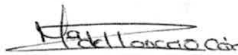

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO		
Observaciones					
Ninguna					

Siendo las __10:00 a.m._____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Maria del Rosario Cardenas	NOMBRE		
CARGO	Profesional social interventoría	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	

Marca temporal	Nombre completo	Número de cédula	Cargo	Empresa	Empresa	CORREO	TELEFONO
3/10/2025 8:26:24	Maria del Rosario Cardenas	35478754	Profesional Social	Interventoria	Interventoria	social.soliun@gmail.com	3103264771
3/10/2025 9:02:12	Nubia Hortua	20485497	Apoyo social	MC ARQUITECTOS S.A	MC ARQUITECTOS S.A	nubia.hortua@gmail.com	3172149201
3/10/2025 9:02:50	Melisa Mantilla	1016085025	Auxiliar Social	Interventoría	Soliun SAS	funs.trabajosocial@gmail.com	3053020382
3/10/2025 9:44:37	Francy Becerra	1022344450	Profesional Social		MC arquitectos	FrancyBecerra.fb@gmail.com	310-585-3607

202

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES PLAN DE GESTION SOCIAL

Hoja No. [ ] de [ ]

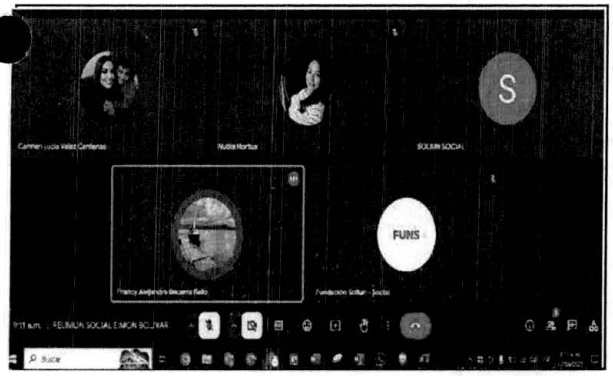
Tipo de evento	REUNION SEGUIMIENTO SOCIAL No. 6		17 Marzo de 2025	Contrato No.	4266 DE 2024

Municipio:	BOGOTA	Rural		Urbano	X	Localidad / Comuna	BOGOTA

Dirección:	PLATAFORMA MEET:	Barrio/vereda	BOGOTA

Programa PGS:	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	Nombre responsables de la actividad:	MARIA DEL ROSARIO CARDENAS J.

Coloque a continuación el registro fotográfico:



HAGA CLICK DENTRO DEL CUADRO E INSERE LA IMAGEN

HAGA CLICK DENTRO DEL CUADRO E INSERE LA IMAGEN

HAGA CLICK DENTRO DEL CUADRO E INSERE LA IMAGEN

Observaciones:

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: COMITÉ DE SEGUIMIENTO SOCIAL # 6 CONTRATO 4266-2024 SIMÓN	DD	MM	AA
ACTA No.	BOLIVAR	17	3	2025

LUGAR:	https://meet.google.com/pda-gpje-drt	HORA DE INICIO:	9:00 a. m.	HORA FIN:	9:30 A M

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Carmen Lucía Vélez	Profesional Social IDRD	IDRD
Maria del Rosario Cárdenas Junca	Profesional Social	Interventoría
Francy Becerra	Profesional Social	MC Arquitectos
Nubia Hortua	Apoyo Social	MC Arquitectos
Melisa Mantilla	Profesional Apoyo Social	Interventoría

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	
Verificacion de compromisos	
3.Compromisos	

TEMAS TRATADOS

Se da inicio a la reunión con la lectura de los compromisos adquiridos la semana pasada. 1. **Informe mensual n.º 2:** Se acordó programar la radicación del informe mensual n.º 2, el cual a la fecha no ha sido enviado a la interventoría. 2. **Observaciones al diagnóstico social:** Se debe entregar un avance o una entrega parcial de las observaciones subsanadas por el profesional de la entidad. La fecha límite para este compromiso es el 22 de marzo. 3. **Acta de la mesa ambiental:** Se acordó el envío del acta de la mesa ambiental realizada el 5 de marzo. El consultor cumplió con este compromiso, y la interventoría remitió observaciones, las cuales fueron subsanadas antes de enviar el documento a la entidad. 4. **Acta del grupo focal n.º 3:** El consultor también envió esta acta, que recibió observaciones por parte de la interventoría. Estas fueron subsanadas y posteriormente remitidas a la entidad. **Solicitud de la veeduría ambiental:** La interventoría informa que anoche llegó una solicitud de la veeduría ambiental de Simón Bolívar, en la que piden explicaciones sobre la cancelación de la reunión un día antes de la fecha programada. Además, solicitan la presentación que se iba a exponer en dicha reunión para preparar sus preguntas. Ante esto, la Profesional Social IDRD menciona que la respuesta debe ser coherente con lo informado en la JAL el jueves pasado: "La reunión canceló por motivos de fuerza mayor y se reprogramará en cuanto se defina la nueva fecha". Se seguirá el procedimiento establecido en el igo de condiciones para la convocatoria. Se podrá compartir la presentación utilizada en la JAL, la cual está en manos del arquitecto David Caballero. La Profesional Social del Consultor coordinará con él para su envío. **Reprogramación de la reunión de inicio:** La Profesional Social IDRD indica que la JAL solicitó realizar la reunión de inicio un sábado y vincular al proceso los barrios Esmeralda, Quirinal, Salitre El Greco, Pablo VI, así como todas las agremiaciones de la veeduría defensora del Plan Maestro. También menciona que se realizaron varias preguntas sobre el tema ambiental y que compartió con la Profesional Social del Consultor los datos de contacto de la líder de la zona y de las ediles del sector, quienes gestionaron la solicitud de realizar la reunión en fin de semana. Una vez se defina la fecha, se hará la convocatoria correspondiente. Se enviará un oficio ofreciendo disculpas y explicando que la reprogramación está en curso, adjuntando la presentación socializada en la JAL. La Profesional Social del Consultor debe enviar una proyección de este oficio, menciona que esta se enviará una vez reciba la presentación. La Profesional Social IDRD remite la presentación a la interventoría de inmediato, y Profesional Social del Consultor prevé enviarla para revisión antes del mediodía. **Información sobre contratación de personal:** La interventoría confirma la recepción del

