



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, octubre 20, 2025

Señor

Diego Albeiro Garay Forero

SUPERVISOR CONTRATO

No. **C01_PCCNTR_7432034**

Coordinador Académico

Coordinación Académica de Asistencia

Y Gestión Administrativa

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025

Referencia: No **C01_PCCNTR_7432034** del año 2025

MARY ARGENIS MORENO AVILA, identificado con la cédula de ciudadanía No.52264334 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago

Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$3.219.658). b) Siete (7) pagos iguales, correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) Un (1) pago final



correspondiente al mes de octubre de 2025, por valor de TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$306.634)

Plazo: 11 de febrero al 2 de octubre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano”

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional	Inducción , presentación plan de trabajo	Plan de trabajo
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Inducción a la competencia	Acta de inicio equipo ejecutor



3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas	Elaboración guías, actas equipo ejecutor, llamado de asistencia	Actas equipo ejecutor Plan de trabajo
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Formación Profesional integral	Plan de trabajo LMS Classroom
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos	No se está ejecutando en el presente trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros	Evaluación juicios de aprendizaje.	Reportes juicios de aprendizaje.
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas	No se está ejecutando en el presente trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.



	asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.		
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos	No se está ejecutando en el presente trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación	Inducción a la competencia	Acta de inducción a la competencia
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y	Inducción a la competencia	Formulario Google forms Capturas de pantalla formación remota



	cumplimiento de política de tratamiento de datos.		
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012	Solicitar autorización y dar autorización e sesiones remotas	(aún no se ha hecho en el presente trimestre ya que no se hace grabación de las sesiones)
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato	Citación reunión virtual coordinación.	Citación reunión virtual coordinación.
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	No se está ejecutando en el presente trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Acta de finalización de la formación	Acta de finalización de la formación
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual	No se está ejecutando en el presente trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el presente trimestre.
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión	No se está ejecutando en el presente momento	No se está ejecutando en el presente



	documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	debido a que no se tiene acceso al Share Point de la coordinación académica.	momento debido a que no se tiene acceso al Share Point de la coordinación académica.
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad	Reporte a la coordinación académica y profesional de bilingüismo del estado de ambientes	Reporte a la coordinación académica y profesional de bilingüismo del estado de ambientes
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Uso de aplicaciones para el trabajo en clase.	Capturas de pantalla
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo	Carpeta de entregables en Drive y OneDrive	Carpeta de entregables en Drive y OneDrive



22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	Formación profesional Integral	Formatos de seguimiento
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	No se está ejecutando en el presente momento del trimestre.	No hay evidencia puesto que no se está ejecutando en el momento del presente trimestre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492153587 de la planilla expedida por **Aportes en Línea**, correspondiente al mes de septiembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Firma

MARY ARGENIS MORENO ÁVILA

Contratista

C.C. No. 52264334

Recibí a satisfacción:

Firma

Diego Albeiro Garay Forero

Supervisor Contrato

No **C01_PCCNTR_7432034** de 2025

Coordinador Académico



Edge File Edit View History Favorites Profiles Tab Window Help

Email - Mary Argenis Moreno A x New Tab

https://outlook.office.com/mail/id/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0A%2BeyZB9vsgkCf4t5PgXNNJAAIzIutKgAA/sxs/AAkALgAA...

MORENO AVILA MARIA ARGENIS.pdf Download Print Save to OneDrive

Hide email

PROGRAMACION GRUPOS/FICHAS III TRIMESTRE 2025 Publica

MORENO AVILA MARIA A...

agaacad-cga To: +1 other Mon 28/07/2025 14:24

Retention: Exchange Online (10 years) Expires: Thu 26/07/2035 14:24

MORENO AVILA MARIA ARG... 153 KB

11-9404

Bogotá D.C., 28 de julio de 2025

Apreciado(a) Instructor(a), buenas tardes:

De manera atenta, envío programación de los grupos de caracterización, que tendrá a cargo durante el tercer (III) trimestre de 2025; así mismo, le informo que la programación se encuentra sujeta a modificaciones.

Espero haber aclarado la información, en caso de requerir algo adicional, con gusto lo atenderé en la Coordinación Académica, Centro de Gestión Administrativa; piso 4.

Cordialmente,

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA					
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
PROGRAMACIÓN DE LAS FICHAS DE APRENDICES					
APellidos: MORENO AVILA		Nombres: MARY ARGENIS		Cédula: 92294334	
VINULACION:		CONTRATO			
PERIODO		28 de julio al 26 de octubre			
FRANJAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
6:00 - 7:25	SUBSEDE Ambiente: T2 507 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA 2970847	SUBSEDE Ambiente: T2 507 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA 2970847	SUBSEDE Ambiente: T2 507 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA 2970847	SUBSEDE Ambiente: T2 507 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA 2970847	SUBSEDE Ambiente: T2 507 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA 2970847
	SUBSEDE Ambiente: T2 507 Producir textos en inglés en forma escrita y oral - TGA 2970847	SUBSEDE Ambiente: T2 507 Producir textos en inglés en forma escrita y oral - TGA 2970847	SUBSEDE Ambiente: T2 507 Producir textos en inglés en forma escrita y oral - TGA 2970847	SUBSEDE Ambiente: T2 507 Producir textos en inglés en forma escrita y oral - TGA 2970847	SUBSEDE Ambiente: T2 507 Producir textos en inglés en forma escrita y oral - TGA 2970847
7:25 - 8:50	SUBSEDE Ambiente: T1 302 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA 3176113 CAD	SUBSEDE Ambiente: T1 302 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA 3176113 CAD	SUBSEDE Ambiente: T1 302 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA 3176113 CAD	SUBSEDE Ambiente: T1 302 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA 3176113 CAD	SUBSEDE Ambiente: T1 302 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA 3176113 CAD
	SUBSEDE Ambiente: T1 407 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA 3142522	SUBSEDE Ambiente: T1 407 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA 3142522	SUBSEDE Ambiente: T1 407 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA 3142522	SUBSEDE Ambiente: T1 407 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA 3142522	SUBSEDE Ambiente: T1 407 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva - TGA 3142522
9:05 - 10:30	COORDINACIÓN: _____ INSTRUCTOR: _____				

COMPRENDER Y PRODUCIR x +

https://classroom.google.com/c/NzczNDazMjYwNjQz

Arusky Admin Plano Virtual | Apr... SEGUNDO F DO: E... Captura de Pantall... Matemática Diverti... XI Festival de Cine... Crear - Maguaré ... Educator | Shorts All Bookmarks

Classroom > COMPRENDER Y PRODUC...

Página principal

Calendario

Cursos que dictas

Pendientes de revisión

3 3153626 PRODUCIR TEXTOS ...

3 3142548 PRODUCIR TEXTOS ...

3 3142522 PRODUCIR TEXTOS ...

2 2995599 PRODUCIR TEXTOS...

P Plan de mejoramiento 2 trim ...

3 3142522 COMPRENDER TEX...

3 3176113 COMPRENDER TEXT...

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

Próximas

No tienes tareas para entregar próximamente

Ver todo

Mary Argenis Moreno Avila 18 estudiantes 6 oct

Cordial saludo aprendices

Los siguientes aprendices aprobaron el plan de mejoramiento de las competencias.

Brian Javier Ortiz Salvo
Daniel Alejandro Castaño Gonzalez
Deanna Sierra Rave
Juan Estevan Suarez Reyes
Liliana Patricia Mateus Gonzalez
Sara Lucia Bernal Galán
Sebastian Bejarano

En próximos días se hará la respectiva evaluación de juicios en el aplicativo Sofia Plus tanto de ustedes, como de los aprendices que no fueron citados a plan de mejoramiento por ya haber aprobado las competencias.

Cordialmente



COMPRENDER Y PRODUCIR

https://classroom.google.com/c/NzczNDzAjYwNjQz

Arukay Admin | Plano Virtual | Apr... | SEGUNDO F DG: E... | Captura de Pantall... | Matemática Diverti... | XI Festival de Cine... | Crear - Maguaré -... | Educator | Shorts | All Bookmarks

Classroom > COMPRENDER Y PRODUC...

Página principal | Calendario | Cursos que dictas | Pendientes de revisión

3 3153626 PRODUCIR TEXTOS ...

3 3142548 PRODUCIR TEXTOS ...

3 3142522 PRODUCIR TEXTOS ...

2 2995599 PRODUCIR TEXTOS...

P Plan de mejoramiento 2 trim ...

3 3142522 COMPRENDER TEX...

3 3176113 COMPRENDER TEXT...

Novedades | Trabajo en clase | Personas | Calificaciones

Mary Argenis Moreno Avila
2 oct

Los siguientes aprendices deben continuar en plan de mejoramiento:

BRIAN GONZALEZ
DANIEL ALEJANDRO CASTAÑO GONZALEZ
DEANA SIERRA
JOHAN NICOLÁS RAMIREZ
JOSÉ LUIS MIRANDA
JUAN ESTEBAN SUAREZ
LILIANA MATEUS
SARA BERNAL
SEAN RAMIREZ
SEBASTIAN BEJARANO

Para el día de mañana 3 de octubre, deben preparar una presentación usando recurso visual (presentación power point solo imágenes con algunas palabras claves).
Temas a tener en cuenta para la presentación (TENER EN CUENTA TODAS LAS TEMÁTICAS TRABAJADAS DURANTE TODO EL TRIMESTRE DE LAS DOS COMPETENCIAS)

PRESENTARSE
PRESENTAR DOS PERSONAS DE LA FAMILIA
HABLAR DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN EN EL FIN DE SEMANA

Trabajo en clase de COMPRE...

https://classroom.google.com/w/NzczNDzAjYwNjQz/t/all

Arukay Admin | Plano Virtual | Apr... | SEGUNDO F DG: E... | Captura de Pantall... | Matemática Diverti... | XI Festival de Cine... | Crear - Maguaré -... | Educator | Shorts | All Bookmarks

Classroom > COMPRENDER Y PRODUC...

Página principal | Calendario | Cursos que dictas | Pendientes de revisión

3 3153626 PRODUCIR TEXTOS ...

3 3142548 PRODUCIR TEXTOS ...

3 3142522 PRODUCIR TEXTOS ...

2 2995599 PRODUCIR TEXTOS...

P Plan de mejoramiento 2 trim ...

3 3142522 COMPRENDER TEX...

3 3176113 COMPRENDER TEXT...

Novedades | Trabajo en clase | Personas | Calificaciones

+ Crear

Filtro de temas
Todos los temas

PLAN DE MEJORAMIENTO Publicado: 1 oct

PLAN DE MEJORAMIENTO Publicado: 1 oct

PLAN DE MEJORAMIENTO Publicado: 1 oct

PLAN DE MEJORAMIENTO Publicado: 1 oct

PLAN DE MEJORAMIENTO PROYECTO F... Fecha límite: 30 sept



Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help

3176113 COMPRENDER TEXT... +

https://classroom.google.com/c/NzkwNDMwMjAyODAx

Arukay Admin Plano Virtual | Apr... SEGUNDO F DG: E... Captura de Pantall... Matemática Diverti... XI Festival de Cine... Crear - Maguaré -... Educator | Shorts All Bookmarks

Classroom > 3176113 COMPRENDER TE...

Cursos que dictas

- Pendientes de revisión
- 3 3153626 PRODUCIR TEXTOS ...
- 3 3142548 PRODUCIR TEXTOS ...
- 3 3142522 PRODUCIR TEXTOS ...
- 2 2995599 PRODUCIR TEXTOS...
- P Plan de mejoramiento 2 trim ...
- 3 3142522 COMPRENDER TEX...
- 3 3176113 COMPRENDER TEXT...
- C COMPRENDER Y PRODUCIR ...
- L LEVEL 1
- P PLAN DE MEJORAMIENTO

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

omtc7qgr

Próximas

No tienes tareas para entregar próximamente

Ver todo

Mary Argenis Moreno Avila
2 oct

Estimados aprendices

Me es grato comunicarles que todos han aprobado el plan de mejoramiento, aunque aún deben continuar trabajando en reforzar los temas trabajados para la segunda fase. Recuerden es muy importante trabajar en incrementar el vocabulario, reforzar la estructura de las oraciones tanto afirmativas, negativas e interrogativas, como en la fluidez para una comunicación más efectiva.

Éxitos !!!

Agregar comentario para la clase...

Mary Argenis Moreno Avila publicó una nuev...
30 sept (Editado: 30 sept)

5 estudiantes

Marv Argenis Moreno Avila publicó una nuev...
4 estudiantes

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help

3142522 COMPRENDER TEXT... +

https://classroom.google.com/c/NzAwNDkyOTU2Mjg4

Arukay Admin Plano Virtual | Apr... SEGUNDO F DG: E... Captura de Pantall... Matemática Diverti... XI Festival de Cine... Crear - Maguaré -... Educator | Shorts All Bookmarks

Classroom > 3142522 COMPRENDER TE...

Cursos que dictas

- Pendientes de revisión
- 3 3153626 PRODUCIR TEXTOS ...
- 3 3142548 PRODUCIR TEXTOS ...
- 3 3142522 PRODUCIR TEXTOS ...
- 2 2995599 PRODUCIR TEXTOS...
- P Plan de mejoramiento 2 trim ...
- 3 3142522 COMPRENDER TEX...
- 3 3176113 COMPRENDER TEXT...
- C COMPRENDER Y PRODUCIR ...
- L LEVEL 1
- P PLAN DE MEJORAMIENTO

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

3142522 COMPRENDER TEXTOS EN INGL...

Código de la clase

tudj2pcq

Próximas

No tienes tareas para entregar próximamente

Ver todo

Anuncia algo a la clase

Mary Argenis Moreno Avila
6 oct

Cordial saludo estimados aprendices

Les informo que todos los aprendices que presentaron plan de mejoramiento APROBARON LA COMPETENCIA. No obstante, se debe **establecer compromiso de REFORZAR EN GENERAL las temáticas** trabajadas durante el trimestre, ya que son fundamentales para el éxito del proceso en la segunda fase.

En próximos días se hará la evaluación los juicios en el aplicativo SOFÍA PLUS tanto a los que presentaron plan, como a los que ya habían aprobado la competencia.

Cordialmente

INSTRUCTORA



3142522 COMPRENDER TEX...

https://classroom.google.com/c/NzAwNDkyOTU2Mjg4

Arukay Admin | Piano Virtual | Apr... | SEGUNDO F DG: E... | Captura de Pantall... | Matemática Diverti... | XI Festival de Cine... | Crear - Maguaré -... | Educator | Shorts | All Bookmarks

Classroom > 3142522 COMPRENDER TE...

Cursos que dictas

- Pendientes de revisión
- 3 3153626 PRODUCIR TEXTOS ...
- 3 3142548 PRODUCIR TEXTOS ...
- 3 3142522 PRODUCIR TEXTOS ...
- 2 2995599 PRODUCIR TEXTOS...
- P Plan de mejoramiento 2 trim ...
- 3 3142522 COMPRENDER TEX...
- 3 3176113 COMPRENDER TEXT...
- C COMPRENDER Y PRODUCIR ...
- L LEVEL 1
- P PLAN DE MEJORAMIENTO

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

Los siguientes aprendices deben asistir mañana 3 de octubre, ya que deben continuar en plan de mejoramiento:

CARLOS ERNESTO BEJARANO
KENDRY ESPINOZA
DIEGO ANDRÉS CUBILLOS
EDUARDO ANDRÉS SIERRA
JARÍN GARCÍA
LAURA DANIELA JEREZ
LAURA SOFÍA FONSECA
NICOL VALERIA HERNANDEZ
SOFÍA FLOREZ MERCADO
MARÍA JOSÉ DUARTE
VANESSA ALEJANDRA MEDIN

Para el día de mañana 3 de octubre, deben preparar una presentación usando recurso visual (presentación power point solo imágenes con algunas palabras claves).
Temas a tener en cuenta para la presentación (TENER EN CUENTA TODAS LAS TEMÁTICAS TRABAJADAS DURANTE TODO EL TRIMESTRE)
PRESENTARSE
PRESENTAR DOS PERSONAS DE LA FAMILIA
HABLAR DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN EN EL FIN DE SEMANA
HABLAR DE 5 ACTIVIDADES QUE HACE UN GESTOR EMPRESARIAL (RUTINA)

Edge File Edit View History Favorites Profiles Tab Window Help

quizziz - Search Wayground

https://wayground.com/admin/my-library/createdByMe

Library

- Home
- My library
- Sessions
- Students

Created 8 / 50

Previously used

Shared with me

All activities

Collections 2

Teams 0

Upgrade

8/50 activities created

Search by activity name

Created by me

+ Add resource

Created (8/50) Draft (17) Lifetime Access (126) Archived (0)

Activity type

Activity details

Creation time

☐		PLAN DE MEJORAMIENTO PTE	2 Qs · English · Professional Development	19 days ago			
☐		PLAN DE MEJORAMIENTO PTE	2 Qs · English · Professional Development	19 days ago			
☐		cte final test	26 Qs · English · Professional Development	28 days ago			
☐		pte final test	15 Qs · English · Professional Development	28 days ago			
☐		Final Evaluation	24 Qs · English · Vocational training	3 months ago			



quizziz - Search x PLAN DE MEJORAMIENTO PTE x VoyageMath x +

https://wayground.com/admin/reports/68dd1ba18d92c824f8915509/players

PLAN DE MEJORAMIENT... Completed

[Live Dashboard](#) [Assign homework](#)

Completion Rate ⓘ
89%
[View quiz](#)

Total Students
19

Questions
2

[Email all parents](#) [Share report](#)

Participants Questions Accommodations Overview Tags

Sort by: Accuracy

Correct Incorrect Unattempted

Name	Accuracy ↑	Points	Score	
Evelin Gordillo (Alison Vargas.) ▲ Off-task activity	50% ✓ 1 × 1	10/20	1000	Evaluate ⋮
Jose luis miranda figueroa ▲ Off-task activity	50% ✓ 1 × 1	10/20	1000	Evaluate ⋮
Juan	50%	10/20	1000	Evaluate ⋮

quizziz - Search x PLAN DE MEJORAMIENTO PTE x VoyageMath x +

https://wayground.com/admin/reports/68dd1ba18d92c824f8915509/players

PLAN DE MEJORAMIENT... Completed

[Live Dashboard](#) [Assign homework](#)

Completion Rate ⓘ
89%
[View quiz](#)

Total Students
19

Questions
2

[Email all parents](#) [Share report](#)

Participants Questions Accommodations Overview Tags

Sort by: Accuracy

Correct Incorrect Unattempted

Evelin Gordillo (Alison Vargas.) ▲ Off-task activity	50% ✓ 1 × 1	10/20	1000	Evaluate ⋮
Jose luis miranda figueroa ▲ Off-task activity	50% ✓ 1 × 1	10/20	1000	Evaluate ⋮
Juan ▲ Off-task activity	50% ✓ 1 × 1	10/20	1000	Evaluate ⋮
sara galan (sara galan) ▲ Off-task activity	50% ✓ 1 × 1	10/20	1000	Evaluate ⋮
Danna Sierra (Danna Sierra)	0% × 2	0/20	0	Evaluate ⋮
Duvan Gonzalez (Duvan Gonzalez)	0% × 2	0/20	0	Evaluate ⋮
Daniela Herrera (Heylen Daniela Herr...) ▲ Off-task activity	0% × 2	0/20	0	Evaluate ⋮
Jhohann Nicolas Ramirez Barrera	0% × 2	0/20	0	Evaluate ⋮



quizziz - Search x PLAN DE MEJORAMIENTO PTE x VoyageMath x +

https://wayground.com/admin/reports/68dd1ba18d92c824f8915509/players

PLAN DE MEJORAMIENT... Completed

[Live Dashboard](#) [Assign homework](#)

	Daniela Herrera (Heylen Daniela Herr...) ▲ Off-task activity	<div><div></div></div> × 2	0%	0/20	0	Evaluate	
	Jhoyann Nicolas Ramirez Barrera	<div><div></div></div> × 2	0%	0/20	0	Evaluate	
	Liliana Mateus (Liliana Mateus) ▲ Off-task activity	<div><div></div></div> × 2	0%	0/20	0	Evaluate	
	Martha Alejandra Avellaneda Aguir... ▲ Off-task activity	<div><div></div></div> × 2	0%	0/20	0	Evaluate	
	Paula Yulieth Cardenas Hernandez ...	<div><div></div></div> × 2	0%	0/20	0	Evaluate	
	Sean Pierre ▲ Off-task activity	<div><div></div></div> × 1 11	0%	0/20	0	Evaluate	
	Sebastian Bejarano ▲ Off-task activity	<div><div></div></div> × 2	0%	0/20	0	Evaluate	
	Sebastián Bejarano (Sebastián Bejar...) ! 2	<div><div></div></div> ! 2	0%	0/20	0	Evaluate	
	Sharon Gutiérrez (Sharon Gutiérrez)	<div><div></div></div>	0%	0/20	0	Evaluate	

Home My library Sessions Students Upgrade M

Sean Pierre

quizziz - Search x PLAN DE MEJORAMIENTO PTE x VoyageMath x +

https://wayground.com/admin/reports/68dd1ba18d92c824f8915509/players

PLAN DE MEJORAMIENT... Completed

[Live Dashboard](#) [Assign homework](#)

	Sebastian Bejarano ▲ Off-task activity	<div><div></div></div> × 2	0%	0/20	0	Evaluate	
	Sebastián Bejarano (Sebastián Bejar...) ! 2	<div><div></div></div> ! 2	0%	0/20	0	Evaluate	
	Sharon Gutiérrez (Sharon Gutiérrez) ▲ Off-task activity	<div><div></div></div> × 2	0%	0/20	0	Evaluate	
	Stephany Fernandes gonzalez (Ste...) × 2	<div><div></div></div> × 2	0%	0/20	0	Evaluate	
	Yury Gonzalez (Yury Gonzalez) × 2	<div><div></div></div> × 2	0%	0/20	0	Evaluate	
	brian ortiz salvo (brian ortiz salvo) ▲ Off-task activity	<div><div></div></div> × 2	0%	0/20	0	Evaluate	
	daniel gonzales (daniel gonzalez) ▲ Off-task activity	<div><div></div></div> × 1 11	0%	0/20	0	Evaluate	

Home My library Sessions Students Upgrade M



quizziz - Search x PLAN DE MEJORAMIENTO PTE x VoyageMath

https://wayground.com/admin/reports/68dd1ba18d92c824f8915509/players

PLAN DE MEJORAMIENTO...

Completed

Live Dashboard Assign homework

Started : Oct 01, 2025, 07:22 AM (20 days ago) - Ended : Oct 01, 2025, 08:06 AM (19 days ago)

Accuracy

11%

Highest 50% Lowest 50%

Quick action: Help 12 low performing students with Accommodations

Provide support with Accommodations like Read aloud, Reduce answer choices, and more in under 2 minutes

+ Add Accommodations

Danna Sierra
0% Accuracy

Add Accommodations →

Duvan Gonzalez
0% Accuracy

Add Accommodations →

Daniela Herrera
0% Accuracy

Add Accommodations →

Test quiz

Completion Rate **89%**

Total Students **19**

Questions **2**

View quiz

Email all parents Share report

Participants Questions Accommodations Overview Tags

quizziz - Search x Wayground x VoyageMath

https://wayground.com/admin/reports

Reports

Search by report name

All (307) Running Scheduled Completed Paused Resource types All... All... Filter by Date

☐	Activity name	Date hosted	Participants	Accuracy	Code	Class	Actions
☐	PLAN DE MEJORAMIENTO PTE Assessment Test Mode	Oct 1	22	23%	537668		Assign homework ⋮
☐	PLAN DE MEJORAMIENTO PTE Assessment Test Mode	Oct 1	19	11%	989380		Assign homework ⋮
☐	pte final test Assessment Test Mode	Sep 24	1	13%	580480		Assign homework ⋮
☐	cte final test Assessment Test Mode	Sep 23	1	7%	579540		Assign homework ⋮
☐	cte final test Assessment Test Mode	Sep 22	30	21%	601447		Assign homework ⋮



quizziz - Search PLAN DE MEJORAMIENTO PTE VoyageMath

https://wayground.com/admin/reports/68dd3f80bdf101e8deceb819/players

PLAN DE MEJORAMIENTO...

Completed

Live Dashboard Assign homework

Started : Oct 01, 2025, 09:52 AM (19 days ago) - Ended : Oct 01, 2025, 07:02 PM (19 days ago)

Accuracy

23%

Highest 100% Lowest 50%

Quick action: Help 2 low performing students with Accommodations

Provide support with Accommodations like Read aloud, Reduce answer choices, and more in under 2 minutes

+ Add Accommodations

Maussa Daniel

0% Accuracy

Add Accommodations

Sara De la hoz

0% Accuracy

Add Accommodations

Test quiz

Completion Rate **93%**

Total Students **20**

Questions **2**

View quiz

Email all parents Share report

Participants Questions Accommodations Overview Tags

quizziz - Search PLAN DE MEJORAMIENTO PTE VoyageMath

https://wayground.com/admin/reports/68dd3f80bdf101e8deceb819/players

PLAN DE MEJORAMIENTO...

Completed

Live Dashboard Assign homework

Test quiz

Completion Rate **93%**

Total Students **20**

Questions **2**

View quiz

Email all parents Share report

Participants Questions Accommodations Overview Tags

Showing Best attempt Sort by: Accuracy

Name	Accuracy ↑	Points	Score	
Victor Taborda	100%	20/20	2000	Evaluate
Angelica Torres	50%	10/20	1000	Evaluate



quizziz - Search PLAN DE MEJORAMIENTO PTE VoyageMath

https://wayground.com/admin/reports/68dd3f80bdf101e8deceb819/players

PLAN DE MEJORAMIENTO...

Completed

Showing: Best attempt Sort by: Accuracy

Correct Incorrect Unattempted

Name	Accuracy ↑	Points	Score	
Victor Taborda ▲ Off-task activity	<div><div>✓ 2</div></div> 100%	20/20	2000	Evaluate ⚡ ⋮
Angelica Torres	<div><div>✓ 1 ✕ 1</div></div> 50%	10/20	1000	Evaluate ⚡ ⋮
Ashley Vargas	<div><div>✓ 1 ✕ 1</div></div> 50%	10/20	1000	Evaluate ⚡ ⋮
Ayleen Lopez	<div><div>✓ 1 ✕ 1</div></div> 50%	10/20	1000	Evaluate ⚡ ⋮
Diego Neira	<div><div>✓ 1 ✕ 1</div></div> 50%	10/20	1000	Evaluate ⚡ ⋮
Duban Pinto ▲ Off-task activity	<div><div>✓ 1 ✕ 1</div></div> 50%	10/20	1000	Evaluate ⚡ ⋮

Upgrade M

quizziz - Search PLAN DE MEJORAMIENTO PTE VoyageMath

https://wayground.com/admin/reports/68dd3f80bdf101e8deceb819/players

PLAN DE MEJORAMIENTO...

Completed

Live Dashboard Assign homework

Leydi Barrera	<div><div>✓ 1 ✕ 1</div></div> 50%	10/20	1000	Evaluate ⚡ ⋮
Paula Alfaro	<div><div>✓ 1 ✕ 1</div></div> 50%	10/20	1000	Evaluate ⚡ ⋮
Paula González (Paula González)	<div><div>✓ 1 ✕ 1</div></div> 50%	10/20	1000	Evaluate ⚡ ⋮
Ana Aguilar	<div><div>✕ 2</div></div> 0%	0/20	0	Evaluate ⚡ ⋮
Ingrid Alfonso	<div><div>✕ 2</div></div> 0%	0/20	0	Evaluate ⚡ ⋮
Laura Naranjo 2 attempts	<div><div>! 2</div></div> 0%	0/20	0	Evaluate ⚡ ⋮
Luisa Garcia	<div><div>✕ 2</div></div> 0%	0/20	0	Evaluate ⚡ ⋮
Luisa Prieto	<div><div>✕ 1 ! 1</div></div> 0%	0/20	0	Evaluate ⚡ ⋮

Upgrade M



quizziz - Search PLAN DE MEJORAMIENTO PTE VoyageMath

https://wayground.com/admin/reports/68dd3f80bdf101e8deceb819/players

PLAN DE MEJORAMIENTO... Completed

[Live Dashboard](#) [Assign homework](#)

	Luisa Prieto	<div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div>	0%	0/20	0	Evaluate
	Maryoris Pérez 2 attempts	<div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div>	0%	0/20	0	Evaluate
	Maussa Daniel (Maussa Daniel)	<div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div>	0%	0/20	0	Evaluate
	Michell Vargas	<div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div>	0%	0/20	0	Evaluate
	Sara De la hoz (Sara De la hoz) Off-task activity	<div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div>	0%	0/20	0	Evaluate
	Valeria moreno Off-task activity	<div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div>	0%	0/20	0	Evaluate
	Yaider rivera	<div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div>	0%	0/20	0	Evaluate

Home My library Sessions Students Upgrade

quizziz - Search pte final test | Reports | Waygr VoyageMath

https://wayground.com/admin/reports/68d3d65c363108c021a5907e/players

pte final test Completed

[Live Dashboard](#) [Assign homework](#)

Started : Sep 24, 2025, 06:31 AM (a month ago) - Ended : Sep 24, 2025, 07:40 AM (a month ago)

Accuracy ⓘ

13%

Highest **13%** Lowest **13%**

Quick action: Help 1 low performing students with Accommodations

Provide support with Accommodations like Read aloud, Reduce answer choices, and more in under 2 minutes

[+ Add Accommodations](#)

Evelin Gordillo
13% Accuracy

[Add Accommodations](#)

[Test quiz](#)

Completion Rate ⓘ
100%

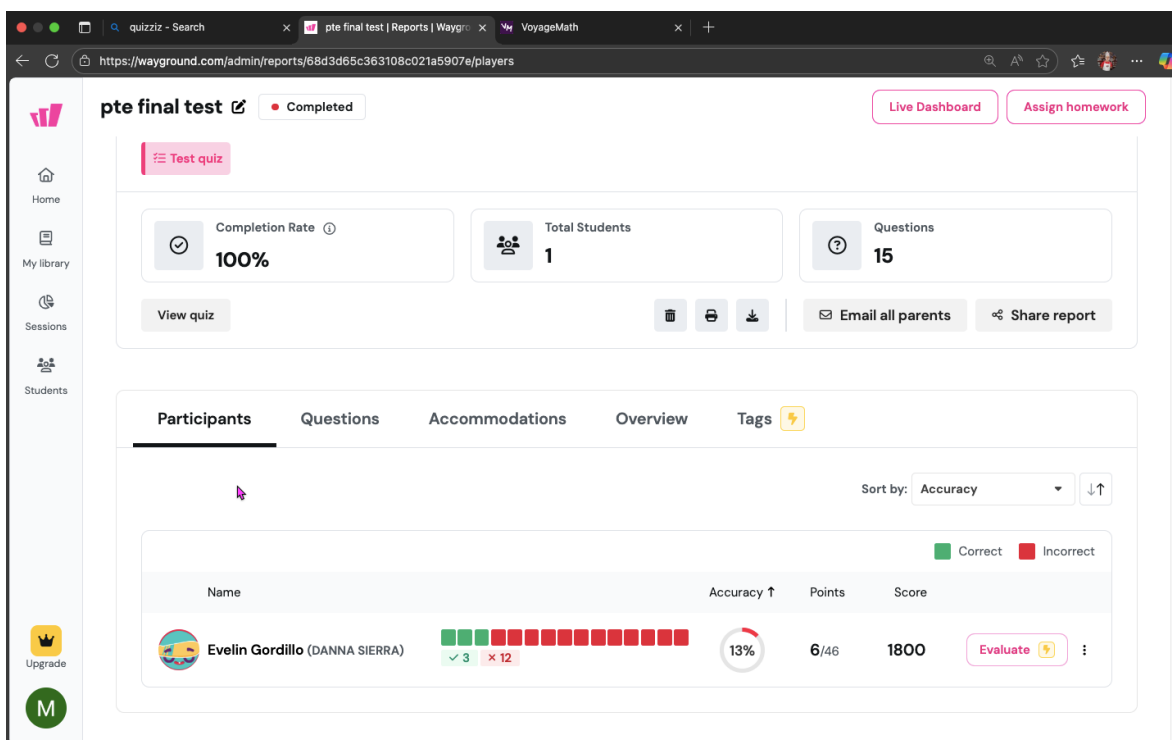
Total Students
1

Questions
15

[View quiz](#) [Email all parents](#) [Share report](#)

[Participants](#) [Questions](#) [Accommodations](#) [Overview](#) [Tags](#)

Home My library Sessions Students Upgrade





Wayground Admin Dashboard - cte final test

Completion Rate: 100% | Total Students: 1 | Questions: 26

Participants | Questions | Accommodations | Overview | Tags

Sort by: Accuracy

Name	Accuracy	Points	Score
Ana Aguilar (Ana Aguilar)	7%	4/58	1540

Wayground Admin Dashboard - cte final test

Accuracy: 21% | Highest: 78% | Lowest: 2%

Quick action: Help 8 low performing students with Accommodations

Student	Accuracy	Action
Flórez Mercado Sofia	2%	Add Accommodations
Kellet Gaitán	9%	Add Accommodations
fergie sastoque	14%	Add Accommodations

Completion Rate: 96% | Total Students: 24 | Questions: 26

Participants | Questions | Accommodations | Overview | Tags



quizziz - Search x cte final test | Reports | Wayg... x VoyageMath x +

https://wayground.com/admin/reports/68d16eb1c605b4011108b913/players

cte final test Completed Live Dashboard Assign homework

Participants Questions Accommodations Overview Tags

Showing: Best attempt Sort by: Accuracy

Correct Yet to be graded Incorrect Unattempted

Name	Accuracy ↑	Points	Score	
Valeria Hernández (Valeria Hernández) ▲ Off-task activity	<div><div>✓ 17</div><div>✗ 9</div></div> 78%	45/58	15670	Evaluate
Katerine Miranda (Luna Miranda) ▲ Off-task activity	<div><div>✓ 15</div><div>✗ 11</div></div> 45%	26/58	11650	Evaluate
laura fonseca ▲ Off-task activity	<div><div>✓ 15</div><div>✗ 11</div></div> 43%	25/58	12020	Evaluate
Sara Rodríguez ▲ Off-task activity	<div><div>✓ 13</div><div>✗ 13</div></div> 41%	24/58	10480	Evaluate
Espinosa Cantillo Kendry Patricia (...) 2 attempts	<div><div>✓ 12</div><div>✗ 14</div></div> 40%	23/58	10570	Evaluate

quizziz - Search x cte final test | Reports | Wayg... x VoyageMath x +

https://wayground.com/admin/reports/68d16eb1c605b4011108b913/players

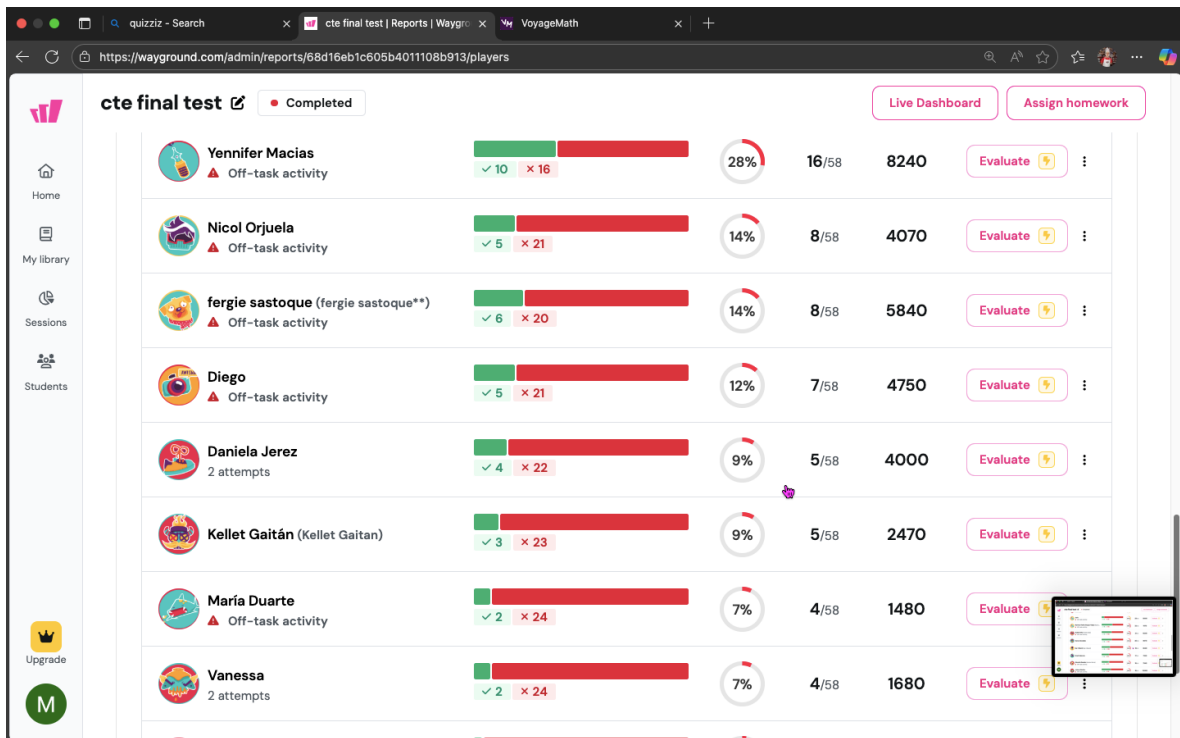
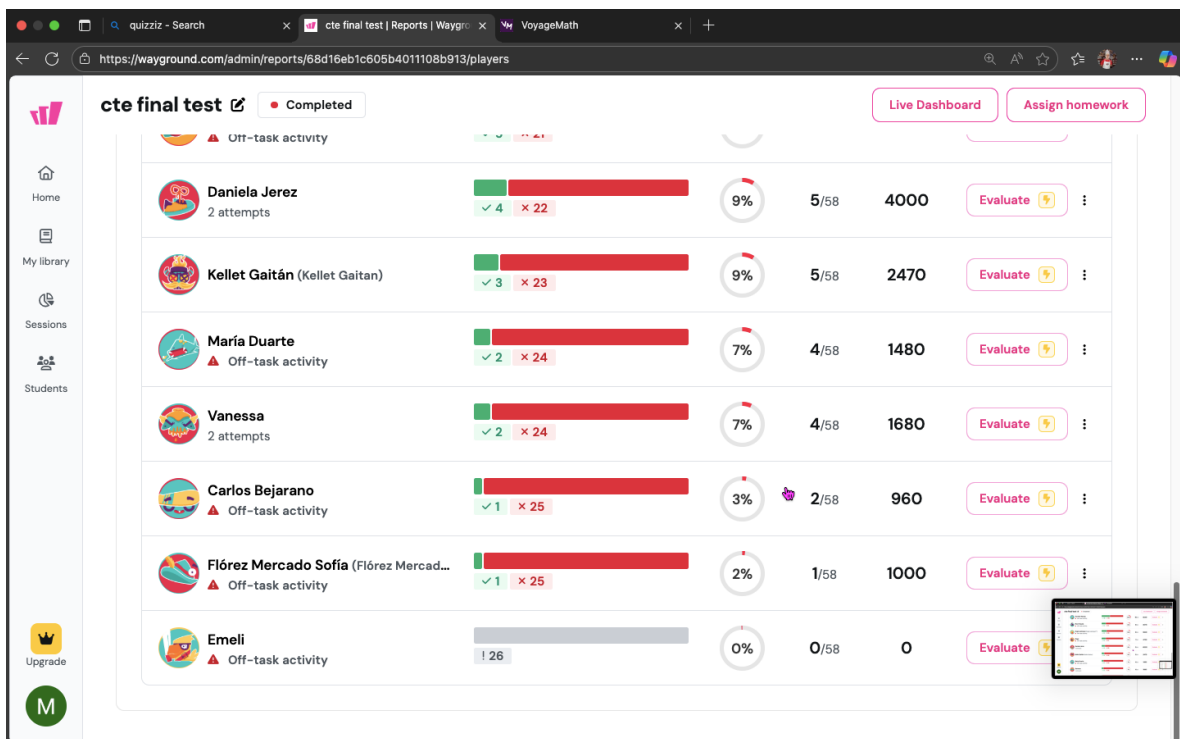
cte final test Completed Live Dashboard Assign homework

Participants Questions Accommodations Overview Tags

Showing: Best attempt Sort by: Accuracy

Correct Yet to be graded Incorrect Unattempted

Jarin ▲ Off-task activity	<div><div>✓ 3</div><div>✗ 23</div></div> 40%	23/58	3000	Evaluate
Ramirez Patiño Brayan Felipe (Ramir...) ▲ Off-task activity	<div><div>✓ 13</div><div>✗ 13</div></div> 38%	22/58	11170	Evaluate
Avelia Sofia (Avelia Sofia) ▲ Off-task activity	<div><div>✓ 12</div><div>✗ 14</div></div> 36%	21/58	10210	Evaluate
Danna González	<div><div>✓ 12</div><div>✗ 14</div></div> 34%	20/58	9570	Evaluate
Iker Villamil (Iker Villamil)	<div><div>✓ 10</div><div>✗ 16</div></div> 33%	19/58	8240	Evaluate
Emeli Valencia	<div><div>✓ 9</div><div>✗ 17</div></div> 29%	17/58	7320	Evaluate
Eduardo Basabe (Andres Sierra) ▲ Off-task activity	<div><div>✓ 9</div><div>✗ 17</div></div> 28%	16/58	7340	Evaluate
Juliana Medina ▲ Off-task activity	<div><div>✓ 11</div><div>✗ 15</div></div> 28%	16/58	10060	Evaluate





Wayground Admin Dashboard - cte final test

Completed

Started: Sep 22, 2025, 09:25 AM (a month ago) - Ended: Sep 22, 2025, 10:32 AM (a month ago)

Accuracy: 29%

Highest: 84% | Lowest: 2%

Quick action: Help 11 low performing students with Accommodations

Students with low accuracy:

- Ashley Zamora (2% Accuracy)
- Angelica Torres (3% Accuracy)
- Luisa Prieto (5% Accuracy)

Completion Rate: 93%

Total Students: 22

Questions: 26

View quiz

Email all parents | Share report

Participants | Questions | Accommodations | Overview | Tags

Wayground Admin Dashboard - cte final test

Completed

Legend: Correct (Green), Yet to be graded (Grey), Incorrect (Red), Unattempted (Grey)

Name	Accuracy	Points	Score	Actions
me Off-task activity	84% 20 Correct, 6 Incorrect	49/58	17580	Evaluate
Luisa Garcia (Luisa Garcia) Off-task activity	62% 11 Correct, 15 Incorrect	36/58	9520	Evaluate
Angelica Torres Becerra Off-task activity	48% 16 Correct, 10 Incorrect	28/58	13280	Evaluate
Maryoris Pérez (Maryoris Pérez) Off-task activity	43% 4 Correct, 22 Incorrect	25/58	3070	Evaluate
Duban Pinto (Duban Pinto)	36% 12 Correct, 14 Incorrect	21/58	9980	Evaluate
Valeria Moreno Off-task activity	36% 11 Correct, 15 Incorrect	21/58	9550	Evaluate
Laura Daniela Naranjo Arias	34% 11 Correct, 25 Incorrect	20/58	1000	Evaluate



Wayground Admin Dashboard - cte final test

Completed

Live Dashboard Assign homework

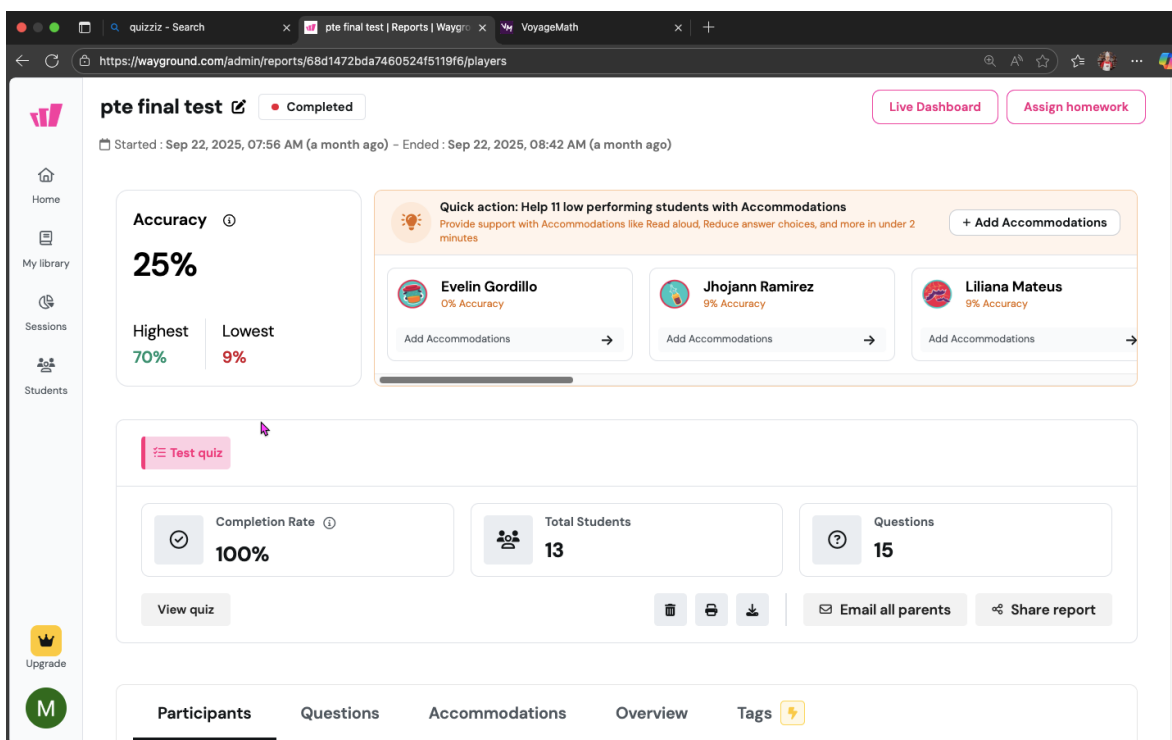
	Leydi Yuliana Barrera (Leydi Yuliana ...) Off-task activity	<div><div></div></div> <div>✓ 12 ✗ 14</div>	<div><div></div></div> <div>34%</div>	20/58	10740	Evaluate
	Paula González (Paula González) Off-task activity	<div><div></div></div> <div>✓ 10 ✗ 16</div>	<div><div></div></div> <div>31%</div>	18/58	8020	Evaluate
	yaider rivera (yaider rivera) Off-task activity	<div><div></div></div> <div>✓ 11 ✗ 15</div>	<div><div></div></div> <div>31%</div>	18/58	9550	Evaluate
	Diego Neira Off-task activity	<div><div></div></div> <div>✓ 8 ✗ 18</div>	<div><div></div></div> <div>28%</div>	16/58	6390	Evaluate
	Paula Alfaro Off-task activity	<div><div></div></div> <div>✓ 10 ✗ 16</div>	<div><div></div></div> <div>28%</div>	16/58	8940	Evaluate
	Ashley Lisseth Vargas Zamora	<div><div></div></div> <div>✓ 9 ✗ 17</div>	<div><div></div></div> <div>26%</div>	15/58	7690	Evaluate
	Ayleen Natalia (Ayleen López) Off-task activity	<div><div></div></div> <div>✓ 8 ✗ 18</div>	<div><div></div></div> <div>26%</div>	15/58	5840	Evaluate
	Victor Taborda	<div><div></div></div> <div>✓ 9 ✗ 17</div>	<div><div></div></div> <div>26%</div>	15/58	7580	Evaluate

Wayground Admin Dashboard - cte final test

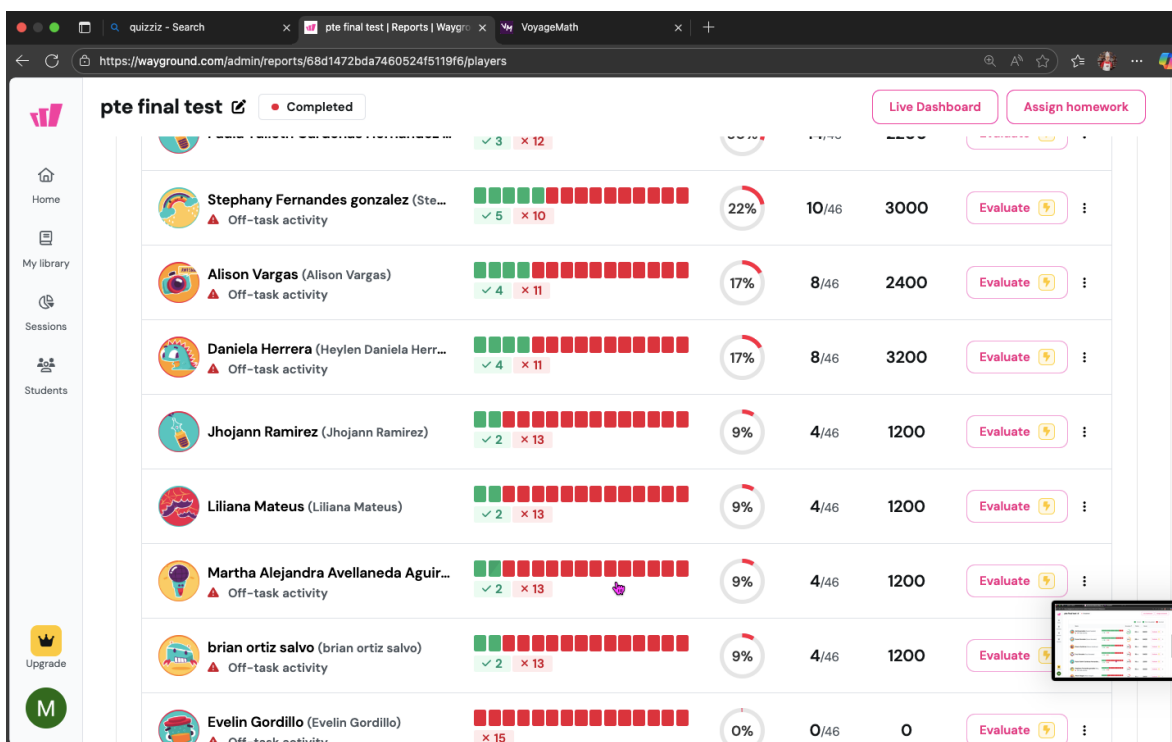
Completed

Live Dashboard Assign homework

	Sara De la hoz (Sara De la hoz) Off-task activity	<div><div></div></div> <div>✓ 7 ✗ 19</div>	<div><div></div></div> <div>24%</div>	14/58	5620	Evaluate
	Michell Cristiano (Michell Cristiano)	<div><div></div></div> <div>✓ 5 ✗ 21</div>	<div><div></div></div> <div>17%</div>	10/58	3520	Evaluate
	Maussa Daniel (Maussa Daniel) Off-task activity	<div><div></div></div> <div>✓ 6 ✗ 20</div>	<div><div></div></div> <div>10%</div>	6/58	6000	Evaluate
	Ingrid Lorena Alfonso	<div><div></div></div> <div>✓ 3 ✗ 23</div>	<div><div></div></div> <div>7%</div>	4/58	2600	Evaluate
	Luisa Prieto (Luisa Prieto)	<div><div></div></div> <div>✓ 2 ✗ 24</div>	<div><div></div></div> <div>5%</div>	3/58	1720	Evaluate
	Angelica Torres (Angelica Torres) Off-task activity	<div><div></div></div> <div>✓ 2 ✗ 2 ✗ 22</div>	<div><div></div></div> <div>3%</div>	2/58	1600	Evaluate
	Ashley Zamora (Ashley Vargas) Off-task activity	<div><div></div></div> <div>✓ 1 ✗ 6 ✗ 19</div>	<div><div></div></div> <div>2%</div>	1/58	1000	Evaluate



25





SharePoint interface showing the 'Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa' site. The breadcrumb path is: Documents > 2025 > ENTREGABLES > 2970847_ID_TGA_POOL > VI TRIMESTRE > MARY ARGENIS MORENO AVILA. The table lists two documents:

Name	Modified	Modified By	File Size
Plan de trabajo COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS - PT APRENDIZ (1).pdf	August 31	Mary Argenis Moren	72.1 KB
SOCIALIZACION PLAN 2970847 FINAL PARA FIRMAR.docx.pdf	September 15	Mary Argenis Moren	187 KB

A message at the bottom states: "Site has exceeded its maximum file storage limit".

SharePoint interface showing the same site. The breadcrumb path is: Documents > 2025 > ENTREGABLES > 2970847_ID_TGA_POOL > VI TRIMESTRE > MARY ARGENIS MORENO AVILA. The table lists two documents:

Name	Modified	Modified By	File Size
Plan de trabajo COMPRENDER Y PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS - PT APRENDIZ (1).pdf	August 31	Mary Argenis Moren	72.1 KB
SOCIALIZACION PLAN 2970847 FINAL PARA FIRMAR.docx.pdf	September 15	Mary Argenis Moren	187 KB



SharePoint interface showing the document library for "Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa". The breadcrumb path is: Documents > 2025 > ENTREGABLES > 3142522_ID_TGE > III TRIMESTRE > MARY ARGENIS MORENO. The table below lists the documents in this library.

Name	Modified	Modified By	File Size
Plan de trabajo Ficha 3142522.pdf	August 31	Mary Argenis Moren...	68.8 KB

SharePoint interface showing the document library for "Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa". The breadcrumb path is: Documents > 2025 > ENTREGABLES > 3176113_ID_TGA > III TRIMESTRE > MARY ARGENIS MORENO AVILA. The table below lists the documents in this library.

Name	Modified	Modified By	File Size
Plan de trabajo Ficha 3176113 - PT APRENDIZ (1).pdf	August 31	Mary Argenis Moren...	68.8 KB
SOCIALIZACION PLAN 3142522.docx.pdf	September 15	Mary Argenis Moren...	188 KB

1 item wasn't renamed
Site has exceeded its maximum file storage limit



SharePoint

CA Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

Documents > 2025 > ENTREGABLES > 3176113_ID_TGA > III TRIMESTRE

Name	Modified	Modified By	File Size
DIEGO JIMENEZ	August 29	Mary Argenis Moreno	3 items
MARY ARGENIS MORENO AVILA	August 29	Mary Argenis Moreno	2 items
PRODUCIR DOCUMENTOS I Y II	September 1	Isabel Ramirez Manrique	3 items
_1. GFPI-F-135-V01 Guía de Aprendizaje_Grupo_3176113 .docx.pdf	August 29	Mary Argenis Moreno	1.16 MB
_GOR-F-084 Acta de inicio equipo ejecutor Grupo 3176113.docx (1).pdf	August 29	Mary Argenis Moreno	238 KB
GFPI-F-134 Formato Planeación Pedagógica Ficha 3176113.xlsx	August 29	Mary Argenis Moreno	91.9 KB

1 item wasn't renamed
Site has exceeded its maximum file storage limit

SharePoint

CA Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

Documents > 2025 > ENTREGABLES > 3142522_ID_TGE > III TRIMESTRE

Name	Modified	Modified By	File Size
ARACELY CALDERON P	August 28	Aracely Calderon Parr	8 items
CESAR FERRO	August 29	Aracely Calderon Parr	2 items
EDUARDO CASTRILLON	August 29	Aracely Calderon Parr	2 items
MARY ARGENIS MORENO	August 29	Aracely Calderon Parr	1 item



SharePoint

Search this library

CA Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

Not following

+ New Upload Edit in grid view Share Copy link Add shortcut to OneDrive Download

All Documents Details

Documents > 2025 > ENTREGABLES > 2970847_ID_TGA_POOL > VI TRIMESTRE

Name	Modified	Modified By	File Size
CLEMENCIA LEÓN	August 29	Mary Argenis Moren...	2 items
DIEGO JIMENEZ	August 29	Mary Argenis Moren...	3 items
LAURA MEDINA	August 29	Mary Argenis Moren...	5 items
MARY ARGENIS MORENO AVILA	August 29	Mary Argenis Moren...	2 items
GFPI-F-134 Formato Planeación Pedagógica Ficha 2970847.xlsx	August 29	Mary Argenis Moren...	91.5 KB
GFPI-F-135 Formato Guía de Aprendizaje FICHA 2970847.docx.pdf	August 29	Mary Argenis Moren...	946 KB
GOR-F-084 Acta de inicio equipo ejecutor Grupo 2970847.docx.pdf	August 29	Mary Argenis Moren...	241 KB

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARY ARGENIS MORENO AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 02/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3142522 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 2970847 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3176113 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
-------------------------------	------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	16,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARY ARGENIS MORENO AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA