



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, octubre 21 de 2025

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA CAICEDO GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7544017
PROFESIONAL G08
Despacho y Dirección
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual octubre de 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR 7544017 del año 2025

MILADYS QUINTANA TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45519752 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en DESPACHO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS (\$ 42. 805. 152) M/cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS (\$3.759.912)**

M/cte., b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de abril hasta diciembre del 2025 por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS (\$4.338.360)** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros No. 08592024579 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.



Proveer servicios profesionales como psicólogo laboral para implementar, ejecutar y desarrollar el Plan anual de trabajo 2025 del Eje Sena Mentalmente Saludable de acuerdo a los programas de gestión establecidos para la Regional Bolívar, conforme a los lineamientos que profiera la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo del Sena

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar y dar cumplimiento a las actividades establecidas dentro del plan anual de trabajo y lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el programa SENA Mentalmente Saludable o el que haga sus veces, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General	Realización actividades en Centro Multisectorial de Ternera Celebración día mundial de la salud mental SST	Evidencias Fotográficas Listados de asistencia
2	Llevar a cabo las actividades relacionadas con los programas de vigilancia epidemiológica para el control de los factores de riesgo psicosocial y de calidad de vida para el Trabajo. Incluyendo actividades de prevención al consumo de sustancias psicoactivas, prevención al acoso laboral, y seguridad basada en el	Realización actividad de Resolución de Conflicto en Centro Internacional Náutico Fluvial y Portuario	Listados de asistencia Evidencias Fotográficas



	comportamiento.		
3	Programar y ejecutar las actividades de prevención primaria, secundaria y terciaria; a partir de los resultados de las diferentes mediciones de riesgo psicosocial, clima organizacional, utilizando herramientas como; ejecución de talleres, grupos focales, entrevistas Semiestructuradas, teniendo en cuenta la normatividad vigente	Realización de ejercicios de atención y concentración en Centro Para La Industria Petroquímica y Centro Internacional Náutico, fluvial y Portuario dirigidos a funcionarios y contratistas en Prevención de Riesgo Psicosocial,	Listado de asistencia Evidencias fotográficas
4	Realizar inspección a puestos de trabajo acorde a los resultados según grado de criticidad de los programas relacionados con énfasis en factores de riesgo psicosocial, para conocer las condiciones que puedan desencadenar enfermedades originadas por estrés laboral, emitiendo informes con destino a la Coordinación de Talento Humano de la Regional Bolívar, con copia al jefe inmediato y hacer seguimiento a los correctivos necesarios.	En lo transcurrido de la vigencia 2025 no se ha solicitado IPT En la Regional Bolívar	Drive Eje Mentalmente Saludable Correo electrónico



5	Desarrollar consultas individuales a funcionarios y contratistas, para los casos que requieran intervención en crisis y de ser necesario hacer la remisión a la EPS o red de apoyo, para a intervención especializada	Orientación individual a funcionarios o contratistas, según casos reportados	Correos electrónicos Plataforma Compromiso Listado de asistencia
6	Implementar el protocolo PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO NOMBRE DEL FORMATO FORMATO MINUTA DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Clasificada Pública Reservada ANEXO DEL CONTRATO Página 2 de 9 GTH-F-077 V.18 establecido para el caso de amenaza en contra de la vida o bienestar integral de funcionarios de la Dirección Regional y reportar a la Coordinación de Talento Humano, grupo de seguridad y salud en el trabajo, de forma permanente los avances del caso..	En la Regional Bolívar no se han reportado de casos en lo transcurrido de la vigencia 2025	Drive Eje Mentalmente Saludable Correo electrónico



7	Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el Copasst de la Dirección Regional y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA de acuerdo con el cronograma previsto y participar como mínimo en el 50% de las mismas.	Participación en las inspecciones planeadas de acuerdo al Plan anual de trabajo	Correo electrónico Drive SST
8	Apoyar técnicamente al Comité de Convivencia Laboral en el desarrollo de su objetivo y funciones, según la normatividad legal vigente y especialmente en la implementación de medidas de promoción para la prevención del acoso laboral.	Apoyo al Comité de Convivencia Laboral en el desarrollo de sus capacitaciones y logística para las mismas	Registro Fotográficos Listados de asistencia
9.	Realizar el seguimiento a la ejecución de actividades y actualización de la información de los Comités de convivencia Laboral. .	Seguimiento a ejecución de actividades programadas por el Comité de Convivencia Laboral.	Listado de asistencia y Registro en Plataforma Compromiso



10	Apoyar la investigación y analizar las causas de los accidentes e incidentes de trabajo, a efectos de aplicar las medidas correctivas necesarias para prevenir los índices de accidentalidad y enfermedades Laborales asociadas al riesgo psicosocial.	Orientación Individual de funcionario que presentan incapacidades por accidentes de trabajo o enfermedad común	Correos electrónicos Listado de asistencia Plataforma Compromiso
11	Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Realización de diferentes actividades que soporten Evidencias para aportar en el momento evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Listado de asistencia Registros Fotográficos
12	Actualizar las historias clínicas psicológicas, las valoraciones, los reportes, informes, listas de integrantes y demás información de la plataforma designada para tal fin, así como la documentación del sistema y cumplir con los lineamientos de gestión documental establecidos en la entidad para el manejo de los documentos.	Actualización progresiva de Historias Clínicas en la Plataforma Compromiso	Correo electrónico Drive Eje Mentalmente Saludable, Plataforma Compromiso



13	Apoyar en la consolidación de los requerimientos a nivel regional de los elementos y/o necesidades de los programas de gestión asignados por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, así como su avance, gestión y seguimiento.	Proceso para intervención de clima Laboral se encuentra en el proceso de presentación de pre cotizaciones	Correos electrónicos SECOP
14	Realizar las valoraciones psicológicas de ingreso, reintegro, por cambios de ocupación o por post incapacidad, a los brigadistas, deportistas y a los funcionarios de la Dirección regional del Sena, conforme a la normatividad legal vigente.	Realización de valoraciones a funcionarios y contratistas brigadistas de la Regional Bolívar	Correos electrónicos Plataforma compromISO
15	Apoyar la estructuración, acompañamiento técnico y elaboración de estudios previos para la adquisición de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades de la coordinación del Grupo de Talento Humano de la Regional Bolívar.	Enviar requerimientos a oferentes para que apliquen en proceso de intervención de clima laboral de la Regional Bolívar	Correo electrónico Secop Drive Eje Mentalmente Saludable



16	Implementar el protocolo establecido para la prevención de violencia de género en la plataforma compromiso para funcionarios SENA y reportar a la coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo, de forma permanente los avances de los casos y administrar el correo que se designe para el reporte de los casos.	Realización de actividades de Prevención Violencia de género y Laboral	Correo electrónico
17	Brindar apoyo a la supervisión de contratos a cargo de la dirección Regional Bolívar, cuando se requiera.	Realización Seguimiento de proceso intervención Clima Laboral	Correos electrónicos
18	Apoyar en la elaboración de los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales que requiera el Grupo de Talento Humano de la regional Bolívar.	El proceso para intervención de clima Laboral se encuentra en el proceso de presentación de cotizaciones por parte de oferentes	SECOP II
19	Apoyar el seguimiento a los planes de mejoramiento establecidos en auditorías internas o externas a nivel nacional acorde a los lineamientos emitidos por la dirección de planeación.	Participación a socialización resultados de auditorías externas	Correos electrónicos



20	Apoyar la articulación del proceso de gestión del cambio, con las áreas de la Dirección Regional Bolívar del Sena, frente al Sistema de Gestión de Seguridad Salud en el Trabajo.	Apoyo en Inspecciones Planeadas de acuerdo a Plan de Trabajo 2025	Correo electrónico Captura de Pantallas
21	Atender y/o responder dentro de los términos legales y normativa interna las comunicaciones, peticiones, informes y demás actuaciones administrativas que le correspondan	Diligenciar drive y presentación de evidencias de acuerdo a información requerida	Correo electrónico Drive Eje Mentalmente Saludable
22	Hacer una capacitación mensual dentro del programa de riesgo psicosocial para promoción y mejora del clima laboral conforme a los resultados de la medición de clima organizacional de la vigencia 2025 y realizar las encuestas de pulso para su seguimiento.	Realización de taller puesto a puesto de prevención del de Bornout	Listado de asistencia Registros Fotográficos
23	Adelantar reuniones trimestrales y seguimiento con los Comités de Convivencia Laboral, con el fin de fortalecer las temáticas expuestas por los trabajadores que integran estos organismos.	Apoyo en logística para capacitación de los miembros de Comités de Convivencia Laboral de la Regional	Listado de asistencia Registros Fotográficos
24	Adelantar un cronograma de actividades para fortalecer actividades en habilidades blandas a nivel nacional con los psicólogos de las regionales del país en articulación con los coordinadores de talento humano de la Dirección	Publicación por medio de Comunicación Institucional Ecard Programa Riesgo Psicosocial y Programa Orden y Limpieza dirigido a funcionarios y contratistas de la Regional Bolívar	Correo electrónico Drive Eje Mentalmente Saludable Fotografías Listado de asistencia



	Regional Bolívar.		
25	Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones	Asistencia a reuniones, transferencia de conocimientos las áreas de la Dirección General	Correo electrónico Captura de Pantallas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo



informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7985778781 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de septiembre del año 2025

I. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Miladys Quintana torres

Contratista

C.C. No. 45.519.752 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma

JENNY ALEXANDRA CAICEDO GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7544017
PROFESIONAL G08

Evidencias

Realización actividades en Centro Multisectorial de Ternera Celebración día mundial de la salud mental SST



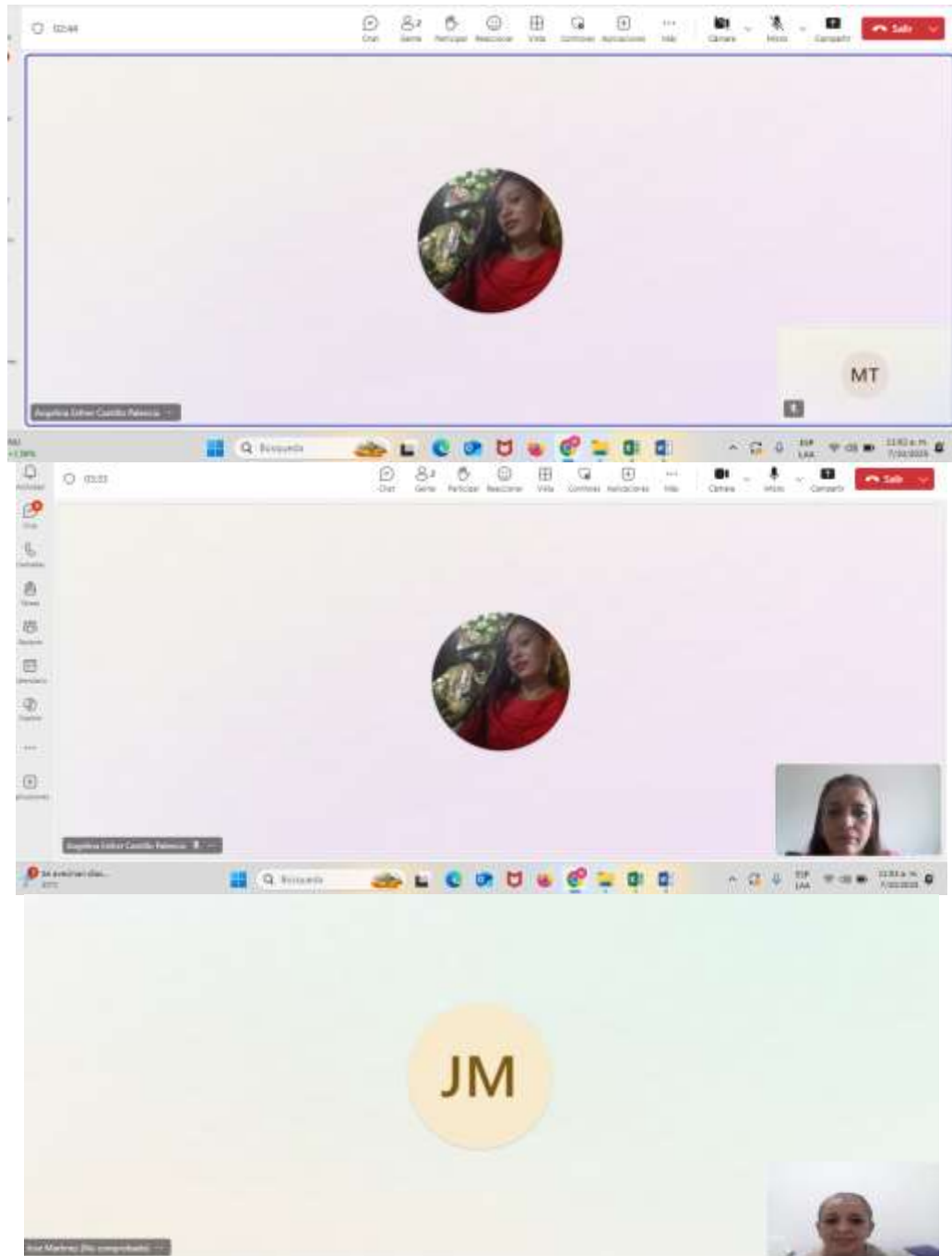
Realización actividad de Resolución de Conflicto en Centro Internacional Náutico Fluvial y Portuario

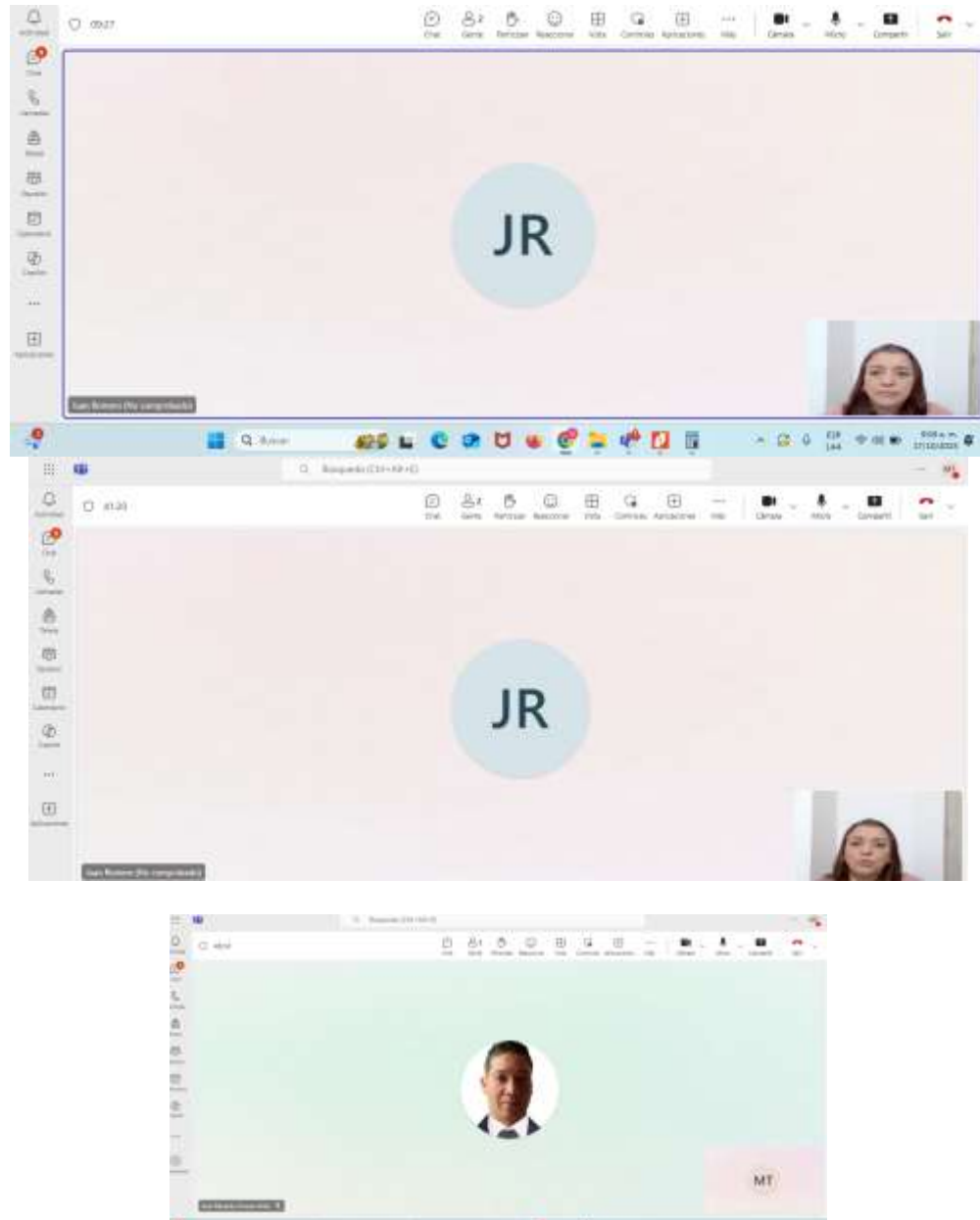


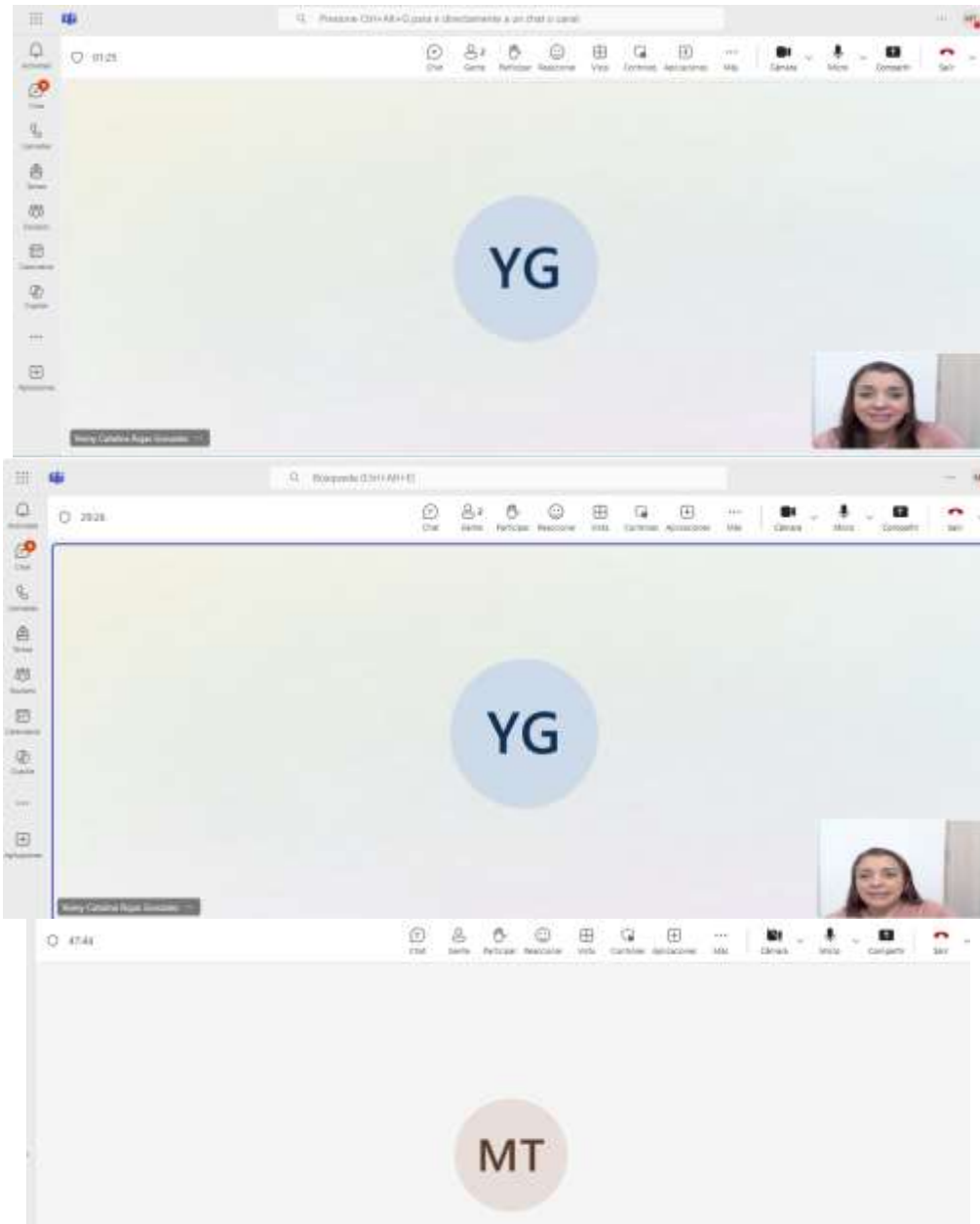
Realización de ejercicios de atención y concentración en Centro Para La Industria Petroquímica y Centro Internacional Náutico, fluvial y Portuario dirigidos a funcionarios y contratistas en Prevención de Riesgo Psicosocial



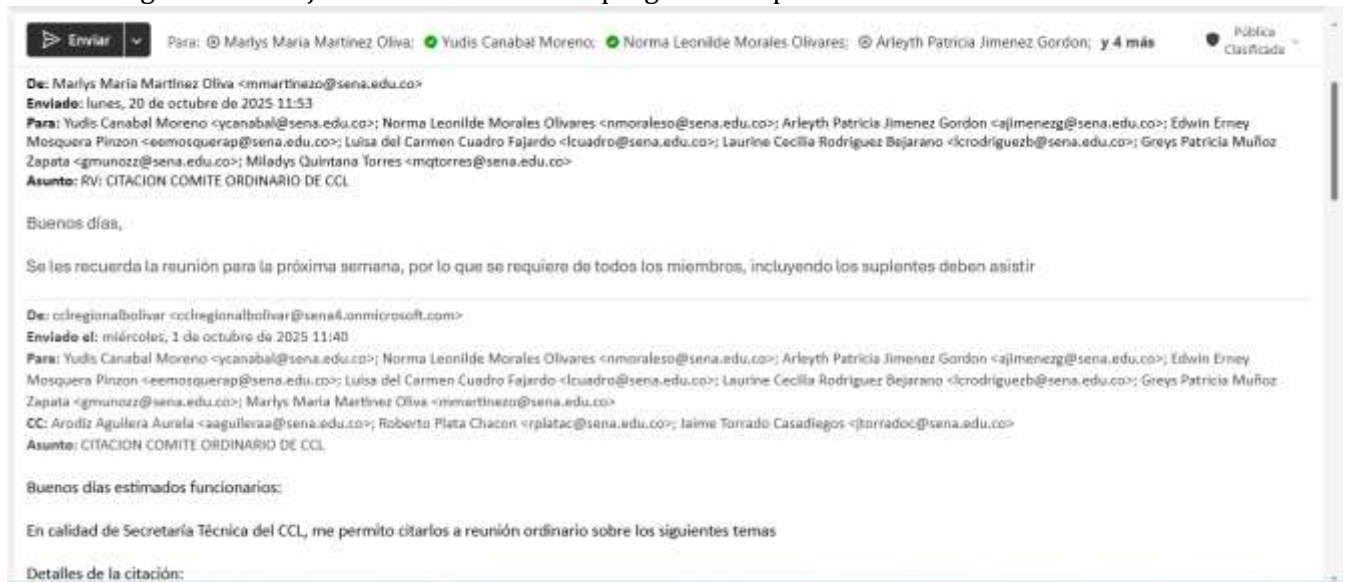
Orientación individual a funcionarios o contratistas, según casos reportados







Seguimiento a ejecución de actividades programadas por el Comité de Convivencia Laboral



Realización de actividades de Prevención Violencia de género y Laboral





Hablemos del Estrés Postraumático

Identificarlo es el Primer Paso

Este trastorno puede aparecer después de vivir o presenciar un **evento traumático**. Se manifiesta con pesadillas, ansiedad constante, irritabilidad o aislamiento.

Reconocer las señales de alerta y buscar ayuda profesional es fundamental.

La empatía y el apoyo institucional son claves para la recuperación.

   www.sena.edu.co
@SENAMeta

¡Transforma tu espacio con la metodología SOLES:
orden y limpieza al alcance de todos!

Comunicaciones Bolívar

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 18/10/2035 9:46




**Programa de
Orden y Limpieza**

**Metodología
SOLES**

Seleccionar
Separa los elementos necesarios de los que no y elimina cualquier cosa que no sea esencial para el trabajo.

#UnLugarLimpioUnAmbienteFeliz

 Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
  Sistema de Gestión Ambiental


Comunicaciones Bolívar
 Despacho Dirección Regional Bolívar - Responsable:
 Sorelly Torres Perez
 comunicaciones-bol@sena.edu.co
 PBX: 5461500 Ext: 52473
 Ternera Km 1 Via Turbaco Cartagena, Bolívar Colombia.

Asistencia a reuniones, transferencia de conocimientos las áreas de la Dirección General