TEMAS TRATADOS

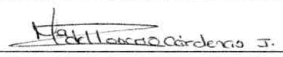
correo de la Profesional Social IDRD sobre la contratación de personal. Se solicita un cuadro consolidado con información detallada del personal contratado tanto por la interventoría como por la consultoría, con fecha límite de envío el viernes 28 de marzo en la mañana para que interventoría lo revise y remita a La Profesional Social IDRD antes del 30 de marzo. La Profesional Social IDRD menciona que, debido a dos nuevos decretos distritales, la información de contratación deberá incluir los siguientes nuevos criterios: corte mensual, discapacidad, empleos

permanentes, directos e indirectos, mujeres, jóvenes y población extranjera. Estos criterios deberán aplicarse a partir del próximo informe mensual. **Avance de encuestas:** La Profesional Social del Consultor informa que se han aplicado 217 encuestas, pero la comunidad se muestra reacia a diligenciarlas. Durante una jornada en el parque Simón Bolívar se logró aplicar algunas más, pero aún no se alcanzan las 380 requeridas. Además, la mayoría de las encuestas provienen de personas que no residen en la zona de influencia directa, ya que los residentes temen que responder la encuesta implique estar "a favor" del proyecto, lo que complica el análisisLa Profesional Social IDRD aclara que el instrumento busca recoger la percepción de los usuarios de eventos en la plaza. Dado que no se ha logrado realizar la cartografía con la comunidad local, sugiere completar las encuestas con usuarios de la plaza. No obstante, no existe una base de datos formal para contactar a estos usuarios.La Profesional Social del Consultor indica que contactó a un coordinador que cuenta con una base de datos de personas que participan en los eventos de la plaza, pero hasta el momento no ha recibido dicha información. No obstante, hay soporte de todas las actividades realizadas. La Profesional Social del Consultor debe entregar el diagnóstico, pero falta completar la información de la comunidad. Pregunta si puede hacer una entrega parcial. . La Profesional Social IDRD responde que La Profesional Social del Consultor aún debe subsanar algunas observaciones y que, mientras tanto, continúe con la aplicación de encuestas. La cartografía sigue pendiente y se espera definir la fecha de la reunión. **Taller violencia de género:** La Profesional Social del Consultor informa que el Apoyo Social del Consultor está coordinando este taller con la Secretaría de la Mujer. La semana pasada envió un correo y hoy volvió a hablar con la persona encargada, quien confirmó que el taller se podría realizar el 4 de abril a las 9 a.m. Sin embargo, Julieth, debe confirmar disponibilidad después de una reunión ; tiene programada hoy. Este taller será virtual y dirigido a los profesionales de interventoría y consultoría.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
Verificar la profesional social del consultor.	Profesional Social Consultoría	
Verificar la fecha de entrega del informe mensual.	Profesional Social Consultoría	
Enviar un cuadro consolidado de información del personal contratado el viernes 28 de marzo en la mañana para que interventoría lo revise y remita a La Profesional Social IDRD antes del 30 de marzo.	Profesional Social Consultoría	30 de marzo de 2025
Envío de la proyección del oficio para revisión por parte de interventoría antes del día de hoy a mediodía.	Profesional Social Consultoría	17 de marzo de 2025
Entrega del segundo avance del diagnóstico social.	Profesional Social Consultoría	21 de marzo de 2025
ío de la metodología del taller de violencia de género a interventoría para su revisión.	Profesional Social Consultoría	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	**SI** x	**NO**

Observaciones

Siendo las __9:30 a.m._____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Maria del Rosario Cardenas	NOMBRE		
CARGO	Profesional social interventoría	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Melisa Mantilla Rodríguez - Profesional Apoyo Social Interventoría

206

3/17/2025 8:22:58	María del Rosario Cárdenas	35478754	Profesional social	Interventoria	Interventoria	social.soliun@gmail.com	3103264771
3/17/2025 8:58:51	Nubia Hortua	20485497	Apoyo social	Consultoría	MC ARQUITECTOS S.A	nubia.hortua@gmail.com	3172149201
3/17/2025 8:59:39	Melisa Mantilla Rodríguez	1016085025	Auxiliar Social	Interventoría		funs.trabajosocial@gmail.com	3053020382
3/17/2025 13:55:10	Francy alejandra becerra	1022344450	Profesional social		Consultoría Mc Arquietcy	francybecerra.fb@gmail.com	3105853607

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: COMITÉ DE SEGUIMIENTO SOCIAL # 7 CONTRATO 4266-2024 SIMÓN BOLIVAR	DD	MM	AA
ACTA No.		25	3	2025

LUGAR:	https://meet.google.com/hqs-nqnw-epi	HORA DE INICIO:	9:00 a. m.	HORA FIN:	9:20 A M

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Carmen Lucía Vélez	Profesional social IDRD	IDRD
Maria del Rosario Cárdenas Junca	Profesional Social	Interventoría
Francy Becerra	Profesional Social	MC Arquitectos
Nubia Hortua	Apoyo social	MC Arquitectos
Melisa Mantilla	Profesional de Apoyo Social	Interventoría

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	
2. Verificacion de compromisos	
3.Compromisos	

TEMAS TRATADOS

Se da inicio al comité de seguimiento social No. 7 del contrato de consultoría 4266-2024, los temas a desarrollar son: Lectura de compromisos los cuales fueron 1. Verificación de la profesional social del consultor y la fecha de entrega del informe mensual, el cual la Profesional Social de la consultoría aún no ha radicado, respondió que consultaría nuevamente al arquitecto para confirmar el estado del informe.

2.El segundo compromiso era el envio del cuadro consolidado de información del personal contratado, con fecha límite para el 28 de marzo.

La Profesional Social de Interventoría preguntó si la Profesional Social de la Consultoría podría enviarlo antes, a lo que ella indicó que aunque podría intentarlo, la fecha oficial es el 28 para evitar incumplimientos.

3.revisión de la proyección del oficio para la respuesta a la PQR de la veeduría.Se confirmó que el oficio para la respuesta a la PQR

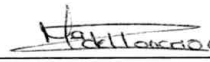
de la veeduría fue enviado a la entidad, que dio su visto bueno y se radicó formalmente ante la veeduría por el consultor.
Igualmente, se informó que el segundo avance del diagnóstico social fue entregado el 21 de marzo y
enviado a la entidad para revisión. Respecto a la metodología del taller de violencia de género, que debía entregarse el 21 de marzo, la
Profesional Social de interventoría indicó que ya se había recibido y que se remitieron observaciones al documento. En cuanto a las PQRS
mencionadas, La Profesional social de la consultoría informó que, tras revisar los correos y demás canales formales, no había recibido
ninguna solicitud oficial, la Profesional Social de interventoría pidió aclarar esta situación en la próxima reunión para que no queden dudas
sobre el número real de PQRS. Sobre las encuestas, La Profesional Social de la consultoría aclaró que el fin de semana no se aplicaron
encuestas porque no había evento. Hasta el momento se han aplicado 235 encuestas y se continuará con el envío de enlaces para su
diligenciamiento, Informó también que la administradora del parque está sin contrato y que los gestores del IDRD tienen la misma situación,
lo que dificulta el proceso. El apoyo social de la consultoría solicitó a la Profesional Social de Interventoría que le enviara antes del viernes la
primera versión del informe mensual de interventoría, pero ella explicó que no podría cumplir con esa solicitud porque depende de la información
que debe entregar la Profesional Social de la consultoría, el Apoyo Social de la consultoría indicó que el listado del acta sería entregado a

