Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 22 | Mes 10 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	EDGAR JOSE BOLAÑOS CERON		
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.082.749.384	DE	CONSACA
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0006910	CELULAR	3225789924
E-MAIL PERSONAL	edgar.bolanos0398@gmail.com		
E-MAIL INSTITUCIONAL	edgar.bolanos@supernotariado.gov.co		
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	87953154101 — C.A. X — C.C.

CONTRATO ACTUAL No	DE Año	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	HONORARIOS MENSUALES
1407	2025	$ 29.233.440,00	$ 3.248.160,00

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS
Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: DIEGO ARMANDO BACCA CASTRO

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR PRINCIPAL

CDP No.	49825	CRP No.	200825
FECHA CDP	11/02/2025	FECHA CRP	26/02/2025

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 27 | Mes 02 | Año 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	PASTO
DEPARTAMENTO	NARIÑO

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 26 | Mes 11 | Año 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 27 | Mes 02 | Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 9 | DIAS

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA No. | CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 3.248.160,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO | No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 3.248.160,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	10	2025				
AL	31	10	2025	09	30	100%	OCTUBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	227.800	NUEVA EPS S.A	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	178.000	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 7.500	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	7987271447

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 29.233.440,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 433.088,00	$ 433.088,00	$ 28.800.352,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 3.681.248,00	$ 25.552.192,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 6.929.408,00	$ 22.304.032,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 10.177.568,00	$ 19.055.872,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 13.425.728,00	$ 15.807.712,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 16.673.888,00	$ 12.559.552,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 19.922.048,00	$ 9.311.392,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 23.170.208,00	$ 6.063.232,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 26.418.368,00	$ 2.815.072,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	10	2025		OCTUBRE
	AL	31	10	2025	09	OCTUBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar a la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, con las labores administrativas relacionadas con sus actividades misionales, así como en la búsqueda, ubicación, numeración, digitalización y tratamiento administrativo de los documentos que reposen en la oficina de registro de instrumentos públicos, en la cual preste sus servicios. 2. Consultar los sistemas de información misionales y de gestión documental de la Superintendencia de Notariado y registro para hacer seguimiento a las solicitudes asignadas. 3. Desempeñar las labores administrativas requeridas por la oficina de registro de instrumentos públicos en la que preste sus servicios, en especial los relacionados con los trámites de solicitudes en procesos de protección, restitución y formalización de tierras, requeridos por los distintos despachos administrativos y judiciales o por las entidades administrativas como Agencia Nacional de Tierras. 4. Apoyar en todas y cada una de las etapas, el proceso de liquidación, pago de derechos de registro por medios electrónicos, y radicación física y electrónica, de los documentos sujetos a registro que le sean asignados, en especial los relacionados con protección, restitución y formalización de tierras, conforme a las instrucciones, directrices y procedimiento impartidos por la SNR para garantizar la efectiva prestación del servicio. 5. Adelantar las actividades de gestión de archivo y correspondencia y digitalización de los documentos asociados al proceso, cuando sea requerido. 6. Participar en el proceso de radicación física y/o electrónica en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos en especial en los temas relacionados con protección, restitución y formalización de tierras, cuando ello sea necesario, de conformidad con la normatividad, instrucciones, directrices y procedimientos existentes en la materia. 7. Realizar el seguimiento a los oficios que presenten los profesionales de estudios traditicios especialmente aquellos realizados en el marco de los procesos de restitución de tierras, con destino a los registradores de instrumentos públicos, cuando se evidencia en el estudio inconsistencias en el registro de las anotaciones de los folios de matrícula inmobiliaria y comunicar el cumplimiento. 8. Apoyar en la realización de diagnósticos registrales en caso de ser requerido para tales fines por las autoridades judiciales o administrativas. 9. Apoyar en el trámite y expedición de certificados de carencias de antecedentes registrales que sean solicitadas por las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país o las entidades competentes. 10. Apoyar cada una de las actividades asignadas desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. 11. Las demás actividades a solicitud del supervisor, o las requeridas para el normal funcionamiento de la oficina de registro de instrumentos públicos. Parágrafo: En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y CUENTA DE COBRO DE MANERA MENSUAL, al supervisor, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	1. Apoyo en la ventanilla de radicación de documentos, escrituras, escrituras de proyectos de vivienda. 2. Organizar, clasificar, relacionar documentos de correspondencia, derechos de petición, recursos de reposición y solicitudes de restitución de turnos emitidos a la coordinación jurídica relacionados con Restitución Y Formalización De Tierras. 3. Radicación. Organización y trámite de los documentos provenientes de las Entidades delegadas para la Protección, formalización y restitución de Tierras y se procedió a realizar el trámite respectivo, de la siguiente manera: • Oficio 202543001185641 de fecha 21 de agosto de 2025 Agencia Nacional de Tierras. • Resolución 202443002473456 de fecha 4 de abril de 2024 Agencia Nacional de Tierras. • Solicitud SN de fecha 28 de agosto de 2025 Agencia Nacional de Tierras Exp. 201732007711200604E. • Oficio 20250001062045423 1 de fecha 29 de agosto de 2025 Subsecretaría de Ingresos – Alcaldía de Pasto. • Sentencia núm. 24-063 de fecha once (11) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) Juzgado Cuarto Civil Del Circuito Especializado En Restitución De Tierras De Pasto. • Oficio 25-0221 de fecha 21 de agosto de 2025 Juzgado Tercero Civil Del Circuito Especializado En Restitución De Tierras Pasto • • Auto de Sustanciación N° 476 de fecha treinta (30) de noviembre de dos mil dieciocho (2.018) Juzgado Quinto De Descongestión Civil Del Circuito Especializado En Restitución De Tierras De Pasto. • Auto Interlocutorio No. 61 de fecha veintiséis (26) de septiembre de dos mil dieciocho (2018) Juzgado Quinto De Descongestión Civil Del Circuito Especializado En Restitución De Tierras De Pasto. • Auto núm.106 de fecha ocho (08) de septiembre de dos mil veinticinco (2025) Juzgado 601 Civil Del Circuito Transitorio Especializado En Restitución De Tierras De Pasto. • Sentencia Núm.029 de fecha veintinueve (29) de agosto de dos mil veinticinco (2025) Juzgado 601 Civil Del Circuito Transitorio Especializado En Restitución De Tierras De Pasto. • Auto núm. 24-0452 de fecha primero (1°) de septiembre de dos mil veinticinco (2025) Juzgado Cuarto Civil Del Circuito Especializado En Restitución De Tierras De Pasto. • Oficio 202562000395312 10 de septiembre de 2025 Agencia Nacional De Tierras. • Oficio 202532001382821 de fecha 29 de agosto de 2025 Agencia Nacional De Tierras. • Oficio No. SJPMC – 0257 de fecha 28 de Marzo de 2025 Juzgado Promiscuo Municipal Consacá – Nariño • Auto núm.110 de fecha once (11) de septiembre de dos mil veinticinco (2025) Juzgado 601 Civil Del Circuito Transitorio Especializado En Restitución De Tierras De Pasto. • Oficio J4CCERTP – 0173 – 25 de fecha 12 de septiembre de 2025 Juzgado Cuarto Civil Del Circuito Especializado En Restitución De Tierras De Pasto. • Auto núm. 353 de fecha treinta y uno de julio de dos mil veinticinco Juzgado Primero Civil Del Circuito Especializado En

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int.-201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **EDGAR JOSE BOLAÑOS CERON** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.082.749.384** de **CONSACA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1407** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **200825** CDP No **49825**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.248.160,00**

Valor en letras: TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS CON 00 CENTAVOS

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	10	2025		OCTUBRE
	AL	31	10	2025	09	OCTUBRE

Para constancia se firma en **PASTO** a los **22** días del mes de **OCTUBRE** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
DIEGO ARMANDO BACCA CASTRO
REGISTRADOR PRINCIPAL

CONTRATISTA

Firma Contratista
EDGAR JOSE BOLAÑOS CERON
Cedula de Ciudadania No
1.082.749.384 **de** CONSACA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co