



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C octubre del 2025

Señor

Edgar Arturo Alarcón Hernández

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7900030

Coordinación Misional

Centro de Formación en Actividad Física y Cultura Bogotá

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7900030 del año 2025

Juan Carlos Clavijo Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79732175 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma Treinta y Seis Millones Seiscientos Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/cte. \$36.666.667. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a Un 01 pago proporcional al mes de mayo de 2025 por valor de Un Millón Seiscientos Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/cte. \$1.666.667. Y b Siete 07 pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2025 por valor de Cinco Millones de Pesos M/cte. \$5.000.000 cada uno.



Plazo: Siete 07 meses y Diez 10 días sin exceder el 31 de diciembre de 2025 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar el proceso de los diseños curriculares del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Específicas:

N°	Obligación	Acciones	Evidencias
1	Apoyar la construcción de lineamientos, procedimientos, guías y demás documentación relacionada con el desarrollo curricular orientado a los programas de formación.	El día 01/10/2025 confirmé ajustes de “Formadores en cultura de paz” y su pase a revisión metodológica.	Correo electrónico de confirmación enviado; registro en soporte.
2	Realizar revisión periódica de la información registrada en las plataformas para habilitación de programas de la entidad.	El día 06/10/2025 hice seguimiento a la revisión metodológica de “Fundamentación deportiva” y verifiqué avances.	Seguimiento registrado correo electrónico electrónico.
3	Presentar informes de gestión y proponer acciones de mejora a los procesos de la gestión curricular de la formación Profesional.	El día 05/10/2025 envié el informe ejecutivo de Gestión Curricular con decisiones y próximos hitos.	Informe ejecutivo remitido por correo electrónico.
4	Gestionar y acompañar los conceptos técnicos requeridos para dar respuesta a los proyectos de ley, políticas públicas relacionados con misionalidad de la Gestión Curricular de la Formación Profesional.	El día 01/10/2025 remití retroalimentación técnica de “Formadores en cultura de paz”.	Correo electrónico enviado a la Dra. María Marcela Cardona Prieto; registro en “Actividades Informe octubre”.



5	Asistir a las socializaciones relacionadas con registro calificado y aseguramiento de la calidad.	El día 03/10/2025 reunión de seguimiento a registros calificados programada para el 06/10/2025.	Invitación
		El día 06/10/2025 asistí a la reunión de seguimiento a registros calificados en sala de juntas.	Acta o lista de asistencia de la reunión; compromisos registrados.
		El día 10/10/2025 participé en el Comité de Gestión y Desempeño Acta 005 con agenda de registros calificados.	Acta 005 del Comité; seguimiento a acuerdos.
6	Elaborar, gestionar y documentar los procesos de los diseños curriculares de los programas del centro de formación.	El día 03/10/2025 solicité autorización e inclusión de equipo para jornada de documentación de “Creación e Interpretación Escénica”.	Solicitud enviada por correo electrónico.
		El día 10/10/2025 asistí a reunión de documentación para renovación del Tecnólogo en Actividad Física.	Soporte de reunión
		El día 15/10/2025 realicé reunión de revisión de documentación del Tecnólogo en Actividad Física con la Dra. Nathalie Barrera.	Soporte de reunión
		El día 15/10/2025 reunión de creación escénica para ajustar planeación pedagógica y proyecto formativo.	Soporte de reunión
		El día 14/10/2025 envié invitación a la Jornada de Desarrollo y Documentación de Tecnólogos en Boyacá Artes Escénicas.	Correo electrónico de invitación remitido a Catalina Suatena; agenda y logística confirmadas.
7	Prestar con eficiencia, calidad y eficacia el servicio contratado.	El día 10/10/2025 asistí a reunión virtual del programa de Artes Escénicas.	Soporte de reunión



8	Acatar las instrucciones que se impartan para el cabal cumplimiento del presente contrato, por medio del Supervisor designado para el efecto.	El día 06/10/2025 informé a Subdirección sobre viáticos y cambio de sede a Tunja para Artes Escénicas, gestionando ajuste de resolución.	Correo electrónico
9	Guardar la debida y completa reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.	El día 06/10/2025 envié a Dairo solicitud de acta para Resolución de “Juzgamiento deportivo – fútbol”.	Correo electrónico
		El día 06/10/2025 envié a Dairo solicitud de acta para Resolución de “Juzgamiento y reglamentación deportiva”.	Correo electrónico
		El día 06/10/2025 hice seguimiento con Julián por acta de “Juzgamiento deportivo – fútbol” vía WhatsApp.	Registro de conversación
		El día 06/10/2025 hice seguimiento con Julián por acta de “Juzgamiento y reglamentación deportiva”.	Registro de conversación
10	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	El día 07/10/2025 entregué firmas de inventario Grupo 156, Tipo 4, Código 249698, silla, placa 011187599.	Formato de inventario firmado
11	Dar cumplimiento a la circular 3-2023 000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos	El día 07/10/2025 registré inventario adicional Tipo 4, Grupo 156, Código 273780, mueble, placa 95081022567.	Registro de actualización de inventario.



	Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.		
12	Las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El día 16/10/2025 solicité información de viáticos a la Dra. Yina Paola Cortés para Artes Escénicas, precisando soportes y plazos.	Correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34771344, expedido por ASOPAGOS SA correspondiente al mes de septiembre de 2025. Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (64) folios

Cordialmente,

Firma

Juan Carlos Clavijo Rodríguez

Contratista

C.C. No. 79732175

Recibí a satisfacción:

Firma

Edgar Arturo Alarcón Hernández

Coordinación Misional

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.7900030 del año 2025



RE: Documentación para la revisión técnica del programa complementario “Formadores en cultura de paz”.

Desde Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>
Fecha Mié 01/10/2025 8:59
Para Maria Marcela Cardona Prieto <mmcardonap@sena.edu.co>
CC Julio Alejandro Sanabria Vargas <jasanabria@sena.edu.co>; Hugo Fernando Garcia Caicedo <hgarcia@sena.edu.co>; Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalez@sena.edu.co>; Ivan David Rojas Delgado <irojasd@sena.edu.co>; John Arley Hernandez Hernandez <johhernandez@sena.edu.co>; Sergio Salamanca Renteria <ssalamancar@sena.edu.co>; Manler Herley Martinez Guerrero <mmartinezgu@sena.edu.co>

Doctora
María Marcela Cardona Prieto
Instructora SENA – CAFC
Ciudad
Ref: Completitud de las acciones.

Estimada Dra. María Marcela, reciba un cordial saludo. De su parte no hay ninguna acción por realizar, ya que las observaciones hechas por usted ya se realizaron e incorporaron en cada una de las plantillas del programa. Ahora el proceso que continua ya es de subdirección respecto de revisión metodológica con otros centros de formación.
Agradezco mucho los ajustes y observaciones realizados porque fortalecieron el diseño del programa.

Sin otro en particular,

Juan Carlos Clavijo Rodríguez
Profesional de Apoyo – Gestión Curricular
Centro de Actividad Física y Cultura

De: Maria Marcela Cardona Prieto <mmcardonap@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 1 de octubre de 2025 7:15

Para: Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>
Cc: Julio Alejandro Sanabria Vargas <jasanabria@sena.edu.co>; Hugo Fernando Garcia Caicedo <hgarcia@sena.edu.co>; Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalez@sena.edu.co>; Ivan David Rojas Delgado <irojas@sena.edu.co>; John Arley Hernandez Hernandez <johhernandez@sena.edu.co>; Sergio Salamanca Renteria <ssalamancar@sena.edu.co>; Manler Herley Martinez Guerrero <mmartinezgu@sena.edu.co>
Asunto: RE: Documentación para la revisión técnica del programa complementario “Formadores en cultura de paz”.

Juan Carlos buenos dias.

Muchas gracias a usted.
Fue un gusto apoyar.

Cuentame por favor que acción debo ejecutar adicionalmente, o si ya quedamos completos.

Quedo atenta

De: Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>
Enviado: martes, 30 de septiembre de 2025 14:18
Para: Maria Marcela Cardona Prieto <mmcardonap@sena.edu.co>
Cc: Julio Alejandro Sanabria Vargas <jasanabria@sena.edu.co>; Hugo Fernando Garcia Caicedo <hgarcia@sena.edu.co>; Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalez@sena.edu.co>; Ivan David Rojas Delgado <irojas@sena.edu.co>; John Arley Hernandez Hernandez <johhernandez@sena.edu.co>; Sergio Salamanca Renteria <ssalamancar@sena.edu.co>; Manler Herley Martinez Guerrero <mmartinezgu@sena.edu.co>
Asunto: RE: Documentación para la revisión técnica del programa complementario “Formadores en cultura de paz”.

Doctora
María Marcela Cardona Prieto
Instructora SENA – CAFC
Ciudad

Ref: Envío de formato Anexo 3.1.2 con ajustes solicitados
Estimada Dra. María Marcela, reciba un cordial saludo.

Me permito enviarle en adjunto el formato Anexo 3.1.2 – Plantilla de diseño del programa complementario presencial CPorg, en el cual se han incorporado los ajustes que usted amablemente indicó durante la revisión técnica. A continuación, se detallan los ajustes:

- Ambiente de formación (Ítem 16): Se incluyó la descripción de los ambientes requeridos para el desarrollo de las competencias.
- Materiales de formación (Ítem 17): Se completó la información en el formato GFPI-F-186, incluyendo los materiales faltantes según la estructura del formato.

- Componentes curriculares de la competencia (Ítems 24 y 25): Se ajustó el criterio de evaluación 2 en relación con los resultados de aprendizaje. Se incluyó también perfil del instructor.

Estos ajustes fueron incluidos en el acta. Ya con esto se enviará a revisión metodológica por parte de otro centro de formación, si no hay más observaciones.

Agradezco mucho los ajustes y observaciones realizados porque fortalecieron el diseño del programa.

Sin otro en particular,

Juan Carlos Clavijo Rodríguez
Profesional de Apoyo – Gestión Curricular
Centro de Actividad Física y Cultura

De: Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 22 de septiembre de 2025 21:03
Para: Maria Marcela Cardona Prieto <mmcardonap@sena.edu.co>
Cc: Julio Alejandro Sanabria Vargas <jasanabria@sena.edu.co>; Hugo Fernando Garcia Caicedo <hgarcia@sena.edu.co>; Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalez@sena.edu.co>; Ivan David Rojas Delgado <irojas@sena.edu.co>; John Arley Hernandez Hernandez <johhernandez@sena.edu.co>
Asunto: RE: Documentación para la revisión técnica del programa complementario “Formadores en cultura de paz”.

Doctora
María Marcela Cardona Prieto
Instructora SENA – CAFC
Ciudad

Referencia: Agradecimientos y aclaración

Muchas gracias Dra María Marcela, por su apoyo en este proceso de Gestión curricular. Respecto de los materiales estos se encontraban en dos archivos, el primero en el 2.2 GFPI-F-067 Formato Verificación técnica al programa de formación en la pestaña “Denominación”, y el segundo en el archivo “GFPI-F-186 LIS MAT”. En cuanto a los ambientes se realizará el respectivo ajuste.

Una vez realizado el ajuste durante el día de mañana le envío una nueva acta para ser firmada ya con los ajustes. Muchas gracias por su apoyo y aporte en este proceso de revisión.

Sin otro en particular,

Juan C Clavijo R

Profesional Apoyo Gestión curricular CAFC

De: Maria Marcela Cardona Prieto <mmcardonap@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 22 de septiembre de 2025 20:40
Para: Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>
Cc: Julio Alejandro Sanabria Vargas <jasanabria@sena.edu.co>; Hugo Fernando Garcia Caicedo <hgarcia@sena.edu.co>; Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalez@sena.edu.co>; Dairo Leonel Rodriguez Torres <dlrodriguez@sena.edu.co>; Ivan David Rojas Delgado <irojasd@sena.edu.co>
Asunto: RE: Documentación para la revisión técnica del programa complementario “Formadores en cultura de paz”.

Juan Carlos buenas noches

Envio los dos formatos, que entendí, según el instructivo, debía completar.

Dejo las observaciones que croe pertinente.