TEMAS TRATADOS
David, quien asumiría ciertas responsabilidades mientras se renuevan contratos.Finalmente, se acordó que la metodología del taller de género
sería revisada y remitida nuevamente hoy en la tarde para su ajuste. Se cerró la reunión con la espera de la confirmación de la reunión de
inicio por parte de la entidad y el ajuste del volante de difusión acorde a la confimación de la reunión de inicio.
Se da cierre a la reunión siendo las 9:20 a.m.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
Confirmar la fecha de radicación del informe mensual.	Profesional Social Consultoría	25 de marzo de 2025
Enviar el cuadro consolidado de información del personal contratado.	Profesional Social Consultoría	28 de marzo de 2025
Enviar a interventoría la información requerida para el informe mensual antes del 30 de marzo.	Profesional Social Consultoría	30 de marzo de 2025
Informar al area tecnica de la interventoria que se verificó PQRS en canales oficiales y no se evidenció ninguna.	Profesional Social Interventoría	25 de marzo de 2025
Envío a interventoría la metodología del taller de género subsanada	Profesional Social Consultoría	25 de marzo de 2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**		
Observaciones					
Ninguna					

Siendo las __9:20 a.m._____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Maria del Rosario Cardenas	**NOMBRE**		
CARGO	Profesional social interventoría	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Melisa Mantilla Rodríguez

3/25/2025 8:50:18	Maria del Rosario Cardenas J	35478754	Profesional Social	Interventoria	Interventoria	social.soliun@gmail.com	3103264771
3/25/2025 8:59:55	Melisa Mantilla	1016085025	Auxiliar Social		Interventoría	funs.trabajosocial@gmail.com	3053020382
3/25/2025 9:07:41	Francy Alejandra Becerra	1022344450	Profesional social		Mc arquitectos sa	francybecerra.fb@gmail.com	3105853607
3/25/2025 9:08:46	Carmen Lucí Vélez Cárdenas	65777928	Apoyo Supervisión Com	Subdirección Técnica de	IDRD	carmen.velez@idrd.gov.co	3204054770
3/25/2025 9:14:08	Nubia Hortúa	20485497	Apoyo social	Consultoria	MC ARQUITECTOS S.A.	nubia.hortua@gmail.com	3172149201

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES PLAN DE GESTION SOCIAL

Hoja No. [ ] de [ ]

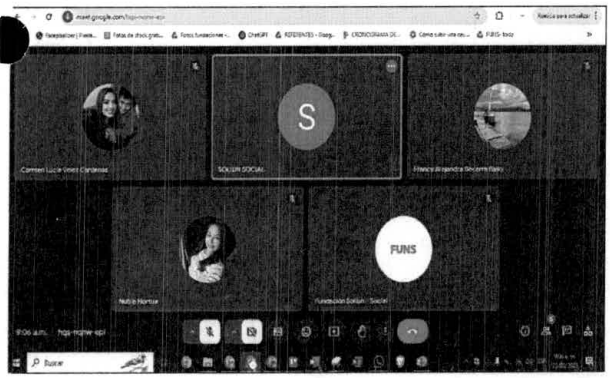
Tipo de evento	REUNION SEGUIMIENTO SOCIAL No. 7		25 Marzo de 2025	Contrato No.	4266 DE 2024

Municipio:	BOGOTA	Rural		Urbano	X	Localidad / Comuna	BOGOTA

Dirección:	PLATAFORMA MEET: https://meet.google.com/hqs-nqnw-epi	Barrio/vereda	BOGOTA

Programa PGS:	EVALUACION Y SEGUMIENTO	Nombre responsables de la actividad:	MARIA DEL ROSARIO CARDENAS J.

Coloque a continuación el registro fotográfico:



HAGA CLICK DENTRO DEL CUADRO E INSERE LA IMAGEN

HAGA CLICK DENTRO DEL CUADRO E INSERE LA IMAGEN

HAGA CLICK DENTRO DEL CUADRO E INSERE LA IMAGEN

Observaciones:

ANEXO 8. TRAZABILIDAD INFORME MENSUAL

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

CHEQUEO INFORME INTERVENTORÍA
COMPONENTE SOCIAL
INFORME MENSUAL - ETAPA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS

Contrato N. 4310-2024 *Parque:* ***Plaza de eventos Parque Simón Bolívar***

Objeto contractual: " REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR"

Supervisión: Arnol Fernan Romero Pedraza **N° Radicado:** 20252100080182 04-03-2025 **N° Informe:** 02 **N° Revisión** 03

Apoyo a Supervisión: Carmen Lucía Vélez Cárdenas **Revisa:** Carmen Lucía Vélez Cárdenas

Periodo del Informe: 1-feb.-25 al 28-feb.-25 **Fecha Revisión:** jueves, 6 de marzo de 2025

DOCUMENTO	%Cumplimiento N/A	0%	50%	100%	OBSERVACIONES
INFORME EJECUTIVO MENSUAL DE INTERVENTORÍA					
Descripción del estado de los contratos (obra e interventoría) Se solicita incluir datos contractuales vigentes y el estado de las pólizas * **Suspensiones**, consecutivo y plazo de suspensión * **Adiciones**, consecutivo y valor de la adición * **Prorrogas**, consecutivo y Plazo de adición * Gestión de incumplimientos (si aplica)					PLAZO DE EJECUCIÓN PROYECTO *Fecha de inicio:* miércoles, 15 de enero de 2025 *Fecha Final:* viernes, 15 de agosto de 2025 *Plazo Actual:* 7 meses *Ejecutor:* MC ARQUITECTOS S.A. *Interventoría:* SOLIUN S.A.S
Descripción de actividades ejecutadas en el periodo (Consultoria e interventoria) actividades, aspectos o condiciones a resaltar en el mes del informe				x	
Gestión Social Descripción de actividades ejecutadas en el periodo (Consultoria e interventoria) y de acompañamiento y seguimiento por parte de la interventoría en cumplimiento del Plan de Gestión Social				X	
ANEXO IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL					
Programa de Caracterización Soportes de verificación (Acta de reuniones Grupos Focales, listado de asistencia, registros fotográficos, etc).				x	
Programa de Informacion Soportes de verificación reuniones de socialización Inicio, Avance, Finalización, Extraordinaria (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos, presentación, formato de evaluación de evento).	x				

21

Programa de Divulgación Soporte de verificación entrega de volantes informativos, convocatorias, plegables, radicación de oficios institucionales, correos electrónicos (planillas de divulgación, registros fotográficos).				x	
Programa de Atención al Ciudadano Registros de atención de preguntas, quejas, reclamos y solicitudes (formatos de atencion PQRS debidamente firmados por los peticionarios, consolidado de atenciones ciudadanas).	x				
Programa de Sostenibilidad Social, Ecónomica y Ambiental					
Soportes de verificación Talleres prevención de violencia de género (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos, presentación, formato de evaluación de evento).	x				
Soportes de verificación reporte de vinculación laboral población diferencial (Certificaciones de vinculación, planillas pago de aportes seguridad social, Certificados de residencia, copia recibo de servicios públicos).	x				Los soportes de verificación reposan en el informe SST
Programa de Evaluación y Seguimiento					
Comité de seguimiento semanal (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos).				X	
Informes mensuales (Trazabilidad de revision de productos y entregables consultoría- interventoría y supervisión: Listas de chequeo, correspondencia, correos electrónicos).				X	
OBSERVACIONES GENERALES					
El informe presentado, ***CUMPLE*** con los parámetros descritos en los documentos del pliego de condiciones y calidad. ***SE APRUEBA*** **EL INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No.2** **VoBo. Profesional Social IDRD**					

Gmail

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

PRE APROBACION INFORME MENSUAL DE INTERVENTORIA NRO. 2 COMPONENTE SOCIAL CTO. 4310-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS SIMON BOLIVAR

1 mensaje

Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co> 3 de marzo de 2025, 13:35
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com>, Arnol Fernan Romero Pedraza <arnol.romero@idrd.gov.co>, Daniel Felipe Gutierrez Vargas <danielf.gutierrez@idrd.gov.co>, David Alberto Caballero Pedraza <david.caballero@idrd.gov.co>, Olga Lucia Leal Gomez <olga.leal@idrd.gov.co>, Diana Mayerly Alvarez Vega <diana.alvarez@idrd.gov.co>

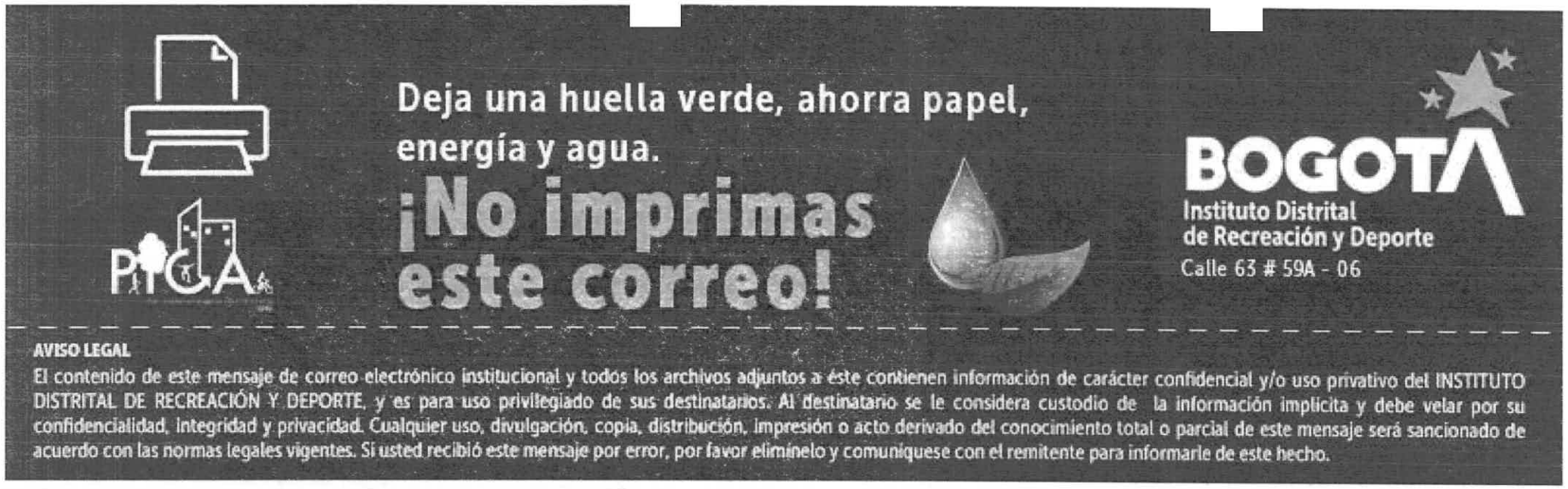
Buenas tardes María del Rosario, recibe un cordial saludo. Adjunto al presente correo lista de chequeo producto de la revisión, al respecto me permito reportar que el informe cuenta con la subsanación de lo observado. Pueden proceder con la radicación. Quedo atenta al número de radicado para emitir lista de chequeo final.

Cordialmente,

CARMEN LUCIA VELEZ CARDENAS
Profesional Social - Apoyo a la Supervisión
Subdirección Técnica de Construcciones
Instituto Distrital de Recreación y Deportes- IDRD

El lun, 3 mar 2025 a las 11:37, SOLIUN SOCIAL (<social.soliun@gmail.com>) escribió:

> Buenos dias Carmen Lucia
>
> Remito informe mensual No. 2 ajustado de acuerdo a lo observado por la entidad.



LISTA DE CHEQUEO INFORME MENSUAL NRO. 2 PRE APROBADO CTO. 4310-2024 03-03-2025 PLAZA DE EVENTOS SIMON BOLIVAR.pdf
184K

Gmail

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

OBSERVACIONES INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA NO. 2 COMPONENTE SOCIAL CTO. 4310-2024 ADECUACION PLAZA DE EVNETOS SIMON BOLIVAR

1 mensaje

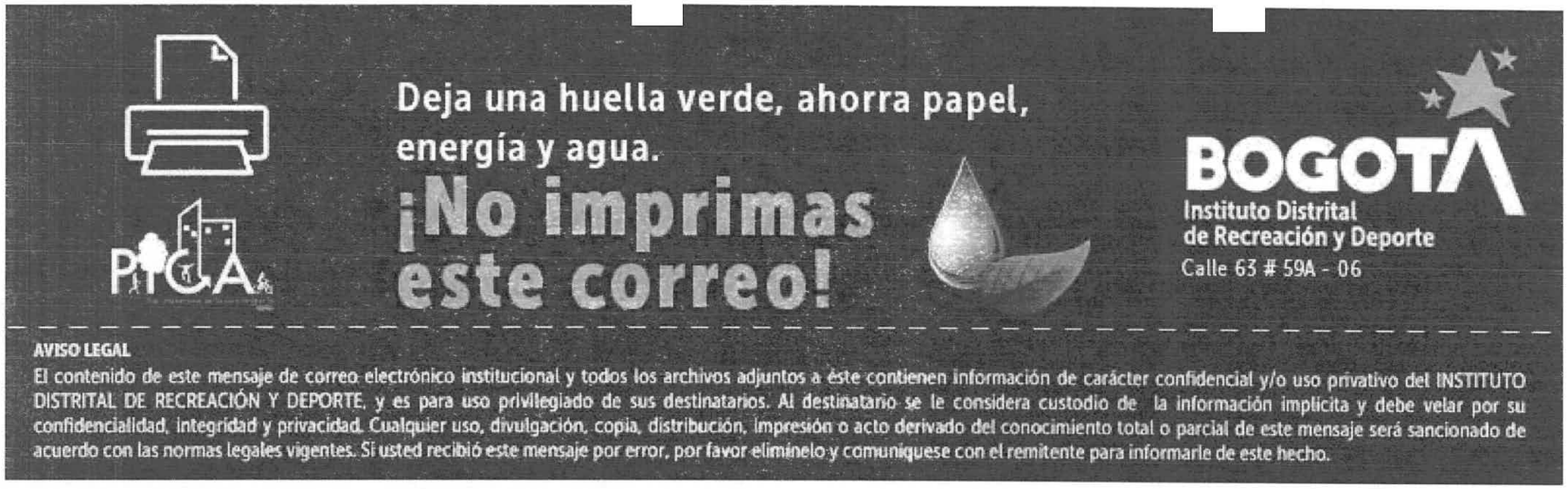
Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co> 3 de marzo de 2025, 11:03
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com>, Arnol Fernan Romero Pedraza <arnol.romero@idrd.gov.co>, David Alberto Caballero Pedraza <david.caballero@idrd.gov.co>, Daniel Felipe Gutierrez Vargas <danielf.gutierrez@idrd.gov.co>, Olga Lucia Leal Gomez <olga.leal@idrd.gov.co>, Diana Mayerly Alvarez Vega <diana.alvarez@idrd.gov.co>

Buenos días María del Rosario, recibe un cordial saludo. Adjunto al presente correo lista de chequeo producto de la revisión del informe y anexos del asunto.
Quedo atenta a la subsanación de observaciones para continuar con el proceso.

Cordialmente,

CARMEN LUCIA VELEZ CARDENAS
Profesional Social - Apoyo a la Supervisión
Subdirección Técnica de Construcciones
Instituto Distrital de Recreación y Deportes- IDRD

El lun, 3 mar 2025 a las 8:35, SOLIUN SOCIAL (<social.soliun@gmail.com>) escribió:
> Buenos dias Carmen Lucia
>
> Remito informe mensual No. 2 correspondiente al Parque Simón Bolívar.



3 adjuntos

LISTA DE CHEQUEO INFORME MENSUAL NRO. 2 OBSERVADO CTO. 4310-2024 03-03-2025 PLAZA DE EVENTOS SIMON BOLIVAR.pdf
185K

INFORME MENSUAL NO.2 OBSERVADO 3-03-2025.docx
1574K

INFORME 2 (2).rar
4399K

220

Gmail

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

Informe mensual social No 2

4 mensajes

Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com> 5 de marzo de 2025, 15:38
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: gestionsocialmc2025@gmail.com, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>

Buenas tardes, Rosario.

Adjunto el Informe Mensual Social No. 2 con sus respectivos anexos para su revisión y aprobación. Quedo atenta a cualquier observación.

Quedo atenta.

--

FRANCY BECERRA FIALLO
Trabajadora Social
Especialista en Planeación, Gestión y Control del Desarrollo Social

7 adjuntos

- **Informe Mensual social 2.docx** 4664K
- **anexo 6.pdf** 83K
- **anexo 1.pdf** 287K
- **anexo 3.pdf** 766K
- **anexo 2.pdf** 1431K
- **anexo 5.pdf** 743K
- **anexo 4.pdf** 297K

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 5 de marzo de 2025, 15:58
Para: Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com>
Cc: gestionsocialmc2025@gmail.com, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>

Buenas Tardes Francy

Remito observaciones:

1. Incluir imagen de volante de inicio y volante de reunión de inicio en documento
2. Incluir anexos las actas de reuniones realizadas por el componente social. (remito actas para ser incluidas)

[El texto citado está oculto]

---

3 adjuntos

Acta comite social 10-02-2025- 3.xls
124K

Acta comite social 03-02-2025- 2.xls
124K

Acta comite social 24-02-2025.xls
129K

Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com> 5 de marzo de 2025, 17:03
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: gestionsocialmc2025@gmail.com, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>

Buenas tardes, Maria del Rosario,

Envío adjunto informe ajustado según lo solicitado.

Quedo atenta .
[El texto citado está oculto]

---

8 adjuntos

Informe Mensual social 2.docx
5514K

anexo 7.pdf
83K

anexo 6.pdf
227K

anexo 3.pdf
766K

anexo 4.pdf
297K

anexo 5.pdf
743K

anexo 1.pdf
287K

anexo 2.pdf
1431K

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 6 de marzo de 2025, 9:02
Para: Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com>
Cc: gestionsocialmc2025@gmail.com, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>

Buenos días Francy

Revisado informe mensual no. 2 se evidencia subsanación de observaciones presentadas.

Se da aprobación de informe, proceder con la radicacion.
[El texto citado está oculto]

Gmail

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

INFORME MENSUAL NO. AJUSTADO

1 mensaje

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 3 de marzo de 2025, 11:36
Para: Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co>

Buenos dias Carmen Lucia

Remito informe mensual No. 2 ajustado de acuerdo a lo observado por la entidad.

19 adjuntos

- **Gmail - Plan de gestión social V3 con anexos.pdf** 144K
- **LISTA DE CHEQUEO INFORME MENSUAL NRO. 1 APROBADO CTO. 4310-2024 18-02-20.pdf** 184K
- **LISTA DE CHEQUEO APROBACION PLAN DE GESTION SOCIAL CTO.4266-2024 3-03-2025 (1).pdf** 98K
- **FORMATO DE VERIFICACION INFORME No. 1.xls** 679K
- **Gmail - PRE APROBACION PLAN DE GESTION SOCIAL V3 CTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS PARQUE SIMON BOLIVAR.pdf** 266K
- **LISTA DE CHEQUEO INFORME MENSUAL NRO. 1 PRE APROBADO CTO. 4310-2024 05-02-2025 PLAZA DE EVENTOS SIMON BOLIVAR.pdf** 183K
- **ACTA GRUPO FOCAL No2. 05-02-2025 (1).pdf** 766K
- **Gmail - metodología de recolección de información para elaboración de diagnostico social.pdf** 125K
- **Gmail - ARTE VOLANTE INFORMATIVO DE INICIO CTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS PARQUE SIMON BOLIVAR.pdf** 251K
- **Gmail - Fwd_ MODELO OFICIO CONVOCATORIA INSTITUCIONAL REUNION DE INICIO.pdf** 218K
- **Gmail - METODOLOGÍA DIAGNOSTICO SOCIAL CTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA D EVENTOS PARQUE SIMON BOLIVAR.pdf** 369K

Gmail - Fwd_ Oficio MCA123-2025-2502PSB-067 ıtrega Matriz Multicriterio - Contrato Simón I ar.pdf
259K

Gmail - OBSERVACIONES ENCUESTA DIGITAL CTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS PARQUE SIMÓN BOLÍVAR.pdf
437K

Gmail - OBSERVACIONES Re_ metodología de recolección de información para elaboración de diagnostico social cTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA D EVENTOS PARQUE SIMON BOLIVAR.pdf
270K

Acta comite social 03-02-2025- 2.xls
89K

Acta comite social 10-02-2025- 3.xls
89K

Acta comite social 24-02-2025.xls
129K

INFORMES SEMANALES - SOCIAL.docx
160K

INFORME MENSUAL NO.2.docx
4994K

Gmail

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

APROBACION INFORME MENSUAL DE INTERVENTORIA NRO. 2 COMPONENTE SOCIAL CTO. 4310-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS SIMON BOLIVAR RAD. 20252100080182 4-03-2025

1 mensaje

Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co> 6 de marzo de 2025, 8:27
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com>, Arnol Fernan Romero Pedraza <arnol.romero@idrd.gov.co>, Daniel Felipe Gutierrez Vargas <danielf.gutierrez@idrd.gov.co>, David Alberto Caballero Pedraza <david.caballero@idrd.gov.co>, Olga Lucia Leal Gomez <olga.leal@idrd.gov.co>, Diana Mayerly Alvarez Vega <diana.alvarez@idrd.gov.co>

Buenos días María del Rosario, recibe un cordial saludo, Adjunto al presente correo APROBACIÓN del informe mensual del asunto radicado por la interventoría el día 4 de marzo de 2025 y pre aprobado el día 3 de marzo de 2025.

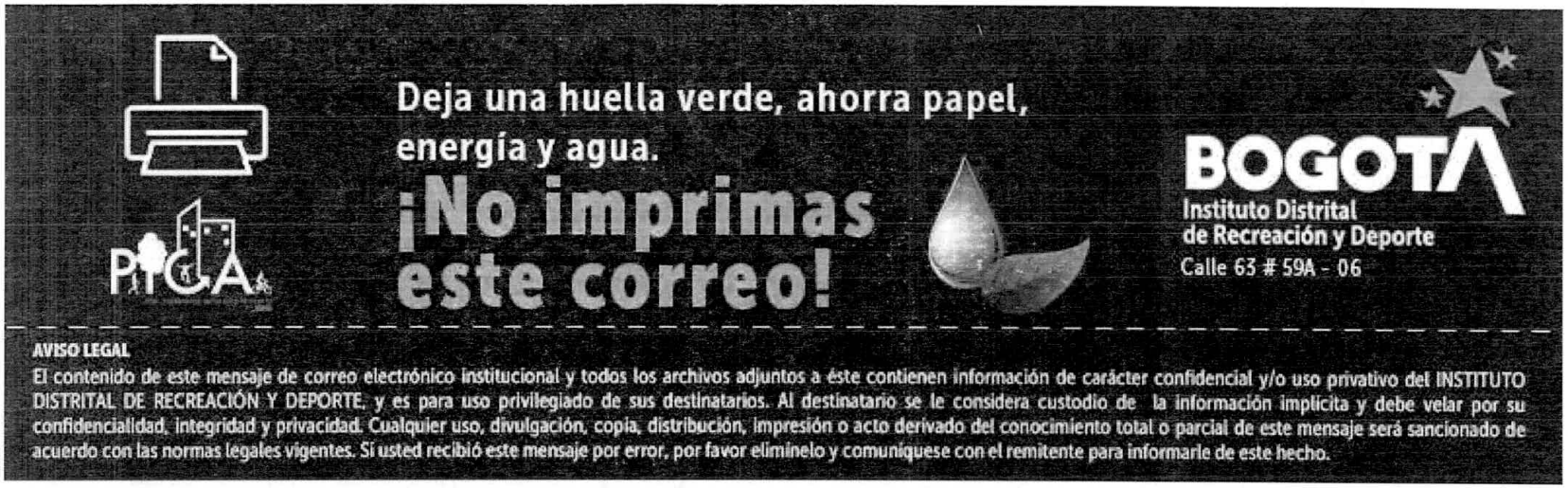
Cordialmente,

CARMEN LUCIA VELEZ CARDENAS
Profesional Social - Apoyo a la Supervisión
Subdirección Técnica de Construcciones
Instituto Distrital de Recreación y Deportes- IDRD

El lun, 3 mar 2025 a las 13:35, Carmen Lucia Velez Cardenas (<carmen.velez@idrd.gov.co>) escribió:

> Buenas tardes María del Rosario, recibe un cordial saludo. Adjunto al presente correo lista de chequeo producto de la revisión, al respecto me permito reportar que el informe cuenta con la subsanación de lo observado. Pueden proceder con la radicación. Quedo atenta al número de radicado para emitir lista de chequeo final.
>
> Cordialmente,
>
> **CARMEN LUCIA VELEZ CARDENAS**
> Profesional Social - Apoyo a la Supervisión
> Subdirección Técnica de Construcciones
> Instituto Distrital de Recreación y Deportes- IDRD
>
> El lun, 3 mar 2025 a las 11:37, SOLIUN SOCIAL (<social.soliun@gmail.com>) escribió:
>
> > Buenos dias Carmen Lucia
> >
> > Remito informe mensual No. 2 ajustado de acuerdo a lo observado por la entidad.

226



AVISO LEGAL
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

3 adjuntos

20252100080182 Oficio de radicación.pdf
226K

INFORME MENSUAL NRO. 2 APROBADO 6-03-2025.pdf
15850K

LISTA DE CHEQUEO INFORME MENSUAL NRO. 2 APROBADO CTO. 4310-2024 03-03-2025 PLAZA DE EVENTOS SIMON BOLIVAR 6-03-2025.pdf
184K

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

REVISIÓN COMPONENTE GESTION SOCIAL

INFORMACIÓN DEL PARQUE - ESCENARIO

NOMBRE DEL PARQUE:	PARQUE SIMON BOLIVAR	LOCALIDAD:	TEUSAQUILLO
DIRECCIÓN:		CODIGO:	

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DE PROFESIONAL SOCIAL	FRANCY BECERRA
No DE CONTRATO (SI APLICA)	4226 DE 2024

DATOS DE INTERVENTORIA		
NOMBRE DE PROFESIONAL SOCIAL	MARIA DEL ROSARIO CARDENAS JUNCA	
No DE CONTRATO (SI APLICA)	4310 DE 2024	
FECHA DE REVISIÓN:	5/3/2025	VERSION NO. 1

REVISIÓN INFORME MENSUAL DE GESTION SOCIAL NO. 2

1. REVISIÓN PROGRAMA INFORMACION

CONTENIDO	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. PROGRAMA INFORMACION				
1.1 PROGRAMACION DE REUNION	X	X	X	

2. REVISIÓN PROGRAMA DIVULGACION

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. PROGRAMA DE DIVULGACION				
1.1 DESCRIPCION PROCESO DE CONVOCATORIA	X	X	X	
1.2 ELABORACION DE PIEZAS INFORMATIVAS	X	X	X	

3. REVISIÓN PROGRAMA SOSTENIBILIDAD

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD				
1.1 DESCRIPCION PROCESO SOSTENIBILIDAD				NO APLICA

4. REVISIÓN PROGRAMA ATENCION CIUDADANO

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. ATENCION A LA COMUNIDAD				
1.1 DESCRIPCION PROCESO DE ATENCION COMUNIDAD				NO APLICA

5. REVISIÓN PROGRAMA APOYO PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. GENERACION EMPLEO				
1.1 DESCRIPCION PROCESO GENERACION EMPLEO	X	X	X	PRESENTA INFORME DE CONTRATACION DE PERSONAL EN EL PERIODO DEL INFORME MENSUAL NO. 2

6. REVISIÓN PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL				
1.1 DESCRIPCION PROCESO ACOMPAÑAMIENTO				NO APLICA

7. REVISIÓN PROGRAMA PARTICIPACION CIUDADANA

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL				
1.1 DESCRIPCION PROCESO COMITES DE PARTICIPACION CIUDADANA				NO APLICA

8. ENTREGA DE INFORMES REQUERIDOS

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. SOPORTES				
1.2 ENTREGA DE INFORME MENSUAL	X	X	X	

FIRMA

NOMBRE: MARIA DEL ROSARIO CARDENAS JUNCA

CARGO: PROFESIONAL SOCIAL

Gmail

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

APROBACION INFORME MENSUAL DE INTERVENTORIA NRO. 2 COMPONENTE SOCIAL CTO. 4310-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS SIMON BOLIVAR RAD. 20252100080182 4-03-2025

1 mensaje

Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co> 6 de marzo de 2025, 8:27
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com>, Arnol Fernan Romero Pedraza <arnol.romero@idrd.gov.co>, Daniel Felipe Gutierrez Vargas <danielf.gutierrez@idrd.gov.co>, David Alberto Caballero Pedraza <david.caballero@idrd.gov.co>, Olga Lucia Leal Gomez <olga.leal@idrd.gov.co>, Diana Mayerly Alvarez Vega <diana.alvarez@idrd.gov.co>

Buenos días María del Rosario, recibe un cordial saludo, Adjunto al presente correo APROBACIÓN del informe mensual del asunto radicado por la interventoría el día 4 de marzo de 2025 y pre aprobado el día 3 de marzo de 2025.

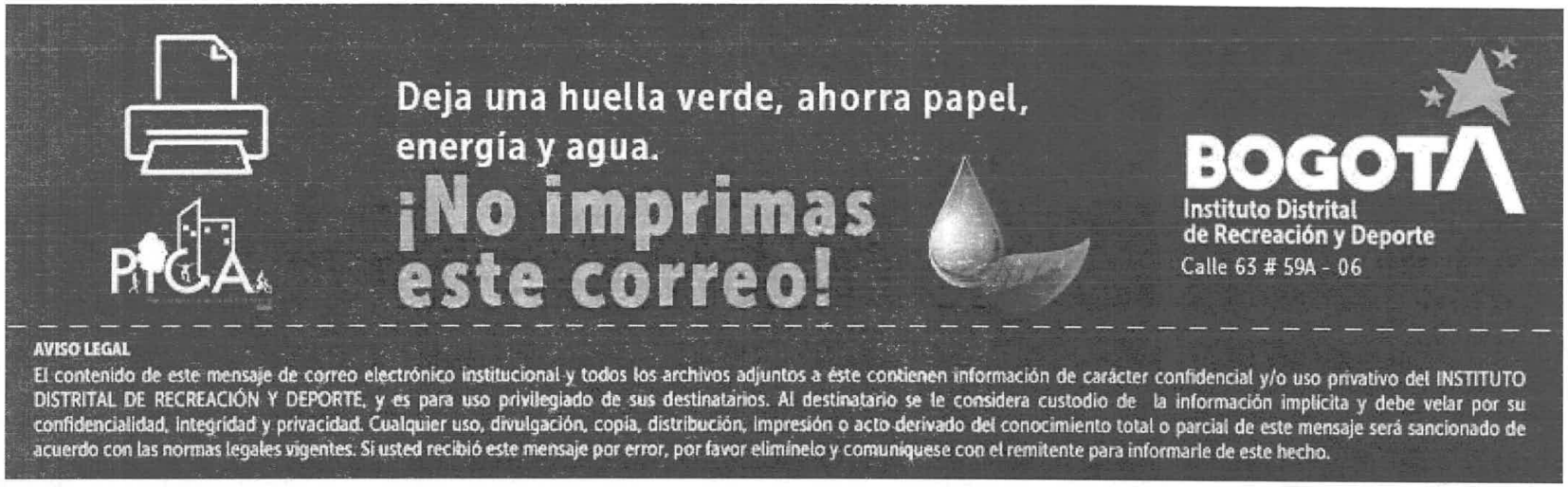
Cordialmente,

CARMEN LUCIA VELEZ CARDENAS
Profesional Social - Apoyo a la Supervisión
Subdirección Técnica de Construcciones
Instituto Distrital de Recreación y Deportes- IDRD

El lun, 3 mar 2025 a las 13:35, Carmen Lucia Velez Cardenas (<carmen.velez@idrd.gov.co>) escribió:

> Buenas tardes María del Rosario, recibe un cordial saludo. Adjunto al presente correo lista de chequeo producto de la revisión, al respecto me permito reportar que el informe cuenta con la subsanación de lo observado. Pueden proceder con la radicación. Quedo atenta al número de radicado para emitir lista de chequeo final.
>
> Cordialmente,
>
> **CARMEN LUCIA VELEZ CARDENAS**
> Profesional Social - Apoyo a la Supervisión
> Subdirección Técnica de Construcciones
> Instituto Distrital de Recreación y Deportes- IDRD
>
> El lun, 3 mar 2025 a las 11:37, SOLIUN SOCIAL (<social.soliun@gmail.com>) escribió:
>
> > Buenos dias Carmen Lucia
> >
> > Remito informe mensual No. 2 ajustado de acuerdo a lo observado por la entidad.

229



AVISO LEGAL
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

3 adjuntos

20252100080182 Oficio de radicación.pdf
226K

INFORME MENSUAL NRO. 2 APROBADO 6-03-2025.pdf
15850K

LISTA DE CHEQUEO INFORME MENSUAL NRO. 2 APROBADO CTO. 4310-2024 03-03-2025 PLAZA DE EVENTOS SIMON BOLIVAR 6-03-2025.pdf
184K

30

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

REVISIÓN COMPONENTE GESTION SOCIAL

INFORMACIÓN DEL PARQUE - ESCENARIO

NOMBRE DEL PARQUE:	PARQUE SIMON BOLIVAR	LOCALIDAD:	TEUSAQUILLO
DIRECCIÓN:		CODIGO:	

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DE PROFESIONAL SOCIAL	FRANCY BECERRA
No DE CONTRATO (SI APLICA)	4226 DE 2024

DATOS DE INTERVENTORIA	
NOMBRE DE PROFESIONAL SOCIAL	MARIA DEL ROSARIO CARDENAS JUNCA
No DE CONTRATO (SI APLICA)	4310 DE 2024
FECHA DE REVISIÓN:	5/3/2025 VERSION NO. 1

REVISIÓN INFORME MENSUAL DE GESTION SOCIAL NO. 2

1. REVISIÓN PROGRAMA INFORMACION

CONTENIDO	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. PROGRAMA INFORMACION				
1.1 PROGRAMACION DE REUNION	X	X	X	

2. REVISIÓN PROGRAMA DIVULGACION

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. PROGRAMA DE DIVULGACION				
1,1 DESCRIPCION PROCESO DE CONVOCATORIA	X	X	X	
1.2 ELABORACION DE PIEZAS INFORMATIVAS	X	X	X	

3. REVISIÓN PROGRAMA SOSTENIBILIDAD

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD				
1.1 DESCRIPCION PROCESO SOSTENIBILIDAD				NO APLICA

4. REVISIÓN PROGRAMA ATENCION CIUDADANO

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. ATENCION A LA COMUNIDAD				
1.1 DESCRIPCION PROCESO DE ATENCION COMUNIDAD				NO APLICA

5. REVISIÓN PROGRAMA APOYO PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. GENERACION EMPLEO				
1.1 DESCRIPCION PROCESO GENERACION EMPLEO	X	X	X	PRESENTA INFORME DE CONTRATACION DE PERSONAL EN EL PERIODO DEL INFORME MENSUAL NO. 2

6. REVISIÓN PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL				
1.1 DESCRIPCION PROCESO ACOMPAÑAMIENTO				NO APLICA

7. REVISIÓN PROGRAMA PARTICIPACION CIUDADANA

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL				
1,1 DESCRIPCION PROCESO COMITES DE PARTICIPACION CIUDADANA				NO APLICA

8. ENTREGA DE INFORMES REQUERIDOS

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. SOPORTES				
1.2 ENTREGA DE INFORME MENSUAL	X	X	X	

FIRMA

NOMBRE: MARIA DEL ROSARIO CARDENAS JUNCA

CARGO: PROFESIONAL SOCIAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

REVISIÓN COMPONENTE GESTION SOCIAL

INFORMACIÓN DEL PARQUE - ESCENARIO

NOMBRE DEL PARQUE:	PARQUE SIMÓN BOLIVAR	LOCALIDAD:	TEUSAQUILLO
DIRECCIÓN:		CODIGO:	

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DE PROFESIONAL SOCIAL	FRANCY BECERRA
No DE CONTRATO (SI APLICA)	4226 DE 2024

DATOS DE INTERVENTORIA		
NOMBRE DE PROFESIONAL SOCIAL	MARIA DEL ROSARIO CARDENAS JUNCA	
No DE CONTRATO (SI APLICA)	4310 DE 2024	
FECHA DE REVISIÓN:	5/3/2025	VERSION NO. 1

REVISIÓN INFORME MENSUAL DE GESTION SOCIAL NO. 2

1. REVISIÓN PROGRAMA INFORMACION

CONTENIDO	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. PROGRAMA INFORMACION				
1.1 PROGRAMACION DE REUNION	X	X	X	

2. REVISIÓN PROGRAMA DIVULGACION

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. PROGRAMA DE DIVULGACION				
1.1 DESCRIPCION PROCESO DE CONVOCATORIA	X	X	X	
1.2 ELABORACION DE PIEZAS INFORMATIVAS	X	X	X	

3. REVISIÓN PROGRAMA SOSTENIBILIDAD

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD				
1.1 DESCRIPCION PROCESO SOSTENIBILIDAD				NO APLICA

4. REVISIÓN PROGRAMA ATENCION CIUDADANO

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. ATENCION A LA COMUNIDAD				
1.1 DESCRIPCION PROCESO DE ATENCION COMUNIDAD				NO APLICA

5. REVISIÓN PROGRAMA APOYO PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. GENERACION EMPLEO				
1.1 DESCRIPCION PROCESO GENERACION EMPLEO	X	X	X	PRESENTA INFORME DE CONTRATACION DE PERSONAL EN EL PERIODO DEL INFORME MENSUAL NO. 2

6. REVISIÓN PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL				
1.1 DESCRIPCION PROCESO ACOMPAÑAMIENTO				NO APLICA

7. REVISIÓN PROGRAMA PARTICIPACION CIUDADANA

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL				
1.1 DESCRIPCION PROCESO COMITES DE PARTICIPACION CIUDADANA				NO APLICA

8. ENTREGA DE INFORMES REQUERIDOS

	REVISION	VERIFICACION	VALIDACION	OBSERVACIONES
1. SOPORTES				
1.2 ENTREGA DE INFORME MENSUAL	X	X	X	

FIRMA

NOMBRE: MARIA DEL ROSARIO CARDENAS JUNCA

CARGO: PROFESIONAL SOCIAL