PROCESO					
GESTIÓNORGANIZACIONALYDELRIESGO					
NOMBREDELFORMATO					
INFORMECUALITATIVODELAFPI					
CLASIFICACIÓNDELAINFORMACIÓN					
Pública	X	PúblicaClasificada		PúblicaReservada	

Octubre
2025
Presentado
por:
Jose Ricardo Riaño Fraile
Instructor

Contrato: No. CO1.PCCNTR.7860458 del 2025

Presentado al supervisor de contrato:
Eufemia Margarita Pacheco Maya
Coordinador Académico

Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Regional Guajira
2025

INTRODUCCIÓN

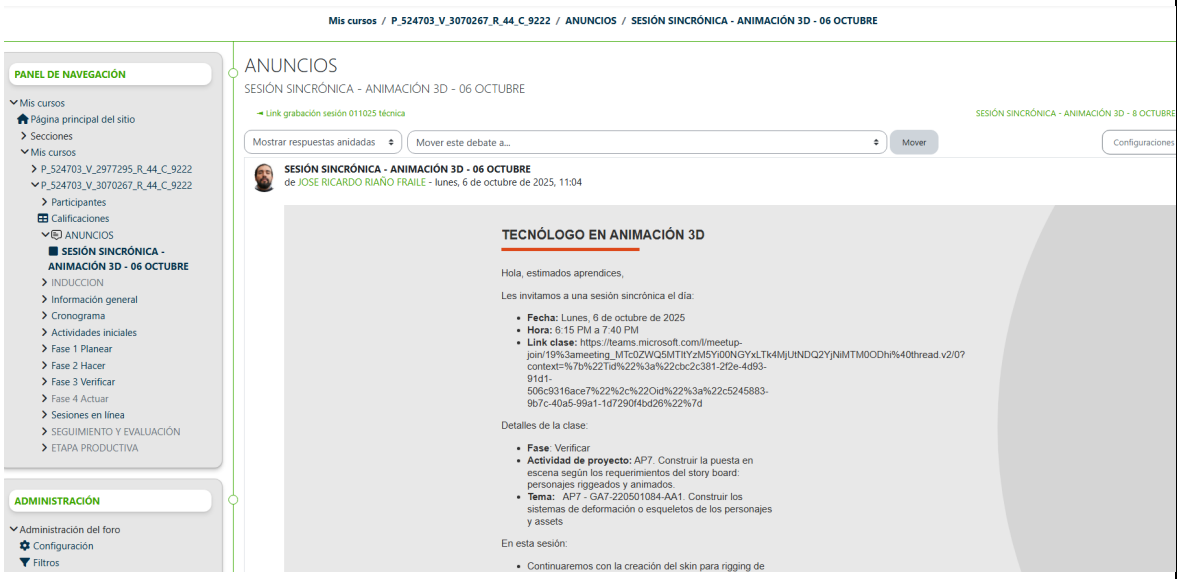
A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de septiembre de 2025, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.7860458, de la vigencia 2025.

Tabla1. FICHA 3070267-2977295

PROGRAMADE FORMACIÓN	Animación 3D**.**
FICHAS	**3070267 animación 3D** **2977295 animación 3D entrega al instructor Yefferson 5 de octubre**
COMPETENCIAS	✓ Ct2-250201022-desarrollar el storyboard según el guion literario y el guion técnico. ✓ Ct4-220501083-producir los componentes de animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño.

RESULTADOSDEAPRENDIZAJE	Durante las actividades de la competencia se abordan conocimientos según el storyboard y se realiza el boceto de acuerdo con la caracterización del proyecto audiovisual, con el fin de apropiar las técnicas de animación y modelado.

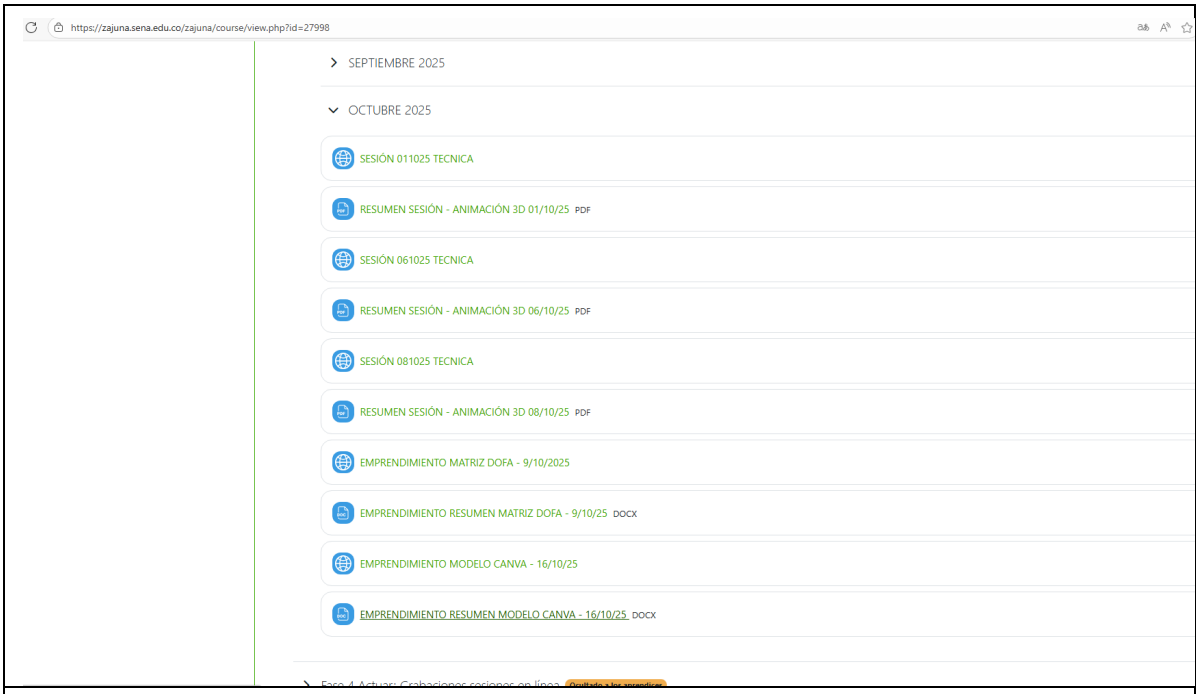
ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	Aprendizaje Basado en realización de ejercicios claros que luego puedan aplicar a su proyecto
INSTRUMENTOSDE EVALUACIÓN	No aplica



