PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de octubre de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 7373636**
Instructor Grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7373636 del año 2025

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91074166 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones doscientos veintiocho mil quinientos veinticinco pesos m/cte ($45.228.525). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($ 4.599.511). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas: Ficha: 2919315: 4 Horas Ficha: 3146275: 4 Horas Ficha: 3166590: 4 Horas **Horas de Pedagogía**: 12 Horas	Evidencia 1 Pantallazo Planeaciones Pedagógicas Link de planeaciones pedagógicas: PLANEACION PEDAGOGICA 2919315

			PLANEACION PEDAGOGICA 3146275 PLANEACION PEDAGOGICA 3166590
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecutó este mes	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecutó este mes	No aplica

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se impartió formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas 2919315, 3146275, 3166590.	Evidencia 2 Evidencia Fotográfica de la formación. Link de evidencias fotográfica de la formación: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EVIDENCIA DE LA FORMACION 2919315 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EVIDENCIA DE LA FORMACION 3146275 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EVIDENCIA DE LA FORMACION 3166590
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2919315, 3146275, 3166590.	Evidencia 3 Pantallazo Guía de Aprendizaje Link Guías de Aprendizaje: GUIAS DE APRENDIZAJE 2919315 GUIAS DE APRENDIZAJE 3146275

			GUIAS DE APRENDIZAJE 3166590
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se ejecuta juicios evaluativos de la ficha: 2919315 de los resultados de aprendizaje: Documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa. Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos. **21-10-2025**	Evidencia 4 Pantallazo Juicios Evaluativos Link de planeaciones pedagógicas: JUCIOS EVALUATIVOS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al	No se ejecutó este mes	No aplica

	programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje,	No se ejecutó este mes.	No aplica

	para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ejecutó este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del	No se ejecutó este mes	No aplica

	área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ejecutó este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se ejecutó este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se ejecutó este mes	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	No se ejecutó este mes	No aplica

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecutó este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecutó este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las	No se ejecutó este mes	No aplica

	cuales sea invitado.		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Se asistió y participó en la reunión de acompañamiento pedagógico y metodológico programada por el Coordinador de Programas Especiales con el propósito de recibir información y lineamientos pertinentes para la ejecución contractual y otras actividades del mes de octubre. **octubre 06 de 2025.**	Evidencia 5 Fotografías Link de Reuniones: REUNIONES
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	IMPARTIR FORMACIÓN EN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA **Ficha 3166590** FECHA: martes 14-21-28 de octubre de 2025. RANGO DE HORAS: 13:00 19:00 FECHA: miércoles 1-15-22-29 de octubre de 2025 RANGO DE HORAS: 14:00 19:00 **COMPETENCIA:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Ejecutar el mantenimiento físico y lógico a los equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Total, Horas: 38** FECHA: martes 14-21-28 de octubre de 2025. RANGO DE HORAS: 7:00 12:00 **COMPETENCIA:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Ejecutar el mantenimiento físico y lógico a los equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Total, Horas: 15**	Evidencia 6 Planillas de asistencia escaneadas. Link Portafolio del Instructor-Evidencia de la formación: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EVIDENCIA DE LA FORMACION 3166590

		TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA: 53 **ETAPA PRACTICA** FECHA: miércoles 15-22-29 de octubre RANGO DE HORAS: 7:00 – 10:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red. Horas Etapa Práctica: 9 **TOTAL, HORAS ETAPA PRACTICA: 9** ***TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 62*** **Ficha 2919315** FECHA: lunes 20 de octubre de 2025 RANGO DE HORAS: 13:00 19:00 FECHA: viernes 3-17-24 de octubre de 2025 RANGO DE HORAS: 14:00 19:00 **COMPETENCIA:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Comprobar la funcionalidad y la optimización del equipo de cómputo según requerimiento del cliente. **Total, Horas: 21** FECHA: lunes 27 de octubre de 2025 RANGO DE HORAS: 13:00 19:00 FECHA: viernes 31 de octubre de 2025 RANGO DE HORAS: 14:00 19:00 **COMPETENCIA:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Diseñar un plan de contingencia y seguridad de la información para administrar la organización, con criterios de ciberseguridad.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EVIDENCIA DE LA FORMACION 2919315

		Total, Horas: 11 **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA: 32** **ETAPA PRACTICA** FECHA: viernes 24-31 de octubre RANGO DE HORAS: 7:00 – 10:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red. Horas Etapa Práctica: 6 **TOTAL, HORAS ETAPA PRACTICA: 6** ***TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 38*** **Ficha 3146275** FECHA: 4-18-25 de octubre de 2025 RANGO DE HORAS: 07:00 13:00 RANGO DE HORAS: 14:00 19:00 **COMPETENCIA:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Ejecutar el mantenimiento físico y lógico a los equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Total, Horas: 33** **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA: 33** **ETAPA PRACTICA** FECHA: jueves 16-23-30 de octubre RANGO DE HORAS: 7:00 – 10:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EVIDENCIA DE LA FORMACION 3146275

		Horas Etapa Práctica: 9 **TOTAL, HORAS ETAPA PRACTICA: 9** ***TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 42*** **TOTAL, DE HORAS DE FORMACIÓN DE TODAS LAS FICHAS: 118** **TOTAL, DE HORAS ETAPA PRACTICA DE TODAS LAS FICHAS: 24** **TOTAL, DE HORAS DE PEDAGOGÍA: 21** **TOTAL, HORAS MES DE OCTUBRE: 163**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecutó este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes	No aplica

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecutó este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecutó este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos	No se ejecutó este mes	No aplica

	contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas,	No se ejecutó este mes	No aplica

	estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes octubre. **Fecha: 15 de octubre de 2025**	Evidencia 7 Pantallazo de Gestión de Cuentas y de Evidencias Mensuales Link de Documento con pantallazos de informe y evidencias mensuales: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS DIARIAS
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de	Impartir formación profesional en las fichas asignadas en los municipios de Charalá, Curití y Mogotes	Evidencia 8 Pantallazo Cronograma Link Cronograma de FPI:

	aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera		CRONOGRAMA F.P.I INSTRUCTOR OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se ejecutó este mes	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N. A	N. A	N. A	N. A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7986734346 de la planilla, con el operador SOI del periodo septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
Contratista
C.C. No. 91074166

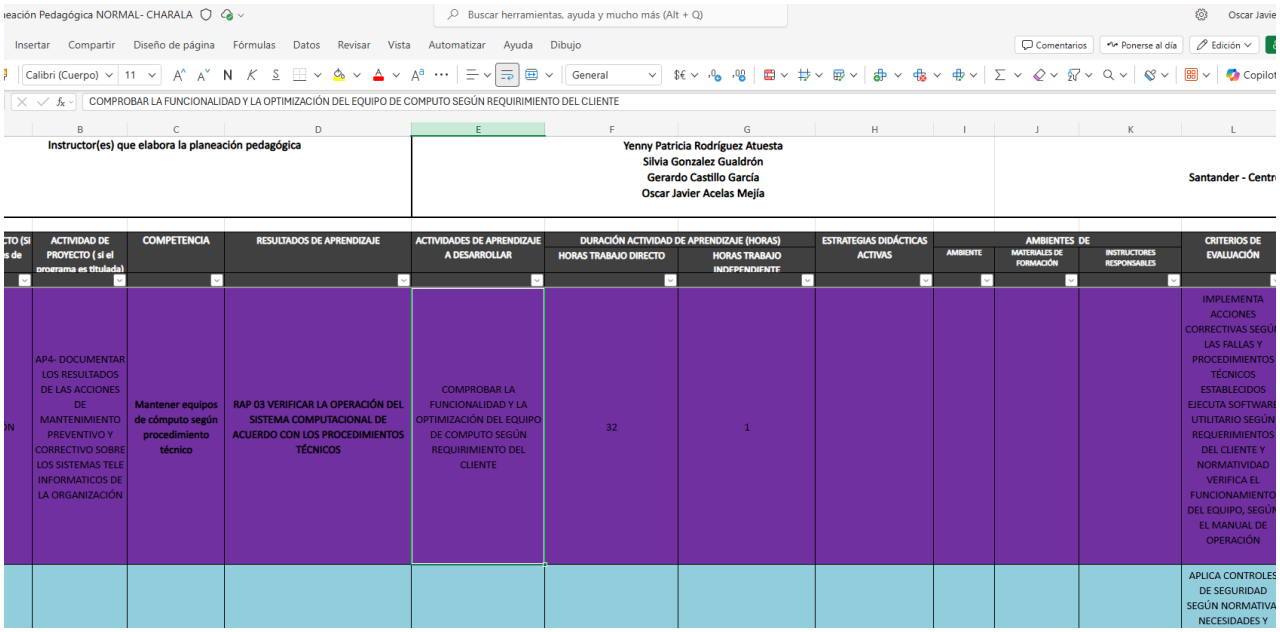
Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7373636
Cargo Instructor Grado 20

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373636
MES DE OCTUBRE DE 2025

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.



	Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica				Yenny Patricia Rodríguez Atuesta Silvia Gonzalez Gualdrón Gerardo Castillo García Oscar Javier Acelas Mejía						Santander - Centr
	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE			CRITERIOS DE EVALUACIÓN
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
	AP4- DOCUMENTAR LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SOBRE LOS SISTEMAS TELE INFORMATICOS DE LA ORGANIZACIÓN	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	COMPROBAR LA FUNCIONALIDAD Y LA OPTIMIZACIÓN DEL EQUIPO DE COMPUTO SEGÚN REQUIRIMIENTO DEL CLIENTE	32	1					IMPLEMENTA ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚ LAS FALLAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EJECUTA SOFTWARE UTILITARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y NORMATIVIDAD VERIFICA EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO, SEGÚN EL MANUAL DE OPERACIÓN
											APLICA CONTROLES DE SEGURIDAD SEGÚN NORMATIVA NECESIDADES Y

Foto 1. 8-10-2025 Planeaciones Pedagógicas. Actualización Formato GPFI-F-134 FICHA: Ficha 2919315

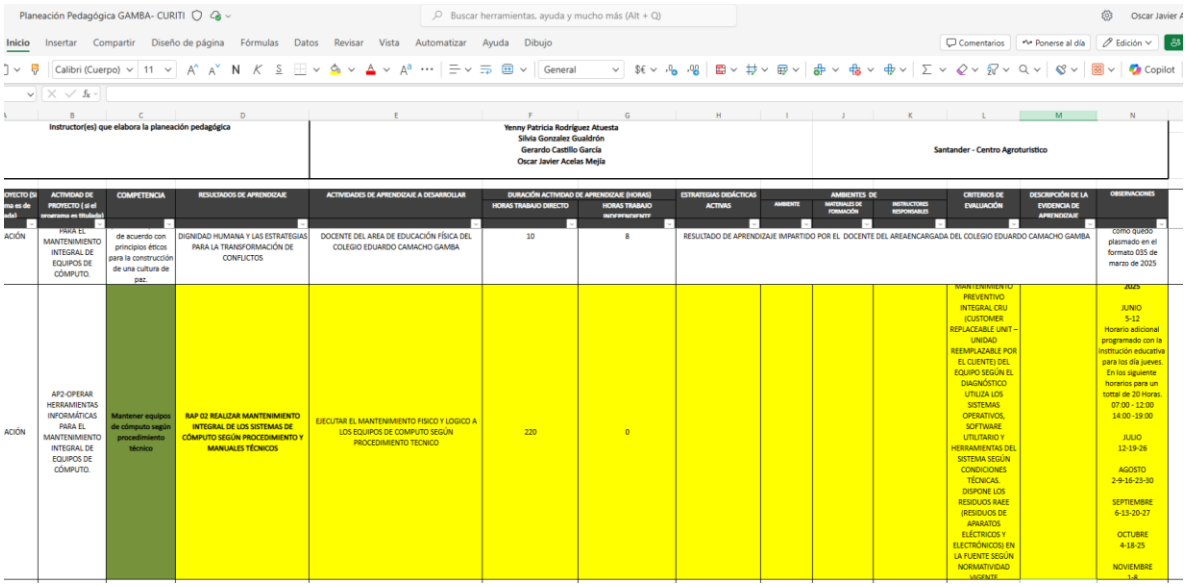


Foto 2. 8-10-2025 Planeaciones Pedagógicas. Actualización Formato GPFI-F-134: Ficha 3146275

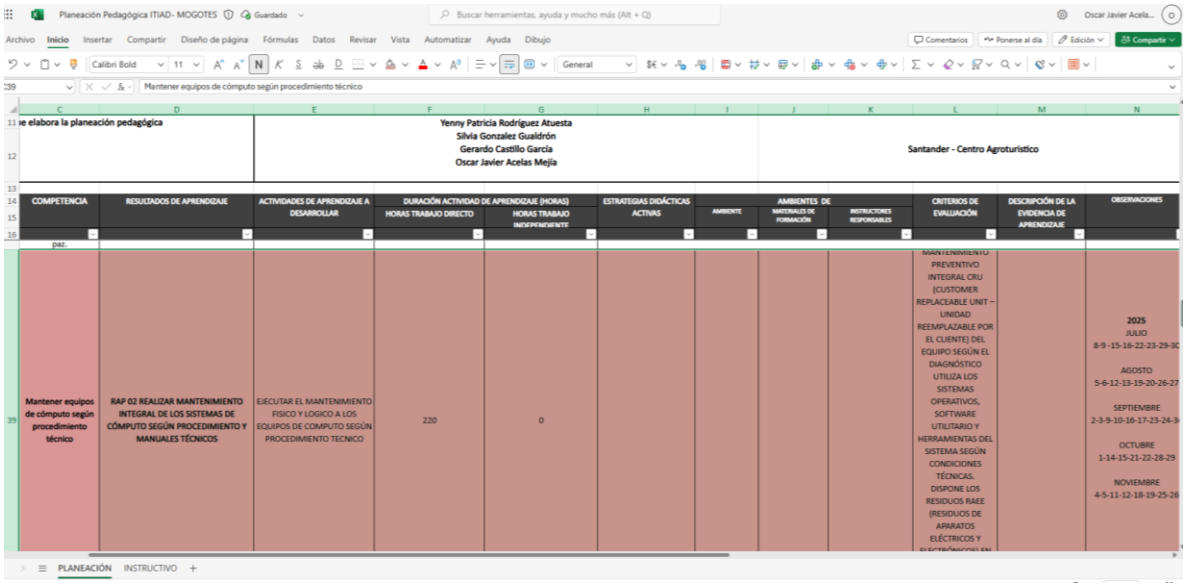


Foto 3. 8-10-2025 Planeaciones Pedagógicas. Actualización Formato GPFI-F-134: Ficha 3166590

Evidencia 2 – Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ficha. 3146275



Foto 4. Fecha: 04-10-2025. Creando Imágenes ISO con RUFUS del Instalador del Sistema Operativo.

Ficha. 3166590



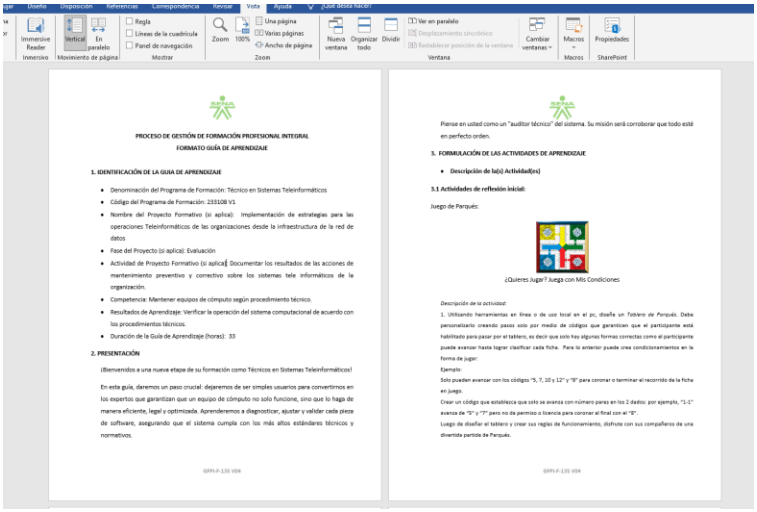
Foto 5. Fecha: 01-10-2025. Glosario Técnico – Investigación con IA y Socialización.

Ficha. 2919315



Foto 6. Fecha: 02-10-2025 Práctica: Recopilando información de los sistemas operativos Android/Windows.

Evidencia 3 – Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas Teleinformáticos
- Código del Programa de Formación: 233108 V1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Implementación de estrategias para las operaciones Teleinformáticas de las organizaciones desde la infraestructura de la red de datos
- Fase del Proyecto (si aplica): Evaluación
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Documentar los resultados de las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo sobre los sistemas tele informáticos de la organización.
- Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.
- Resultados de Aprendizaje: Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 33

2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenidos a una nueva etapa de su formación como Técnicos en Sistemas Teleinformáticos!

En esta guía, daremos un paso crucial: dejaremos de ser simples usuarios para convertirnos en los expertos que garantizan que un equipo de cómputo no solo funcione, sino que lo haga de manera eficiente, legal y optimizada. Aprenderemos a diagnosticar, ajustar y validar cada pieza de software, asegurando que el sistema cumpla con los más altos estándares técnicos y normativos.

GFPI-F-135 V04

Piense en usted como un "auditor técnico" del sistema. Su misión será corroborar que todo esté en perfecto orden.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Juego de Parqués:

¿Quieres Jugar? Juega con Mis Condiciones

Descripción de la actividad:

1. Utilizando herramientas en línea o de uso local en el pc, diseña un *Tablero de Parqués*. Debe personalizarlo creando pasos solo por medio de códigos que garanticen que el participante está habilitado para pasar por el tablero, es decir que solo hay algunas formas correctas como el participante puede avanzar hasta lograr clasificar cada ficha. Para lo anterior puede crea condicionamientos en la forma de jugar:

Ejemplo:

Solo pueden avanzar con los códigos "5, 7, 10 y 12" y "5" para coronar o terminar el recorrido de la ficha en juego.

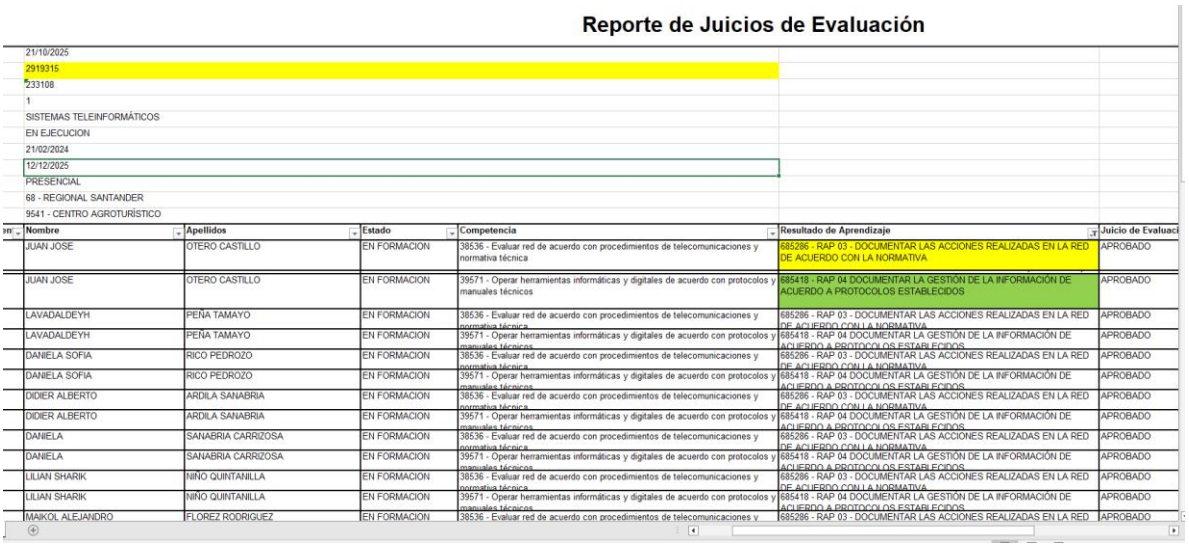
Crear un código que establezca que solo se avanza con número pares en los 2 dados: por ejemplo, "1-1" avanza de "5" y "7" pero no da permiso o licencia para coronar al final con el "5".

Luego de diseñar el tablero y crear sus reglas de funcionamiento, disfruta con sus compañeros de una divertida partida de Parqués.

GFPI-F-135 V04

Foto 7. Fecha: 14-10-2025 GUIA DE APRENDIZAJE 10 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL PC

Evidencia 4 - Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



Reporte de Juicios de Evaluación

21/10/2025
2919315
233108
1
SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
EN EJECUCIÓN
21/02/2024
12/12/2025
PRESENCIAL
68 - REGIONAL SANTANDER
9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci
JUAN JOSE	OTERO CASTILLO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO
JUAN JOSE	OTERO CASTILLO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO
LAVADALDEYH	PEÑA TAMAYO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO
LAVADALDEYH	PEÑA TAMAYO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO
DANIELA SOFIA	RICO PEDROZO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO
DANIELA SOFIA	RICO PEDROZO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO
DIDIER ALBERTO	ARDILA SANABRIA	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO
DIDIER ALBERTO	ARDILA SANABRIA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO
DANIELA	SANABRIA CARRIZOSA	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO
DANIELA	SANABRIA CARRIZOSA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO
LILIAN SHARIK	NIÑO QUINTANILLA	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO
LILIAN SHARIK	NIÑO QUINTANILLA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO
MAIKOL ALEJANDRO	FLOREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED	APROBADO

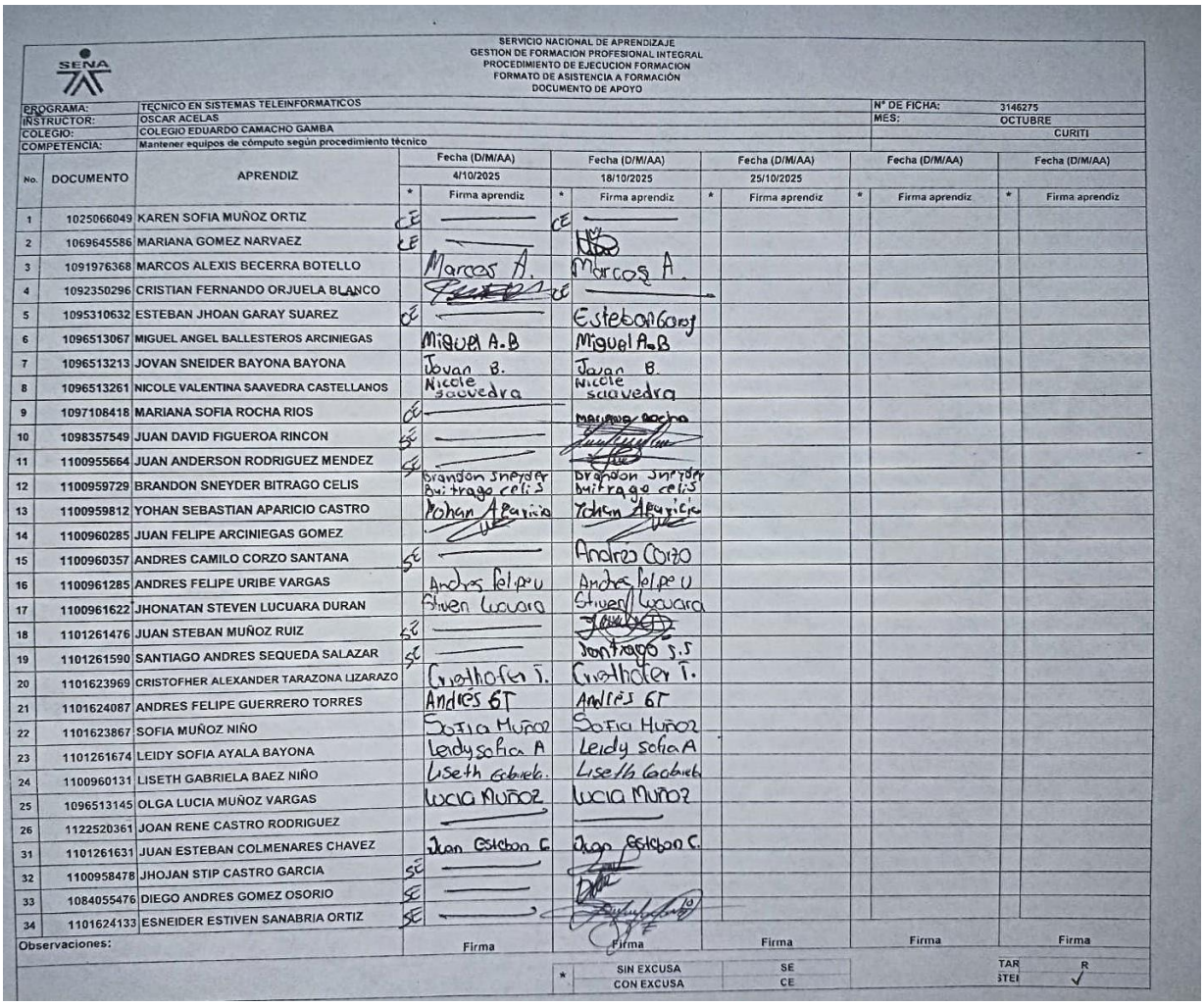
Foto 8. Fecha: 21-10-2025 Emisión de Juicios Ficha: 2919315

Evidencia 5 – Obligación21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



Foto 9. Fecha: 06-10-2025 Reunión de Coordinador de Programas Especiales y Equipo de Articulación

Evidencia 6 - Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

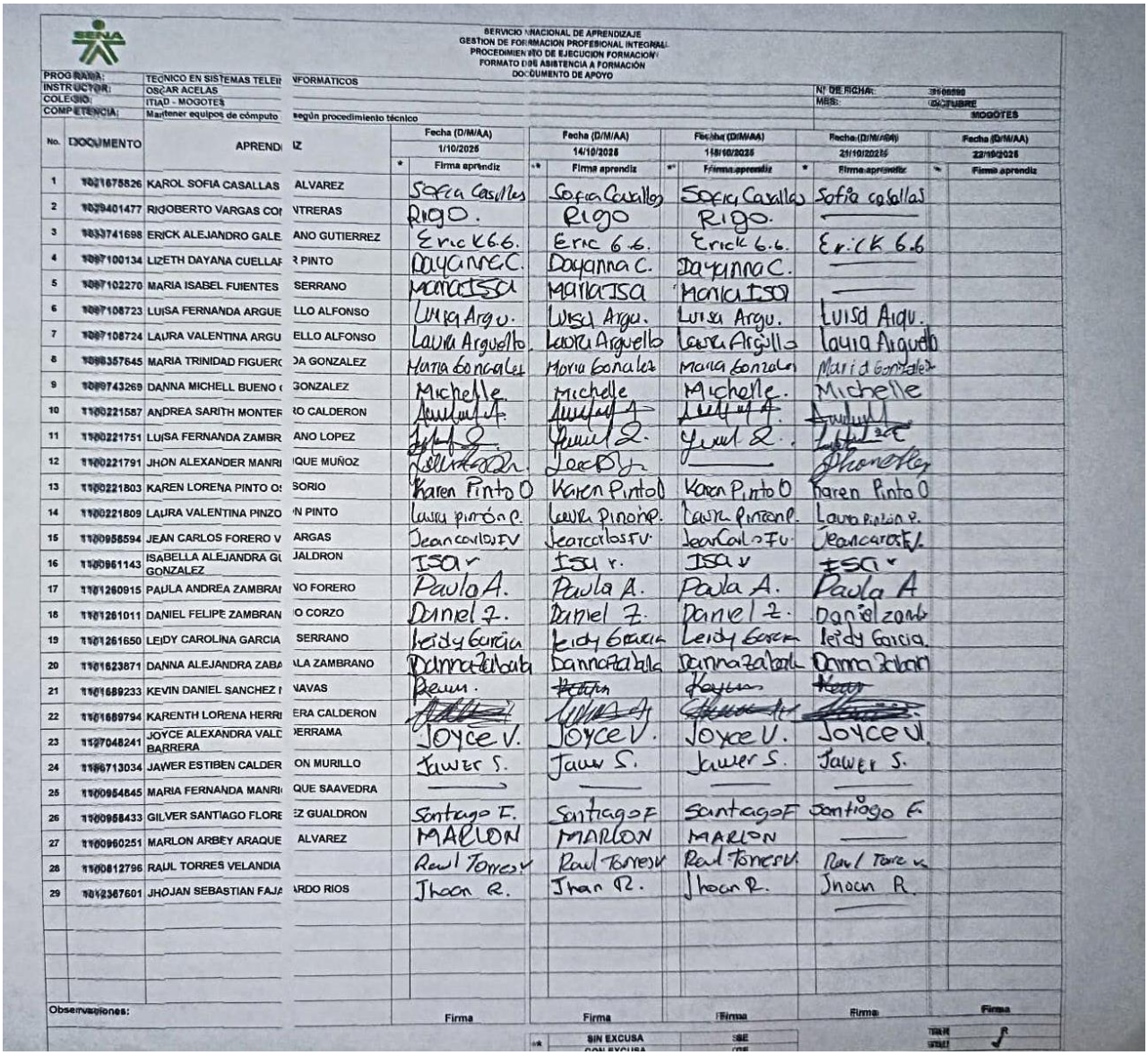
PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS — N° DE FICHA: 3146275
INSTRUCTOR: OSCAR ACELAS — MES: OCTUBRE
COLEGIO: COLEGIO EDUARDO CAMACHO GAMBA — CURITI
COMPETENCIA: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 4/10/2025 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 18/10/2025 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 25/10/2025 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) *	Firma aprendiz
1	1025066049	KAREN SOFIA MUÑOZ ORTIZ	CE		CE							
2	1069645586	MARIANA GOMEZ NARVAEZ	CE									
3	1091976368	MARCOS ALEXIS BECERRA BOTELLO		Marcos A.		Marcos A.						
4	1092350296	CRISTIAN FERNANDO ORJUELA BLANCO			CE							
5	1095310632	ESTEBAN JHOAN GARAY SUAREZ	CE			Esteban Garay						
6	1096513067	MIGUEL ANGEL BALLESTEROS ARCINIEGAS		Miguel A.B		Miguel A.B						
7	1096513213	JOVAN SNEIDER BAYONA BAYONA		Jovan B.		Jovan B.						
8	1096513261	NICOLE VALENTINA SAAVEDRA CASTELLANOS		Nicole saavedra		Nicole saavedra						
9	1097108418	MARIANA SOFIA ROCHA RIOS	CE			Mariana Rocha						
10	1098357549	JUAN DAVID FIGUEROA RINCON	CE									
11	1100955664	JUAN ANDERSON RODRIGUEZ MENDEZ	CE									
12	1100959729	BRANDON SNEYDER BITRAGO CELIS		Brandon Sneyder Bitrago celis		Brandon Sneyder Bitrago celis						
13	1100959812	YOHAN SEBASTIAN APARICIO CASTRO		Yohan Aparicio		Yohan Aparicio						
14	1100960285	JUAN FELIPE ARCINIEGAS GOMEZ										
15	1100960357	ANDRES CAMILO CORZO SANTANA	CE			Andres Corzo						
16	1100961285	ANDRES FELIPE URIBE VARGAS		Andres felipe U		Andres felipe U						
17	1100961622	JHONATAN STEVEN LUCUARA DURAN		Steven Lucuara		Steven Lucuara						
18	1101261476	JUAN STEBAN MUÑOZ RUIZ	CE									
19	1101261590	SANTIAGO ANDRES SEQUEDA SALAZAR	CE			Santiago S.S						
20	1101623969	CRISTOFHER ALEXANDER TARAZONA LIZARAZO		Cristhofer T.		Cristhofer T.						
21	1101624087	ANDRES FELIPE GUERRERO TORRES		Andres GT		Andres GT						
22	1101623867	SOFIA MUÑOZ NIÑO		Sofia Muñoz		Sofia Muñoz						
23	1101261674	LEIDY SOFIA AYALA BAYONA		Leidy sofia A		Leidy sofia A						
24	1100960131	LISETH GABRIELA BAEZ NIÑO		Liseth Gabriel.		Liseth Gabriel						
25	1096513145	OLGA LUCIA MUÑOZ VARGAS		Lucia Muñoz		Lucia Muñoz						
26	1122520361	JOAN RENE CASTRO RODRIGUEZ										
31	1101261631	JUAN ESTEBAN COLMENARES CHAVEZ		Juan Esteban C.		Juan Esteban C.						
32	1100958478	JHOJAN STIP CASTRO GARCIA	CE									
33	1084055476	DIEGO ANDRES GOMEZ OSORIO	CE									
34	1101624133	ESNEIDER ESTIVEN SANABRIA ORTIZ	CE									

Observaciones: — Firma — Firma — Firma — Firma — Firma

* SIN EXCUSA SE / CON EXCUSA CE — TARSTEI ✓

Foto 10. FECHA: 21-10-2025 Planilla de Asistencia Tco. Sistemas Teleinformáticos Ficha: 3146275 Colegio Eduardo Camacho Gamba - Curití



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS TELEI NFORMATICOS
INSTRUCTOR: OSCAR ACELAS
COLEGIO: ITIAD - MOGOTES
COMPETENCIA: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
N° DE FICHA: 3166590
MES: OCTUBRE
MOGOTES

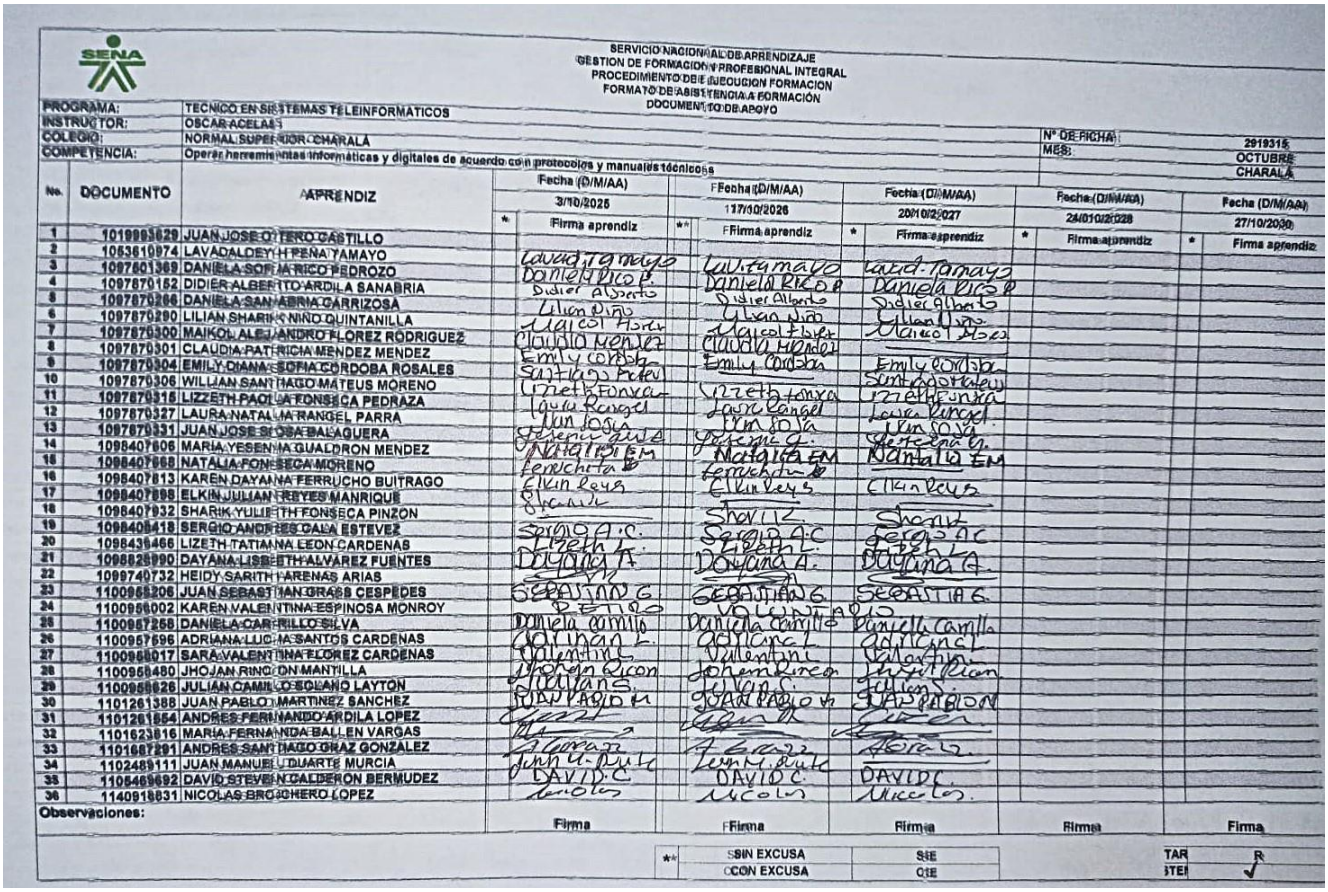
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 1/10/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 14/10/2025 ** Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 15/10/2025 ** Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 21/10/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 22/10/2025 ** Firma aprendiz
1	1021675826	KAROL SOFIA CASALLAS ALVAREZ	Sofia Casallas	Sofia Casallas	Sofia Casallas	Sofia casallas	
2	1029401477	RIGOBERTO VARGAS COI NTRERAS	Rigo.	Rigo	Rigo.		
3	1033741698	ERICK ALEJANDRO GALE ANO GUTIERREZ	Erick 6.6.	Erick 6.6.	Erick 6.6.	Erick 6.6	
4	1097100134	LIZETH DAYANA CUELLAI R PINTO	Dayanna C.	Dayanna C.	Dayanna C.		
5	1097102270	MARIA ISABEL FUENTES SERRANO	Monica Isa	Monica Isa	Monica Isa		
6	1097108723	LUISA FERNANDA ARGUE LLO ALFONSO	Luisa Argu.	Luisa Argu.	Luisa Argu.	Luisa Argu.	
7	1097108724	LAURA VALENTINA ARGU ELLO ALFONSO	Laura Arguello	Laura Arguello	Laura Argüello	Laura Arguello	
8	1098357645	MARIA TRINIDAD FIGUERO DA GONZALEZ	Maria Gonzalez	Maria Gonzalez	Maria Gonzalez	Maria Gonzalez	
9	1098743269	DANNA MICHELL BUENO (GONZALEZ	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	
10	1100221587	ANDREA SARITH MONTER RO CALDERON					
11	1100221751	LUISA FERNANDA ZAMBR ANO LOPEZ					
12	1100221791	JHON ALEXANDER MANRI IQUE MUÑOZ					
13	1100221803	KAREN LORENA PINTO O: SORIO	Karen Pinto O	Karen Pinto O	Karen Pinto O	Karen Pinto O	
14	1100221809	LAURA VALENTINA PINZO N PINTO	Laura Pinzón P.	Laura Pinzón P.	Laura Pinzón P.	Laura Pinzón P.	
15	1100958594	JEAN CARLOS FORERO V ARGAS	Jeancarlos FV	Jeancarlos FV	Jeancarlos FV	Jeancarlos FV.	
16	1100961143	ISABELLA ALEJANDRA GU GONZALEZ JALDRON	ISA V.	ISA V.	ISA V	ISA V	
17	1101260915	PAULA ANDREA ZAMBRAI NO FORERO	Paula A.	Paula A.	Paula A.	Paula A	
18	1101261011	DANIEL FELIPE ZAMBRAN O CORZO	Daniel Z.	Daniel Z.	Daniel Z.	Daniel zamb	
19	1101261650	LEIDY CAROLINA GARCIA SERRANO	Leidy García	Leidy García	Leidy García	Leidy García.	
20	1101623871	DANNA ALEJANDRA ZABA LA ZAMBRANO	Danna Zabala	Danna Zabala	Danna Zabala	Danna Zabala	
21	1101689233	KEVIN DANIEL SANCHEZ I NAVAS	Kevin.	Kevin	Kevin	Kevin	
22	1101689794	KARENTH LORENA HERRI ERA CALDERON					
23	1102048241	JOYCE ALEXANDRA VALE BARRERA DERRAMA	Joyce V.	Joyce V.	Joyce V.	Joyce V.	
24	1106713034	JAWER ESTIBEN CALDER ON MURILLO	Jawer S.	Jawer S.	Jawer S.	Jawer S.	
25	1100954845	MARIA FERNANDA MANRI QUE SAAVEDRA					
26	1100958433	GILVER SANTIAGO FLORE EZ GUALDRON	Santiago F.	Santiago F	Santiago F	Santiago F.	
27	1100960251	MARLON ARBEY ARAQUE ALVAREZ	MARLON	MARLON	MARLON		
28	1100812796	RAUL TORRES VELANDIA	Raul Torres V	Raul Torres V	Raul Torres V	Raul Torres V	
29	1012367601	JHOJAN SEBASTIAN FAJA ARDO RIOS	Jhoan R.	Jhoan R.	Jhoan R.	Jhoan R.	

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

** SIN EXCUSA SE

Foto 11. FECHA: 21-10-2025 Planilla de Asistencia Tco. Sistemas Teleinformáticos Ficha: 3166590 Instituto Técnico Isaías Ardila Díaz – Mogotes



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
INSTRUCTOR: OSCAR ACELAS
COLEGIO: NORMAL SUPERIOR CHARALA
COMPETENCIA: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
N° DE FICHA: 2919315
MES: OCTUBRE CHARALA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 3/10/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 17/10/2026 ** Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 20/10/2027 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 24/10/2028 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 27/10/2030 * Firma aprendiz
1	1019993629	JUAN JOSE OTERO CASTILLO					
2	1053610974	LAVADALDEYTH PENA TAMAYO					
3	1097601369	DANIELA SOFIA RICO PEDROZO					
4	1097870152	DIDIER ALBERTO ARDILA SANABRIA					
5	1097870266	DANIELA SANABRIA GARRIZOSA					
6	1097870290	LILIAN SHARICK NIÑO QUINTANILLA					
7	1097870300	MAIKOL ALEJANDRO FLOREZ RODRIGUEZ					
8	1097870301	CLAUDIA PATRICIA MENDEZ MENDEZ					
9	1097870304	EMILY DIANA SOFIA CORDOBA ROSALES					
10	1097870306	WILLIAN SANTIAGO MATEUS MORENO					
11	1097870316	LIZZETH PAOLA FONSECA PEDRAZA					
12	1097870327	LAURA NATALIA RANGEL PARRA					
13	1097870331	JUAN JOSE SOSA BALAGUERA					
14	1098407606	MARIA YESENIA GUALDRON MENDEZ					
15	1098407668	NATALIA FONSECA MORENO					
16	1098407813	KAREN DAYANNA FERRUCHO BUITRAGO					
17	1098407898	ELKIN JULIAN REYES MANRIQUE					
18	1098407932	SHARIK YULIETH FONSECA PINZON					
19	1098408418	SERGIO ANDRES CALA ESTEVEZ					
20	1098436466	LIZETH TATIANA LEON CARDENAS					
21	1098528990	DAYANA LISBETH ALVAREZ FUENTES					
22	1099740732	HEIDY SARITH ARENAS ARIAS					
23	1100868206	JUAN SEBASTIAN CRASS CESPEDES					
24	1100956002	KAREN VALENTINA ESPINOSA MONROY					
25	1100957258	DANIELA CAMILA RILLO SILVA					
26	1100957696	ADRIANA LUCIA SANTOS CARDENAS					
27	1100958017	SARA VALENTINA LOPEZ CARDENAS					
28	1100958480	JHOJAN RINCON MANTILLA					
29	1100958626	JULIAN CAMILO SOLANO LAYTON					
30	1101261388	JUAN PABLO MARTINEZ SANCHEZ					
31	1101261854	ANDRES FERNANDO ARDILA LOPEZ					
32	1101623816	MARIA FERNANDA BALLEN VARGAS					
33	1101687291	ANDRES SANTIAGO DIAZ GONZALEZ					
34	1102489111	JUAN MANUEL DUARTE MURCIA					
35	1105469692	DAVID STEVEN CALDERON BERMUDEZ					
36	1140918831	NICOLAS BROCHERO LOPEZ					

Observaciones:

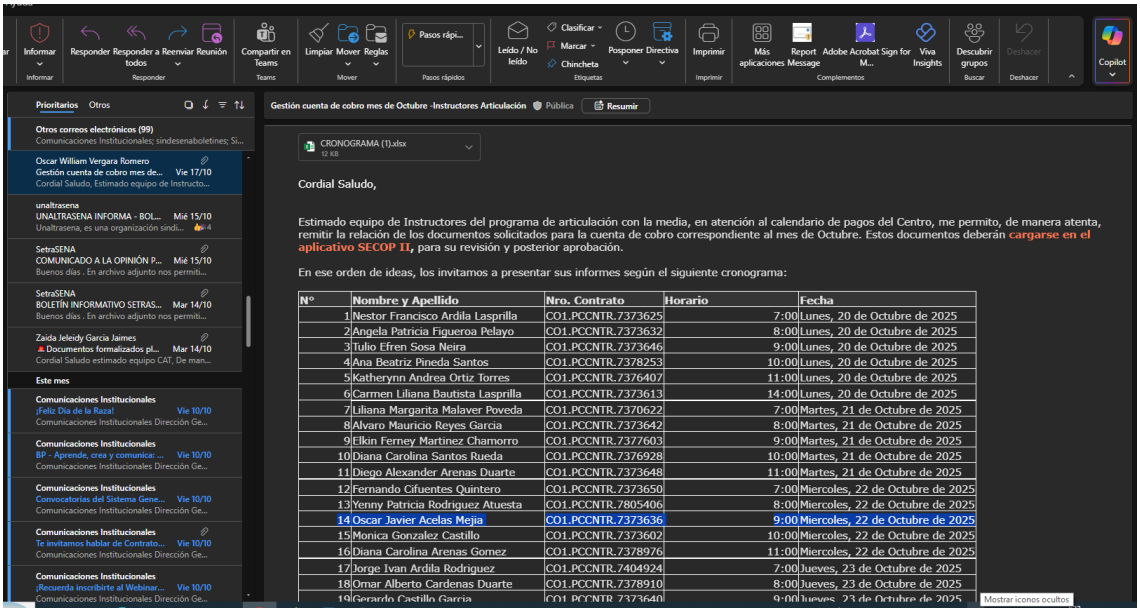
Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

** SIN EXCUSA SIE
CON EXCUSA CIE

TAR
STE

Foto 12. FECHA: 20-10-2025 Planilla de Asistencia Tco. Sistemas Teleinformáticos Ficha: 2919315 Escuela Normal de Charalá – Charalá.

Evidencia 7 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



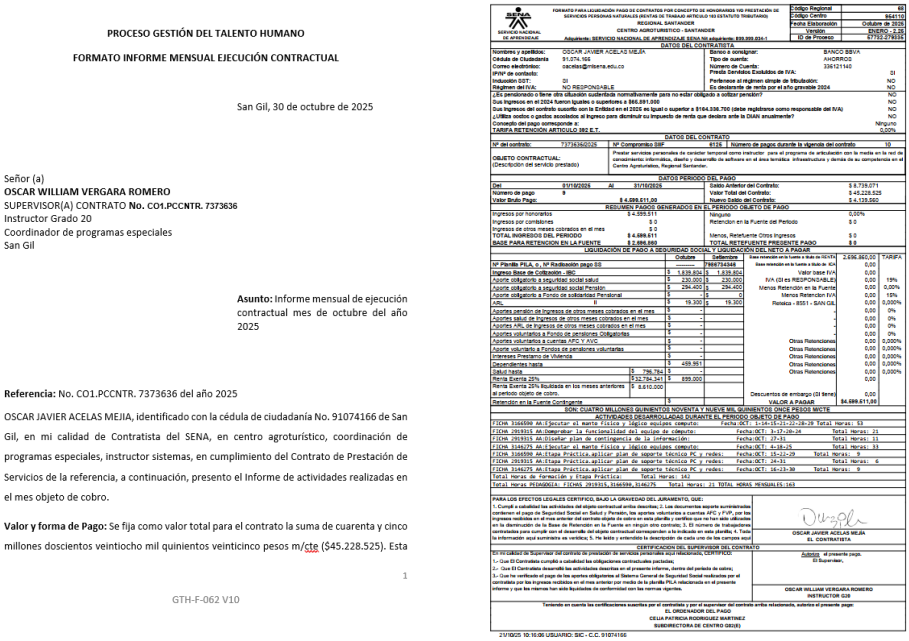
Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de articulación con la media, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de Octubre. Estos documentos deberán cargarse en el aplicativo SECOP II, para su revisión y posterior aprobación.

En ese orden de ideas, los invitamos a presentar sus informes según el siguiente cronograma:

N°	Nombre y Apellido	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Nestor Francisco Ardila Lasprilla	CO1.PCCNTR.7373625	7:00	Lunes, 20 de Octubre de 2025
2	Angela Patricia Figueroa Pelayo	CO1.PCCNTR.7373632	8:00	Lunes, 20 de Octubre de 2025
3	Tulio Efren Sosa Neira	CO1.PCCNTR.7373646	9:00	Lunes, 20 de Octubre de 2025
4	Ana Beatriz Pineda Santos	CO1.PCCNTR.7378253	10:00	Lunes, 20 de Octubre de 2025
5	Katheryn Andrea Ortiz Torres	CO1.PCCNTR.7376407	11:00	Lunes, 20 de Octubre de 2025
6	Carmen Liliana Bautista Lasprilla	CO1.PCCNTR.7373613	14:00	Lunes, 20 de Octubre de 2025
7	Liliana Margarita Malaver Poveda	CO1.PCCNTR.7370622	7:00	Martes, 21 de Octubre de 2025
8	Álvaro Mauricio Reyes Garcia	CO1.PCCNTR.7373642	8:00	Martes, 21 de Octubre de 2025
9	Elkin Ferney Martinez Chamorro	CO1.PCCNTR.7377603	9:00	Martes, 21 de Octubre de 2025
10	Diana Carolina Santos Rueda	CO1.PCCNTR.7376928	10:00	Martes, 21 de Octubre de 2025
11	Diego Alexander Arenas Duarte	CO1.PCCNTR.7373648	11:00	Martes, 21 de Octubre de 2025
12	Fernando Cifuentes Quintero	CO1.PCCNTR.7373650	7:00	Miercoles, 22 de Octubre de 2025
13	Yenny Patricia Rodriguez Atuesta	CO1.PCCNTR.7805406	8:00	Miercoles, 22 de Octubre de 2025
14	Oscar Javier Acelas Mejia	CO1.PCCNTR.7373636	9:00	Miercoles, 22 de Octubre de 2025
15	Monica Gonzalez Castillo	CO1.PCCNTR.7373602	10:00	Miercoles, 22 de Octubre de 2025
16	Diana Carolina Arenas Gomez	CO1.PCCNTR.7378976	11:00	Miercoles, 22 de Octubre de 2025
17	Jorge Ivan Ardila Rodriguez	CO1.PCCNTR.7404924	7:00	Jueves, 23 de Octubre de 2025
18	Omar Alberto Cardenas Duarte	CO1.PCCNTR.7378910	8:00	Jueves, 23 de Octubre de 2025
19	Gerardo Castillo Garcia	CO1.PCCNTR.7373640	9:00	Jueves, 23 de Octubre de 2025

Foto 13. 17-10-2025 Atención al comunicado para trámite de cuenta del mes de OCTUBRE 2025



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de octubre de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 7373636**
Instructor Grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7373636 del año 2025

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91074166 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones doscientos veintiocho mil quinientos veinticinco pesos m/cte ($45.228.525). Esta

1

GTH-F-062 V10

Foto 14. 21-10-2025 Evidencias de Informe Contractual y Financiera. OCTUBRE 2025

Evidencia 8- Obligación 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.



CRONOGRAMA DE FORMACION 2025

PROGRAMA DE FORMACION	INSTRUCTOR	CODIGO DE FICHA	LUGAR	INSTITUCION EDUCATIVA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA	3146275	CHARALA	ESCUELA NORMAL SUPERIOR	14:00 - 19:00				13:00 - 19:00	
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA	3166590	MOGOTES	INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ ITIAD		7:00 - 12:00 / 13:00 - 19:00	14:00 - 19:00			
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA	2919315	CURITI	COLEGIO EDUARDO CAMACHO GAMBA						7:00 - 13:00 Y 14:00 - 19:00

Foto 15. Cronograma FPI - OCTUBRE 2025

Firma:

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
Instructor SENA- CAT Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR. 7373636

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166590 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	62,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919315 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146275 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 142,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

01/10/2025	03/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	7,00
01/10/2025	16/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
13/10/2025	16/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 21,00

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 19 de octubre de 2025, a las 13:50:05, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91074166
Código de Verificación	91074166251019135005

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 282729232

PIB
14:24:14

Bogotá DC, 19 de octubre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91074166:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:43:32 AM horas del 20/10/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91074166**
Apellidos y Nombres: **ACELAS MEJIA OSCAR JAVIER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/10/2025 09:45:31 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91074166** y Nombre: **OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **125176563** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 14:12:07 horas del 19/10/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91074166,** Apellidos y Nombres **ACELAS MEJIA OSCAR JAVIER**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91074166 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 19/10/2025 02:19 PM

Código Verificación: **FBE1GK2CQN**

Válida hasta: **17/01/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC