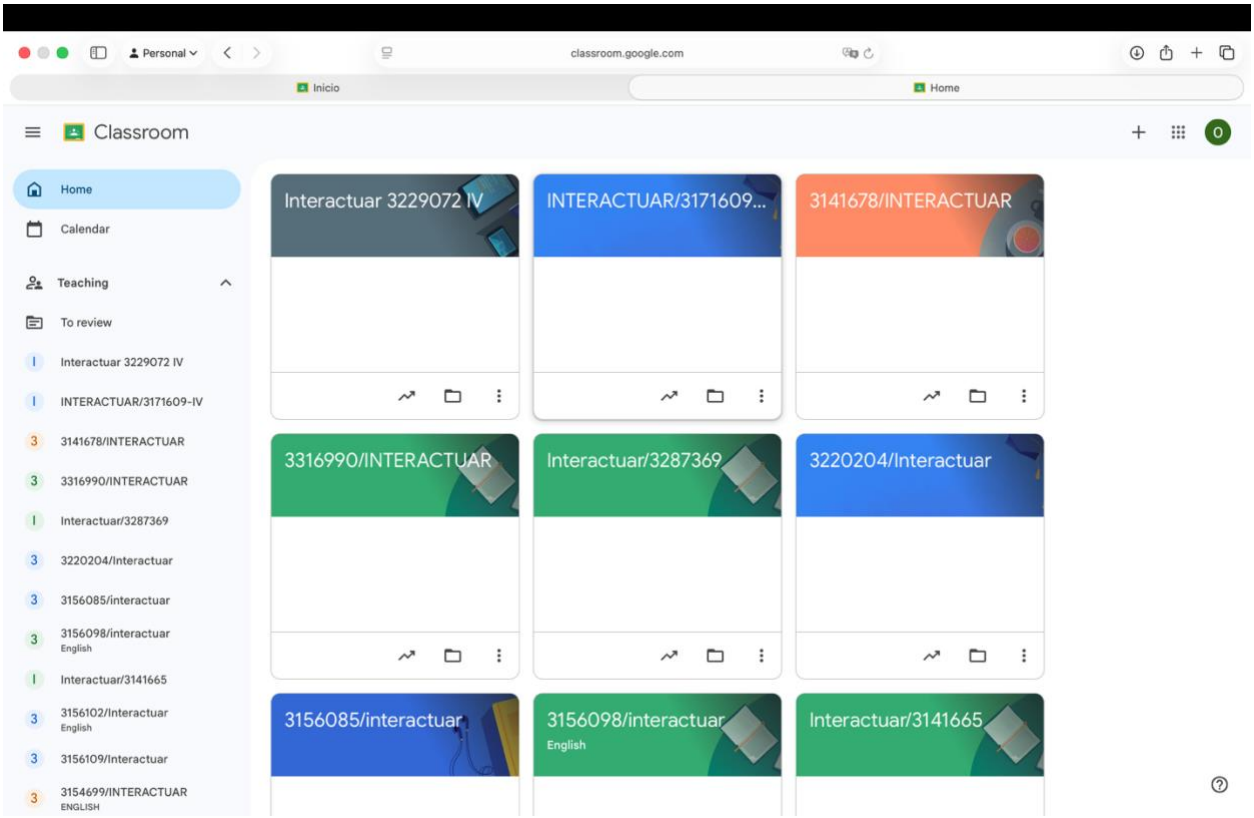
OBLIGACION 1

APLICA PARA LAS FICHAS: 3329006, 3316990, 3316981, 3147259, 3220204, 3287362, 3229072, 3310843A

INSTRUCTOR

	OD	OSCAR DIAZ		39	25/07/2025 - 06/10/2025		
		lunes	martes	miercoles	jueves	viernes	sabado
TEMATICA	6:15 a.m. - 9:00 a.m.	INGLES	INGLES	INGLES	INGLES	INGLES	
NSTRUCTOR		OSCAR DIAZ	OSCAR DIAZ	OSCAR DIAZ	OSCAR DIAZ	OSCAR DIAZ	
ficha		2_TRM_3229006_(DM)F_ASESORIA COMERCIAL	2_TRM_3316990_(DM)F_OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	1_TRM_BPO4_(MM)F_OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	2-3_TRM_3220204_(MM)F_OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2_TRM_3229072_(MM)F_OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	
AMBIENTE		305 Sede Fontibon	305 Sede Fontibon	AMBIENTE SINCRONICO TRANSVERSAL	AMBIENTE SINCRONICO TRANSVERSAL	202 Sede Fontibon	
TEMATICA	9:00 a.m. - 12:00 p.m.	INGLES	INGLES	INGLES	INGLES	INGLES	
NSTRUCTOR		OSCAR DIAZ	OSCAR DIAZ	OSCAR DIAZ	OSCAR DIAZ	OSCAR DIAZ	
ficha		2_TRM_3229006_(DM)F_ASESORIA COMERCIAL	2_TRM_3316981_(DM)F_OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	4_TRM_3147259_(DM)F_C. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	2_TRM_3287362_(MM)F_OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	1_TRM_3310843A_(DM)F_OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	
AMBIENTE		305 Sede Fontibon	305 Sede Fontibon	302 Sede Fontibon	AMBIENTE SINCRONICO TRANSVERSAL	203Sede Fontibon	
		cambio de jornana	**cambio de jornana**	**cambio de jornana**	**cambio de jornana**	**cambio de jornana**	**cambio de jornana**
TEMATICA	12:00 p.m. - 3:00 p.m.		INGLES		INGLES		
NSTRUCTOR			OSCAR DIAZ		OSCAR DIAZ		
ficha			4_TRM_3141678_(TT)F_COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS		2_TRM_3287369_(TT)F_OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO		
AMBIENTE			205 Sede Fontibon		202 Sede Fontibon		
TEMATICA	3:00 p.m. - 6:00 p.m.		INGLES				
NSTRUCTOR			OSCAR DIAZ				
ficha			3_TRM_3171609_(TT)F_COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS				
AMBIENTE			303 Sede Fontibon				
		cambio de jornana	**cambio de jornana**	**cambio de jornana**	**cambio de jornana**	**cambio de jornana**	**cambio de jornana**





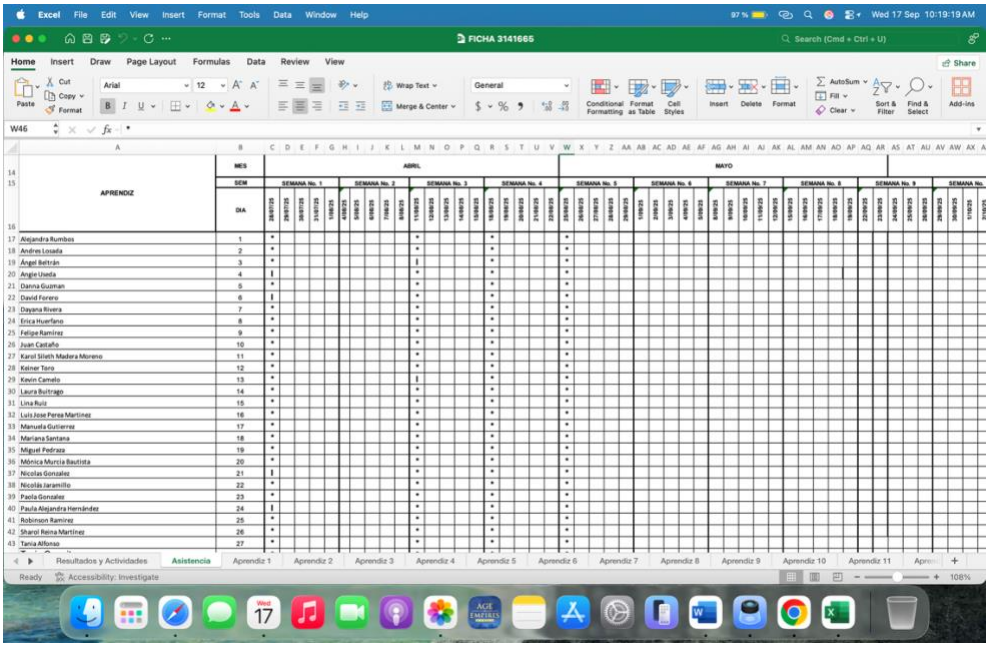
OBLIGACION 2

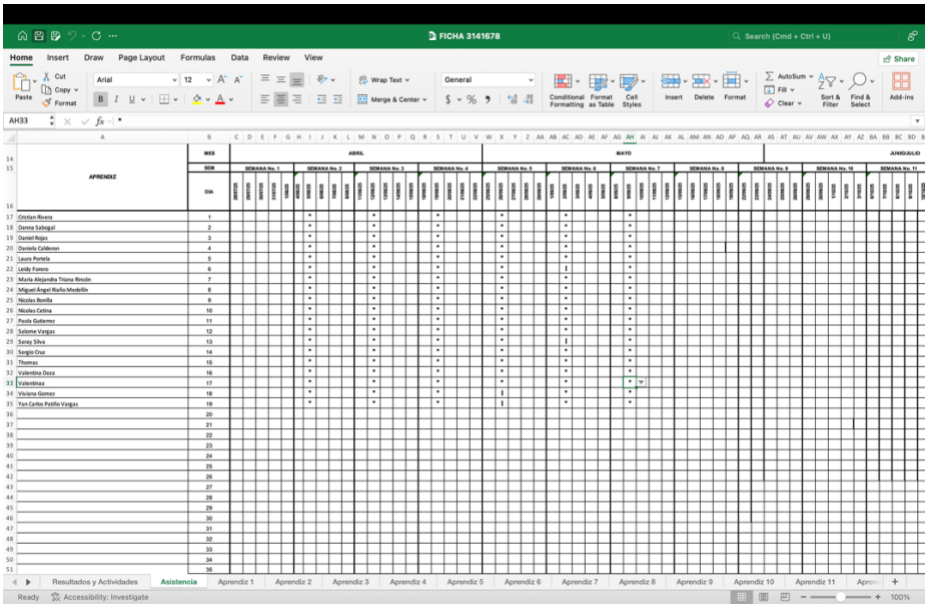
En lo recorrido del trimestre no he tenido que apoyar este proceso

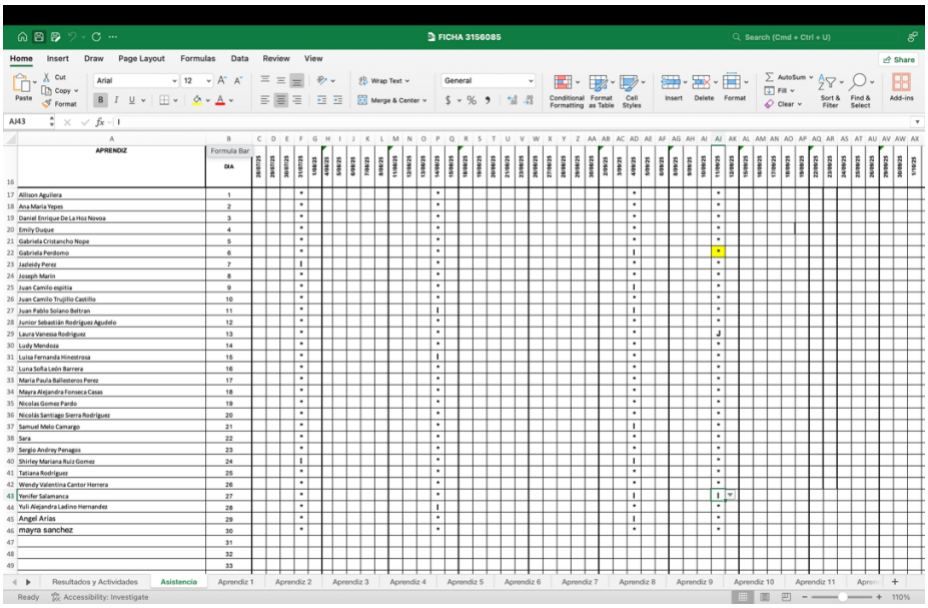
OBLIGACION 3

NO APLICA PARA EL EQUIPO TRANSVERSAL

OBLIGACION 4

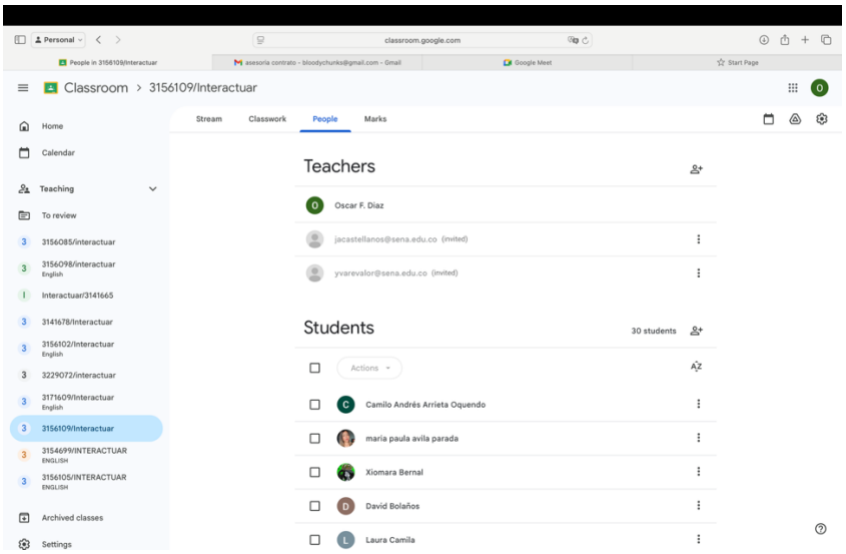






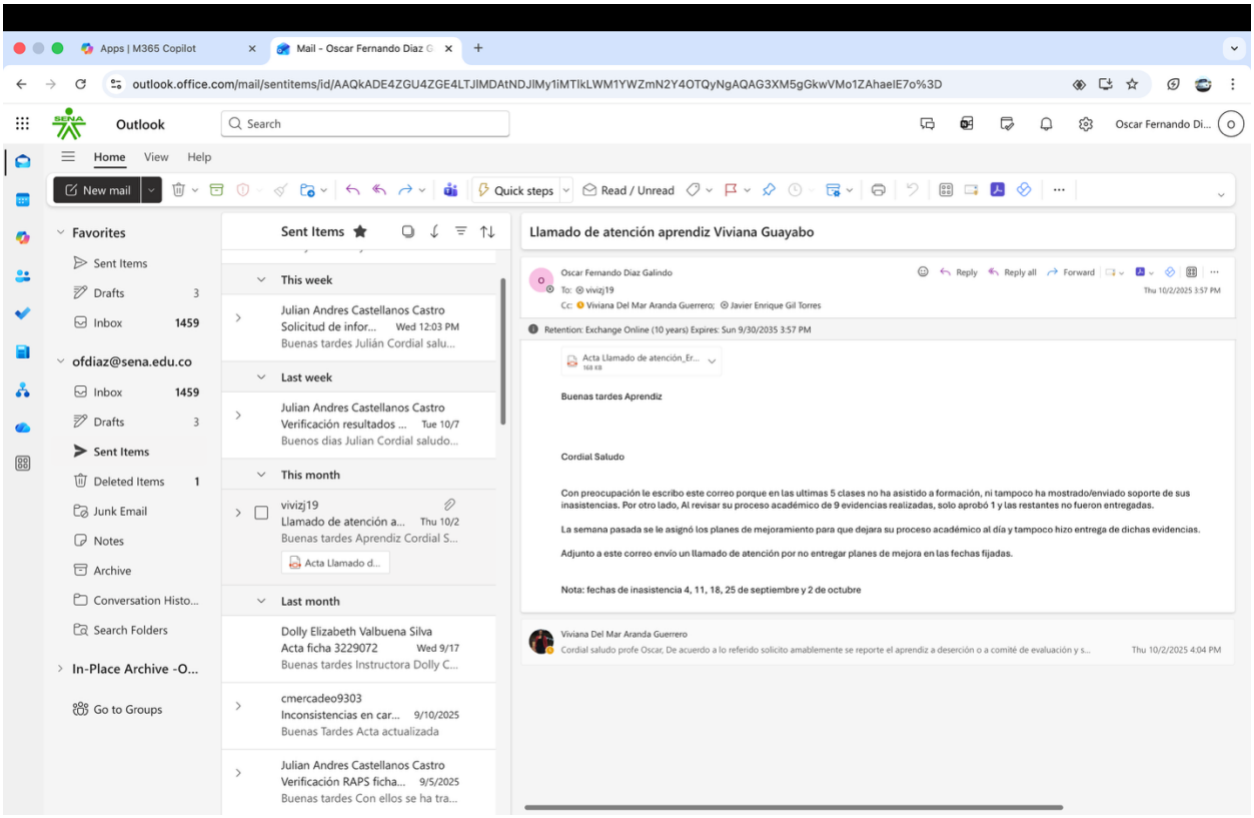
OBLIGACION 5

Se comparte el acceso al portafolio del aprendiz a coordinación



OBLIGACION 6

Se usan canales de comunicación oficiales para conocer novedades de las fichas asignadas



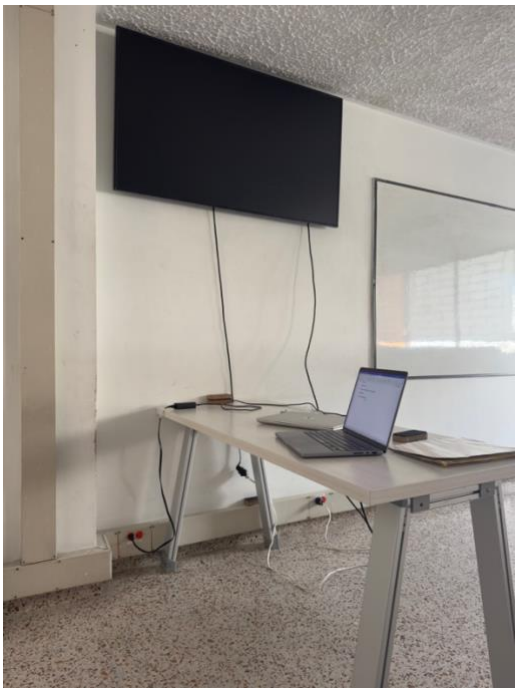
OBLIGACION 7

NO APLICA

OBLIGACION 8

AUN NO SE HA CONVOCADO A DICHA REUNION

OBLIGACION 9



OBLIGACION 10

NO APLICA

OBLIGACION 11

No se ha realizado dicha actividad hasta el momento

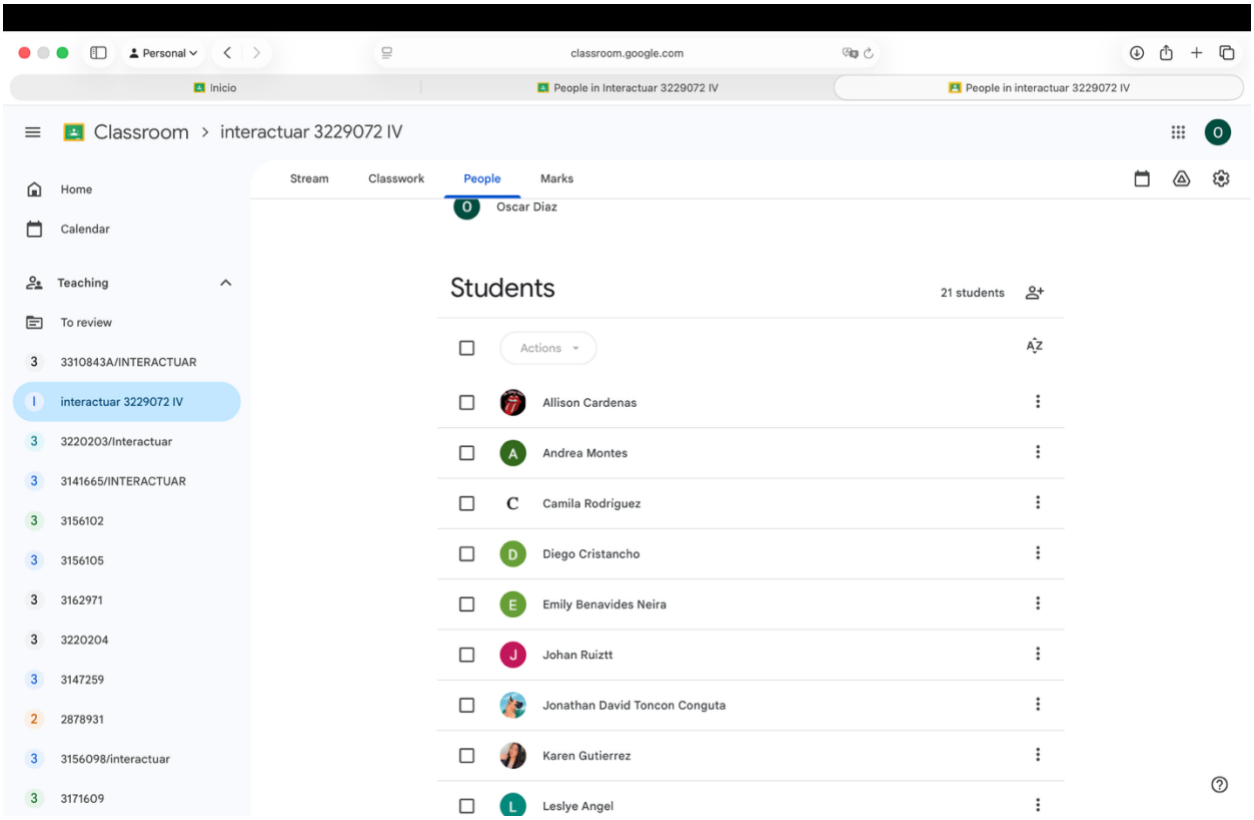
OBLIGACION 12

Dicha actividad no ha tomado lugar hasta el momento

OBLIGACION 13

AUN NO SE HAN REGISTRADO LLAMADOS DE ATENCION O REMISIONES A COMITÉ ACADEMICO

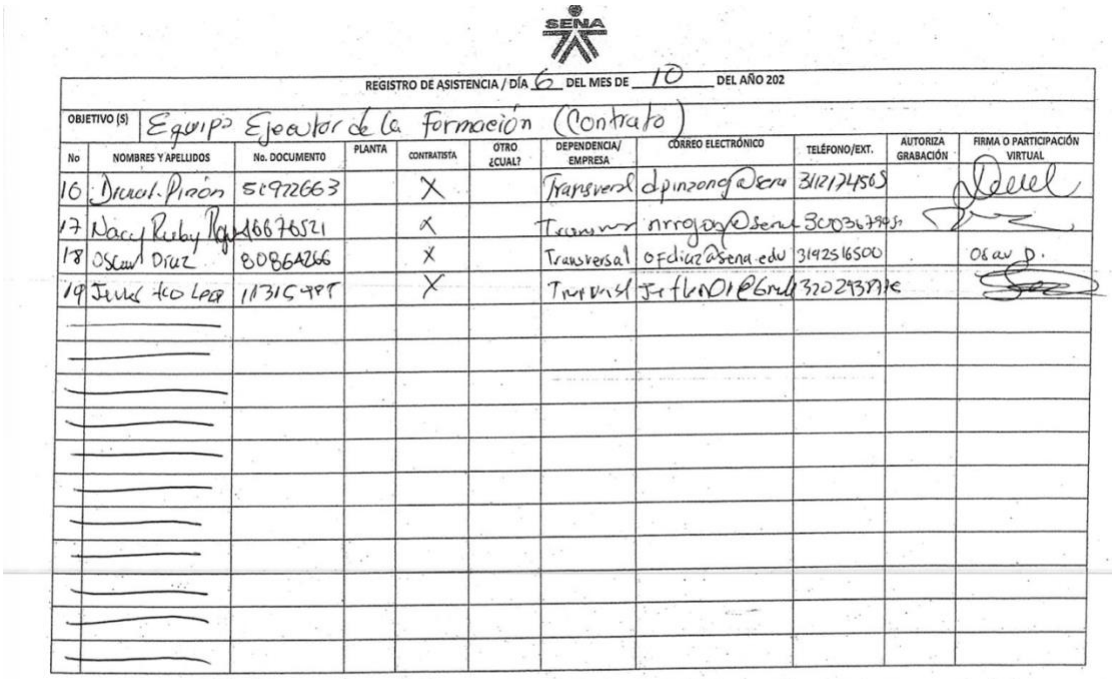
OBLIGACION 14



OBLIGACION 15

Se siguen tutoriales y recomendaciones dadas por coordinación

OBLIGACION 16



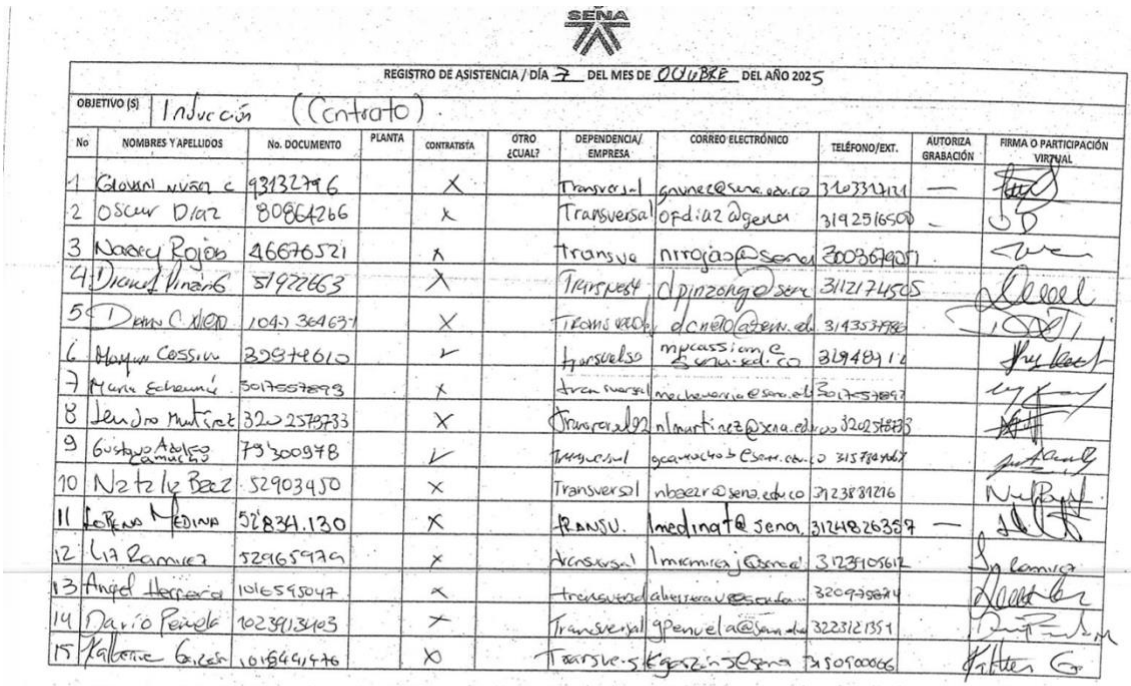
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 10 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Equipo Ejecutor de la Formación (Contrato)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Diana I. Pinzón	51922663		X		Transversal	dpinzong@sena	3112174505		
17	Nancy Ruby Rojas	46676521		X		Transversal	nrrojas@sena	3003674957		
18	Oscar Díaz	80864266		X		Transversal	ofdiaz@sena.edu	3192516500		
19	Jenifer Leon	1131599??		X		Transversal	jfleon01@gmail	3202939?1?		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Inducción (Contrato).

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Giovanni Vivas C	93132796		X		Transversal	gavivac@sena.edu.co	3103317121	—	
2	Oscar Díaz	80864266		X		Transversal	ofdiaz@sena	3192516500	—	
3	Nancy Rojas	46676521		X		Transve	nrrojas@sena	3003674957		
4	Diana I. Pinzón	51922663		X		Transversal	dpinzong@sena	3112174505		
5	Diana C. Nieto	1049364637		X		Transversal	dcnieto@sena.edu	3143537886		
6	Mayra Cossio	39574610		X		transversal	mpcassiano@unicesar.edu.co	3194841??		
7	María Echeverría	3017557893		X		transversal	mecheverria@sena.edu	3017557893		
8	Leidy Martínez	3202578733		X		Transversal	nlmartinez@sena.edu	3202578733		
9	Gustavo Adolfo Camacho	79300978		X		transversal	gacamacho@sena.edu.co	3157847687		
10	Nazly Báez	52903450		X		Transversal	nbaezr@sena.edu.co	3123831216		
11	Leonel Medina	52831.130		X		Transv.	lmedinat@sena.	3124826359?	—	
12	Liz Ramírez	52965979		X		Transversal	lmramirez@sena.edu	3123105612		
13	Angel Herrera	1016595047		X		transversal	aherrera@sena.edu	3209?5974		
14	Darío Peñuela	1023913403		X		Transversal	gpenuela@sena.edu	3223121351		
15	Katherine Garcés	1018441476		X		Transversal	kgarces@sena	3150?00066		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

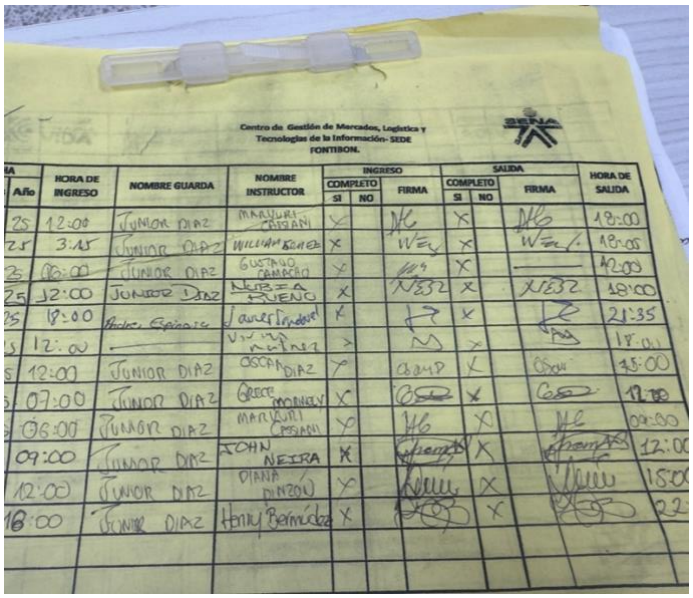
15	Giovani Núñez Cardozo	93132796								—
16	Maryury Patricia Cassiani Fontalvo	32879610		✓		transversal	mpcassiani@sena.edu.co	3174891454		
17	Lady Karina Méndez Contreras	52984413		✓		Transversal	lkmendezg@sena.e	300 7104492	NO	
18	Oscar Fernando Díaz Galindo	80864266		X		Transversal	ofdiaz@sena.edu.co	3192516565	NO	O.D
19	Javier Leon	11315985		✓		Transversal	jleon@sena.edu.co	3202173917		
20	Nilson Salinas Montero	79218645								—
21	Giovani Núñez Cardozo	93132796		X		transversal	gnunez@sena.edu.co	3103337471	—	
22	Diana Carolina Nieto Triviño	1047364637		X		Transversales	dcnieto@sena.edu.co	314 353 7865	—	
23	Henry Alexander Bermúdez Bacca	1016010788		✓		Transversal	hbermudezb@sena.edu.co	3104533852	N/A	
24	Meyland Ballesteros	1072053471		✓		Transversal	mballesteros@sena.edu.co	3125416870	N/A	
25	Angel D. Herrera	1016545047		✓		Transversal	aherrera@sena.edu.co	3224552414	NA	
26	Germán D. Parada	1023913403		✓		transversal	gfernela@sena.edu.co	3223121354	NA	
27	Nilson Salinas	79218645		X		Transversal	nsalinas@sena.edu.co	3185903058	NA	
28										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos
personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACION 17

NO APLICA

OBLIGACION 18



Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información- SEDE FONTIBON.

Año	HORA DE INGRESO	NOMBRE GUARDA	NOMBRE INSTRUCTOR	INGRESO COMPLETO SI	INGRESO COMPLETO NO	INGRESO FIRMA	SALIDA COMPLETO SI	SALIDA COMPLETO NO	SALIDA FIRMA	HORA DE SALIDA
25	12:00	JUNIOR DIAZ	MANUARI CAYSAMO	X			X			18:00
25	3:15	JUNIOR DIAZ	WILLIAM BENITEZ	X			X			18:05
25	06:00	JUNIOR DIAZ	GUSTAVO CAMACHO	X			X			12:00
25	12:00	JUNIOR DIAZ	NUBIA RUEDA	X			X			18:00
25	18:00	Andres Espinosa	Javier Sandoval	X			X			21:35
25	12:00		[illegible]	X			X			18:00
25	12:00	JUNIOR DIAZ	OSCAR DIAZ	X			X			15:00
25	07:00	JUNIOR DIAZ	GRECE MONROY	X			X			17:00
25	06:00	JUNIOR DIAZ	MANUARI CAYSAMO	X			X			09:00
25	09:00	JUNIOR DIAZ	JOHN NEIRA	X			X			12:00
25	12:00	JUNIOR DIAZ	DIANA DIAZ	X			X			15:00
25	16:00	JUNIOR DIAZ	Henry Bermúdez	X			X			22:00

OBLIGACION 19

No se ha dado lugar a una actividad propuesta por bienestar

OBLIGACION 20

TEAMS, FORMATOS ACTUALIZADOS SACADOS DE COMPROMISO, ACTAS, ETC.

OBLIGACION 21

Se siguen parámetros dados por coordinación