



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre 2025

Señor (a)

PATRICIO SUAREZ HURTADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7226796

Profesional G06

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7226796 del año 2025

RUBY MILENA CADENA ZARATE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.437.560 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$52.298.263). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Enero de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 2.273.838), b) Once (11) pagos iguales por los meses de (Febrero) a (Diciembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SIESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS. (\$ 4.547.675) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Modelo de Operación del SIGA compuesto por el Modelo integrado de Planeación y Gestión- MIPG, como Dinamizador SIGA CF del Sistema Integrado de



Gestión y Autocontrol (SIGA) brindando apoyo al cumplimiento de las actividades asociadas a los procesos orientados al fortalecimiento de los sistemas de gestión del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente y sedes adscritas.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar, planear y ejecutar transferencias de conocimiento, inducciones y reinducciones en los temas técnicos relacionados con el modelo de operación SIGA compuesto por Modelo integrado de Planeación y Gestión- MIPG, Modelo Estándar Control Interno-MECI, Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental, de Eficiencia Energética y Seguridad y Privacidad de la información bajo las Normas Técnicas ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 e ISO 27001, a los funcionarios y contratistas del Centro de Formación y sedes adscritas.	Para el mes octubre No Aplica	No Aplica
2	Acompañar la planeación, ejecución y seguimiento a las actividades del SIGA establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento y Mejora – PAMM en el centro de formación garantizando el cumplimiento a conformidad de las actividades	Identificación y Actualización de los Activos de Información del Centro de Formación de acuerdo con los lineamientos establecidos. Aplicar y registrar los controles, tratamientos y verificación de las SNC en la plataforma Compromiso de acuerdo con lo establecido en el PCCS.	Pantallazo Activos de Información Plataforma Compromiso. Pantallazo Controles registrados en Plataforma Compromiso.



		Realizar evaluación de la aplicación de controles y de la frecuencia e impacto de las salidas no conformes presentadas en el centro de formación Realizar seguimiento a la medición de los indicadores de los sistemas de gestión del centro de formación y realizar las mediciones, analizar los resultados e implementar planes de mejoramiento cuando se requiera, según la periodicidad definida en la hoja de vida del indicador.	Pantallazo Controles registrados en Plataforma Compromiso Informe de Seguimiento a la medición de indicadores – asistencia
3	Brindar apoyo técnico al centro de formación y sus sedes adscritas en la identificación, medición y análisis de indicadores, riesgos, oportunidades, gestión de cambio, salidas no conformes y realizar seguimiento a la eficacia de la implementación de estos, generando informes periódicos y enviando alertas de seguimiento a los responsables.	Realizar seguimiento a la medición de los indicadores de los sistemas de gestión del centro de formación y realizar las mediciones, analizar los resultados e implementar planes de mejoramiento cuando se requiera, según la periodicidad definida en la hoja de vida del indicador. Se realiza acompañamiento al monitoreo de los riesgos de corrupción con riesgo alto.	Envío correo electrónico responsables medición de indicadores para su análisis. Pantallazo plataforma
4	Brindar apoyo al centro de formación y sus sedes adscritas en la validación de los planes de mejoramiento, asegurando la adecuada formulación del análisis de causas, las acciones y las actividades necesarias para su	Para el mes octubre No Aplica	No Aplica



	implementación efectiva. Además, realizar el seguimiento a la ejecución de los planes de mejoramiento dentro de los plazos establecidos, enviando alertas a los responsables para garantizar la gestión oportuna de los hallazgos.		
5	Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias y de rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con el modelo de operación del SIGA de forma oportuna.	Para el mes de octubre se envía correo electrónico solicitando evidencias para el cargue de evaluación por dependencias del II trimestre 2025.	Pantallazo Correo electrónico enviado
6	Apoyar en la identificación y gestión de activos de información, riesgos de seguridad, gestión de incidentes, implementación y medición de cumplimiento de los controles de seguridad, gestión de protección de datos personales, concientización y sensibilización y en general lo relacionado por el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información.	Identificación y Actualización de los Activos de Información del Centro de Formación de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Pantallazo Activos de Información Plataforma Compromiso.
7	Asistir al centro de formación y sus sedes adscritas en la programación, realización y documentación de las visitas de verificación, orientaciones virtuales o presenciales y acompañamientos requeridos en materia de los sistemas de gestión que conforman el SIGA, así como el acompañamiento y ejecución de auditorías internas y externa en su dependencia o	Para este mes se realiza acompañamiento al proceso de formación profesional integral	Registro de Asistencia y Fotografías.



	según le sean asignadas desde la Dirección General.		
8	Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones.	Para el mes de octubre se participa en las siguientes transferencias de conocimiento: Socialización Lineamientos para Subcomités de Gestión y Desempeño Política de Seguridad Digital. Gestión de Seguridad en la Gestión Documental.	Pantallazos de la transferencia de conocimiento
9	Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.	Para este mes no se presentó esta actividad	No Aplica
10	Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato	Socialización nuevos documentos Plataforma Compromiso. Participación de rendición de cuenta del centro de formación realizada el día 03 de octubre 2025 Participación realización Inducción Aprendices	Pantallazos correos electrónicos Registro Fotográfico. Registro Fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 34716673 de la planilla de salud y pensión, Asopagos mes de septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en catorce (14) folios

Cordialmente,

Ruby Milena Cadena Zárate

Contratista

C.C. No. 63437560 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Patricio Suarez Hurtado

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7226796 del año 2025

Profesional G06



EVIDENCIAS

1. Acompañar la planeación, ejecución y seguimiento a las actividades del SIGA establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento y Mejora – PAMM en el centro de formación garantizando el cumplimiento a conformidad de las actividades:
 - Identificación y Actualización de los Activos de Información del Centro de Formación de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Ruby Milena Cadena Zárate
 Dinamizador Siga - Usuario De Consulta - Editor Matriz De Activos De La Información

Lunes, Octubre 20 de 2025

Tipo de Proceso: Todos
 Proceso: Todos
 Estado: Todos
 Consultar

Identificación / Activo centro

Ver	ID	Proceso	Nombre Activo	Tipo Activo	Confidencialidad	Disponibilidad	Integridad	Criticidad	Estado	Rechazar Activo	Historial
☐	5723	GOR	Acuerdo de Confidencialidad	Información	Pública Clasificada	MEDIO	MEDIO	ALTO	Guardado Parcial		
☐	6626	GCC	(Registro) - Formato Términos y Condiciones para Candidatos	Información	Pública	MEDIO	BAJO	MEDIO	Guardado Parcial		
☐	7100	GCC	(Registro) - Informe de Verificación	Información	Pública Clasificada	MEDIO	MEDIO	ALTO	Guardado Parcial		
☐	7222	GCC	(Registro) - Plan de verificación	Información	Pública	MEDIO	MEDIO	MEDIO	Guardado Parcial		
☐	7451	GIL	Circulares con lineamientos	Información	Pública Clasificada	MEDIO	ALTO	ALTO	Guardado Parcial		
☐	7597	GCC	(Registro) - ACTA DE APERTURA AUDITORIA DE PROCESO ECCL	Información	Pública	MEDIO	MEDIO	MEDIO	Guardado Parcial		
☐	7716	GCC	(Registro) - Acta apertura y entrevistas auditoría de sistema	Información	Pública	MEDIO	ALTO	MEDIO	Guardado Parcial		
☐	7899	GIL	Base de datos activos intangibles propios y adquiridos	Información	Pública Clasificada	MEDIO	ALTO	ALTO	Guardado Parcial		
☐	8100	GIL	Reporte de Hechos Económicos	Información	Pública Clasificada	MEDIO	ALTO	ALTO	Guardado Parcial		
☐	8260	GIL	Espacios de almacenamiento para material de oficina y equipos técnicos	Áreas Seguras	Pública Clasificada	MEDIO	ALTO	ALTO	Guardado Parcial		
☐	8398	GIL	Servicio de Cafetería	Servicios	Pública	MEDIO	ALTO	MEDIO	Guardado Parcial		
☐	8596	GIL	Servicio de Vigilancia	Servicios	Pública	ALTO	MEDIO	MEDIO	Guardado Parcial		
☐	8747	GIL	Pólizas de seguros	Información	Pública Clasificada	MEDIO	ALTO	ALTO	Guardado Parcial		



RE: Solicitud de permisos en la plataforma de compromisos – Activos de Información

Desde: Cristhian Daniel Garzon Guerrero <cdgarzong@sena.edu.co>

Fecha: Mié 24/09/2025 11:45 AM

Para: Ruby Milena Cadena Zarate <rmcadena@sena.edu.co>

Buenos días,

Se han asignado los roles solicitados:

Superintendencia General - Gestión del Personal y Desempeño - Legitimación							
☐	Ver	Login	Nombre	Roles	E-Mail	Dependencia / Centro	Dire
☐		rmcadena	Ruby Milena Cadena Zarate	Dinamizador SIGA Usuario de Consulta Editor Master de Activos de la Información	rmcadena@sena.edu.co	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	Barb

Sin otro particular,

De: Ruby Milena Cadena Zarate <rmcadena@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 24 de septiembre de 2025 11:42

Para: Cristhian Daniel Garzon Guerrero <cdgarzong@sena.edu.co>

Asunto: RE: Solicitud de permisos en la plataforma de compromisos – Activos de información

Estimado cristian cordial saludo,

Revisando la plataforma compromiso, aun no tenemos habilitado el ingreso al modulo de activos para realizar las modificaciones sobre las observaciones realizadas a los activos de información del centro de formación.

Andrey Felipe Merchan Medina:

Usuario: afmerchan (dinamizador TIC)

Ruby Milena Cadena Zarate

Usuario: rmcadena (dinamizadora SIGA)

Envío pantallazo.



- Aplicar y registrar los controles, tratamientos y verificación de las SNC en la plataforma Compromiso de acuerdo con lo establecido en el PCCS.

De: Ruby Milena Cadena Zarate <rmcadena@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 6 de octubre de 2025 12:54 p. m.
Para: Martha Rueda Moncada <mruedam@sena.edu.co>; Eduar Javier Camacho Variegas <ecamachov@sena.edu.co>
Asunto: Seguimiento plan Control de Calidad Octubre 2025

Estimados Coordinadores Martha - Eduar cordial saludo,

Teniendo en cuenta el nuevo Plan de Control de Calidad, envío para realizar el cargue de los controles aplicables establecidos para cada proceso, de acuerdo con la frecuencia este mes se debe cargar los controles establecidos en cada control del proceso, por lo tanto, agradezco subir las evidencias a mas tardar el 14 de octubre de 2025, toda vez, que la DG realizará seguimiento a los controles el día 15 de octubre.

Indicador	Nombre de la característica aplicativa	Descripción	Control a aplicar y frecuencia	Frecuencia	Tabla de
Grupo: fichas con instituciones programadas de acuerdo a los perfiles establecidos en el diseño curricular	Los grupos-fichas cumplen con instrucciones caso por caso de acuerdo a la institución en la competencia del programa de formación del grupo-ficha correspondiente	Se refiere al perfil del indicador que se establece desde el diseño curricular y se aplica para la competencia del programa de formación donde se define el nivel académico mínimo, experiencia técnica en el área de la competencia y pedagógica. Los datos deben ser suministrados, por institución y profesores para modalidad virtual o a distancia en el perfil del instructor además de lo anterior deberá relacionar el candidato de formación en procesos virtuales, etc.	El Coordinador académico del Centro de Formación verifica de manera aleatoria que el instructor programado cumple el perfil establecido para la competencia en el diseño curricular	20% de los grupos-fichas que se encuentren en ejecución en el momento que se aplica el control	Informe con el listado de los grupos-fichas en estado en ejecución donde se observen las instituciones programadas, sus perfiles y las competencias que presentan estos grupos.
Ejecución del proceso de aprendizaje - Experiencia en el proceso de formación	Experiencia que entrega el aprendiz como parte del diseño de las actividades formativas	Se refiere al análisis y análisis del proceso de formación que realiza el instructor, aplicando las evidencias de aprendizaje que entrega el aprendiz, con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendizaje a fin de evaluar los niveles de ajuste, SPORADO O NO APROBADO, para presentar los resultados de aprendizaje.	El coordinador académico oportunamente debe verificar que el instructor o supervisor del grupo o ficha del programa de formación evaluada registre oportunamente los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias, en cada tema de formación en el sistema de bases de datos académicas administrativas para la formación integral del aprendiz que incluye en un primer momento el día del seguimiento a la evaluación. Como soporte se deberá tener el Reporte de juicios evaluados de los aprendices que se cargan en la muestra, considerando los datos de SAC. Asimismo deberá verificarse la gestión del informe de la actividad académica, administrativa y de atención a cargo, según se deberá tener el plan de control de evaluación y seguimiento. Nota: Para el caso de la formación de formación virtual de los aprendices que tienen planes de seguimiento la gestión de juicios deberá realizarse una vez concluido el plan de seguimiento.	8% en aplicación Compromiso y 10% en aplicación DGSA y 10% en aplicación DGSA	Reporte de estado de juicios evaluados de los aprendices que se cargan en la muestra, considerando los datos de SAC, en caso de formación académica, administrativa y de atención, como soporte se deberá tener el plan de control de evaluación y seguimiento.
Desarrollo etapa productiva	Seguimiento al aprendiz en la fase de etapa productiva (de desarrollo)	Se refiere al seguimiento que realiza el coordinador de formación profesional en el campo de formación en conjunto con la coordinación académica durante la fase del registro de la actividad educativa por el aprendiz en el sistema de bases de datos académicas administrativas.	Presencia Física: El coordinador de formación profesional debe verificar, cada vez que se realiza una actividad educativa en el sistema de bases de datos académicas administrativas, que el aprendiz cumpla con la programación de la actividad, así como con los tiempos de ejecución en el sistema de bases de datos académicas administrativas, así como con los tiempos de ejecución en el sistema de bases de datos académicas administrativas, así como con los tiempos de ejecución en el sistema de bases de datos académicas administrativas. En caso de presentar novedades el coordinador de formación profesional deberá tomar las acciones pertinentes para garantizar el cumplimiento de la ejecución de la etapa productiva del aprendiz.	100% fichas están en estado de ejecución en el sistema de bases de datos académicas administrativas y el Reporte del sistema de bases de datos académicas administrativas.	Reporte DGSA, generado por el aplicativo académico administrativo de la actividad y el Reporte del sistema de bases de datos académicas administrativas.
Desarrollo etapa productiva	Fase de la etapa productiva (desarrollo)	Se refiere a la verificación de cumplimiento de requisitos mínimos establecidos en guía de etapa productiva. Para todos los aprendizajes y actividades en la etapa académica del aprendiz en formación que se realiza por parte de los coordinadores académicos y los aprendices que inician o se encuentran en la fase de la etapa productiva.	Presencia Física: El coordinador de formación profesional debe verificar, cada vez que se realiza una actividad educativa en el sistema de bases de datos académicas administrativas, que el aprendiz cumpla con la programación de la actividad, así como con los tiempos de ejecución en el sistema de bases de datos académicas administrativas, así como con los tiempos de ejecución en el sistema de bases de datos académicas administrativas. En caso de presentar novedades el coordinador de formación profesional deberá tomar las acciones pertinentes para garantizar el cumplimiento de la ejecución de la etapa productiva del aprendiz.	10% de los grupos-fichas que se encuentren en ejecución en el momento que se aplica el control	Reporte de juicios evaluados de los fichas que inician la fase de etapa productiva, considerando los datos de SAC, en caso de formación académica, administrativa y de atención, como soporte se deberá tener el plan de control de evaluación y seguimiento.
Desarrollo etapa productiva	Seguimiento al aprendiz durante la ejecución de la etapa productiva	Se refiere al acompañamiento que realiza el instructor al aprendiz durante la ejecución, seguimiento a evaluaciones de la etapa productiva, teniendo en cuenta la información registrada por el aprendiz y la programación del Coordinador Académico.	Presencia Física: El instructor con el apoyo de la programación de la etapa productiva del aprendiz, debe verificar que el aprendiz cumpla con la programación de la actividad, así como con los tiempos de ejecución en el sistema de bases de datos académicas administrativas, así como con los tiempos de ejecución en el sistema de bases de datos académicas administrativas. En caso de presentar novedades el coordinador de formación profesional deberá tomar las acciones pertinentes para garantizar el cumplimiento de la ejecución de la etapa productiva del aprendiz.	10% en aplicación Compromiso y 10% en aplicación DGSA	Reporte de juicios evaluados de los aprendizajes que se cargan en la muestra, considerando los datos de SAC, en caso de formación académica, administrativa y de atención, como soporte se deberá tener el plan de control de evaluación y seguimiento.

Muchas gracias y quedo atenta,



☐	75325		El coordinador de formación profesional debe validar, cada vez que una ficha esté cerca de alcanzar el límite del tiempo, para que el aprendiz pueda ejecutar la etapa productiva conforme al reglamento que lo respalda, que todos los aprendices cuenten con el registro de la alternativa seleccionada, así como con los tiempos de ejecución elegidos por ellos, los cuales deben estar avalados por la coordinación académica, dejando como soporte el reporte DF054 expedido por el aplicativo sistema académico administrativo de la entidad y el	2025-04-15	En el primer trimestre 2025 se cumple con el criterio aplicado, ya que se realiza seguimiento al registro de alternativa de la etapa productiva el cual es elegido por el aprendiz en el sistema de control administrativo en el archivo PRACTICA.	Si Cumple
☐	76525		El control de tiempo que se debe registrar en el registro de alternativa de la etapa productiva del aprendizaje archivo PRACTICA. Se realiza una verificación donde se debe enviar a comité académico pues no alcanzaron a desarrollar la etapa productiva.			Si Cumple
☒	78633		El control de tiempo que se debe registrar en el registro de alternativa de la etapa productiva del aprendizaje archivo PRACTICA. Se verifica que todos los aprendices cuenten con el registro de la alternativa seleccionada. El control se con lo requerido.			Si Cumple

Información Registro del Control

Fecha de registro: 2025-10-16

Periodo: 2025-3 Tercer Trimestre Julio a Septiembre

Cantidad de Servicios Prestados en el Periodo: No Definido

Número de veces que se debe Registrar el Control en un Periodo: No Definido

Para el tercer trimestre de 2025 se se realiza seguimiento al registro de alternativa de la etapa productiva del aprendizaje archivo D54_ETAPA_PRACTICA, se verifica que todos los aprendices cuentan con el registro de la alternativa seleccionada. El control aplicado cumple con lo requerido.

¿ Se Cumple el Criterio de Aceptación?: Si

Archivo Evidencia de la Aplicación del Control

1760642065_DF-54cgao.xls

Información Registro del Control

Fecha de registro: 2025-10-16

Periodo: 2025-3 Tercer Trimestre Julio a Septiembre

Cantidad de Servicios Prestados en el Periodo: No Definido

Número de veces que se debe Registrar el Control en un Periodo: No Definido

Resultado de la aplicación del Control: D54_ETAPA_PRACTICA, se verifica que todos los aprendices cuentan con el registro de la alternativa seleccionada. El control aplicado cumple con lo requerido.

¿Se Cumple el Criterio de Aceptación?: Si

Archivo Evidencia de la Aplicación del Control

1760642065_DF-54cgao.xls

- Realizar evaluación de la aplicación de controles y de la frecuencia e impacto de las salidas no conformes presentadas en el centro de formación

☐	40026	Santander	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	Ruby Milena Cadena Zárate	GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	La salida no conforme se presenta cuando se incumplan alguna de las siguientes características: No se evidencia la revisión previa a la aplicación del instrumento.	2025-10-09	2025-3 Tercer Trimestre Julio a Septiembre	No aplica	Se realizó el seguimiento correspondiente, quedando evidenciado en la plataforma Compromiso el informe de controles del servicio no conforme del tercer trimestre de 2025. En este periodo, no se presentaron servicios no conformes en el centro de formación. Los controles aplicados en esta etapa del proceso se encuentran registrados en el Sistema DSNFT.	0	0
☐	40027	Santander	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	Ruby Milena Cadena Zárate	GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	La salida no conforme se presenta cuando se incumpla alguna de las siguientes características: No existencia del certificado vigente como evaluador o la evidencia de socialización del Manual para Evaluar y Certificar competencias laborales mientras termina el curso. No participación de los actores en las actividades que le corresponden dentro del proceso. Ausencia de alguno de los requisitos. Vulneración de alguno de los derechos que posee el candidato. Cuando se evidencia algún tipo de retribución por parte del candidato a cualquier actor del proceso de certificación. No realización de los momentos de la recolección de evidencias que exige la norma. Fraude. No se evidencia la justificación del aplazamiento o cancelación en la prueba en línea. Mala valoración de un ítem o indicador que afecte nivel de certificación. Ausencia de alguno de los requisitos de inscripción	2025-10-09	2025-3 Tercer Trimestre Julio a Septiembre	Ocasional - Insignificante	De acuerdo con el seguimiento realizado al informe, quedando evidenciado en la plataforma Compromiso el informe de controles del servicio no conforme del tercer trimestre de 2025. En este periodo, se presentaron servicios no conformes en el centro de formación. Los tratamientos aplicados en esta etapa del proceso se encuentran registrados en el Sistema DSNFT y se encuentran cerrados.	0	0

- Realizar seguimiento a la medición de los indicadores de los sistemas de gestión del centro de formación y realizar las mediciones, analizar los resultados e implementar planes de mejoramiento cuando se requiera, según la periodicidad definida en la hoja de vida del indicador.



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

3. Brindar apoyo técnico al centro de formación y sus sedes adscritas en la identificación, medición y análisis de indicadores, riesgos, oportunidades, gestión de cambio, salidas no



conformes y realizar seguimiento a la eficacia de la implementación de estos, generando informes periódicos y enviando alertas de seguimiento a los responsables.

- Realizar seguimiento a la medición de los indicadores de los sistemas de gestión del centro de formación y realizar las mediciones, analizar los resultados e implementar planes de mejoramiento cuando se requiera, según la periodicidad definida en la hoja de vida del indicador.

De: Ruby Milena Cadena Zarate <rmcadena@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 18 de octubre de 2025 7:43 p. m.
Para: Edwin Mauricio Fajardo Olarte <efajardo@sena.edu.co>
Cc: Yasmin Ardila Santamaria <yardila@sena.edu.co>

20/10/2025, 6:33 p. m.

<https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAG12MjZmZTRhL..>

Asunto: Solicitud revisión indicador Ejecución del costo de instructores por concepto de apertura de fichas

Cordial Saludo Mauricio,

Revisando el indicador Ejecución del costo de instructores por concepto de apertura de fichas, enviado el día de ayer, es importante revisar los resultados dados por el costo cupo esperado Vs costo cupo alcanzado, esto teniendo en cuenta que los porcentajes de los resultados dados de varias fichas por no decir todos están sobre ejecutados y la sumatoria de todos los resultados da un porcentaje del 188%, por lo que agradezco me pueda ayudar que podemos escribir como análisis del resultado de la medición ya que debemos incluir las acciones a tomar.

IDENTIFICACION DE FICHA	IDENTIFICACION DEL UNICO	NIVEL FORMACION	MODALIDAD FORMACION	CODIGO PROGRAMA	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	TOTAL ASESORES	LINEAMIENTO O APERTURA	COSTO CUPON	COSTO CUPON ESPERADO	COSTO CUPON ALCANZADO	RESULTADO		
3234506	3234506	TECNICO	PRESENCIAL	226249	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	23	30	41.124.488	\$	1.390.876	\$	1.814.107	130%
3234502	3234502	TECNICO	PRESENCIAL	10410	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	20	30	42.963.685	\$	1.430.165	\$	2.141.683	150%
3234511	3234511	TECNICO	PRESENCIAL	632262	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS	15	30	35.862.566	\$	1.036.765	\$	2.371.530	200%
3234504	3234504	TECNICO	PRESENCIAL	10410	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	13	30	21.136.419	\$	1.254.880	\$	2.800.493	223%
3234532	3234532	TECNICO	PRESENCIAL	80700	CONSTRUCCION DE VAS	41	30	34.311.954	\$	1.143.732	\$	836.677	100%
3234546	3234546	TECNICO	PRESENCIAL	104430	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVO	16	30	14.266.673	\$	475.563	\$	891.680	186%
3234575	3234575	TECNICO	PRESENCIAL	80700	CONSTRUCCION DE VAS	19	30	26.983.583	\$	366.180	\$	1.525.450	166%
3235681	3235681	TECNICO	PRESENCIAL	806100	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS	19	30	22.872.717	\$	262.424	\$	1.203.627	166%
3235695	3235695	TECNICO	PRESENCIAL	617200	ATENCION AL CLIENTE A LA EMPRESA INPA	10	30	24.713.326	\$	823.779	\$	1.901.025	231%
3235604	3235604	TECNICO	PRESENCIAL	333100	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COM	10	30	33.219.653	\$	1.101.322	\$	1.954.097	176%
3235620	3235620	TECNICO	PRESENCIAL	630100	MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO EN LA INDUSTRIA	10	30	18.524.252	\$	604.944	\$	1.910.269	255%
3235622	3235622	TECNICO	PRESENCIAL	630100	MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO EN LA INDUSTRIA	27	30	12.980.595	\$	494.303	\$	1.578.711	175%
3235633	3235633	TECNICO	PRESENCIAL	337000	EMPRESA	24	30	36.137.080	\$	1.493.493	\$	1.934.045	124%
3235636	3235636	TECNICO	PRESENCIAL	320100	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	4	25	16.777.650	\$	611.306	\$	4.194.475	625%
3235642	3235642	TECNICO	PRESENCIAL	230100	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	25	30	11.095.660	\$	596.622	\$	716.626	120%
3235669	3235669	TECNICO	A DISTANCIA	632260	COORDINACION DE ESCUELAS DE MUSICA	26	30	16.100.475	\$	821.949	\$	605.711	116%
3235664	3235664	TECNICO	PRESENCIAL	722200	GESTION DE EMPRESAS PEQUEÑAS	8	30	30.687.583	\$	1.022.919	\$	3.835.545	375%
3235676	3235676	TECNICO	PRESENCIAL	225310	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO Y GE	14	30	20.585.480	\$	605.576	\$	1.465.563	241%
3235682	3235682	TECNICO	PRESENCIAL	633100	OPERACION TURISTICA LOCAL	15	30	13.197.660	\$	455.520	\$	315.040	200%
3300010	3300010	TECNICO	A DISTANCIA	632260	COORDINACION DE ESCUELAS DE MUSICA	47	30	10.630.036	\$	354.361	\$	226.980	160%
3300043	3300043	TECNICO	PRESENCIAL	734100	PRODUCCION AGROPECUARIA	18	25	13.197.660	\$	595.804	\$	368.533	159%
											#Cupo		
											\$ 17.806.309 \$ 33.543.196		

Quedo atenta,

 Ruby Milena Cadena Zarate
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Contratista

- Se realiza acompañamiento al monitoreo de los riesgos de corrupción con riesgo alto.



Lunes, Octubre 20 de 2025

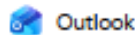
Monitoreo y Revisión

Adicionar

☐	Ver	La Identificación De Riesgo Ha Cambiado?	El Análisis De Riesgo Inherente Ha Cambiado?	Los Controles Han Cambiado ?	Se Ha Materializado El Riesgo?	Estado	Comentario	Fecha De Monitoreo	Usuario
☐		NO	NO	NO	NO	Monitoreado	En el monitoreo desarrollado en el mes de octubre 2025, se verifica con el responsable del riesgo y dueño del proceso, que los controles son adecuados y por lo tanto, el riesgo no se ha materializado, el análisis no se ha modificado, se verifica que se gestiona el tratamiento al riesgo, a la fecha no se ha desarrollado la actividad.	2025-10-14	Javier Gonzalez Franco (subdirector E)

Monitoreo	Riesgo	Proceso	Riesgo	Descripción De La Causa Del Riesgo	Efectos	Fecha De Identificación	Fecha Próxima Revisión	Estado	Análisis	Valoración	Opciones De Manejo	Fecha Próximo Monitoreo
	10415	GESTIÓN CONTRACTUAL	Posibilidad de recibir o solicitar dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros para la aceptación de bienes y servicios sin el cumplimiento de las condiciones legales contractuales.	Falta de Transparencia y Deficiencias en Supervisión Falta de integridad y transparencia Debilidades en la supervisión y/o interventoría Inapropiada ejecución u omisión de directrices, lineamientos o procedimientos asociados al proceso	Afectación de la imagen institucional por requerimientos o sanciones por parte de un Ente	2024-09-02		Monitoreado	ALTO	ALTO	Reducir el riesgo, evitar, compartir o transferir	2025-11-14
	10579	GESTIÓN CONTRACTUAL	Posibilidad de recibir o solicitar dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros para la indebida adjudicación de contratos, favoreciendo a aquellos que no cumplen con los lineamientos establecidos en el manual de contratación administrativa de la entidad, la Ley 80 de 1993 y demás normas que lo regulan.	Falta de Transparencia y Controles Precontractuales Falta de integridad y transparencia Falta de controles durante la planeación y desarrollo de la fase precontractual	Hallazgos de los Entes de Control, afectación presupuestal e Investigaciones	2024-09-03		Monitoreado	ALTO	ALTO	Reducir el riesgo, evitar, compartir o transferir	2025-11-14

5. Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias y de rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con el modelo de operación del SIGA de forma oportuna.
- Para el mes de octubre se envía correo electrónico solicitando evidencias para el cargue de evaluación por dependencias del II trimestre 2025.



Evaluación Por Dependencias II Trimestre 2025

Desde Ruby Milena Cadena Zarate <rmcadena@sena.edu.co>

Fecha Lun 20/10/2025 9:42 AM

Para Edwin Mauricio Fajardo Olarte <efajardo@sena.edu.co>; Martha Rueda Moncada <mruedam@sena.edu.co>; Cesar Fernando Palencia Lopez <cpalencia@sena.edu.co>; Eduar Javier Camacho Vanegas <ecamachov@sena.edu.co>; Gregorio Ruiz Medina <gruizm@sena.edu.co>; Yasmin Ardila Santamaria <yardila@sena.edu.co>; Yaneth Cruz Guiza <ycruzg@sena.edu.co>; Oscar Yesid Vega Fontecha <oyvegaf@sena.edu.co>; Fidel Romero Sanchez <fromeros@sena.edu.co>; Martha Marcela Marin Hernandez <mmarin@sena.edu.co>; Eddy Johanna Ariza Olarte <ejariza@sena.edu.co>; Laura Cristina Hernandez Hernandez <lhernandezh@sena4.onmicrosoft.com>; Clara Ines Peña Cardenas <cipena@sena.edu.co>; Jose Guillermo Ariza Pardo <jgariza@sena.edu.co>; Mary Shirley Ovalle Ardila <msovalle@sena.edu.co>; Monica Liliana Lobo Castillo <mlobo@sena.edu.co>; Valentina Rondon Gordillo <vrondon@sena.edu.co>; Patricio Suarez Hurtado <psuarezh@sena.edu.co>

CC Javier Gonzalez Franco <javgonzalez@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (104 KB)

Preguntas Evaluación por Dependencias I trimestre 2025 CGAD(1).xlsx; GOR-F-012FormatoPlantilla Evaluación por Dependencia V03.docx;

Apreciados Coordinadores , Lideres de proceso y responsables de actividades.

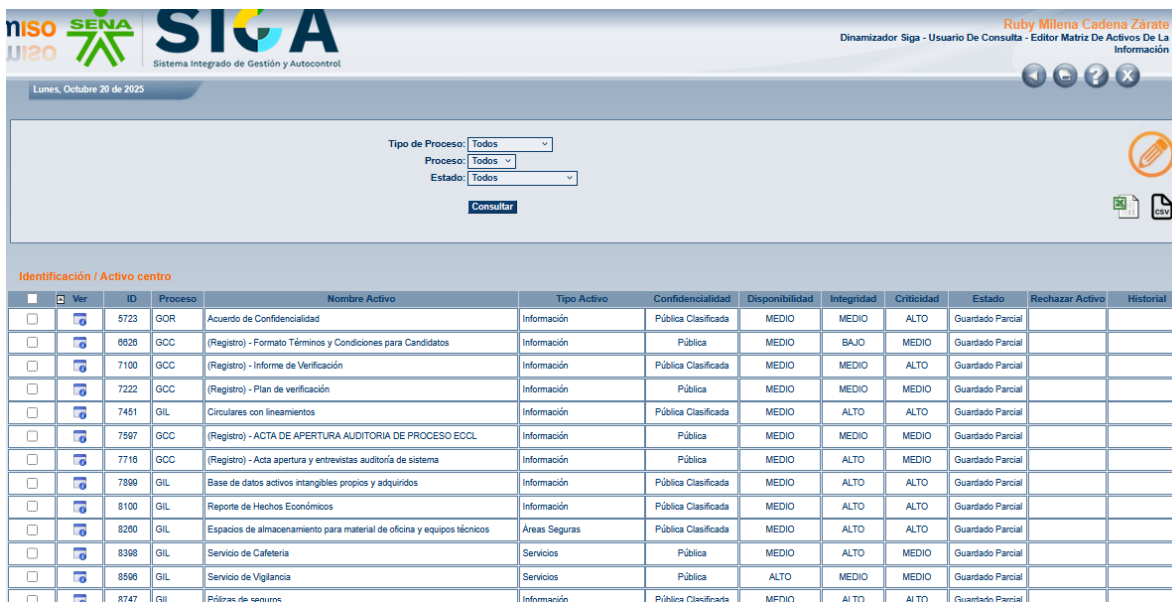
¡Espero se encuentren muy bien!

Con el propósito de asegurar la calidad de las evidencias y preparar la información para el reporte de los indicadores del 2do trimestre 2025, asociados a **Gestión de Evaluación por Dependencias** según los procesos que ustedes lideran, agradezco su acostumbrado apoyo para que a más tardar el **viernes 24 de octubre de 2025**, me envíen los informes y demás anexos que soportan la gestión de las actividades realizadas entre el 1 de abril al 30 de junio de 2025.

Se envía archivo Excel actualizado con las preguntas enviadas por la Dirección General sobre Evaluación por Dependencias del segundo Trimestre, incluyeron algunas preguntas que no se encontraban en años anterior, por favor revisar teniendo en cuenta la columna de responsables.

Es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones, para mantener la calificación en alto
(10 Dientes)

6. Apoyar en la identificación y gestión de activos de información, riesgos de seguridad, gestión de incidentes, implementación y medición de cumplimiento de los controles de seguridad, gestión de protección de datos personales, concientización y sensibilización y en general lo relacionado por el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información.
- Identificación y Actualización de los Activos de Información del Centro de Formación de acuerdo con los lineamientos establecidos.



Fecha: Mié 24/09/2025 11:45 AM

Para Ruby Milena Cadena Zarate <rmcadena@sena.edu.co>

Buenos días,

Se han asignado los roles solicitados:

	Ver	Login	Nombre	Roles	Email	Dependencia / Centro	Dir
☐		incasidera	Ruby Viliana Caceres Zarate	Administrador SIGA Usuario de Consulta Editor Master de Activo de Información	incasidera@serva.edu.pe	Centro de Gestión Agroalimentaria del Oriente	Santa

Sin otro particular,

De: Ruby Milena Cadena Zarate <rmcadena@una.edu.co>

Enviado: miércoles, 24 de septiembre de 2025 11:42

Para: Cristhian Daniel Garzon Guerrero <cdgarzon@una.edu.co>

Asunto: RE: Solicitud de permisos en la plataforma de compromisos – Activos de información

Estimado cristian cordial saludo,

Revisando la plataforma compromiso, aun no tenemos habilitado el ingreso al modulo de activos para realizar las modificaciones sobre las observaciones realizadas a los activos de información del centro de formación.

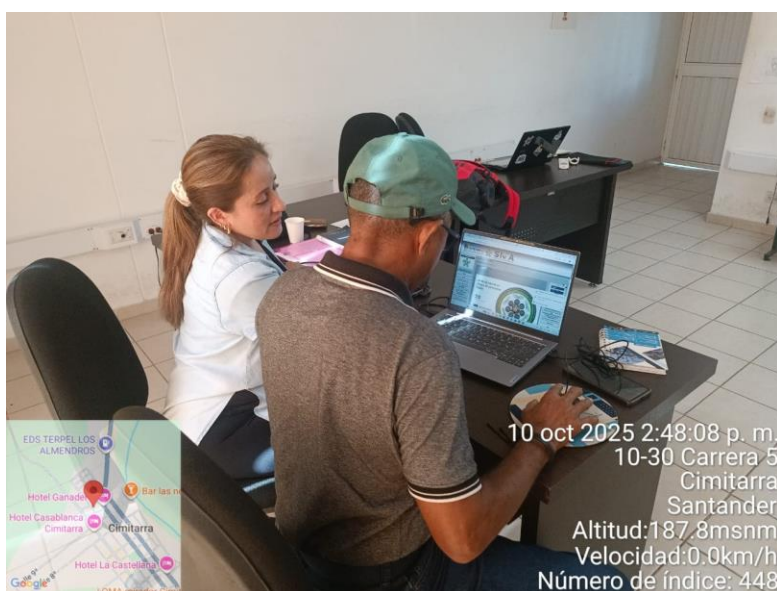
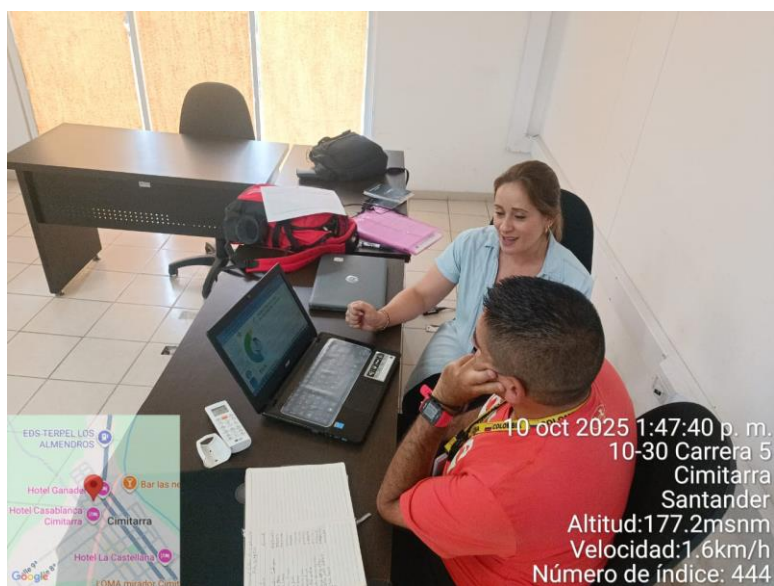
Andrey Felipe Merchan Medina:
 Usuario: afmerchan (dinamizador TIC)

Ruby Milena Cadena Zarate
 Usuario: rmcadena (dinamizadora SIGA)

Envío pantallazo.

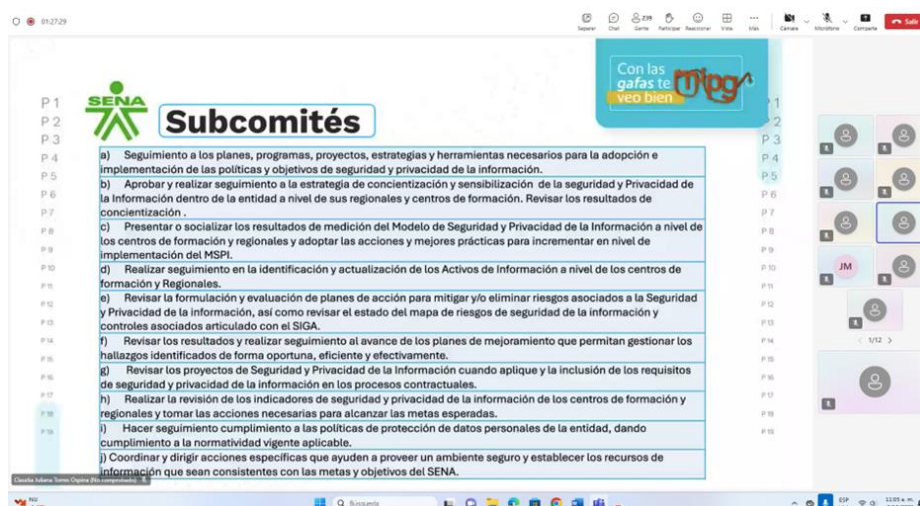


7. Asistir al centro de formación y sus sedes adscritas en la programación, realización y documentación de las visitas de verificación, orientaciones virtuales o presenciales y acompañamientos requeridos en materia de los sistemas de gestión que conforman el SIGA, así como el acompañamiento y ejecución de auditorías internas y externa en su dependencia o según le sean asignadas desde la Dirección General.
- Para este mes se realiza acompañamiento al proceso de formación profesional integral

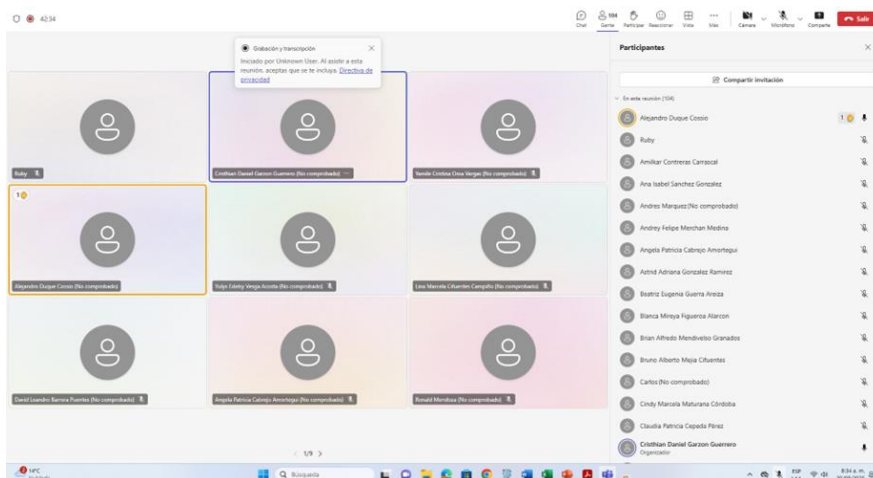




8. Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones.
- Para el mes de octubre se participa en las siguientes transferencias de conocimiento: Socialización Lineamientos para Subcomités de Gestión y Desempeño Política de Seguridad Digital.



- Gestión de Seguridad en la Gestión Documental.





10. Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato
- Socialización nuevos documentos Plataforma Compromiso.

RV: Formalizada nueva versión de documento

Desde Ruby Milena Cadena Zarate <rmcadena@sena.edu.co>

Fecha Mar 7/10/2025 3:05 PM

Para Funcionarios CGAO 2025 <funcionarioscgao2024@sena.edu.co>; Yasmin Ardila Santamaria <yardila@sena.edu.co>; Olga Yamile Diaz Santamaria <oydiaz@sena.edu.co>; Eddy Johanna Ariza Olarte <ejariza@sena.edu.co>; Victor Eduardo Lopez Pedraza <vepedrazap@sena.edu.co>; Karen Dayan Pinzon Leon <kpinzonl@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (63 KB)

GCCON-F-030Informe final de supervisionUnificadoBySyPDS.docx

Cordial Saludo,

Una nueva versión del siguiente documento ha sido **formalizada** para el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol:

Código : **GCCON-F-030**

Versión : **05**

Nombre : **Formato Informe final de supervisión**

Vigente desde : **2025-10-07**



Ruby Milena Cadena Zárate

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Contratista

rmcadena@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext: 74123

Calle 8 No. 2 Este Par Av. Las Cuadras



@SENAcomunic

www.sena.edu.co



RV: Formalizada nueva versión de documento

Desde Ruby Milena Cadena Zárate <rmcadena@sena.edu.co>

Fecha: Mar 7/10/2025 3:02 PM

Para: Yasmin Ardila Santamaría <yardila@sena.edu.co>; Olga Yamile Díaz Santamaría <oydiaz@sena.edu.co>; Eddy Johanna Ariza Olarte <ejariza@sena.edu.co>; Victor Eduardo Lopez Pedraza <vepedrazap@sena.edu.co>; Patricio Suarez Hurtado <psuarezth@sena.edu.co>; Karen Dayan Pinzon Leon <kpinzonl@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (38 KB)

GCCON-F-018Actadelinicio.docx

Cordial Saludo,

Una nueva versión del siguiente documento ha sido **formalizada** para el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol:

Código : **GCCON-F-018**

Versión : **05**

Nombre : **Formato Acta de inicio**

Vigente desde : **2025-10-06**



Ruby Milena Cadena Zárate
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Contratista
rmcadena@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:74123
Calle 8 No. 2 Este Par Av. Las Cuadras



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

- Participación de rendición de cuenta del centro de formación realizada el día 03 de octubre 2025





- Participación realización Inducción Aprendices:

