



**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA  
PARA  
LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL SENA REIONAL DISTRITO CAPITAL  
CONSIDERANDO**

Que el Centro de Gestión Administrativa requiere contratar los servicios profesionales para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que, en consecuencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018;

**CERTIFICA**

Que revisada la planta de personal del Centro de Gestión Administrativa, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, este Despacho Regional acredita la inexistencia de personal suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual consistente en: *“Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano”*


Que, por lo anterior, se cumple con el referido supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos.


Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Bogotá D.C., a los 20 días del mes de octubre de 2025

Viviana Gómez Vargas  
Subdirectora (E) Centro de Gestión Administrativa

**VoBo.**

Revisó: Paola Patricia Carbonell Escorcía – Cargo - Coordinadora Grupo Intercentros CGA – CAF 

Proyecto: Diego Albeiro Garay Forero – Coordinador Académico de Asistencia y Gestión Administrativa  
Harol Iván Mera Martínez – Coordinador Académico de Jornada Fines de Semana  
Luis Alejandro Zarta Bautista – Cargo – Coordinador de Formación Profesional CGA 

Anexo: Estudio Previo con Análisis del Sector



## 8. Control de cambios

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V02	Noviembre	Inclusión de Generalidades  Cambios en el documento como (Dirección General / Despacho Regional / Centro de Formación Profesional), los cuales se ajustan a los lineamientos vigentes.
V3	Septiembre 2024	Actualización de Normatividad, Actualización Grupo Provisión del Talento Humano