Muchas gracias por la confianza

Un abrazo

De: Maria Marcela Cardona Prieto <mmcardonap@sena.edu.co>
Enviado: martes, 16 de septiembre de 2025 19:54
Para: Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>
Cc: Julio Alejandro Sanabria Vargas <jasanabria@sena.edu.co>; Hugo Fernando Garcia Caicedo <hgarcia@sena.edu.co>; Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalez@sena.edu.co>; Dairo Leonel Rodriguez Torres <dlrodriguez@sena.edu.co>; Ivan David Rojas Delgado <irojasd@sena.edu.co>
Asunto: RE: Documentación para la revisión técnica del programa complementario “Formadores en cultura de paz”.

Juan Carlos buenas noches
recibido.

En cuanto tenga listo el documento lo remito

Muchas gracias

De: Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 15 de septiembre de 2025 16:52
Para: Maria Marcela Cardona Prieto <mmcardonap@sena.edu.co>
Cc: Julio Alejandro Sanabria Vargas <jasanabria@sena.edu.co>; Hugo Fernando Garcia Caicedo <hgarcia@sena.edu.co>; Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalezm@sena.edu.co>; Dairo Leonel Rodriguez Torres <dltorres@sena.edu.co>; Ivan David Rojas Delgado <irojasd@sena.edu.co>
Asunto: Documentación para la revisión técnica del programa complementario “Formadores en cultura de paz”.

Doctora

María Marcela Cardona Prieto

Instructora SENA – CAFC

Ciudad

Referencia: Documentación para la revisión técnica del programa complementario “Formadores en cultura de paz”.

Reciba un cordial saludo. Mi nombre es Juan Carlos Clavijo R., profesional de apoyo en Diseño Curricular del CAFC.

En cumplimiento de los compromisos adquiridos durante las reuniones realizada el día 12 de septiembre de 2025, me permito remitir los documentos correspondientes al proceso de revisión técnica del programa complementario “Formadores en cultura de paz”.

Esta actividad consiste en la validación interna de la actualización del programa, conforme a la asignación realizada a ustedes por la coordinación, liderada por el Dr Hugo Fernando García Caicedo, el pasado 11 de septiembre de 2025.

El objetivo de este envío es facilitar su revisión y diligenciamiento, según corresponda. Le agradezco leer cuidadosamente las instrucciones incluidas en el anexo GFPI-F-067 y 3.9.1

A continuación, se describen los archivos adjuntos para su respectiva contextualización y revisión técnica:

N°	Nombre archivo	Descripción
1	2. 1-02206 Clasificacion y modalidades programas 2025	Nueva Resolución
2	Matriz correlacion cultura	Competencia, resultados de aprendizaje, conocimientos de proceso, conocimientos

	de conceptos y principios, criterios de evaluación, horas, y créditos.
3 GFPI-F-186 LIS MAT Cultura de paz	Materiales del programa solicitado por el formato GFPI-F-067
4 1. Guia 1 Cultura de paz org	Guía N1 actualziada de acuerdo al nuevo programa y a la matriz de correlación
5 2. Guia 2 Cultura de paz org	Guía N 2 actualziada de acuerdo al nuevo programa y a la matriz de correlación
6 GFPI-F-067FormatoVerificaciontecnicaalprogramadeformacioninstructor	Formato para que sea diligenciado por cada técnico, es decir, Jhon Henry Parada Castro y Héctor Alfonso Pérez Godoy
7 VER TEC DIS 41311330 v2	Formato Anexo 3.9.1 Formato acta verificación técnica del programa para que sea diligenciado por el instructor técnico Maria Marcela Cardona Prieto
8 240403032_1_v20 Orientar acciones paz	Norma de competencia
9 Solicitud verficadores 1	Primer solicitud
10Solicitud verficadores 2	Segunda solicitud
11Anexo 3.3 PLANTILLA JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA	Justificación

Agradezco de antemano sus buenos oficios para que sea los más rápido posible y quedo a la espera de su respuesta.

Cordialmente,

Juan Carlos Clavijo R

Diseño Curricular

CAFC



Juan Carlos Clavijo Rodriguez

Centro de Gestión Administrativa - Contratista
jclavijoro@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:15494
Avenida Carracas No 13-80



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Maria Marcela Cardona Prieto

Centro De Formación En Actividad Física Y Cultura-
Kennedy - Contratista
mmcardonap@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Transversal 78 J No. 41d - 15 Sur



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Juan Carlos Clavijo Rodriguez
Centro de Gestión Administrativa - Contratista
jclavijoro@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:15494
Avenida Carracas No 13-80



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



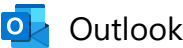
Maria Marcela Cardona Prieto
Centro De Formación En Actividad Física Y Cultura-
Kennedy - Contratista
mmcardonap@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Transversal 78 J No. 41d - 15 Sur



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Seguimiento registros calificados

Organizer	Edgar Arturo Alarcon Hernandez <edalarconh@sena.edu.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Lun 06/10/2025, de 9:00 a 10:00)
Ubicación	sala de juntas
Mi respuesta	Aún no respondido
Asistentes necesarios	Edgar Arturo Alarcon Hernandez, Juan Carlos Clavijo Rodriguez, John Arley Hernandez Hernandez, Alix Johana Uscategui Ciendua, Manler Herley Martinez Guerrero, Monica Bibiana Rodriguez Portela, Sergio Salamanca Renteria, Hugo Fernando Garcia Caicedo
Mensaje enviado	Vie 03/10/2025 17:37

De manera atenta y según las vigencias de los registros calificados de los programas de formación tecnológica nos reuniremos en la sala de juntas del Centro en la fecha establecida por la coordinación de formación. Mil gracias.



Edgar Arturo Alarcon Hernandez
Centro de Formacion en Actividad Fisica y Cultura -
Tecnico G01
edalarconh@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:16571
Transversal 78J No 41D-15 Sur Kennedy



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



RE: JORNADA DE DOCUMENTACIÓN- LIQUIDACIÓN VIÁTICOS

Desde Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>
Fecha Vie 03/10/2025 7:45
Para Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalezm@sena.edu.co>
CC Yina Paola Cortes Gonzalez <ypcortesg@sena.edu.co>; Catalina Suaterna Rodriguez <dcsuaterna@sena.edu.co>; John Arley Hernandez Hernandez <johhernandez@sena.edu.co>; Paola Cristina Abril Almanza <pcabrila@sena.edu.co>; Jose Alberto Ferreira Munevar <jaferreira@sena.edu.co>

Dra
Keyla Karina Gonzales Martínez
SENA
Subdirectora CAFC
Ciudad

REF: Solicitud autorización documentación programa artes escénicas e inclusión de personas.

Reciba un cordial saludo de mi parte esperando se encuentre bien, mi nombre es Juan Carlos Clavijo hago parte del CAFC como profesional de apoyo del proceso gestión curricular. En días pasados se recibió comunicación por parte de la Dirección General a través de la profesional Yina Paola Cortes Gonzalez solicitando liquidación de viáticos correspondientes a la participación del equipo que por parte del Centro participará en la jornada de documentación del programa de formación tecnólogo CREACIÓN E INTERPRETACIÓN ESCENICA, que se llevará a cabo en Medellín desde el día 27 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025 en el Centro Mobiliario.

En la información reportada solo aparezco yo no obstante el proceso de documentación es exigente y se necesitan de más personas, en este sentido en el proceso por parte del CAFC han estado apoyando el instructor José Alberto Ferreira Munévar, Paola Cristina Abril Almanza, y el referente de Calidad John Arley Hernández Hernández.

Así las cosas, quiero solicitar por un lado autorización o no en el evento de documentación, y por el otro la inclusión para participar de las personas anteriormente nombradas.

Quedo atento a su respuesta,

Sin otro en particular,

Juan Carlos Clavijo R
Profesional Apoyo Gestión Curricular
CAFC

De: Yina Paola Cortes Gonzalez <ypcortesg@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 26 de septiembre de 2025 9:07
Para: Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>
Asunto: JORNADA DE DOCUMENTACIÓN- LIQUIDACIÓN VIÁTICOS

Buenos días,

Esperando estés bien, por medio del presente me permito solicitar formalmente la liquidación de viáticos correspondientes al equipo que participará en la jornada de **documentación** del programa de formación tecnólogo **CREACIÓN E INTERPRETACIÓN ESCENICA**, que se llevará a cabo así:

Fecha inicio: 27 de octubre de 2025

Fecha fin: 31 de octubre de 2025

Lugar: Medellín, Centro Mobiliario

El equipo asistente a la jornada corresponderá a

- 4 instructores técnico
- 1 asesor metodológico
- 1 profesional de calidad
- 1 profesional de diseño

Los cuales según lo reportado por el Subdirector de centro esta conformado por los siguientes profesionales, y frente a los cuales se espera indicar el valor de viáticos:

1.Juan Carlos Clavijo Rodríguez-Profesional Diseño y Producción Curricular- **Viáticos 4,5 días: \$_____.(indicar valor)**

(En el evento que incluir más integrantes del equipo reportarla en el archivo disponible para tal fin [1. REGIONALES - ASIGNACIÓN TECNÓLOGOS PLAN 2025 DD&GP.xlsx](#) , así como en respuesta a este correo indicando el valor de la liquidación de viático)

Si alguno de los integrantes no hace parte de su Centro de Formación, por favor indicarlo.

Agradezco se tenga en cuenta la duración del encuentro correspondiente a 4,5 días para la correcta liquidación, conforme a los lineamientos establecidos por la institución. Adicionalmente se agradece que los tiquetes sean asumidos desde el Centro de Formación como ha sido su acostumbrada colaboración.

Desde la Coordinación de Gestión Pedagógica y Curricular quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera para dar curso al proceso, así como al envío de la información detallada a más tardar el próximo **1 de octubre de 2025**, en respuesta a este correo con la información requerida, con el fin de poder gestionar en respectivo traslado presupuestal para el tramite de las comisiones.

Agradezco de antemano su atención y gestión.

Cordial saludo,



Yina Paola Cortes Gonzalez
Dirección General-Oficina de sistemas - Profesional G06
ypcortesg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.



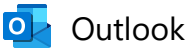
www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



RE: Seguimiento registros calificados

Organizer	Edgar Arturo Alarcon Hernandez <edalarconh@sena.edu.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Lun 06/10/2025, de 9:00 a 10:00)
Ubicación	sala de juntas
Mi respuesta	Aún no respondido
Asistentes necesarios	Edgar Arturo Alarcon Hernandez, Juan Carlos Clavijo Rodriguez, John Arley Hernandez Hernandez, Alix Johana Uscategui Ciendua, Manler Herley Martinez Guerrero, Monica Bibiana Rodriguez Portela, Sergio Salamanca Renteria, Hugo Fernando Garcia Caicedo
Mensaje enviado	Dom 05/10/2025 23:02

Dr
Edgar Alarcón
SENA
CAFC

Ref: Informe ejecutivo del proceso Gestión curricular.

Reciba un cordial saludo de mi parte. Con ocasión de la reunión a efectuarse el día de 6 de octubre envío del informe del área de gestión curricular para su conocimiento. Agradezco de ante su atención y quedo atento a cualquier inquietud.

1. Introducción

El presente informe detalla los avances del proceso de diseño gestión curricular del Centro de formación de Actividad Física y cultura (CAFC), se elabora en el marco de las obligaciones contenidas en el contrato 790030 durante el período comprendido entre el 21 de mayo 2025 y el 5 de octubre 2025, y se presenta en el contexto de la reunión de seguimiento programada para el 6 de octubre 2025.

2. Objetivos:

Desde el marco anterior, se busca informar a las coordinaciones del Centro respecto del balance ejecutivo del estado de los programas para el seguimiento, identificación de dificultades y la toma de decisiones informadas que garanticen el cumplimiento de las metas de la vigencia 2025.

El informe se estructura en tres partes. Primero, un análisis de los avances por cada programa de formación. Segundo, un resumen de las gestiones transversales, y tercero un balance cuantitativo de las actividades y productos.

3. Análisis de avance por programa de formación.

3.1 Programa fundamentos en administración deportiva. Este programa culmina exitosamente su ciclo de revisión, fue aprobado técnicamente. Respecto de las principales gestiones se centraron en responder las observaciones para asegurar la calidad de pertenencia del currículo. El 01/09/2025 se recibe el concepto técnico de los profesionales John Henry Parada Castro y Héctor Alfonso Pérez Godoy, en donde a través de su evaluación identifican carencias en el contenido normativo, por ejemplo, la Ley 1946 de 2019, ley 582 de 2000, también es aspectos tributarios, donaciones deportivas, y financiero, del programa reflejadas en el formato GPI-F-067.

2/09/2025. En respuesta a las observaciones hechas se emite una solicitud formal de ajustes a los señores ciro Humberto Quintero Quintero, y José Isnardo Velázquez Jiménez, detallando 5 puntos específicos a corregir, que tratan sobre la inclusión de normatividad, el ajuste de terminología “servicio recreo deportivo”, “por servicio deportivo”, y el fortalecimiento del componente financiero y fiscal. Para facilitar este proceso se envía una tabla de respuestas como herramienta de trabajo.

13/09/025. Tras el envío de información complementaria los días 11 y 12 de septiembre se recibe la comunicación final de John Henry Parada Castro con la aprobación “ACEPTADO” del programa. Se confirma que el programa cumple con los “requerimientos mínimos técnicos establecidos por la entidad” y se adjunta el formato GFPI-067 completamente diligenciado culminando así el proceso de verificación.

13/09/025.Se envió a revisión metodológica al del programa complementario al señor Wilson Urrutia Mosquera del Centro Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

13/09/025.Se recibe comunicación del señor Wilson Urrutia mencionando que inicia revisión metodológica del programa.

05/10/2025. El señor Wilson Urrutia se encuentra incapacitado. Esta semana entrega la revisión y se realizaran las correspondientes actas, para enviarlo a gestión de permisos.

3.2 Programa: Formadores en cultura de paz.

Las gestiones de este programa se han enfocado en la producción de entregables curriculares y en la coordinación de las validaciones técnicas necesarias para avanzar en su actualización. Se ha mantenido comunicación para asegurar el cumplimiento de los cronogramas.

- 01 de septiembre de 2025: Se envía la Guía de Aprendizaje N°2, en formato GFPI-F-135 V04, al instructor Héctor Fabio Orjuela para su respectiva revisión y validación.
- 05 de septiembre de 2025: Se solicita formalmente al Coordinador Hugo Fernando García Caicedo la delegación de un mínimo de dos instructores para participar en la validación técnica interna del programa, programada para el 10 de septiembre.
- 15 de septiembre de 2025: Se remite la documentación completa para la revisión técnica a la instructora María Marcela Cardona Prieto. El paquete incluye 11 archivos, como son la nueva Resolución 1-02206 2025, guías de aprendizaje actualizadas, la matriz de correlación, formatos de verificación (GFPI-F-067 y GFPI-F-186), y la justificación del programa.
- 30 de septiembre de 2025: Se notifica a Dairo Leonel Rodríguez el cargue del documento "Anexo - 3.1.2 Plantilla diseño programa complementaria presencial" en el repositorio institucional, dando cumplimiento a los compromisos de diseño curricular establecidos en la reunión de seguimiento del 17 de septiembre.

Se espera para esta semana solicitar la revisión metodológica a otros Centros por medio del subdirector encargado desde el correo institucional.

3.3 Programa: Creación e interpretación escénica (Artes escénicas)

El desarrollo de este programa tecnológico ha avanzado significativamente con la producción y entrega de documentos esenciales. Las acciones se han orientado a formalizar la justificación y la distribución curricular, sentando las bases para las siguientes fases de desarrollo.

- 03 de septiembre de 2025: Se envía al instructor José Alberto Ferreira Munevar el informe de justificación del programa, consolidado en el formato GOR-F-012 V03.
- 22 de septiembre de 2025: Se remite al equipo la distribución detallada de la intensidad horaria por cada competencia y fase del proyecto formativo (Análisis, Planeación, Ejecución y Evaluación).
- 23 de septiembre de 2025: Se notifica a Dairo Leonel Rodríguez el cargue completo de las "Guías competencias Técnicas" y las "Listas de chequeo" en el repositorio institucional, como parte del desarrollo curricular comprometido.

Tabla de Distribución Curricular

La estructura del programa se resume en la siguiente distribución de competencias, horas y créditos, evidenciando que el diseño es coherente con los estándares de formación tecnológica.

N°	Tipo de competencia	Nombre	Fase 1 Analisis	Fase 2 Planeación	Fase 3 eje	Fase 4 eva	Total
1	Tecnica	Representar	138	174	364	138	814
2	Tecnica	Cuerpo	69	138	156	0	363
3	Tecnica	Voz	69	138	156	0	363
4	Tecnica	Diseñar	69	104	156	104	433
5	Tecnica	Conducir I	0	138	0	0	138
6	Tecnica	Caracterizar	0	0	208	104	312
1	Clave	Ingles	90	90	90	90	360
2	Clave	Investigación	48	0	0	0	48
3	Clave	Desarrollar	0	0	48	0	48
1	Transversal	Cultura E	48	0	0	0	48
2	Transversal	Interactuar	0	48	0	0	48
3	Transversal	Generar	0	48	0	0	48
4	Transversal	SST	0	0	48	0	48
5	Transversal	Ejercer OIT	0	0	0	48	48
1	Productiva	Productiva	0	0	0	864	864
Total			532	879	1225	1348	3984

Competencias	Cantidad	Total horas	Créditos
--------------	----------	-------------	----------

Técnica	6	2424	50,5
Clave	3	456	9,5
Transversal	5	240	5
Productiva	1	864	18
Total	15	3984	83

4. Gestión de otros programas.

Además de los programas en fase activa de diseño, se ha realizado un seguimiento a otras iniciativas curriculares que se encuentran en diferentes etapas de consulta, aprobación y documentación.

4.1 Programas de Juzgamiento Deportivo (Códigos 525307 y 525308): Se realizó una consulta el 05 de septiembre a Iván David Rojas para verificar el estado de la resolución que los incorpora. Posteriormente, el 18 de septiembre, se envió un recordatorio a Dairo Leonel Rodríguez sobre la necesidad de elaborar el acta de entrega de estos programas a la Dirección General.

4.2 Programa Técnico en DJ: Este programa no está en los desarrollos sin embargo por gestiones el 18 de septiembre se solicitó a Adriana Bustamante información detallada sobre el estado actual, documentos de soporte y las razones de su aprobación o no, con el objetivo de iniciar su proceso de adaptación o actualización. El mismo día se sostuvo una reunión de seguimiento para profundizar en el tema.

4.3 Programa Entrenamiento y Formación en Fútbol (Código 525223): El 19 de septiembre se consultó a Dairo Leonel Rodríguez sobre los pasos a seguir, dado que el programa figura con estado "Aprobado" en SOFIA Plus. Adicionalmente, el 24 de septiembre, se solicitó a Alix Uscátegui, Darwin Duque y Anny Pulido los documentos de soporte de infraestructura requeridos por el centro líder, como convenios o el contrato de arriendo de la sede Fe y Alegría. Lo anterior porque estos documentos se exigen para iniciar la documentación del programa ante el ministerio.

4.4 Programa Técnico Manejo de Información para Sistemas de Gestión: Este programa fue remitido al Centro en el marco del proceso de verificación metodológica, desde este contexto el 15 de septiembre se confirmó la validación de los perfiles de ingreso y egreso del programa, respondiendo a la solicitud reenviada por Julio Alejandro Sanabria Vargas y completando el formulario correspondiente.

En resumen, las anteriores gestiones muestran las actividades de paoyo originadas por la naturaleza del contrato no solo se centrándose en el diseño de nuevos programas o actualizaciones, sino también en el seguimiento y la viabilidad de la oferta existente. Además de estas acciones por programa, se realizaron seguimientos financieros transversales cruciales para el avance del Centro.

5. Seguimiento a la Gestión Presupuestal

En este periodo, se emprendieron acciones específicas para clarificar la asignación y legalización de recursos correspondientes a las vigencias 2024 y 2025.

- Estas gestiones se realizaron para realizar el seguimiento de la ejecución de los fondos asignados al desarrollo curricular. El siguiente cuadro resume de forma cuantitativa cada programa.

La siguiente tabla presenta un resumen cuantitativo de las actividades de gestión curricular, diferenciando entre "Productos Curriculares" (entregables tangibles como guías, informes o plantillas) y "Acciones de Gestión" (comunicaciones, reuniones, seguimientos y solicitudes). Este balance permite medir el esfuerzo invertido y visualizar el estado de madurez de cada iniciativa.

<https://outlook.office.com/mail/0/sentitems/id/AAQKAGY3OTU3ZGZmLWU2ZTAtNGQ0ZC05ZjJmLWRkYTYxZWQxMGNmYgAQAHFpi8CPQwFMgw1%2B2nMJS1o%3D?culture=es-bz&country=bz>

- 2.1 GFPI-F-067 Formato Verificación técnica al programa de formación 30 08 25
- 2.2 GFPI-F-067 Formato Verificación técnica al programa de formación 13 09 25
- Anexo 3.2 estado del arte
- Anexo 3.3 plantilla justificación del programa
- GFPI-F-186 Lis mat fundamentos
- Guía N°1 administración deportiva 2025
- Guía N°2 administración deportiva 2025

Formadores en Cultura de Paz	3 productos clave generados: Guía N°2, Paquete de 11 documentos para revisión, Plantilla de diseño.	3 acciones de gestión principales: Envío de guía para validación, Solicitud de instructores, Remisión de documentación.
Creación e Interpretación Escénica	3 entregables estructurales: Informe de justificación, Documento de distribución de horas, Guías y Listas de chequeo.	3 acciones de formalización: Envío de informe para revisión, Envío de distribución curricular, Notificación de cargue.
	• Planeación (Planificación): La planeación ya está "toda diligenciada" (completada). • Transversales: Las transversales fueron integradas en la planeación. Paola fue clave en este proceso,	

ayudando a completar la planeación con las transversales.

- Contenido de Inglés: El compañero encargado de inglés "pegó todo en la planeación pedagógica".
- Guías: Las guías de trabajo están mayormente finalizadas y subidas:
 - Las guías técnicas ya están subidas.
 - Las guías transversales también están subidas.
 - Las guías de inglés están "terminando" (en proceso final de terminación

Juzgamiento Deportivo	En espera de que sea incluido por Dairo en la Resolución ya las gestiones se realizaron.	2 acciones de seguimiento realizadas: Consulta sobre estado de resolución, Recordatorio para elaboración de acta.
Entrenamiento y Formación en Fútbol	Se inicia documentación primera semana de octubre de 2025	2 gestiones de viabilidad: Consulta sobre estado en SOFIA Plus, Solicitud de documentos de infraestructura.
Técnico en DJ	0 productos generados.	2 acciones exploratorias: Solicitud de información de estado, Reunión de seguimiento.

El análisis cuantitativo revela que los programas Formadores en Cultura de Paz y Creación e Interpretación Escénica fueron los más productivos, generando 3 entregables curriculares cada uno, lo que evidencia un avance sustancial en su fase de desarrollo. En contraste, el éxito del programa Fundamentos en Administración Deportiva dependió de una gestión intensiva con 3 acciones clave de coordinación para lograr su aprobación. Los demás programas se encuentran en una fase activa de seguimiento y gestión para definir sus próximos pasos, con 2 acciones de coordinación registradas para cada uno.

7. Conclusiones

El análisis de las actividades realizadas entre mayo y octubre de 2025 evidencia un progreso significativo y en la gestión curricular del Centro de Formación. Los esfuerzos se han distribuido de manera estratégica entre la creación de nuevos contenidos, la actualización de programas existentes y la gestión proactiva de los requerimientos administrativos y presupuestales que sustentan la oferta formativa.

