

## CUENTA DE COBRO

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS Y/O SERVICIOS

CUENTA DE COBRO No. 05

FECHA: **JUNIO DEL 2025.**

Yo **ELIANA ESMERALDA CASTAÑEDA PEÑA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.032.408.216, expedida en Bogotá

Manifiesto que la empresa: **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN**, con NIT No. 901440630-6.

Me adeuda la suma de:

**CINCO MILLONES CIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.100.000,00)**  
**PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2025.**

Por concepto de:

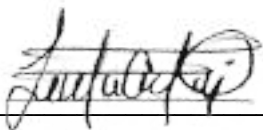
**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL CON EXPERIENCIA EN EDUCACIÓN SUPERIOR PARA ASESORAR EN CALIDAD ACADÉMICA LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA ESCUELA DE LOGÍSTICA, DEL CONTRATO No. 200- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN -2025**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$40.800.000**

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

|                             |                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Nombres y apellidos:</b> | <b>ELIANA ESMERALDA CASTAÑEDA PEÑA</b>        |
| <b>Identificación:</b>      | <b>No. 1.032.408.216, expedida en Bogotá.</b> |
| <b>Lugar de Residencia:</b> | <b>Carrera 3 b este #37 b 69 Sur</b>          |
| <b>Teléfono</b>             | <b>3168948461</b>                             |
| <b>Cuenta Ahorros</b>       | <b>No. 036000918 Banco BBVA</b>               |

Firma:





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
ESCUELA DE LOGÍSTICA**

**INFORME DE GESTIÓN No. 05  
Bogotá D.C JUNIO 2025**

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. No. DEL CONTRATO</b>                   | No. 200-CENACEDUCACION-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO</b>         | 14 de febrero de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3. POLIZA DE SEGUROS</b>                  | No. De póliza: 65-46-101055298<br>Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A<br>Fecha oficio aprobación: 14 de febrero de 2025<br>Aprobado por: TC. JORGE IVAN GUZMAN FORERO, Ordenador del Gasto- CENAC- EDUCACIÓN                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>4. CRP</b>                                | No. 24825<br>Fecha expedición: 16 de febrero de 2025<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN<br>Dependencia: 088 Central Administrativa y Contable CENAC EDUCACIÓN<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02.009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN<br>Fuente: Fondo Interno<br>Recurso: 16<br>Valor: \$40.800.000                                                                     |
| <b>5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> | 17 de febrero de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>6. CONTRATISTA</b>                        | Nombre completo: ELIANA ESMERALDA CASTAÑEDA PEÑA<br>Identificación: No. 1.032.408.216, expedida en Bogotá<br>Nacionalidad: colombiana<br>Dirección-ciudad de residencia: Carrera 3 b este #37 b 69 sur Bogotá,<br>Teléfono de contacto: 3168948461<br>E-mail de contacto: <a href="mailto:elianacastanedapena@gmail.com">elianacastanedapena@gmail.com</a>                                                                                       |
| <b>7. SUPERVISOR</b>                         | Nombre completo CT. DAVID MESA ESTEBAN<br>Cargo: Oficial de Educación Superior Escuela de Logística Resolución de Nombramiento No. 201 de fecha 05 de febrero 2025                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>                 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN INGENIERA INDUSTRIAL CON EXPERIENCIA EN EDUCACIÓN SUPERIOR PARA ASESORAR EN CALIDAD ACADÉMICA LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA ESCUELA DE LOGÍSTICA                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>         | EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:<br><br>Obligaciones Específicas:<br><br>Debe realizar las siguientes actividades específicas:<br><br>1. Verificar el cumplimiento de los procesos establecidos en la institución mediante indicadores de gestión y planes de mejoramiento. |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
[cjmeslog@hotmail.com](mailto:cjmeslog@hotmail.com) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



2. Realizar y socializar ante las partes interesadas, evaluaciones institucionales y de docentes con el fin de conocer y mejorar los aspectos de la ies de la escuela de logística.
3. Gestionar actividades para el cumplimiento de las condiciones para los procesos de renovación en los programas de la institución.
4. Brindar asesoría al personal administrativo de educación superior sobre la norma, lineamientos y procesos de calidad académica
5. Realizar acompañamiento en el proceso de construcción, redacción y cumplimiento de la condición de cultura de autoevaluación de los programas desarrollados por la ies eslog
6. Tramitar los procesos establecidos en la institución mediante indicadores de gestión y planes de mejoramiento.
7. Socializar ante las partes interesadas evaluaciones institucionales y de docentes con el fin de conocer y mejorar los aspectos de la escuela de logística.
8. Proyectar y socializar el proceso de condición institucionales dentro del marco de renovación de registros calificados de los programas de la institución de educación superior eslog
9. Capacitar al personal administrativo de educación superior en los lineamientos y formatos establecidos en el sistema de gestión de calidad.
10. Elaborar informes de gestión de procesos de autoevaluación y acreditación de calidad.
11. Proyectar el proceso de cumplimiento de condiciones mínimas de calidad de acuerdo al sistema de gestión de calidad de educación superior.

#### OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio

propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.

6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.

7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo, establecido en el plan que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto

8. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejército Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.

9. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.

10. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.

11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.

12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.

13. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.

14. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una cláusula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.

15. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades.

16. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.

17. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo

correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

18. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.

19. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.

20. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos

21. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual y las establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO: SUJECCIÓN A LAS DISPOSICIONES INTERNAS Y REGLAMENTOS INSTITUCIONALES.** El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** Ley 1437 del 2011 ART 66 Y 67 y la Resolución 6346 DE 2012 del 14 de septiembre de 2012. Actualización del manual de buenas prácticas de la contratación pública del Ministerio de Defensa Nacional.

**ARTÍCULO 66. DEBER DE NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER PARTICULAR Y CONCRETO.** Los actos administrativos de carácter particular deberán ser notificados en los términos establecidos en las disposiciones siguientes

**ARTÍCULO 67. NOTIFICACIÓN PERSONAL.** Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa se notificarán personalmente al interesado, a su representante o apoderado, o a la persona debidamente autorizada por el interesado para notificarse. En la diligencia de notificación se entregará al interesado copia íntegra, auténtica y gratuita del acto administrativo, con anotación de la fecha y la hora, los recursos que legalmente proceden, las autoridades ante quienes deben interponerse y los plazos para hacerlo. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos invalidará la notificación. La notificación personal para dar cumplimiento a todas las diligencias previstas en el inciso anterior también podrá efectuarse mediante cualquiera de las siguientes modalidades:

1. Por medio electrónico. Procederá siempre y cuando el interesado acepte ser notificado de esta manera. La administración podrá establecer este tipo de notificación para determinados actos administrativos de carácter masivo que tengan origen en convocatorias públicas. En la reglamentación de la convocatoria impartirá



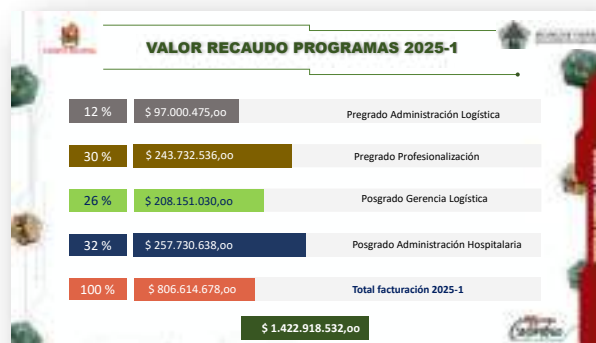


| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO:                                   |
|-----|-------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 3   | No aplica         | No aplica      | Presentación Oferta Diplomado para Liceos |



**Obligación No. 2:** Realizar y socializar ante las partes interesadas, evaluaciones institucionales y de docentes con el fin de conocer y mejorar los aspectos de la IES de la escuela de logística.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO:                                                                                                       |
|-----|-------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | No aplica         | No aplica      | Socialización de Seguimiento a Condición de Recursos Suficientes desde la proyección de ingresos e incentivos |

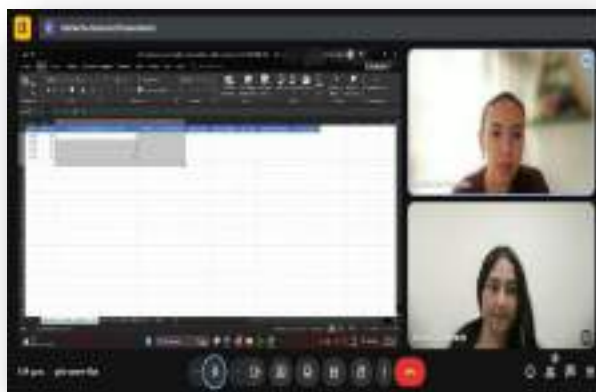


| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO:                                                                                                       |
|-----|-------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | No aplica         | No aplica      | Socialización<br>Proceso de Calidad<br>al Programa de<br>Especialización en<br>Administración<br>Hospitalaria |



**Obligación No. 3:** Gestionar actividades para el cumplimiento de las condiciones para los procesos de renovación en los programas de la institución.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO:                         |
|-----|-------------------|----------------|---------------------------------|
| 1   | No aplica         | No aplica      | Seguimiento Proceso<br>de SNIES |

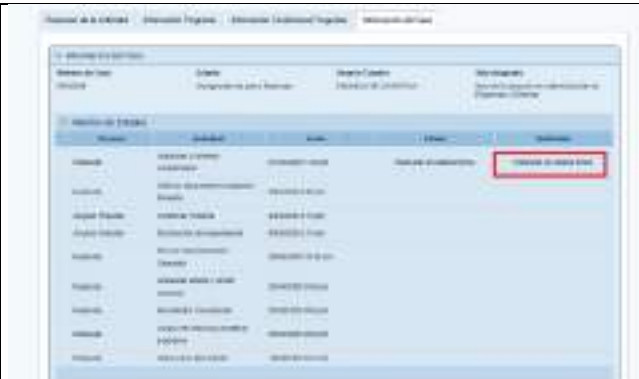


| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO:                                                         |
|-----|-------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2   | No aplica         | No aplica      | Seguimiento Proceso de Representantes de la Comunidad Académica |



**Obligación No. 4:** Brindar asesoría al personal administrativo de educación superior sobre la norma, lineamientos y procesos de calidad académica

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO:                                           |
|-----|-------------------|----------------|---------------------------------------------------|
| 1   | No aplica         | No aplica      | Seguimiento de Procesos de Radicación Nuevo SACES |



| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO:                                           |
|-----|-------------------|----------------|---------------------------------------------------|
| 2   | No aplica         | No aplica      | Seguimiento de Procesos académico-administrativos |



**Obligación No. 5:** Realizar acompañamiento en el proceso de construcción, redacción y cumplimiento de la condición de cultura de autoevaluación de los programas desarrollados por la IES ESLOG

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO:                                                       |
|-----|-------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
| 1   | No aplica         | No aplica      | Desarrollo de Acción De Mejora en el proceso de Investigación |



| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO:                            |
|-----|-------------------|----------------|------------------------------------|
| 2   | No aplica         | No aplica      | Revisión Protocolo DYVBG Bienestar |



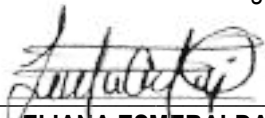
**Obligación No. 9:** Capacitar al personal administrativo de educación superior en los lineamientos y formatos establecidos en el sistema de gestión de calidad.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO:                         |
|-----|-------------------|----------------|---------------------------------|
| 1   | No aplica         | No aplica      | Verificación de Piezas Gráficas |



|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>11. CONSTANCIAS</b> | <p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p> |

Para constancia se firma en Bogotá, Cundinamarca en el **MES DE JUNIO DE 2025**



Nombre: **ELIANA ESMERALDA CASTAÑEDA PEÑA**  
C.C. No. 1.032.408.216, expedida en Bogotá  
**CONTRATISTA**

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
[cjmeslog@hotmail.com](mailto:cjmeslog@hotmail.com) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
ESCUELA DE LOGÍSTICA**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL** ☒ **TOTAL** ☐

**No. 05**

Bogotá, Junio 2025

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. CONTRATISTA</b>                             | Nombre completo: ELIANA ESMERALDA CASTAÑEDA PEÑA<br>Identificación: No. 1.032.408.216, expedida en Bogotá<br>Nacionalidad: colombiana<br>Dirección-ciudad de residencia: Carrera 3 b este #37 b 69 sur Bogotá,<br>Teléfono de contacto: 3168948461<br>E-mail de contacto: <a href="mailto:elianacastanedapena@gmail.com">elianacastanedapena@gmail.com</a>                                                                    |
| <b>2. SUPERVISOR</b>                              | Nombre completo CT. DAVID MESA ESTEBAN<br>Cargo: Oficial de Educación Superior Escuela de Logística<br>Resolución de Nombramiento No. 201 de fecha 05 de febrero 2025                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b> | N° Del contrato: 200<br>Fecha de suscripción: 14 de febrero de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA</b>                | No. De póliza: 65-46-101055298<br>Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A<br>Fecha oficio aprobación: 14 de febrero de 2025<br>Aprobado por: TC. JORGE IVAN GUZMAN FORERO,<br>Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN                                                                                                                                                                                                                |
| <b>5. CRP</b>                                     | No: CDP 8725 – CRP 24825<br>Fecha expedición: DEL CDP 21 de enero de 2025 – CRP 16 de febrero de 2025<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN<br>Dependencia: 088 Central Administrativa y Contable CENAC EDUCACIÓN<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02.009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN<br>Fuente: Fondo Interno<br>Recurso: 16<br>Valor: \$40.800.000 |
| <b>6. FECHA INICIO EJECUCIÓN</b>                  | 17 de febrero de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
[cjmeslog@hotmail.com](mailto:cjmeslog@hotmail.com) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRACTUAL</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>7. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>         | OCHO (08) MESES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>         | <p><i>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL CON EXPERIENCIA EN EDUCACIÓN SUPERIOR PARA ASESORAR EN CALIDAD ACADÉMICA LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA ESCUELA DE LOGÍSTICA</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b> | <p>EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:</p> <p>Obligaciones Específicas:</p> <p>Debe realizar las siguientes actividades específicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificar el cumplimiento de los procesos establecidos en la institución mediante indicadores de gestión y planes de mejoramiento.</li> <li>2. Realizar y socializar ante las partes interesadas, evaluaciones institucionales y de docentes con el fin de conocer y mejorar los aspectos de la ies de la escuela de logística.</li> <li>3. Gestionar actividades para el cumplimiento de las condiciones para los procesos de renovación en los programas de la institución.</li> <li>4. Brindar asesoría al personal administrativo de educación superior sobre la norma, lineamientos y procesos de calidad académica</li> <li>5. Realizar acompañamiento en el proceso de construcción, redacción y cumplimiento de la condición de cultura de autoevaluación de los programas desarrollados por la ies eslog</li> <li>6. Tramitar los procesos establecidos en la institución mediante indicadores de gestión y planes de mejoramiento.</li> <li>7. Socializar ante las partes interesadas evaluaciones institucionales y de docentes con el fin de conocer y mejorar los aspectos de la escuela de logística.</li> <li>8. Proyectar y socializar el proceso de condición institucionales dentro del marco de renovación de registros calificados de los programas de la institución de educación superior eslog</li> </ol> |

9. Capacitar al personal administrativo de educación superior en los lineamientos y formatos establecidos en el sistema de gestión de calidad.
10. Elaborar informes de gestión de procesos de autoevaluación y acreditación de calidad.
11. Proyectar el proceso de cumplimiento de condiciones mínimas de calidad de acuerdo al sistema de gestión de calidad de educación superior.

#### OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.</p> <p>6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.</p> <p>7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo, establecido en el plan que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto</p> <p>8. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.</p> <p>9. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.</p> <p>10. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.</p> <p>11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.</p> <p>12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.</p> <p>13. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.</p> <p>14. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como “clausula excepcional”, como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.</p> <p>15. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades.</p> <p>16. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.</p> <p>17. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.</p> <p>18. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.</p> <p>19. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>20. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>21. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual y las establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: SUJECCIÓN A LAS DISPOSICIONES INTERNAS Y REGLAMENTOS INSTITUCIONALES. El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.</p> <p>PARAGRAFO SEGUNDO: Ley 1437 del 2011 ART 66 Y 67 y la Resolución 6346 DE 2012 del 14 de septiembre de 2012.Actualización del manual de buenas prácticas de la contratación pública del Ministerio de Defensa Nacional.</p> <p>ARTÍCULO 66. DEBER DE NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER PARTICULAR Y CONCRETO. Los actos administrativos de carácter particular deberán ser notificados en los términos establecidos en las disposiciones siguientes</p> <p>ARTÍCULO 67. NOTIFICACIÓN PERSONAL. Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa se notificarán personalmente al interesado, a su representante o apoderado, o a la persona debidamente autorizada por el interesado para notificarse. En la diligencia de notificación se entregará al interesado copia íntegra, auténtica y gratuita del acto administrativo, con anotación de la fecha y la hora, los recursos que legalmente proceden, las autoridades ante quienes deben interponerse y los plazos para hacerlo. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos invalidará la notificación. La notificación personal para dar cumplimiento a todas las diligencias previstas en el inciso anterior también podrá efectuarse mediante</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                      |                |         |   |           |           |                                      |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|----------------|---------|---|-----------|-----------|--------------------------------------|
|                                           | <p>cualquiera de las siguientes modalidades:</p> <p>1. Por medio electrónico. Procederá siempre y cuando el interesado acepte ser notificado de esta manera. La administración podrá establecer este tipo de notificación para determinados actos administrativos de carácter masivo que tengan origen en convocatorias públicas. En la reglamentación de la convocatoria impartirá a los interesados las instrucciones pertinentes, y establecerá modalidades alternativas de notificación personal para quienes no cuenten con acceso al medio electrónico.</p> <p>2. En estrados. Toda decisión que se adopte en audiencia pública será notificada verbalmente en estrados, debiéndose dejar precisa constancia de las decisiones adoptadas y de la circunstancia de que dichas decisiones quedaron notificadas. A partir del día siguiente a la notificación se contarán los términos para la interposición de recursos.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo</p> |                |                                      |                |         |   |           |           |                                      |
| 10. PERIODO DEL INFORME                   | JUNIO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                      |                |         |   |           |           |                                      |
| 11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN | <p><b>Obligación No. 1:</b> Verificar el cumplimiento de los procesos establecidos en la institución mediante indicadores de gestión y planes de mejoramiento.</p> <table><tr><td>N o.</td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No DE RADICADO</td><td>ASUNTO:</td></tr><tr><td>1</td><td>No aplica</td><td>No aplica</td><td>Revisión Planeación Académica 2025-1</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N o.           | TIPO DE DOCUMENTO                    | No DE RADICADO | ASUNTO: | 1 | No aplica | No aplica | Revisión Planeación Académica 2025-1 |
| N o.                                      | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No DE RADICADO | ASUNTO:                              |                |         |   |           |           |                                      |
| 1                                         | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No aplica      | Revisión Planeación Académica 2025-1 |                |         |   |           |           |                                      |



