PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. octubre de 2025

Señor (a)
MONICA BIBIANA RODRIGUEZ PORTELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7454838**
Cargo del supervisor Coordinadora académica
Dependencia Articulación con la Media Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.7454838**) del 2025

Cesar Andrés Ortega Carbonell, identificado con la cédula de ciudadanía No1081763698 de El piñón, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un (01) pago proporcional por el mes de febrero de 2025 por valor de Tres Millones Sesenta y Seis Mil Trescientos Cuarenta y Un Pesos M/cte. ($3.066.341). Y Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.

Plazo: Sera 9 Meses y 28 días, hasta el 30 de noviembre de 2025.

Valor y forma de Pago con adición: Un (01) primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de Tres Millones Sesenta y Seis Mil Trescientos Cuarenta y Un Pesos M/cte. ($3.066.341). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos M/cte. ($4.599.511) cada uno. Y c). Un (01) pago proporcional por el mes de diciembre de 2025 por valor de Dos Millones Cuatrocientos Cincuenta y Tres Mil Setenta y Dos pesos M/cte. ($2.453.072).

Plazo con adición: diez(10) meses y catorce (14) días hasta el (16) de diciembre.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterizaciones determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se realizó formación con los grados once colegios periodistas, Nicolás Esguerra, parques de Bogotá y marco Fidel Suarez	Actas de formación, planes de trabajo, listados de asistencia prueba diagnóstica.

2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Se realizan los diferentes reportes de notas y de formación correspondiente a cada formación.	Reportes, listados y actas
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las	Se ejecutan registros de criterios	Actas, informes mensuales, fotos

	actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, se reportan las inasistencias de los aprendices, planes de mejoramientos etc.	
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Desde su inducción se le lleva un seguimiento el aprendiz para que diligencie correctamente sus datos	Fotos, registros y captura de pantallas

5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Se informa mediante correo electrónico cualquier inconveniente o novedad que se registre con el aprendiz en Sofía plus.	Registro de correo electrónico
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Para este periodo no esta se ejecutó e obligación	No se genera evidencias
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Al momento de diligenciar los documentos de matrícula se da cumplimiento a la política de protección de datos personales	Formatos y fotografía

8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se realizó reunión de verificación de datos, de ajuste de guía, comité con padres de familia o acudientes, de reporte de procesos formativos etc.	Actas de reunión, listados de asistencia, fotografías etc.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se realizó el proceso de inducción en INEM, MARCO FIDEL SUAREZ, SANTIAGO DE LAS ATALAYAS Y LOS PERIODISTAS.	Fotografías, planes de trabajos y listados

10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se realiza la divulgación de la publicidad y promoción de los programas de formación por medio de las redes sociales	Historial y capturas de pantalla
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Se realiza reunión para ajustar guía y sus juicios evaluativos	Registro en la guía y fotografía
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realizó formación con los grados once colegios periodistas, Nicolás Esguerra, parques de Bogotá y marco Fidel Suarez	Actas de formación, planes de trabajo, listados de asistencia prueba diagnóstica, informes.
13	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de	Se realiza el informe de cada institución	No se genera evidencias

	inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	asignada y los diferentes reportes (inasistencias, resultado de aprendizaje, planes de mejoramiento etc.	

14	Apoyar la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Se realiza apoyo a la realización de ajuste a los temas desarrollados en la guía con miras a que los aprendices puedan gestionar la misma de la mejor manera.	Captura de pantalla y registro en la guía
15	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	Se realizan actividades que aseguran la calidad de la formación y se fomentan nuevos programas en relación con el centro de formación.	Fotografías, escritos, informes
16	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación	No se genera evidencias
17	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Todos los criterios que establece el centro de formación para la gestión documental se ejecutan de la mejor manera posible	Actas, listados de asistencia.

18	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Generalmente se llevan a cabo todos los lineamientos y normas que rigen la formación profesional integral.	formatos
19	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	Se apoya al proceso de matrícula de los aspirantes.	Fotografías y listados
20	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Se informa antes y después de la formación sobre el estado de los ambientes.	Fotografías
21	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Los elementos de formación (deportivos y tic) al finalizar reposan en su ubicación asignada	fotografías
22	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se orienta la formación en INEM, MARCO FIDEL SUAREZ, NICOLAS ESGUERRA, LOS PERIODISTAS Y PARQUES DE BOGOTA	Actas, informes, listados de asistencia y fotografías
23	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad	Se ejecutan las reuniones actas y planes de trabajos por mi propio medio	Planes de trabajo, informes, actas
24	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Las actividades que se requieran por el supervisor se realizaran de la mejor manera posible	No se genera evidencias

25	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes	Se da cumplimiento a todos los documentos, criterios o lineamientos	Documentos electrónicos
	a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	establecidos por el centro de formación para garantizar la calidad de la formación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492822114 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo septiembre.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (39) folios
Cordialmente,

Firma

CESAR ANDRES ORTEGA CARBONEL

Contratista

C.C. No. 1081763698

Recibí a satisfacción:

Firma

Mónica Bibiana Rodríguez Pórtela

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7454838 de 2025

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DE OCTUBRE

EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.



























SENA

CENTRO DE FORMACIÓN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURAL EL DE LOS PATRIOCINIOS

COMITÉ DE EVALUACIÓN APRENDICES
TERCERA DE LA FORMACIÓN

INSTRUCTOR DE FORMACIÓN: Cesar Rodney Ortega Carbonell

FASE PLANEACIÓN

FICHA: 3159231

TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

PROGRAMA DE FORMACION:

ENTRENAR DEPORTISTAS SEGUN ESTANDAR TECNICO TACTICO.

COMPETENCIA:

Caracteristicas deportivas.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	
1	TI 1012371926	JUAN ESTEBAN	ARANGO TORRES	FORMACION	
2	TI 1141327880	JOEL SANTIAGO	AGUILERA BOLAÑOS	FORMACION	
3	TI 1013255222	ANDRES STIVEN	ALBIS TINOCO	FORMACION	
4	TI 1026957511	JUAN SEBASTIAN	BELTRAN ANGARITA	FORMACION	
5	TI 1143240429	EMILY	CASTRO GARCIA	FORMACION	
6	TI 1028421177	ANA MARIA	CASTELLANOS HELASQUEZ	FORMACION	
7	TI 1026841165	DILAN DAVID	COMBARIZA RODRIGUEZ	FORMACION	
8	TI 1026881105	JEAN CARLOS	CONTRERAS ALMANZA	FORMACION	
9	TI 1026866576	KAREN BRIGITTE	ENCISO SIERRA	FORMACION	
10	TI 1026864475	SARA VALENTINA	GALINDO ROJAS	FORMACION	
11	TI 1141522541	DANNA VALERIA	GIL BARON	FORMACION	
12	43731116	DANETT	GUERRERO BANDRES	FORMACION	
13	TI 1141326171	JUAN SEBASTIAN	HERRERA BECERRA	FORMACION	
14	TI 1025146762	MAICOL STIVEN	HERNANDEZ DIAZ	FORMACION	
15	TI 1013125288	ISAAC DAVID	HINCAPIE ESCORCIA	FORMACION	
16	TI 1026866757	JAIR ALEXANDER	MUNOZ OTALORA	FORMACION	
17	TI 1027675430	NICOLL NAHOMMY	OCHOA ERAZO	FORMACION	
18	TI 1028491899	SANTIAGO PINEDA	PINEDA TORRES	FORMACION	
19	TI 1028841187	ANDRES SANTIAGO	PINZON MENDOZA	FORMACION	
20	TI 1141328735	LINA ISABELA	TABARES RAMIREZ	FORMACION	
21	TI 1034667169	SANTIAGO	RIVERA JIMENEZ	FORMACION	
22	TI 1141326618	JOAN JULIAN	RAMIREZ RUIZ	FORMACION	
23	TI 1025539830	MARLON ALEXANDER	RODRIGUEZ SUAREZ	FORMACION	

SENA

FORMATO LISTADO DE APRENDICES
EJECUCION DE LA FORMACION

CENTRO DE FORMACION ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA: IED PERIODISTAS

INSTRUCTOR DE FORMACIÓN: SANDRA MILENA MATEUS BÁEZ

FICHA: 2911682 — FASE: EJECUCIÓN

PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

COMPETENCIA: ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TACTICOS.

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	14.10.25
TI	1034662077	DANIEL ALEJANDRO	BELTRAN MIRANDA	FORMACIÓN	
TI	1030585032	MARCO ANDRES	BURGOS BUSTOS	FORMACIÓN	
TI	1030575465	ANDRES FELIPE	CUEVAS HERRERA	FORMACIÓN	
TI	1028887310	SAMANTHA	CASTRO PALMA	FORMACIÓN	
TI	1141321007	JOHAN SNEIDER	CASTIBLANCO SUA	FORMACIÓN	
TI	1030583824	DANIEL FELIPE	CASTAÑEDA RUIZ	FORMACIÓN	
TI	1141322957	KATHERINE	DELGADO PARDO	FORMACIÓN	
TI	1028841147	JHOJAN STIVEEN	ENCISO SIERRA	FORMACIÓN	
TI	1030577679	JHAYDER STIVEN	FRANCO DAZA	FORMACIÓN	
TI	1141321224	JUAN ESTEBAN	FORERO DIAZ	FORMACIÓN	
TI	1030577169	KAREN JULEITH	FLOREZ TORRES	FORMACIÓN	
TI	1030564286	JUAN PABLO	GARCIA CENTENO	FORMACIÓN	
TI	1011100504	JULIANA	GOMEZ PINEROS	FORMACIÓN	
TI	1044623265	MARIA ALEJANDRA	HERNANDEZ BARRERA	FORMACIÓN	
TI	1028887029	DAVID SANTIAGO	JOVEN SEGURA	FORMACIÓN	
TI	1022366962	SARA CAMILA	MARTINEZ JIMENEZ	FORMACIÓN	
TI	1030555776	ANDRES DAVID	MARTINEZ	FORMACIÓN	
TI	1120924823	YORGIN ESTIVEN	MEDINA POSADA	FORMACIÓN	R
TI	1127945600	ALEX GABRIEL	MEJIA PINEDA	FORMACIÓN	Alex
TI	1141324207	LUISA FERNANDA	MODERA CUBIDES	FORMACIÓN	Luisa
TI	1141323493	EMILY DAYANA	PARDO AVILA	FORMACIÓN	
TI	1141324311	CAMILO ANDRES	PARRA GARCIA	FORMACIÓN	Camilo
TI	1016834843	JUAN SEBASTIAN	PEDRAZA GARCIA	FORMACIÓN	Sebastián
TI	1030557102	VALENTINA	QUIÑONES FRANCO	FORMACIÓN	
TI	1013122152	SOFIA ALEJANDRA	RAMIREZ MOLINA	FORMACIÓN	
TI	1013118730	JERY SOFIA	ROJAS CAMPOS	FORMACIÓN	R
TI	1013112588	LUIS DAVID	ROA RODRIGUEZ	FORMACIÓN	
TI	1030575942	LAURA YILIANA	RUIZ RODRIGUEZ	FORMACIÓN	
TI	1141323074	SARITA	SALCEDO LARA	FORMACIÓN	
TI	1070960354	MICHAEL STIVEN	SUAREZ AGUIRRE	FORMACIÓN	
TI	1030558460	QUEINER DAVID	TORRECILLA CENTENO	FORMACIÓN	
TI	1013116575	DARSY KATHERINE	URQUIJO PALENCIA	FORMACIÓN	R
TI	1013124079	MARIA TERESA	WILCHES RAMIREZ	FORMACIÓN	R

CENTRO DE FORMACION ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA: IED NICOLAS ESGUERRA

FICHA: 2941144 — FASE: EJECUCIÓN

PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

COMPETENCIA: ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TACTICOS.

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	14-10-25
TI	1028487582	ESTIVEN	AVILA GARZON	FORMACIÓN	
TI	1146125480	MICHEL YULIANA	BERNAL CASTELLANOS	FORMACIÓN	
TI	1141324077	JULIAN SANTIAGO	CASTRO CAMACHO	FORMACIÓN	
TI	1014866116	ESTEBAN MATIAS	CASTRO MOLANO	FORMACIÓN	
TI	1026268743	SANTIAGO	CEPEDA SANCHEZ	FORMACIÓN	
TI	1023378894	YORJAN ESTIVEN	DUEÑAS MENESES	FORMACIÓN	
TI	1023900393	SANTIAGO	GARCIA ALDANA	FORMACIÓN	R
TI	1146125243	JHONATAN	GARCIA PEREZ	FORMACIÓN	
TI	1025538146	JUAN FELIPE	GARNICA SAENZ	FORMACIÓN	R
TI	1141317673	MICHAEL ANDRES	GUZMAN RAMIREZ	FORMACIÓN	
TI	1141717150	MAYTE FERNANDA	HERNANDEZ PULIDO	FORMACIÓN	R
TI	1013123778	ANA MARIA	JIMENEZ RAMIREZ	FORMACIÓN	
TI	1019993954	JOSHUA	LAVERDE NUÑEZ	FORMACIÓN	R
TI	1028885566	JUAN DAVID	MENDOZA PENAGOS	FORMACIÓN	
TI	1021314582	SARAY DANIELA	MORALES SALAMANCA	FORMACIÓN	Saray Morales
TI	1028663921	DANA SOFIA	MORENO PUENTES	FORMACIÓN	
TI	1014866734	JUAN DIEGO	MUÑOZ SIERRA	FORMACIÓN	
TI	1014991022	LAURA VANESSA	NUÑEZ LOPEZ	FORMACIÓN	
TI	1031815013	SOFIA	ORTEGA SANCHEZ	FORMACIÓN	
TI	1013117108	JHONATAN CAMILO	PAEZ MENDEZ	FORMACIÓN	R
TI	1027211203	SARA SOFIA	PAEZ VELOZA	FORMACIÓN	
TI	1029147037	ADRIANA SOFIA	PERALTA FONSECA	FORMACIÓN	
TI	1054285261	EDWEEN SANTIAGO	PINEDA HERNANDEZ	FORMACIÓN	
TI	1010966006	JUAN JOSE	RAMIREZ CHACON	FORMACIÓN	
TI	1014216648	DANNA NICOLE	RAMOS GUZMAN	FORMACIÓN	R
TI	1014669604	JUAN PABLO	RAMOS SALCEDO	FORMACIÓN	
TI	1025325370	LAURA TATIANA	RIVERA GUTIERREZ	FORMACIÓN	R
TI	1026564708	CARLOS ALEJANDRO	RODRIGUEZ SALAMANCA	FORMACIÓN	R
TI	1021677421	JUAN ESTEBAN	ROJAS PORTELA	FORMACIÓN	
TI	1029146436	JUAN SEBASTIAN	ROMERO MELO	FORMACIÓN	

SENA

CENTRO DE FORMACION ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA: IED MARCO FIDEL SUAREZ

FORMATO LISTADO DE APRENDICES
EJECUCION DE LA FORMACION
INSTRUCTOR DE FORMACIÓN: SANDRA MILENA MATEUS BÀEZ - CESAR ANDRES ORTEGA CARBONELL

FASE: EVALUACIÓN

FICHA: 2911743

PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

COMPETENCIA: ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIVO

No	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	2-10-25	16-10-25
TI	1012347944	ALEJO CONTRERAS	DARWIN ESTIVEN	FORMACIÓN	Darwin	Darwin
PPT	5069683	ALVARADO LINARES	CREISBELY DARIANGELY	FORMACIÓN		
TI	1013615273	ARIZA ALMANZA MIRA	MIRANDA	FORMACIÓN	J	Miranda
TI	1025532099	BONILLA BERNAL	DIEGO ALEJANDRO	FORMACIÓN	Diego B	Diego B
TI	1031423227	CARDOZO CORREA	MARÍA CAMILA	FORMACIÓN	Camila	Camila
TI	1010761734	CORREDOR PAREDES	JUAN SEBASTIAN	FORMACIÓN		
TI	1025536550	CORTES CHAMORRO	ANDRES MAURICIO	FORMACIÓN	Andres	Andres
TI	1024494619	CORTES GALEANO VAL	VALERIA	FORMACIÓN		
TI	1033733457	EPALZA MARTINEZ JUA	JUAN PABLO	FORMACIÓN	Jorman	Jorman
TI	1028484146	GIRALDO DUARTE	JORMAN STIVE	FORMACIÓN		
TI	1025534195	GONZÁLEZ CÁRDENAS	AURA VALENTINA	FORMACIÓN		
TI	102554765	GONZALEZ RODRIGUEZ	VALMER SEBASTIAN	FORMACIÓN	Juan Andres	Juan Andres
TI	1140064724	JALVIN ZULETA	JUAN ANDRES	FORMACIÓN	Robinson	Robinson
TI	1033729087	JIMÉNEZ RODRIGUEZ	ROBINSON SANTIAGO	FORMACIÓN	Yorman Lara	Yorman Lara
TI	1024512866	LARA GUEVARA	YORMAN ANDREY	FORMACIÓN	Angie H	Angie H
TI	1031129797	LAVERDE HERRERA	ANGIE JULIANA	FORMACIÓN		
TI	1025533456	LEGUIZAMON ARTEAG	LUCIANA GABRIELA	FORMACIÓN	Geraldine	Geraldine
TI	1024507243	MERCHAN CAMACHO	GERALDINE	FORMACIÓN	Jeferson	Jeferson
TI	1026262742	MONROY MÉNDEZ	JEFERSON	FORMACIÓN	X	Maria M.
TI	1011094561	MORENO GARZON	MARIA FERNANDA	FORMACIÓN	X	Paula M.
TI	1011094560	MORENO GARZÓN	PAULA ALEJANDRA	FORMACIÓN	Kenny	Kenny
TI	1025538657	MUÑOZ CASTRO	KENNY ALEJANDRO	FORMACIÓN		
TI	1025533709	ORTEGA SANDON	KAREN DAYANA	FORMACIÓN		
TI		POTE FONDO	JUAN SEBASTIAN	FORMACIÓN	Brayan Esteban	Brayan Esteban
TI	1053812296	RAIGOZA MONTOYA	BRAYAN ESTEBAN	FORMACIÓN	Sarah Valentina	Sarah Ramirez
TI	1027525992	RAMIREZ VARGAS	SARAH VALENTINA	FORMACIÓN	J	Sharol R
TI	1021677106	RINCÓN MIRANDA	SHAROL DANIELA	FORMACIÓN	Emily Riveros	Emily Riveros
TI	1025144240	RIVEROS DÍAZ	EMILY SOFIA	FORMACIÓN	Alejandra	Alejandra
TI	1095307036	ROA ROJAS	ALEJANDRA	FORMACIÓN		
TI	1095304580	ROA ROJAS	VALENTINA	FORMACIÓN	Rousse	Rousse
TI	1032942583	RODRIGUEZ RODRIGUE	ROUSSE JIRETH	FORMACIÓN		
TI	1032941531	TOVAR RODRÍGUEZ JU	JUAN FERNANDO	FORMACIÓN	X	Laura
TI	1028784428	VARGAS BERMÚDEZ	LAURA VALERIA	FORMACIÓN	Laura Villamil (Cano)	Laura Villamil (Cano)
TI	1141323675	VILLAMIL CHITAN	LAURA SOFIA	FORMACIÓN		
TI	1111263816	VIUCHE GUTIERREZ	CAROL DAYANM	FORMACIÓN		

SENA

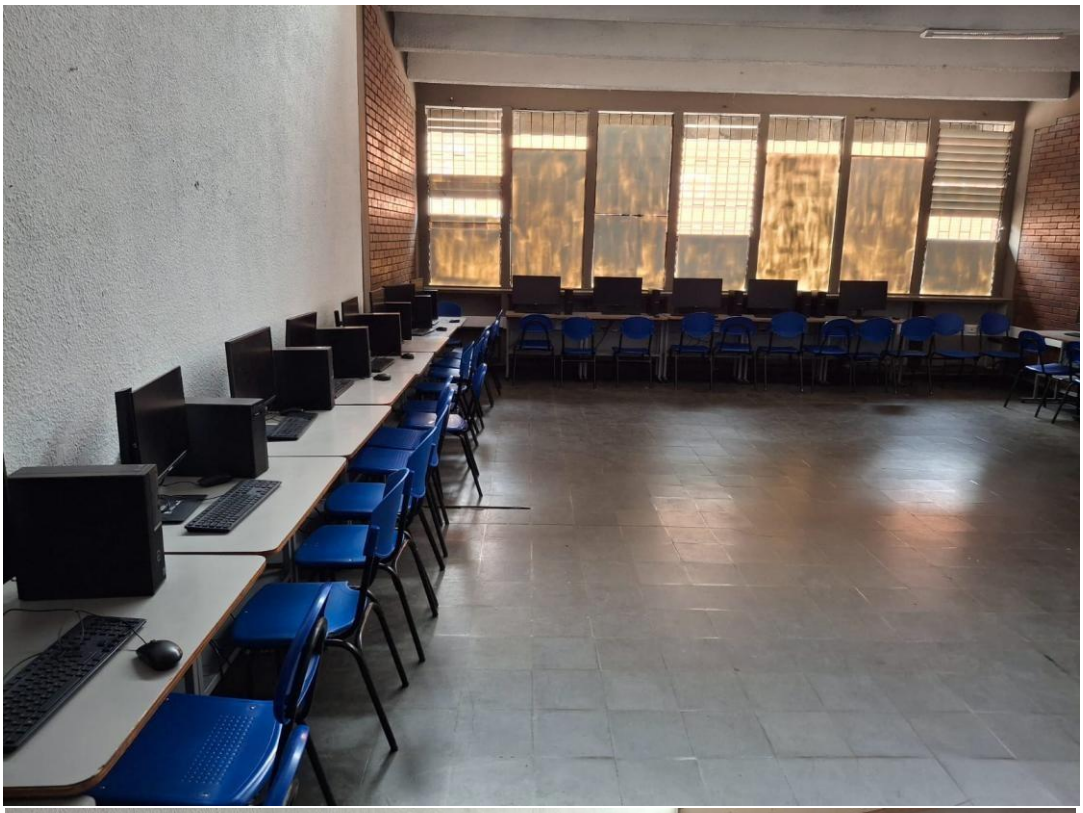
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2025

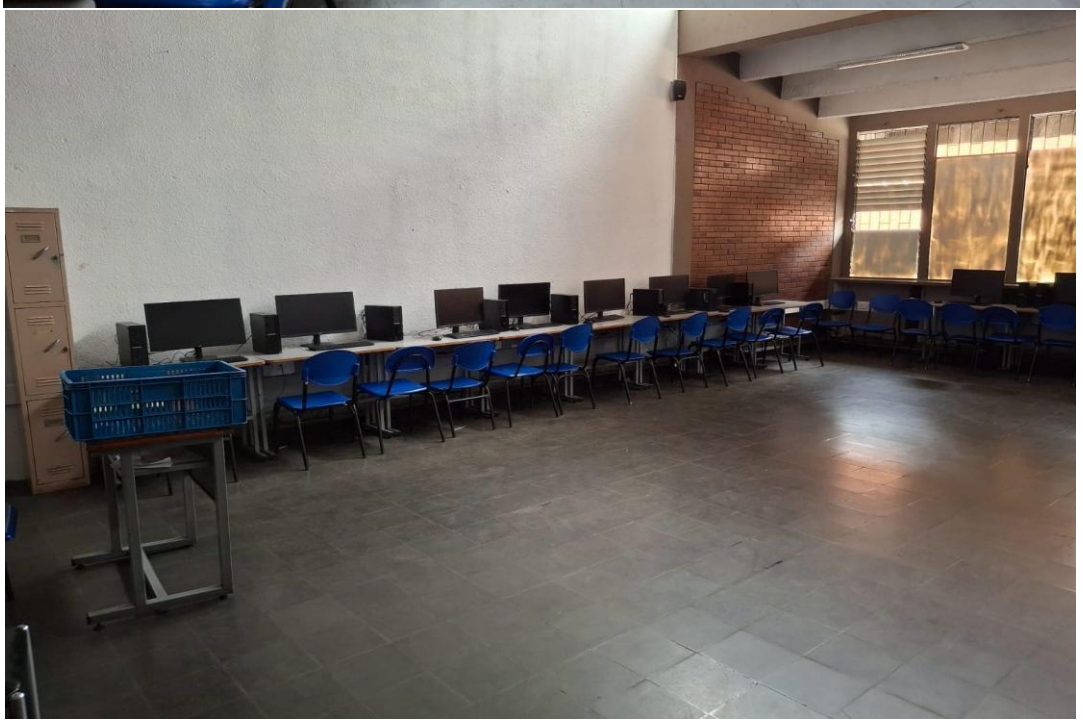
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Johan Alarcon	1068412752								Johan Alarcon
	Natalia Bueno	1059703898								Natalia B.
	Tatiana Lopez	1028488265								Tatiana L.
	Julian Bermudez	1141323269								Julian B.
	Tatiana Galindo	1013124219								Tatiana ♡.
	Jessica Artuz	1067884203								Jessica
	NIKOL RUIZ	1011098641								nikol
	Michell Tiana	1041321075								Michell T
	Danna Perez	1014866388								Danna P.
	Alison Oyuela	1024510332								Alison O
	Andrés Pino	1073507126								Andrés P
	Anna Espitia	1012363487								Anna E.
	DANIELGonzalez	1028882035								DANIEL G.
	Alison Peña	1141321001								Alison P.
	Anysbeth Ortiz	1141715874								Anysbeth O.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos [illegible] el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos









Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.



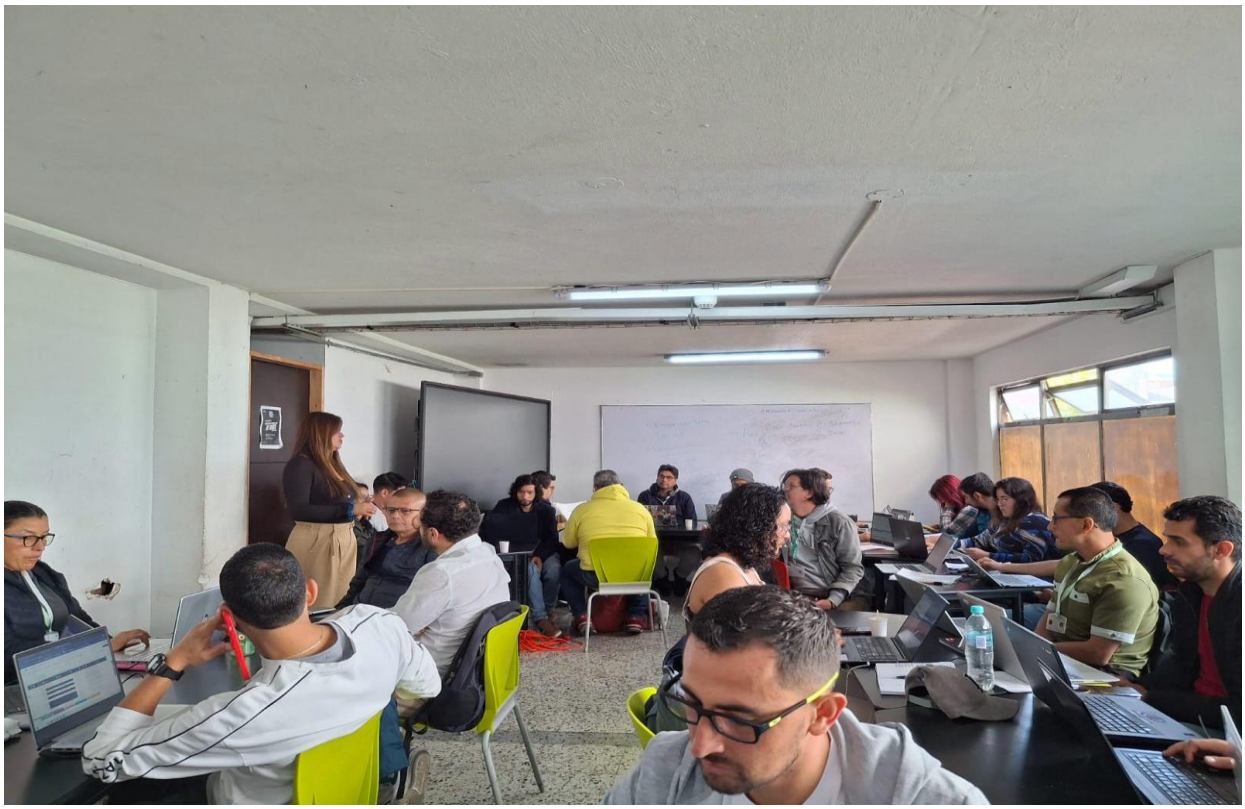


Apoyar la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen



.







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR ANDRES ORTEGA CARBONELL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911682 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911743 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2943855 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156278 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156277 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3156231 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2941144 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CESAR ANDRES ORTEGA CARBONELL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA