

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama. Septiembre 2020

Señor (a)
Luis Alejandro Aguirre Camacho
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No.1372945
 Coordinador Académico
 Coordinación Académica
 Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2020

Referencia: No (1372945) del año (2020)

(Silvia Patricia Acuña Jiménez), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.391.506 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/cte (\$35.882.826). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor DE DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. (\$2.047.007) por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/cte. (\$3.612.365), por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno. c) Un último pago por un valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte. (\$1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. **Nota:** Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el día 14 de febrero 2020 el valor del primer pago corresponde a un primer pago por un valor DE DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. (\$2.047.007). Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020. **Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2020. Fecha de inicio: 14 de febrero del año 2020 – Fecha fin: 11 de diciembre del año 2020.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa Articulación con la Educación media- Doble titulación en el área de AGRICOLA, que programe el centro de formación Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales vía normatividad.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad	Desarrollo de actividades de formación virtual de las guías número 3, 4, 7 y 8 (Educación Ambiental, propiedades agua y aire, Conservación de suelos e identificación de flora). en las instituciones educativas. Institución educativa La Independencia, (1866618-2062430) Institución educativa Pio Alberto Peña Ferro, (1865057-2062340). Institución educativa Rancho Grande (2062425) e Institución educativa Nueva Familia. (2062409).	Anexo 1. Pantallazo de WhatsApp de actividades de formación realizadas en las instituciones educativas.

2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación	Se realizó asociación de aprendices pendientes Nueva Familia 2062409- Institución educativa Rancho Grande 2062425.	Anexo 2. Pantallazo Asociación de aprendices.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje.	Desarrollo de actividades de formación virtual de las guías número 3, 4, 7 y 8 (Educación Ambiental, propiedades agua y aire, Conservación de suelos e identificación de flora). en las instituciones educativas. Institución educativa La Independencia, (1866618-2062430) Institución educativa Pio Alberto Peña Ferro, (1865057-2062340). Institución educativa Rancho Grande (2062425) e Institución educativa Nueva Familia. (2062409).	Anexo 1. Pantallazo de WhatsApp de actividades de formación realizadas en las instituciones educativas.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato	Revisión de proyectos productivos de las instituciones educativas. Institución educativa La Independencia, (1866618) Institución educativa Pio Alberto Peña Ferro, (1865057), Institución educativa Rancho Grande (1855392).	Anexo 3. Pantallazo reuniones para revisión de proyectos productivos. Anexo 4. Pantallazos de los formatos de Excel diligenciados con el Aval de cada uno de los proyectos.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Asistir a reuniones virtuales citadas por coordinación y de avance del contrato.	Anexo 5. Soporte de pantallazos de reuniones virtuales.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Realizar actividades desarrollo curricular del programa de articulación-media doble titulación, realizando elaboración y ajuste de la guía número 8 del programa técnico en conservación de recursos naturales más instrumentos de evaluación.	Anexo 6. Pantallazo de guías de aprendizaje actualizadas número 8.
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación	Participar en capacitación virtual en teams sobre Violencia de Genero	Anexo 7. Pantallazo de capacitación virtual sobre Violencia de genero.
9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se dispuso de aplicativos como: WhatsApp, quizzz, zoom, meet y correo Gmail.	Anexo 8. Soporte de pantallazos del uso de los aplicativos.

10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Desarrollo de actividades de formación virtual de las guías número 3, 4, 7 y 8 (Educación Ambiental, propiedades agua y aire, Conservación de suelos e identificación de flora). en las instituciones educativas. Institución educativa La Independencia, (1866618-2062430) Institución educativa Pio Alberto Peña Ferro, (1865057-2062340). Institución educativa Rancho Grande (2062425) e Institución educativa Nueva Familia. (2062409).	Anexo 1. Pantallazo de WhatsApp de actividades de formación realizadas en las instituciones educativas.
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos	Diligenciamiento de formato en Excel de que grupos tienen el aval y cuáles no. Ficha 1866618-1865057-1855392. Traslado de Aprendices Institución Educativa Pio Alberto Ferro Peña e Institución Educativa Rancho Grande.	Anexo 4. Pantallazos de los formatos de Excel diligenciados con el Aval de cada uno de los proyectos. Anexo 9. Pantallazo correo enviado al apoyo profesional solicitando traslado de aprendices.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo	Envío de avances de contrato mes de septiembre.	Anexo 10. Pantallazo subido al Drive de avances mes de septiembre.
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
15	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2.	Inscripción curso english dot works 2. código de inscripción 1445752.	Anexo 11. Pantallazo Inscripción curso de Inglés Nivel 2.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el número de planilla 44831029 operador mí planilla compensar, correspondiente al mes de agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias:

Anexos.

Anexo 1. Pantallazo de WhatsApp de actividades de formación realizadas en las instituciones educativas.

Anexo 2. Pantallazo Asociación de aprendices.

Anexo 3. Pantallazo reuniones para revisión de proyectos productivos.

Anexo 4. Pantallazos de los formatos de Excel diligenciados con el Aval de cada uno de los proyectos.

Anexo 5. Soporte de pantallazos de reuniones virtuales.

Anexo 6. Pantallazo de guías de aprendizaje actualizadas número 8.

Anexo 7. Pantallazo de capacitación virtual sobre Violencia de género

Anexo 8. Soporte de pantallazos del uso de los aplicativos.

Anexo 9. Pantallazo correo enviado al apoyo profesional solicitando traslado de aprendices.

Anexo 10. Pantallazo subido al Drive de avances mes de septiembre.

Anexo 11. Pantallazo Inscripción curso de Inglés Nivel 2.

Cordialmente,

SILVIA PATRICIA ACUÑA JIMENEZ

Contratista

C.C. No. 1.032.391.506

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO

Supervisor Contrato 1372945 de 2020

Coordinador Académico.