Logros y dificultades del periodo:

- Aprobación técnica interna final del programa Fundamentos en Administración Deportiva, ya se envió a revisión metodológica. Igualmente, el validador metodológica está incapacitado retardando la revisión. Tan pronto se tenga el concepto se envara a gestión de permisos.
- Seguimiento de las metas de gestión en el sistema compromiso ponderando un 50% de avance.
- Avance consolidado en el desarrollo curricular de los programas Formadores en Cultura de Paz y Creación e Interpretación Escénica, con la entrega de productos como guías, justificaciones, y la estructura completa del programa. Respecto de cultura de paz se enviará a revisión metodológica del correo institucional del subdirector previo de autorización. Del programa Creación artística se espera que esta semana el líder de ingles termine guías para completar requisitos. Una ves surtido lo anterior se enviará a metodológica del e mail institucional del subdirector previa autorización.
- Gestión para desbloquear procesos en otros programas, como los de Juzgamiento Deportivo y futbol, se espera que el señor Dairo envíe resolución los dos programas a dirección general porque y está toda la documentación, la dificultad es que tarad mucho en esa gestión a pesar de haberle insistido. El de Fútbol la semana de octubre inicia proceso de documentación. El de DJ se encuentra ubicado en el radar estratégico del Centro sin embargo aún no se cuenta con los insumos solicitados a la señora Adriana.
- Se continuará con el seguimiento al presupuesto asignado a los programas 2024 de los que se pidió la centralización de los recursos. La dificultad es que a las personas consultadas ninguna da respuesta del soporte a pesar las gestiones hechas. Esto con el fin de garantizar la gestión administrativa el cumplimiento de las metas institucionales porque esos programas todavía están siendo ponderadas en la meta del Centro en el área de gestión curricular, hasta que no se tenga el soporte de la centralización.

Para poder alcanzar las metas del área de gestión curricular de la vigencia 2025 se espera seguir persuadiendo a los responsables de entrega d productos, aumentar el ritmo de trabajo colaborativo, para que cada programa del CAFC este registrado en SOFIA PLUS, es decir la gestión de permisos.

Por:

Juan Carlos Clavijo R

Profesional de apoyo Gestión Curricular

CAFC

De: Edgar Arturo Alarcon Hernandez <edalarconh@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 3 de octubre de 2025 17:37

Para: Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>; John Arley Hernandez Hernandez <johhernandez@sena.edu.co>; Alix Johana Uscategui Ciendua <auscategui@sena.edu.co>; Manler Herley

Martinez Guerrero <mmartinezgu@sena.edu.co>; Monica Bibiana Rodriguez Portela <mbrodriguez@sena.edu.co>; Sergio Salamanca Renteria <ssalamancar@sena.edu.co>; Hugo Fernando Garcia Caicedo <hgarcia@sena.edu.co>
Asunto: Seguimiento registros calificados
Cuándo: lunes, 6 de octubre de 2025 9:00-10:00.
Dónde: sala de juntas

De manera atenta y según las vigencias de los registros calificados de los programas de formación tecnológica nos reuniremos en la sala de juntas del Centro en la fecha establecida por la coordinación de formación. Mil gracias.



Edgar Arturo Alarcon Hernandez
Centro de Formacion en Actividad Fisica y Cultura -
Tecnico G01
edalarconh@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:16571
Transversal 78J No 41D-15 Sur Kennedy



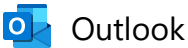
www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



RV: Recordatorio entrega de programas para Resolución.

Desde Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>
Fecha Lun 06/10/2025 10:32
Para Edgar Arturo Alarcon Hernandez <edalarconh@sena.edu.co>

De: Juan Carlos Clavijo Rodriguez
Enviado: lunes, 6 de octubre de 2025 10:31
Para: Dairo Leonel Rodriguez Torres <dlrodriguez@sena.edu.co>
Cc: Yina Paola Cortes Gonzalez <ypcortesg@sena.edu.co>; Ingrid Fernanda Hernandez Diaz <ifhernandez@sena.edu.co>; Julian Felipe Perez Alvarez <jfpereza@sena.edu.co>; Monica Bibiana Rodriguez Portela <mbrodriguez@sena.edu.co>
Asunto: Recordatorio entrega de programas para Resolución.

Dr

Dairo Leonel Rodríguez

Regional DC

SENA

Ciudad

REF: Recordatorio entrega de programas para Resolución.

Cordial saludo señor Dairo esperando se encuentre bien.

Le escribo con el propósito de saber si la gestión del acta de entrega, de los siguientes programas:

“Juzgamiento deportivo disciplina futbol” Código N°525308

“Juzgamiento y reglamentación deportiva” Código N°525307

ya se realizó, o si hay algún otro inconveniente o ajuste a realizar para poder hacer dicha inclusión.

Muchas gracias por su atención, quedo atento a su respuesta.

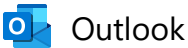
Lo anterior, porque es importante que estos se

Sin otro en particular

Juan Carlos Clavijo R

Profesional Apoyo Gestión curricular

CAFC



Recordatorio entrega de programas para Resolución.

Desde Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>
Fecha Lun 06/10/2025 10:31
Para Dairo Leonel Rodriguez Torres <dltrodriguez@sena.edu.co>
CC Yina Paola Cortes Gonzalez <ypcortesg@sena.edu.co>; Ingrid Fernanda Hernandez Diaz <ifhernandez@sena.edu.co>; Julian Felipe Perez Alvarez <jfpereza@sena.edu.co>; Monica Bibiana Rodriguez Portela <mbrodriguez@sena.edu.co>

Dr
Dairo Leonel Rodríguez
Regional DC
SENA
Ciudad

REF: Recordatorio entrega de programas para Resolución.

Cordial saludo señor Dairo esperando se encuentre bien.
Le escribo con el propósito de saber si la gestión del acta de entrega, de los siguientes programas:
“Juzgamiento deportivo disciplina futbol” Código N°525308
“Juzgamiento y reglamentación deportiva” Código N°525307
ya se realizó, o si hay algún otro inconveniente o ajuste a realizar para poder hacer dicha inclusión.

Muchas gracias por su atención, quedo atento a su respuesta.

Lo anterior, porque es importante que estos se

Sin otro en particular

Juan Carlos Clavijo R

Profesional Apoyo Gestión curricular

CAFC



Seguimiento revisión metodologica programa fundamentos

Desde Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>
Fecha Lun 06/10/2025 11:32
Para Wilson Urrutia Mosquera <wurrutia@sena.edu.co>
CC Edgar Arturo Alarcon Hernandez <edalarconh@sena.edu.co>; Sergio Salamanca Renteria <ssalamancar@sena.edu.co>; Hugo Fernando Garcia Caicedo <hgarcia@sena.edu.co>; Monica Bibiana Rodriguez Portela <mbrodriguez@sena.edu.co>

Señor
Wilson Urrutia
SENA

Ref: seguimiento revisión metodológica programa fundamentos.

Reciba un cordial saludo de mi parte esperando se encuentre bien. En días pasados le envié los documentos del programa en mención para revisión metodológica.

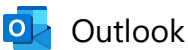
Así mismo me enteré que está incapacitado, por lo cual le deseo que ya se encuentre recuperado.

Por todo lo anterior, quiero saber si ha podido continuar con la revisión o si hay algún tipo de gestión de nuestra parte que se pueda realizar para agilizar el proceso.

Agradeciendo su atención y apoyo, me suscribo esperando su respuesta.

Sin otro en particular,

Juan Carlos Clavijo Rodríguez
Profesional apoyo gestión curricular
CAFC



Sobre los viaticos programa artes escénicas

Desde Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>
Fecha Lun 06/10/2025 10:48
Para Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalezm@sena.edu.co>
CC Yina Paola Cortes Gonzalez <ypcortesg@sena.edu.co>; Catalina Suaterna Rodriguez <dcsuaterna@sena.edu.co>; Paola Patricia Carbonell Escorcia <pcarbonell@sena.edu.co>; David Esteban Perdomo Rivera <deperdomo@sena.edu.co>; Darwin Duque Piza <dduquep@sena.edu.co>; Jose Alberto Ferreira Munevar <jaferreira@sena.edu.co>; John Arley Hernandez Hernandez <johhernandez@sena.edu.co>

Dra
Keyla Karina Gonzales Martínez
SENA
Subdirectora CAFC
Ciudad

REF: Sobre Viáticos programa Artes escénicas

Reciba un cordial salud de mi parte, esperando se encuentre bien. En comunicación sostenida con la señora Yina Cortes menciona que el lugar para la documentación del programa al parecer cambió de Medellín a Tunja.

Así mismo la resolución con la que cuenta en Centro en estos momentos es para la jornada de catálogo, lo cual difiere del respecto de la documentación del programa de artes escénicas. Así las cosas, habría que primero ajustar la resolución y en caso tal que sea incluido el objeto de documentación del programa en la misma

Por lo anteriormente expuesto hay que esperar a que se confirme el lugar y demás pormenores con la señora Yina para proceder o no a la gestión de viáticos.

Agradezco de su atención. Estaré informándole de acuerdo con las instrucciones recibidas.

Muchas gracias.

Sin otro en particular,

Juan Carlos Clavijo Rodríguez
Profesional Apoyo Gestión Curricular
CAFC



RE: TRASPASO

Desde Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>

Fecha Mar 07/10/2025 9:54

Para Briggith Juliana Cepeda Romero <bcepeda@sena.edu.co>; Olga María Pulido Díaz <opulidod@sena.edu.co>

CC John Edison Cardenas Calderon <jecardenasc@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (210 KB)

Traspaso inventario.pdf;

Señora

Briggith Juliana Cepeda Romero

SENA

CAFC

Ciudad

Ref: Envío de documento firmado

Reciba un cordial saludo de mi parte. En atención al asunto de la referencia envío documento firmado.

Sin otro en particular,

Juan Carlos Clavijo R

Profesional apoyo Gestión curricular.

De: Briggith Juliana Cepeda Romero <bcepeda@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 3 de octubre de 2025 14:34

Para: Olga María Pulido Díaz <opulidod@sena.edu.co>; Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>

Cc: John Edison Cardenas Calderon <jecardenasc@sena.edu.co>

Asunto: TRASPASO

Buenas tardes Estimados,

Adjunto traspaso solicitado por favor allegar con sus respectivas firmas para ratificar la transacción.

Cordialmente,



Briggith Juliana Cepeda Romero

Centro de Formacion en Actividad Fisica y Cultura

Contratista

bcepeda@sena.edu.co



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Agenda de reuniones del mes de octubre.

 Hoy ^ v Octubre 2025 En la oficina						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
29 Sep	30	1 Oct	02 16:00 Jornadas de estudio Diseño	03	04	05
06 9:00 Seguimiento registros calific.	07	08 12:30 Entrega Regalos Amigos Se	09 14:00 Jornadas de estudio Diseño	10 8:00 Reunión Presencial- Comité 10:00 Prealistamiento Jornada Do 13:30 Renovación Tgo en Activida	11	12
13	14	15 9:50 Revisión rc único tgo en acti 11:30 Reunión Diseño TGO en Cre	16 14:00 Jornadas de estudio Diseño 15:00 Identificación de Necesidad  9°	17 	18 	19 

10 10 2025. Reunión comité gestión y desempeño

senad-my.sharepoint.com: para salir de pantalla completa, pulsa 

Microsoft Teams

Reunión Presencial- Comite de Gestión y Desempeño

2025-10-10 13:15 UTC

Recorded by

Darwin Duque Piza

Organized by

Keyla Karina Gonzalez Martinez



ACTA No. 005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE GUESTIÓN Y DESEMPEÑO			
CIUDAD Y FECHA:	10 Octubre de 2025	HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FIN: 10:10 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de Juntas Subdirección CFACF Herramienta Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO DE FORMACION EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. - Renovación registro calificado programa Tecnólogo Actividad Física - Renovación registro calificado programa Tecnólogo en Gestión de organizaciones deportivas - Registro calificado Tecnólogo Dirección técnica de fútbol - Pérdida de vigencia registro calificado Tecnólogo coordinación escuelas de música 2. Materiales de formación y elementos del PP 3. Oferta continúa especializada 4. Cumplimiento y Gestión de Metas 5. Varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar, socializar y tratar temas generales relacionados con la formación y los avances que se han obtenido diferentes área o dependencias del centro.			



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Información sobre la gestión realizada por el subdirector(a) encargada Keyla Karina González Martínez.

Registro calificado programas de tecnólogos

Saludo por parte de la subdirectora Keyla Karina González Martínez, brinda un cordial saludo a todos los asistentes.