| N<br>o. | TIPO DE<br>DOCUMENTO | No DE<br>RADICA<br>DO | ASUNTO:                                 |
|---------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| 2       | No aplica            | No aplica             | Revisión Diseño Curricular<br>Diplomado |



| N<br>o. | TIPO DE<br>DOCUMENTO | No DE<br>RADICA<br>DO | ASUNTO:                                      |
|---------|----------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| 3       | No aplica            | No aplica             | Presentación Oferta<br>Diplomado para Liceos |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
[cjmeslog@hotmail.com](mailto:cjmeslog@hotmail.com) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)





**Obligación No. 2:** Realizar y socializar ante las partes interesadas, evaluaciones institucionales y de docentes con el fin de conocer y mejorar los aspectos de la IES de la escuela de logística.

| N o. | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO:                                                                                                       |
|------|-------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | No aplica         | No aplica      | Socialización de Seguimiento a Condición de Recursos Suficientes desde la proyección de ingresos e incentivos |

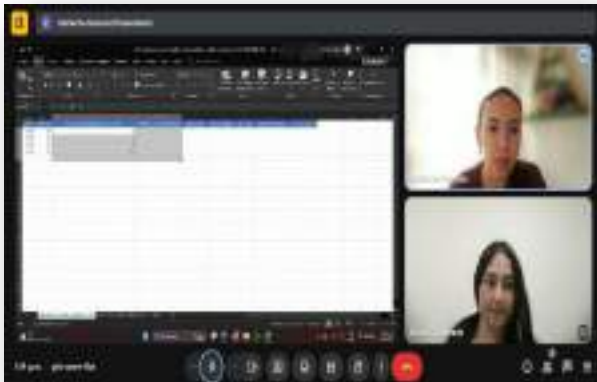


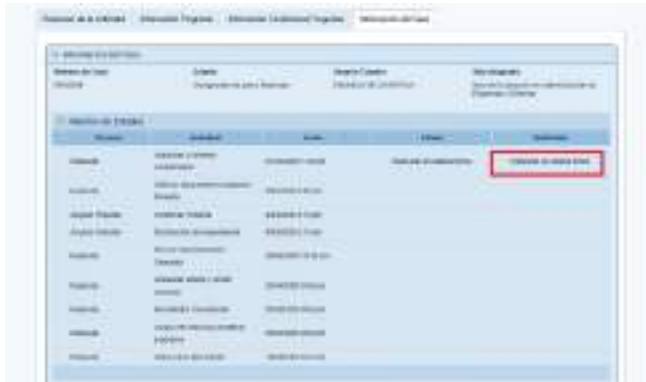
| N o. | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO:                                         |
|------|-------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 1    | No aplica         | No aplica      | Socialización Proceso de Calidad al Programa de |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
[cjmeslog@hotmail.com](mailto:cjmeslog@hotmail.com) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



|                                                                                                                                                            |                      |                       |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                            |                      |                       | Especialización en<br>Administración<br>Hospitalaria |
|                                                                          |                      |                       |                                                      |
| <b>Obligación No. 3:</b> Gestionar actividades para el cumplimiento de las condiciones para los procesos de renovación en los programas de la institución. |                      |                       |                                                      |
| N<br>o.                                                                                                                                                    | TIPO DE<br>DOCUMENTO | No DE<br>RADICA<br>DO | ASUNTO:                                              |
| 1                                                                                                                                                          | No aplica            | No aplica             | Seguimiento Proceso de<br>SNIES                      |
|                                                                        |                      |                       |                                                      |

|                                                                                                                                                         |         |                      |                       |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         | N<br>o. | TIPO DE<br>DOCUMENTO | Nº DE<br>RADICA<br>DO | ASUNTO:                                                         |
|                                                                                                                                                         | 2       | No aplica            | No aplica             | Seguimiento Proceso de Representantes de la Comunidad Académica |
|                                                                       |         |                      |                       |                                                                 |
| <b>Obligación No. 4:</b> Brindar asesoría al personal administrativo de educación superior sobre la norma, lineamientos y procesos de calidad académica |         |                      |                       |                                                                 |
|                                                                                                                                                         | N<br>o. | TIPO DE<br>DOCUMENTO | Nº DE<br>RADICA<br>DO | ASUNTO:                                                         |
|                                                                                                                                                         | 1       | No aplica            | No aplica             | Seguimiento de Procesos de Radicación Nuevo SACES               |
|                                                                     |         |                      |                       |                                                                 |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
[cjmeslog@hotmail.com](mailto:cjmeslog@hotmail.com) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



| N<br>o. | TIPO DE<br>DOCUMENTO | No DE<br>RADICA<br>DO | ASUNTO:                                           |
|---------|----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
| 2       | No aplica            | No aplica             | Seguimiento de Procesos académico-administrativos |



**Obligación No. 5:** Realizar acompañamiento en el proceso de construcción, redacción y cumplimiento de la condición de cultura de autoevaluación de los programas desarrollados por la IES ESLOG

| N<br>o. | TIPO DE<br>DOCUMENTO | No DE<br>RADICA<br>DO | ASUNTO:                                                       |
|---------|----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1       | No aplica            | No aplica             | Desarrollo de Acción De Mejora en el proceso de Investigación |



**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
[cjmeslog@hotmail.com](mailto:cjmeslog@hotmail.com) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



**Obligación No. 6:** Tramitar los procesos establecidos en la institución mediante indicadores de gestión y planes de mejoramiento.

| N o. | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO:                            |
|------|-------------------|----------------|------------------------------------|
| 1    | No aplica         | No aplica      | Cumplimiento plazos entes rectores |

**Obligación No. 8:** Proyectar y socializar el proceso de condición institucionales dentro del marco de renovación de registros calificados de los programas de la institución de educación superior ESLOG

| N o. | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO:                                             |
|------|-------------------|----------------|-----------------------------------------------------|
| 1    | No aplica         | No aplica      | Preparación de Línea de Tiempo para visita de pares |



**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
[cjmeslog@hotmail.com](mailto:cjmeslog@hotmail.com) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



|                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                      |                       |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|-----------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                | N<br>o. | TIPO DE<br>DOCUMENTO | No DE<br>RADICA<br>DO | ASUNTO:                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                | 2       | No aplica            | No aplica             | Revisión Protocolo DYVBG Bienestar |
|  <p><b>Obligación No. 9:</b> Capacitar al personal administrativo de educación superior en los lineamientos y formatos establecidos en el sistema de gestión de calidad.</p> |         |                      |                       |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                | N<br>o. | TIPO DE<br>DOCUMENTO | No DE<br>RADICA<br>DO | ASUNTO:                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                | 1       | No aplica            | No aplica             | Verificación de Piezas Gráficas    |
|                                                                                                                                                                            |         |                      |                       |                                    |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
[cjmeslog@hotmail.com](mailto:cjmeslog@hotmail.com) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |         |           |         |            |         |       |           |         |     |          |        |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-----------|---------|------------|---------|-------|-----------|---------|-----|----------|--------|
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |         |           |         |            |         |       |           |         |     |          |        |
| 12. VALOR DEL CONTRATO                     | Valor total \$ 40.800.000<br>Valor autorizado a pagar \$ 5.100.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |         |           |         |            |         |       |           |         |     |          |        |
| 13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL     | <p>Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)</p> <p>PAGO PLANILLA MES MAYO</p> <table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>Protección</td><td>255.000</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>Compensar</td><td>326.400</td></tr><tr><td>ARL</td><td>Positiva</td><td>10.700</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Obligación | Entidad | Vlr. Pago | PENSIÓN | Protección | 255.000 | SALUD | Compensar | 326.400 | ARL | Positiva | 10.700 |
| Obligación                                 | Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Vlr. Pago  |         |           |         |            |         |       |           |         |     |          |        |
| PENSIÓN                                    | Protección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 255.000    |         |           |         |            |         |       |           |         |     |          |        |
| SALUD                                      | Compensar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 326.400    |         |           |         |            |         |       |           |         |     |          |        |
| ARL                                        | Positiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10.700     |         |           |         |            |         |       |           |         |     |          |        |
| 14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cuenta de cobro.</li><li>2. Factura electrónica solo en los casos que aplique.</li><li>3. Informe de gestión.</li><li>4. Informe de supervisión.</li><li>5. Formato consolidado PENSION, SALUD, ARL.</li><li>6. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</li><li>7. Formato de personal declarante y no declarante de renta. (solo lo deben anexar en el primer paquete de pago).</li><li>8. Formato informando los contratos que posee con entidades estatales en la vigencia actual. (Se debe anexar mensual mente.).</li></ol> |            |         |           |         |            |         |       |           |         |     |          |        |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
[cjmeslog@hotmail.com](mailto:cjmeslog@hotmail.com) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>15. CONSTANCIAS</b></p>     | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> TOTAL <input type="checkbox"/></p> <p>Así mismo, se deja constancia que, durante la ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p> |
| <p><b>16. RECOMENDACIONES</b></p> | <p>Se puede seguir con los trámites de pago</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>17. CONCLUSIONES</b></p>    | <p>De acuerdo a la <b>CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b> se va a cancelar la suma de CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS MTCE <b>(\$5.100.000)</b>, correspondiente del mes <b>JUNIO</b>, se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar y una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.</p>                                                                                                                               |

Para constancia se firma en, JUNIO de 2025

**SUPERVISOR**

**CT. DAVID MESA ESTEBAN**  
**OFICIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR ESCUELA DE LOGÍSTICA**

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur  
[cjmeslog@hotmail.com](mailto:cjmeslog@hotmail.com) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



Bogotá, D.C., Junio de 2025

Señores

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN**

Bogotá D.C.

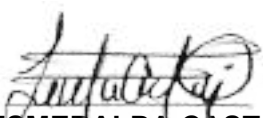
**ASUNTO:** Retención en la Fuente Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales aplicando la ley 1450 de 2011 artículo 173, decreto 3590 del 28 de septiembre de 2011.

Mediante el presente documento CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que tengo vigente los siguientes contratos de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, así:

| No. CONTRATO                   | ENTIDAD CONTRATANTE                                                                 | OBJETO                                                                                                                                                                                                             | PLAZO DE EJECUCION | VALOR MENSUALES | No. De planilla de aportes |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------------|
| 200-2025<br>CENAC<br>EDUCACIÓN | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN<br><br>CENAC EDUCACIÓN | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL CON EXPERIENCIA EN EDUCACIÓN SUPERIOR PARA ASESORAR EN CALIDAD ACADÉMICA LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA ESCUELA DE LOGÍSTICA | 8 Meses            | \$5.100.000     | 86780294                   |

Teniendo en cuenta la anterior información me permito solicitar aplicar la retención en la Fuente establecido en el parágrafo 2, artículo 383 del Estatuto Tributario

Atentamente,

  
**ELIANA ESMERALDA CASTAÑEDA PEÑA**  
C.C. No. 1.032.408.216, expedida en Bogotá



Bogotá, Junio de 2025

Señor Teniente Coronel  
**JORGE IVAN GUZMAN FORERO**  
Director CENAC-EDUCACIÓN

Yo, **ELIANA ESMERALDA CASTAÑEDA PEÑA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía **No.1.032.408216**, expedida en Bogotá., en uso de mis facultades mentales y legales; certifico bajo la gravedad de juramento que en razón al contrato de prestación de servicios No. **200 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2025**, suscrito con el CENAC-EDUCACIÓN -; con el fin de prestar los servicios como: **PROFESIONAL EN INGENIERA INDUSTRIAL CON EXPERIENCIA EN EDUCACIÓN SUPERIOR PARA ASESORAR EN CALIDAD ACADÉMICA LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA ESCUELA DE LOGÍSTICA**, de conformidad con los establecido en la cláusula Tercera- Régimen de seguridad social, del presente contrato, que mis aportes obligatorios al sistema general de seguridad social (Salud y Pensión) y ARL son:

Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)

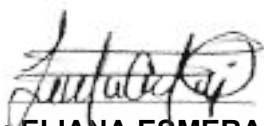
**Pago del mes de Mayo**

| Descripción                | Nº de Planilla | Valor Aportado |
|----------------------------|----------------|----------------|
| Aporte Salud – COMPENSAR   | 86780294       | 255.000        |
| Aporte Pensión: PROTECCIÓN | 86780294       | 326.400        |
| Aporte ARL POSITIVA        | 86780294       | 10.700         |

Dicha certificación se expide dando cumplimiento a lo consagrado en el decreto 2271 de junio de 2009, en su artículo 4 parágrafo.

Dado en Junio de 2025.

Atentamente



Nombre: **ELIANA ESMERALDA CASTAÑEDA PEÑA**  
C.C. No. **1.032.408.216**, expedida en Bogotá



| DATOS DEL APORTANTE                 |                   |                                 |        |                                |                    |                               |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--------|--------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| TIPO                                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE                |        | DIRECCIÓN                      | TELÉFONO           | CORREO                        |
| CC                                  | 1032408216        | ELIANA ESMERALDA CASTAÑEDA PEÑA |        | KRA 3 BIS A ESTE # 33 - 32 Sur | 5688338            | ELIANACASTANEDAPENA@GMAIL.COM |
| FORMA PRESENTACIÓN                  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                 | CÓDIGO | DEPARTAMENTO                   | CIUDAD / MUNICIPIO |                               |
| ÚNICA                               | I – Independiente |                                 |        | BOGOTÁ D. C.                   | BOGOTÁ, D.C.       |                               |
| EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |                   |                                 |        |                                |                    | NO                            |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |                  |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD         |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS    UPC |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | 1            0   |
| 2025-05              | 2025-05                           | I             | 23/05/2025               | 86780294        | \$632.900        |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |               |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|---------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre        | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |               |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS008        | Compensar EPS | 860066942-7 | 255.000                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 255.000       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |                               |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|-------------------------------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre                        | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 230201          | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 326.400                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0                     |                | 326.400       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |                  |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 10.700                 |                  |       |                        | 10.700                | 0         | 0                     | 10.700              |                            |                     | 107               | 10.700        | 1             |

| TOTALES CAJAS |                |             |              |           |                   |               |               |
|---------------|----------------|-------------|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre         | NIT         | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| CCF24         | Compensar Caja | 860066942-7 | 40.800       | 0         | 0                 | 40.800        | 1             |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 255.000                             | 255.000       |
| Pensión                | 1                              | 326.400                             | 326.400       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 10.700                              | 10.700        |
| CCF                    | 1                              | 40.800                              | 40.800        |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 4                              | 632.900                             | 632.900       |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                 |        |                                |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|---------------------------------|--------|--------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE                |        | DIRECCIÓN                      | TELÉFONO           | CORREO                              |
| CC                  | 1032408216        | ELIANA ESMERALDA CASTAÑEDA PEÑA |        | KRA 3 BIS A ESTE # 33 - 32 Sur | 5688338            | ELIANACASTANEDAPENA@GMAIL.COM       |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                 | CÓDIGO | DEPARTAMENTO                   | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                 |        | BOGOTÁ D. C.                   | BOGOTÁ, D.C.       |                                     |
|                     |                   |                                 |        |                                |                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|                     |                   |                                 |        |                                |                    | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |               |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS     |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | UPC           |
| 2025-05              | 2025-05                           | I             | 23/05/2025               | 86780294        | 10            |
|                      |                                   |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |
|                      |                                   |               |                          |                 | \$632.900     |

| DETALLE POR COTIZANTE |      |                       |                                 |           |         |           |               |           |     |                       |     |     |     |     |     |     |         |     |    |    |    |    |    |       |    |          |                   |                        |          |         |                 |            |              |           |            |                        |             |             |             |            |           |        |   |   |   |   |   |
|-----------------------|------|-----------------------|---------------------------------|-----------|---------|-----------|---------------|-----------|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|----|----|----|----|----|-------|----|----------|-------------------|------------------------|----------|---------|-----------------|------------|--------------|-----------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|-----------|--------|---|---|---|---|---|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                                 |           |         |           |               |           |     | INFORMACIÓN NOVEDADES |     |     |     |     |     |     | PENSIÓN |     |    |    |    |    |    | SALUD |    |          | RIESGOS LABORALES |                        |          | CCF     |                 |            | PARAFISCALES |           |            |                        |             |             |             |            |           |        |   |   |   |   |   |
| No.                   | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres             | Cotizante | Subjeto | Exonerado | Clasificación | Exonerado | ING | RET                   | TDE | TAE | TDP | TAP | VBP | VBT | SILN    | IOE | MA | MA | MA | MA | MA | MA    | MA | Cód. EPS | IBC EPS           | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF   | IBC CCF   | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |           |        |   |   |   |   |   |
| 1                     | CC   | 1032408216            | CASTAÑEDA PEÑA ELIANA ESMERALDA | 59        | 0       |           | N             |           |     |                       |     |     |     |     |     |     |         |     |    |    |    |    |    |       |    | 230201   | 2.040.000         | 326.400                | 0        | 0       | 0               | 0          | EPS008       | 2.040.000 | 255.000    | 14-23                  | 2.040.000   | 1           | 10.700      | CCF24      | 2.040.000 | 40.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA