PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, D.T.C.H, octubre de 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7520996 de 2025
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa
Marta Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2025

Referencia: No.CO1.PCCNTR.7520996 del año 2025

DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72357293 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes octubre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y UN MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($41.395.599). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) b) nueve (8) pagos iguales durante los meses de abril a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: : Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Especialidad SISTEMAS

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Ejecución de sesiones formativas presenciales y virtuales con los aprendices de las fichas 2959200, 2962212, 2962216, 3199076, 3193487 y 3199068 del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos – IED Alfonso López, San Sebastián.	Registro fotográfico de las sesiones desarrolladas.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración y actualización de guías de aprendizaje, actividades, instrumentos de evaluación y materiales de apoyo para los programas a cargo. Revisión y calificación de las evidencias entregadas por los aprendices.	Pantallazos de guías y actividades en desarrollo. Registros de calificación en plataforma.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de diagnósticos iniciales y actividades de caracterización de aprendices para determinar fortalezas y necesidades de apoyo.	Formatos de diagnóstico y reportes de caracterización.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Participación activa en jornadas de inducción institucional y programática para aprendices de nuevo ingreso.	Listas de asistencia y registro fotográfico de la inducción.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Ejecución de visitas de seguimiento en empresas, revisión de bitácoras virtuales y verificación del cumplimiento de actividades productivas.	Informes de seguimiento, pantallazos de bitácoras y registros fotográficos de visitas.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Control diario de asistencia y registro de inasistencias en SOFIA Plus.	Reportes de asistencia y pantallazos del

		Reporte de novedades a coordinación académica.	aplicativo SOFIA Plus.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociación y verificación de aprendices matriculados en el aplicativo SOFIA Plus.	Reporte del sistema SOFIA Plus.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación oportuna de evidencias y registro de resultados en SOFIA Plus conforme a los plazos establecidos.	Pantallazos de registro de notas en SOFIA Plus.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de SOFIA Plus, Teams y demás herramientas institucionales para la planeación, seguimiento y evaluación del proceso formativo.	Reportes de uso de plataformas y registros digitales.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Apoyo en la identificación de ideas de innovación aplicadas al área de sistemas teleinformáticos.	Registro de participación en actividades SENNOVA.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación en reuniones de instructores, comités académicos y encuentros institucionales del centro.	Actas y registros de asistencia.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Atención de compromisos institucionales en sedes externas cuando fue requerido.	Orden de desplazamiento y registro fotográfico.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Envío oportuno de la solicitud de programación mensual de eventos con visto bueno del coordinador académico.	Pantallazo de correo enviado solicitando programación de eventos.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización continua del portafolio de evidencias con materiales, instrumentos y registros de actividades formativas.	Carpeta digital de portafolio y pantallazos del contenido.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Verificación y cuidado de los equipos asignados en los ambientes de formación.	Formatos de control de inventario y registro fotográfico.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Colaboración en procesos de verificación, auditorías internas y revisión documental.	Actas de participación o reportes de apoyo.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Verificación y solicitud de materiales necesarios para el desarrollo de las prácticas formativas.	Formatos de solicitud de materiales y registros fotográficos.

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Integración de metodologías activas y retos pedagógicos en las actividades formativas.	Registros fotográficos y evidencias de actividades.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Participación en ferias, jornadas de promoción y charlas informativas institucionales.	Registro fotográfico y listados de asistencia.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizado sen la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Apoyo en la instalación, configuración y mantenimiento básico de equipos de cómputo.	Registro fotográfico y acta de entrega.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Elaboración y entrega del informe mensual de actividades desarrolladas durante el periodo.	Correo electrónico con informe enviado a la coordinación académica.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica	Solicitud de recursos, materiales y equipos requeridos para la ejecución de las actividades.	Correo o formato de solicitud.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Actualización de contenidos formativos y estrategias didácticas con base en avances tecnológicos del área.	Registro de actualización curricular.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organización continua de los ambientes de formación y verificación de orden y limpieza.	Registro fotográfico de ambientes en buen estado.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Entrega de informes de desplazamiento dentro de los plazos establecidos.	Formatos de legalización de comisión.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atención y respuesta oportuna a solicitudes del supervisor. Presentación del informe mensual con soporte de actividades.	Correo electrónico enviado al supervisor.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Desarrollo de actividades presenciales complementarias para refuerzo y evaluación de aprendizajes.	Registro fotográfico y listas de asistencia.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Revisión del proceso de certificación y cumplimiento de requisitos establecidos.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades

desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	133625	Santa Marta-San Sebastián-Santa Marta	2025-09-01	2025-09-05
2.	137525	Santa Marta-San Sebastián-Santa Marta	2025-09-08	2025-09-12
3.	143225	Santa Marta-San Sebastián-Santa Marta	2025-09-15	2025-09-19
4.	148325	Santa Marta-San Sebastián-Santa Marta	2025-09-22	2025-09-26

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9492756203** de la planilla, Aportes en línea, Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (58) folios

Cordialmente,

Firma

DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA

Contratista

C.C. 72.357.293 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES

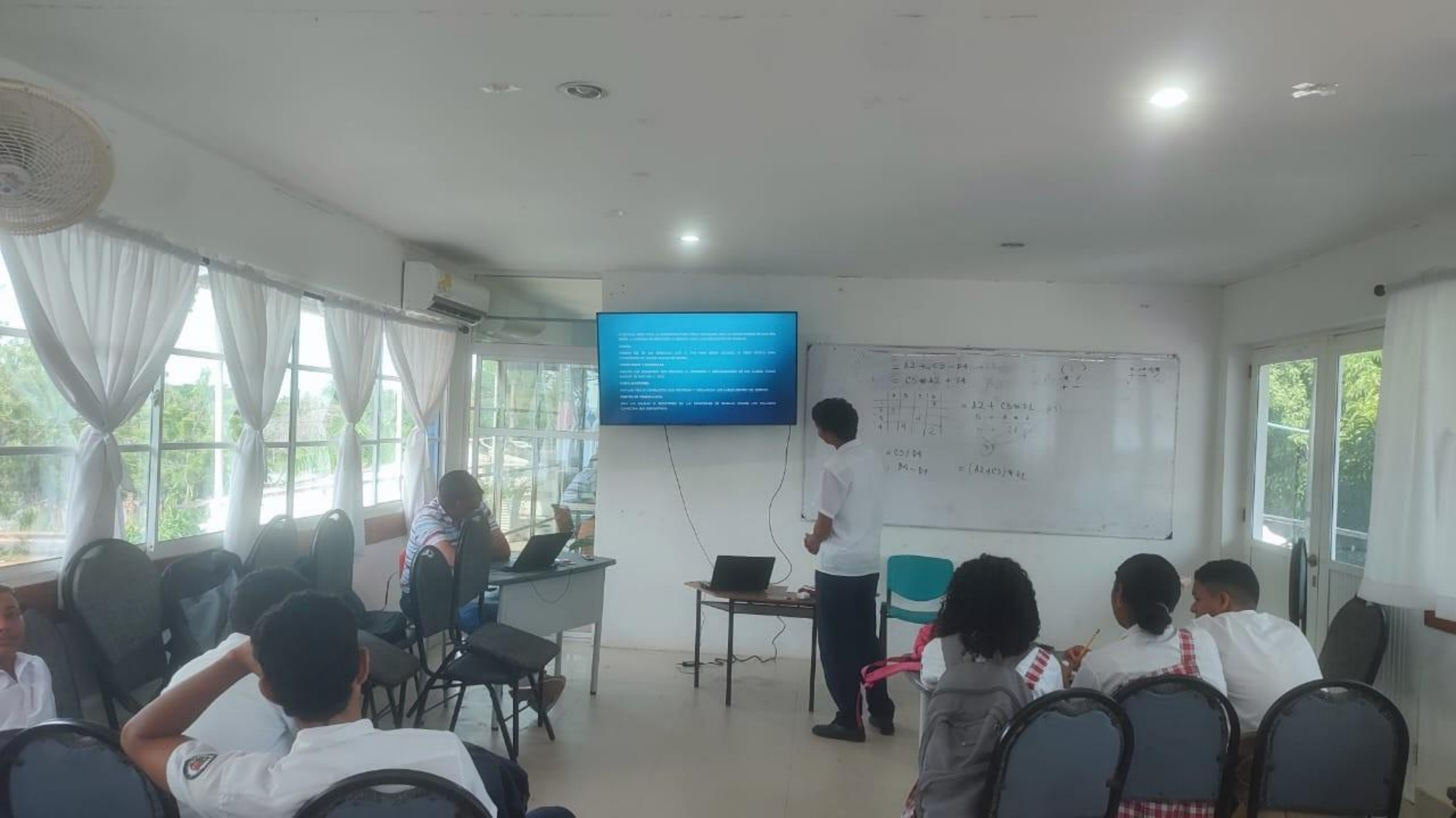
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7520996 de 2025

Coordinador Académico






























ELECTRIC BLOWER




Damas



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-09-01-12:34 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3225 de fecha 2025-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	296225	**Fecha Registro:**	2025-08-31	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	250.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	250.000,00	**Saldo x Obligar:**	250.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	72357293	**Razón Social:**	DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	77389593632	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**133625**	**Número:**	COM-133625	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-08-31

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911811 INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		250.000,00	0,00		
					Total:	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-133625 RUTA SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 1-09-2025 al 5-09-2025 PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-30	250.000,00	250.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-08-29-5:35 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	133625	**Fecha Solicitud**	2025-08-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-29	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3225	**Dependencia Solicitante**	911811 INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA	CC: 72357293		Autorizada	2025-09-01	2025-09-05	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SAN SEBASTIAN	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 1-09-2025 al 5-09-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 1-09-2025 al 5-09-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	28/08/2025 17:29:26

		Versión: 05
		Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					23/08/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**72357293**
CONTRATO	**No.**	**7520996**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propis del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO:	1	9	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO:**		5	9	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato.
2	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
3	

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**1**	**9**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**SANTA MARTA-SANTA ANA-SAN SEBASTIAN**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Actividades a ejecutar:				
1	**HORA: 6:30 - 8:20 AM**			**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**
	HORA: 8:20 - 10:10 AM			**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Dia 2	**2**	**9**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
2	**HORA: 10:40 - 12:20 PM**			**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			

Dia 3	**3**	**9**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
3	**HORA: 8:20 - 10:10 AM**	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: 2:30 - 3:45 PM	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: 3:45 - 5:00 PM	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día 4	**4**	**9**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
4	**HORA: 8:20 - 10:10 AM**	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: 10:40 AM -12:20 PM	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día Fin	**5**	**9**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
5	**HORA: 6:30 - 8:20 AM**	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: 11:30 AM - 1:10 PM	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:				**SAN SEBASTIAN-SANTA ANA-SANTA MARTA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de				**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de				**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de				**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **BICHARA ZABLEH**	**Nombres y Apellidos:** **YAIR TACHE**	
Cargo:	**Cargo:**	**Nombres y Apellidos: DALMIRO SANDOVAL MANTILLA**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (06/09/25)
SANTA MARTA, MAGDALENA

PRESENTADO A:
BICHARA ZABLEH

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
133625	**1/09/2025**	**5/09/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Santa Marta – Santa Ana – San Sebastián	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:** Santa Marta, Magdalena
	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientación a los aprendices en las competencias a desarrollar.
2. Realizar control de asistencias de los aprendices en el proceso de formación.
3. Desarrollo de actividades programadas dentro del plan de estudio.
4. Seguimiento al proceso formativo de los aprendices por ficha.
5. Se continuo con el proceso de los aprendices para reporte de formato de seguimiento Bitácora.
6. Se continuo con el proceso de los aprendices para reporte de formato de formato planeación y seguimiento de etapa productiva.

RESULTADOS:

1. Visita a la IED Alfonso López de San Sebastián.
2. Se impartió formación profesional a los aprendices.
3. Desarrollo de las actividades programadas para la formación de los aprendices.
4. Se desarrollo diligenciamiento de los documentos solicitados a la institución educativa para certificación SENA.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

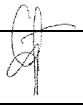
1. Foto y Tiquetes

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguimiento al proceso formativo Tecno Pedagógico 2. Se continuo con las firmas por parte de los aprendices para reporte de formato de seguimiento Bitácora. **3.** Se continuo con las firmas por parte de los aprendices para reporte de formato planeación y seguimiento de etapa productiva. 4. Registrar asistencia y elaboración de actas.	**DALMIRO SANDOVAL**	**01 de Septiembre al 05 de Septiembre del 2025**

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizaron de forma organizada todas las actividades académicas programadas durante la estadía y organización de los documentos solicitados para certificación de aprendices.
2. Se verificó la asistencia al proceso formativo mensual de todos los aprendices y se hizo revisión de los RAP por evaluar.
3. Se continuo con la recopilación de información para diligenciamiento de firmas por parte de los aprendices para reporte de formato de seguimiento Bitácora.
4. Se continuo con la recopilación de información para diligenciamiento de firmas por parte de los aprendices para reporte de formato planeación y seguimiento de etapa productiva.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DALMIRO SANDOVAL MANTILLA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR	**YAIR TACHE**	



	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**SANTA ANA - SAN SEBASTIAN**	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DALMIRO SANDOVAL MANTILLA	**Código Centro:**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	72357293	**Fecha de elaboración:**	6/09/2025

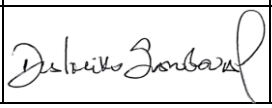
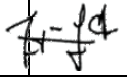
En desarrollo de la comisión No. 133625 durante los días del 1 al 5 de SEPTIEMBRE de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
1/09/2025	CASA - TERMINAL	TAXI	15.000
1/09/2025	SANTA ANA - SAN SEBASTIAN	MOTO	45.000
5/09/2025	SAN SEBASTIAN - SANTA ANA	MOTO	45.000
5/09/2025	TERMINAL - CASA	TAXI	15.000
			$ 120.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	DALMIRO SANDOVAL MANTILLA	**Nombre completo:**	YAIR TACHE	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLEH
Numero de Contrato:	7520996	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

Vigilado SuperTransporte

SAIZ IMPRESORES • CEL.: 350 597 8864 • COL063

COMPAÑÍA LIBERTADOR - NIT. 800.017.5846

NOMBRE DEL PASAJERO					
Gabriela Sandoval					
ORIGEN			DESTINO		
Sta. Marta			Sta. Ana		
BUS No.		PASAJEROS		VALOR	
				65.000	
FECHA			HORA		
1	9	2025	6	PM	No. 398552

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

Vigilado SuperTransporte

COMPAÑÍA LIBERTADOR - NIT. 800.017.5846

NOMBRE DEL PASAJERO					
Gabriela Sandoval					
ORIGEN			DESTINO		
Sta. Ana			Sta. Marta		
BUS No.		PASAJEROS		VALOR	
				65.000	
FECHA			HORA		
5	9	2025	AM	2	No. 398556

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

CONDICIONES DE CONTRATO DE TRANSPORTE

1. Este tiquete es válido para viajar en la fecha, hora, puesto y destino indicados.
2. El pasajero podrá desistir del transporte contratado o podrá modificar hora o fecha de este tiquete, para ello es indispensable que el pasajero lo presente en la oficina expedidora por lo menos con tres (3) horas antes de la iniciación del viaje (Código de Comercio, art. 1002).
3. El pasajero deberá presentarse con media hora de anticipación a la iniciación del viaje. Por el hecho de no presentarse la Empresa no hará la devolución del valor pagado.
4. El pasajero tiene derecho a llevar hasta veinte (20) kilos de maletas de viaje, sin costo adicional. Esta franquicia de equipaje es personal e intransferible. **Cia. Libertador** no responderá por equipajes que lleven dinero, valores, joyas, artículos de lujo o cualquier otra mercancía distinta a prendas de vestir y artículos de uso personal (artículos 1004, 1013 y siguientes del Código de Comercio).
5. Con este tiquete EL PASAJERO debe reclamar personalmente su equipaje inmediatamente llegue el bus a su destino. En caso de pérdida o avería del equipaje, LA EMPRESA responde hasta por la suma de $ 100.000 MCTE. (CIEN MIL PESOS MCTE.) COMO UNICA INDEMNIZACION en concordancia con lo estipulado en el TITULO III - CAPITULO II (Artículo 1004), CAPITULO III (Artículos 1003 y siguientes) del CODIGO DE COMERCIO.
6. La empresa no responderá por el equipaje de mano de los pasajeros, éstos están bajo la responsabilidad del pasajero de acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio Colombiano.
7. La empresa no transportará personas que se encuentren en estado de embriaguez o bajo el influjo de estupefacientes o en notorio estado de desaseo.
8. El pasajero no podrá llevar consigo, ni en sus equipajes materias inflamables o explosivos, ni objetos o cosas de prohibido comercio en el país, la violación a lo anterior hará responsable al pasajero de todos los perjuicios que sobrevengan a la Empresa y a los demás pasajeros, igualmente el pasajero no podrá llevar como equipaje cajas de cartón, en caso contrario la Empresa no responde por su deterioro o pérdida.
9. La Empresa no responde por demoras, daños o pérdidas, etc., que se ocacionen por fuerza mayor o caso fortuito, o por culpa del pasajero.
10. **Cia. Libertador** se compromete a transportar al pasajero y su equipaje en un tiempo razonable de acuerdo con los tiempos establecidos para cada una de las rutas.
11. El pasajero al recibir y hacer uso del pasaje o por el simple hecho de ser transportado por o a nombre de **Cia. Libertador**, se declara conforme con los términos del presente Contrato. La no aplicación o invalidez de alguna de las cláusulas no afecta la validez del resto del contrato. Cualquier indicación que aparezca en el pasaje, hecha por el pasajero o por empleados o dependientes de **Cia. Libertador**, o por terceros y tienda a cambiar, modificar o suspender de algún modo las cláusulas que aquí aparecen, carecerá de validez.

CONDICIONES DE CONTRATO DE TRANSPORTE

1. Este tiquete es válido para viajar en la fecha, hora, puesto y destino indicados.
2. El pasajero podrá desistir del transporte contratado o podrá modificar hora o fecha de este tiquete, para ello es indispensable que el pasajero lo presente en la oficina expedidora por lo menos con tres (3) horas antes de la iniciación del viaje (Código de Comercio, art. 1002).
3. El pasajero deberá presentarse con media hora de anticipación a la iniciación del viaje. Por el hecho de no presentarse la Empresa no hará la devolución del valor pagado.
4. El pasajero tiene derecho a llevar hasta veinte (20) kilos de maletas de viaje, sin costo adicional. Esta franquicia de equipaje es personal e intransferible. **Cia. Libertador** no responderá por equipajes que lleven dinero, valores, joyas, artículos de lujo o cualquier otra mercancía distinta a prendas de vestir y artículos de uso personal (artículos 1004, 1013 y siguientes del Código de Comercio).
5. Con este tiquete EL PASAJERO debe reclamar personalmente su equipaje inmediatamente llegue el bus a su destino. En caso de pérdida o avería del equipaje, LA EMPRESA responde hasta por la suma de $ 100.000 MCTE. (CIEN MIL PESOS MCTE.) COMO UNICA INDEMNIZACION en concordancia con lo estipulado en el TITULO III - CAPITULO II (Artículo 1004), CAPITULO III (Artículos 1003 y siguientes) del CODIGO DE COMERCIO.
6. La empresa no responderá por el equipaje de mano de los pasajeros, éstos están bajo la responsabilidad del pasajero de acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio Colombiano.
7. La empresa no transportará personas que se encuentren en estado de embriaguez o bajo el influjo de estupefacientes o en notorio estado de desaseo.
8. El pasajero no podrá llevar consigo, ni en sus equipajes materias inflamables o explosivos, ni objetos o cosas de prohibido comercio en el país, la violación a lo anterior hará responsable al pasajero de todos los perjuicios que sobrevengan a la Empresa y a los demás pasajeros, igualmente el pasajero no podrá llevar como equipaje cajas de cartón, en caso contrario la Empresa no responde por su deterioro o pérdida.
9. La Empresa no responde por demoras, daños o pérdidas, etc., que se ocacionen por fuerza mayor o caso fortuito, o por culpa del pasajero.
10. **Cia. Libertador** se compromete a transportar al pasajero y su equipaje en un tiempo razonable de acuerdo con los tiempos establecidos para cada una de las rutas.
11. El pasajero al recibir y hacer uso del pasaje o por el simple hecho de ser transportado por o a nombre de **Cia. Libertador**, se declara conforme con los términos del presente Contrato. La no aplicación o invalidez de alguna de las cláusulas no afecta la validez del resto del contrato. Cualquier indicación que aparezca en el pasaje, hecha por el pasajero o por empleados o dependientes de **Cia. Libertador**, o por terceros y tienda a cambiar, modificar o suspender de algún modo las cláusulas que aquí aparecen, carecerá de validez.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHmsalja — MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-047-911810 — CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema: 2025-09-07-3:58 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3225 de fecha 2025-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	304325	**Fecha Registro:**	2025-09-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	250.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	250.000,00	**Saldo x Obligar:**	250.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	72357293	**Razón Social:**	DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	77389593632	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**137525**	**Número:**	COM-137525	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911811 INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						250.000,00	0,00		
					Total:	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-137525 RUTA-SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 8-09-2025 AL 12-09-2025. OBJETO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-30	250.000,00	250.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-09-04-3:49 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	137525	**Fecha Solicitud**	2025-09-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-04	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3225	**Dependencia Solicitante**	911811 INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA	CC: 72357293		Autorizada	2025-09-08	2025-09-12	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SAN SEBASTIAN	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 8-09-2025 al 12-09-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 8-09-2025 al 12-09-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	03/09/2025 15:39:14

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					29/08/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**72357293**
CONTRATO	**No.**	**7520996**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propis del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena		**ENTIDAD O EMPRESA:**		**CONTACTO**		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO:	8	9	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO:**	12	9	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato.
2	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
3	

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**8**	**9**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**SANTA MARTA-SANTA ANA-SAN SEBASTIAN**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Actividades a ejecutar:				
8	**HORA: 6:30 - 8:20 AM**	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: 8:20 - 10:10 AM	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Dia 2	**9**	**9**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
9	**HORA: 10:40 - 12:20 PM**	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			

Día 3	**10**	**9**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
10	**HORA: 8:20 - 10:10 AM**	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: 2:30 - 3:45 PM	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: 3:45 - 5:00 PM	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día 4	**11**	**9**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
11	**HORA: 8:20 - 10:10 AM**	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: 10:40 AM -12:20 PM	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día Fin	**12**	**9**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
12	**HORA: 6:30 - 8:20 AM**	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: 11:30 AM - 1:10 PM	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			

Desplazamiento ruta de regreso:	**SAN SEBASTIAN-SANTA ANA-SANTA MARTA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**TERRESTRE**
Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **BICHARA ZABLEH**	**Nombres y Apellidos:** **YAIR TACHE**	
Cargo:	**Cargo:**	**Nombres y Apellidos: DALMIRO SANDOVAL MANTILLA**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (13/09/25)
SANTA MARTA, MAGDALENA

PRESENTADO A:
BICHARA ZABLEH

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
137525	**8/09/2025**	**12/09/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Santa Marta – Santa Ana – San Sebastián	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:** Santa Marta, Magdalena
	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientación a los aprendices en las competencias a desarrollar.
2. Realizar mesa de trabajo articulación con la media, socialización de los formatos competentes con el programa de articulación, PEI de la Institución, malla curricular y planes de área.
3. Realizar control de asistencias de los aprendices en el proceso de formación.
4. Desarrollo de actividades programadas dentro del plan de estudio.
5. Seguimiento al proceso formativo de los aprendices por ficha.
6. Se continuo con el proceso de los aprendices para reporte de formato de seguimiento Bitácora.
7. Se continuo con el proceso de los aprendices para reporte de formato de formato planeación y seguimiento de etapa productiva.

RESULTADOS:

1. Visita a la IED Alfonso López de San Sebastián.
2. Se impartió formación profesional a los aprendices.
3. Desarrollo de las actividades programadas para la formación de los aprendices.
4. Se desarrollo diligenciamiento de los documentos solicitados a la institución educativa para certificación SENA.
5. Realizar mesa de trabajo articulación con la media, socialización de los formatos competentes con el programa de articulación, PEI de la Institución, malla curricular y planes de área.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Foto y Tiquetes

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguimiento al proceso formativo Tecno Pedagógico 2. Se continuo con las firmas por parte de los aprendices para reporte de formato de seguimiento Bitácora. **3.** Se continuo con las firmas por parte de los aprendices para reporte de formato planeación y seguimiento de etapa productiva. 4. Registrar asistencia y elaboración de actas.	**DALMIRO SANDOVAL**	**08 de Septiembre al 12 de Septiembre del 2025**

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizaron de forma organizada todas las actividades académicas programadas durante la estadía y organización de los documentos solicitados para certificación de aprendices.
2. Se verificó la asistencia al proceso formativo mensual de todos los aprendices y se hizo revisión de los RAP por evaluar.
3. Se continuo con la recopilación de información para diligenciamiento de firmas por parte de los aprendices para reporte de formato de seguimiento Bitácora.
4. Se continuo con la recopilación de información para diligenciamiento de firmas por parte de los aprendices para reporte de formato planeación y seguimiento de etapa productiva.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DALMIRO SANDOVAL MANTILLA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR	**YAIR TACHE**	



	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**SANTA ANA - SAN SEBASTIAN**	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DALMIRO SANDOVAL MANTILLA	**Código Centro:**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	72357293	**Fecha de elaboración:**	13/09/2025

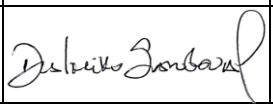
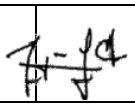
En desarrollo de la comisión No.137525 durante los días del 8 al 12 de SEPTIEMBRE de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
8/09/2025	CASA - TERMINAL	TAXI	15.000
8/09/2025	SANTA ANA - SAN SEBASTIAN	MOTO	45.000
12/09/2025	SAN SEBASTIAN - SANTA ANA	MOTO	45.000
12/09/2025	TERMINAL - CASA	TAXI	15.000
			$ 120.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	DALMIRO SANDOVAL MANTILLA	**Nombre completo:**	YAIR TACHE	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLEH
Numero de Contrato:	7520996	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

Vigilado SuperTransporte

SAÍZ IMPRESORES • CEL.: 350 597 8864 • COLI063

COMPAÑÍA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

NOMBRE DEL PASAJERO					
Gabriela Sandoval					
ORIGEN			DESTINO		
Sta. Marta			Sta. Ana		
BUS No.		PASAJEROS		VALOR	
				65.000	
FECHA			HORA		
8	9	2025	6	PM	No. 398557

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

Vigilado SuperTransporte

SAÍZ IMPRESORES • CEL.: 350 597 8864 • COLI063

COMPAÑÍA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

NOMBRE DEL PASAJERO					
Gabriela Sandoval					
ORIGEN			DESTINO		
Sta. Ana			Sta. Marta		
BUS No.		PASAJEROS		VALOR	
				65.000	
FECHA			HORA		
12	9	2025	AM	2	No. 398570

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

CONDICIONES DE CONTRATO DE TRANSPORTE

1. Este tiquete es válido para viajar en la fecha, hora, puesto y destino indicados.
2. El pasajero podrá desistir del transporte contratado o podrá modificar hora o fecha de este tiquete, para ello es indispensable que el pasajero lo presente en la oficina expedidora por lo menos con tres (3) horas antes de la iniciación del viaje (Código de Comercio, art. 1002).
3. El pasajero deberá presentarse con media hora de anticipación a la iniciación del viaje. Por el hecho de no presentarse la Empresa no hará la devolución del valor pagado.
4. El pasajero tiene derecho a llevar hasta veinte (20) kilos de maletas de viaje, sin costo adicional. Esta franquicia de equipaje es personal e intransferible. **Cia. Libertador** no responderá por equipajes que lleven dinero, valores, joyas, artículos de lujo o cualquier otra mercancía distinta a prendas de vestir y artículos de uso personal (artículos 1004, 1013 y siguientes del Código de Comercio).
5. Con este tiquete EL PASAJERO debe reclamar personalmente su equipaje inmediatamente llegue el bus a su destino. En caso de pérdida o avería del equipaje, LA EMPRESA responde hasta por la suma de $ 100.000 MCTE. (CIEN MIL PESOS MCTE.) COMO UNICA INDEMNIZACIÓN en concordancia con lo estipulado en el TÍTULO III - CAPÍTULO II (Artículo 1004), CAPÍTULO III (Artículos 1003 y siguientes) del CÓDIGO DE COMERCIO).
6. La empresa no responderá por el equipaje de mano de los pasajeros, éstos están bajo la responsabilidad del pasajero de acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio Colombiano.
7. La empresa no transportará personas que se encuentren en estado de embriaguez o bajo el influjo de estupefacientes o en notorio estado de desaseo.
8. El pasajero no podrá llevar consigo, ni en sus equipajes materias inflamables o explosivos, ni objetos o cosas de prohibido comercio en el país, la violación a lo anterior, hará responsable al pasajero de todos los perjuicios que sobrevengan a la Empresa y a los demás pasajeros. igualmente el pasajero no podrá llevar como equipaje cajas de cartón, en caso contrario la Empresa no responde por su deterioro o pérdida.
9. La Empresa no responde por demoras, daños o pérdidas, etc., que se ocacionen por fuerza mayor o caso fortuito, o por culpa del pasajero.
10. **Cia. Libertador** se compromete a transportar al pasajero y su equipaje en un tiempo razonable de acuerdo con los tiempos establecidos para cada una de las rutas.
11. El pasajero al recibir y hacer uso del pasaje o por el simple hecho de ser transportado por o a nombre de **Cia. Libertador**, se declara conforme con los términos del presente Contrato. La no aplicación o invalidez de alguna de las cláusulas no afecta la validez del resto del contrato. Cualquier indicación que aparezca en el pasaje, hecha por el pasajero o por empleados o dependientes de **Cia. Libertador**, o por terceros y tienda a cambiar, modificar o suspender de algún modo las cláusulas que aquí aparecen, carecerá de validez.

CONDICIONES DE CONTRATO DE TRANSPORTE

1. Este tiquete es válido para viajar en la fecha, hora, puesto y destino indicados.
2. El pasajero podrá desistir del transporte contratado o podrá modificar hora o fecha de este tiquete, para ello es indispensable que el pasajero lo presente en la oficina expedidora por lo menos con tres (3) horas antes de la iniciación del viaje (Código de Comercio, art. 1002).
3. El pasajero deberá presentarse con media hora de anticipación a la iniciación del viaje. Por el hecho de no presentarse la Empresa no hará la devolución del valor pagado.
4. El pasajero tiene derecho a llevar hasta veinte (20) kilos de maletas de viaje, sin costo adicional. Esta franquicia de equipaje es personal e intransferible. **Cia. Libertador** no responderá por equipajes que lleven dinero, valores, joyas, artículos de lujo o cualquier otra mercancía distinta a prendas de vestir y artículos de uso personal (artículos 1004, 1013 y siguientes del Código de Comercio).
5. Con este tiquete EL PASAJERO debe reclamar personalmente su equipaje inmediatamente llegue el bus a su destino. En caso de pérdida o avería del equipaje, LA EMPRESA responde hasta por la suma de $ 100.000 MCTE. (CIEN MIL PESOS MCTE.) COMO UNICA INDEMNIZACIÓN en concordancias con lo estipulado en el TÍTULO III - CAPÍTULO II (Artículo 1004), CAPÍTULO III (Artículos 1003 y siguientes) del CÓDIGO DE COMERCIO).
6. La empresa no responderá por el equipaje de mano de los pasajeros, éstos están bajo la responsabilidad del pasajero de acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio Colombiano.
7. La empresa no transportará personas que se encuentren en estado de embriaguez o bajo el influjo de estupefacientes o en notorio estado de desaseo.
8. El pasajero no podrá llevar consigo, ni en sus equipajes materias inflamables o explosivos, ni objetos o cosas de prohibido comercio en el país, la violación a lo anterior, hará responsable al pasajero de todos los perjuicios que sobrevengan a la Empresa y a los demás pasajeros. igualmente el pasajero no podrá llevar como equipaje cajas de cartón, en caso contrario la Empresa no responde por su deterioro o pérdida.
9. La Empresa no responde por demoras, daños o pérdidas, etc., que se ocacionen por fuerza mayor o caso fortuito, o por culpa del pasajero.
10. **Cia. Libertador** se compromete a transportar al pasajero y su equipaje en un tiempo razonable de acuerdo con los tiempos establecidos para cada una de las rutas.
11. El pasajero al recibir y hacer uso del pasaje o por el simple hecho de ser transportado por o a nombre de **Cia. Libertador**, se declara conforme con los términos del presente Contrato. La no aplicación o invalidez de alguna de las cláusulas no afecta la validez del resto del contrato. Cualquier indicación que aparezca en el pasaje, hecha por el pasajero o por empleados o dependientes de **Cia. Libertador**, o por terceros y tienda a cambiar, modificar o suspender de algún modo las cláusulas que aquí aparecen, carecerá de validez.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-09-14-11:14 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3225 de fecha 2025-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	329825	**Fecha Registro:**	2025-09-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	250.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	250.000,00	**Saldo x Obligar:**	250.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	72357293	**Razón Social:**	DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	77389593632	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**143225**	**Número:**	COM-143225	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911811 INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		250.000,00	0,00		
					Total:	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-143225 RUTA-SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 15-09-2025 AL 19-09-2025. OBJETO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-30	250.000,00	250.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-09-12-10:36 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	143225	**Fecha Solicitud**	2025-09-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-12	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3225	**Dependencia Solicitante**	911811 INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA	CC: 72357293		Autorizada	2025-09-15	2025-09-19	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SAN SEBASTIAN	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 15-09-2025 al 19-09-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 15-09-2025 al 19-09-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	11/09/2025 15:27:03

							Versión: 05	
							Código: GTH-F-090	
PROCESO								
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**				
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				05/09/2025				
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**				
DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**72357293**	
CONTRATO	**No.**	**7520996**	**AÑO** 2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2025	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propis del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH			**CARGO**	SUBDIRECTOR			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES			**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena		**ENTIDAD O EMPRESA:**		**CONTACTO**			
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO:	15	9	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO:**	19	9	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato.							
2	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.							
3								
AGENDA								
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
Dia Inicio	**15**	**9**	**2025**					
Desplazamiento ruta de ida:	**SANTA MARTA-SANTA ANA-SAN SEBASTIAN**							
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**TERRESTRE**							
Actividades a ejecutar:								
15	**HORA: 6:30 - 8:20 AM**	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**						
	HORA: 8:20 - 10:10 AM	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**						
	HORA: AM/PM							
	HORA: AM/PM							
	HORA: AM/PM							
Dia 2	**16**	**9**	**2025**					
Actividades a ejecutar:								
16	**HORA: 10:40 - 12:20 PM**	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**						
	HORA: AM/PM							
	HORA: AM/PM							
	HORA: AM/PM							
	HORA: AM/PM							

Dia 3	**17**	**9**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
17	**HORA: 8:20 - 10:10 AM**	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: 2:30 - 3:45 PM	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: 3:45 - 5:00 PM	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día 4	**18**	**9**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
18	**HORA: 8:20 - 10:10 AM**	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: 10:40 AM -12:20 PM	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día Fin	**19**	**9**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
19	**HORA: 6:30 - 8:20 AM**	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: 11:30 AM - 1:10 PM	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			

Desplazamiento ruta de regreso:	**SAN SEBASTIAN-SANTA ANA-SANTA MARTA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**TERRESTRE**

Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **BICHARA ZABLEH**	**Nombres y Apellidos:** **YAIR TACHE**	
Cargo:	**Cargo:**	**Nombres y Apellidos: DALMIRO SANDOVAL MANTILLA**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (20/09/25)
SANTA MARTA, MAGDALENA

PRESENTADO A:
BICHARA ZABLEH

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
143225	**15/09/2025**	**19/09/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Santa Marta – Santa Ana – San Sebastián	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:** Santa Marta, Magdalena
	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientación a los aprendices en las competencias a desarrollar.
2. Realizar control de asistencias de los aprendices en el proceso de formación.
3. Desarrollo de actividades programadas dentro del plan de estudio.
4. Seguimiento al proceso formativo de los aprendices por ficha.
5. Se continuo con el proceso de los aprendices para reporte de formato de seguimiento Bitácora.
6. Se continuo con el proceso de los aprendices para reporte de formato de formato planeación y seguimiento de etapa productiva.

RESULTADOS:

1. Visita a la IED Alfonso López de San Sebastián.
2. Se impartió formación profesional a los aprendices.
3. Desarrollo de las actividades programadas para la formación de los aprendices.
4. Se desarrollo diligenciamiento de los documentos solicitados a la institución educativa para certificación SENA.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Foto y Tiquetes

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguimiento al proceso formativo Tecno Pedagógico 2. Se continuo con las firmas por parte de los aprendices para reporte de formato de seguimiento Bitácora. **3.** Se continuo con las firmas por parte de los aprendices para reporte de formato planeación y seguimiento de etapa productiva. 4. Registrar asistencia y elaboración de actas.	**DALMIRO SANDOVAL**	**15 de Septiembre al 19 de Septiembre del 2025**

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizaron de forma organizada todas las actividades académicas programadas durante la estadía y organización de los documentos solicitados para certificación de aprendices.
2. Se verificó la asistencia al proceso formativo mensual de todos los aprendices y se hizo revisión de los RAP por evaluar.
3. Se continuo con la recopilación de información para diligenciamiento de firmas por parte de los aprendices para reporte de formato de seguimiento Bitácora.
4. Se continuo con la recopilación de información para diligenciamiento de firmas por parte de los aprendices para reporte de formato planeación y seguimiento de etapa productiva.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DALMIRO SANDOVAL MANTILLA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR	**YAIR TACHE**	



	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**SANTA ANA - SAN SEBASTIAN**	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DALMIRO SANDOVAL MANTILLA	**Código Centro:**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	72357293	**Fecha de elaboración:**	20/09/2025

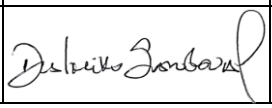
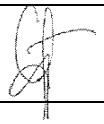
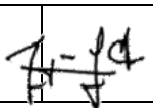
En desarrollo de la comisión No.143225 durante los días del 15 al 19 de SEPTIEMBRE de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
15/09/2025	CASA - TERMINAL	TAXI	15.000
15/09/2025	SANTA ANA - SAN SEBASTIAN	MOTO	45.000
19/09/2025	SAN SEBASTIAN - SANTA ANA	MOTO	45.000
19/09/2025	TERMINAL - CASA	TAXI	15.000
			$ 120.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	DALMIRO SANDOVAL MANTILLA	**Nombre completo:**	YAIR TACHE	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLEH
Numero de Contrato:	7520996	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

Vigilado SuperTransporte

SAÍZ IMPRESORES • CEL.: 350 597 8864 • COLI063

COMPAÑÍA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

NOMBRE DEL PASAJERO					
[illegible]					
ORIGEN			DESTINO		
Sta. Marta			Sta. Ana		
BUS No.		PASAJEROS		VALOR	
				65.000	
FECHA			HORA		
15	9	2025	6	PM	No. 398571

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

Vigilado SuperTransporte

SAÍZ IMPRESORES • CEL.: 350 597 8864 • COLI063

COMPAÑÍA LIBERTADOR - NIT. 800.017.5846

NOMBRE DEL PASAJERO					
[illegible]					
ORIGEN			DESTINO		
Sta. Ana			Sta. Marta		
BUS No.		PASAJEROS		VALOR	
				65.000	
FECHA			HORA		
19	9	2025	AM	2 PM	No. 398585

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

CONDICIONES DE CONTRATO DE TRANSPORTE

1. Este tiquete es válido para viajar en la fecha, hora, puesto y destino indicados.
2. El pasajero podrá desistir del transporte contratado o podrá modificar hora o fecha de este tiquete, para ello es indispensable que el pasajero lo presente en la oficina expedidora por lo menos con tres (3) horas antes de la iniciación del viaje (Código de Comercio, art. 1002).
3. El pasajero deberá presentarse con media hora de anticipación a la iniciación del viaje. Por el hecho de no presentarse la Empresa no hará la devolución del valor pagado.
4. El pasajero tiene derecho a llevar hasta veinte (20) kilos de maletas de viaje, sin costo adicional. Esta franquicia de equipaje es personal e intransferible. **Cia. Libertador** no responderá por equipajes que lleven dinero, valores, joyas, artículos de lujo o cualquier otra mercancía distinta a prendas de vestir y artículos de uso personal (artículos 1004, 1013 y siguientes del Código de Comercio).
5. Con este tiquete EL PASAJERO debe reclamar personalmente su equipaje inmediatamente llegue el bus a su destino. En caso de pérdida o avería del equipaje, LA EMPRESA responde hasta por la suma de $ 100.000 MCTE. (CIEN MIL PESOS MCTE.) COMO UNICA INDEMNIZACIÓN en concordancia con lo estipulado en el TÍTULO III - CAPÍTULO II (Artículo 1004), CAPÍTULO III (Artículos 1003 y siguientes) del CÓDIGO DE COMERCIO).
6. La empresa no responderá por el equipaje de mano de los pasajeros, éstos están bajo la responsabilidad del pasajero de acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio Colombiano.
7. La empresa no transportará personas que se encuentren en estado de embriaguez o bajo el influjo de estupefacientes o en notorio estado de desaseo.
8. El pasajero no podrá llevar consigo, ni en sus equipajes materias inflamables o explosivos, ni objetos o cosas de prohibido comercio en el país, la violación a lo anterior, hará responsable al pasajero de todos los perjuicios que sobrevengan a la Empresa y a los demás pasajeros. igualmente el pasajero no podrá llevar como equipaje cajas de cartón, en caso contrario la Empresa no responde por su deterioro o pérdida.
9. La Empresa no responde por demoras, daños o pérdidas, etc., que se ocacionen por fuerza mayor o caso fortuito, o por culpa del pasajero.
10. **Cia. Libertador** se compromete a transportar al pasajero y su equipaje en un tiempo razonable de acuerdo con los tiempos establecidos para cada una de las rutas.
11. El pasajero al recibir y hacer uso del pasaje o por el simple hecho de ser transportado por o a nombre de **Cia. Libertador**, se declara conforme con los términos del presente Contrato. La no aplicación o invalidez de alguna de las cláusulas no afecta la validez del resto del contrato. Cualquier indicación que aparezca en el pasaje, hecha por el pasajero o por empleados o dependientes de **Cia. Libertador**, o por terceros y tienda a cambiar, modificar o suspender de algún modo las cláusulas que aquí aparecen, carecerá de validez.

CONDICIONES DE CONTRATO DE TRANSPORTE

1. Este tiquete es válido para viajar en la fecha, hora, puesto y destino indicados.
2. El pasajero podrá desistir del transporte contratado o podrá modificar hora o fecha de este tiquete, para ello es indispensable que el pasajero lo presente en la oficina expedidora por lo menos con tres (3) horas antes de la iniciación del viaje (Código de Comercio, art. 1002).
3. El pasajero deberá presentarse con media hora de anticipación a la iniciación del viaje. Por el hecho de no presentarse la Empresa no hará la devolución del valor pagado.
4. El pasajero tiene derecho a llevar hasta veinte (20) kilos de maletas de viaje, sin costo adicional. Esta franquicia de equipaje es personal e intransferible. **Cia. Libertador** no responderá por equipajes que lleven dinero, valores, joyas, artículos de lujo o cualquier otra mercancía distinta a prendas de vestir y artículos de uso personal (artículos 1004, 1013 y siguientes del Código de Comercio).
5. Con este tiquete EL PASAJERO debe reclamar personalmente su equipaje inmediatamente llegue el bus a su destino. En caso de pérdida o avería del equipaje, LA EMPRESA responde hasta por la suma de $ 100.000 MCTE. (CIEN MIL PESOS MCTE.) COMO UNICA INDEMNIZACIÓN en concordancias con lo estipulado en el TÍTULO III - CAPÍTULO II (Artículo 1004), CAPÍTULO III (Artículos 1003 y siguientes) del CÓDIGO DE COMERCIO).
6. La empresa no responderá por el equipaje de mano de los pasajeros, éstos están bajo la responsabilidad del pasajero de acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio Colombiano.
7. La empresa no transportará personas que se encuentren en estado de embriaguez o bajo el influjo de estupefacientes o en notorio estado de desaseo.
8. El pasajero no podrá llevar consigo, ni en sus equipajes materias inflamables o explosivos, ni objetos o cosas de prohibido comercio en el país, la violación a lo anterior, hará responsable al pasajero de todos los perjuicios que sobrevengan a la Empresa y a los demás pasajeros. igualmente el pasajero no podrá llevar como equipaje cajas de cartón, en caso contrario la Empresa no responde por su deterioro o pérdida.
9. La Empresa no responde por demoras, daños o pérdidas, etc., que se ocacionen por fuerza mayor o caso fortuito, o por culpa del pasajero.
10. **Cia. Libertador** se compromete a transportar al pasajero y su equipaje en un tiempo razonable de acuerdo con los tiempos establecidos para cada una de las rutas.
11. El pasajero al recibir y hacer uso del pasaje o por el simple hecho de ser transportado por o a nombre de **Cia. Libertador**, se declara conforme con los términos del presente Contrato. La no aplicación o invalidez de alguna de las cláusulas no afecta la validez del resto del contrato. Cualquier indicación que aparezca en el pasaje, hecha por el pasajero o por empleados o dependientes de **Cia. Libertador**, o por terceros y tienda a cambiar, modificar o suspender de algún modo las cláusulas que aquí aparecen, carecerá de validez.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-09-21-8:02 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3225 de fecha 2025-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	336525	**Fecha Registro:**	2025-09-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	240.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	240.000,00	**Saldo x Obligar:**	240.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	72357293	**Razón Social:**	DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	77389593632	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**148325**	**Número:**	COM-148325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-21

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911811 INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		240.000,00	0,00		
					Total:	240.000,00	0,00	240.000,00	240.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-148325 RUTA-SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 22-09-2025 AL 26-09-2025. OBJETO: IMPARTIR FORMACION PROFESIO-NAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-30	240.000,00	240.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-09-18-2:35 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	148325	**Fecha Solicitud**	2025-09-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-18	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3225	**Dependencia Solicitante**	911811 INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA	CC: 72357293		Autorizada	2025-09-22	2025-09-26	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SAN SEBASTIAN	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	240.000,00	240.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 22-09-2025 al 26-09-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**240.000,00**	**240.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA DEL 22-09-2025 al 26-09-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	18/09/2025 9:14:35

							Versión: 05	
							Código: GTH-F-090	
PROCESO								
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**				
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				12/09/2025				
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**				
DALMIRO ANTONIO SANDOVAL MANTILLA				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**72357293**	
CONTRATO	**No.**	**7520996**	**AÑO** 2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2025	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propis del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH			**CARGO**	SUBDIRECTOR			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES			**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA-SAN SEBASTIAN-SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**		**CONTACTO**		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO:	22	9	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO:**	26	9	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato.							
2	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.							
3								
AGENDA								
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
Dia Inicio	**22**	**9**	**2025**					
Desplazamiento ruta de ida:	**SANTA MARTA-SANTA ANA-SAN SEBASTIAN**							
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**TERRESTRE**							
Actividades a ejecutar:								
22	**HORA: 6:30 - 8:20 AM**	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**						
	HORA: 8:20 - 10:10 AM	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**						
	HORA: AM/PM							
	HORA: AM/PM							
	HORA: AM/PM							
Dia 2	**23**	**9**	**2025**					
Actividades a ejecutar:								
23	**HORA: 10:40 - 12:20 PM**	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**						
	HORA: AM/PM							
	HORA: AM/PM							
	HORA: AM/PM							
	HORA: AM/PM							

Dia 3	**24**	**9**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
24	**HORA: 8:20 - 10:10 AM**	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: 2:30 - 3:45 PM	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: 3:45 - 5:00 PM	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día 4	**25**	**9**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
25	**HORA: 8:20 - 10:10 AM**	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: 10:40 AM -12:20 PM	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día Fin	**26**	**9**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
26	**HORA: 6:30 - 8:20 AM**	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: 11:30 AM - 1:10 PM	**Impartir formacion en la IED Alfonso López de San Sebastian**		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			

Desplazamiento ruta de regreso:	**SAN SEBASTIAN-SANTA ANA-SANTA MARTA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**TERRESTRE**

Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **BICHARA ZABLEH**	**Nombres y Apellidos:** **YAIR TACHE**	
Cargo:	**Cargo:**	**Nombres y Apellidos: DALMIRO SANDOVAL MANTILLA**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (27/09/25)
SANTA MARTA, MAGDALENA

PRESENTADO A:
BICHARA ZABLEH

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
148325	**22/09/2025**	**26/09/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Santa Marta – Santa Ana – San Sebastián	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:** Santa Marta, Magdalena
	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA IED ALFONSO LÓPEZ DE SAN SEBASTIAN

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientación a los aprendices en las competencias a desarrollar.
2. Realizar control de asistencias de los aprendices en el proceso de formación.
3. Desarrollo de actividades programadas dentro del plan de estudio.
4. Seguimiento al proceso formativo de los aprendices por ficha.
5. Se continuo con el proceso de los aprendices para reporte de formato de seguimiento Bitácora.
6. Se continuo con el proceso de los aprendices para reporte de formato de formato planeación y seguimiento de etapa productiva.

RESULTADOS:

1. Visita a la IED Alfonso López de San Sebastián.
2. Se impartió formación profesional a los aprendices.
3. Desarrollo de las actividades programadas para la formación de los aprendices.
4. Se desarrollo diligenciamiento de los documentos solicitados a la institución educativa para certificación SENA.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

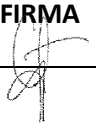
1. Foto y Tiquetes

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguimiento al proceso formativo Tecno Pedagógico 2. Se continuo con las firmas por parte de los aprendices para reporte de formato de seguimiento Bitácora. **3.** Se continuo con las firmas por parte de los aprendices para reporte de formato planeación y seguimiento de etapa productiva. 4. Registrar asistencia y elaboración de actas.	**DALMIRO SANDOVAL**	**22 de Septiembre al 26 de Septiembre del 2025**

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizaron de forma organizada todas las actividades académicas programadas durante la estadía y organización de los documentos solicitados para certificación de aprendices.
2. Se verificó la asistencia al proceso formativo mensual de todos los aprendices y se hizo revisión de los RAP por evaluar.
3. Se continuo con la recopilación de información para diligenciamiento de firmas por parte de los aprendices para reporte de formato de seguimiento Bitácora.
4. Se continuo con la recopilación de información para diligenciamiento de firmas por parte de los aprendices para reporte de formato planeación y seguimiento de etapa productiva.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DALMIRO SANDOVAL MANTILLA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR	**YAIR TACHE**	



	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**SANTA ANA - SAN SEBASTIAN**	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DALMIRO SANDOVAL MANTILLA	**Código Centro:**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	72357293	**Fecha de elaboración:**	27/09/2025

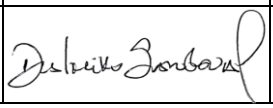
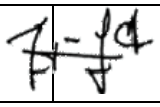
En desarrollo de la comisión No. 148325 durante los días del 22 al 26 de SEPTIEMBRE de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/09/2025	CASA - TERMINAL	TAXI	15.000
22/09/2025	SANTA ANA - SAN SEBASTIAN	MOTO	45.000
26/09/2025	SAN SEBASTIAN - SANTA ANA	MOTO	45.000
26/09/2025	TERMINAL - CASA	TAXI	15.000
			$ 120.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	DALMIRO SANDOVAL MANTILLA	**Nombre completo:**	YAIR TACHE	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLEH
Numero de Contrato:	7520996	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

SAÍZ IMPRESORES • CEL.: 350 597 8864 • COLI063

COMPAÑÍA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

Vigilado SuperTransporte

NOMBRE DEL PASAJERO					
Dulcinea Sierra Bonilla					
ORIGEN			DESTINO		
Sta. Marta			Sta. Marta		
BUS No.		PASAJEROS		VALOR	
				65.000	
FECHA			HORA		
22	9	2025	6	PM	No. 398586

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

BERLINAVE

NIT. 800.017.584-6

TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

SAÍZ IMPRESORES • CEL.: 350 597 8864 • COLI063

COMPAÑÍA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

Vigilado SuperTransporte

NOMBRE DEL PASAJERO					
Dulcinea Sierra Bonilla					
ORIGEN			DESTINO		
Sta. Ayda			Sta. Marta		
BUS No.		PASAJEROS		VALOR	
				65.000	
FECHA			HORA		
24	9	2025	AM	2	No. 398599

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

CONDICIONES DE CONTRATO DE TRANSPORTE

1. Este tiquete es válido para viajar en la fecha, hora, puesto y destino indicados.
2. El pasajero podrá desistir del transporte contratado o podrá modificar hora o fecha de este tiquete, para ello es indispensable que el pasajero lo presente en la oficina expedidora por lo menos con tres (3) horas antes de la iniciación del viaje (Código de Comercio, art. 1002).
3. El pasajero deberá presentarse con media hora de anticipación a la iniciación del viaje. Por el hecho de no presentarse la Empresa no hará la devolución del valor pagado.
4. El pasajero tiene derecho a llevar hasta veinte (20) kilos de maletas de viaje, sin costo adicional. Esta franquicia de equipaje es personal e intransferible. **Cia. Libertador** no responderá por equipajes que lleven dinero, valores, joyas, artículos de lujo o cualquier otra mercancía distinta a prendas de vestir y artículos de uso personal (artículos 1004, 1013 y siguientes del Código de Comercio).
5. Con este tiquete EL PASAJERO debe reclamar personalmente su equipaje inmediatamente llegue el bus a su destino. En caso de pérdida o avería del equipaje, LA EMPRESA responde hasta por la suma de $ 100.000 MCTE. (CIEN MIL PESOS MCTE.) COMO UNICA INDEMNIZACIÓN en concordancia con lo estipulado en el TÍTULO III - CAPÍTULO II (Artículo 1004), CAPÍTULO III (Artículos 1003 y siguientes) del CÓDIGO DE COMERCIO).
6. La empresa no responderá por el equipaje de mano de los pasajeros, éstos están bajo la responsabilidad del pasajero de acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio Colombiano.
7. La empresa no transportará personas que se encuentren en estado de embriaguez o bajo el influjo de estupefacientes o en notorio estado de desaseo.
8. El pasajero no podrá llevar consigo, ni en sus equipajes materias inflamables o explosivos, ni objetos o cosas de prohibido comercio en el país, la violación a lo anterior, hará responsable al pasajero de todos los perjuicios que sobrevengan a la Empresa y a los demás pasajeros. igualmente el pasajero no podrá llevar como equipaje cajas de cartón, en caso contrario la Empresa no responde por su deterioro o pérdida.
9. La Empresa no responde por demoras, daños o pérdidas, etc., que se ocacionen por fuerza mayor o caso fortuito, o por culpa del pasajero.
10. **Cia. Libertador** se compromete a transportar al pasajero y su equipaje en un tiempo razonable de acuerdo con los tiempos establecidos para cada una de las rutas.
11. El pasajero al recibir y hacer uso del pasaje o por el simple hecho de ser transportado por o a nombre de **Cia. Libertador**, se declara conforme con los términos del presente Contrato. La no aplicación o invalidez de alguna de las cláusulas no afecta la validez del resto del contrato. Cualquier indicación que aparezca en el pasaje, hecha por el pasajero o por empleados o dependientes de **Cia. Libertador**, o por terceros y tienda a cambiar, modificar o suspender de algún modo las cláusulas que aquí aparecen, carecerá de validez.

CONDICIONES DE CONTRATO DE TRANSPORTE

1. Este tiquete es válido para viajar en la fecha, hora, puesto y destino indicados.
2. El pasajero podrá desistir del transporte contratado o podrá modificar hora o fecha de este tiquete, para ello es indispensable que el pasajero lo presente en la oficina expedidora por lo menos con tres (3) horas antes de la iniciación del viaje (Código de Comercio, art. 1002).
3. El pasajero deberá presentarse con media hora de anticipación a la iniciación del viaje. Por el hecho de no presentarse la Empresa no hará la devolución del valor pagado.
4. El pasajero tiene derecho a llevar hasta veinte (20) kilos de maletas de viaje, sin costo adicional. Esta franquicia de equipaje es personal e intransferible. **Cia. Libertador** no responderá por equipajes que lleven dinero, valores, joyas, artículos de lujo o cualquier otra mercancía distinta a prendas de vestir y artículos de uso personal (artículos 1004, 1013 y siguientes del Código de Comercio).
5. Con este tiquete EL PASAJERO debe reclamar personalmente su equipaje inmediatamente llegue el bus a su destino. En caso de pérdida o avería del equipaje, LA EMPRESA responde hasta por la suma de $ 100.000 MCTE. (CIEN MIL PESOS MCTE.) COMO UNICA INDEMNIZACIÓN en concordancias con lo estipulado en el TÍTULO III - CAPÍTULO II (Artículo 1004), CAPÍTULO III (Artículos 1003 y siguientes) del CÓDIGO DE COMERCIO).
6. La empresa no responderá por el equipaje de mano de los pasajeros, éstos están bajo la responsabilidad del pasajero de acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio Colombiano.
7. La empresa no transportará personas que se encuentren en estado de embriaguez o bajo el influjo de estupefacientes o en notorio estado de desaseo.
8. El pasajero no podrá llevar consigo, ni en sus equipajes materias inflamables o explosivos, ni objetos o cosas de prohibido comercio en el país, la violación a lo anterior, hará responsable al pasajero de todos los perjuicios que sobrevengan a la Empresa y a los demás pasajeros. igualmente el pasajero no podrá llevar como equipaje cajas de cartón, en caso contrario la Empresa no responde por su deterioro o pérdida.
9. La Empresa no responde por demoras, daños o pérdidas, etc., que se ocacionen por fuerza mayor o caso fortuito, o por culpa del pasajero.
10. **Cia. Libertador** se compromete a transportar al pasajero y su equipaje en un tiempo razonable de acuerdo con los tiempos establecidos para cada una de las rutas.
11. El pasajero al recibir y hacer uso del pasaje o por el simple hecho de ser transportado por o a nombre de **Cia. Libertador**, se declara conforme con los términos del presente Contrato. La no aplicación o invalidez de alguna de las cláusulas no afecta la validez del resto del contrato. Cualquier indicación que aparezca en el pasaje, hecha por el pasajero o por empleados o dependientes de **Cia. Libertador**, o por terceros y tienda a cambiar, modificar o suspender de algún modo las cláusulas que aquí aparecen, carecerá de validez.