



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 31 de octubre de 2025

Señor

JULIAN ANDRÉS CASTELLANOS CASTRO

SUPERVISOR CONTRATO No. 7425469

Cargo del supervisor: Instructor G16

Dependencia: Coordinación Etapa Productiva

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025

Referencia: COI.PCCNTR.7425469 de 2025

Rosemberg Perlaza Parra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19466759 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en etapa productiva de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 20155849372 de BANCO BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos



laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Sera hasta el 23/12/2025, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y área temática de mercadeo en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	<p>Se verificó la situación final de los aprendices de las siguientes fichas que han terminado su período de Etapa Productiva para el reporte y entrega a la coordinación del área:</p> <p>2627045 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 2987731 TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO.</p> <p>De igual forma, se diseñó la programación acciones del plan de acompañamiento a realizar con los aprendices de las siguientes fichas de la Etapa Productiva:</p> <p>2826149 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL 2826150 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL</p>	<p>Se hizo la verificación y retroalimentación de la entrega del reporte de actividades del formato 023 y bitácoras de 50 aprendices de las siguientes fichas de la Etapa Productiva (Plataformas Zajuna y Drive)</p> <p>Se realizó acciones de verificación de entrega de actividades, retroalimentación y emisión de juicios de 38 aprendices y cierre de las siguientes fichas:</p> <p>2627045 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (1 aprendiz aprobado) Luís Emilio Martínez Pereira.</p> <p>ENLACE CARPETA https://drive.google.com/drive/folders/1wQ7OCm4sIQ8B43ukXKx07kDUXCm-e2Ym?usp=sharing</p> <p>2826149 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL (31). De esta ficha 12 aprendices han sido evaluados para avanzar en su certificación</p>



		2826151 TECNÓLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL y 2791841 OPERACIONES COMERCIALES (En depuración)	ANGELA LORENA ACOSTA HERNANDEZ	
			CLARA PAOLA VALBUENA TORRES	
			JUAN DE DIOS BARRAZA RUDAS	
			MELINNA ELIZABETH MALAGON MEDINA	
			MILTON EDWIN LUCUMI GUACHETA	
			SEBASTIAN GAVIRIA OSPINA	
			WILMER EDUARDO MATEUS GARAVITO	
			MAYRON JONSSET PARRA MONROY	
			ALEJANDRA MARTINEZ LOBO	
			DANIELA CAROLINA NAVA CUELLAR	
			DIVANNA DEL CARMEN QUINTERO MACHACON	
			DUVAN ALEJANDRO LOSADA SOTO	
			ENLACE CARPETA DE LA FICHA https://drive.google.com/drive/folders/1wAoyeVVapFuGDwclMQRtUi6xGchnhU90?usp=sharing	
			2826150 TECNÓLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL (18) De esta ficha 11 aprendices han sido evaluados para avanzar en su certificación	
			ALEJANDRO DE JESUS PLATA VIVIEN	
			ANA MARIA CORTES GOMEZ	
			CLAUDIA LORENA SANCHEZ SANCHEZ	
			JHASMIN DAZA MELENDEZ	
			JIMMY STIWARD MURCIA JARAMILLO	
			JULIAN FELIPE VACA ESCOBAR	
			MIGUEL ANGEL CORTES VELANDIA	
			NICOLLE SOLANGIE CONTRERAS RODRIGUEZ	
			VALERIE ORIHANA GALINDO OLIVEROS	
			VERONICA LIZETH MENESES BECERRA	
			EDISSON OSWALDO NAVAS BAYONA	



			<p>ENLACE CARPETA DE LA FICHA https://drive.google.com/drive/folders/188K3IROEp72-b9_H1qWSFScvxl7pf-8U?usp=sharing</p> <p>2826151 TECNÓLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL (27). De esta ficha 18 aprendices han sido evaluados para avanzar en su certificación.</p> <table><tr><td>ADRIANA SOFIA MORA PINZON</td></tr><tr><td>ANGIE MARIANA GARCIA SANCHEZ</td></tr><tr><td>ASHLEE RODRIGUEZ ALBA</td></tr><tr><td>DANIELA PEREZ MARTINEZ</td></tr><tr><td>DAVID OSWALDO SANCHEZ CORTES</td></tr><tr><td>ERIKA YULIANA CAMPO PALECHOR</td></tr><tr><td>JAROL DAVID BEJARANO MORALES</td></tr><tr><td>JENNIFER VALENTINA ROMERO LOZANO</td></tr><tr><td>JESICA JULIANA FORERO ROMERO</td></tr><tr><td>KATERINE PALOMINO BAEZ</td></tr><tr><td>LINA MARIANA VALDERRAMA MATEUS</td></tr><tr><td>MARIA FERNANDA CORZO MORENO</td></tr><tr><td>MARIA KAMILA ORJUELA GUTIERREZ</td></tr><tr><td>NICOLAS ARTURO ESPITIA PAEZ</td></tr><tr><td>RAFAEL FELIPE BERMUDEZ TORRES</td></tr><tr><td>SARA MELIZA RAMOS CUAN</td></tr><tr><td>SOFIA ESMERALDA NIETO ROMERO</td></tr><tr><td>YULIANA ANDREA NAVARRO GONZALEZ</td></tr></table> <p>ENLACE CARPETA DE LA FICHA https://drive.google.com/drive/folders/1Bf_a66Rj3Rc-rEfd02-YaAFIuYMmTbyy?usp=sharing</p> <p>2987731 TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO (19 aprendices, 16 aprobados,</p>	ADRIANA SOFIA MORA PINZON	ANGIE MARIANA GARCIA SANCHEZ	ASHLEE RODRIGUEZ ALBA	DANIELA PEREZ MARTINEZ	DAVID OSWALDO SANCHEZ CORTES	ERIKA YULIANA CAMPO PALECHOR	JAROL DAVID BEJARANO MORALES	JENNIFER VALENTINA ROMERO LOZANO	JESICA JULIANA FORERO ROMERO	KATERINE PALOMINO BAEZ	LINA MARIANA VALDERRAMA MATEUS	MARIA FERNANDA CORZO MORENO	MARIA KAMILA ORJUELA GUTIERREZ	NICOLAS ARTURO ESPITIA PAEZ	RAFAEL FELIPE BERMUDEZ TORRES	SARA MELIZA RAMOS CUAN	SOFIA ESMERALDA NIETO ROMERO	YULIANA ANDREA NAVARRO GONZALEZ
ADRIANA SOFIA MORA PINZON																					
ANGIE MARIANA GARCIA SANCHEZ																					
ASHLEE RODRIGUEZ ALBA																					
DANIELA PEREZ MARTINEZ																					
DAVID OSWALDO SANCHEZ CORTES																					
ERIKA YULIANA CAMPO PALECHOR																					
JAROL DAVID BEJARANO MORALES																					
JENNIFER VALENTINA ROMERO LOZANO																					
JESICA JULIANA FORERO ROMERO																					
KATERINE PALOMINO BAEZ																					
LINA MARIANA VALDERRAMA MATEUS																					
MARIA FERNANDA CORZO MORENO																					
MARIA KAMILA ORJUELA GUTIERREZ																					
NICOLAS ARTURO ESPITIA PAEZ																					
RAFAEL FELIPE BERMUDEZ TORRES																					
SARA MELIZA RAMOS CUAN																					
SOFIA ESMERALDA NIETO ROMERO																					
YULIANA ANDREA NAVARRO GONZALEZ																					



			<p>1 pendiente de culminar su contrato de aprendizaje, 2 cancelados)</p> <p>ENLACE CARPETA DE LA FICHA https://drive.google.com/drive/folders/1j0h617o2nlydhXjEcN6H0Pbh5EPB1RNa?usp=sharing</p> <p>2791841 OPERACIONES COMERCIALES (10 aprendices en depuración). De esta ficha 6 aprendices han sido evaluados para avanzar en su certificación. ANGIE TATIANA HERRERA MARTINEZ (agosto), DIEGO ANDRES BOTIA GALINDO (septiembre), MARIA MONICA BELTRAN VANEGAS (septiembre) y KAREN GUISELLE ACOSTA ARENAS (septiembre)</p> <p>LUISA FERNANDA MOSQUERA RAMIREZ (octubre) y GISELA JOHANA CEBALLOS ROSALES (octubre)</p> <p>ENLACE CARPETA DE LA FICHA https://drive.google.com/drive/folders/1LHMieZCIYGe4YGE6c6SVczcSUzyDEtti?usp=sharing</p>
2	<p>Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual:</p> <p>“Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar</p>	<p>Se planeó la realización de reuniones con los aprendices y con representantes de empresas donde están cumpliendo su contrato de aprendizajes, con el fin de orientarlos sobre la ejecución de la Etapa Productiva, y la elaboración y entrega de los formatos 023 y las bitácoras de aprendices de las siguientes fichas: 2826149 TECNÓLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL</p>	<p>Se realizó la emisión del juicio de evaluación de 37 aprendices de la ficha.</p> <p>Hay 16 aprendices aprobados en la ficha 2987731 TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO. Queda pendiente 1 aprendiz que continua en la ejecución de su contrato de aprendizaje (Claudia Janneth Ardila Bahamón).</p> <p>ENLACE CARPETA DE LA FICHA https://drive.google.com/drive/folders/1j0h617o2nlydhXjEcN6H0Pbh5EPB1RNa?usp=sharing</p>



	<p>el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.</p>	<p>2826150 TECNOLÓGICO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL 2826151 TECNOLÓGICO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL y 2987731 TÉCNICO EN OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO 2791841 OPERACIONES COMERCIALES</p>	<p>H0Pbh5EPB1RNa?usp=sharing</p> <p>Se aprobó 37 aprendices de las fichas 2826149, 2826150, 2826151 TECNOLÓGICO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL. Se hizo reunión virtual para orientar a los aprendices sobre el proceso final de entrega del formato 023 y las bitácoras.</p> <p>ENLACE CARPETA DE LA FICHA 2826149 https://drive.google.com/drive/folders/1wAoyeVVapFuGDwclMQRtUi6xGchnhU90?usp=sharing</p> <p>ENLACE CARPETA DE LA FICHA 2826150 https://drive.google.com/drive/folders/188K3IROEp72-b9_H1qWSFScvxl7pf-8U?usp=sharing</p> <p>ENLACE CARPETA DE LA FICHA 2826151 https://drive.google.com/drive/folders/1Bf_a66Rj3Rc-rEfd02-YaAFIuYMmTbyy?usp=sharing</p> <p>Se hizo contacto con 8 aprendices de la ficha en depuración 2791841 OPERACIONES COMERCIALES. De esta ficha ya se ha realizado la emisión de los juicios evaluativos de otros 6 aprendices.</p> <p>ENLACE CARPETA DE LA FICHA https://drive.google.com/drive/folders/1LHMieZCIYGe4YGE6c6SVczcSUzyDEtti?usp=sharing</p>
--	--	---	---



3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el mes.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el mes.
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	<p>Se programó el acompañamiento a los aprendices de las siguientes fichas para verificar la entrega de los formatos 023 y bitácoras, con el fin de verificar el cumplimiento de las funciones que adelantan.</p> <p>2627045 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</p> <p>2826149 TECNÓLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL</p> <p>2826150 TECNÓLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL</p> <p>2826151 TECNÓLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL</p> <p>2987731 TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO</p> <p>2791841 OPERACIONES COMERCIALES</p>	<p>Se realizó actividades de acompañamiento, verificación y registro de la entrega de los formatos relacionados con la etapa productiva de los aprendices de las fichas de la Etapa Productiva. En el Drive creado para cada ficha se verificó que se subieran actividades de las bitácoras y el formato 023 entregados por los aprendices de las fichas:</p> <p>2627045 https://drive.google.com/drive/folders/1wQ7OCm4sIO8B43ukXKx07kDUXCm-e2Ym?usp=sharing</p> <p>2826149 https://drive.google.com/drive/folders/1wAoveVvapFuGDwclMQRtUi6xGchnhU90?usp=sharing</p> <p>2826150 https://drive.google.com/drive/folders/188K3IROEp72-b9_H1qWSFScvxl7pf-8U?usp=sharing</p> <p>2826151 https://drive.google.com/drive/folders/1Bf_a66Ri3Rc-rEfd02-YaAFluYmTbyy?usp=sharing</p> <p>2987731 https://drive.google.com/drive/folders/1i0h617o2nlydhXjEcN6H0Pbh5EPB1RNa?usp=sharing</p> <p>2791841</p>



			https://drive.google.com/drive/folders/1LHMieZCIYGe4YGE6c6SVczcSUzyDEtti?usp=sharing
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	<p>En el presente mes se programó el proceso de acompañamiento y emisión de juicios de 38 aprendices de las fichas:</p> <p>2627045 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 1 aprendiz aprobó su Etapa Productiva.</p> <p>2826149 TECNÓLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL 12 aprendices aprobaron su Etapa Productiva</p> <p>2826150 TECNÓLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL 11 aprendices aprobaron su Etapa Productiva</p> <p>2826151 TECNÓLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL 18 aprendices aprobaron su Etapa Productiva</p> <p>Se programó reuniones con los jefes inmediatos de aprendices de las fichas 2826149, 826150, 2826151, con el fin de conocer un reporte final de su nivel de desempeño y recordarles la importancia de hacer entrega oportuna de los formatos 023 y las bitácoras.</p> <p>Se hizo contacto con 4 aprendices de la ficha en depuración 2791841 OPERACIONES COMERCIALES. 2 aprendices de esta ficha cumplieron con la entrega de todos los documentos y fueron aprobados</p>	<p>En el presente mes realizó la verificación de entrega de los formatos 023 y bitácoras de los aprendices de las fichas:</p> <p>2627045 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</p> <p>Se realizó reuniones con aprendices y sus jefes para la verificación de entrega de los formatos 023 y bitácoras al igual que recibir un informe sobre su desempeño en las fichas:</p> <p>2826149 TECNÓLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL, 2826150 TECNÓLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL, 2826151 TECNÓLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL</p> <p>En la ficha 2987731 OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO hay 16 aprendices aprobados, 1 está pendiente de terminar su contrato de aprendizaje. 2 están cancelados.</p> <p>En el caso de la ficha en depuración 2791841 OPERACIONES COMERCIALES 2 aprendices avanzaron en su proceso de entrega de documentación y certificación. 3 aprendices están pendientes de la entrega del formato 023 y las bitácoras.</p>



6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	<p>Se programó la revisión de los instrumentos de evaluación de las actividades bitácoras, F023 y documentación para certificación de 1 aprendiz de las fichas: 2627045 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>Se hizo la aprobación de 12 aprendices de la ficha 2826149 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL</p> <p>Se hizo la aprobación de 11 aprendices de la ficha 2826150 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL</p> <p>Se hizo la aprobación de 18 aprendices de la ficha 2826151 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL</p> <p>Se hizo la emisión del juicio evaluativo de 2 aprendices de la ficha en depuración 2791841 OPERACIONES COMERCIALES</p>	<p>Tras la revisión y verificación de las actividades de bitácoras, F023 y documentación para su certificación se realizó la emisión del juicio evaluativo de Etapa Productiva de 38 aprendices de las fichas:</p> <p>2627045 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 2826149 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL 2826150 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL 2826151 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL 2791841 OPERACIONES COMERCIALES</p>
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	<p>Para el presente mes se realizó reunión de auditoría con el Coordinador de Etapa Productiva Julián Andrés Castellanos y se programó el reporte a la coordinación el reporte de aprobación de 38 aprendices de las fichas:</p> <p>2627045 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 2826149 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL 2826150 TECNOLOGO EN</p>	<p>Se hizo reunión de auditoría con el Coordinador de Etapa Productiva Julián Andrés Castellanos para la verificación del estado de los aprendices de las fichas que tienen situación pendiente por la entrega de los formatos 023 y bitácoras de las fichas:</p> <p>2826149 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL 2826150 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL 2826151 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL 2987731 TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO</p>



		<p>COMUNICACIÓN COMERCIAL 2826151</p> <p>TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL 2987731</p> <p>TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO 2791841 OPERACIONES COMERCIALES</p>	<p>2791841 OPERACIONES COMERCIALES</p> <p>2904960 OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO</p> <p>2970191 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL</p>
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	<p>En el presente mes se avanzó en la evaluación de aprendices de la ficha:</p> <p>2791841 OPERACIONES COMERCIALES</p>	<p>En el presente se avanzó en el contacto con 4 de los 10 aprendices de la ficha en depuración 2791841</p> <p>OPERACIONES COMERCIALES.</p> <p>A la fecha se han realizado la emisión de 6 juicio evaluativos de igual número de aprendices, 2 de los cuales se hicieron en octubre.</p> <p>Se está a la espera de la respuesta por parte de otros 4 aprendices. 1 aprendiz no responde llamadas ni correos.</p>
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el mes.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el mes.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	<p>Se diseñó plan de asistencia, soporte y acompañamiento a las consultas de los aprendices de las fichas asignadas durante el mes de septiembre.</p> <p>Se programaron reuniones grupales e individuales de forma presencial y virtual para atender consultas de los aprendices.</p>	<p>Se dio respuesta a las consultas individuales de aprendices de las fichas 2627045, 2826149, 2826150, 2826151, 2970191, 2987731 y 2791841 que se relacionan con la entrega de bitácoras, formato 023, juicios de evaluación y cumplimiento de funciones en el trabajo.</p>
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de	No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el mes.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el mes.



	formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.		
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el mes.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el mes.
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se programó reunión virtual para recordar y fortalecer la entrega de evidencias en cumplimiento del reglamento para los aprendices de las fichas: 2826149, 2826150, 2826151 COMUNICACIÓN COMERCIAL.	Se les informó a los aprendices de las fichas: 2826149, 2826150, 2826151 TECNÓLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL sobre la importancia de cumplir con el reglamento del aprendiz en lo referente a la entrega oportuna de sus evidencias para poder certificarse.



15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA	Se programó la entrega de informes y soportes relacionados con la ejecución del presente contrato.	Se hizo entrega de los formatos relacionados con el informe mensual de actividades, soporte de evidencias, planilla pago de aportes, planilla cuenta de cobro mensual.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se programó la entrega de informes y soportes a la supervisora de contratación.	Se envió el informe mensual a la supervisora de contratación del área de Etapa Productiva Verónica Arévalo.
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se programó reunión con los aprendices de las fichas: 2826149, 2826150, 2826151 TECNÓLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL y sus jefes para recibir reporte de desempeño y recordar la importancia de la retroalimentación por parte de la empresa de los ítems de los momentos 2 y 3 del formato 023.	Se hizo reunión virtual con los aprendices y sus jefes de las fichas: 2826149, 2826150, 2826151 TECNÓLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL a quienes se les recordó la importancia de hacer la retroalimentación por parte de la empresa de los ítems de los momentos 2 y 3 del formato 023.
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.



	programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz		
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Se planeó y programó la entrega del informe de actividades del mes de septiembre y la cuenta de cobro de septiembre bajo los lineamientos establecidos por el Sena.	Se atendió el requerimiento de la supervisora de contratación presentando el informe de actividades solicitado y la cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre de 2025
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **90672777** de la planilla, expedido por mi planilla correspondiente al mes de septiembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Rosemberg Perlaza Parra

Contratista

C.C. No. 19466759 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

JULIAN ANDRÉS CASTELLANOS CASTRO
Supervisor(a) Contrato 7425469 de 2025



INFORME – OCTUBRE 17 de 2025		
NOMBRE DEL REPORTE DEL MES: Informe relación de las actividades laborales ejecutadas durante el presente mes de 2025.		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ OCTUBRE 17 DE 2025	HORA INICIO: 2.30 P.M	HORA FIN: 4.30 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información – Coordinación de Virtualización	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Informe de actividades ejecución del contrato para el mes de julio de 2025 y acompañamiento en etapa productiva con los aprendices de las fichas 2627045 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, 2826149 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL, 2826150 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL, 2826151 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL, 2987731 TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO Y 2791841 OPERACIONES COMERCIALES.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar y hacer el reporte de la ejecución de actividades en la ejecución del contrato de 2025 y conocimiento de la situación de los aprendices de las fichas asignadas de la etapa productiva 2627045, 2826149, 2826150, 2826151, 2987731 y 2791841.		
DESARROLLO DEL REPORTE		
<p>Las actividades realizadas durante el presente mes se relacionan con el acompañamiento a los aprendices de las fichas asignadas para la entrega de los formatos que evidencian la aplicación de sus competencias en desarrollo de su contrato de aprendizaje, acompañamiento a los aprendices de fichas que terminan su Etapa Productiva, acompañamiento a los aprendices que han sido reportados por sus empresas, debido a faltas disciplinarias o deficiencias en el cumplimiento de sus deberes y gestión de inducción a Etapa Productiva de fichas nuevas.</p> <p style="text-align: center;">Fichas Etapa Productiva</p> <p style="text-align: center;">2627045 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>La ficha inició su Etapa Productiva el 4 de junio de 2024 y terminó el 4 de diciembre de 2024. En la ficha 2627045 hay 10 aprendices, de los cuales 8 cumplieron en forma satisfactoria con el envío del formato 023 y las bitácoras, por lo cual se les emitió el juicio evaluativo de aprobación de la Etapa Productiva y ya están certificados.</p> <p>En el presente mes se hizo la emisión del juicio evaluativo de Etapa Productiva del aprendiz Luís Emilio Martínez Pereira, quien cumplió con el compromiso de hacer entrega de las actividades pendientes de su proyecto productivo. El aprendiz debió actualizar la elección de alternativa para que se habilitará la opción de emisión de juicio en la plataforma SOFIA PLUS</p> <p>Novedades: En el caso del aprendiz Elbert Emerson Rodríguez Pérez, no hizo entrega de las actividades pendientes incumpliendo el compromiso adquirido en el Comité de agosto por lo que se procedió a</p>		



iniciar el debido proceso de deserción con un primer llamado de atención el viernes 10 de octubre. El 20 de octubre se gestionó el llamado de atención de coordinación para su reporte de deserción.

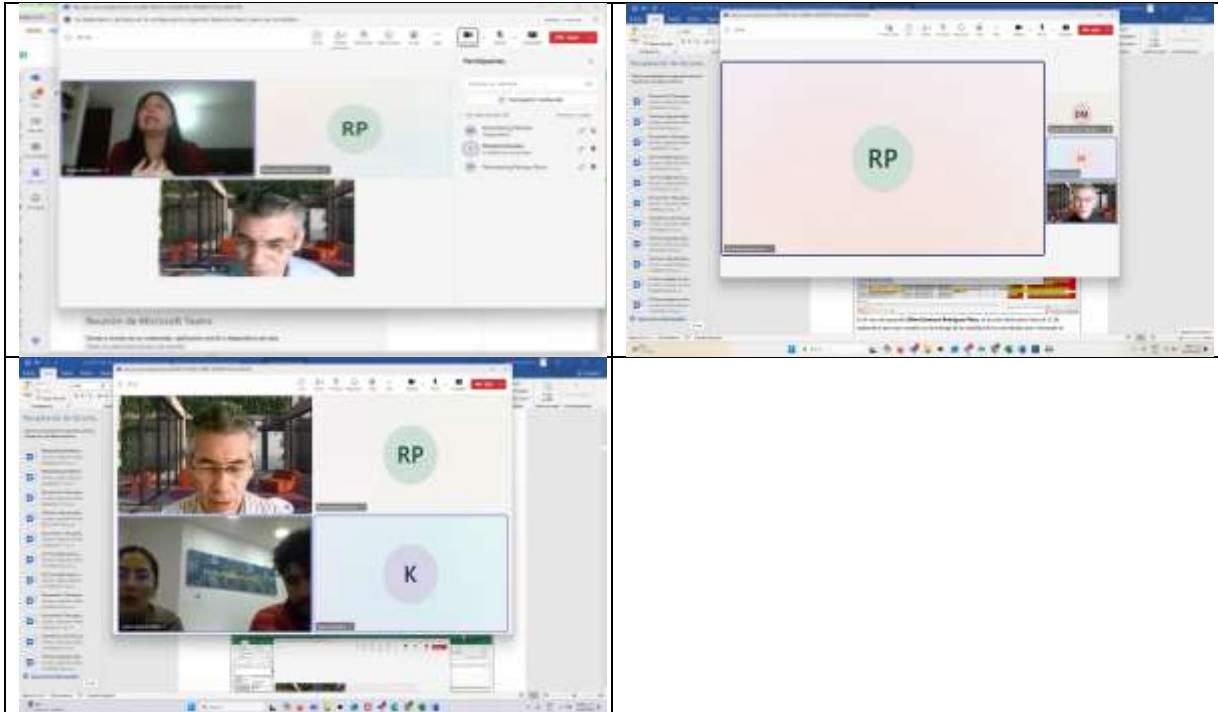
ENLACE CARPETA DE LA FICHA:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wQ7OCm4sIQ8B43ukXKx07kDUXCm-e2Ym?usp=sharing>

2826149 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL

La ficha inició su Etapa Productiva el 1 de abril de 2025 y terminó el 1 de octubre de 2025. En la presente ficha hay 31 aprendices en Etapa Productiva de los cuales 3 están en proyecto productivo. Con este grupo se programó reuniones con los jefes de 3 aprendices que quedaron pendientes del cronograma de reuniones en el mes de septiembre.

Durante el presente mes se hizo reunión con los jefes de los aprendices: CLARA PAOLA VALBUENA TORRES – y la jefe de recursos humanos de la empresa Digital Platform Daniela Muñoz. DIVANNA DEL CARMEN QUINTERO MACHACON y su jefe en la empresa Marketplace SAS, Maribel Cortes Guerrero. Y MAYRON JONSSET PARRA MONROY con su jefe en la empresa ABG Consorcio Inmobiliario, Juanita Vásquez Gonzales.

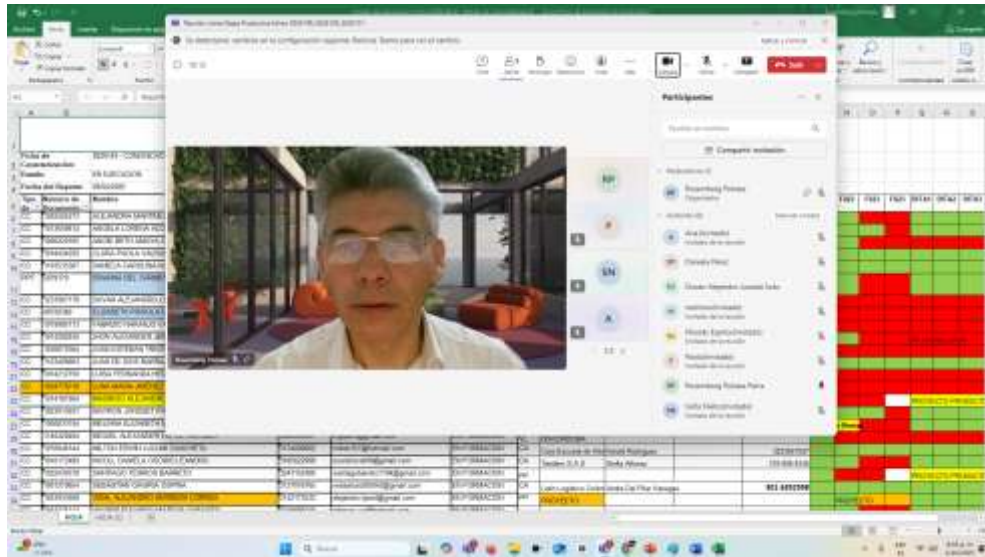


12 aprendices se encuentran al día con la entrega de los formatos 023 y bitácoras. Ya se les hizo la emisión del juicio evaluativo de su Etapa Productiva.

ANGELA LORENA ACOSTA HERNANDEZ	WILMER EDUARDO MATEUS GARAVITO
CLARA PAOLA VALBUENA TORRES	MAYRON JONSSET PARRA MONROY
JUAN DE DIOS BARRAZA RUDAS	ALEJANDRA MARTINEZ LOBO
MELINNA ELIZABETH MALAGON MEDINA	DANIELA CAROLINA NAVA CUELLAR
MILTON EDWIN LUCUMI GUACHETA	DIVANNA DEL CARMEN QUINTERO MACHACON
SEBASTIAN GAVIRIA OSPINA	DUVAN ALEJANDRO LOSADA SOTO



El 2 de octubre se llevó a cabo una reunión informativa de cierre con los aprendices de las fichas **2826149**, **2826150**, **2826151**.



Novedades:

De este grupo hay 4 aprendices que están en proyecto productivo: MAURICIO ALEJANDRO LOPEZ GARCIA, MIGUEL ALEXANDER LOPEZ HURTADO, SANTIAGO TERRIOS BARRETO y VIDAL ALEJANDRO HERRERA CORREA.

El aprendiz JHON ALEXANDER JIMENEZ RODRIGUEZ está incapacitado, pero anuncia que hará entrega de los formatos y bitácoras que tiene pendientes antes del 25 de octubre.

La aprendiz NICOLL DANIELA OSORIO LEANDRO se encuentra en estado de embarazo por lo que terminará su contrato de aprendizaje en el mes de noviembre.

Las aprendices ANGIE BETH AMAYA CRUZ y YULI VANESSA GAMEZ OLARTE presentan cancelación de su contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo.

En el caso de la aprendiz YULI VANESSA GAMEZ OLARTE se hizo la terminación del contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo con la empresa **París Ingenieros SAS**, con el fin de que la misma pueda buscar otra opción que le permita certificarse teniendo en cuenta que ya lleva 5 meses de su práctica, los cuales le son certificados por la empresa **París Ingenieros SAS**.

A los aprendices FABRIZIO NARANJO VALDERRAMA y LUISA FERNANDA HERNANDEZ OSORIO se les inició proceso de deserción, debido a que no realizaron ninguna actividad ni respondieron a los llamados y correos que se les enviaron.

ENLACE CARPETA DE LA FICHA:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wAoyeVvapFuGDwclMQrtUi6xGchnhU90?usp=sharing>

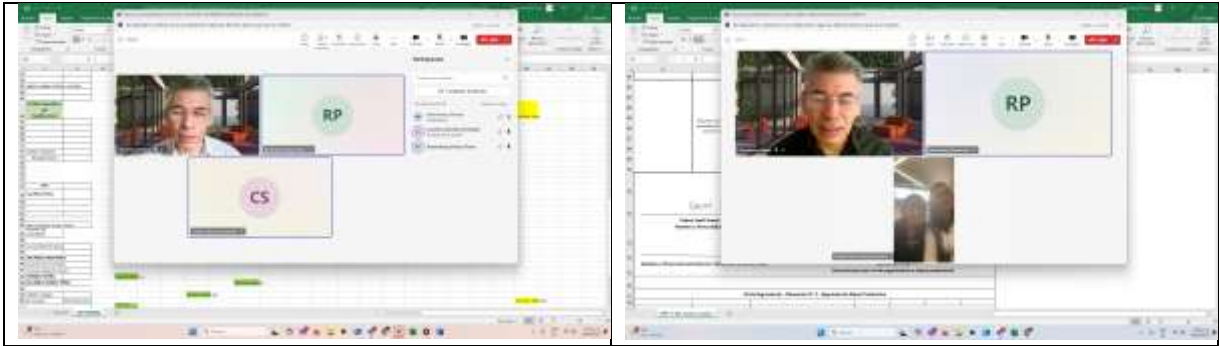
2826150 TECNOLGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL

La ficha inició su Etapa Productiva el 1 de abril de 2025 y terminó el 1 de octubre de 2025. En la presente ficha hay 18 aprendices en Etapa Productiva de los cuales 4 están en proyecto productivo.



Con este grupo se programó reuniones con los jefes de 3 aprendices que quedaron pendientes del cronograma de reuniones en el mes de septiembre.

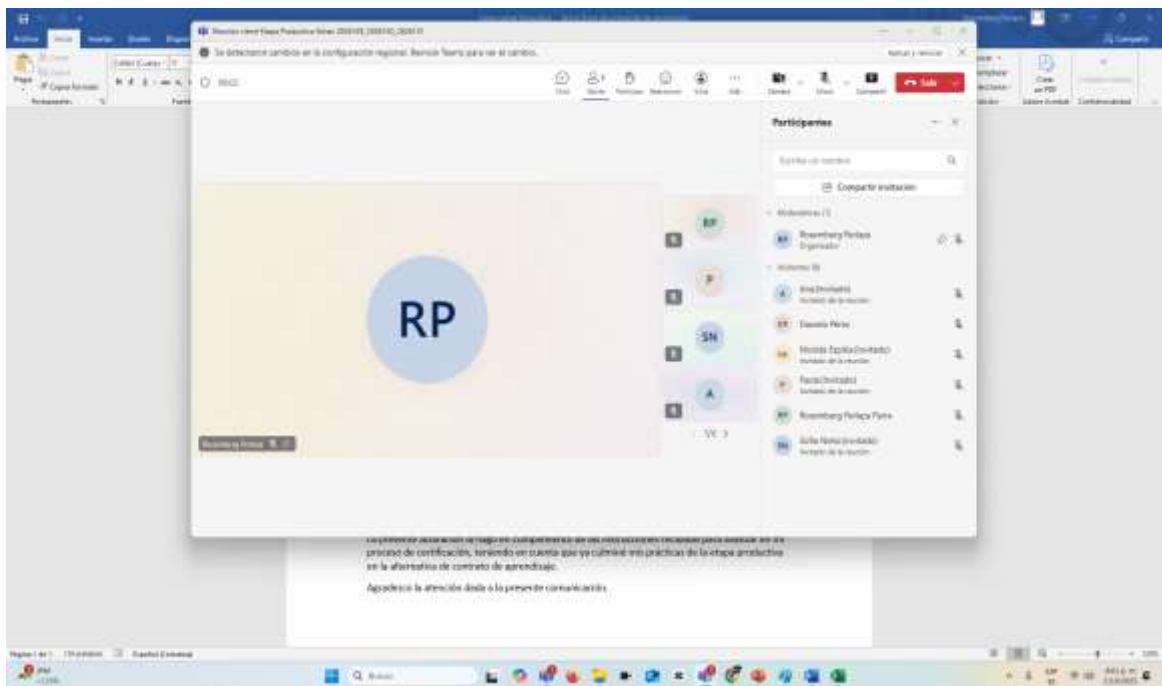
Durante el presente mes se hizo reunión con los jefes de los aprendices: NICOLLE SOLANGIE CONTRERAS RODRIGUEZ – con la directora de Mercadeo de la Corporación Universitaria Republicana, Carolina Flórez. CLAUDIA LORENA SANCHEZ – con su jefe de la empresa Straza Flow, Stefanny Díaz.



11 aprendices se encuentran al día con la entrega de los formatos 023 y bitácoras. Ya se les hizo la emisión del juicio evaluativo de su Etapa Productiva.

ALEJANDRO DE JESUS PLATA VIVIEN	MIGUEL ANGEL CORTES VELANDIA
ANA MARIA CORTES GOMEZ	NICOLLE SOLANGIE CONTRERAS RODRIGUEZ
CLAUDIA LORENA SANCHEZ SANCHEZ	VALERIE ORIHANA GALINDO OLIVEROS
JHASMIN DAZA MELENDEZ	VERONICA LIZETH MENESES BECERRA
JIMMY STIWARD MURCIA JARAMILLO	EDISSON OSWALDO NAVAS BAYONA
JULIAN FELIPE VACA ESCOBAR	

El 2 de octubre se llevó a cabo una reunión informativa de cierre con los aprendices de las fichas **2826149**, **2826150**, **2826151**.





Novedades:

De este grupo hay 4 aprendices que están en proyecto productivo: JUAN PABLO FANDIÑO MUÑOZ, LORENA ANERIETH SUAREZ MORENO, MARIA LUZ DARY RAMIREZ SARAY, MYRIAM DENNISS MENDEZ CASTILLO.

Los aprendices CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ BENITEZ, JONATHAN STEVEN VARELA CORREA y PAULA ALEJANDRA GOMEZ BELTRAN están pendientes de entregar formatos y bitácoras. Se les hizo llamado de atención y se inició proceso de deserción.

ENLACE CARPETA DE LA FICHA:

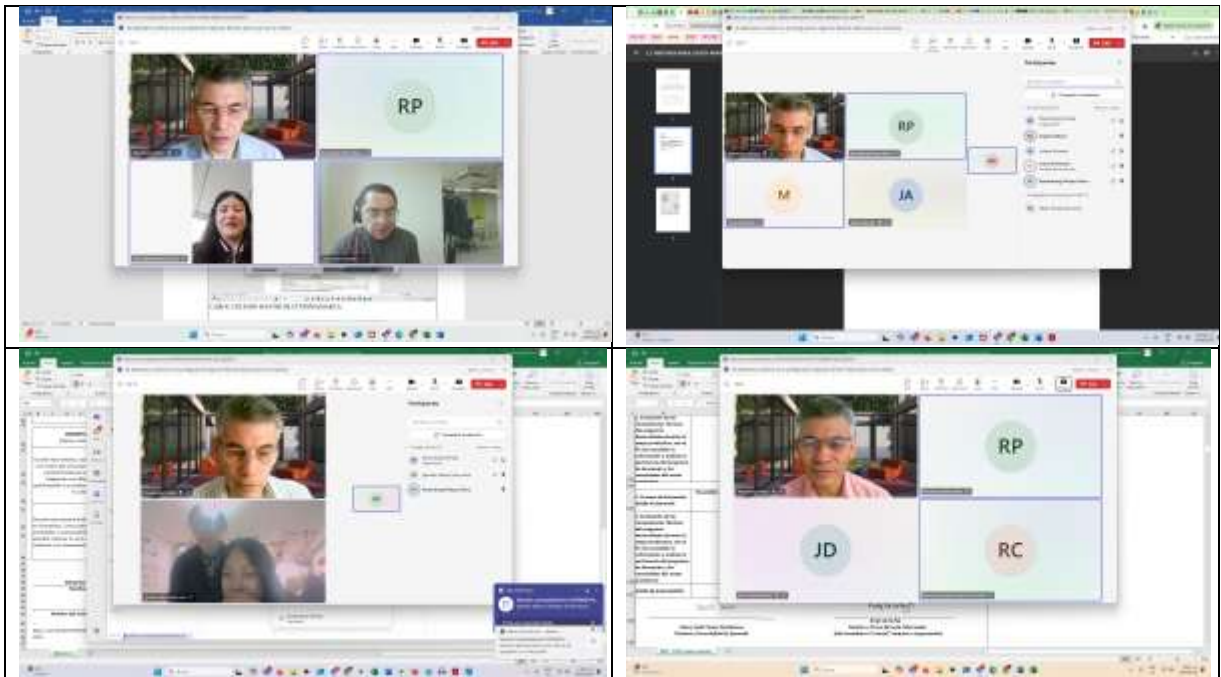
https://drive.google.com/drive/folders/188K3IROEp72-b9_H1qWSFScvxl7pf-8U?usp=sharing

2826151 TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL

La ficha inició su Etapa Productiva el 1 de abril de 2025 y terminó el 1 de octubre de 2025. En la presente ficha hay 27 aprendices en Etapa Productiva de los cuales 1 está en proyecto productivo.

Con este grupo se programó reuniones con los jefes de 3 aprendices que quedaron pendientes del cronograma de reuniones en el mes de septiembre.

Durante el presente mes se hizo reunión con los jefes de los aprendices: CAROL STEFANY GOMEZ GARCIA con el Director de Comunicaciones del Colegio Mayor de Cundinamarca, Carlos Reyes. MARÍA FERNANDA CORZO – con la jefe de Gestión Recursos Humanos de la empresa Medihumana Juliana Atuesta. KATHERINE PALOMINO con la jefe de Recursos Humanos de la empresa LIDER ALIADOS, Angela Gómez. SOFIA ESMERALDA NIETO ROMERO – el jefe de Recursos Humanos de Korex Juan David.



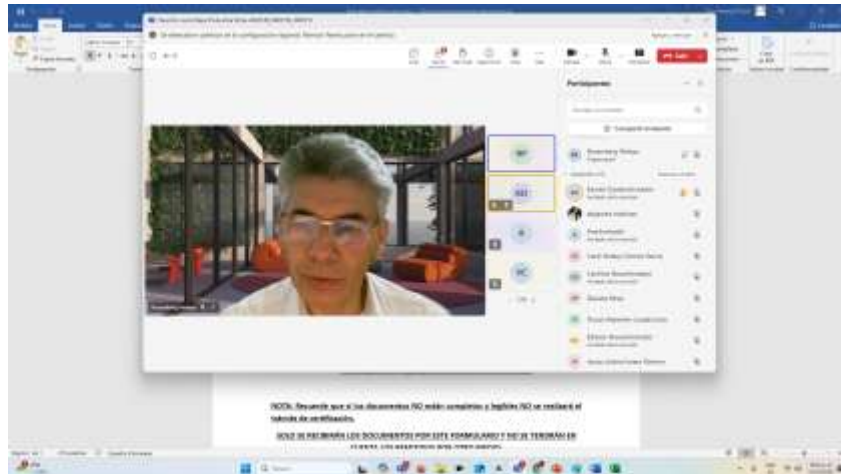
18 aprendices se encuentran al día con la entrega de los formatos 023 y bitácoras. Ya se les hizo la emisión del juicio evaluativo de su Etapa Productiva.

ADRIANA SOFIA MORA PINZON	KATERINE PALOMINO BAEZ
ANGIE MARIANA GARCIA SANCHEZ	LINA MARIANA VALDERRAMA MATEUS
ASHLEE RODRIGUEZ ALBA	MARIA FERNANDA CORZO MORENO



DANIELA PEREZ MARTINEZ	MARIA KAMILA ORJUELA GUTIERREZ
DAVID OSWALDO SANCHEZ CORTES	NICOLAS ARTURO ESPITIA PAEZ
ERIKA YULIANA CAMPO PALECHOR	RAFAEL FELIPE BERMUDEZ TORRES
JAROL DAVID BEJARANO MORALES	SARA MELIZA RAMOS CUAN
JENNIFER VALENTINA ROMERO LOZANO	SOFIA ESMERALDA NIETO ROMERO
JESICA JULIANA FORERO ROMERO	YULIANA ANDREA NAVARRO GONZALEZ

El 2 de octubre se llevó a cabo una reunión informativa de cierre con los aprendices de las fichas **2826149, 2826150, 2826151.**



Novedades:

De este grupo hay 1 aprendiz que está en proyecto productivo: CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ BENITEZ.

Los aprendices CAROL STEFANY GOMEZ GARCIA, MARIA ALEJANDRA GONZALEZ CASTRO, PAULA ANDREA GARZON SIERRA están pendientes de entregar formatos y bitácoras. Se les hizo llamado de atención y se inició proceso de deserción.

A las aprendices PAULA FERNANDA VENEGAS DELGADO y PAULA VALENTINA TAFUR CASTILLO se les inició proceso de deserción, debido a que no realizaron ninguna actividad ni respondieron a los llamados y correos que se les enviaron.

ENLACE CARPETA DE LA FICHA:

https://drive.google.com/drive/folders/1Bf_a66Rj3Rc-rEfd02-YaAFluYmTbby?usp=sharing

2987731 TÉCNICO EN OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO

La presente ficha comenzó Etapa Productiva el 20 de febrero de 2025 y terminó el 20 de agosto de 2025. La ficha cuenta con 19 aprendices registrados **EN FORMACIÓN** para Etapa la Productiva, de los cuales 14 estuvieron asignados a la empresa **Jazzplat** y 5 a la empresa **AECSA**.

En esta ficha aprobaron e hicieron entrega de todos los formatos de su Etapa Productiva 16 aprendices a quienes se les solucionó la situación que presentaban con la emisión de juicios de evaluación de la Etapa Lectiva con lo cual quedaron en Estado **CERTIFICADOS**.

APRENDICES APROBADOS (15)	
ANDRES FELIPE RAMIREZ CASTIBLANCO	KAROL JULIETH MORENO CARREÑO
ANGIE ALEJANDRA BUITRAGO HERNANDEZ	KENDALL STEVEN CRUZ MORALES
ANGIE KATHERINE PULIDO MALDONADO	LAURA KATERIN BELTRAN CRUZ
DIANA PAOLA LEON MENDOZA	YURI ALEXANDRA ZAPATA RINCON



ESTEFANIA CALCETERO CASTRO	LUISA ANAITH RUIZ CASTRILLON
JONATHAN ALEXANDER GOMEZ OSPITIA	ROBERT NORVEY MONTEALEGRE GARCIA
KAREN PEREZ BETANCOURT	LAURA DANIELA MENDIETA ROA
KAREN YOJANA NAZARIT VARGAS	SHIRLEY EDITH MORENO QUIMBAYO

Hay 1 aprendiz pendiente de cumplir con la totalidad de su contrato de aprendizaje, que también presenta la misma situación.

Novedades:

1. La aprendiz SHIRLEY EDITH MORENO QUIMBAYO tiene pendiente la ejecución de 3 días de su contrato de aprendizaje, que terminaba el 23 de agosto, pero el 20 de agosto la empresa AECSA lo suspendió, debido a que se encuentra en estado de embarazo. La aprendiz hizo entrega de los formatos 023 y bitácoras diligenciados. A la aprendiz se le hizo la evaluación del juicio de Etapa Productiva y quedó en estado POR CERTIFICAR.
2. La aprendiz CLAUDIA JANNETHE ARDILA BAHAMON está reponiendo en septiembre y octubre los días de incapacidades justificadas que tuvo a lo largo de la etapa normal de su contrato de aprendizaje, los cuales superaron los 40 días. La aprendiz ha hecho entrega parcial de las bitácoras y formato 023.
3. La aprendiz DARCY MARCELA GOMEZ PAEZ, renunció a su cargo en la empresa JAZZPLAT el 31 de marzo de 2025 y su caso fue llevado a Comité. A la aprendiz se le dio una nueva oportunidad, pero manifestó que no está interesada en continuar con su Etapa Productiva, por lo cual se le inició proceso de deserción.
4. La aprendiz YESENIA RUZ ASTORGA abandonó el cargo el 15 de abril por lo que la empresa JAZZPLAT le canceló el contrato. Su caso fue llevado a Comité.

ENLACE CARPETA DE LA FICHA:

<https://drive.google.com/drive/folders/1j0h617o2nlydhXjEcN6H0Pbh5EPB1RNa?usp=sharing>

2791841 OPERACIONES COMERCIALES (Depuración)

De los 10 aprendices que se encuentran en formación en la presente ficha 5 han respondido positivamente a la invitación que se les hizo para que avancen en el proceso de entrega de los formatos de su Etapa Productiva.

De los 9 aprendices contactados hasta el momento 5 han manifestado su intención de terminar el proceso. De este grupo, los aprendices **ANGIE TATIANA HERRERA MARTINEZ** (agosto), **DIEGO ANDRES BOTIA GALINDO** (septiembre), **MARIA MONICA BELTRAN VANEGAS** (septiembre) y **KAREN GUISELLE ACOSTA ARENAS** (septiembre) hicieron entrega de los formatos 023 y bitácoras solicitados lo que permitió hacer la emisión del juicio evaluativo para que avance en el proceso de certificación de su titulación.

Por su parte, las aprendices **LUISA FERNANDA MOSQUERA RAMIREZ** y **GISELA JOHANA CEBALLOS ROSALES** completaron el proceso de entrega de bitácoras y el formato 023 en octubre lo que permitió emitir el juicio de evaluación que quedarán en estado **POR CERTIFICAR**.

La aprendiz **DARCY LUZ FRANCO MARTINEZ** manifestó su intención de enviar los formatos 023, bitácoras y constancia laboral, pero aún no cumple con dicho compromiso. Se ha realizado contacto con 3 aprendices de esta ficha vía telefónica y se está a la espera que de que hagan llegar los formatos y constancia laboral del cumplimiento de su contrato de aprendizaje: **ALEXY RENE AVILEZ AVILEZ**, **ANA MILE CASTRO RODRIGUEZ**, **ARLYS DANIELA HERNANDEZ CARDENAS**.

La aprendiz **ISIS CATALINA ALFONSO UBAQUE** no responde a los correos enviados ni las llamadas que se le han realizado por lo que se le inició proceso de deserción.

ENLACE CARPETA DE LA FICHA:

<https://drive.google.com/drive/folders/1LHMieZCIYGe4YGE6c6SVczcSUzyDEtti?usp=sharing>



REUNIONES PROGRAMADAS POR LA COORDINACIÓN

Se participó en una reunión de auditoría del estado de las fichas a cargo el 14 de octubre, en la que se identificaron casos de aprendices de las fichas 2826149, 2826150, 2826151 TECNOLÓGICO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL que están pendientes de la entrega de formatos y bitácoras.

De igual forma, se verificó el estado de varios aprendices que no han hecho entrega de actividades por lo cual se determinó iniciar su proceso de deserción.