John Hernández expone lo siguiente: Formación de actividad física como es un registro calificado único se tiene un año para la renovación, se inició una mesa de trabajo con la coordinadora Alis, con el fin de realizar la documentación del registro calificado,

Es necesario el **acta de comité** primario para enviar a la regional el aval de los 2 registros calificados los cuales son:

- La renovación en el tecnólogo de actividad Física.
- El otorgamiento del tecnólogo en entrenamiento de futbol

Las personas que se encuentran a cargo del proceso de Aseguramiento y Diseño curricular deberán estar presente al momento de futuras visitas, el día de la visita de padres se debe realizar una integración entre padres de familia sobre la situación actual de los aprendices



Se le propone al equipo técnico, diseño curricular y aseguramiento de la calidad, que estén bien integrados para que no haya falencias, entre los conceptos como elementos técnicos y apoyo profesional.

La directriz indica que debemos empezar con el primer centro al cual se le vence el registro, los primeros se vencen el **12 diciembre de 2026**, se tomaron las acciones pertinentes, se convocaron los equipos y se hizo la consulta de quienes van a participar formando los equipos, y se envió un correo a nivel nacional, la coordinadora Alis asigno un equipo para la documentación del programa y realizo la distribución de tareas.

¿hasta qué fecha se tiene pronosticado?

Estos dos procesos tienen un plazo pronosticado a mediados (15) de diciembre de 2025 ya que no contamos con más tiempo si no quedan documentados se caerán.

- El programa de actividad física: Es una renovación que consiste en organizar la documentación y volver a presentarla, además de contar con los centros que se deseen implementar al programa.
- El de futbol: No somos el centro líder, sino de apoyo y desarrollo, y es más fácil de documentar.



Programas nuevos

Producción de proyectos musicales
tecnólogo en fotografía – líneas audiovisuales.

El centro de formación cuenta con falencias en dichos programas debido a la ausencia de uno de los directivos de la institución.

Wilson Rutia – Incapacitado por fractura

Las metas de articulación y orientación a clases grupales deben ser clara y medibles a un plazo mínimo, cumplir con generar datos relacionados con numero de cupos y numero de aprendices, también se está gestionando un tecnólogo en artes escénicas, ya se encuentra toda la parte de diseño y desarrollo se debe radicar para el día martes de metodología.

Por la resolución 705 del ministerio de deporte donde aumentaban las horas del tecnólogo de 80 a 96 horas, no puede quedar de 81 por que son 48 horas la unidad de medida del crédito, mínimo para poder compactar las unidades toca un crédito con 96 horas.

También hay gran variedad de teólogos en proceso para el otro año los cuales son:

- Ambiente deportivo
- Actividad Física
- Tecnólogo en dirección técnica de futbol
- Tecnólogo de gestión de organización deportivas



Para el otro año se pronostica una renovación de fotografía y procesos digitales de la cual vamos a ser partícipes, fortalecimiento el área de audio visuales, respecto a los otros 2 programas faltantes, estamos atentos a la respuesta del ministerio de educación que son los programas de tecnólogo en entrenamiento deportivo y el tecnólogo virtual de entrenamiento deportivo.

1. Materiales de formación CPP:

En los materiales de formación se tuvo que realizar o completar un cronograma que se tiene desde octubre, en la dirección general tienen listas maestras que están desactualizadas, no se permiten más materiales de formación que vuelvan a ingresar a almacén, tienen que ser netamente de consumo, además de tener una lista de los materiales de formación que se implementaran y en que etapa de formación se apoyara.

De las vigencias anteriores todos los equipos y materiales están dentro de las listas, tener en cuenta cada equipo de trabajo o material, si es de consumo o devolutivo, si es de consumo tiene que entregar a cada uno de los aprendices, fomentar el tipo de material que compramos si es devolutivo.

Un bien de consumo es un bien que se extinguen en su primer uso, bienes devolutivos, son bienes tangibles de uso permanente, y tener en cuenta que el centro de formación casi no tiene elementos de consumo, catalogando cada material siendo de consumo o devolutivos.



Todo tipo de equipos o materiales comprados deben estar en la lista maestra o tener un diseño curricular, y establecer lo que está desactualizado dando a entender que productos sirven para la compra y el debido proceso para (PP), Teniendo en cuenta el diseño y la lista muestra, además de que cada programa tenga (PP) donde lo dice y que productos de (PP), cuales son los requisitos para que los aprendices reciban (PP).

EPP

Veletas

Sudadera, elementos de protección en danza

. Si son desechables - bien de consumo

. Si son reutilizables - bien de devolutivo

(50 VT) todo (PP) debe ser mayor a ese valor para que pueda ser devolutivo, documentación con punto y mano, Pronóstico de cuáles son los PP y cuál es el presupuesto cotización este año, plan de mejoramiento, guía banco de instructores. Marcos normativos:

Bajo normativas y diseño la GUIA es parte importante, GUIA N° 274 Y circular N° 277. Si hay que pedir instrumentos y banco de uniformes o pedir apelación en el centro de formación.

3. Formación continua especializada



Se tratan de 2 cursos o formaciones en: maquillaje social y cuidado profesional a personas mayores, cursos de 48 horas, cuatro grupos de 15 aprendices, por cada programa son 60.

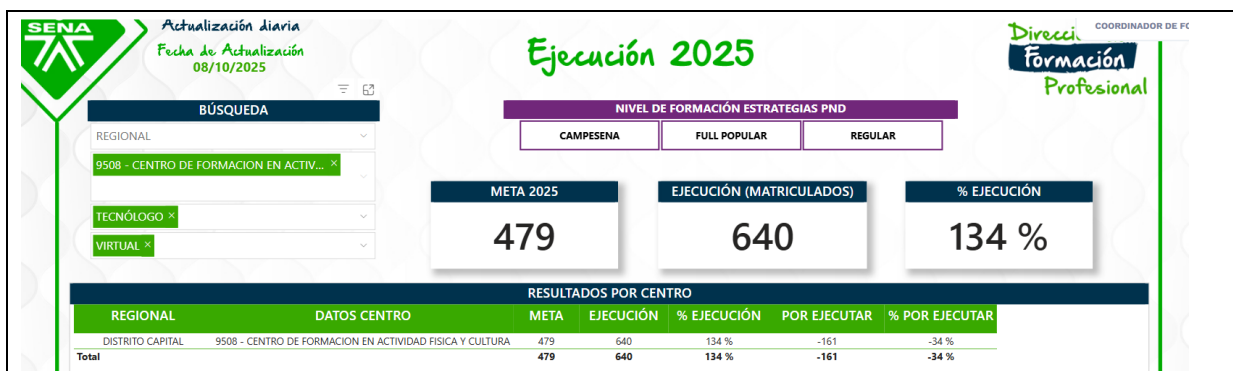
Asignación para instructores, materiales de formación apoyos a la procedencia de 200 mil pesos, acto administrativo o transferencia bancaria, contrato de formadores des de 0, probabilidad de personal idóneo para los 4 cursos.

(PP) permanencia se le restan: verificación en tienda virtual y elementos de protección y entrega de 8 grupos de 16 personas.

Maquillaje social y que cumplan con el perfil de danza y artes escénicas,
Convocatorias individuales

. 4. Metas pronosticadas para el 2025

De acuerdo con las áreas a mejorar las metas son las siguientes:



Conforme a la siguiente imagen la meta es de 479 y con lo cual realizo una ejecución de 640, representando el 134% de la meta. (META ALCANZADA).



Conforme a la siguiente imagen la meta es de 1.698 y con lo cual realizo una ejecución de 737, representando el 43% de la meta. (META NO ALCANZADA).



Conforme a la siguiente imagen la meta es de 954 y con lo cual realizo una ejecución de 942, representando el 99% de la meta y quedando faltante el 1% de la meta. (META ALCANZADA).



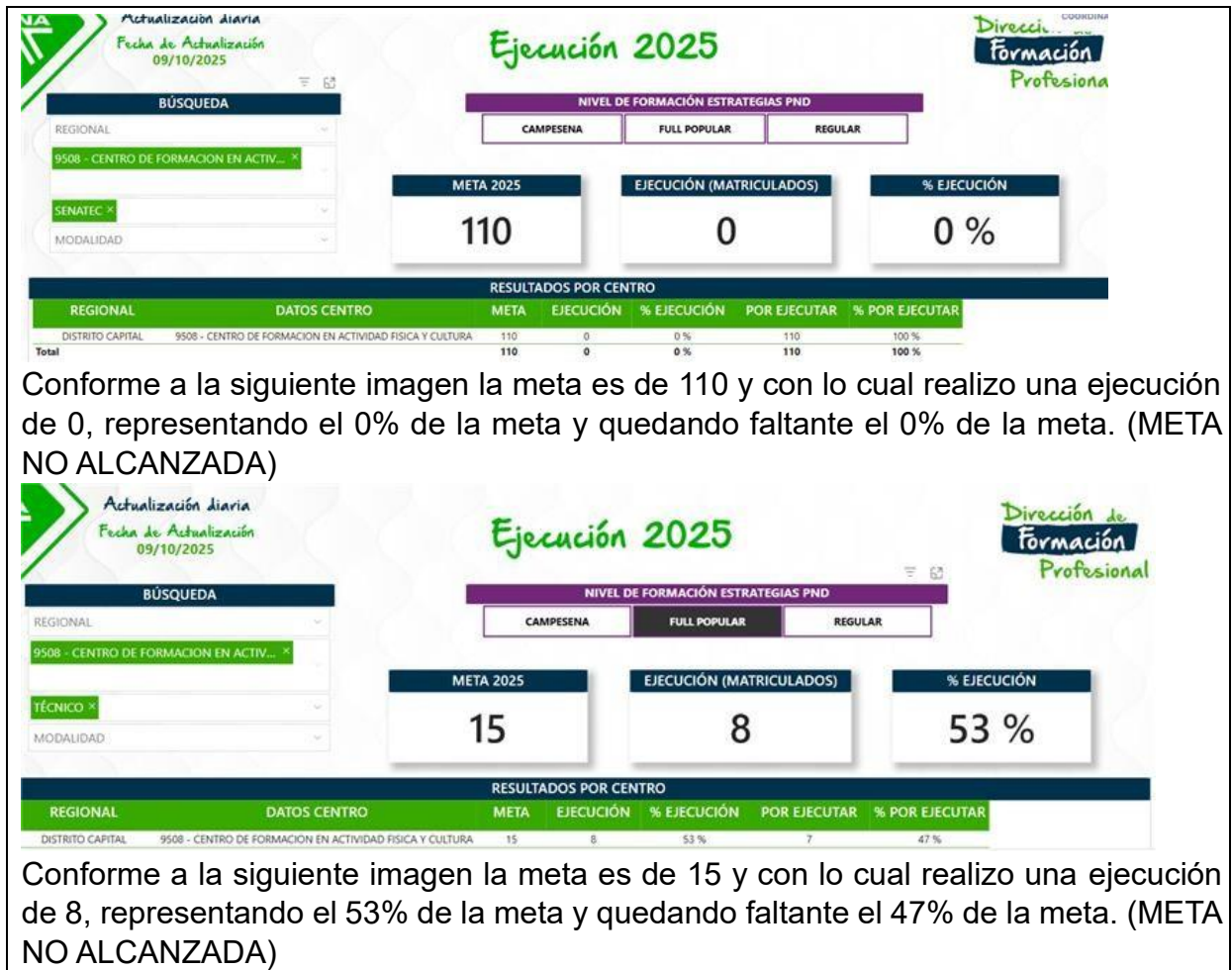
Conforme a la siguiente imagen la meta es de 214 y con lo cual realizo una ejecución de 206, representando el 96% de la meta y quedando faltante el 4% de la meta. (META ALCANZADA).



Conforme a la siguiente imagen la meta es de 2.287 y con lo cual realizo una ejecución de 2.671, representando el 117% de la meta. (META ALCANZADA)



Conforme a la siguiente imagen la meta es de 29.280 y con lo cual realizo una ejecución de 26.360, representando el 90% de la meta y quedando faltante el 10% de la meta. (META NO ALCANZADA).





Conforme a la siguiente imagen la meta es de 30 y con lo cual realizo una ejecución de 16, representando el 53% de la meta y quedando faltante el 47% de la meta. (META NO ALCANZADA).



Conforme a la siguiente imagen la meta es de 315 y con lo cual realizo una ejecución de 697, representando el 221% de la meta. (META ALCANZADA)



CONCLUSIONES

La reunión liderada por la subdirectora Keyla Karina González Martínez permitió evidenciar un avance significativo en los procesos de gestión académica, administrativa y técnica del centro de formación, particularmente en lo relacionado con la renovación y otorgamiento de registros calificados de programas tecnológicos.

Se destacó la articulación entre los equipos de Aseguramiento de la Calidad, Diseño Curricular y Técnico, la correcta clasificación de los materiales según su tipo (consumo o devolutivo) y la planeación de formaciones especializadas en maquillaje y cuidado a personas mayores.

En cuanto a resultados, la mayoría de las metas fueron alcanzadas o superadas, aunque se identificaron algunas áreas por fortalecer. En general, se evidencia una gestión eficiente y compromiso institucional orientado al mejoramiento continuo y al cumplimiento de los objetivos del centro.

Lista de Asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ DE GESTION Y DESEMPEÑO DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025											
OBJETIVO (S)		REUNION COMITÉ GESTION Y DESEMPEÑO CFAC									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Keyla González	52841697	X			SUB CIAS	keyla.gonzalez@sena.edu.co	307493631	-	[Firma]	
2	Bergio Salazar	74215174	X			Coordinador de la Unidad de Gestión Académica	bergio.salazar@sena.edu.co	3216043376	-	[Firma]	
3	Alfonso Ramírez	52052522	X			Coordinador de la Unidad de Gestión Académica	alfonso.ramirez@sena.edu.co	315234318	-	[Firma]	
4	Alfonso Ramírez	6000000	X			Coordinador de la Unidad de Gestión Académica	alfonso.ramirez@sena.edu.co	31267445		[Firma]	
5	Alfonso Ramírez	1030543523	X			Coordinador de la Unidad de Gestión Académica	alfonso.ramirez@sena.edu.co	320960475		[Firma]	
6	Alfonso Ramírez	58132940	X			Coordinador de la Unidad de Gestión Académica	alfonso.ramirez@sena.edu.co	310813294	-	[Firma]	
7	Alfonso Ramírez	1030946478		X		SST. CFAC	alfonso.ramirez@sena.edu.co	318523445		[Firma]	
8	Alfonso Ramírez	26014329	X			CFAC	alfonso.ramirez@sena.edu.co	310813294		[Firma]	
9	Darwin Dujay	1026992652		X		Planificación CFAC SENA	darwin.dujay@sena.edu.co	309450933	-	[Firma]	
10	John Heredia	1022911591		X		CFAC	john.heredia@sena.edu.co	310744571		[Firma]	
11	Juan Carlos Clujor	79732175		X		CFAC	juan.carlos.clujor@sena.edu.co	3108682452	-	[Firma]	
12	Edgar Alarcón	71756271	X			CFAC	edgar.alarcon@sena.edu.co	46571		[Firma]	
13											

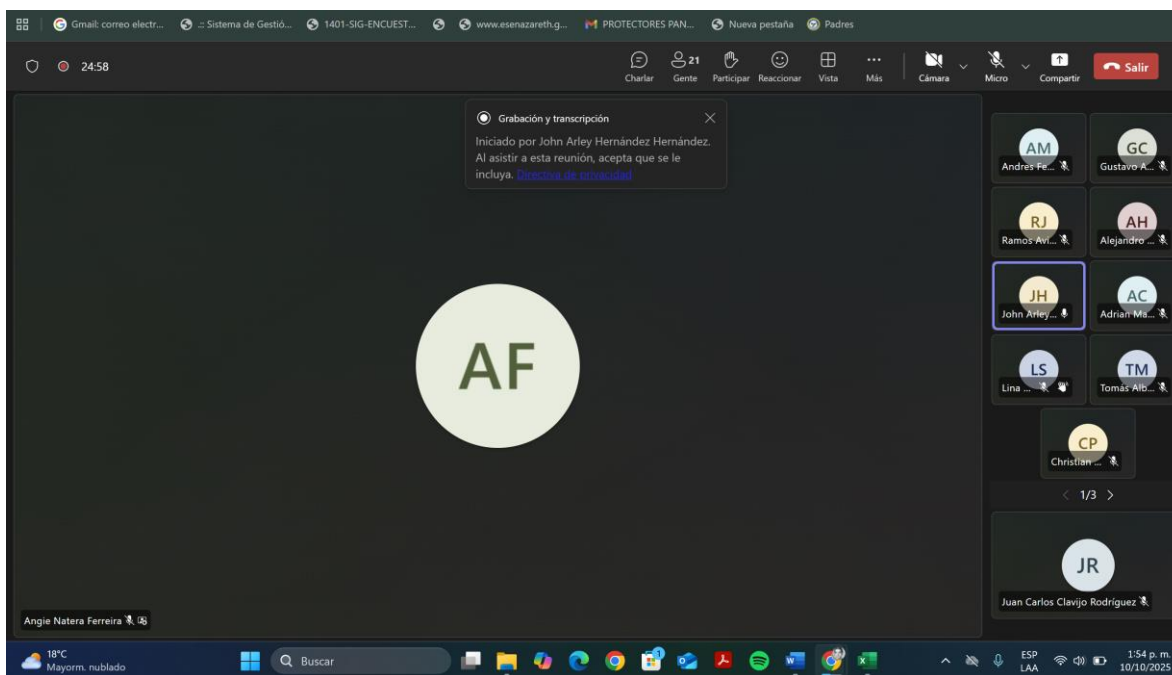
GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

10 10 2025 reunión documentación programa Renovación Tgo en Actividad Física



26:01

Grabación y transcripción

Iniciado por John Arley Hernández Hernández.
Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. [Directiva de privacidad](#)

Desactivar cámara (Ctrl+Shift+O)

AM Andres Felipe Escobar Mo...
GC Gustavo Andrés Gómez C...
RJ Ramos Ar...
AH Alejandro Morales Hoyos
JH John Arley Herma...
AC Adrian Mauricio Artundua...
LS Lina ...
TM Tomás Alberto Ve...
CP Christian Andres Roncanci...

1/2

Angie Natera Ferreira

18°

Buscar

ESP LAA

1:55 p. m.
10/10/2025

47:11

Grabación y transcripción

Iniciado por John Arley Hernández Hernández.
Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. [Directiva de privacidad](#)

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (21)

JR Juan Carlos Clavijo Rodrig...
AC Adrian Mauricio Artundua...
AH Alejandro Morales Hoyos
AC Andrea ... (No comprobado)
AL Andrea Ximena Castillo Le...
AM Andres Felipe Escobar Mo...
AF Angie Natera Ferreira
CP Christian Andres Roncanci...
EH Edgar Arturo Alarcon ... En espera
GC Gustavo Andrés Gómez C...
JA Jeimy Katherine Acevedo Av...

1/4

Angie Natera Ferreira

18°

Buscar

ESP LAA

2:16 p. m.
10/10/2025

10 10 2025. Reunión informativa sobre la documentación del programa tecnológico “Creación e interpretación escénica”.

Prelistamiento Jornada Documentación Tecnológica

21:36

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Julían Camilo Quina López
Buenos días

Participantes

Compartir invitación

- Blacny Audrey Valderrama Peñaranda
- Blas Antonio Carvajal Carvajal
- Carolina Herrera Escobar
- Chris Aleydi Gonzalez Hernandez
- David Mejia Varon
- Deisy Milena Mesa Fagua
- Diego Armando Cristancho Cristancho
- Diego Armando Rodriguez Tenjo
- Dora Emma Ramirez Serafinoff
- Duverney Arenas Cabrera
- Edison Alexander Tamayo Idarraga
- Elkin Dario Fontecha Pardo

Ver más

14°C Nublado

Buscar

ESP LAA 1005 a. m. 10/10/2025

Cronograma Jornadas Documentación

REGIONAL	CÓDIGO	CENTRO DE FORMACIÓN	DENOMINACIÓN PROGRAMA	LUGAR DE JORNADA	FECHA
ANTIOQUIA	9304	CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA	MECANICA Y ELECTRONICA AUTOMOTRIZ	ANTIOQUIA	10 AL 14 DE NOVIEMBRE
ATLANTICO	9302	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	TECNOLOGIA EN SUPERVISIÓN DE CAMPAÑAS COMERCIALES EN BPO	BARRANQUILLA	27 AL 31 DE OCTUBRE
ATLANTICO	9302	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE PROCESOS DE COMERCIO AL POR MENOR	BARRANQUILLA	27 AL 31 DE OCTUBRE
ATLANTICO	9308	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION	MANTENIMIENTO LINEA DE AVIONES (SE PROPONE TECNOLOGIA EN MANTENIMIENTO DE AERONAVES)	BARRANQUILLA	27 AL 31 DE OCTUBRE
BOUVAR	9304	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	GASTRONOMIA	BARRANQUILLA	27 AL 31 DE OCTUBRE
BOUVAR	9305	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	CONSTRUCCIÓN NAVAL	BARRANQUILLA	27 AL 31 DE OCTUBRE
BOUVAR	9305	CENTRO INTERNACIONAL NAUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO	CONSTRUCCIÓN NAVAL	BARRANQUILLA	27 AL 31 DE OCTUBRE
DISTRITO CAPITAL	9508	CENTRO DE FORMACION EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA	CREACIÓN E INTERPRETACIÓN ESCÉNICA	BOYACA	24 AL 28 DE NOVIEMBRE
DISTRITO CAPITAL	9303	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	BOYACA	24 AL 28 DE NOVIEMBRE
HUILA	9526	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA	PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE CAFÉ DE ESPECIALIDAD	BARRANQUILLA	27 AL 31 DE OCTUBRE
SUCRE	9542	CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS	GESTIÓN DE RECURSOS ENERGÉTICOS ALTERNATIVOS	BARRANQUILLA	27 AL 31 DE OCTUBRE
SUCRE	9542	CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS AGROINDUSTRIALES	BARRANQUILLA	27 AL 31 DE OCTUBRE
SANTANDER	9224	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL	IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMATICOS	ANTIOQUIA	10 AL 14 DE NOVIEMBRE
BOYACA	9111	CENTRO MINERO	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE EQUIPO PESADO	BOYACA	24 AL 28 DE NOVIEMBRE
DISTRITO CAPITAL	9212	CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO	DISEÑO DE COMPONENTES PARA CALZADO	BOYACA	24 AL 28 DE NOVIEMBRE
DISTRITO CAPITAL	9210	CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES	GESTIÓN DE REDES DE DATOS	BOYACA	24 AL 28 DE NOVIEMBRE
DISTRITO CAPITAL	9210	CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES	SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	BOYACA	24 AL 28 DE NOVIEMBRE
ANTIOQUIA	9305	CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO	ANIMACIÓN 3D	ANTIOQUIA	10 AL 14 DE NOVIEMBRE
ANTIOQUIA	9402	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL	ANIMACIÓN DIGITAL	ANTIOQUIA	10 AL 14 DE NOVIEMBRE
SANTANDER	9540	CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO	PROCESOS DE LA INDUSTRIA QUÍMICA	BARRANQUILLA	27 AL 31 DE OCTUBRE
CUNDINAMARCA	9513	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	ENTRENAMIENTO Y FORMACIÓN EN FÚTBOL	BOYACA	24 AL 28 DE NOVIEMBRE

Barranquilla: Hotel Country International
Antioquia: Medellín- Centro Tecnológico Mobiliario

Ingrid Fernanda Hernandez Diaz

15°C

Buscar

ESP LAA 1017 a. m. 10/10/2025

Items	Actividad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha fin	Observación
1	Convocatoria a los Centros a manifestar interés de documentar	Grupo de Gestión pedagógica y curricular	14/10/2025	21/10/2025	Recuerde que debe alistar: Acta Regional que avala la documentación del programa, indicando cupos por ficha, modalidad del programa. Certificado de uso de suelo y matrícula inmobiliaria.
2	Socialización de repositorio para entrega de documentación.	Centro líder de programa	22/10/2025	23/10/2025	Cada Centro líder de programa, compartirá a los Centros interesados, el enlace de OneDrive donde debe cargar la documentación requerida para el proceso.
3	Cargue de documentos por los Centros interesados en el repositorio para cada lugar de desarrollo.	Centros interesados (lugares de desarrollo LdD)	24/10/2025	31/10/2025	Entrega de plantillas y documentos anexos solo plantillas en Excel y formatos pdf.
4	Construcción de documento maestro y consolidación de formato F-98	Centro líder de programa	27/10/2025	31/10/2025	Formato F-98 consolidado por programa con sus respectivos lugares de desarrollo.

Niyireth Ortiz Oviedo — +



RE: ALCANCE- Invitación Jornada Desarrollo y Documentación Tecnólogos (Boyacá)

Desde Catalina Suaterna Rodriguez <dcsuaterna@sena.edu.co>
Fecha Mar 14/10/2025 12:55
Para Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>
CC Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalezm@sena.edu.co>

📎 1 archivo adjunto (114 KB)
GTH-F-090_ AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA.xlsx;

Buena tarde,

Respetado Compañero

De manera atenta solicito su apoyo con el envío de la agenda correspondiente a la comisión de servicios "**Jornada Desarrollo y Documentación Tecnólogos (Boyacá)**", con el fin de dar trámite lo más pronto posible.

Adjunto agenda de desplazamiento para su respectivo diligenciamiento, adicional remitir la certificación bancaria actualizada.

Quedo atenta.

Cordialmente,

"Señor usuario recuerde que los servicios del SENA son gratuitos"



Catalina Suaterna Rodriguez

Centro De Formación En Actividad Física Y Cultura-
Kennedy - Auxiliar G02
dcsuaterna@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:16501
Transversal 78 J No 41d-15 Sur Kennedy



De: Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>
Enviado: martes, 14 de octubre de 2025 12:13 p. m.
Para: Catalina Suaterna Rodriguez <dcsuaterna@sena.edu.co>
Asunto: RV: ALCANCE- Invitación Jornada Desarrollo y Documentación Tecnólogos (Boyacá)

De: Ana Arias <anarias@sena.edu.co>
Enviado: martes, 7 de octubre de 2025 8:03
Para: Keyla Karina Gonzalez Martinez <kgonzalezm@sena.edu.co>; Mireya Parra Pinto <miparrap@sena.edu.co>; Ángela María Montoya Castro <anmontoyac@sena.edu.co>; Claudia Janet Gomez Larrotta <Cygomez@sena.edu.co>; Lina Samaris Silva Beltran <lsilvab@sena.edu.co>; Javier Ricardo Jimenez Rincon <jrjimenezr@sena.edu.co>
Cc: Nury Stefany Murcia Ortiz <nmurcia@sena.edu.co>; Olga Lucia Camargo Peña <ocamargop@sena.edu.co>; Chris Aleydi Gonzalez Hernandez <cagonzalezh@sena.edu.co>; Yina Paola Cortes Gonzalez <ypcortesg@sena.edu.co>; Hector Fabio Apolinar Alvarez <hfapolinar@sena.edu.co>; Ingrid Fernanda Hernandez Diaz <ifhernandez@sena.edu.co>; Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>; Maria Teresa Molina Villalobos <mmolinav@sena.edu.co>; Henry Sarmiento Carreño <hsarmiento@sena.edu.co>; Juan Carlos Saavedra Romero <jcsaavedrar@sena.edu.co>; Maria Clemencia Ramirez Melendro <mcramirez@sena.edu.co>; David Mejia Varon <dmejia@sena.edu.co>; Diego Armando Cristancho Cristancho <dcristanchoc@sena.edu.co>; Ada Marcela Sanchez Rodriguez <amsanchezr@sena.edu.co>; Ivan Dario Parra Tamayo <idparra@sena.edu.co>; Deisy Milena Mesa Fagua <dmmesa@sena.edu.co>; Alberto Manuel Rodriguez Davila <amrodriguez@sena.edu.co>; Claudia Jimena Sanabria Zea <csanabriz@sena.edu.co>; William Giovanni Rodriguez Avendaño <wrodrigueza@sena.edu.co>; psuavita@sena.du.co <psuavita@sena.du.co>; Ivan Fernando Reina Archila <ifreina@sena.edu.co>; Hernán Danilo Jiménez López <hjimenezl@sena.edu.co>; Elkin Dario Fontecha Pardo <edfontecha@sena.edu.co>; Nidia Alexandra Leon Rodriguez <naleon@sena.edu.co>; Adriana Ximena Moncayo Velasco <axmoncayo@sena.edu.co>; Ginneth Deteresa Cajamarca Montes <gcajamarca@sena.edu.co>; Paola Alejandra Botero Sandoval <paboteros@sena.edu.co>; Maria Maudany Casas Lopez <mcasaslo@sena.edu.co>; Maria Fernanda Tellez Castillo <mftellez@sena.edu.co>; Adriana Patricia Riveros Castillo <ariveros@sena.edu.co>; Mauricio Alexander Vargas Rodriguez <mvargasr@sena.edu.co>; Jose David Forero Avellaneda <jforeroa@sena.edu.co>; Diego Armando Rodriguez Tenjo <darodriguez@sena.edu.co>; Carlos Mario Primiciero Calvo <cprimicieroc@sena.edu.co>; Gina Mildred Sabogal Mendieta <gmsabogal@sena.edu.co>; Monica Bibiana Del Rosario Hernandez Cujar <mbhernandezc@sena.edu.co>; Juliana Andrea Acero Godoy <jaacero@sena.edu.co>; Andres Felipe Escobar Montenegro <afescobar@sena.edu.co>
Asunto: ALCANCE- Invitación Jornada Desarrollo y Documentación Tecnólogos (Boyacá)

Estimados Subdirectores de Centro reciban un fraterno saludo.

Con el fin de lograr el cumplimiento del Plan de Actualización del Catálogo Nacional de Programas de Formación desde la Dirección de Formación Profesional se propone llevar a cabo una jornada presencial los días 24 al 28 de noviembre en Boyacá, con el fin de avanzar en los procesos de diseño, desarrollo curricular y documentación los tecnólogos asignados a su centro de formación.

En este sentido, de manera atenta solicitamos su autorización para la participación en dicha jornada de las siguientes personas según su centro de formación:

PROGRAMA	REGIONAL	CENTRO DE FORMACION	NOMBRE DEL PARTICIPANTE
INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	María Teresa Molina Villalobos
			Henry Sarmiento Carreño
			Juan Carlos Saavedra Romero
			Clemencia Ramírez Melendro
			David Mejía Varón
			Diego Armando Cristancho (INNOVACION)
			Ada Marcela Sánchez Rodríguez
DISEÑO DE COMPONENTES PARA CALZADO	DISTRITO CAPITAL	9212 CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO	Hernán Danilo Jiménez López
			Elkin Darío Fontecha
			Nidia Alexandra León rodríguez
			Adriana Ximena Moncayo Velasco
			Ginneth Deteresa Cajamarca Montes (INNOVACION)
GESTIÓN DE REDES DE DATOS	DISTRITO CAPITAL	9210 CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES	Paola Alejandra Botero Sandoval

SUPERVISION DE REDES DE DISTRIBUCION ELECTRICA			María Maudany Casas Lopez
			Maria Fernanda Tellez Castillo
			Adriana Patricia Riveros
			Mauricio Alexander Vargas (INNOVACION)
ENTRENAMIENTO Y FORMACIÓN EN FÚTBOL	CUNDINAMARCA	9513 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	JOSE DAVID FORERO AVELLANEDA
			DIEGO ARMANDO RODRIGUEZ TENJO
			CARLOS MARIO PRIMICIERO CALVO
			GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
			MONICA BIBIANA HERNANDEZ CUJAR
			Juliana Andrea Acero (INNOVACION)
			ANDRES FELIPE ESCOBAR MONTENEGRO

Por favor confirmar la asistencia definitiva de los participantes de estos (2) centros de formación:

PROGRAMA	REGIONAL	CENTRO DE FORMACION	NOMBRE DEL PARTICIPANTE
CREACIÓN E INTERPRETACIÓN ESCÉNICA	DISTRITO CAPITAL	9508 CENTRO DE FORMACION EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA	Juan Carlos Clavijo Rodriguez
MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO DE EQUIPO PESADO	BOYACA	9111 CENTRO MINERO	Ivan Dario Parra Tamayo
			Deisy Milena Mesa Fagua
			Wilson Ricardo Bohorquez Villate
			Alberto Manuel Rodriguez Davila
			Claudia Jimena Sanabria Zea
			William Giovanny Rodriguez (INNOVACION)
			Pablo Suavita

			Iván Reina
--	--	--	------------

Para llevar a cabo esta jornada, se trasladará al centro de formación el presupuesto correspondiente para cubrir los gastos de viaje y desplazamiento. En caso de requerirse tiquetes aéreos, estos deberán ser gestionados directamente por cada regional, según corresponda.

Cordialmente,



Ana Arias

Coordinadora Grupo de Gestión Pedagógica y Curricular
Dirección de Formación Profesional
anarias@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.



@SENAcomunica www.sena.edu.co



Ana Arias

Dirección General - Dirección De Formación Profesional -
Profesional G03
anarias@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:23316
Calle 57 # 8-69



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Juan Carlos Clavijo Rodriguez
Centro de Gestión Administrativa - Contratista
jclavijoro@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:15494
Avenida Carracas No 13-80



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Catalina Suaterna Rodriguez
Centro De Formación En Actividad Física Y Cultura-
Kennedy - Auxiliar G02
desuaterna@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 16553
Transversal 78 J No 41d-15 Sur Kennedy



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

15 10 2025. Reunión creación escénica. Revisión y ajuste de la planeación pedagógica y el proyecto formativo.

Reunión Diseño TGO en Creación e interpretación escénica teatral: reunión

EventoAsistente para programación

Eliminar

Unirse

RSVP

Proponer nueva hora

Provisional

15 minutos antes

Clasificar

Privado

Reunión Diseño TGO en Creación e interpretación escénica teatral

UnirseChatear

Mié 15/10/2025, de 11:30 a 12:00

Reunión de Microsoft Teams

Microsoft Teams

Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 245 293 176 501 2

Código de acceso: 8ZG6Ca9A

Información práctica para la reunión

Esta es la información que puede resultar relevante para este evento. Los demás asistentes solo verán el contenido al que tengan acceso.

Archivos

Jose Alberto Ferreira Munevar

Modificado a las 15/10/2025

PROYECTO FORMATIVO-TGO EN CREACIÓN E

SharePoint

Seguimiento

Organizador

Jose Alberto Ferrei...

Enviado el Miércoles, 15/10/2025 a las 11:21

Asistentes

No respondió

Sin respuesta: 1

Juan Carlos Clavijo ...

Obligatorio

Asistentes

No respondió

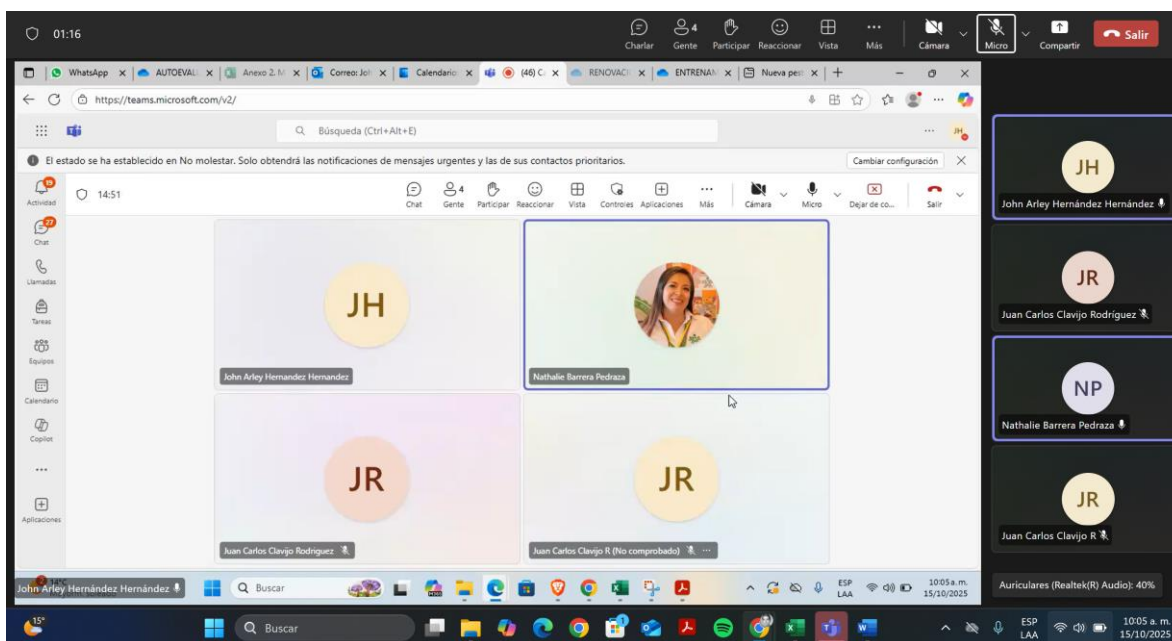
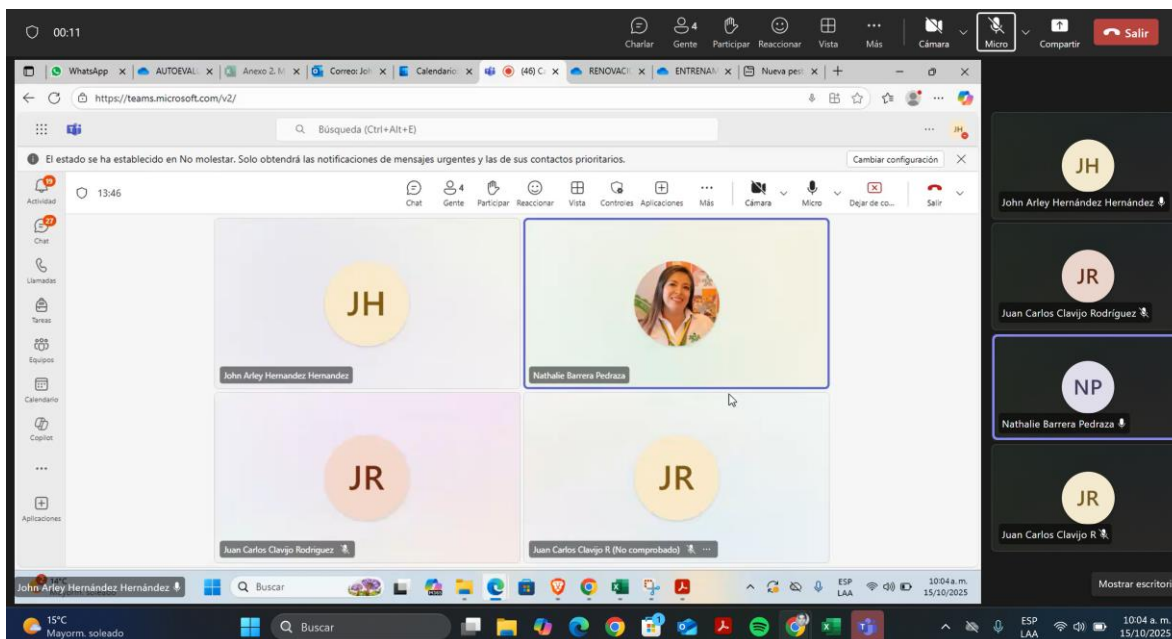
Sin respuesta: 1

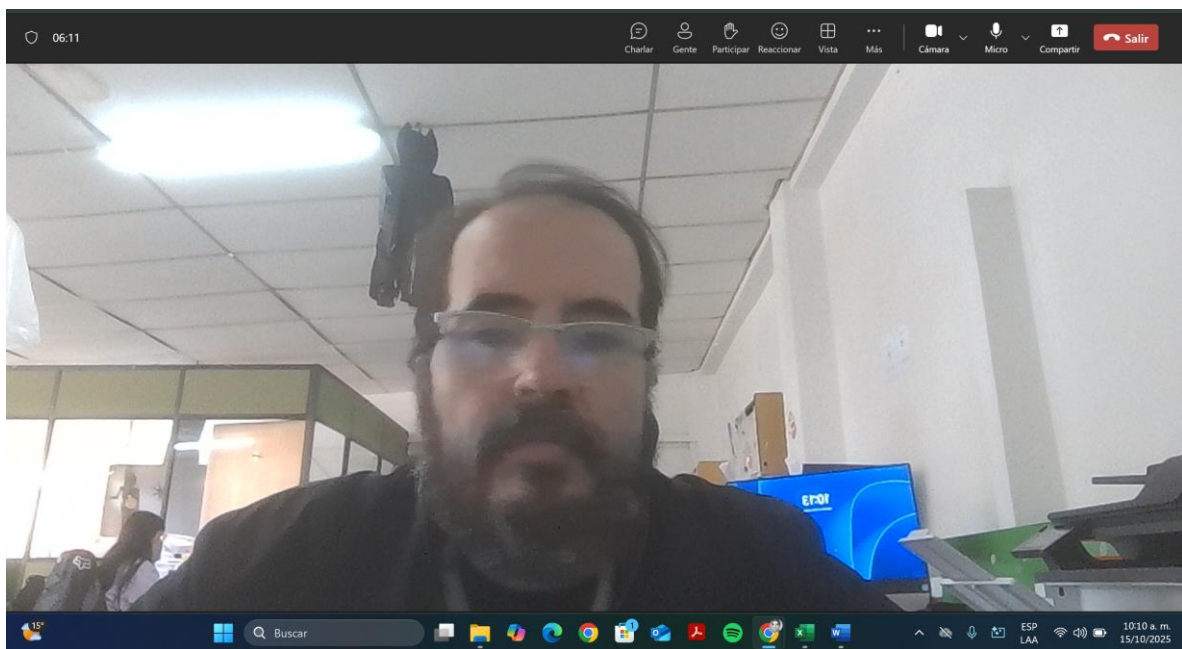
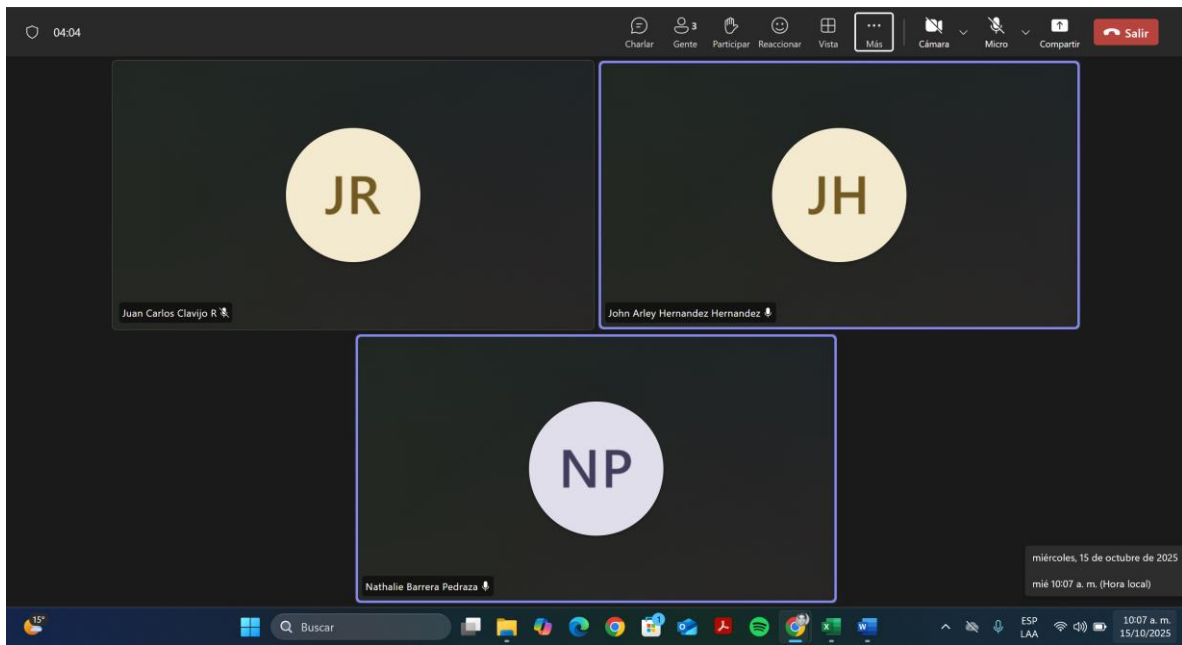
Juan Carlos Clavijo ...

Obligatorio

Tecnólogo en Actividad Física

15 10 2025 reunión Revisión registro calificado único tecnólogo en actividad física





Autoevaluación todos



Consulta sobre formato de viáticos – Programa Artes Escénicas

Desde Juan Carlos Clavijo Rodriguez <jclavijoro@sena.edu.co>

Fecha Jue 16/10/2025 8:05

Para Yina Paola Cortes Gonzalez <ypcortesg@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (114 KB)

GTH-F-090_ AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA.xlsx;

Hola Yina Paola Cortés González, buen día. Espero que estés muy bien.

Te escribo para comentarte que desde Subdirección me han compartido el formato GTH-F-090_ AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA que se debe diligenciar para formalizar los viáticos relacionados con la documentación del programa **Artes Escénicas**. Por esta razón, quería pedirte el favor de orientarme sobre los valores que deben incluirse en el formato. ¿Sabes si existe alguna tabla de referencia o guía que indique los valores estándar que se deben registrar?

También te agradecería mucho si tienes algún ejemplo diligenciado que puedas compartir, ya que me serviría como guía para completar correctamente el documento.

Los apartados donde tengo más dudas son los siguientes:

- [illegible]

Agradezco mucho tu apoyo y quedo atento a tu orientación.

Un saludo cordial,

Juan Carlos Clavijo Rodríguez

Profesional de Apoyo – Gestión Curricular
Centro de Actividad Física y Cultura

										Versión: 05	
Código: GTH-F-090											
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública ☒				Pública Clasificada ☐				Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA											
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
						Tipo:				No.	
CONTRATO		No.		AÑO		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO					
OBJETO CONTRACTUAL:											
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL						DEPENDENCIA/CENTRO					
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)						CARGO					
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO						CARGO					
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		EJEMPLO BOGOTÁ - BOYACÁ TUNJA - BOGOTÁ									
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL						DEPENDENCIA/CENTRO					
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:					CONTACTO		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO						FECHA FIN DESPLAZAMIENTO					
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO											
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1											
2											
3											
AGENDA											
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Día Inicio		0		2025							
Desplazamiento ruta de ida:											
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:											
Actividades a ejecutar:											
0	HORA:										
Día 2				2025							
Actividades a ejecutar:											
20	HORA:										
Día 3				2025							
Actividades a ejecutar:											
21	HORA:										
Día 2				2025							

06 10 2025. Seguimiento de acta de aprobación para Resolución 2 programas de juzgamiento.

✕ Info. del contacto



Sebastián Regional

+57 322 9435029

Vale Juan Carlos, con gusto 11:48 a.m.

6/10/2025

Hola Julián cómo estás buen día qué tal de cosas 11:11 a.m. ✓

Sabes de casualidad si el ya está la resolución que incluye los programas de juzgamiento del CAFCC? 11:12 a.m. ✓

Muchas gracias 11:12 a.m. ✓

Hola Juan Carlos, buenos días 11:31 a.m.

Tú
Sabes de casualidad si el ya está la resolución que incluye los programas de juzgamiento del CAFCC?

No Juan Carlos, la resolución aún sigue consolidándose porque estamos esperando que remitan el acta de entrega del programa y la presentación 11:32 a.m.

Hola Juan Carlos jeje 7:54 p.m.

Qué pena responderte hasta ahora 7:54 p.m.

Tú
O quién envía esa acta?

Se hace del centro de formación a la regional y de la regional a la dirección 7:55 p.m.

Pero el señor Dairo debe enviarla ? 11:33 a.m. ✓

O quién envía esa acta? 11:33 a.m. ✓

O ya se envió la de los programas de juzgamiento del centro de actividad física? 11:34 a.m. ✓

Tienes algún ejemplo 8:49 p.m. ✓

? 8:49 p.m. ✓

Porque lo que había dicho Dairo en la reunión que tuvimos era que le recordara hacer el acta de la Regional a la dirección 8:50 p.m. ✓

Entonces creo que le podría apoyar proyectando esa acta 8:50 p.m. ✓

Muchas gracias 9:32 p.m. ✓

0:32 9:08 p.m.