PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Cesar, octubre 2025

Señor (a)
Robinson Lobo Hernández
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7385420**
Coordinador Académico de programas especiales
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe de ejecución contractual mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7385420 del año 2025

BRENDA ARROYO ROBLES, identificada con N° cédula de ciudadanía No. 1.065.625.918 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 43.388.711). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRÉS PESOS M/CTE ($2.913.023); b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno; y c) Un (01) último pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($3.679.608).

ADICIÓN: Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicio de la referencia en la suma de ($2.299.755) Dos millones doscientos noventa y nueve mil setecientos cincuenta y cinco M/TCE en consecuencia se modifica el valor y la forma de pago la cual quedará a valor y forma de pago: El valor total del presente contrato será de ($45.688.466) CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIUL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) último pago correspondiente a veinticuatro (13) días del mes de diciembre de 2025, por valor de ($2.299.755) Dos millones doscientos noventa y nueve mil setecientos cincuenta y cinco M/TCE.

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en el programa DESPLAZADOS del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar, contribuyendo en la formación profesional integral y asesorías técnicas orientadas al fomento del emprendimiento rural y campesino, según las directrices establecidas por la Dirección de Empleo y Trabajo, como instructor técnico en el área de DERECHOS HUMANOS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Oriento formación a los aprendices en el área Ejercicio derechos fundamentales en el trabajo, en las siguientes fichas: 3349551-ejercicio derechos fundamentales en el trabajo 3349552 - ejercicio derechos fundamentales en el trabajo 3351279- promoviendo los derechos civiles y políticos 3351283_ promoviendo los derechos civiles y políticos	Registro fotográfico
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboro la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de trabajo para la ejecución de la formación de los programas	https://drive.google.com/drive/folders/1Vu-JgWFgnYZN3g9hCLovvL0TIU3swF9a
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Identifico los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo	Registro fotográfico
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Participo en el proceso de inducción de los aprendices.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevo control de las inasistencias de los aprendices a la formación	Planillas de inasistencias cargadas en el DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1Vu-JgWFgnYZN3g9hCLovvL0TIU3swF9a
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante	Asocio los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado	Sofia plus

	esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitió los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales	https://drive.google.com/drive/folders/1Vu-JgWFgnYZN3g9hCLovvL0TIU3swF9a
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizo de manera satisfactoria los Aplicativo Sofía Plus, DRIVE, y el uso de la Biblioteca virtual de la institución	https://drive.google.com/drive/folders/1Vu-JgWFgnYZN3g9hCLovvL0TIU3swF9a
9	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Participo en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que Lo requieran.	Registro fotográfico
10	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Se desplazó a municipios como: –pailitas, pelaya con el objetivo de Oriento formación a los aprendices en el área Ejercicio derechos fundamentales en el trabajo, en las siguientes fichas: 3349551-ejercicio derechos fundamentales en el trabajo 3349552 - ejercicio derechos fundamentales en el trabajo 3351279- promoviendo los derechos civiles y políticos 3351283_ promoviendo los derechos civiles y políticos	Registro fotográfico
11	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
12	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizo evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	https://drive.google.com/drive/folders/1Vu-JgWFgnYZN3g9hCLovvL0TIU3swF9a
13	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
14	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Rindió informe requerido sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	cargado el plataforma secop
18	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	N/A para este periodo	N/A para este periodo

19	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Incorporo de manera satisfactoria, las herramientas tecnológicas, pedagógicas de gestión a las estructuras curriculares de acuerdo con la competencia de Derechos Humanos.	https://drive.google.com/drive/folders/1Vu-JgWFgnYZN3g9hCLovvL0TIU3swF9a
20	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Asegura la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Registro fotográfico
21	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Presento agendas de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento.	Agenda para la legalización
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atiende oportunamente los requerimientos que realiza supervisor del contrato y presento informes mensuales de la ejecución del contrato.	Registro fotográfico
23	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Aporto la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	147225	PAILITAS CESAR	**16/09/2025**	**16/09/2025**
	147225	PAILITAS CESAR	**17/09/2025**	**17/09/2025**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8638326331 de la planilla, ASOPAGOS, periodo de pago mes de septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites*")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



BRENDA ARROYO ROBLES
Contratista
C.C. No. 1.065.625.918

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7385420 del año 2025
Coordinador Académico – Programas especiales

REGISTRO FOTOGRAFICO SEPTIEMBRE 2025

pelaya – ficha: 3307825





















Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

BRENDA ARROYO ROBLES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065625918

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI. A los veinticuatro (24) días del mes de Septiembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1953611 - 24/09/2024
No Y FECHA REGISTRO

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Subdirector CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 931100240201056242CC1065625918C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BRENDA ARROYO ROBLES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3349552 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3317193 - PROMOVIENDO LOS DERECHOS CIVILES Y POLITICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LOS DERECHOS Y DEBERES CIVILES Y POLÍTICOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

FOMENTAR LOS DERECHOS CIVILES Y POLÍTICOS EN EL MARCO DE LA LEGALIDAD DE LOS DERECHOS HUMANOS.

INTERPRETAR LOS DIFERENTES MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

RELACIONAR LOS DERECHOS HUMANOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3307825 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3326366 - PROMOVIENDO LOS DERECHOS CIVILES Y POLITICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LOS DERECHOS Y DEBERES CIVILES Y POLÍTICOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

FOMENTAR LOS DERECHOS CIVILES Y POLÍTICOS EN EL MARCO DE LA LEGALIDAD DE LOS DERECHOS HUMANOS.

INTERPRETAR LOS DIFERENTES MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

RELACIONAR LOS DERECHOS HUMANOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3351279 - PROMOVIENDO LOS DERECHOS CIVILES Y POLITICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LOS DERECHOS Y DEBERES CIVILES Y POLÍTICOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

FOMENTAR LOS DERECHOS CIVILES Y POLÍTICOS EN EL MARCO DE LA LEGALIDAD DE LOS DERECHOS HUMANOS.

INTERPRETAR LOS DIFERENTES MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

RELACIONAR LOS DERECHOS HUMANOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3349551 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3351283 - PROMOVIENDO LOS DERECHOS CIVILES Y POLITICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LOS DERECHOS Y DEBERES CIVILES Y POLÍTICOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

FOMENTAR LOS DERECHOS CIVILES Y POLÍTICOS EN EL MARCO DE LA LEGALIDAD DE LOS DERECHOS HUMANOS.

INTERPRETAR LOS DIFERENTES MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

RELACIONAR LOS DERECHOS HUMANOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3317068 - PROMOVIENDO LOS DERECHOS CIVILES Y POLITICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LOS DERECHOS Y DEBERES CIVILES Y POLÍTICOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

FOMENTAR LOS DERECHOS CIVILES Y POLÍTICOS EN EL MARCO DE LA LEGALIDAD DE LOS DERECHOS HUMANOS.

INTERPRETAR LOS DIFERENTES MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

RELACIONAR LOS DERECHOS HUMANOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3321450 - PROMOVIENDO LOS DERECHOS CIVILES Y POLITICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LOS DERECHOS Y DEBERES CIVILES Y POLÍTICOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

FOMENTAR LOS DERECHOS CIVILES Y POLÍTICOS EN EL MARCO DE LA LEGALIDAD DE LOS DERECHOS HUMANOS.

INTERPRETAR LOS DIFERENTES MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

RELACIONAR LOS DERECHOS HUMANOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BRENDA ARROYO ROBLES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL