IDRD-4310-2024-132

Bogotá D. C., 03 Marzo de 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
IDRD
No. 20252100080182 Código Web:)C36cc
FECHA:04-03-2025 10:09:25 FOLIOS: 67
RADICADOR: ERICA VANESSA VANEGAS MATEUS
DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUC
REMITENTE: SOLIUN SAS
ASUNTO: REMISIÓN INFORME SOCIAL
Seguimiento de trámite consulte www.idrd.gov.co
Calle 63 No. 59A - 06 PBX: 660 5400

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES
Atn. María Mercedes Molina Rengifo
La ciudad

Referencia: Contrato No. IDRD-SG-4310-2024, cuyo objeto es ***"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO."***

Asunto: **Remisión informe Social N°2 interventoría**

Cordial Saludo,

De acuerdo al cumplimiento de nuestras obligaciones como interventores remitimos el informe mensual N°2 del componente social del periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2025, para su revisión y fines pertinentes.

Quedamos atentos a sus comentarios,

ING. RAUL ORLANDO DELGADO CABIATIVA
REPRESENTANTE LEGAL

Anexos: Lo referido en (66) folios
Con copia: N/A
Elaboro: MRCJ
Reviso: N/A

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | IDRD | BOGOTÁ

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 4310 DE 2024
SOLIUN SAS
DIRECCIÓN: CARRERA 70C No. 48 -55
TELÉFONO: 7653016 – 3013942384
Email: proyectos2@soliunsas.com

" REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR"

INFORME MENSUAL No 2 – COMPONENTE SOCIAL
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025

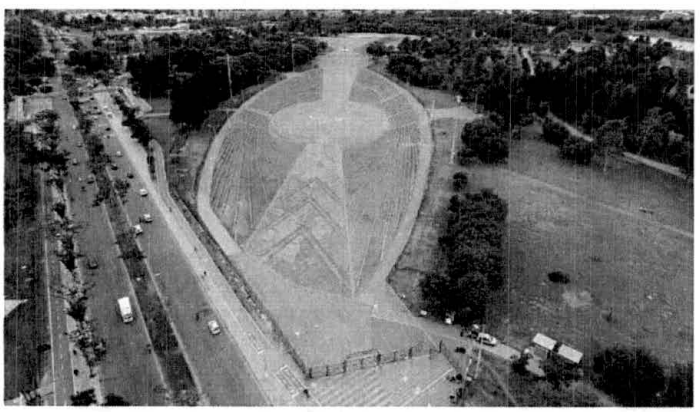


TABLA DE CONTROL

COPIA CONTROLADA	X		COPIA NO CONTROLADA	

	Nombre	Cargo	Firma
ELABORÓ	MARIA DEL ROSARIO CARDENAS J	PROFESIONAL SOCIAL	
REVISO Y APROBÓ	Edna Constanza Cepeda Sánchez	Directora de Interventoría	

FEBRERO 2025 / BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
Fecha de firmado: 2025.03.04 11:36:05 COT
Firmado digitalmente desde SGD-OrfeoJADE

CONTENIDO

2. CONDICIONES CONTRACTUALES 5
2.1 OBJETO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA 5
2.2 OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 5
2.3 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA IDRD-SG-4266-2024 5
2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA IDRD-SG-4310-2024 5
3. OBJETIVOS 6
4. LOCALIZACIÓN 6
5. COMPONENTE SOCIAL 9
5.1. CARACTERIZACION SOCIAL 9
5.2 PROGRAMA DE INFORMACION 10
5.3 PROGRAMA DE DIVULGACION 11
5.4 PROGRAMA ATENCION CIUDADANA 13
5.4 PROGRAMA DE INCLUSIÓN A LA POBLACIÓN DIFERENCIAL 13
5.5 PROGRAMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO 14
5.5.1 INFORMES SEMANALES 14
5.5.2 REUNIONES DE SEGUIMIENTO 14
6. CONCLUSIONES 15

LISTADO DE ANEXOS

ANEXO 1. TRAZABILIDAD PLAN DE GESTION SOCIAL
ANEXO 2. ACTA GRUPO FOCAL
ANEXO 3. PROGRAMA DE DIVULGACION
ANEXO 4. ACTA DE SEGUIMIENTO SOCIAL
ANEXO 5. INFORMES SEMANALES

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene el seguimiento al periodo en mención del contrato de consultoría No. 4266 de 2024, el cual es efectuado por esta interventoría a través del contrato No. 4310 de 2024, relacionando el estado a la fecha en lo referente al seguimiento, supervisión, control y coordinación que se viene adelantando al contrato de consultoría de acuerdo con las etapas establecidas a nivel contractual.

El presente informe se adelantó de igual forma, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico del respectivo contrato, donde se incluye lo señalado en el Apéndice Social para el diseño de parques IDRD y el Manual de Interventoría del IDRD.

De la misma manera se presenta en este informe la revisión, verificación, seguimiento y validación que realizo esta interventoría, SOLIUN SAS, respecto a la documentación e información entregada por parte de MC ARQUITECTOS S.A. en su calidad de consultor, el IDRD como entidad contratante, y así mismo se incluyen los conceptos efectuados por esta interventoría por cada especialidad.

2. CONDICIONES CONTRACTUALES

2.1 OBJETO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA

"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TECNICOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA PARA LA ADECUACION DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMON BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO."

2.2 OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR"

2.3 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA IDRD-SG-4266-2024

No. de contrato	IDRD-SG-4266-2024
Contratista Consultoría y/obra	MC ARQUITECTOS S.A.
Objeto	"EALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TECNICOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA PARA LA ADECUACION DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMON BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO"
Tiempo contractual total	SEIS 6 (MESES)
Valor inicial del contrato	MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (1.342.490.480)
Fecha Inicio	15 DE ENERO DE 2025
Fecha de Terminación actualizada del contrato:	15 DE JULIO DE 2025

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA IDRD-SG-4310-2024

No. de contrato	IDRD-SG-4310-2024
Contratista de Interventoría	SOLIUN S.A.S

Objeto	"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR."
Tiempo contractual total	SIETE 7 (MESES)
Valor inicial del contrato	QUINIENTOS NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($509.150.832)
Fecha Inicio	15 DE ENERO DE 2025
Fecha de Terminación actualizada del contrato:	15 DE AGOSTO DE 2025

3. OBJETIVOS

A continuación, se relacionan los principales objetivos del presente informe, que esta interventoría ha considerado que son de relevancia para el desarrollo de la Consultoría mediante el contrato No.4266 de 2024:

- ✔ Presentar el seguimiento y control dentro del desarrollo del contrato, al cumplimiento de las obligaciones establecidas para el consultor en las diferentes etapas del contrato de consultoría.
- ✔ Presentar cómo se ejecutó el seguimiento y control del desarrollo del contrato, estableciendo como parámetro principal lo establecido en la programación contractual la cual corresponde a lo exigido por la entidad contratante (IDRD).
- ✔ Verificar que se efectúen las labores de la consultoría en los diferentes componentes en los términos legales vigente mediante el asesoramiento continuo de los especialistas de la interventoría en cada área.
- ✔ Velar por el cumplimiento de cada entregable de acuerdo con lo requerido por la entidad contratante (IDRD), Apéndice Social y los términos de referencia

4. LOCALIZACIÓN

La PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO se encuentra ubicada en el sector Central del parque, el cual está registrado con el Código IDRD 13-

089 en el sistema Distrital de Parques, y se encuentra ubicado entre la carrera 60 y 68 con calles 53 y 64 (CHIP AAA0055TREA) de la localidad de Teusaquillo.

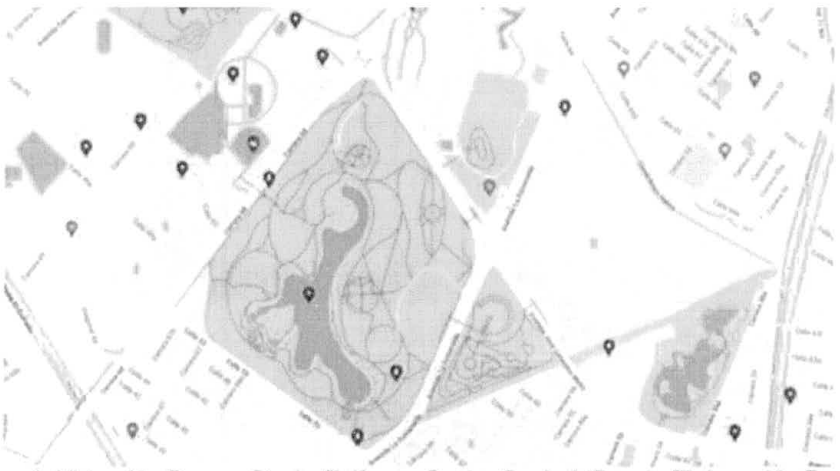


Figura 1, Ubicación Parque Simón Bolívar – Sector Central (Fuente Elaboración Propia)

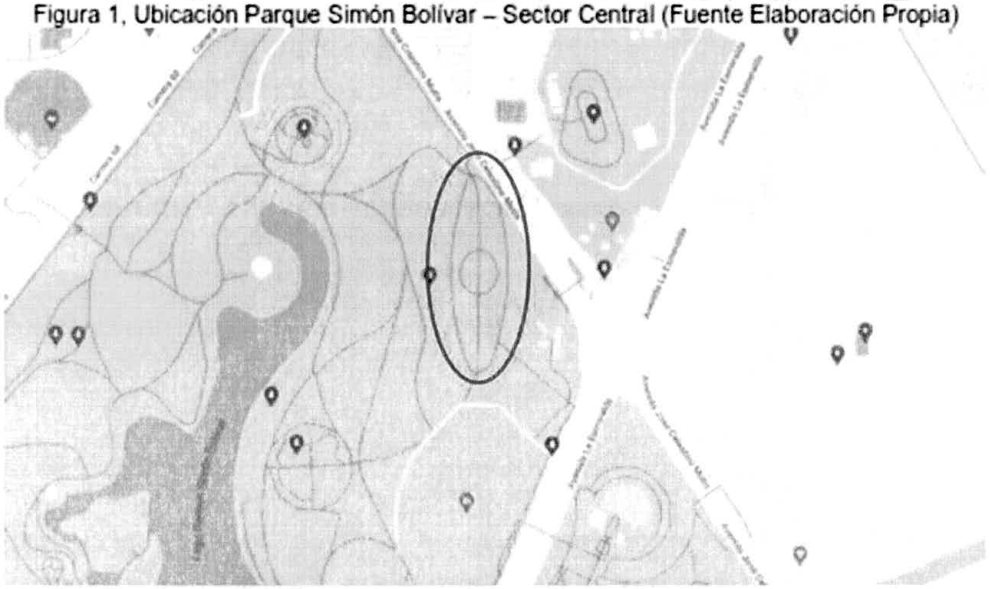


Figura 2, Ubicación predio Plaza de Eventos Parque Simón Bolívar (Fuente Elaboración Propia)

Ilustración 1 Ubicación plaza de eventos Parque Simón Bolívar Fuente: Estudios previos

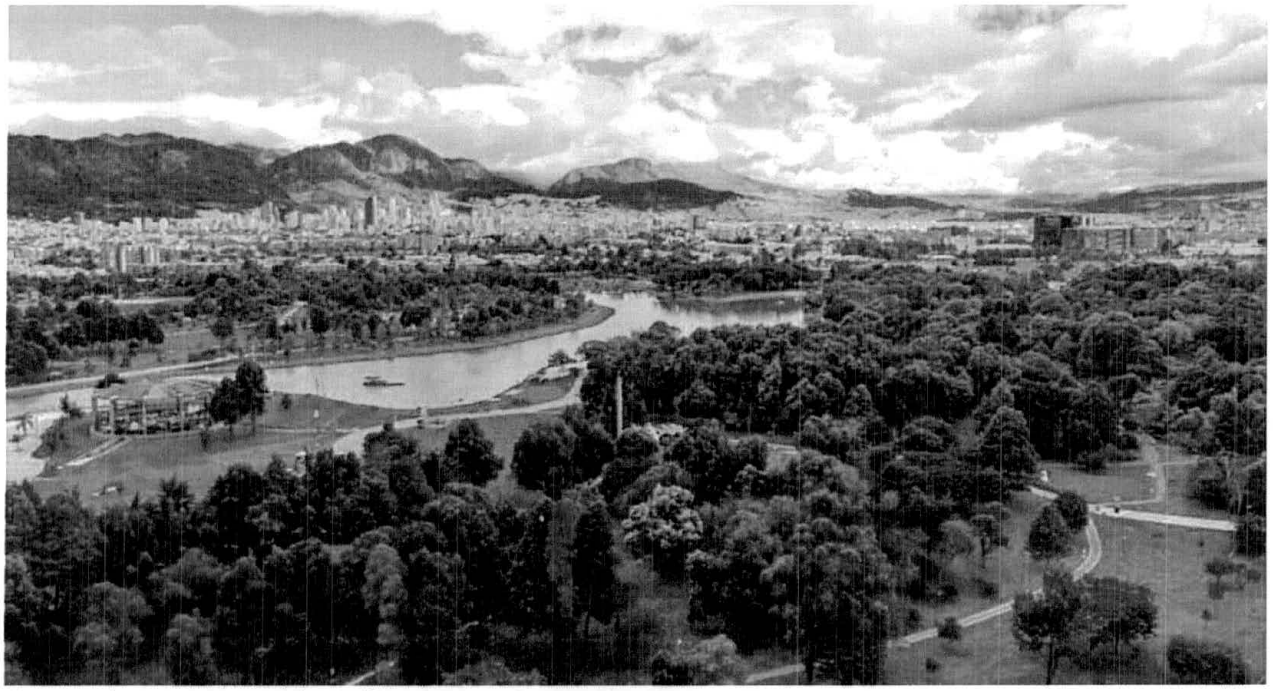


Ilustración 2 Parque Simón Bolívar Fuente: bogota.gov.co

El parque metropolitano cuenta con un espacio crucial para la realización de eventos masivos en la ciudad, este espacio designado como Plaza Ceremonial (también conocida como plaza de eventos).

Así mismo, es pertinente señalar las condiciones patrimoniales con las que cuenta el Parque Metropolitano Simón Bolívar:

Cuenta con una relación de colindancia con el inmueble denominado Templete del Campo Eucarístico El Salitre, el cual tiene asignado el nivel de intervención 1 (N-1), según lo establecido en el Decreto Distrital 555 de 2021.

La Plazoleta de eventos, cuenta con una relación directa con un Bien Mueble (escultura), denominado EL GENIO, SIMÓN BOLÍVAR, el cual cuenta con una declaratoria distrital mediante Resolución SCRD No. 360 de 2020.

Cuenta con una relación directa con un Bien de Interés Cultural del ámbito Nacional, al localizarse dentro de los cien (100) metros establecidos como zona de influencia, según lo indica la Resolución Nacional 1359 de 2013 y reafirmado en el Decreto Nacional 1080 de 2015.

Así mismo, la plaza de eventos cuenta con un Bien Mueble de Interés Cultural, denominado Busto de Bolívar de los cuales existen cinco ejemplares, la cual fue donada por el gobierno venezolano.



Ilustración 3 Plaza de eventos Parque Simón Bolívar Fuente: Propia

5. COMPONENTE SOCIAL

El día 30 de enero se recibe Plan de Gestión Social V1 el cual presenta observaciones subsanadas, posterior a revisión y validación por profesional social de la interventoría se remite a la entidad la cual remite observaciones y requiere ajustar información de algunos de los programas presentados.

El día 06 Febrero se realiza la Revisión de plan de gestión social el cual fue pre aprobado por la profesional de la entidad.

5.1. CARACTERIZACION SOCIAL

El consultor elaboró la metodología general para la recolección de información, en la cual se definieron las estrategias específicas según cada grupo de interés (comunidad, asistentes a eventos y empresarios). Estas

estrategias incluyen la elaboración de cartografía social en la reunión de inicio de proyecto, la realización de grupos focales y la aplicación de una encuesta digital.

Durante el período reportado, se llevó a cabo el segundo grupo focal, el cual se describe a continuación:
El día 05 de febrero de 2025 se realiza ejercicio de participación grupo focal con la asistencia de representantes de la empresa Logística 911 los cuales socializan las diferentes inquietudes y propuestas los cuales sirven de insumo para el diseño del parque.

En este espacio, se recibieron múltiples sugerencias y se identificaron las necesidades de los asistentes en relación con el uso del espacio durante la ejecución de distintos eventos, como carreras deportivas, conciertos y festivales.

Registro Fotográfico No.1 Grupo Focal



FUENTE: INTERVENTORIA

5.2 PROGRAMA DE INFORMACION

Este programa está orientado a brindar a las comunidades la información sobre las actividades que se van a desarrollar durante la etapa de estudios y diseños en el parque Simón Bolívar y para ello se plantea el siguiente objetivo: Propiciar la creación de espacios de participación ciudadana que posibiliten el intercambio permanente de información con la ciudadanía, sensibilizar a la comunidad residente y usuaria frente a la importancia de los respectivos de participación ciudadana.

