



**AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES DE, LA SUBDIRECTORA (E) DEL  
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL**

**CONSIDERANDO**

Que la ordenadora del gasto, Subdirectora (E) del Centro de Gestión Administrativa, Regional Distrito Capital del SENA, según Estudios Previos, tramita la autorización para contratar **Cinco (5) instructores** con el siguiente objeto igual: *“Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano”.*

Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 Artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 0054 de 2018 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014, Directiva Presidencial No. 08 de 2022.

Que teniendo en cuenta la justificación expuesta por la ordenadora del gasto Subdirectora (E) de Centro de Gestión Administrativa en los estudios previos, la asignación presupuestal realizada para ese fin por la Dirección de Planeación y el aval de la Dirección de Formación Profesional que lidera el proceso o programa en la Dirección General del SENA; es procedente tramitar la autorización solicitada, la cual se encuentra respaldada en el CDP No. 525 del 09 de enero de 2025.

En consecuencia, esta área Subdirección de Centro

**AUTORIZA**

A contratar los servicios de **Cinco (5) instructores** con el siguiente objeto igual: *“Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de*



*semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano”.*


Dada en Bogotá D.C,

Se firma em octubre de 20 de 2025

Viviana Gómez Vargas  
Subdirectora (E) Centro de Gestión Administrativa

**VoBo.**

Revisó: Paola Patricia Carbonell Escorcía – Cargo - Coordinadora Grupo Intercentros CGA – CAFC 

Proyecto: Diego Albeiro Garay Forero – Coordinador Académico de Asistencia y Gestión Administrativa  
Harol Iván Mera Martínez – Coordinador Académico de Jornada Fines de Semana  
Luis Alejandro Zarta Bautista – Cargo – Coordinador de Formación Profesional CGA 



## 8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V05	Noviembre	<p>Cambios de imagen institucional, inclusión de generalidades</p> <p>Cambios en el complemento del título</p> <p>Cambios en el primer párrafo del título <b>AUTORIZA</b></p> <p>Se eliminó la NOTA: la regional aquí autorizada deberá garantizar que cuenta con los recursos disponibles para proceder S se autoriza siendo la única responsable de dicho proceso</p>