Ilustración# 1. Anuncios Sesión sincrónica Fichas (2977295 - 3070267)

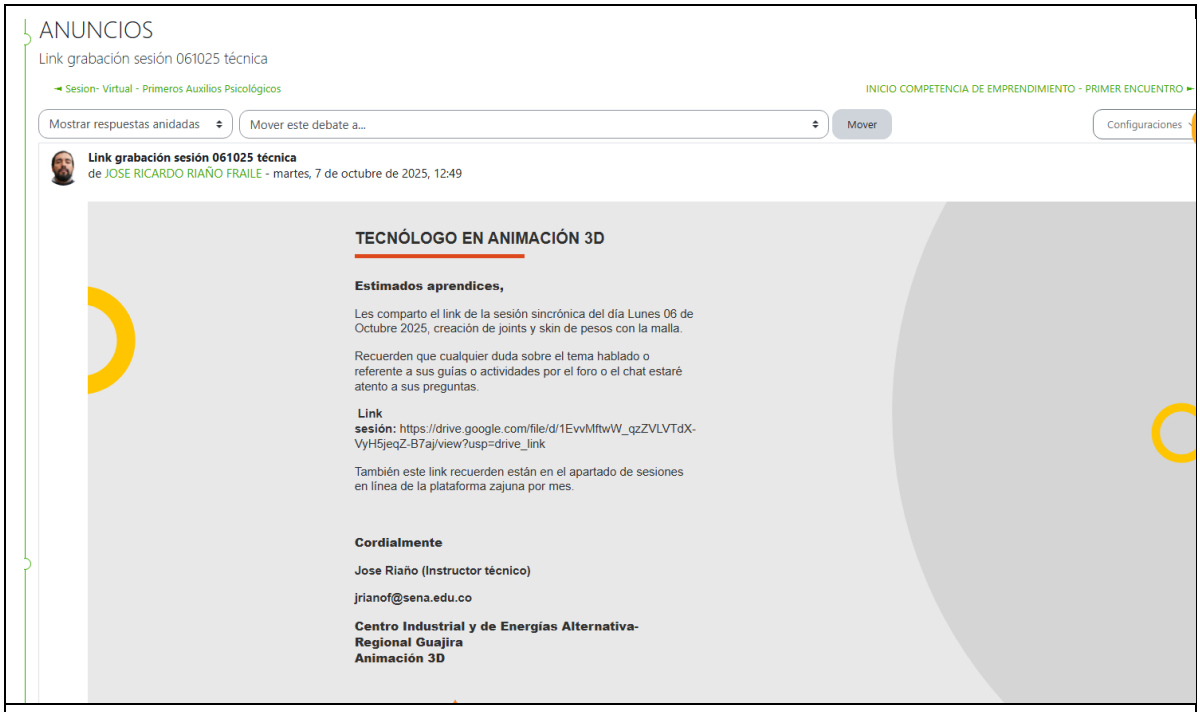
FECHA: semana 1, semana 1 (29sep - 4oct)- 2025

@SENAcomunica
www.sena.edu.co



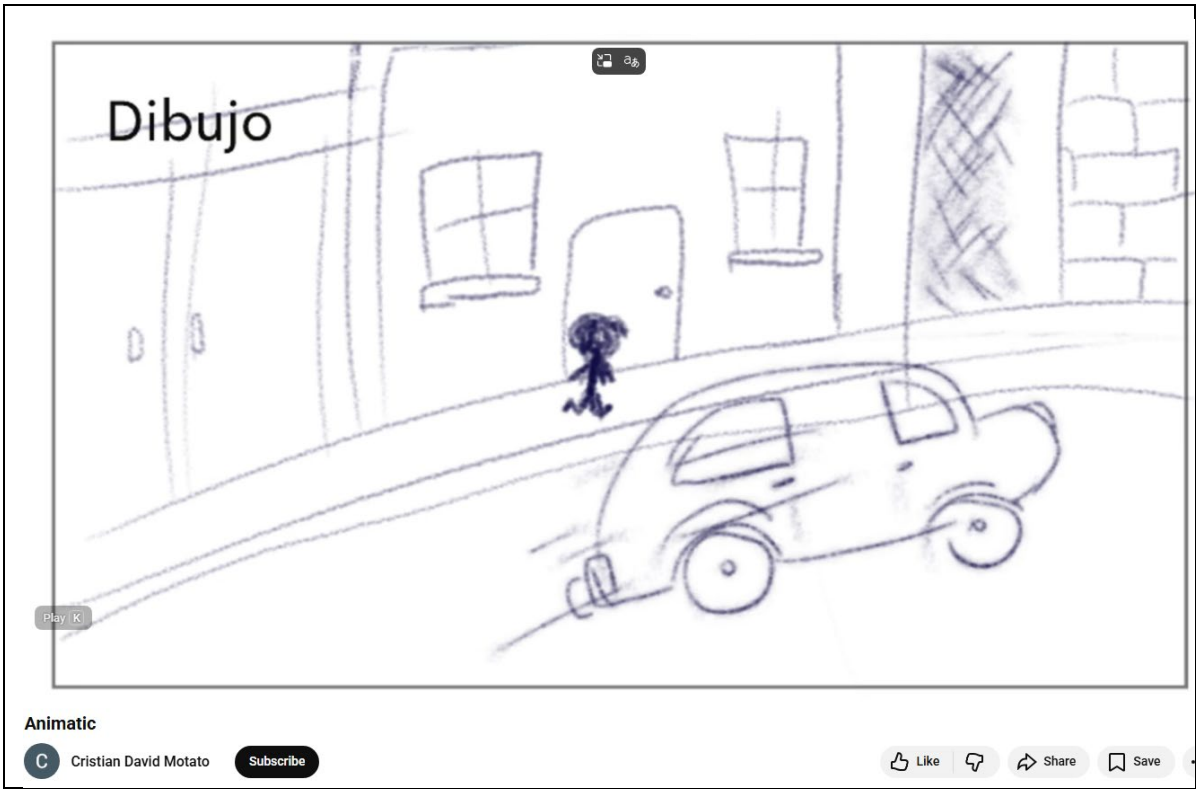
Ilustración# 2. Fuente: Zajuna montaje sesiones sincrónicas

FECHA: 1 -6 -8 -9- 16- 21 de Octubre 2025



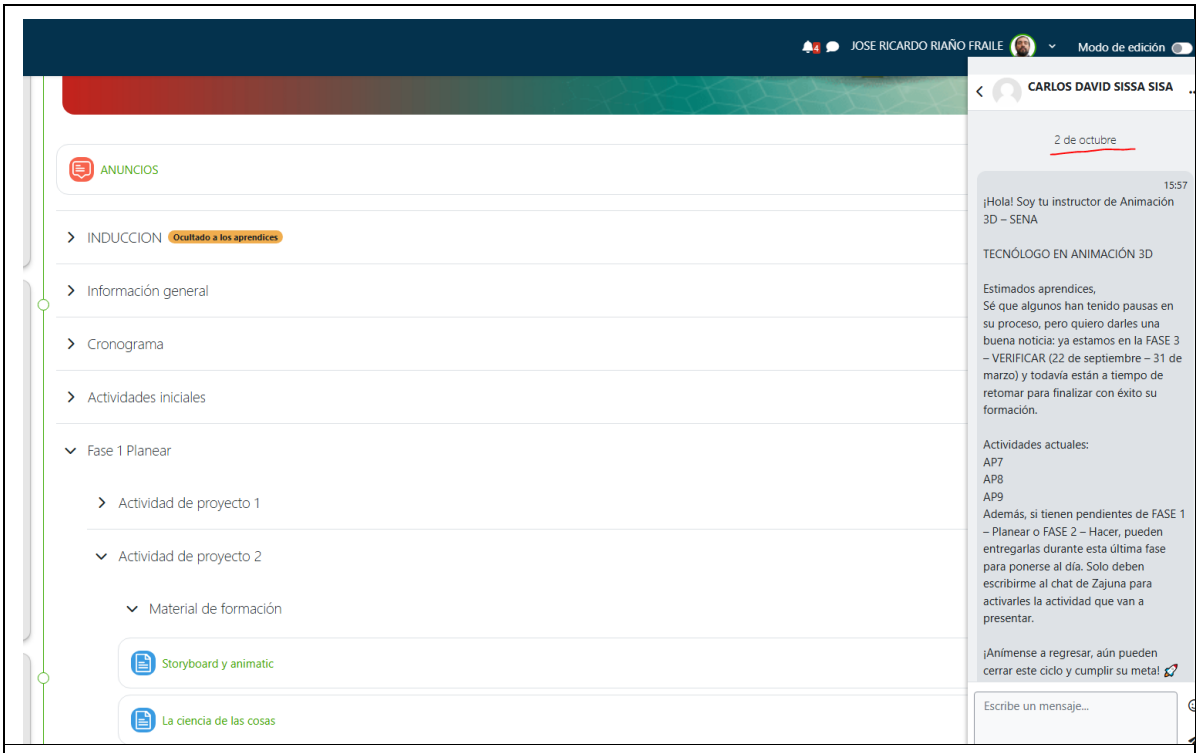
Ilustración# 3. Evidencias anuncios sesiones sincrónicas

FECHA: semana 2 Octubre 6 -8 2025



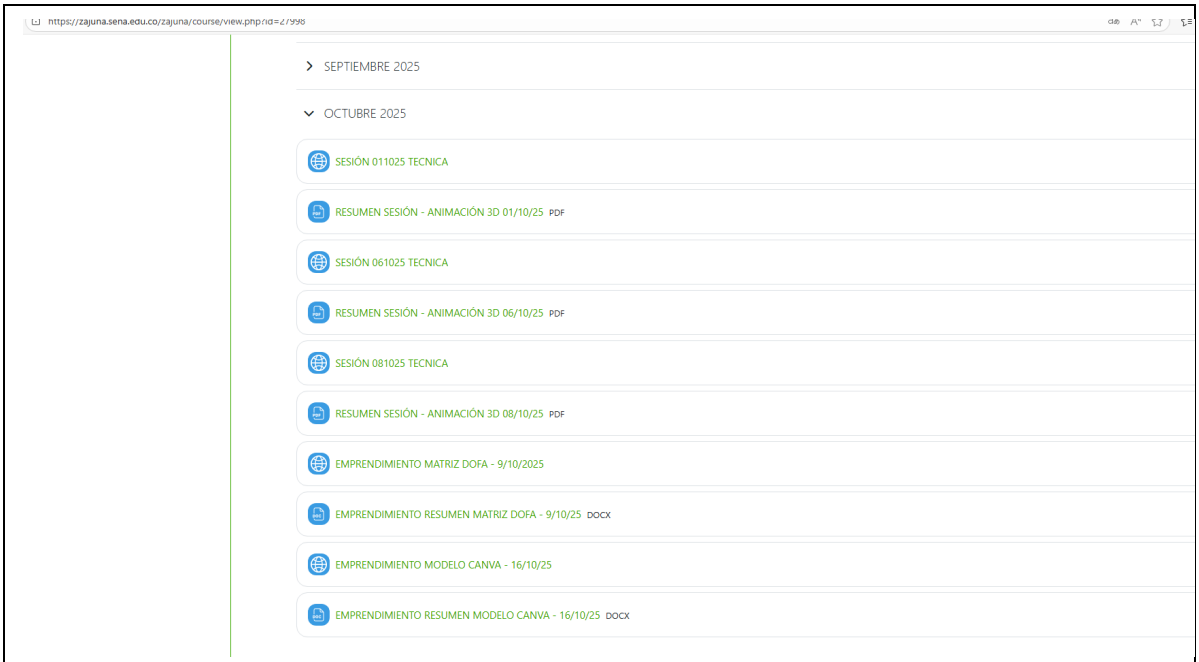
Ilustración# 4. Calificación de aprendices AP2

FECHA: 6 de octubre 2025



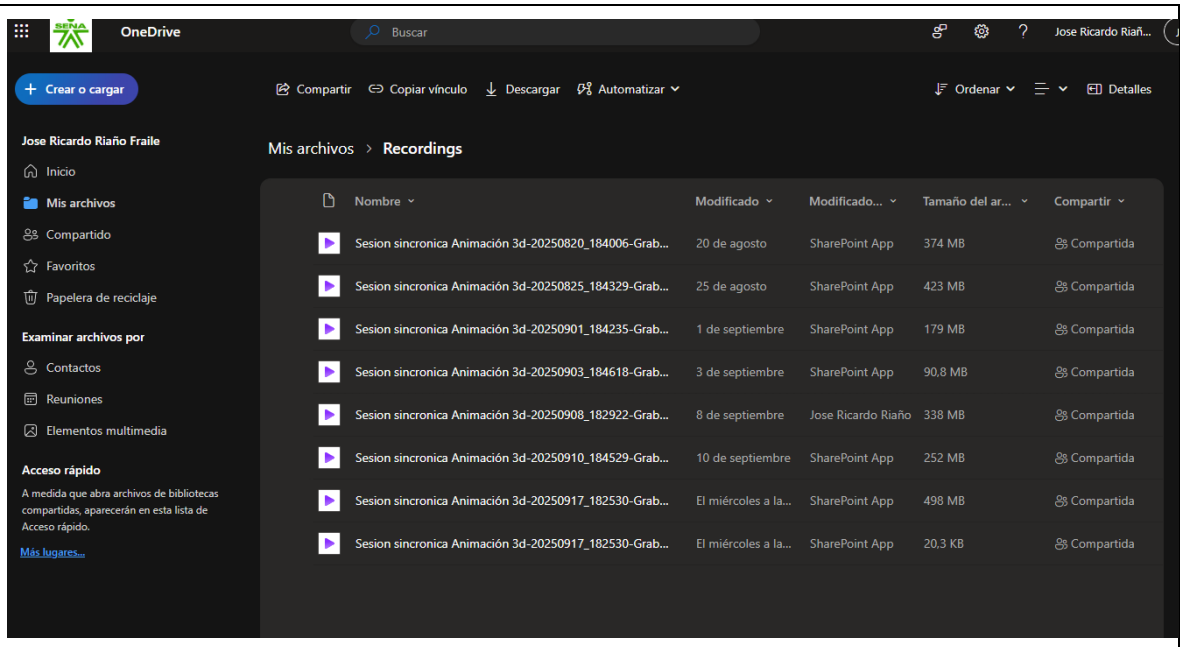
Ilustración# 5. Envio de correos aprendices a retomar sus actividades

FECHA: 2 octubre de 2025



Ilustración# 6. Montaje de clases sincrónicas de octubre lunes y miércoles Fichas de Animación 3D (2977295).

FECHA: 1 – 6 - 8 – 13 - 15 – 21 de octubre 2025



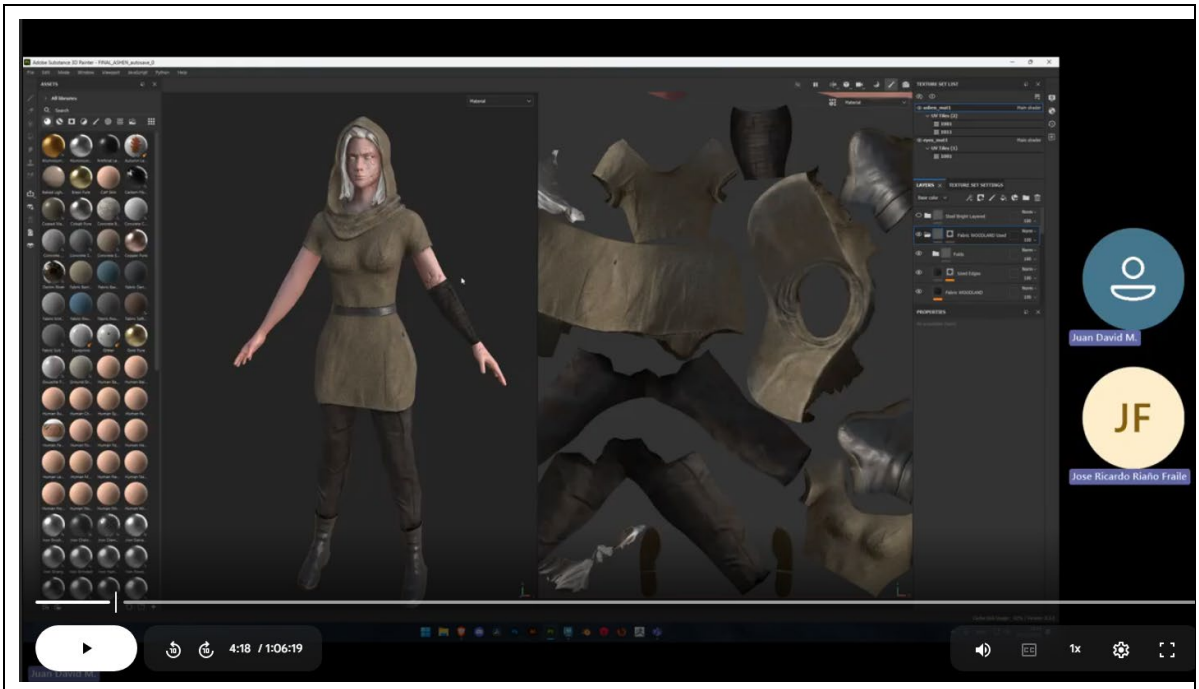
Ilustración# 7. Evidencia de clases sincrónicas one drive del Sena, Octubre Lunes y miércoles Fichas de Animación 3D (2977295).

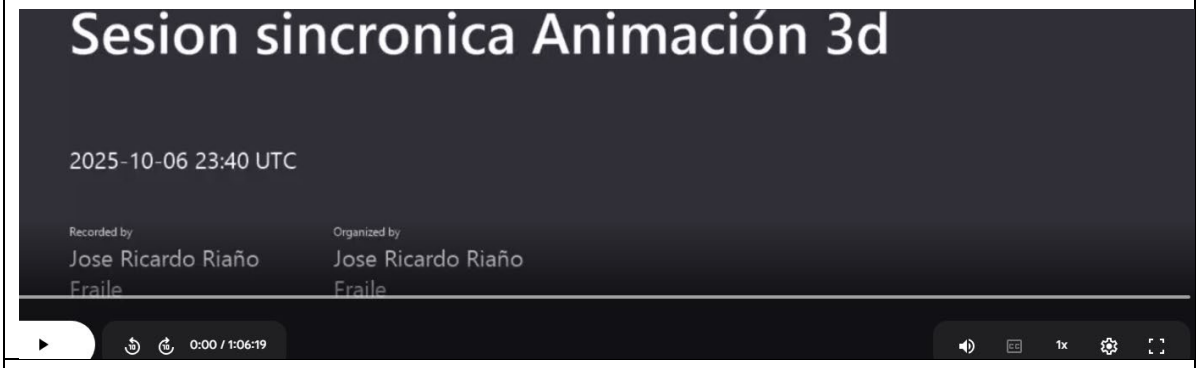
FECHA: 1 – 6 - 8 – 13 - 15 – 21 de octubre 2025



Ilustración# 8. clases sincrónicas Fichas de Animación 3D (2977295).

FECHA: 01 de septiembre 2025





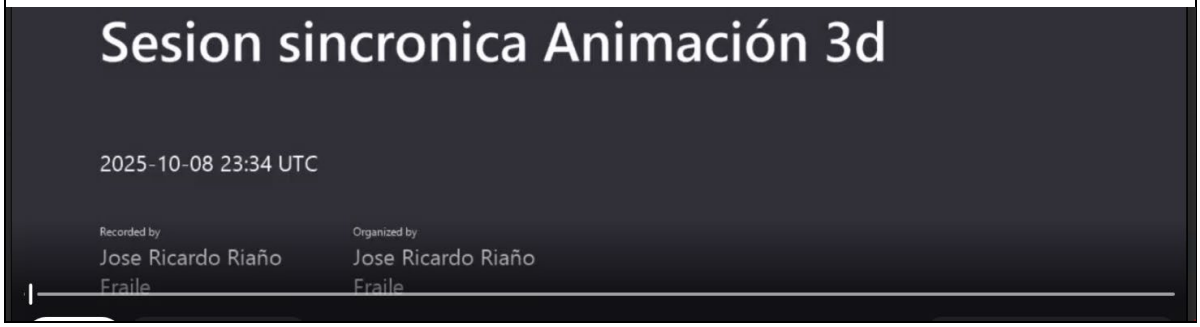
Ilustración# 9. clases sincrónicas Fichas de Animación 3D (2977295 - 3070267).

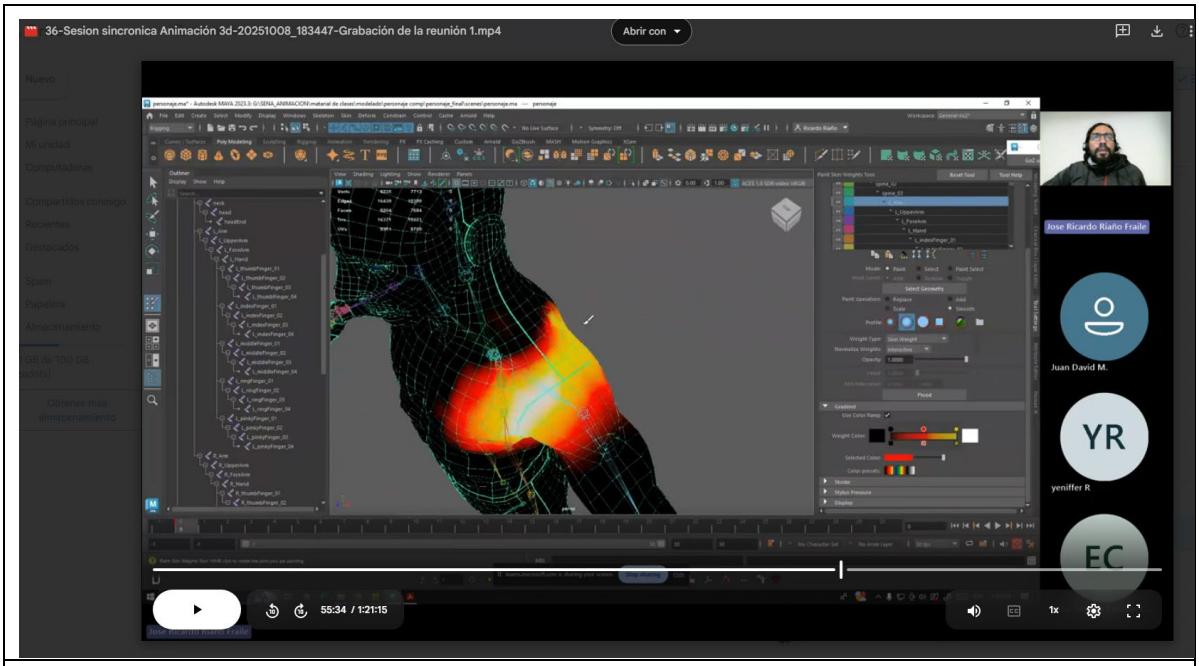
FECHA: 06 de Octubre 2025



Ilustración# 10. Sesión 8 octubre aprendices

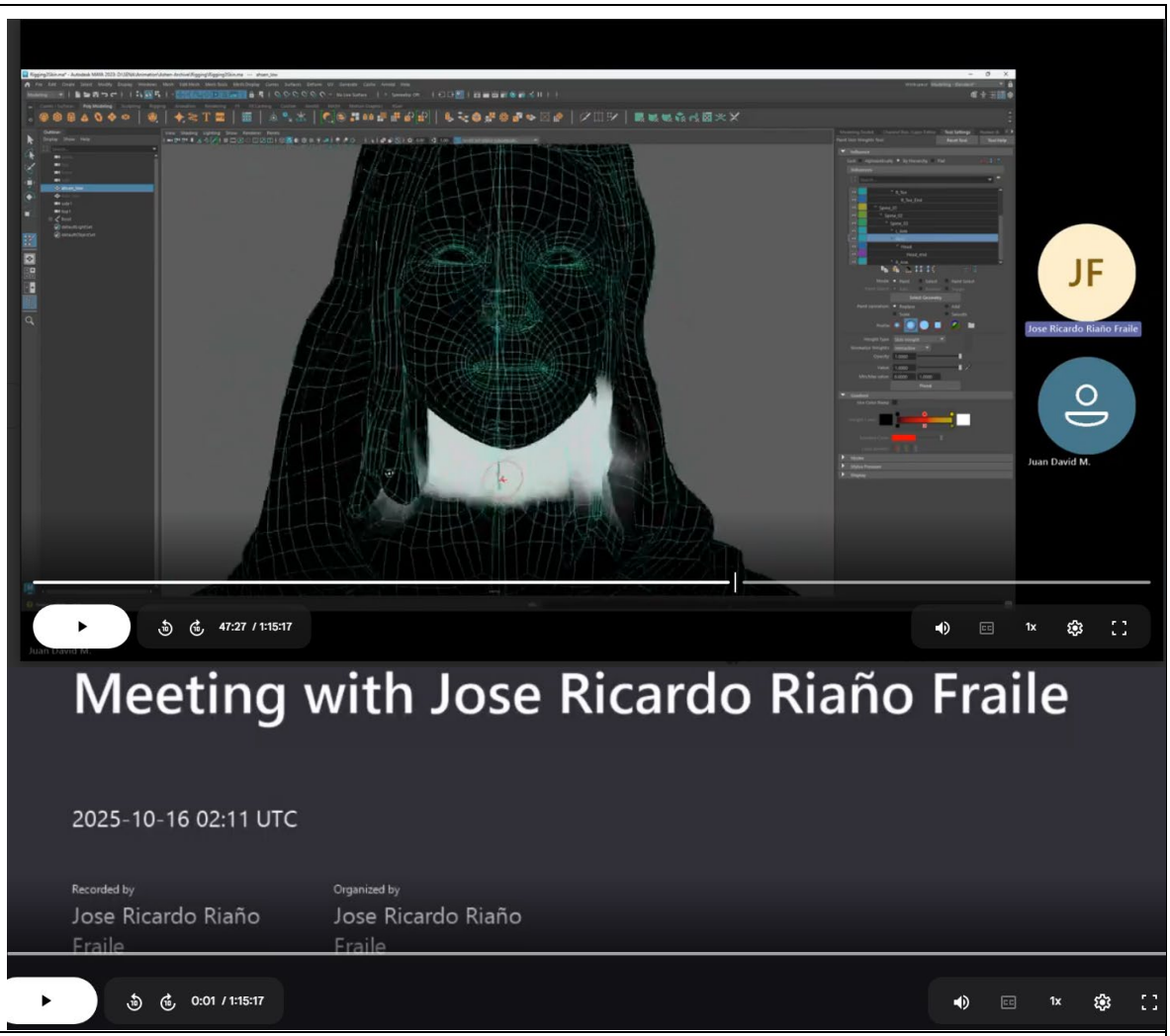
FECHA: 8 de octubre2025





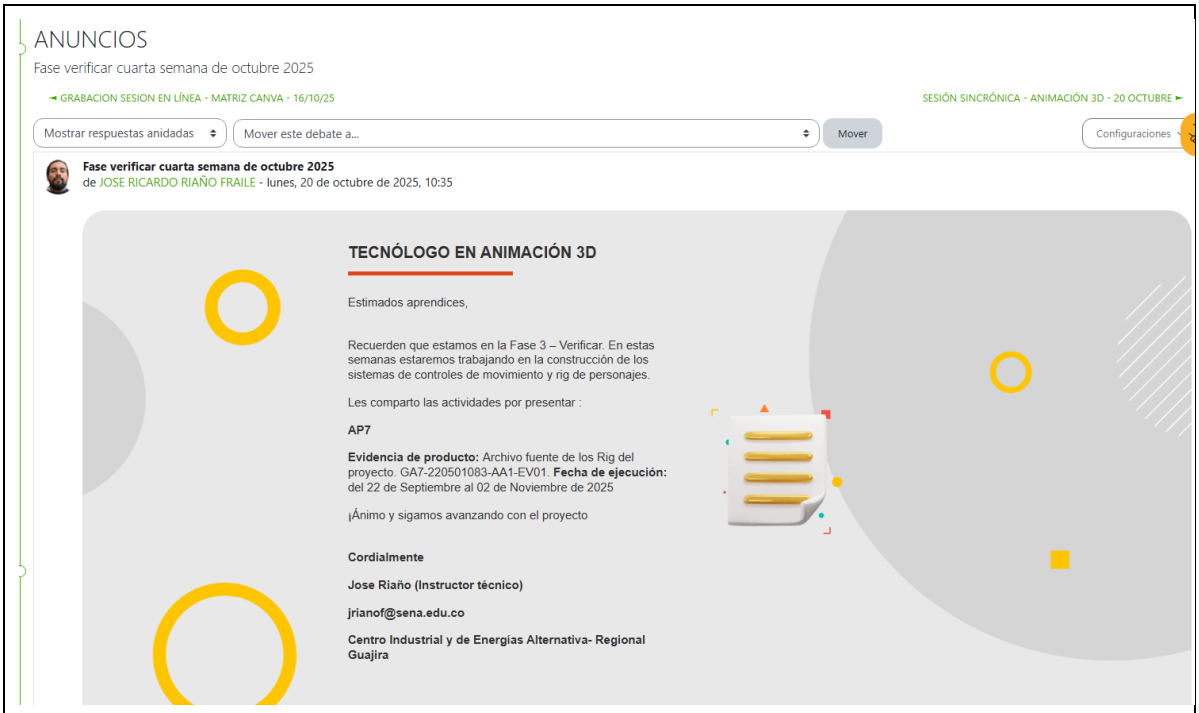
Ilustración# 11. clases sincrónicas y asesorías Ficha de Animación 3D (3070267

FECHA: 8 de octubre 2025



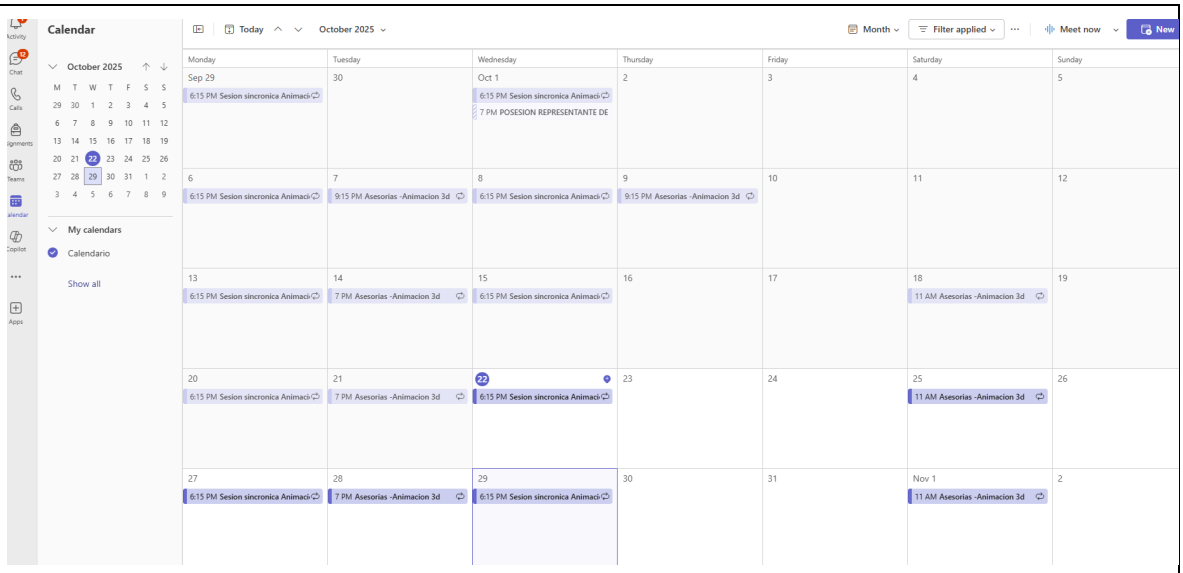
Ilustración# 12. clases sincrónicas Fichas de Animación 3D (3070267).

FECHA: 16 de Octubre 2025



Ilustración# 13. Anuncio actividades semanales Fichas de Animación 3D (3070267)

FECHA: 20 de octubre 2025



Ilustración# 14. Proyección de reuniones sincrónicas octubre lunes y Viernes y sesiones de asesorías Martes y sábados

FECHA: semana 20 - 25 de octubre - 2025

ACTIVIDADES EXTRAFORMACIÓN

CONCLUSIONES

Para la fecha de corte de este informe Octubre 2025 se lograron adelantar las actividades descritas previamente.

- ✓ Se realizó el alistamiento en la plataforma Zajuna de las fichas asignadas 3070267
- ✓ Se realizó la proyección del seguimiento de las evidencias en documentos Excel.



Presentado por: Jose Ricardo Riaño Fraile

CC 80.864.476 de Bogotá

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Octubre 2025

Señora:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7860458**

Centro Industrial y de Energías Alternativas Regional
Guajira Riohacha – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2025

Referencia: No 7860458 del año 2025

Jose Ricardo Riaño Fraile, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80864476 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de treinta y tres millones setecientos veintinueve mil setecientos cuarenta y ocho pesos M/cte (33.729.748) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **El pago del mes de octubre** será de **cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte. ($4.599.511,00)**. **Un pago mensual igual** de **cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte. ($4.599.511,00)**, correspondientes al mes de **noviembre**. **Un pago final** de **tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos M/cte ($3.526.292,00)** en el mes de **diciembre**. por periodo mes.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Trabajando en las fichas de animación 3d. (2977295 - 3070267) primera semana de octubre Creación de asesorías para apoyo en todo lo relacionado a los programas 3d y actividades de las fases en los horarios sincrónicas días martes 7:00pm a 8:00pm y sábado 11am a 12pm	Sesiones sin crónicas. Ambas fichas los lunes y miércoles 6:20pm – 7:50pm En anuncios zajuna y anexos de este informe
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025.	Programación de reuniones sincrónicas con fichas 3070267 para trabajar cada una de las actividades, Fase 3 verificar se adjunta link en los anuncios del uso del material de aprendizaje de cada tema en la plataforma zajuna y su respectiva fase	

		AP7 de acuerdo con la actividad programada.	
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	programación de reuniones sincrónicas con cada una de las fichas para trabajar cada una de las actividades AP7 y AP8 Montaje de actividades link de grabación de técnica tema Rigging AP7, fichas (2977295 - 3070267) primera y segunda semana	Evidencia LMS Zajuna
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	-Programación de reuniones sincrónicas con cada una de las fichas para trabajar en las actividades AP6 AP7 Joins -Montaje de actividades AP7. Entrega rigs de los personajes fase verificar (2977295 - 3070267)	LMS Zajuna, evidencia fotográfica
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	-Calificación de AP2 ficha 2977295 storyboard, animatic y pitch. fichas (2977295 - 3070267)	LMS Zajuna, evidencia fotográfica

6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	- Sesiones sincrónicas día 5 y 7 de Octubre AP7 fase verificar, iniciamos con la explicación de sistemas de joins para hacer rigging del personaje - Montaje de anuncios en zajuna Reuniones sincrónicas con cada ficha los lunes y miércoles de 6:30pm a 8:00 pm trabajando en la fase AP7 actividad de rig de los personajes -Montaje de actividades AP7. Entrega rigs de los personajes fase verificar (2977295 - 3070267)	Portafolio del instructor.

7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Envío de correos plataforma zajuna y correos invitando a los aprendices para retomar el programa y envío de actividades para ponerse al día con las actividades técnicas ambas fichas	Se les informa en las Sesiones de formación sincrónica.
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Reuniones con el instructor Jefferson para revisión de programas y el cronograma de Fases y entrega de ficha 2977295 Reuniones sincrónicas con cada ficha los lunes y miércoles de 6:30pm a 8:00 pm AP7 actividades sistemas de joins para hacer rigging del personaje	Reuniones virtuales con el instructor
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	-Montaje de actividades AP7. Entrega rigs de los personajes fase verificar (2977295 - 3070267) - Corrección de actividades asesorías de la actividad AP7 rigging y joins	Sesión sincrónica plataforma zajuna preguntas de plataforma sena

10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En la programación de reuniones sincrónicas con la ficha (3070267) Envío de correos plataforma zajuna y correos invitando a los aprendices para retomar el programa y envío de actividades para ponerse al día con las actividades técnicas ambas fichas	Evidencia de sincronía Fichas; 3070267-2977295 Animación 3D
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Envío de correos plataforma zajuna y correos invitando a los aprendices para retomar el programa y envío de actividades para ponerse al día con las actividades técnicas ambas fichas de animación 3d. (2977295 - 3070267). Primera y segunda semana de oct	Se puede evidenciar en la plataforma zajuna.
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Anuncios por la plataforma zajuna y vía correo sena, invitando a los aprendices a retomar la formación de las fases ap3 ap4 y ap5 ap6 para que retomen su tecnólogo.	Se puede evidenciar en la plataforma zajuna.

13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Actualización de plataforma perfil de instructor sesiones sincrónicas lunes y miércoles, Sesiones de chat virtual de 530pm-a 630pm Asesorías martes y sábados Ficha de Animación (3070267). Creación de asesorías para apoyo en todo lo relacionado a los programas 3d y actividades de las fases en los horarios sincrónicas días martes 7:00pm a 8:00pm y sábado 11am a 12pm	Evidencia en LMS Zajuna.
14	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	Envío de correos plataforma zajuna y correos invitando a los aprendices para retomar el programa y envío de actividades para ponerse al día con las actividades técnicas ambas fichas (3070267).	Evidencia en plataforma y correo sena

15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participacion en POSESION REPRESENTANTE DE APRENDICES ELECTO_MODALIDAD VIRTUAL reunión con los aprendices 1 de octubre de 7:00pm a 8:00pm	Foto en anexos de reuniones
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Ajuste de cronograma fase hacer con las fechas de las actividades que los aprendices deben presentar, según correcciones de plataforma SAVA -Apertura de 3 fase verificar desde el 22 de septiembre iniciando AP7	Foto en anexos
17	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Actualización de cronogramas fase hacer y verificar según plataforma SAVA Montaje de anuncio en zajuna Apertura de 3 fase verificar desde el 22 de septiembre iniciando AP7	Alistamiento de las fichas: 3070267 Animación 3D

18	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Reposa en la evidencia en la plataforma de zajuna y sofiaplus Calificación de AP2 ficha 2977295 storyboard, animatic y pitch. fichas (2977295 - 3070267).	Cargue LMS y Sofía Plus, zajuna
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Informe de gestión contractual	No aplica
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	n/a	No aplica
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	programación de reuniones sincrónicas con cada una de las fichas para trabajar cada una de las actividades de la fase hacer y planear que no estaban calificadas AP5 - AP6	LMS Zajuna y SofíaPlus
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	-Montaje de actividades AP7. Entrega rigs de los personajes fase verificar (2977295 - 3070267)	Atención sincrónica semanal, evidencia de trabajos y videos de contenido que reposan en zajuna

23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	-LMS Zajuna y SofíaPlus -Calificación de AP2 ficha 2977295 storyboard, animatic y pitch. fichas (2977295 - 3070267)	Cargue de calificaciones y evaluación de evidencias.
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Confidencialidad contractual	Manejo de la información a discreción del instructor.
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realizo Informe de gestión contractual Informe de gestión financiera. Entrega mes de octubre 2025.	Entrega mes de octubre 2025.

26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Pendiente por asignar.	Pendiente por asignar.
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No me fueron asignados bienes ni elementos	No aplica.
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Aplica en mi espacio de trabajo. No realizo formación de carácter presencial.	No aplica.

29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Pendiente para recibir la información	No aplica
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Envió de anuncios al Aprendiz a participar en la capacitación sobre Primeros Auxilios Psicológicos sesión sincrónica virtual 9 de octubre Reunión instructor Jefferson para socializar entrega de ficha 2977295 temas de las fichas en las actividades instructores.	Evidencia de reunión virtual
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Sesiones sincrónicas para trabajar en la fase 3 verificar actividad AP7 Creación de sistema de rig y joins para los personajes - Próximas sesiones para trabajar en rigging facial con los aprendices	Evidencia de reunión virtual

		Proyección de sesiones sincrónicas del más de oct y noviembre para trabajar en AP7 y AP8 envío pantallazo de teams de las sesiones. Archivo comprimido con archivos fuentes y renders de los elementos 3D. GA6-220501083-AA1-EV02.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

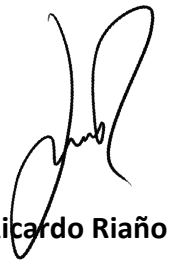
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 87258420 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma

Jose Ricardo Riaño Fraile

Contratista

C.C. No. 80.864.476 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

SUPERVISOR CONTRATO
CO1.PCCNTR.7860458