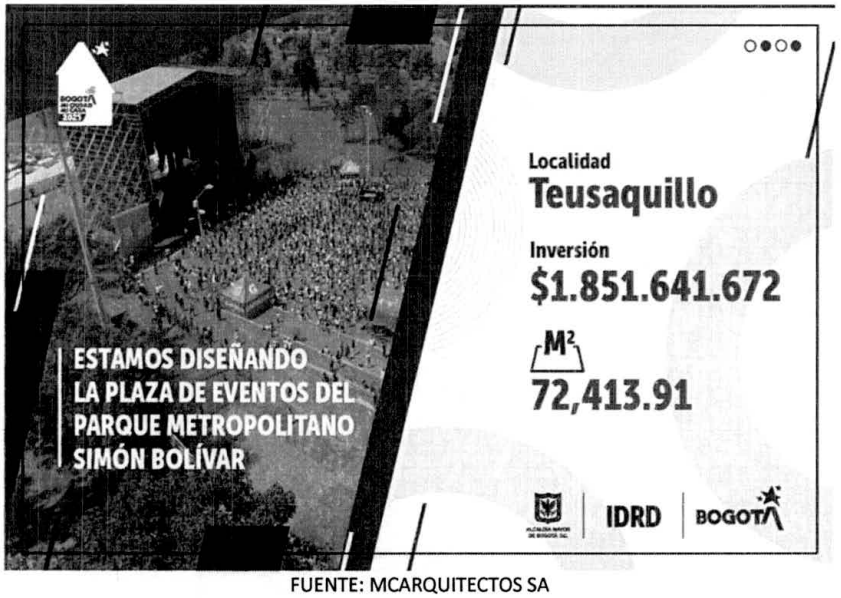
Durante el periodo no se realiza actividades propias del programa.

5.3 PROGRAMA DE DIVULGACION

A través de este programa se busca implementar estrategias de comunicación que contribuyan a crear y consolidar canales entre la comunidad, Contratista y entidad.

Durante el periodo 03 Febrero se recibe arte de volante de inicio el cual se remite a la entidad quien remite observaciones, la profesional social de la consultoría realiza ajustes, el de 12 Febrero se realiza revisión de volante de inicio, el cual remite profesional social de la consultoría, se ajusta por la entidad y se remite al consultor para proceso de impresión.

Ilustración No. 1 Volante de Inicio



FUENTE: MCARQUITECTOS SA

El día 06 febrero se realiza revisión de metodología e instrumento para aplicar, se reciben observaciones por la profesional social de la entidad el día 07 de febrero, el día 11 Febrero Se recibe metodología e instrumento de encuesta ajustado por el consultor, se revisa y remite a la entidad quien da validación.

El día 19 de febrero se realiza ejercicio de aplicación de encuesta la cual presento observaciones por profesional de interventoria, posterior a ello el día 21 de febrero se recibe ajustado formato de encuesta la cual se remite a la entidad quien el día 24 de febrero remite observaciones.

El día 25 de febrero se recibe formato ajustado y se remite a entidad quien da aprobación.

El día 18 de febrero se recibe por profesional social de la consultoría Matriz multicriterio la cual se revisa y realiza análisis el día 24 de febrero en reunión de seguimiento social. Se revisa y se realiza observaciones por parte de la interventoria y entidad.

El día 25 de febrero la profesional social de la consultoría remite formato de volante informativo para reunión de inicio y modelo de oficio para proceso de revisión por la interventoria y entidad.

Ilustración No. 2 Volante de Reunión Inicio


CONVOCATORIA
REUNIÓN DE INICIO
"ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO"

CONTRATISTA MC ARQUITECTOS S.A. CONTRATO NO. 4266 DE 2024.

INTERVENTORIA SOLIUN SAS NO DE CONTRATO 4150 DE 2024

FECHA DE INICIO 15 DE ENERO 2025

FECHA DE TERMINACIÓN 14 DE JULIO 2025

Atención a la comunidad:

Profesional social consultora: T.S Franny Betterre Fiallo.

Teléfono: 3189883607

Correo electrónico: gestionsocialmc2025@gmail.com

Días y horarios de atención Virtual: Martes a Sábado, de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.

El INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD) y MC ARQUITECTOS S.A informan a la comunidad de la localidad de Teusaquillo, que se encuentra en ejecución el contrato No. 4266 de 2024, cuyo objeto es "ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO"

Por lo tanto, invitamos a toda la comunidad interesadas participar de manera presencial en la reunión de socialización de inicio de estudios y diseños:

FECHA: viernes 07 de marzo de 2025.
LUGAR: Av. Cra. 60 No. 57-60 Biblioteca Pública Virgilio Barco – Auditorio Aula múltiple
HORA: 9:00 am.

Recomendaciones:
- Seguir las instrucciones del profesional de seguridad y salud en el trabajo durante la reunión.
- Llegar a la hora señalada al punto de encuentro.

IDRD | BOGOTÁ

FUENTE: MCARQUITECTOS SA

5.4 PROGRAMA ATENCION CIUDADANA

Este programa busca generar un acompañamiento directo a la ciudadanía que mitigue los eventos que puedan obstaculizar el normal transcurso de la etapa de estudios y diseños, lo mismo que relacionar de manera organizada las diferentes actividades desarrolladas para dar respuesta a los requerimientos ciudadanos durante la ejecución del proyecto.

Este programa será liderado por la Profesional Social del consultor y apoyado en el Área técnica a cargo de la ejecución de los estudios y diseños.

Para dar respuesta a este programa se implementaron las siguientes estrategias:

Tabla No. 1 Datos Atención Ciudadana

Líneas de Atención al Ciudadano Punto de atención y correo	Horario de Atención	Responsable de la atención
◆ Líneas de atención: 3105853607 ◆ Email: Gestionsocialmc2025@gmail.com	Martes a sábado de 8:00 a.m. 2:00 p.m.	Residente Social T.S. Francy Becerra

FUENTE: MCARQUITECTOS SA

Durante el periodo no se recepciono PQRS

5.4 PROGRAMA DE INCLUSIÓN A LA POBLACIÓN DIFERENCIAL

Durante el periodo del 01 al 28 de febrero la interventoría continua con el proceso de contratación de personal MOC, dicha información es suministrada por la profesional SST de la interventoría. E igualmente no se tiene contratado población con enfoque diferencial.

CONTRATO DE INTEVENTORIA N0. 4310-2024

Empleos Totales	Empleo Mujeres	Empleo Jóvenes	Empleo Local	Empleos directos	Empleos indirectos
21	9	0	0	21	0

CONTRATO DE CONSULTORIA N0. 4266-2024

Empleos totales	Empleos mujeres	Empleos jóvenes	Empleo local	Empleos directos	Empleos indirectos
31	11	7	0	23	8

Para el mes reportado, el consultor no cuenta con contratación de población vulnerable (Personas en situación de discapacidad, Personas mayores, Comunidades indígenas, afrocolombianas, raizales, palenqueras y Rom , Personas de distintas orientaciones sexuales)

La relación del personal reportado de consultoría e interventoria y sus respectivas evidencias de vinculación reposan en el informe del componente SST.

5.5 PROGRAMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

5.5.1 INFORMES SEMANALES

En este periodo se realizó la entrega de cuatro informes semanales de gestión social en los cuales se relaciona las actividades desarrollas por la profesional social.

Informe semanal No 03 (29 enero-04 febrero de 2025)
Informe semanal No 04 (05 febrero – 11 febrero de 2025)
Informe semanal No. 05 (12 febrero- 18 febrero de 2025)
Informe semanal No. 06 (19 febrero- 25 febrero de 2025)

5.5.2 REUNIONES DE SEGUIMIENTO

Durante el periodo se realiza reunión de seguimiento social de manera virtual los días 03-10-24 en los cuales se contó con la asistencia de la consultoría, interventoria y entidad. En ellas se realiza seguimiento a las actividades realizadas y se aclararon inquietudes respecto a la implementación del Plan de Gestión, especialmente en lo relacionado con el establecimiento de actividades propias de la ejecución del contrato.

Se asiste a comité presencial el día 19 de febrero en el cual se presenta matriz multicriterio y se aborda temas como programación de reunión de inicio.

6. CONCLUSIONES

✓ A la fecha se ha dado cumplimiento con la elaboración del Plan de gestión social en el cual se presentan los programas a desarrollar durante el desarrollo del contrato.

✓ Con la elaboración y entrega de informes semanales, se da cumplimiento a los requerimientos contractuales de la entidad, permitiendo así con ellos evidenciar acciones desarrolladas desde el área social.

✓ Se han desarrolla actividades de participación ciudadana mediante ejercicios de grupos focales en los cuales se ha escuchado propuestas e inquietudes.

ANEXO 1. TRAZABILIDAD PLAN DE GESTION SOCIAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

REVISIÓN COMPONENTE GESTION SOCIAL

INFORMACIÓN DEL PARQUE - ESCENARIO

NOMBRE DEL PARQUE:	PARQUE SIMON BOLIVAR	LOCALIDAD:	TEUSAQUILLO
DIRECCIÓN:		CODIGO:	

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DE PROFESIONAL SOCIAL	FRANCY BECERRA
No DE CONTRATO (SI APLICA)	4226 DE 2024

DATOS DE INTERVENTORIA		
NOMBRE DE PROFESIONAL SOCIAL	MARIA DEL ROSARIO CARDENAS JUNCA	
No DE CONTRATO (SI APLICA)	4310 DE 2024	
FECHA DE REVISIÓN:	4/02/2025	VERSION NO. 1

REVISIÓN INFORME MENSUAL DE GESTION SOCIAL NO. 1

1. REVISIÓN PROGRAMA INFORMACION

CONTENIDO	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. PROGRAMA INFORMACION				
1.1 PROGRAMACION DE REUNION				NO APLICA

2. REVISIÓN PROGRAMA DIVULGACION

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. PROGRAMA DE DIVULGACION				
1,1 DESCRIPCION PROCESO DE CONVOCATORIA				NO APLICA
1,2 ELABORACION DE PIEZAS INFORMATIVAS				

3. REVISIÓN PROGRAMA SOSTENIBILIDAD

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD				
1.1 DESCRIPCION PROCESO SOSTENIBILIDAD				NO APLICA

4. REVISIÓN PROGRAMA ATENCION CIUDADANO

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. ATENCION A LA COMUNIDAD				
1.1 DESCRIPCION PROCESO DE ATENCION COMUNIDAD				NO APLICA

5. REVISIÓN PROGRAMA APOYO PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. GENERACION EMPLEO				
1.1 DESCRIPCION PROCESO GENERACION EMPLEO	X	X	X	PRESENTA INFORME DE CONTRATACION DE PERSONAL EN EL PERIODO DEL INFORME MENSUAL NO. 1

6. REVISIÓN PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL				
1.1 DESCRIPCION PROCESO ACOMPAÑAMIENTO				NO APLICA

7. REVISIÓN PROGRAMA PARTICIPACION CIUDADANA

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL				
1.1 DESCRIPCION PROCESO COMITES DE PARTICIPACION CIUDADANA				NO APLICA

8. ENTREGA DE INFORMES REQUERIDOS

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. SOPORTES				
1.2 ENTREGA DE INFORME MENSUAL	X	X	X	

Maria del Rosario Cardenas J.

FIRMA

NOMBRE: MARIA DEL ROSARIO CARDENAS JUNCA

CARGO: PROFESIONAL SOCIAL

REVISIÓN COMPONENTE GESTION SOCIAL

INFORMACIÓN DEL PARQUE - ESCENARIO

NOMBRE DEL PARQUE:	PARQUE SIMON BOLIVAR	LOCALIDAD:	TEUSAQUILLO
DIRECCIÓN:		CODIGO:	

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DE PROFESIONAL SOCIAL	FRANCY BECERRA
No DE CONTRATO (SI APLICA)	4296 DE 2024

DATOS DE INTERVENTORIA		
NOMBRE DE PROFESIONAL SOCIAL	MARIA DEL ROSARIO CARDENAS JUNCA	
No DE CONTRATO (SI APLICA)	4310 DE 2024	
FECHA DE REVISION:	27/01/2025	VERSION NO. 0

REVISION PLAN DE GESTION SOCIAL

CONTENIDO	REVISION	VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. LOCALIZACION DEL PROYECTO			
1.1 DESCRIPCION DE LA LOCALIZACION	X	X	
1.2 IDENTIFICACION DE ACTORES LOCALES	X	X	

PROGRAMA INFORMACION

	REVISION	VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. INFORME PROGRAMA INFORMACION			
1.1 CRONOGRAMA DE REUNION	X	X	
1.2 REUNION INFORMATIVA INICIO	X	X	
1.3 REUNION INFORMATIVA AVANCE	X	X	
1.4 REUNION INFORMATIVA FINALIZACION	X	X	
1.5 ELABORACION DE CARTOGRAFIA SOCIAL Y ANALISIS RESULTADOS			
1.6 APLICACIÓN Y ANALISIS DE ENCUESTAS			No especifica metodologia de intervencion
1.7 FIRMA ACUERDO CIUDADANO	X	X	
MEDIOS EN FISICO			
1. REGISTRO FOTOGRAFICO	X	X	
2. PRESENTACION	X	X	
3. ACTAS DE REUNION	X	X	
4. LISTADOS DE ASISTENCIA A REUNION	X	X	
5. LISTADOS DE ENTREGA DE CONVOCATORIA	X	X	

PROGRAMA DIVULGACION

	REVISION	VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. ENTREGA DE MEDIOS			
1.1 ELABORACION VOLANTE	X	X	
1.2 ENTREGA DE FORMATO DE VOLANTE	X	X	
1.3 RADICACION DE CARTAS INTERSECTORIAL	X	X	
1.4 REGISTRO FOTOGRAFICO	X	X	

PROGRAMA ATENCION CIUDADANA

	REVISION	VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. PROGRAMA DE ATENCION CIUDADANA			
1.1 CREACION CORREO INSTITUCIONAL	X	X	
1.2 LINEA TELEFONICA	X	X	
1.3 PRESENTACION CRONOGRAMA ATENCION USUARIOS	X	X	
1.4 FORMATO DE ACTA DE COMPROMISO			NO APLICA
1.5 FORMATO DE ATENCION AL CIUDADANO	X	X	

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TECNICAS

	REVISION	VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD			
1.1 CRONOGRAMA ACTAS DE VECINDAD/ INSPECCION			
1.2 ENTREGA DE VOLANTE INFORMATIVO			NO APLICA
1.3 ELABORACION DE ACTA DE VECINDAD/ INSPECCION			
MEDIOS			
1 VOLANTE INFORMATIVO DE REALIZACION ACTA V.			
2 REGISTRO FOTOGRÁFICO- REGISTRO FILMICO			
3 LISTADOS DE ENTREGA DE CONVOCATORIA			

PROGRAMA DE CONTROL SOCIAL A LA OBRA

	REVISION	VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. REUNIÓN DE CONFORMACION DE COMITÉ DE CONTROL SOCIAL			
1.1 PRESENTACION METODOLOGIA DE CONFORMACION COMITÉ			
1.2 ACTA DE CONFORMACION COMITÉ			NO APLICA
1.3 LISTADO DE ASISTENCIA - CONFORMACION DE COMITÉ			
2. CREACION DE DIRECTORIO			
2.1 BASE DE DATOS			
2.2 CRONOGRAMA DE REUNION DE COMITÉ			

PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD SOCIAL

	REVISION	VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. REUNIÓN DE CAPACITACION			
1.1 CRONOGRAMA			
1.2 ACTIVIDADES PEDAGOGICAS (TALLERES DE PREVENCION DE VIOLENCIA)	X	X	
1.3 ENTREGA MANUALES			
1.4 APLICACION DE ENCUESTAS SATISFACCION			
1.5 TABULACION DE ENCUESTAS			
2. REUNIÓN DE CAPACITACION			
2.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO			
2.2 PRESENTACION			
2.3 ACTA DE REUNION			
2.4 LISTADOS DE ASISTENCIA			

PROGRAMA CONTRATACION MANO DE OBRA

	REVISION	VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. REVISION FUENTES			
1.1 CONSULTA BASES DE DATOS SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO			NO APLICA
1.2 REGISTRO GENERACION DE EMPLEO	X	X	
1.3 PRESENTACION PLANILLAS			NO APLICA

ENTREGA DE INFORMES REQUERIDOS

	REVISION	VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. SOPORTES			
1.1 ENTREGA DE INFORMES SEMANALES			NO ESPECIFICA LA ENTREGA SE INFORMES SEMANALES
1.2 ENTREGA DE INFORME MENSUAL	X	X	

FIRMA

NOMBRE: MARIA DEL ROSARIO CARDENAS JUNCA

CARGO: PROFESIONAL SOCIAL

REVISIÓN COMPONENTE GESTION SOCIAL

INFORMACIÓN DEL PARQUE - ESCENARIO

NOMBRE DEL PARQUE:	PARQUE SIMON BOLIVAR	LOCALIDAD:	TEUSAQUILLO
DIRECCION:		CODIGO:	

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DE PROFESIONAL SOCIAL	FRANCY BECERRA
No DE CONTRATO (SI APLICA)	4296 DE 2024

DATOS DE INTERVENTORIA		
NOMBRE DE PROFESIONAL SOCIAL	MARIA DEL ROSARIO CARDENAS JUNCA	
No DE CONTRATO (SI APLICA)	4310 DE 2024	
FECHA DE REVISION:	30/01/2025	VERSION NO. 2

REVISION PLAN DE GESTION SOCIAL

CONTENIDO	REVISION	VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. LOCALIZACION DEL PROYECTO			
1.1 DESCRIPCION DE LA LOCALIZACION	X	X	SE REALIZA DESCRIPCION DE LOCALIZACION DEL PROYECTO)
1.2 IDENTIFICACION DE ACTORES LOCALES	X	X	
1.3. PROCESO DE CARACTERIZACION SOCIAL	X	X	

PROGRAMA INFORMACION

	REVISION	VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. INFORME PROGRAMA INFORMACION			
1.1 CRONOGRAMA DE REUNION	X	X	
1.2 REUNION INFORMATIVA INICIO	X	X	
1.3 REUNION INFORMATIVA AVANCE	X	X	
1.4 REUNION INFORMATIVA FINALIZACION	X	X	
1.5 ELABORACION DE CARTOGRAFIA SOCIAL Y ANALISIS RESULTADOS			
1.6 APLICACIÓN Y ANALISIS DE ENCUESTAS			SE REALIZA DESCRIPCION DEL PROGRAMA DE INFORMACION
1.7 FIRMA ACUERDO CIUDADANO	X	X	
MEDIOS EN FISICO			
1. REGISTRO FOTOGRAFICO	X	X	
2. PRESENTACION	X	X	
3. ACTAS DE REUNION	X	X	PRESENTA SOPORTES A ENTREGAR EN EL PROGRAMA
4. LISTADOS DE ASISTENCIA A REUNION	X	X	
5. LISTADOS DE ENTREGA DE CONVOCATORIA	X	X	

PROGRAMA DIVULGACION

	REVISION	VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. ENTREGA DE MEDIOS			
1.1 ELABORACION VOLANTE	X	X	
1.2 ENTREGA DE FORMATO DE VOLANTE	X	X	SE REALIZA DESCRIPCION DEL PROGRAMA DE INFORMACION
1.3 RADICACION DE CARTAS INTERSECTORIAL	X	X	
1.4 REGISTRO FOTOGRAFICO	X	X	

PROGRAMA ATENCION CIUDADANA

	REVISION	VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. PROGRAMA DE ATENCION CIUDADANA			
1.1 CREACION CORREO INSTITUCIONAL	X	X	
1.2 LINEA TELEFONICA	X	X	SE REALIZA DESCRIPCION DEL PROGRAMA DE INFORMACION
1.3 PRESENTACION CRONOGRAMA ATENCION USUARIOS	X	X	
1.4 FORMATO DE ACTA DE COMPROMISO			NO APLICA
1.5 FORMATO DE ATENCION AL CIUDADANO	X	X	

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TECNICAS

	REVISION	VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD			
1.1 CRONOGRAMA ACTAS DE VECINDAD/ INSPECCION			
1.2 ENTREGA DE VOLANTE INFORMATIVO			NO APLICA
1.3 ELABORACION DE ACTA DE VECINDAD/ INSPECCION			
MEDIOS			
1 VOLANTE INFORMATIVO DE REALIZACION ACTA V.			
2 REGISTRO FOTOGRÁFICO- REGISTRO FILMICO			
3 LISTADOS DE ENTREGA DE CONVOCATORIA			

PROGRAMA DE CONTROL SOCIAL A LA OBRA

	REVISION	VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. REUNIÓN DE CONFORMACION DE COMITÉ DE CONTROL SOCIAL			
1.1 PRESENTACION METODOLOGIA DE CONFORMACION COMITÉ			
1.2 ACTA DE CONFORMACION COMITÉ			NO APLICA
1.3 LISTADO DE ASISTENCIA - CONFORMACION DE COMITÉ			
2. CREACION DE DIRECTORIO			
2.1 BASE DE DATOS			
2.2 CRONOGRAMA DE REUNION DE COMITÉ			

PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD SOCIAL

	REVISION	VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. REUNIÓN DE CAPACITACION			
1.1 CRONOGRAMA	X	X	
1.2 ACTIVIDADES PEDAGOGICAS (TALLERES DE PREVENCION DE VIOLENCIA)	X	X	
1.3 ENTREGA MANUALES			
1.4 APLICACION DE ENCUESTAS SATISFACCION	X	X	
1.5 TABULACION DE ENCUESTAS			
2. REUNIÓN DE CAPACITACION			
2.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO	X	X	
2.2 PRESENTACION	X	X	
2.3 ACTA DE REUNION			
2.4 LISTADOS DE ASISTENCIA			

PROGRAMA CONTRATACION MANO DE OBRA

	REVISION	VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. REVISION FUENTES			
1.1 CONSULTA BASES DE DATOS SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO			NO APLICA
1.2 REGISTRO GENERACION DE EMPLEO	X	X	
1.3 PRESENTACION PLANILLAS			NO APLICA

ENTREGA DE INFORMES REQUERIDOS

	REVISION	VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. SOPORTES			
1.1 ENTREGA DE INFORMES SEMANALES	X	X	ESPECIFICA LA ENTREGA SE INFORMES SEMANALES
1.2 ENTREGA DE INFORME MENSUAL	X	X	

FIRMA

NOMBRE: MARIA DEL ROSARIO CARDENAS JUNCA

CARGO: PROFESIONAL SOCIAL

Gmail

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

Plan de gestión social V3 con anexos

2 mensajes

Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com> 6 de febrero de 2025, 10:00
Para: social.soliun@gmail.com, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>
Cc: "gestionsocialmc2025@gmail.com" <gestionsocialmc2025@gmail.com>

Buen dia Rosario, envío adjunto documento del asunto ajustado atendiendo observaciones emitidas por el IDRD.

--
FRANCY BECERRA FIALLO
Trabajadora Social
Especialista en Planeación, Gestión y Control del Desarrollo Social

5 adjuntos

- **PGS Simon bolivar V3.docx** 1609K
- **Anexo 1 Metodologia de recoleccion de informacion.pdf** 476K
- **Anexo 2 Programa de informacion.pdf** 4753K
- **Anexo 3 Progama de divulgacion.pdf** 630K
- **Anexo 4 Programa de atencion al ciudadano.pdf** 215K

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 6 de febrero de 2025, 11:27
Para: Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co>

Buenos dias Carmen Lucia

Remito plan de gestion social ajustado y anexos correspondiente al Par
[El texto citado está oculto]

5 adjuntos

- **PGS Simon bolivar V3.docx** 1609K
- **Anexo 1 Metodologia de recoleccion de informacion.pdf** 476K
- **Anexo 2 Programa de informacion.pdf** 4753K
- **Anexo 3 Progama de divulgacion.pdf** 630K
- **Anexo 4 Programa de atencion al ciudadano.pdf** 215K

Gmail

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

PRE APROBACION PLAN DE GESTION SOCIAL V3 CTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS PARQUE SIMON BOLIVAR

2 mensajes

Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co> 6 de febrero de 2025, 12:07
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>, francybecerra.FB@gmail.com
Cc: Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com>, Arnol Fernan Romero Pedraza <arnol.romero@idrd.gov.co>, David Alberto Caballero Pedraza <david.caballero@idrd.gov.co>, Daniel Felipe Gutierrez Vargas <danielf.gutierrez@idrd.gov.co>, Enrique Aguirre Hernandez <enrique.aguirre@idrd.gov.co>, Diana Mayerly Alvarez Vega <diana.alvarez@idrd.gov.co>, Olga Lucia Leal Gomez <olga.leal@idrd.gov.co>

Buenos días, reciban un cordial saludo. Adjunto al presente correo lista de chequeo de PRE APROBACIÓN del producto denominado PLAN DE GESTIÓN SOCIAL. El mismo cuenta con la subsanación de observaciones. Pueden proceder con la radicación a la entidad. Quedo atenta al número de radicado para continuar con el proceso.

Cordialmente,

CARMEN LUCIA VELEZ CARDENAS
Profesional Social - Apoyo a la Supervisión
Subdirección Técnica de Construcciones
Instituto Distrital de Recreación y Deportes- IDRD

El jue, 6 feb 2025 a las 11:28, SOLIUN SOCIAL (<social.soliun@gmail.com>) escribió:

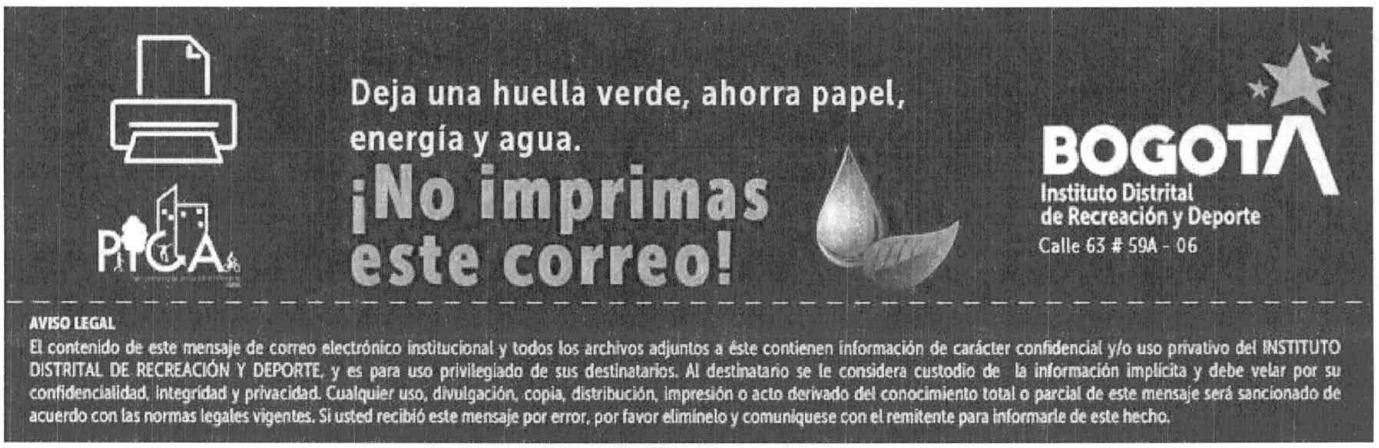
Buenos dias Carmen Lucia

Remito plan de gestion social ajustado y anexos correspondiente al Par

---------- Forwarded message ---------
De: **Francy Alejandra Becerra fiallo** <francybecerra.fb@gmail.com>
Date: jue, 6 feb 2025 a las 10:00
Subject: Plan de gestión social V3 con anexos
To: <social.soliun@gmail.com>, **Andres Cabrera** <acabrera@mcarquitectos.com>
Cc: gestionsocialmc2025@gmail.com <gestionsocialmc2025@gmail.com>

Buen dia Rosario, envío adjunto documento del asunto ajustado atendiendo observaciones emitidas por el IDRD.

--
FRANCY BECERRA FIALLO
Trabajadora Social
Especialista en Planeación, Gestión y Control del Desarrollo Social



2 adjuntos

21

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE GESTION SOCIAL CTO.4266-2024 PRE APROBADO 6-02-2025.pdf
98K

PGS Simon bolivar V3 PRE APROBADO 6-02-2025.docx
1609K

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 6 de febrero de 2025, 12:12
Para: Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.FB@gmail.com>, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>, Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com>

Buenas Tardes Francy

Se remite pre aprobación del plan de gestión social presentado, se solicita sea radicado a interventoría para proceso de radicación a la entidad.
[El texto citado está oculto]

---

2 adjuntos

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE GESTION SOCIAL CTO.4266-2024 PRE APROBADO 6-02-2025.pdf
98K

PGS Simon bolivar V3 PRE APROBADO 6-02-2025.docx
1609K

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

FORMATO LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN PRODUCTOS ENTREGABLES

PLANES DE GESTIÓN SOCIAL

N. Contrato 4266-2024

Objeto contractual "ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO UBICADA EN EL SECTOR CENTRAL DEL PARQUE, EL CUAL ESTÁ REGISTRADO CON EL CÓDIGO IDRD 13-089 EN EL SISTEMA DISTRITAL DE PARQUES, Y SE ENCUENTRA UBICADO ENTRE LA CARRERA 60 Y 68 CON CALLES 53 Y 64 (CHIP AAA0055TREA) DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO."

Supervisor: Arnol Fernan Romero Pedraza
Apoyo a la Supervisión: Carmen Lucía Vélez Cárdenas
Radicado del Producto: 20252100076542 28-02-2025
Revisa: Carmen Lucía Vélez Cárdenas
Fecha Revisión: lunes, 3 de marzo de 2025

DOCUMENTO	%Cumplimiento				OBSERVACIONES
	N/A	0%	50%	100%	
PLAN DE GESTION SOCIAL					
Descripción Localización General y Especifica del Proyecto				x	
Descripción de Actividades Programa de Caracterización de la zona del proyecto (Diagnóstico Social)				X	
Descripción de actividades Programa de Divulgación				x	
Descripción de actividades Programa de Información				X	
Descripción de actividades Programa de Atención al Ciudadano				X	
Descripción de actividades Programa de Inclusión a la Población Diferencial				x	
Descipción de actividades Programa de Evaluación y Seguimiento.				x	
ANEXOS PLAN DE GESTION SOCIAL					
DOCUMENTO	**%Cumplimiento**				**OBSERVACIONES**
Formatos Programa de Caracterización de la zona del proyecto (Diagnóstico Social)				X	
Formato Definición y Valoración de Impactos	x				
Formatos Programa de Divulgación				x	
Formatos Programa de Información				x	
Formatos Programa de Atención al Ciudadano				x	
Formatos actividades Programa de Inclusión a la Población Diferencial (Talleres Prevención Violencia de género, reporte de vincualción laboral)	x				
Formatos Programa de Evaluación y Seguimiento.	x				

OBSERVACIONES GENERALES

El Plan de Gestión Social presentado, ***CUMPLE*** con los parámetros descritos en los documentos del pliego de condiciones.
SE APRUEBA EL Producto PLAN DE GESTION SOCIAL

VoBo. Profesional Social IDRD

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

FORMATO LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN PRODUCTOS ENTREGABLES

PLANES DE GESTIÓN SOCIAL

N. Contrato	4266-2024
Objeto contractual	"ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO UBICADA EN EL SECTOR CENTRAL DEL PARQUE, EL CUAL ESTÁ REGISTRADO CON EL CÓDIGO IDRD 13-089 EN EL SISTEMA DISTRITAL DE PARQUES, Y SE ENCUENTRA UBICADO ENTRE LA CARRERA 60 Y 68 CON CALLES 53 Y 64 (CHIP AAA0055TREA) DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO."
Supervisor:	Arnol Fernan Romero Pedraza
Apoyo a la Supervisión:	Carmen Lucía Vélez Cárdenas
Radicado del Producto:	20252100076542 28-02-2025

Revisa: Carmen Lucía Vélez Cárdenas
Fecha Revisión: lunes, 3 de marzo de 2025

DOCUMENTO	%Cumplimiento N/A	0%	50%	100%	OBSERVACIONES
PLAN DE GESTION SOCIAL					
Descripción Localización General y Especifica del Proyecto				x	
Descripción de Actividades Programa de Caracterización de la zona del proyecto (Diagnóstico Social)				X	
Descripción de actividades Programa de Divulgación				x	
Descripción de actividades Programa de Información				X	
Descripción de actividades Programa de Atención al Ciudadano				X	
Descripción de actividades Programa de Inclusión a la Población Diferencial				x	
Descipción de actividades Programa de Evaluación y Seguimiento.				x	
ANEXOS PLAN DE GESTION SOCIAL					
DOCUMENTO	**%Cumplimiento**				**OBSERVACIONES**
Formatos Programa de Caracterización de la zona del proyecto (Diagnóstico Social)				X	
Formato Definición y Valoración de Impactos	x				
Formatos Programa de Divulgación				x	
Formatos Programa de Información				x	
Formatos Programa de Atención al Ciudadano				x	
Formatos actividades Programa de Inclusión a la Población Diferencial (Talleres Prevención Violencia de género, reporte de vincualción laboral)	x				
Formatos Programa de Evaluación y Seguimiento.	x				

OBSERVACIONES GENERALES

El Plan de Gestión Social presentado, ***CUMPLE*** con los parámetros descritos en los documentos del pliego de condiciones.
SE APRUEBA EL Producto PLAN DE GESTION SOCIAL

VoBo. Profesional Social IDRD

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

CHEQUEO INFORME INTERVENTORÍA
COMPONENTE SOCIAL
INFORME MENSUAL - ETAPA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS

Contrato N. 4310-2024 *Parque: Plaza de eventos Parque Simón Bolívar*

Objeto contractual: " REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR"

Supervisión: Arnol Fernan Romero Pedraza **N° Radicado:** 20252100047672 10-02-2025 **N° Informe:** 01 **N° Revisión** 03

Apoyo a Supervisión: Carmen Lucía Vélez Cárdenas **Revisa:** Carmen Lucía Vélez Cárdenas

Periodo del Informe: 15-ene.-25 al 31-ene.-25 **Fecha Revisión:** martes, 18 de febrero de 2025

DOCUMENTO	%Cumplimiento N/A	0%	50%	100%	OBSERVACIONES
INFORME EJECUTIVO MENSUAL DE INTERVENTORÍA					
Descripción del estado de los contratos (obra e interventoría) Se solicita incluir datos contractuales vigentes y el estado de las pólizas * **Suspensiones**, consecutivo y plazo de suspensión * **Adiciones**, consecutivo y valor de la adición * **Prorrogas**, consecutivo y Plazo de adición * Gestión de incumplimientos (si aplica)					**PLAZO DE EJECUCIÓN PROYECTO** *Fecha de inicio:* miércoles, 15 de enero de 2025 *Fecha Final:* viernes, 15 de agosto de 2025 *Plazo Actual:* 7 meses *Ejecutor:* MC ARQUITECTOS S.A. *Interventoría:* SOLIUN S.A.S
Descripción de actividades ejecutadas en el periodo (Consultoria e interventoria) actividades, aspectos o condiciones a resaltar en el mes del informe				x	
Gestión Social Descripción de actividades ejecutadas en el periodo (Consultoria e interventoria) y de acompañamiento y seguimiento por parte de la interventoría en cumplimiento del Plan de Gestión Social				X	
ANEXO IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL					
Programa de Caracterización Soportes de verificación (Acta de reuniones Grupos Focales, listado de asistencia, registros fotográficos, etc).				x	
Programa de Informacion Soportes de verificación reuniones de socialización Inicio, Avance, Finalización, Extraordinaria (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos, presentación, formato de evaluación de evento).	x				
Programa de Divulgación Soporte de verificación entrega de volantes informativos, convocatorias, plegables, radicación de oficios institucionales, correos electrónicos (planillas de divulgación, registros fotográficos).	x				

Programa de Atención al Ciudadano Registros de atención de preguntas, quejas, reclamos y solicitudes (formatos de atencion PQRS debidamente firmados por los peticionarios, consolidado de atenciones ciudadanas).	x				
Programa de Sostenibilidad Social, Ecónomica y Ambiental					
Soportes de verificación Talleres prevención de violencia de género (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos, presentación, formato de evaluación de evento).	x				
Soportes de verificación reporte de vinculación laboral población diferencial (Certificaciones de vinculación, planillas pago de aportes seguridad social, Certificados de residencia, copia recibo de servicios públicos).	x				Los soportes de verificación reposan en el informe SST
Programa de Evaluación y Seguimiento					
Comité de seguimiento semanal (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos).				x	
Informes mensuales (Trazabilidad de revision de productos y entregables consultoría- interventoría y supervisión: Listas de chequeo, correspondencia, correos electrónicos).				x	
OBSERVACIONES GENERALES					
El informe presentado, ***CUMPLE*** con los parámetros descritos en los documentos del pliego de condiciones y calidad. ***SE APRUEBA*** **EL INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No.1** **VoBo. Profesional Social IDRD**					

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

CHEQUEO INFORME INTERVENTORÍA
COMPONENTE SOCIAL
INFORME MENSUAL - ETAPA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS

Contrato N. 4310-2024 *Parque:* ***Plaza de eventos Parque Simón Bolívar***

Objeto contractual: " REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR"

Supervisión: Arnol Fernan Romero Pedraza **N° Radicado:** Correo electrónico 04-02-2025 **N° Informe:** 01 **N° Revisión** 02

Apoyo a Supervisión: Carmen Lucía Vélez Cárdenas **Revisa:** Carmen Lucía Vélez Cárdenas

Periodo del Informe: 15-ene.-25 al 31-ene.-25 **Fecha Revisión:** miércoles, 5 de febrero de 2025

DOCUMENTO	%Cumplimiento N/A	0%	50%	100%	OBSERVACIONES
INFORME EJECUTIVO MENSUAL DE INTERVENTORÍA					
Descripción del estado de los contratos (obra e interventoría) Se solicita incluir datos contractuales vigentes y el estado de las pólizas * **Suspensiones**, consecutivo y plazo de suspensión * **Adiciones**, consecutivo y valor de la adición * **Prorrogas**, consecutivo y Plazo de adición * Gestión de incumplimientos (si aplica)					PLAZO DE EJECUCIÓN PROYECTO ***Fecha de Inicio:*** miércoles, 15 de enero de 2025 ***Fecha Final:*** viernes, 15 de agosto de 2025 ***Plazo Actual:*** 7 meses ***Ejecutor:*** MC ARQUITECTOS S.A. ***Interventoría:*** SOLIUN S.A.S
Descripción de actividades ejecutadas en el periodo (Consultoria e interventoria) actividades, aspectos o condiciones a resaltar en el mes del informe				x	
Gestión Social Descripción de actividades ejecutadas en el periodo (Consultoria e interventoria) y de acompañamiento y seguimiento por parte de la interventoría en cumplimiento del Plan de Gestión Social				X	
ANEXO IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL					
Programa de Caracterización Soportes de verificación (Acta de reuniones Grupos Focales, listado de asistencia, registros fotográficos, etc).				x	
Programa de Informacion Soportes de verificación reuniones de socialización Inicio, Avance, Finalización, Extraordinaria (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos, presentación, formato de evaluación de evento).	x				
Programa de Divulgación Soporte de verificación entrega de volantes informativos, convocatorias, plegables, radicación de oficios institucionales, correos electrónicos (planillas de divulgación, registros fotográficos).	x				

Programa de Atención al Ciudadano Registros de atención de preguntas, quejas, reclamos y solicitudes (formatos de atencion PQRS debidamente firmados por los peticionarios, consolidado de atenciones ciudadanas).	x					
Programa de Sostenibilidad Social, Ecónomica y Ambiental						
Soportes de verificación Talleres prevención de violencia de género (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos, presentación, formato de evaluación de evento).	x					
Soportes de verificación reporte de vinculación laboral población diferencial (Certificaciones de vinculación, planillas pago de aportes seguridad social, Certificados de residencia, copia recibo de servicios públicos).	x					Los soportes de verificación reposan en el informe SST
Programa de Evaluación y Seguimiento						
Comité de seguimiento semanal (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos).				x		
Informes mensuales (Trazabilidad de revision de productos y entregables consultoría- interventoría y supervisión: Listas de chequeo, correspondencia, correos electrónicos).				x		
OBSERVACIONES GENERALES						
El informe presentado, ***CUMPLE*** con los parámetros descritos en los documentos del pliego de condiciones y calidad. ***SE PRE APRUEBA*** **EL INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No.1** **VoBo. Profesional Social IDRD**						

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

FORMATO LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN PRODUCTOS ENTREGABLES

PLANES DE GESTIÓN SOCIAL

N. Contrato	4266-2024
Objeto contractual	"ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO UBICADA EN EL SECTOR CENTRAL DEL PARQUE, EL CUAL ESTÁ REGISTRADO CON EL CÓDIGO IDRD 13-089 EN EL SISTEMA DISTRITAL DE PARQUES, Y SE ENCUENTRA UBICADO ENTRE LA CARRERA 60 Y 68 CON CALLES 53 Y 64 (CHIP AAA0055TREA) DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO."
Supervisor:	Arnol Fernan Romero Pedraza
Apoyo a la Supervisión:	Carmen Lucía Vélez Cárdenas
Radicado del Producto:	Correo electrónico 06-02-2025

Revisa: Carmen Lucía Vélez Cárdenas
Fecha Revisión: jueves, 6 de febrero de 2025

DOCUMENTO	%Cumplimiento				OBSERVACIONES
	N/A	0%	50%	100%	
PLAN DE GESTION SOCIAL					
Descripción Localización General y Especifica del Proyecto				x	
Descripción de Actividades Programa de Caracterización de la zona del proyecto (Diagnóstico Social)				X	
Descripción de actividades Programa de Divulgación				x	
Descripción de actividades Programa de Información				X	
Descripción de actividades Programa de Atención al Ciudadano				X	
Descripción de actividades Programa de Inclusión a la Población Diferencial				x	
Descipción de actividades Programa de Evaluación y Seguimiento.				x	
ANEXOS PLAN DE GESTION SOCIAL					
DOCUMENTO	**%Cumplimiento**				**OBSERVACIONES**
Formatos Programa de Caracterización de la zona del proyecto (Diagnóstico Social)				X	
Formato Definición y Valoración de Impactos	x				
Formatos Programa de Divulgación				x	
Formatos Programa de Información				x	
Formatos Programa de Atención al Ciudadano				x	
Formatos actividades Programa de Inclusión a la Población Diferencial (Talleres Prevención Violencia de género, reporte de vincualción laboral)	x				
Formatos Programa de Evaluación y Seguimiento.	x				

OBSERVACIONES GENERALES

El Plan de Gestión Social presentado, ***CUMPLE*** con los parámetros descritos en los documentos del pliego de condiciones.
SE PRE APRUEBA EL Producto PLAN DE GESTION SOCIAL

VoBo. Profesional Social IDRD

ANEXO 2. ACTA GRUPO FOCAL

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si nc maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: GRUPO FOCAL No. 2 EMPRESAS DE LOGISTICA	DD	MM	AA
ACTA No. 2	CTO 4266-2024 PLAZA DE EVENTOS PARQUE SIMÓN BOLÍVAR	5	2	2025

LUGAR:	IDRD	HORA DE INICIO:	9:00 AM	HORA FIN:	11:00 A.M.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. Compromisos
2. Objetivo de la reunión	5.
3. Necesidades y expectativas de las empresas de logistica	6.

TEMAS TRATADOS

Se da inicio al segundo grupo focal con la asistencia de representantes de la empresa de logística 911 que hacen uso del la plaza de eventos del parque Simón Bolivar, supervisión IDRD, interventoria y contratista. El supervisor del contrato da bienvenida a los invitados, profesionales de supervisión IDRD, interventoria y contratista a su vez reitera la importanc de los aportes que se puedan dar en esta reunión para el diseño del la plaza de eventos del parque Simón Bolivar.

A continuación se realiza la presentación de los invitados: Diego Sastre coordinador del plan de riesgos junto con la señora Nohora Camacho de la empresa de logística, quienes de antemano agradecen la invitación para el desarrollo de este ejercicio y manifiesta que teniendo en cuenta la magnitud del proyecto se hace necesario que tambien se ıvolucren a las empresas como Bomberos, Alcaldía, Secretaria De Salud, Secretaría De Ambiente, Policía, Secretaria De Movilidad, IDIGER.

A continuación el señor Diego expresa las solicitudes frente a las necesidades que se tienen la plaza de eventos para el obstaculización de raíces de los árboles lo que puede llevar a accidentes en los usuarios.

1. Resolver salidas de emergencia actuales las cuales cuentan con zonas escalonadas no funcionales para evacuación en caso de emergencia, dado que algunos eventos alcanzan 120.000 personas.

2. Generar rutas de evacuación delimitadas y seguras teniendo en cuenta que las actuales cuentan con obstaculización de raíces de los árboles. La salida de emergencia del costado norte es hecha por el paso marcado de la comunidad.

3. Lograr la reubicación de zonas de servicios que en la actualidad obstaculizan las salidas para la evacuación.

4. Lograr que las salidas de emergencia se puedan integrar a la zona verde.

TEMAS TRATADOS

5. Subsanación de apozamiento de agua en zonas de la plaza de eventos con buenos sistemas de drenaje.
6. Generar una zona de parqueo para el personal encargado de la producción de los eventos y la policia.
7. Generar zonas para el acopio y clasificación de basuras
8. Mejorar la iluminación tanto en la plaza central como en los senderos peatonales.
9. Generar carreteables para acceso de vehículos encargados de mantenimiento de baños (lejos de las áreas donde
se ubican las personas), manejo de basuras y abastecimiento de zonas de comida.
10. Generar zonas seguras para destrucción de licor adulterado y sustancias psicoactivas incautadas en los eventos.
11. Instalar torres que puedan garantizar la conexión digital
12. Modelación de la configuración de la plaza de eventos para facilitar la evacuación de las personas en caso de
emergencia, dado que la actual actúa como un embudo.
13. En la actualidad no se cuenta con una norma para eventos.
14. Muy importante que las empresas puedan obtener los planos actualizados de la plaza de eventos, ubicación de rede
electricas e hidraulicas.
Sepor terminada la reunión siendo las 10:40 am

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	**SI**		**NO**
Observaciones			

Siendo las __11:00 a.m._____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Francy Becerra	**FIRMA**		
NOMBRE	Francy Becerra	**NOMBRE**		
CARGO	Profesional social	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Nubia Hortua

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Comité de Seguimiento Obra CTO 4266-2024 RESPONSABLE DEL EVENTO IDRD | Interventoría / Consultoría

FECHA 05 02 2025 HORA INICIAL 9:10 HORA FINAL 12:45 LUGAR IDRD- Subdirección Técnica de Construcciones

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO
1	Luis C Verbel C.	73164336	Arq. U.b	Interv.				
2	Edna Constanza Caicedo Sánchez	51870499	Directora.	Interventoría		SOLIUN-	proyectos@soliunbol.com.	3017493826
3	Walter Acosta Barreto	93201530	Contratista	Int. Idrd		IDRD	walter.acosta@idrd.gov.co	
4	Adelfa Rocio Cárdenas Junco	35 478 708	Interventoría	Prof. Social		Soliun	Social. Soliun@gmail.com	3163264
5	Francy Becerra Trujillo	1022344980	P.T Social	Consultor		MCArquitectos		3105833609
6	Nubia Yaneth Hortúa	20.485.497	Apoyo Social	Consultor		MCArquitectos		3172149201
7	Yurimen Yuria Veliz Maldonado	65777928	Apoyo Sup. S.	STC.		IDRD	yurimen.veliz@idrd.gov.co	3204059770
8	Daniel F. Gutiérrez V.	1026269778	Contratista	STC - IDRD		IDRD	daniel.gutierrez@	3144469696
9	DAVID ORBEGOZO P	1083377101	APOYO SSP	STC				
10	Raul O. Delgado C.	79593482	Ptal especial	Interv.		SOLIUN.	raul.delgado@soliunsas.com	3013980228
11	DIEGO CASTRO C.	80191110	DIC GESTION R	LOGISTICA 911		LOGISTICA 911	diegocastro@logistica911.com	3134709291
12	Wilmar P Camacho Suarez	52435966	Apoyo Tramites	Logistica 911		Logistica911	wcamacho@logistica911.com	3204964689
13	Mario Andrés Cabrera Pinzón	80.090.070	Arq. Director	Consultor		MC arquitectos	acabrera@mcarquitectos.com	3162286628
14	Angela María Hernández	1.018.490.916	Arquitecta	Consultor		Mc arquitectos	ahernandez@mcarquitectos.com	3133491518
15	JUAN CAMILO RAMIREZ	1019542945	INTERVENTOR	TOPOGRAFO CC		SOLIUN		3137267795
16	LAURA CATALINA GÓMEZ SIERRES	1072437144	INTERVENTORA	APOYO COMUNIDAD		SOLIUN	PROYECTOS2@SOLIUNSAS.COM	
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL- V.3

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES PLAN DE GESTION SOCIAL

Hoja No. [ ] de [ ]

Tipo de evento	GRUPO FOCAL 2	Fecha	05/02/2025	Contrato No.	4266-2024

Municipio:	Bogotá	Rural		Urbano	x	Localidad / Comuna	Teusaquillo

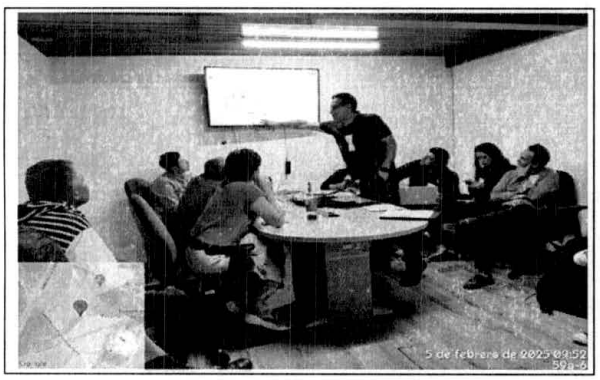
Dirección:	IDRD	Barrio/vereda	Bogotá

Programa PGS:	CARACTERIZACIÓN	Nombre responsables de la actividad:	MC ARQUITECTOS

Coloque a continuación el registro fotográfico:









Observaciones:

ANEXO 3. PROGRAMA DE DIVULGACION

Gmail

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

ARTE VOLANTE INFORMATIVO DE INICIO CTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS PARQUE SIMON BOLIVAR

2 mensajes

Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co> 11 de febrero de 2025, 11:29
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: francybecerra.FB@gmail.com, nubia.hortua@gmail.com, Arnol Fernan Romero Pedraza <arnol.romero@idrd.gov.co>, David Alberto Caballero Pedraza <david.caballero@idrd.gov.co>, Daniel Felipe Gutierrez Vargas <danielf.gutierrez@idrd.gov.co>, Olga Lucia Leal Gomez <olga.leal@idrd.gov.co>, Diana Mayerly Alvarez Vega <diana.alvarez@idrd.gov.co>

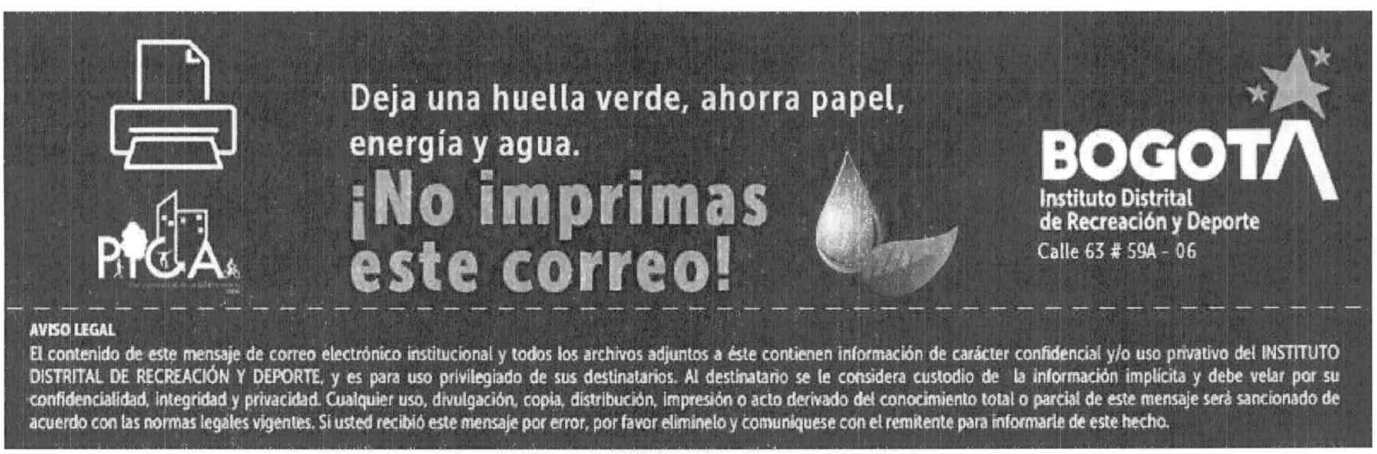
Buenos días, reciban un cordial saludo. Adjunto al presente correo Volante Informativo de inicio Diseñado por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la entidad, una vez validado por la interventoría favor imprimir de acuerdo con las obligaciones del contrato:

- Los volantes Informativos por medio de la entrega del inicio y finalización de las acciones de la intervención deben cumplir con las siguientes especificaciones:

  - Tamaño media carta 21.5x 14 cm
  - Tipo de papel propalcote blanco brillante
  - Se debe realizar a cuatro tintas 4x4
  - Gramaje 150 gramos
  - Doble cara (4x4)
  - Se recomienda hacer las impresiones por millares.
  - Cantidad por evento: 2000 Unidades.

Cordialmente,

CARMEN LUCIA VELEZ CARDENAS
Profesional Social - Apoyo a la Supervisión
Subdirección Técnica de Construcciones
Instituto Distrital de Recreación y Deportes- IDRD





VOLANTE INFORMATIVO DE INICIO.jpg
123K

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 11 de febrero de 2025, 11:36

Para: Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co>
Cc: Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.FB@gmail.com>, Nubia Hortua <nubia.hortua@gmail.com>, Arnol Fernan Romero Pedraza <arnol.romero@idrd.gov.co>, David Alberto Caballero Pedraza <david.caballero@idrd.gov.co>, Daniel Felipe Gutierrez Vargas <danielf.gutierrez@idrd.gov.co>, Olga Lucia Leal Gomez <olga.leal@idrd.gov.co>, Diana Mayerly Alvarez Vega <diana.alvarez@idrd.gov.co>

Buenos Días

El volante e información fue revisada por el área técnica de interventoria y se da aprobación

Proceder con la impresión de acuerdo a lineamientos establecidos por la entidad.

[El texto citado está oculto]

Gmail **SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>**

Fwd: MODELO OFICIO CONVOCATORIA INSTITUCIONAL REUNION DE INICIO

1 mensaje

Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co> 10 de febrero de 2025, 9:10
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

Cordialmente,

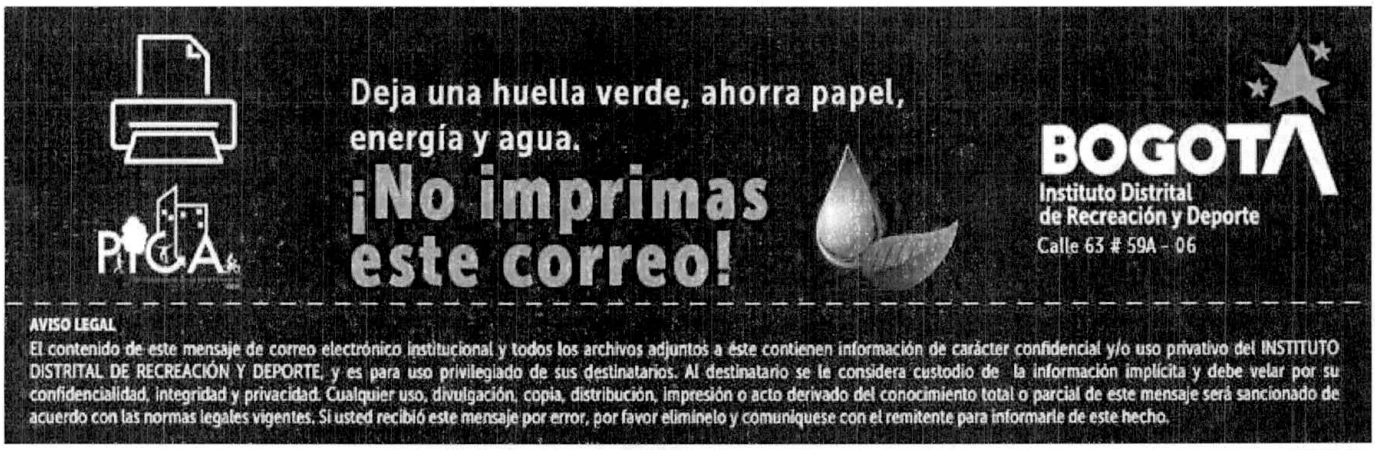
CARMEN LUCIA VELEZ CARDENAS
Profesional Social - Apoyo a la Supervisión
Subdirección Técnica de Construcciones
Instituto Distrital de Recreación y Deportes- IDRD

---------- Forwarded message ---------
De: **Carmen Lucia Velez Cardenas** <carmen.velez@idrd.gov.co>
Date: lun, 10 feb 2025 a las 8:03
Subject: MODELO OFICIO CONVOCATORIA INSTITUCIONAL REUNION DE INICIO
To: <francybecerra.FB@gmail.com>, <nubia.hortua@gmail.com>, Nataly Guerrero <social.interventoriagibraltar@gmail.com>

Buenos días equipo, reciban un cordial saludo. De acuerdo a compromiso adquirido me permito adjuntar modelo de oficio del asunto para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

CARMEN LUCIA VELEZ CARDENAS
Profesional Social - Apoyo a la Supervisión
Subdirección Técnica de Construcciones
Instituto Distrital de Recreación y Deportes- IDRD



MODELO OFICIO PARA INVITACION A INSTITUCIONES.docx
125K

39

Gmail

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

Fwd: Oficio MCA123-2025-2502PSB-067 - Entrega Matriz Multicriterio - Contrato Simón Bolívar

2 mensajes

Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com> 18 de febrero de 2025, 8:18
Para: Luis Carlos Verbel <luiscverbel@yahoo.es>, luiscverbel@gmail.com, SS Consultoria Ambiental Soluciones Sostenibles <ss.solucionessostenibles@gmail.com>, Linda Ximena Robayo <ximenarobayom@gmail.com>, john forigua hincapie <ambiental_ingenieria@yahoo.es>, Licinio Garrido Hoyos <liciniogh@hotmail.com>, SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>, Sofia Fernandez <sofiafernandez2612@gmail.com>, soliun.calidad@gmail.com, ing.mariorodriguez2016@gmail.com, Ing Electricista <tyco.ingenieria.22@gmail.com>, Gustavo Barreto <gbarreto@arquifolia.com>, CAV URBANISMO <cav.urbanismo@gmail.com>, Carlos Andrés Figueroa <carloscf1es@gmail.com>, Juan Carlos Ramírez Solano <jc.ramirez01@hotmail.com>, jesus.coronado1999@gmail.com, soliun.branding@gmail.com, ANDRES MAURICIO NARVAEZ GARCIA <arq.andresnarvaez@gmail.com>, edna constanza qq <ednacoce@gmail.com>

Cordial saludo señores,

Se remite para su conocimiento, revisión y fines pertinentes

---------- Forwarded message ---------
De: **Andres Cabrera** <acabrera@mcarquitectos.com>
Date: lun, 17 feb 2025 a las 21:49
Subject: Oficio MCA123-2025-2502PSB-067 - Entrega Matriz Multicriterio - Contrato Simón Bolívar
To: Interventoría IDRD <proyectos2@soliunsas.com>
Cc: Angela Hernández <ahernandez@mcarquitectos.com>, Andrés Riveros Beltrán <ariveros@mcarquitectos.com>, camilo.dominguez@idrd.gov.co <camilo.dominguez@idrd.gov.co>

Muy buenas noches

Estamos enviando oficio MCA123-2025-2502PBS-067 donde se hace entrega de la matriz multicriterio según lo acordado en el último comité para su revisión y comentarios

La información se puede descargar del siguiente link:

250217_MatrizMulticriterio

Por favor confirmar el recibo de la información

40

MC ARQUITECTOS

Andres Cabrera
Gerente General

acabrera@mcarquitectos.com
Celular: (57) 316 2286628
Teléfono: (571) 6451586 - 3399011
Cra. 11A No. 94A-31 Oficina 402
Bogotá D.C. - Colombia

www.mcarquitectos.com

--
CORDIALMENTE:

SOLIUN

DEPARTAMENTO DE PROYECTOS

Tel: (031) 765 3016. Cel: 301 3942384.
Cra. 70 C # 48-55, Bogotá D.C. / **www.soliunsas.com**

AVISO LEGAL
Este mensaje es confidencial, puede contener información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si obtiene esta transmisión por error, por favor destruya su contenido y avise a su remitente. Está prohibida su retención, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este mensaje ha sido sometido a programas antivirus. No obstante, SOLIUN S.A.S, no asume ninguna responsabilidad por eventuales daños generados por el uso de este material, siendo responsabilidad del destinatario verificar con sus propios medios la existencia de virus u otros defectos.

2 adjuntos

MCA123-2025-2502PSB-067-SIMON BOLIVAR ENTREGA MATRIZ MULTICRITERIO.pdf
134K

2502PBS-MCA-DTO-ADM-001-MatrizMulticriterio.xlsx
5584K

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 19 de febrero de 2025, 8:24
Para: Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com>

Buenos dias

Revisada la matriz Multicriterios para el componente social:

1. Para la determinación de criterios se debe tener en cuenta los espacios de participación ciudadana.
2. Se debe tener en cuenta el análisis de encuestas aplicadas a usuarios y población para determinar respuestas con mayor puntuación cuál sería la mejor opción a implantar
3. Para la elaboración de criterios se deben de tener en cuenta la información resultado de la ejecución de grupos focales.

[El texto citado está oculto]

Gmail

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

metodología de recolección de información para elaboración de diagnostico social

2 mensajes

Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com> 6 de febrero de 2025, 12:00
Para: social.soliun@gmail.com, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>
Cc: "gestionsocialmc2025@gmail.com" <gestionsocialmc2025@gmail.com>

Buenos días,

Adjunto la metodología de recolección de información para la elaboración del diagnóstico social, junto con su respectivo anexo.

Quedo atenta.

--
FRANCY BECERRA FIALLO
Trabajadora Social
Especialista en Planeación, Gestión y Control del Desarrollo Social

Metodologia de recoleccion de informacion.pdf
476K

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 6 de febrero de 2025, 12:09
Para: Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co>

Buenas Tardes Carmen Lucia

De acuerdo a solicitud realizada se remite metodología e instrumento presentado por el consultor.
[El texto citado está oculto]

Metodologia de recoleccion de informacion.pdf
476K

42

Gmail SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

METODOLOGÍA DIAGNOSTICO SOCIAL CTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA D EVENTOS PARQUE SIMON BOLIVAR

2 mensajes

Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co> 11 de febrero de 2025, 14:19
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com>, Arnol Fernan Romero Pedraza <arnol.romero@idrd.gov.co>, Daniel Felipe Gutierrez Vargas <danielf.gutierrez@idrd.gov.co>, David Alberto Caballero Pedraza <david.caballero@idrd.gov.co>, Diana Mayerly Alvarez Vega <diana.alvarez@idrd.gov.co>, Olga Lucia Leal Gomez <olga.leal@idrd.gov.co>

Buenas tardes reciban un cordial saludo. De acuerdo con la revisión realizada me permito informar que la Metodología cuenta con la subsanación de lo observado. Pueden proceder con su implementación una vez sean aprobadas hojas de vida del equipo social y sea aprobado el Plan de Gestión social.

Cordialmente,

CARMEN LUCIA VELEZ CARDENAS
Profesional Social - Apoyo a la Supervisión
Subdirección Técnica de Construcciones
Instituto Distrital de Recreación y Deportes- IDRD

El mar, 11 feb 2025 a las 12:23, SOLIUN SOCIAL (<social.soliun@gmail.com>) escribió:

> Buenas Tardes Carmen Lucia
>
> Se remite metodología e instrumento ajustado de acuerdo a observaciones recibidas.
>
> ---------- Forwarded message ---------
> De: **Francy Alejandra Becerra fiallo** <francybecerra.fb@gmail.com>
> Date: mar, 11 feb 2025 a las 12:03
> Subject: Re: OBSERVACIONES Re: metodología de recolección de información para elaboración de diagnostico social cTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA D EVENTOS PARQUE SIMON BOLIVAR
> To: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
> Cc: Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>
>
> Buenos días Rosario envio metodología e instrumento de recolección ajustado según observaciones emitidas desde el apoyo a la supervisión.
>
> El vie, 7 feb 2025 a las 8:10, SOLIUN SOCIAL (<social.soliun@gmail.com>) escribió:
>
> > Buenos días Francy
> >
> > Remito observaciones metodología y formato de encuesta
> >
> > ---------- Forwarded message ---------
> > De: **Carmen Lucia Velez Cardenas** <carmen.velez@idrd.gov.co>
> > Date: vie, 7 feb 2025 8:04 a. m.
> > Subject: OBSERVACIONES Re: metodología de recolección de información para elaboración de diagnostico social cTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA D EVENTOS PARQUE SIMON BOLIVAR
> > To: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
> > Cc: Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com>, Arnol Fernan Romero Pedraza <arnol.romero@idrd.gov.co>, David Alberto Caballero Pedraza <david.caballero@idrd.gov.co>, Daniel Felipe Gutierrez Vargas <danielf.gutierrez@idrd.gov.co>, Olga Lucia Leal Gomez <olga.leal@idrd.gov.co>, Enrique Aguirre Hernandez <enrique.aguirre@idrd.gov.co>, Diana Mayerly Alvarez Vega <diana.alvarez@idrd.gov.co>, <francybecerra.FB@gmail.com>
> >
> > Buenos días, reciban un cordial saludo. De acuerdo con la revisión me permito hacer las siguientes observaciones:
> >
> > 1. Favor incluir las entidades STP (Subdirección Técnica de Parques IDRD, Ministerio de Cultura e IDPC (Instituto Distrital de Patrimonio Cultural) en el documento donde se hace mención a Grupo Focales con entidades.
> > 2. Favor corregir en el Capítulo Digital la SIGLA IDRD
> > 3. Favor incluir Muestra propuesta para la aplicación de la Encuesta Digital

43

4. Favor corregir Nominación de la Encuesta en Concordancia con el Objeto del proyecto (Encuesta para Diagnóstico Social Adecuación Plaza de eventos parque Simón Bolívar)
5. Favor incluir aspectos de selección múltiple en las preguntas 4, 28,19,30,3,32,33,34.35, 44, 47.
6. En la pregunta 9 Perfil del encuestado: favor cambiar nominación de Empresario por Promotor
7. Favor incluir pregunta con rangos de edad
8. En la pregunta 22 favor excluir selección ítem "Cubierta" teniendo en cuenta que no aplica frente a alcance del proyecto.
9. Sugiero excluir pregunta 42 dado el alcance de la pregunta. contrato y antecedentes de intervención en el parque.
10. En el documento y encuesta digital favor desarrollar signicado de todas las SIGLAS, ejemplo ESAL, IDRD, entre otros.
11.En las preguntas donde se indagan conocimientos específicos del encuestado relacionadas con antecedentes y/o operación del polígono de intervención favor incluir el ítem Cual o Cuales? _____
12. En la metodología falta incluir Herramienta de recolección de información de campo para Grupos Focales (Preguntas orientadoras) y cartografía social.

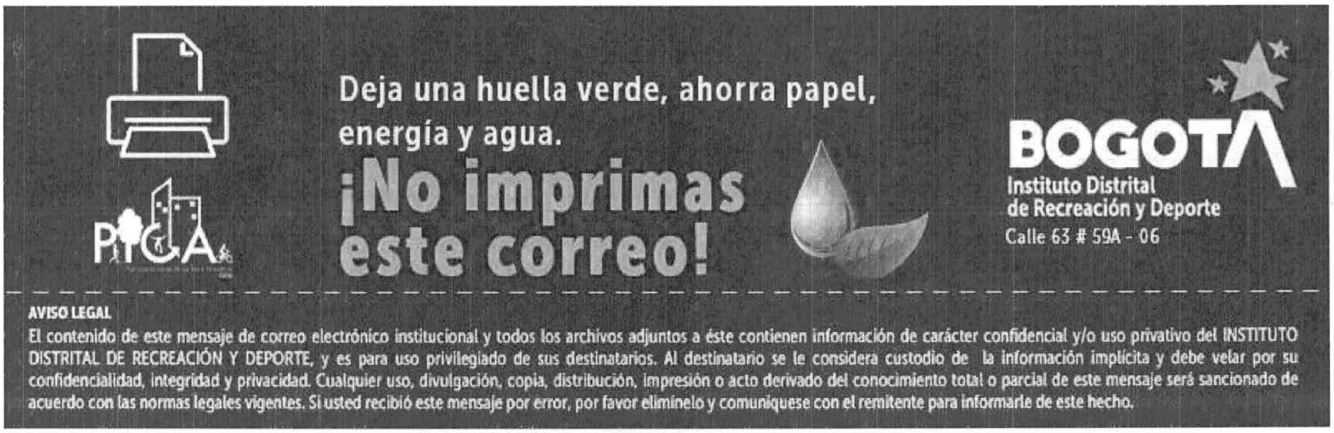
Quedo atenta a la subsanación de observaciones y verificación y validación por parte de la Interventoría.

Cordialmente,

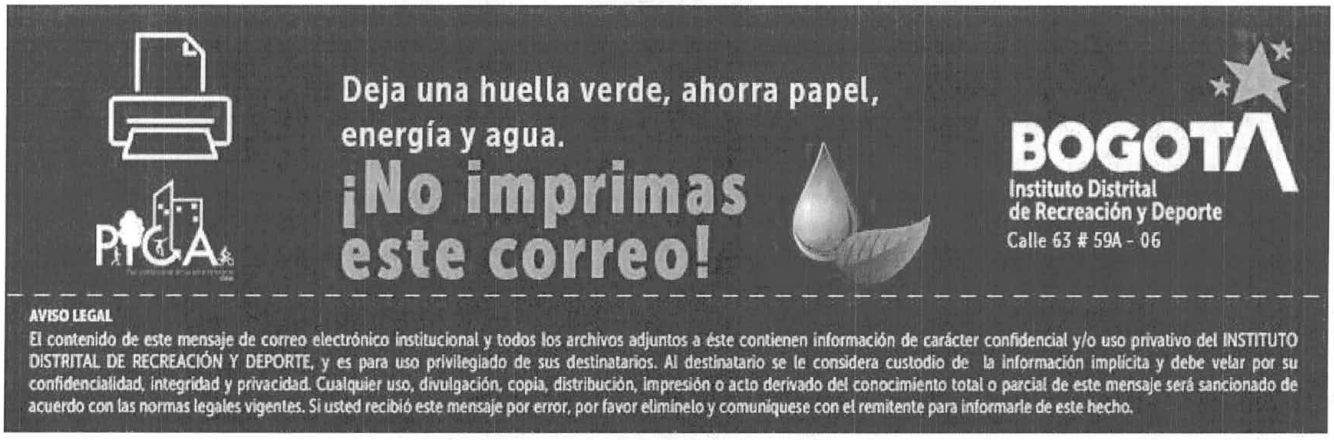
CARMEN LUCIA VELEZ CARDENAS
Profesional Social - Apoyo a la Supervisión
Subdirección Técnica de Construcciones
Instituto Distrital de Recreación y Deportes- IDRD

El jue, 6 feb 2025 a las 12:10, SOLIUN SOCIAL (<social.soliun@gmail.com>) escribió:

> Buenas Tardes Carmen Lucia
>
> De acuerdo a solicitud realizada se remite metodología e instrumento presentado por el consultor.
>
> ---------- Forwarded message ---------
> De: **Francy Alejandra Becerra fiallo** <francybecerra.fb@gmail.com>
> Date: jue, 6 feb 2025 a las 12:00
> Subject: metodología de recolección de información para elaboración de diagnostico social
> To: <social.soliun@gmail.com>, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>
> Cc: gestionsocialmc2025@gmail.com <gestionsocialmc2025@gmail.com>
>
> Buenos días,
>
> Adjunto la metodología de recolección de información para la elaboración del diagnóstico social, junto con su respectivo anexo.
>
> Quedo atenta.
>
> --
> ***FRANCY BECERRA FIALLO***
> *Trabajadora Social*
> *Especialista en Planeación, Gestión y Control del Desarrollo Social*



--
FRANCY BECERRA FIALLO
Trabajadora Social
Especialista en Planeación, Gestión y Control del Desarrollo Social



SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 11 de febrero de 2025, 14:27
Para: Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.FB@gmail.com>, Nubia Hortua <nubia.hortua@gmail.com>, Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com>

Buenas Tardes Francy

Se remite aprobación a metodología e instrumento presentado por el consultor

Procede a su implementación posterior sean aprobadas hojas de vida del equipo social y sea aprobado el Plan de Gestión social.
[El texto citado está oculto]

Gmail

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

OBSERVACIONES ENCUESTA DIGITAL CTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS PARQUE SIMÓN BOLÍVAR

7 mensajes

Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co> 24 de febrero de 2025, 7:07
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com>, Arnol Fernan Romero Pedraza <arnol.romero@idrd.gov.co>, Daniel Felipe Gutierrez Vargas <danielf.gutierrez@idrd.gov.co>, David Alberto Caballero Pedraza <david.caballero@idrd.gov.co>, Olga Lucia Leal Gomez <olga.leal@idrd.gov.co>, Diana Mayerly Alvarez Vega <diana.alvarez@idrd.gov.co>, francybecerra.FB@gmail.com, nubia.hortua@gmail.com

Buenos días Maria del Rosario, recibe un cordial saludo. De acuerdo con la revisión del instrumento montado en el formato digital me permito hacer las siguientes observaciones:

1. Hay unas preguntas numeradas y otras no. Favor Unificar.
2. Considero prudente eliminar la Opción Otras de algunas preguntas, lo anterior teniendo en cuenta que ya fueron creados unos criterios de selección, por un lado y por otro sugiere la especificación como pregunta abierta sin dejar la posibilidad de digitación.

Cordialmente,

CARMEN LUCIA VELEZ CARDENAS
Profesional Social - Apoyo a la Supervisión
Subdirección Técnica de Construcciones
Instituto Distrital de Recreación y Deportes- IDRD

El vie, 21 feb 2025 a las 19:39, SOLIUN SOCIAL (<social.soliun@gmail.com>) escribió:

Buenas noches Carmen Lucía

Remito formato de encuesta ajustada del parque Simon Bolivar.

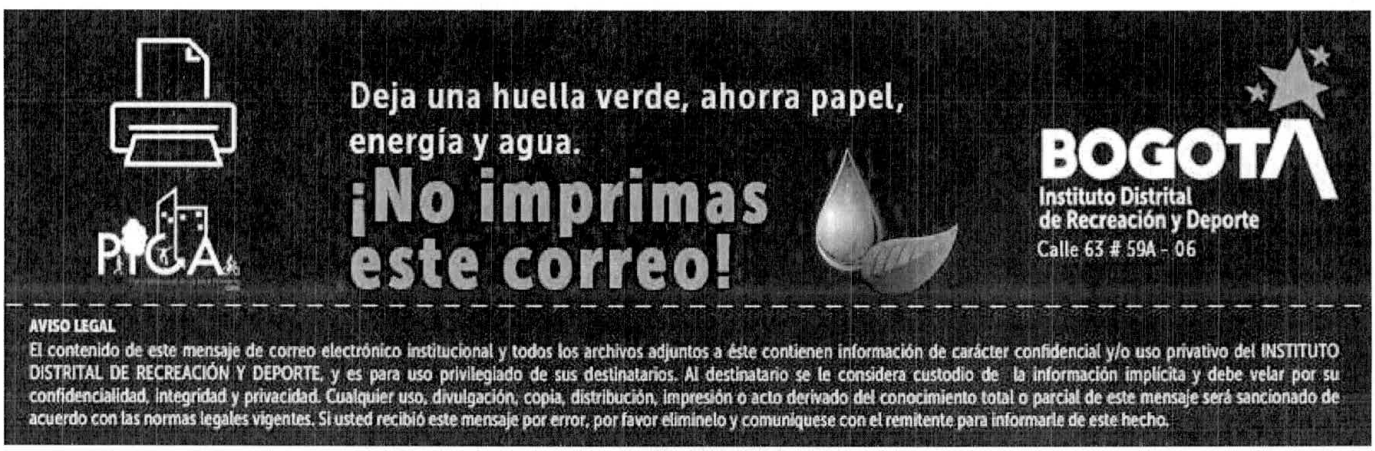
---------- Forwarded message ---------
De: **gestio social** <gestionsocialmc2025@gmail.com>
Date: vie, 21 feb 2025 7:25 p. m.
Subject: Envío Instrumento de recolección de información
To: <social.soliun@gmail.com>

Buen día Rosario,

Envío adjunto el archivo del instrumento encuesta digital en word y el link de la misma.

Atenta a sus comentarios.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfufWS42BvL0EtlCVO9_d09Dcnrk3Qf3Umxih0dNfOnf46N6g/viewform?usp=header



SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 24 de febrero de 2025, 7:10
Para: Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.FB@gmail.com>

Buenos días Francy

Remito observaciones a formato de encuesta presentado.

[El texto citado está oculto]

Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com> 25 de febrero de 2025, 10:02
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: gestionsocialmc2025@gmail.com

Buen dia, Rosario se ajusta formulario, atendiendo las observaciones emitidas por la entidad, envió enlace:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfufWS42BvL0EtlCVO9_d09Dcnrk3Qf3Umxih0dNfOnf46N6g/viewform?usp=header

Quedo atenta.
[El texto citado está oculto]
--
FRANCY BECERRA FIALLO
Trabajadora Social
Especialista en Planeación, Gestión y Control del Desarrollo Social

---

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 25 de febrero de 2025, 10:14
Para: Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co>

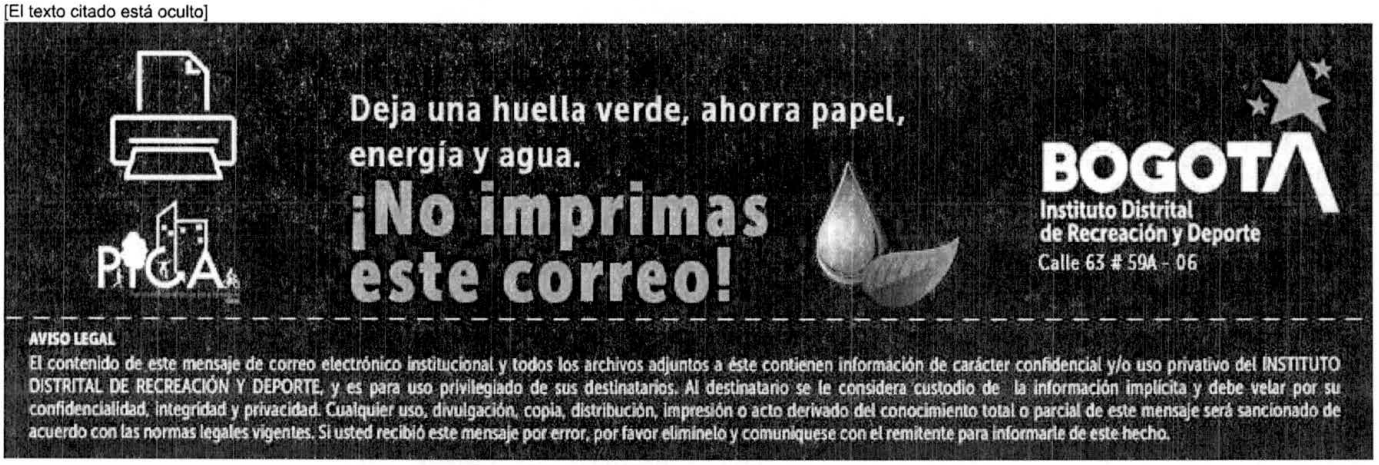
Buenos dias Carmen Lucia

Remito encuesta ajustada por el consultor, remito enlace para su diligenciamiento.

---------- Forwarded message ---------
De: **Francy Alejandra Becerra fiallo** <francybecerra.fb@gmail.com>
Date: mar, 25 feb 2025 a las 10:02
Subject: Re: OBSERVACIONES ENCUESTA DIGITAL CTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS PARQUE SIMÓN BOLÍVAR
To: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: <gestionsocialmc2025@gmail.com>
[El texto citado está oculto]

Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co> 25 de febrero de 2025, 10:34
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

Buenos días Rosy, recibe un cordial saludo. Revisado y validado el ajuste pueden proceder con la aplicación.
[El texto citado está oculto]
[El texto citado está oculto]



Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co> 25 de febrero de 2025, 10:34
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com>, Arnol Fernan Romero Pedraza <arnol.romero@idrd.gov.co>, Daniel Felipe Gutierrez Vargas <danielf.gutierrez@idrd.gov.co>, David Alberto Caballero Pedraza <david.caballero@idrd.gov.co>, Olga Lucia Leal Gomez

<olga.leal@idrd.gov.co>, Diana Mayerly Alvarez Vega <diana.alvarez@idrd.gov.co>, francybecerra.FB@gmail.com, nubia.hortua@gmail.com

Buenos días Rosy, recibe un cordial saludo. Revisado y validado el ajuste pueden proceder con la aplicación.

[El texto citado está oculto]
[El texto citado está oculto]

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 25 de febrero de 2025, 10:39
Para: Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.FB@gmail.com>

Buenos dias Francy

Remito correo de validación de formato de encuesta, proceder con la aplicación de la misma.

---------- Forwarded message ---------
De: **Carmen Lucia Velez Cardenas** <carmen.velez@idrd.gov.co>
[El texto citado está oculto]
[El texto citado está oculto]

48

Gmail

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

OBSERVACIONES ENCUESTA DIGITAL CTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS PARQUE SIMÓN BOLÍVAR

7 mensajes

Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co> 24 de febrero de 2025, 7:07
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com>, Arnol Fernan Romero Pedraza <arnol.romero@idrd.gov.co>, Daniel Felipe Gutierrez Vargas <danielf.gutierrez@idrd.gov.co>, David Alberto Caballero Pedraza <david.caballero@idrd.gov.co>, Olga Lucia Leal Gomez <olga.leal@idrd.gov.co>, Diana Mayerly Alvarez Vega <diana.alvarez@idrd.gov.co>, francybecerra.FB@gmail.com, nubia.hortua@gmail.com

Buenos días Maria del Rosario, recibe un cordial saludo. De acuerdo con la revisión del instrumento montado en el formato digital me permito hacer las siguientes observaciones:

1. Hay unas preguntas numeradas y otras no. Favor Unificar.
2. Considero prudente eliminar la Opción Otras de algunas preguntas, lo anterior teniendo en cuenta que ya fueron creados unos criterios de selección, por un lado y por otro sugiere la especificación como pregunta abierta sin dejar la posibilidad de digitación.

Cordialmente,

CARMEN LUCIA VELEZ CARDENAS
Profesional Social - Apoyo a la Supervisión
Subdirección Técnica de Construcciones
Instituto Distrital de Recreación y Deportes- IDRD

El vie, 21 feb 2025 a las 19:39, SOLIUN SOCIAL (<social.soliun@gmail.com>) escribió:

Buenas noches Carmen Lucía

Remito formato de encuesta ajustada del parque Simon Bolivar.

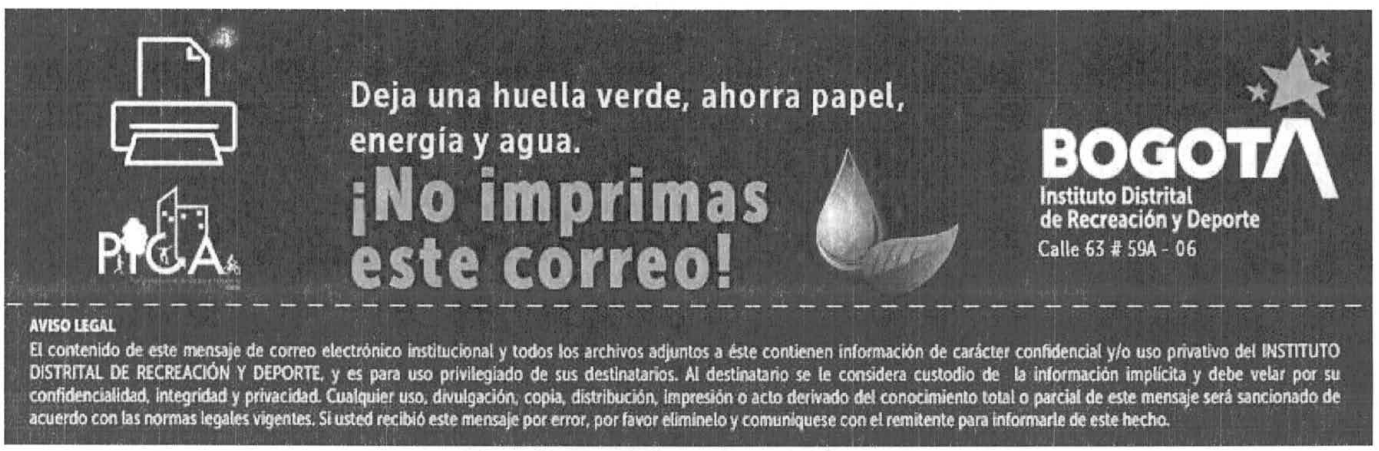
---------- Forwarded message ---------
De: **gestio social** <gestionsocialmc2025@gmail.com>
Date: vie, 21 feb 2025 7:25 p. m.
Subject: Envío Instrumento de recolección de información
To: <social.soliun@gmail.com>

Buen día Rosario,

Envío adjunto el archivo del instrumento encuesta digital en word y el link de la misma.

Atenta a sus comentarios.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfufWS42BvL0EtlCVO9_d09Dcnrk3Qf3Umxih0dNfOnf46N6g/viewform?usp=header



4(4

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 24 de febrero de 2025, 7:10
Para: Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.FB@gmail.com>

Buenos días Francy

Remito observaciones a formato de encuesta presentado.

[El texto citado está oculto]

Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com> 25 de febrero de 2025, 10:02
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: gestionsocialmc2025@gmail.com

Buen dia, Rosario se ajusta formulario, atendiendo las observaciones emitidas por la entidad, envió enlace:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfufWS42BvL0EtlCVO9_d09Dcnrk3Qf3Umxih0dNfOnf46N6g/viewform?usp=header

Quedo atenta.
[El texto citado está oculto]
--
FRANCY BECERRA FIALLO
Trabajadora Social
Especialista en Planeación, Gestión y Control del Desarrollo Social

---

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 25 de febrero de 2025, 10:14
Para: Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co>

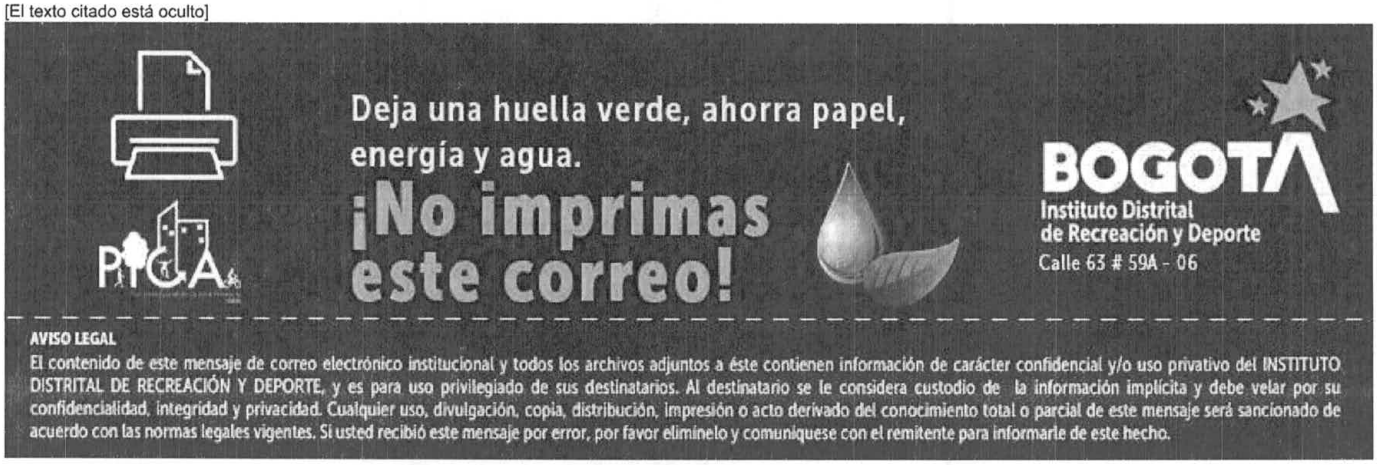
Buenos dias Carmen Lucia

Remito encuesta ajustada por el consultor, remito enlace para su diligenciamiento.

---------- Forwarded message ---------
De: **Francy Alejandra Becerra fiallo** <francybecerra.fb@gmail.com>
Date: mar, 25 feb 2025 a las 10:02
Subject: Re: OBSERVACIONES ENCUESTA DIGITAL CTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS PARQUE SIMÓN BOLÍVAR
To: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: <gestionsocialmc2025@gmail.com>
[El texto citado está oculto]

Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co> 25 de febrero de 2025, 10:34
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

Buenos días Rosy, recibe un cordial saludo. Revisado y validado el ajuste pueden proceder con la aplicación.
[El texto citado está oculto]
[El texto citado está oculto]



Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co> 25 de febrero de 2025, 10:34
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com>, Arnol Fernan Romero Pedraza <arnol.romero@idrd.gov.co>, Daniel Felipe Gutierrez Vargas <danielf.gutierrez@idrd.gov.co>, David Alberto Caballero Pedraza <david.caballero@idrd.gov.co>, Olga Lucia Leal Gomez

<olga.leal@idrd.gov.co>, Diana Mayerly Alvarez Vega <diana.alvarez@idrd.gov.co>, francybecerra.FB@gmail.com, nubia.hortua@gmail.com

Buenos días Rosy, recibe un cordial saludo. Revisado y validado el ajuste pueden proceder con la aplicación.

[El texto citado está oculto]
[El texto citado está oculto]

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 25 de febrero de 2025, 10:39
Para: Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.FB@gmail.com>

Buenos dias Francy

Remito correo de validación de formato de encuesta, proceder con la aplicación de la misma.

---------- Forwarded message ---------
De: **Carmen Lucia Velez Cardenas** <carmen.velez@idrd.gov.co>
[El texto citado está oculto]
[El texto citado está oculto]

ANEXO 4. ACTA DE SEGUIMIENTO SOCIAL

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: COMITÉ DE SEGUIMIENTO SOCIAL # 2 CONTRATO	DD	MM	AA
ACTA No.	4266-2024 SIMÓN BOLIVAR	3	2	2025

LUGAR: https://meet.google.com/ibw-kzzr-vya **HORA DE INICIO:** 10:00 a. m. **HORA FIN:** 10:30 A.M.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Carmen Lucía Vélez	Profesional social IDRD	IDRD
Maria del Rosario Cárdenas	Profesional Social	Interventoría
Francy Becerra	Profesional Social	MC Arquitectos
Nubia Hortua	Apoyo social	MC Arquitectos

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. Compromisos
2. Lectura compromisos	5.
3. Actividades pendientes por realizar	6.

TEMAS TRATADOS

Se da inicio al comité de seguimiento social del contrato de consultoría 4266-2024, los temas a desarrollar son: .

1. Entrega de plan de gestión social
2. Remisión Volante Inicio
3. Reunión concertada con empresas de logística
4. Diseño de encuesta con el apoyo de diseñadores atendiendo las solicitudes realizadas por empresarios.

La interventoría informa que el plan de gestión social fue fue remitido por el contratista y devuelto por la profesional social del IDRD, una de las observaciones hace referencia a la inclusión de la metodología que se desarrollará con empresarios, usuarios del parque, representantes, empresas de lógistica (desarrollo grupos focales, cartografía social y encuesta). La profesional social del contratista informa que hará entrega de este documento el día 04 de febrero de 2025

Desde la interventoría se solicita la entrega del informe mensual social #1. El contratista responde que el día de hoy 03 de febrero remitirá para ser radicado, la profesional social de interventoría manifiesta que en aras de mejorar los procesos de aprobación se remita el informe por correo electrónico a la interventoría y solo sea radicado en físico una vez se cuente con una pre-aprobación por correo.

La profesional social del IDRD pregunta cuando se procederá a realizar la radicación informe a la entidad, la interventoría responde que el dia 07 de febrero se radica.

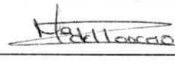
La doctora Carmen Lucía Vélez profesional del IDRD informa que la reunión con las empresas de logística

TEMAS TRATADOS
se concertó para el día miércoles 05 de febrero a las 9:00 am en las instalaciones del IDRD.
Frente al envío del volante de inicio la profesional social de contratista informa se remitido el día 03 de febrero
al correo de la interventoría.
Se termina comité social siendo las 10:30 am

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Entrega informe mensual del contratista a la interventoría	contratista	03 febrero de 2025
Remisión volante de inicio	contratista	03 febrero de 2025
Remisión ajustes Plan de Gestión social	contratista	04 febrero de 2025
Metodología con los 3 instrumentos	contratista	04 febrero de 2025
Entrega informe mensual de interventoría	Interventoria	07 febrero de 2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**		**NO**	
Observaciones				

Siendo las __10:30 a.m._____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Maria del Rosario Cardenas	**NOMBRE**		
CARGO	Profesional social interventoría	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: COMITÉ DE SEGUIMIENTO SOCIAL # 3 CONTRATO	DD	MM	AA
ACTA No.	4266-2024 SIMÓN BOLIVAR	10	2	2025

LUGAR: https://meet.google.com/ibw-kzzr-vya **HORA DE INICIO:** 9:00 a. m. **HORA FIN:** 10:00am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Carmen Lucía Vélez	Profesional social IDRD	IDRD
Maria del Rosario Cárdenas	Profesional Social	Interventoría
Francy Becerra	Profesional Social	MC Arquitectos
Nubia Hortua	Apoyo social	MC Arquitectos

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. Compromisos
2. Lectura compromisos	5.
3. Actividades pendientes por realizar	6.

TEMAS TRATADOS

Se da inicio al comité de seguimiento social del contrato de consultoría 4266-2024, No. 3 los temas a desarrollar son:

1. Entrega informe mensual del contratista a la interventoría La profesional de interventoria refiere que se cumplio el compromiso se entrego informe y se dio aprobacio. Refire que no se puede radicar ya que la hoja de vida de la profesional social no se encuentra aprobada.

2. Remisión Volante Inicio : se cumplio el compromiso la consultoria remite volante el cual presento observaciones por la entidad; se ajusta y se remite a profesional social de la entidad quien refiere que se encuentra en proceso de revision por el area de comunicaciones bajo el radicado No. 0149099

3. Remisión ajustes Plan de Gestión social : se cumplio el consultor remite el plan de gestion social el cual se encuentra preaprobado por la entidad e interventoria, se menciona que no se puede radicar hasta que se de aprobación de la hoja de vida de la profesional social.

4.Metodología con los 3 instrumento: la interventoria refiere que la profesional social de la consultoria remite el dia 6 de febrero metodología e instrumento los cuales el dia 7 de febrero recibieron observaciones por la entidad, se estable compromiso de enviar ajustado el dia 10 de febrero.

5. Entrega informe mensual de interventoría La interventoría informa que el informe mensual de interventoria, fue entregado el dia 05 de febrero a la entidad, quien remite observaciones las cuales se subsanan y se remite nuevamente recibiendo prea aprobacion , se informa que el dia 10 de febrero se realiza la radicación a la entidad.

La profesional social de la interventoria refiere que se realizo el grupo focal No. 2 en el cual participo personal de logistica, el dia 06 de febrero se remiten soportes de la reunion la cual presento observaciones por la profesional social del IDRD, la subsanación se encuentra en proceso y se remitira el dia 11 de febrero los soportes.

Otras activiadades ejecutadas son: el dia 04 de febrero se remite reporte de contratación de personal de interventoria y consultoria, la profesional de la entidad Carmen Lucia refiere que a finales de febrero se remitira correo con solicitud de entrega de reporte luego que se encuentren aprobadas hojas de vida de profesionales.

La profesional social de la entidad refiere que remitio correo con modelo de oficio para proceso de convocatoria a reunión de inicio, la interventoria refiere que dicha reunion no se puede realizar hasta no dar respuesta a aprobación de hojas de vida de los profesionales. La profesional social de la consultoria refiere que según director el dia de hoy 10 de febrero se realizará reunión con interventoria para proceso de subsanación de observaciones.
La profesional social de la entidad refiere que el grupo focal No. 3 se realizará con las entidades para ello pregunta como será el proceso de convocatoria, la interventoria refiere que se solicito al consultor remitir oficio a la entidad solicitando apoyo para la convocatoria de las entidades.

TEMAS TRATADOS
Se termina comité social siendo las 10:00 am

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Remision de Metodología e instrumentos	contratista	10 febrero de 2025
Radicación informe mensual de interventoría	Interventoria	10 febrero de 2025
Subsanación soportes grupo focal	contratista	11 febrero de 2025
Radicacion informe mensual del contratista a la interventoría	contratista	12 febrero de 2025
Remisión aprobación volante de inicio	Entidad	12 febrero de 2025
Radicación Plan de Gestión social	contratista	12 febrero de 2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**		**NO**	
Observaciones				

Siendo las __10:00 a.m._____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Maria del Rosario Cardenas J.	**NOMBRE**		
CARGO	Profesional social interventoría	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Maria del Rosario Cardenas Junca

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: COMITÉ DE SEGUIMIENTO SOCIAL # 3 CONTRATO 4266-2024 SIMÓN BOLIVAR	DD	MM	AA
ACTA No.		24	2	2025

LUGAR:	https://meet.google.com/rbq-xmae-cuj	HORA DE INICIO:	9:00 a. m.	HORA FIN:	10:00 A.M.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Carmen Lucía Vélez	Profesional social IDRD	IDRD
Maria del Rosario Cárdenas Junca	Profesional Social	Interventoría
Francy Becerra	Profesional Social	MC Arquitectos
Nubia Hortua	Apoyo social	MC Arquitectos
Melissa Mantilla	Profesional social	Interventoría

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. Compromisos
2. Temas a tratar	5.
3. Revisión de Matriz	6.

TEMAS TRATADOS

Se da inicio al comité de seguimiento social No. 4 del contrato de consultoría 4266-2024, los temas a desarrollar son:

1. Información del grupo focal No 3 con las entidades del distrito se coordino para el día 06 marzo, pendiente confirmar link de la reunión. Interventoría solicita la creación de link en google forms para listado de asistencia

2. Formato de encuesta: fue revisado por interventoría quien remitio observaciones el día jueves, estas fueron ajustadas el dia viernes, este formato fue revisado por la profesional social del IDRD quien realizó observaciones al documento, el contratista se compromete a ajustarlo y remitirlo el día de hoy.

3. Reunión de inicio programada para el 07 de marzo, hora 9:00 a.m. pendiente confirmar el lugar, la profesional social del contratista esta gestionando con espacio en la Virgilio Barco. La profesional social de la entidad propone ealizar la reunion en el Parque Recreodeportivo El salitre por lo cual esperan respuesta de la biblioteca o se tendra en cuenta dicho espacio.

4. El volante y oficios de convocatoria serán remitidos el día de mañana 25 de febrero de 2025 para proceso de revision

5. Interventoría solicita Reporte de MONC antes del 28 de febrero de 2025

6. A continuación se presenta la matriz multicriterios desarrollada por la profesional social de contratista la cual contiene los siguientes criterios basados en lo que se busca con el diagnóstico:

a. Adecuación del proyecto con 3 esquemas propuestos por la consultoria.

b. Verificar la ubicación de accesos para todas las personas, incluyendo aquellas con movilidad reducida, adulto mayor y niños.

c. Como influye en la vida de los usuarios y residentes de los barrios aledaños al parque

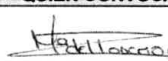
d. Facilitar el flujo de peatones y bicicletas

TEMAS TRATADOS
f. El diseño incluye zonas de servicio de apoyo y puntos de vigilancia que ayuden a reducir los riesgos
g. El diseño permite el uso del espacio para las diferentes actividades recreativas y deportivas
La instrucción dada a la profesional social del contratista fue la de evaluar los criterios teniendo en cuenta los
3 diseños arquitectónicos propuestos por el grupo de profesionales diseñadores, donde el esquema No 1 fue el
que obtuvo el puntaje más alto.
El objetivo de esta evaluación es el diseño de la plazoleta de eventos según los requerimientos obtenidos en los
dos grupos focales ejecutados.
La interventoria solicita ampliar o mejorar la formulación del criterio C. Adicionalmente se debe tener en cuenta
la información que se obtenga con la comunidad en la reunión de inicio y con el grupo focal con las entidades
que regulan los eventos que se realizan en la plaza de eventos del simón bolívar para ampliar esta matriz.
Desde la interventoría y la supervisión social del contrato se solicita evaluar los criterios según la percepción
que se tenga por parte de la comunidad.
Se solicita a profesional social la entrega del informe mensual 2 teniendo en cuenta todas las actividades
ealizadas durante el mes de febrero como es proceso de elaboración de volantes informativos, metodologia,
matriz multicriterios.
La profesional social de la entidad hace referencia a reunion del dia 5 marzo con el componente ambiental
la cual tiene como objetivo abordar las posibles preguntas de la comunidad en reunion de inicio y el
manejo de estas por los profesionales ambientales de la consultoria e interventoria.
Se da cierre a la reunión siendo las 10:00 a.m.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Remitir volante y oficios de convocatoria reunión de inicio	contratista	25 de febrero de 2025
Reporte de MONC	contratista	28 de febrero de 2025
Informe mensual No 2	contratista	28 de febrero de 2025
Formato de encuesta ajustado	contratista	24 de febrero de 2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**		
Observaciones					
Ninguna					

Siendo las __10:00 a.m._____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Maria del Rosario Cardenas	**NOMBRE**		
CARGO	Profesional social interventoría	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	

ANEXO 5. INFORMES SEMANALES

INFORMES SEMANALES – COMPONENTE SOCIAL

Proyecto 4310-2024

SEMANA	FECHA	ACTIVIDADES	REGISTRO FOTOGRAFICO
1	15 enero-21 enero	• 15 enero: Asistencia a comité integral de estudio y diseños con la asistencia de interventoria, consultor y entidad • 20 enero: asistencia a reunión interna de interventoria.	
2	22 enero-28 enero	• 22 enero: diligenciamiento de matriz de interventoria consultas y entregables • 27 enero: Reunión de inducción con asistencia de profesionales de interventoria, consultoría y entidad, en la cual se revisa apéndice social y se establecen compromisos. • 27 Enero: Revisión de Plan de gestión social el cual presento observaciones las cuales se remiten a profesional social de la consultoría vía correo electrónico.	
3	29 enero – 04 febrero	• 29 enero: Asistencia a comité integral en el cual se presentan actividades ejecutadas • 29 enero: se realiza grupo focal con la participación de representante de empresas de eventos, se escucha diferentes	

		inquietudes y propuestas de los participantes • 30 enero: se reciben correo de profesional social del IDRD en relación a insumos y requerimientos para elaboración de encuesta. Se remite a profesional social de la consultoría información. • 30 Enero: se recibe correo electrónico de la entidad quien remite observaciones al plan de gestión social presentado por el consultor • 3 Febrero: se realiza reunión de seguimiento social con la asistencia de profesionales de la entidad, consultoría e interventoría. • 03 Febrero: se recibe arte de volante de inicio el cual se remite a la entidad quien remite observaciones, la profesional social de la consultoría realiza ajustes	
4	05 febrero-11 febrero	1. 05 febrero. Asistencia a comité integral en el cual se socializa actividades ejecutadas y se establecen actividades a realizar. 2. 05 Febrero: Asistencia reunión de grupo focal con la asistencia de IDRD, consultoría, interventoria,	

		representantes de logística. 3. 05 Febrero: se recibe y revisa informe mensual no. 1 el cual se remite correo de aprobación 4. 05 Febrero: Elaboración de informe mensual No. 1 el cual se remite a entidad quien remite observaciones las cuales se subsanan, el día 05 se da preaprobación del informe . 5. 06 Febrero: Revisión de plan de gestión social el cual fue pre aprobado por la profesional de la entidad 6. 06 febrero: Revisión de metodología e instrumento para aplicar, se reciben observaciones por la profesional social de la entidad el día 07 de febrero 7. 07 Febrero: se recibe observaciones a soportes de grupo social presentado por el consultor. 8. 10 Febrero: Reunión de seguimiento social con la asistencia de entidad, consultoría e interventoria. Se realiza lectura de compromisos y verificación de cumplimiento, se establecen compromisos.	 

		9. 11 Febrero: Se recibe metodología e instrumento de encuesta ajustado por el consultor, se revisa y remite a la entidad quien da validación. 10. 11 Febrero: se recibe soportes de grupo focal ajustado, se revisa y remite a la entidad.	
5	12 febrero-18 febrero	• 12 Febrero: Revisión de volante de inicio, el cual remite profesional social de la consultoría, se ajusta por la entidad.	
6	19 febrero-25 febrero	1. 19 Febrero: Asistencia a comité integral en el cual se establecen compromisos y se realiza lectura de matriz multicriterio 2. 19 Febrero: revisión de formato de encuesta el cual presento observaciones las cuales se remiten por correo electrónico a profesional social de la consultoría. 3. 24 Febrero: se recibe correo de profesional social de la entidad quien remite observaciones a	

		formato de encuesta. 4. 24 Febrero: reunión del componente social con la asistencia de profesionales de interventoria, consultor y entidad en la cual se realiza lectura de compromisos, revisión de matriz 5. 24 Febrero: Revisión de matriz multicriterio la cual presento observaciones por interventoria y entidad.	

CHEQUEO INFORME INTERVENTORÍA
COMPONENTE SOCIAL
INFORME MENSUAL - ETAPA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS

Contrato N. 4310-2024 ***Parque:*** ***Plaza de eventos Parque Simón Bolívar***

Objeto contractual: " REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR"

Supervisión: Arnol Fernan Romero Pedraza **N° Radicado:** 20252100080182 04-03-2025 **N° Informe:** 02 **N° Revisión** 03

Apoyo a Supervisión: Carmen Lucía Vélez Cárdenas **Revisa:** Carmen Lucía Vélez Cárdenas

Periodo del Informe: 1-feb.-25 al 28-feb.-25 **Fecha Revisión:** jueves, 6 de marzo de 2025

DOCUMENTO	%Cumplimiento				OBSERVACIONES
	N/A	0%	50%	100%	
INFORME EJECUTIVO MENSUAL DE INTERVENTORÍA					
Descripción del estado de los contratos (obra e interventoría) Se solicita incluir datos contractuales vigentes y el estado de las pólizas * **Suspensiones**, consecutivo y plazo de suspensión * **Adiciones**, consecutivo y valor de la adición * **Prorrogas**, consecutivo y Plazo de adición * Gestión de incumplimientos (si aplica)					**PLAZO DE EJECUCIÓN PROYECTO** ***Fecha de inicio:*** miércoles, 15 de enero de 2025 ***Fecha Final:*** viernes, 15 de agosto de 2025 ***Plazo Actual:*** 7 meses ***Ejecutor:*** MC ARQUITECTOS S.A. ***Interventoría:*** SOLIUN S.A.S
Descripción de actividades ejecutadas en el periodo (Consultoria e interventoria) actividades, aspectos o condiciones a resaltar en el mes del informe				x	
Gestión Social Descripción de actividades ejecutadas en el periodo (Consultoria e interventoria) y de acompañamiento y seguimiento por parte de la interventoría en cumplimiento del Plan de Gestión Social				X	
ANEXO IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL					
Programa de Caracterización Soportes de verificación (Acta de reuniones Grupos Focales, listado de asistencia, registros fotográficos, etc).				x	
Programa de Informacion Soportes de verificación reuniones de socialización Inicio, Avance, Finalización, Extraordinaria (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos, presentación, formato de evaluación de evento).	x				

Programa de Divulgación Soporte de verificación entrega de volantes informativos, convocatorias, plegables, radicación de oficios institucionales, correos electrónicos (planillas de divulgación, registros fotográficos).				x	
Programa de Atención al Ciudadano Registros de atención de preguntas, quejas, reclamos y solicitudes (formatos de atencion PQRS debidamente firmados por los peticionarios, consolidado de atenciones ciudadanas).	x				
Programa de Sostenibilidad Social, Ecónomica y Ambiental					
Soportes de verificación Talleres prevención de violencia de género (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos, presentación, formato de evaluación de evento).	x				
Soportes de verificación reporte de vinculación laboral población diferencial (Certificaciones de vinculación, planillas pago de aportes seguridad social, Certificados de residencia, copia recibo de servicios públicos).	x				Los soportes de verificación reposan en el informe SST
Programa de Evaluación y Seguimiento					
Comité de seguimiento semanal (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos).				X	
Informes mensuales (Trazabilidad de revision de productos y entregables consultoría- interventoría y supervisión: Listas de chequeo, correspondencia, correos electrónicos).				X	
OBSERVACIONES GENERALES					
El informe presentado, ***CUMPLE*** con los parámetros descritos en los documentos del pliego de condiciones y calidad. ***SE APRUEBA*** **EL INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No.2** **VoBo. Profesional Social IDRD**					

CHEQUEO INFORME INTERVENTORÍA
COMPONENTE SOCIAL
INFORME MENSUAL - ETAPA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS

Contrato N. 4310-2024 ***Parque:*** ***Plaza de eventos Parque Simón Bolívar***

Objeto contractual: " REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR"

Supervisión: Arnol Fernan Romero Pedraza **N° Radicado:** Correo electrónico 03-03-2025 **N° Informe:** 02 **N° Revisión** 02

Apoyo a Supervisión: Carmen Lucía Vélez Cárdenas **Revisa:** Carmen Lucía Vélez Cárdenas

Periodo del Informe: 1-feb.-25 al 28-feb.-25 **Fecha Revisión:** lunes, 3 de marzo de 2025

DOCUMENTO	%Cumplimiento				OBSERVACIONES
	N/A	0%	50%	100%	
INFORME EJECUTIVO MENSUAL DE INTERVENTORÍA					
Descripción del estado de los contratos (obra e interventoría) Se solicita incluir datos contractuales vigentes y el estado de las pólizas * **Suspensiones**, consecutivo y plazo de suspensión * **Adiciones**, consecutivo y valor de la adición * **Prorrogas**, consecutivo y Plazo de adición * Gestión de incumplimientos (si aplica)					**PLAZO DE EJECUCIÓN PROYECTO** ***Fecha de inicio:*** miércoles, 15 de enero de 2025 ***Fecha Final:*** viernes, 15 de agosto de 2025 ***Plazo Actual:*** 7 meses ***Ejecutor:*** MC ARQUITECTOS S.A. ***Interventoría:*** SOLIUN S.A.S
Descripción de actividades ejecutadas en el periodo (Consultoria e interventoria) actividades, aspectos o condiciones a resaltar en el mes del informe				x	
Gestión Social Descripción de actividades ejecutadas en el periodo (Consultoria e interventoria) y de acompañamiento y seguimiento por parte de la interventoría en cumplimiento del Plan de Gestión Social				X	
ANEXO IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL					
Programa de Caracterización Soportes de verificación (Acta de reuniones Grupos Focales, listado de asistencia, registros fotográficos, etc).				x	
Programa de Informacion Soportes de verificación reuniones de socialización Inicio, Avance, Finalización, Extraordinaria (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos, presentación, formato de evaluación de evento).	x				

Programa de Divulgación Soporte de verificación entrega de volantes informativos, convocatorias, plegables, radicación de oficios institucionales, correos electrónicos (planillas de divulgación, registros fotográficos).				x	
Programa de Atención al Ciudadano Registros de atención de preguntas, quejas, reclamos y solicitudes (formatos de atencion PQRS debidamente firmados por los peticionarios, consolidado de atenciones ciudadanas).	x				
Programa de Sostenibilidad Social, Ecónomica y Ambiental					
Soportes de verificación Talleres prevención de violencia de género (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos, presentación, formato de evaluación de evento).	x				
Soportes de verificación reporte de vinculación laboral población diferencial (Certificaciones de vinculación, planillas pago de aportes seguridad social, Certificados de residencia, copia recibo de servicios públicos).	x				Los soportes de verificación reposan en el informe SST
Programa de Evaluación y Seguimiento					
Comité de seguimiento semanal (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos).				X	
Informes mensuales (Trazabilidad de revision de productos y entregables consultoría- interventoría y supervisión: Listas de chequeo, correspondencia, correos electrónicos).				X	
OBSERVACIONES GENERALES					
El informe presentado, ***CUMPLE*** con los parámetros descritos en los documentos del pliego de condiciones y calidad. ***SE PRE APRUEBA*** **EL INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No.2** **VoBo. Profesional Social IDRD**					

CHEQUEO INFORME INTERVENTORÍA
COMPONENTE SOCIAL
INFORME MENSUAL - ETAPA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS

Contrato N. 4310-2024 **Parque:** ***Plaza de eventos Parque Simón Bolívar***

Objeto contractual: " REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR"

Supervisión: Arnol Fernan Romero Pedraza **N° Radicado:** Correo electrónico 03-03-2025 **N° Informe:** 02 **N° Revisión** 01

Apoyo a Supervisión: Carmen Lucía Vélez Cárdenas **Revisa:** Carmen Lucía Vélez Cárdenas

Periodo del Informe: 1-feb.-25 al 28-feb.-25 **Fecha Revisión:** lunes, 3 de marzo de 2025

DOCUMENTO	%Cumplimiento N/A	0%	50%	100%	OBSERVACIONES
INFORME EJECUTIVO MENSUAL DE INTERVENTORÍA					
Descripción del estado de los contratos (obra e interventoría) Se solicita incluir datos contractuales vigentes y el estado de las pólizas * **Suspensiones**, consecutivo y plazo de suspensión * **Adiciones**, consecutivo y valor de la adición * **Prorrogas**, consecutivo y Plazo de adición * Gestión de incumplimientos (si aplica)					**PLAZO DE EJECUCIÓN PROYECTO** ***Fecha de inicio:*** miércoles, 15 de enero de 2025 ***Fecha Final:*** viernes, 15 de agosto de 2025 ***Plazo Actual:*** 7 meses ***Ejecutor:*** MC ARQUITECTOS S.A. ***Interventoría:*** SOLIUN S.A.S
Descripción de actividades ejecutadas en el periodo (Consultoria e interventoria) actividades, aspectos o condiciones a resaltar en el mes del informe				x	
Gestión Social Descripción de actividades ejecutadas en el periodo (Consultoria e interventoria) y de acompañamiento y seguimiento por parte de la interventoría en cumplimiento del Plan de Gestión Social			x		1. Favor excluir del punto 5 las actividades reportadas en el informe mesual Nro. 1 que corresponden al corte de enero de 2025. 2. En el Programa de Caracterización del proyecto favor incluir nombre de las empresas logisticas que participaron en el ejercicio Grupo Focal 2. 3. Favor incluir imagenes de las artes volante e inicio y convocatoria reunión reunión de inicio aprobadas. 4.Favor ajustar reporte de vinculación laboral de interventoría con los mismos criterios de clasificación de la consultoría. 5. En el Programa de sostenibilidad favor incluir nota que diga que "La relación del personal reportado de consultoría e interventoría y sus respectivas evidencias de vinculación reposan en el informe sst¨"
ANEXO IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL					
Programa de Caracterización Soportes de verificación (Acta de reuniones Grupos Focales, listado de asistencia, registros fotográficos, etc).				x	
Programa de Informacion Soportes de verificación reuniones de socialización Inicio, Avance, Finalización, Extraordinaria (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos, presentación, formato de evaluación de evento).	x				

Programa de Divulgación Soporte de verificación entrega de volantes informativos, convocatorias, plegables, radicación de oficios institucionales, correos electrónicos (planillas de divulgación, registros fotográficos).				x	
Programa de Atención al Ciudadano Registros de atención de preguntas, quejas, reclamos y solicitudes (formatos de atencion PQRS debidamente firmados por los peticionarios, consolidado de atenciones ciudadanas).	x				
Programa de Sostenibilidad Social, Ecónomica y Ambiental					
Soportes de verificación Talleres prevención de violencia de género (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos, presentación, formato de evaluación de evento).	x				
Soportes de verificación reporte de vinculación laboral población diferencial (Certificaciones de vinculación, planillas pago de aportes seguridad social, Certificados de residencia, copia recibo de servicios públicos).	x				Los soportes de verificación reposan en el informe SST
Programa de Evaluación y Seguimiento					
Comité de seguimiento semanal (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos).			x		Falta firma de la interventoría en las actas de seguimiento de los días 3-02-2025 y 10-002-2025.
Informes mensuales (Trazabilidad de revision de productos y entregables consultoría- interventoría y supervisión: Listas de chequeo, correspondencia, correos electrónicos).			x		Favor incluir en los anexos las listas de chequeo emitidas por la interventoría y la entidad en la revisión de productos y entregables.
OBSERVACIONES GENERALES					
El informe presentado, ***NO CUMPLE*** con los parámetros descritos en los documentos del pliego de condiciones y calidad. ***NO SE APRUEBA*** **EL INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No.2** **VoBo. Profesional Social IDRD**					