ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | IDRD | BOGOTÁ

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 4310 DE 2024
SOLIUN SAS
DIRECCIÓN: CARRERA 70C No. 48 -55
TELÉFONO: 7653016 – 3013942384
Email: proyectos2@soliunsas.com

" REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR"

INFORME MENSUAL No 4 – COMPONENTE SOCIAL
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025

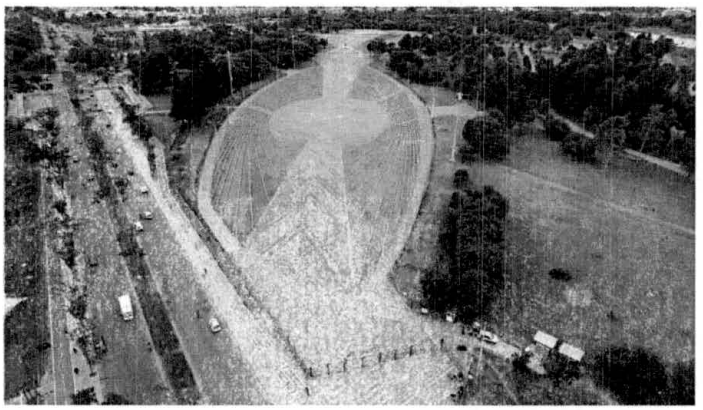


TABLA DE CONTROL

COPIA CONTROLADA	X		COPIA NO CONTROLADA	

	Nombre	Cargo	Firma
ELABORÓ	MARIA DEL ROSARIO CARDENAS J	PROFESIONAL SOCIAL	
REVISO Y APROBÓ	Edna Constanza Cepeda Sánchez	Directora de Interventoría	

ABRIL 2025 / BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
Fecha de firmado: 2025.05.09 10:16:29 COT
Firmado digitalmente desde SGD-OrfeoJADE

CONTENIDO

2. CONDICIONES CONTRACTUALES 5
2.1 OBJETO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA 5
2.2 OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 5
2.3 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA IDRD-SG-4266-2024 5
2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA IDRD-SG-4310-2024 5
3. OBJETIVOS 6
4. LOCALIZACIÓN 6
5. COMPONENTE SOCIAL 9
5.1. CARACTERIZACION SOCIAL 9
5.2 PROGRAMA DE INFORMACION 10
5.3 PROGRAMA DE DIVULGACION 10
5.4 PROGRAMA ATENCION CIUDADANA 10
5.4 PROGRAMA DE INCLUSIÓN A LA POBLACIÓN DIFERENCIAL 12
5.4.1. TALLERES DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GENERO 1
5.5 PROGRAMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO 1
5.5.1 INFORMES SEMANALES 2
5.5.2 REUNIONES DE SEGUIMIENTO 2
6. CONCLUSIONES 2

LISTADO DE ANEXOS

ANEXO 1. CARACTERIZACION SOCIAL
ANEXO 2. ATENCION CIUDADANA
ANEXO 3. INFORMES SEMANALES
ANEXO 4. ACTA DE SEGUIMIENTO SOCIAL
ANEXO 5. PROGRAMA DE INCLUSION A POBLACION DIFERENCIAL
ANEXO 6. TRAZABILIDAD INFORME MENSUAL

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene el seguimiento al periodo en mención del contrato de consultoría No. 4266 de 2024, el cual es efectuado por esta interventoría a través del contrato No. 4310 de 2024, relacionando el estado a la fecha en lo referente al seguimiento, supervisión, control y coordinación que se viene adelantando al contrato de consultoría de acuerdo con las etapas establecidas a nivel contractual.

El presente informe se adelantó de igual forma, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico del respectivo contrato, donde se incluye lo señalado en el Apéndice Social para el diseño de parques IDRD y el Manual de Interventoría del IDRD.

De la misma manera se presenta en este informe la revisión, verificación, seguimiento y validación que realizo esta interventoría, SOLIUN SAS, respecto a la documentación e información entregada por parte de MC ARQUITECTOS S.A. en su calidad de consultor, el IDRD como entidad contratante, y así mismo se incluyen los conceptos efectuados por esta interventoría por cada especialidad.

2. CONDICIONES CONTRACTUALES

2.1 OBJETO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA

"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TECNICOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA PARA LA ADECUACION DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMON BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO."

2.2 OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR"

2.3 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA IDRD-SG-4266-2024

No. de contrato	IDRD-SG-4266-2024
Contratista Consultoría y/obra	MC ARQUITECTOS S.A.
Objeto	"EALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TECNICOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA PARA LA ADECUACION DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMON BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO"
Tiempo contractual total	SEIS 6 (MESES)
Valor inicial del contrato	MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (1.342.490.480)
Fecha Inicio	15 DE ENERO DE 2025
Fecha de Terminación actualizada del contrato:	15 DE JULIO DE 2025

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA IDRD-SG-4310-2024

No. de contrato	IDRD-SG-4310-2024
Contratista de Interventoría	SOLIUN S.A.S

Objeto	"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR."
Tiempo contractual total	SIETE 7 (MESES)
Valor inicial del contrato	QUINIENTOS NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($509.150.832)
Fecha Inicio	15 DE ENERO DE 2025
Fecha de Terminación actualizada del contrato:	15 DE AGOSTO DE 2025

3. OBJETIVOS

A continuación, se relacionan los principales objetivos del presente informe, que esta interventoría ha considerado que son de relevancia para el desarrollo de la Consultoría mediante el contrato No.4266 de 2024:

- ✔ Presentar el seguimiento y control dentro del desarrollo del contrato, al cumplimiento de las obligaciones establecidas para el consultor en las diferentes etapas del contrato de consultoría.
- ✔ Presentar cómo se ejecutó el seguimiento y control del desarrollo del contrato, estableciendo como parámetro principal lo establecido en la programación contractual la cual corresponde a lo exigido por la entidad contratante (IDRD).
- ✔ Verificar que se efectúen las labores de la consultoría en los diferentes componentes en los términos legales vigente mediante el asesoramiento continuo de los especialistas de la interventoría en cada área.
- ✔ Velar por el cumplimiento de cada entregable de acuerdo con lo requerido por la entidad contratante (IDRD), Apéndice Social y los términos de referencia

4. LOCALIZACIÓN

La PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO se encuentra ubicada en el sector Central del parque, el cual está registrado con el Código IDRD 13-

089 en el sistema Distrital de Parques, y se encuentra ubicado entre la carrera 60 y 68 con calles 53 y 64 (CHIP AAA0055TREA) de la localidad de Teusaquillo.

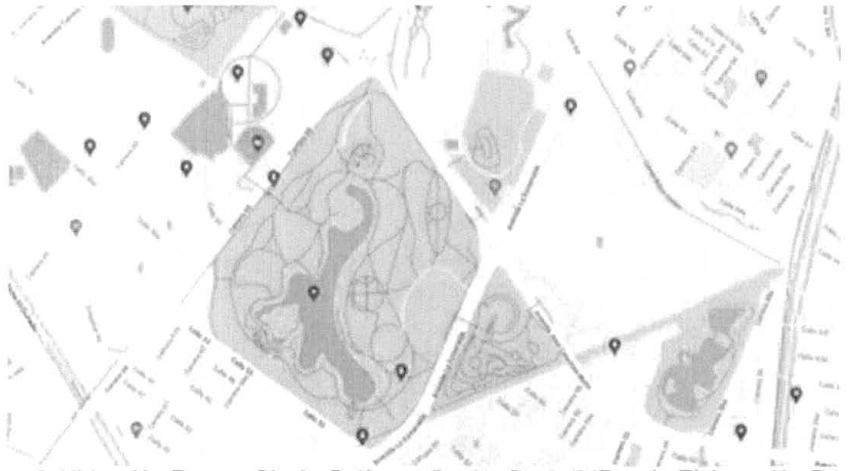


Figura 1. Ubicación Parque Simón Bolívar – Sector Central (Fuente Elaboración Propia)

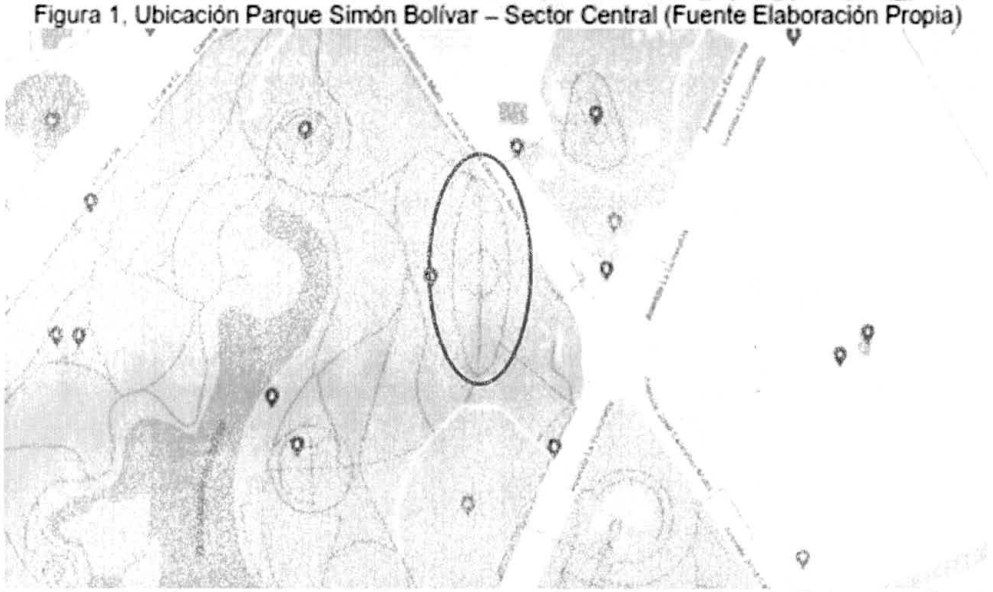


Figura 2. Ubicación predio Plaza de Eventos Parque Simón Bolívar (Fuente Elaboración Propia)

Ilustración 1 Ubicación plaza de eventos Parque Simón Bolívar Fuente: Estudios previos

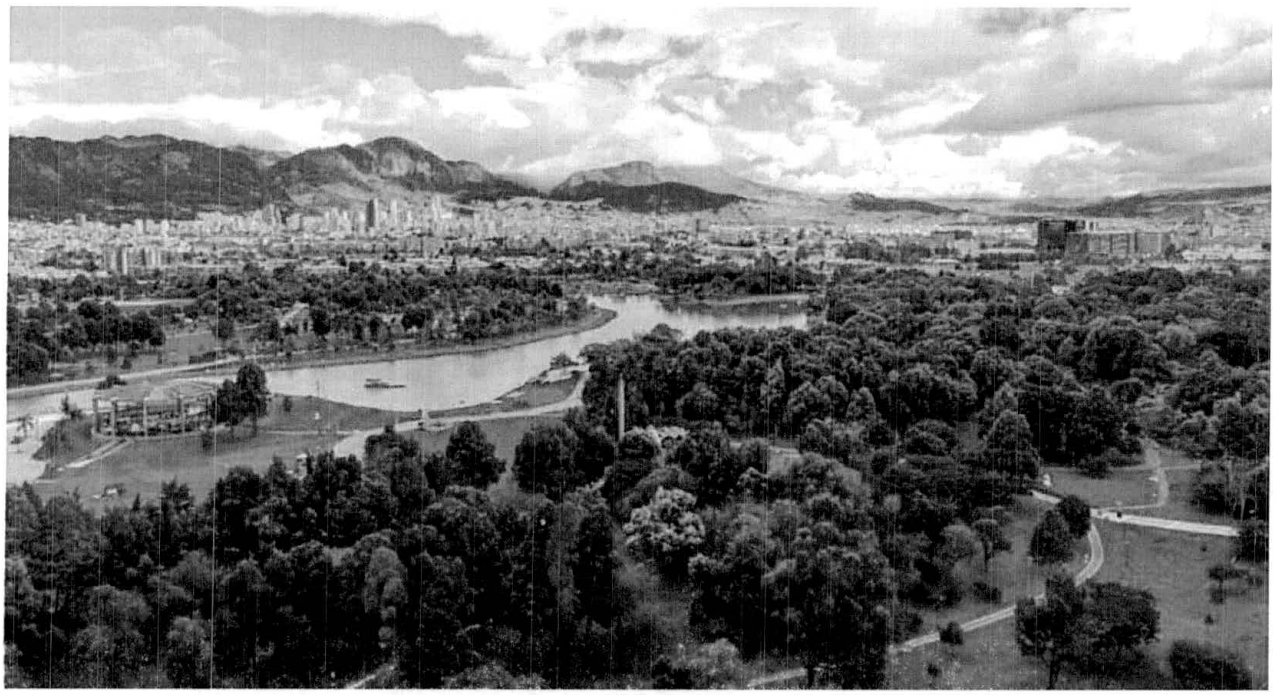


Ilustración 2 Parque Simón Bolívar Fuente: bogota.gov.co

El parque metropolitano cuenta con un espacio crucial para la realización de eventos masivos en la ciudad, este espacio designado como Plaza Ceremonial (también conocida como plaza de eventos).

Así mismo, es pertinente señalar las condiciones patrimoniales con las que cuenta el Parque Metropolitano Simón Bolívar:

Cuenta con una relación de colindancia con el inmueble denominado Templete del Campo Eucarístico El Salitre, el cual tiene asignado el nivel de intervención 1 (N-1), según lo establecido en el Decreto Distrital 555 de 2021.

La Plazoleta de eventos, cuenta con una relación directa con un Bien Mueble (escultura), denominado EL GENIO, SIMÓN BOLÍVAR, el cual cuenta con una declaratoria distrital mediante Resolución SCRD No. 360 de 2020.

Cuenta con una relación directa con un Bien de Interés Cultural del ámbito Nacional, al localizarse dentro de los cien (100) metros establecidos como zona de influencia, según lo indica la Resolución Nacional 1359 de 2013 y reafirmado en el Decreto Nacional 1080 de 2015.

Así mismo, la plaza de eventos cuenta con un Bien Mueble de Interés Cultural, denominado Busto de Bolívar de los cuales existen cinco ejemplares, la cual fue donada por el gobierno venezolano.



Ilustración 3 Plaza de eventos Parque Simón Bolívar Fuente: Propia

5. COMPONENTE SOCIAL

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas en el periodo.

5.1. CARACTERIZACION SOCIAL

Para este periodo y como estrategia para la recolección de información importante para ser incluida en el diagnostico social el contratista propone realizar una entrevista semiestructuradas a líderes sociales, administradores de conjuntos y comunidad del área de influencia del proyecto. Esta propuesta de trabajo fue remitida al correo electrónico de la interventoría el día 29 de abril, la interventoría solicita sea enviada la metodología con la que se desarrollaría esta actividad. Al cierre de este informe el contratista se encuentra en la construcción de la metodología, la cual será reportada en el próximo informe.

Para este periodo se continuo con la recolección de información mediante encuestas digitales, para ello se dio cumplimiento a la aplicación de las 380 encuestas previstas en la metodología aprobada, permitiendo

avanzar en la caracterización de la población como fuente de información primaria para el diagnóstico social. Sin embargo, durante la realización del ejercicio se evidencio resistencia por parte de la comunidad residente en la zona de influencia directa para responder las encuestas digitales. Este documento aún se encuentra en construcción, una vez se apruebe la estrategia propuesta por el contratista y se realice el ejercicio se hará el análisis de la información y se hará entrega de diagnóstico social atendiendo las observaciones anteriormente remitidas por la profesional social del IDRD.

5.2 PROGRAMA DE INFORMACION

Este programa está orientado a brindar a las comunidades la información sobre las actividades que se van a desarrollar durante la etapa de estudios y diseños en el parque Simón Bolívar y para ello se plantea el siguiente objetivo: Propiciar la creación de espacios de participación ciudadana que posibiliten el intercambio permanente de información con la ciudadanía, sensibilizar a la comunidad residente y usuaria frente a la importancia de los respectivos de participación ciudadana.

5.3 PROGRAMA DE DIVULGACION

A través de este programa se busca implementar estrategias de comunicación que contribuyan a crear y consolidar canales entre la comunidad, Contratista y entidad.

Durante el periodo no se ejecuta actividades del programa de divulgación.

5.4 PROGRAMA ATENCION CIUDADANA

Este programa busca generar un acompañamiento directo a la ciudadanía que mitigue los eventos que puedan obstaculizar el normal transcurso de la etapa de estudios y diseños, lo mismo que relacionar de manera organizada las diferentes actividades desarrolladas para dar respuesta a los requerimientos ciudadanos durante la ejecución del proyecto.

Este programa será liderado por la Profesional Social del consultor y apoyado en el Área técnica a cargo de la ejecución de los estudios y diseños.

Para dar respuesta a este programa se implementaron las siguientes estrategias:

Tabla No. 1 Datos Atención Ciudadana

Líneas de Atención al Ciudadano Punto de atención y correo	Horario de Atención	Responsable de la atención
◆ Líneas de atención: 3105853607 ◆ Email: Gestionsocialmc2025@gmail.com	Martes a sábado de 8:00 a.m. 2:00 p.m.	Residente Social T.S. Francy Becerra

FUENTE: MCARQUITECTOS SA

Durante el periodo se recepciono (01) PQRS y en total se presentan 3 PQRS durante la ejecución del contrato.

Tabla No. 2 Consolidado PQRS

No	TIPO DE PQRS	FECHA RECEPCIÓN	CIUDADANO	TELÉFONO	DESCRIPCIÓN DE PQRS	FECHA	ESTADO PQRS
1	Solicitud documentos	04/03/2025	Veeduría Parque Simón Bolívar	veeduriapsimonbolivar@gmail.com	Solicitan el envío de la documentación del contrato Nº 4266 de 2024	06/03/2025	La profesional Social del contratista envió oficio MCA179-2025-2502PSB-105 mediante correo electrónico dando respuesta a la solicitud realizada.
2	Solicitud Información	16/03/2025	Veeduría Parque Simón Bolívar	veeduriapsimonbolivar@gmail.com	Solicitan se informe el motivo por el cual se canceló reunión de inicio programada para el día 07/03/2025	18/03/2025	La profesional Social del contratista envió oficio MCA211-2025-2502PSB-131 mediante correo electrónico dando respuesta a la solicitud realizada.
3	Solicitud Información	28/03/2025	Fondo de desarrollo local	cdi.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co	Traslada petición hecha por la señora Clara Matilde Spinel Gómez Sobre fecha de inicio del contrato y fecha de reunión de inicio.	01/04/2025	La profesional social del contratista remite oficio MCA258-2025-2502PSB-160 al IDRD con el fin de dar respuesta al FDLT

FUENTE: MCARQUITECTOS SA

INDICADOR	FORMULA	RESULTADO
Productividad	Total, manifestaciones resueltas 3 X 100 Total, manifestaciones presentadas por la Comunidad= 3	3X 100 = 100% 3

5.4 PROGRAMA DE INCLUSIÓN A LA POBLACIÓN DIFERENCIAL

Durante el periodo del 01 al 30 de abril la interventoría continua con el proceso de contratación de personal MOC, dicha información es suministrada por la profesional SST de la interventoría. E igualmente no se tiene contratado población con enfoque diferencial.

CONTRATO DE INTEVENTORIA N0. 4310-2024

REPORTE MENSUAL Marzo (Corte 30 de abril)								
	Empleos totales	Empleos mujeres	Empleos Jóvenes (18-28 años)	Población Extranjera	Empleo local	Personas con discapacidad	Empleos Directos (Temporales y Permanentes)	Empleos Indirectos
Contratista	39	12	11	0	0	1	26	13
	Empleos totales	Empleos mujeres	Empleos Jóvenes (18-28 años)	Población Extranjera	Empleo local	Personas con discapacidad	Empleos Directos (Temporales y Permanentes)	Empleos Indirectos
interventoría	22	10	0	0	0	0	22	0

CONTRATO DE CONSULTORIA N0. 4266-2024

HISTÓRICO								
Contratista	Empleos totales	Empleos mujeres	Empleos Jóvenes (18-28 años)	Población Extranjera	Empleo local	Personas con discapacidad	Empleos Directos (Temporales y Permanentes)	Empleos Indirectos

	39	12	11	0	0	1	26	13
	Empleos totales	**Empleos mujeres**	**Empleos Jóvenes (18-28 años)**	**Población Extranjera**	**Empleo local**	**Personas con discapacidad**	**Empleos Directos (Temporales y Permanentes)**	**Empleos Indirectos**
interventoría	22	10	0	0	0	0	22	0

Durante el periodo reportado, se generaron un total de 39 empleos en el marco del proyecto. De estos, el 30% (12 empleos) fueron ocupados por mujeres. En cuanto a los jóvenes, se asignaron 11 empleos (28% del total). El empleo local representa el 0% del total.

En términos de empleos directos, se crearon 26 empleos, lo que equivale al 66.6% del total. Finalmente, 10 empleos fueron clasificados como empleos indirectos, lo que representa el 33.3% del total.
Para el mes reportado, el consultor cuenta con contratación de 1 persona que corresponde a población vulnerable lo que equivale al (2.5% del total).

La relación del personal reportado de consultoría e interventoria y sus respectivas evidencias de vinculación reposan en el informe del componente SST.

5.4.1. Talleres de Prevención de Violencia de Genero

Durante el periodo el día 04 de abril el consultor desarrolla el taller de violencia de genero con la asistencia de profesionales de interventoria y consultoría.

En el taller se contó con la intervención de profesional de la Secretaria de la Mujer, quien aborda los siguientes temas:

- Explicación del concepto de violencia de género y sus diferentes manifestaciones en diversos ámbitos.
- Reflexión sobre los mitos e imaginarios que perpetúan la violencia contra las mujeres y la importancia de su deconstrucción.
- Recomendaciones para la atención y el relacionamiento con mujeres víctimas de violencia, con énfasis en la escucha activa y el acompañamiento adecuado.
- Presentación de la Ruta Única de Atención a mujeres víctimas de violencia, detallando los servicios disponibles y el acceso a medidas de protección y justicia.

El taller concluyo con un espacio para preguntas y reflexiones finales, asegurando que los participantes adquieran herramientas claras para la identificación y prevención de la violencia de género en su entorno laboral y social.

5.5 PROGRAMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

5.5.1 INFORMES SEMANALES

En este periodo se realizó la entrega de cinco informes semanales de gestión social en los cuales se relaciona las actividades desarrollas por la profesional social.

Informe semanal No 11 (26 marzo al 01 abril de 2025)
Informe semanal No 12 (02 abril al 08 abril de 2025)
Informe semanal No.13 (09 abril al 15 abril de 2025)
Informe semanal No.14 (16 abril al 22 abril de 2025)
Informe semanal No.15 (23 abril al 29 abril de 2025)

5.5.2 REUNIONES DE SEGUIMIENTO

Durante el periodo se realiza reunión de seguimiento social de manera virtual los días 07-14-21-28 de abril en los cuales se contó con la asistencia de la consultoría, interventoria. En ellas se realiza seguimiento a las actividades realizadas y se aclararon inquietudes respecto a la implementación del Plan de Gestión, especialmente en lo relacionado con el establecimiento de actividades propias de la ejecución del contrato.

El día 28 de marzo la interventoria remite informe mensual No. 3, el mismo día se recibe observaciones por la profesional social de la entidad, la interventoria realiza ajustes y remite el día 31 de marzo informe ajustado de acuerdo a observaciones presentadas por la entidad.

El día 09 de abril se realiza la radicación a la entidad del informe bajo el No. 202521100131522.

6. CONCLUSIONES

✓ A la fecha se ha dado cumplimiento con la elaboración del Plan de gestión social en el cual se presentan los programas a desarrollar durante el desarrollo del contrato.

✓ Con la elaboración y entrega de informes semanales, se da cumplimiento a los requerimientos contractuales de la entidad, permitiendo así con ellos evidenciar acciones desarrolladas desde el área social.

ANEXO 1. CARACTERIZACION SOCIAL

Gmail

Gestión social <gestionsocialmc2025@gmail.com>

Propuesta de Trabajo – Entrevistas Semiestructuradas a Administradores de Sectores Residenciales

2 mensajes

Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com> 29 de abril de 2025, 5:55 p.m.
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
CC: Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>, gestionsocialmc2025@gmail.com

Buenas tardes, Rosario .

En atención a los requerimientos del contrato IDRD 4266-2024, y con el fin de profundizar en la identificación de expectativas, necesidades y características de la comunidad residente en el área de influencia directa del proyecto de adecuación de la Plaza de Eventos del Parque Metropolitano Simón Bolívar, se realizará la gestión para aplicar entrevistas semiestructuradas a un número mínimo de tres (3) y máximo de cinco (5) administradores de sectores residenciales ubicados dentro de la zona de influencia directa del proyecto, que manifiesten su voluntad de participar en el proceso.

Para ello, se enviará una carta de invitación formal y se gestionará la realización de un espacio grupal que convoque a todos los administradores. En caso de que no sea posible por resistencia de la comunidad o por motivos logísticos, se dará paso a entrevistas individuales programadas de manera concertada.

Las entrevistas se realizarán entre el 5 y el 10 de mayo de 2025. La confirmación de las actividades programadas será notificada a la interventoría previamente.

Como parte de la metodología, se realizará la grabación en audio de las entrevistas, con autorización de los participantes, con el fin de garantizar una adecuada recolección de la información. Posteriormente, el equipo social transcribirá y organizará las respuestas en el formato propuesto, categorizando la información por variables clave como: expectativas y necesidades en términos de recreación y deporte, información social relevante, y percepción sobre la intervención del parque, entre otras.

Siendo así, y conforme a lo dialogado en el Comité de Seguimiento Social del día 28 de abril, se espera la aprobación de la presente propuesta de trabajo, la cual reemplazaría la actividad de cartografía social que no ha podido ser ejecutada debido a la cancelación de la reunión de inicio de obra. En ese sentido, se entregará el documento de diagnóstico social ajustado, incluyendo la información resultante del proceso de entrevistas semiestructuradas con administradores de sectores residenciales y el análisis de las encuestas aplicadas a personas que actualmente hacen uso de la Plaza de Eventos del Parque Metropolitano Simón Bolívar.

--
FRANCY BECERRA FIALLO
Trabajadora Social
Especialista en Planeación, Gestión y Control del Desarrollo Social

Formato_Entrevista_Semiestructurada_Administradores.docx
30K

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 30 de abril de 2025, 3:41 p.m.
Para: Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com>
CC: Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>, gestionsocialmc2025@gmail.com

Formato de Entrevista Semiestructurada a Administradores y líderes de Sectores Residenciales

Proyecto: Estudios y Diseños Técnicos de Adecuación de la Plaza de Eventos del Parque Metropolitano Simón Bolívar

Contrato: IDRD 4266-2024

Entrevistado(a):	
Cargo:	
Nombre del sector residencial:	
Dirección:	
Teléfono de contacto:	
Fecha de entrevista:	

Entrevistador(a):

1. Expectativas y necesidades en términos de recreación y deporte

- ¿Qué tipo de actividades recreativas o deportivas realiza actualmente la comunidad del sector?:

  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____

- ¿Qué espacios o parques suelen utilizar los residentes para estas actividades?

  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _

- ¿Conoce la Plaza de Eventos del Parque Simón Bolívar? SI ___ NO_____
- ¿La comunidad la usa actualmente?

  _____
  _____
  _____
  _____
  _____

- ¿Qué expectativas, problematicas o necesidades tienen frente al mejoramiento o adecuación de esta plaza?

- ¿Qué tipo de actividades le gustaría que se promovieran en este espacio?:

- □ ¿Qué usos actuales hace la comunidad del parque o de la Plaza de Eventos?

- ¿Qué limitaciones o barreras existen hoy para que los residentes del sector accedan y disfruten de este espacio?

- ¿Qué actividades (culturales, recreativas, deportivas, comunitarias) les gustaría que se realizaran con más frecuencia en la Plaza de Eventos?

- ¿Qué condiciones físicas o de organización considera importantes para mejorar el acceso y la participación comunitaria en este espacio?

- ¿Cómo podría integrarse mejor la Plaza de Eventos con las dinámicas sociales y culturales de los barrios cercanos?

2. Información social relevante para la interacción con la comunidad

- ¿Qué medios de comunicación o canales son más efectivos para interactuar con los residentes del sector?

- ¿Qué tan receptiva suele ser la comunidad frente a procesos de participación ciudadana o proyectos del Distrito?

- ¿Qué líderes comunitarios, grupos organizados o redes sociales internas existen en el sector?

3. Caracterización social (estimación basada en conocimiento del administrador)

Número aproximado de residentes en el sector:	
Estrato socioeconómico predominante:	
Nivel educativo predominante:	
Ocupaciones comunes entre los residentes:	
Sexo predominante (si aplica):	
¿Hay presencia significativa de población infantil, joven, adulta mayor o con discapacidad?	

4. Equipamiento y mobiliario urbano

- ¿Qué tipo de equipamientos recreativos o deportivos existen actualmente dentro del sector (parques infantiles, canchas, gimnasios, zonas verdes)?
- ¿Considera que son suficientes? ¿Qué mejoras o nuevas dotaciones serían útiles para la comunidad?

5. Percepción sobre la localización y accesibilidad al parque

- ¿Qué tan accesible considera que es la Plaza de Eventos del Parque Simón Bolívar para los residentes del sector?

- ¿Cuáles barrios cree usted que hacen uso frecuente de ese espacio?

- ¿Considera que los residentes de este sector serían beneficiarios directos o indirectos de la intervención en el parque?

Observaciones adicionales

(Espacio abierto para que el/la administrador(a) exprese libremente inquietudes, aportes o sugerencias sobre el proyecto)

ANEXO 2. ATENCION CIUDADANA

Gmail

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

Fwd: Plaza de eventos - RTA RAD 20252100099792

8 mensajes

Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com> 28 de marzo de 2025, 15:30
Para: Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>, Angela Hernández <ahernandez@mcarquitectos.com>, Andrés Riveros Beltrán <ariveros@mcarquitectos.com>
Cc: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

Cordial saludo señores,

Remitimos PQR para su atención.

---------- Forwarded message ---------
De: **David Alberto Caballero Pedraza** <david.caballero@idrd.gov.co>
Date: vie, 28 mar 2025 a las 14:59
Subject: Plaza de eventos - RTA RAD 20252100099792
To: Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com>, Arnol Fernan Romero Pedraza <arnol.romero@idrd.gov.co>

Estimados,

Por medio del presente correo, nos dirigimos a ustedes con el fin de solicitar un pronunciamiento oficial respecto al derecho de petición presentado por la ciudadanía en relación con la participación ciudadana en la convocatoría de la reunión de incio del contrato de consultoría 4266-2024 de la Adecuación de la Plaza de Eventos del Parque Simón Bolívar.

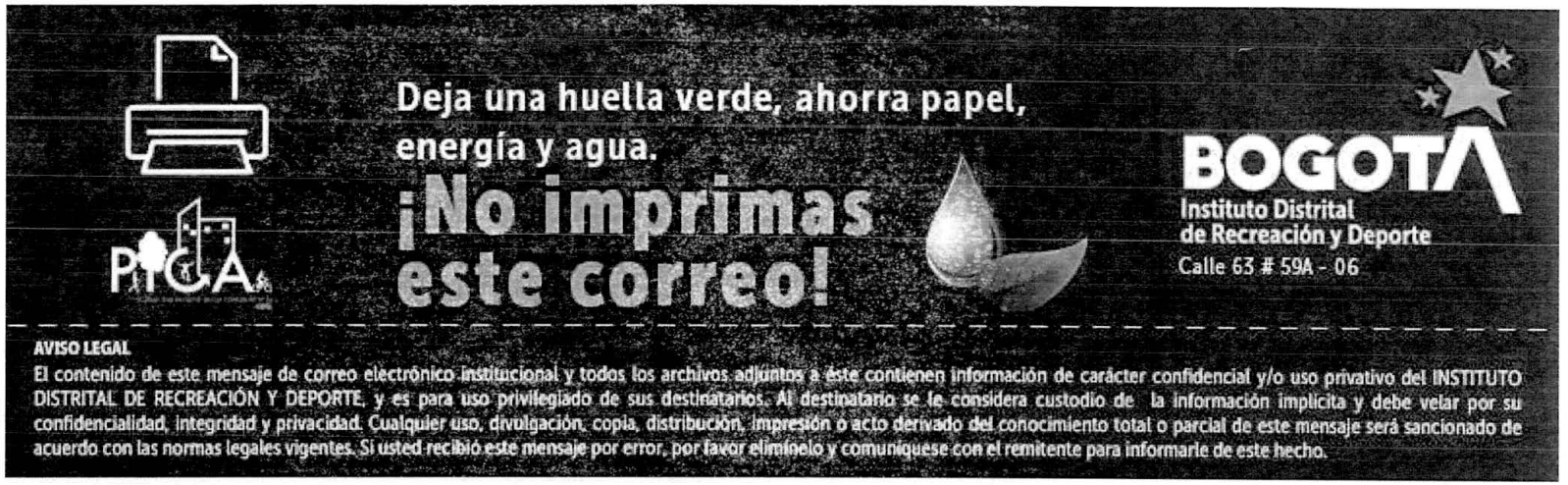
Solicitamos atentamente su pronunciamiento oficial con respecto al contenido del comunicado que se adjunta en los dos archivos PDF anexos.

Aguardamos su respuesta en el menor tiempo posible, teniendo en cuenta que el documento tiene fecha de vencimiento el 1 de abril.

Atentamente,

David Caballero P.

Arquitecto Apoyo a la Supervisión
Subdirección Técnica de Construcciones
Instituto Distrital de Recreación y Deportes- IDRD



--

CORDIALMENTE:

SOLIUN

LAURA CATALINA GÓMEZ
INGENIERA CIVIL / DEP. PROYECTOS

Tel: (031) 765 3016. Cel: 301 3942384.
Cra. 70 C # 48-55, Bogotá D.C. / www.soliunsas.com

AVISO LEGAL
Este mensaje es confidencial, puede contener información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si obtiene esta transmisión por error, por favor destruya su contenido y avise a su remitente. Está prohibida su retención, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este mensaje ha sido sometido a programas antivirus. No obstante, SOLIUN S.A.S, no asume ninguna responsabilidad por eventuales daños generados por el uso de este material, siendo responsabilidad del destinatario verificar con sus propios medios la existencia de virus u otros defectos.

2 adjuntos

20252100099792.pdf
230K

120252100099792_00001.pdf
337K

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 28 de marzo de 2025, 15:41
Para: Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.FB@gmail.com>, gestionsocialmc2025@gmail.com, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>

Buenas Tardes

Remito requerimiento del Fondo Local de Teusaquillo, por favor remitir respuesta para proceso de revisión.
[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

20252100099792.pdf
230K

120252100099792_00001.pdf
337K

Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com> 31 de marzo de 2025, 15:46
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: gestionsocialmc2025@gmail.com, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>

Buenas tardes, envío adjunto borrador de respuesta a PQRs del fondo local.
[El texto citado está oculto]
--
FRANCY BECERRA FIALLO
Trabajadora Social
Especialista en Planeación, Gestión y Control del Desarrollo Social

respuesta pqrs fondo local teusquillo.docx
367K

Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com> 31 de marzo de 2025, 16:24
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: gestionsocialmc2025@gmail.com, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>

Buenas tardes,envió oficio de respuesta ajustado, según las observaciones emitidas por la interventoría.
[El texto citado está oculto]

respuesta pqrs fondo local teusquillo observada.docx
367K

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 31 de marzo de 2025, 16:30
Para: Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com>
Cc: gestionsocialmc2025@gmail.com, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>

Buenas Tardes Francy

Revisado proyección de respuesta y se evidencia la subsanación de observaciones.

[El texto citado está oculto]

Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com> 1 de abril de 2025, 7:35
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: gestionsocialmc2025@gmail.com, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>

Buen dia se envía respuesta PQRS para trámite pertinente.
[El texto citado está oculto]

MCA258-2025-2502PSB-160-SIMON BOLIVAR RESPUESTA FONDO LOCAL TEUSAQUILLO.pdf
154K

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 1 de abril de 2025, 8:37
Para: David Alberto Caballero Pedraza <david.caballero@idrd.gov.co>
Cc: Proyectos Soliun <proyectos@soliunsas.com>, Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co>

Buenos días

Remito respuesta revisada por interventoria de solicitud presentada por el alcaldía de Teusaquillo.

[El texto citado está oculto]

MCA258-2025-2502PSB-160-SIMON BOLIVAR RESPUESTA FONDO LOCAL TEUSAQUILLO.pdf
154K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 1 de abril de 2025, 8:37
Para: social.soliun@gmail.com

Address not found

Your message wasn't delivered to **carmen.velez@idrd.gov.co** because the address couldn't be found, or is unable to receive

mail.

LEARN MORE

The response was:

The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser

Final-Recipient: rfc822; carmen.velez@idrd.gov.co
Action: failed
Status: 5.1.3
Diagnostic-Code: smtp; The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser
Last-Attempt-Date: Tue, 01 Apr 2025 06:37:36 -0700 (PDT)

---------- Mensaje reenviado ----------
From: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
To: David Alberto Caballero Pedraza <david.caballero@idrd.gov.co>
Cc: Proyectos Soliun <proyectos@soliunsas.com>, Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co>
Bcc:
Date: Tue, 1 Apr 2025 08:37:19 -0500
Subject: Fwd: Plaza de eventos - RTA RAD 20252100099792
----- Message truncated -----

Gmail

Gestión social <gestionsocialmc2025@gmail.com>

Fwd: Plaza de eventos - RTA RAD 20252100099792

5 mensajes

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 28 de marzo de 2025, 3:41 p.m.
Para: Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.FB@gmail.com>, gestionsocialmc2025@gmail.com, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>

Buenas Tardes

Remito requerimiento del Fondo Local de Teusaquillo, por favor remitir respuesta para proceso de revisión.

---------- Forwarded message ---------
De: **Proyectos 2** <proyectos2@soliunsas.com>
Date: vie, 28 mar 2025 a las 15:30
Subject: Fwd: Plaza de eventos - RTA RAD 20252100099792
To: Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>, Angela Hernández <ahernandez@mcarquitectos.com>, Andrés Riveros Beltrán <ariveros@mcarquitectos.com>
Cc: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

Cordial saludo señores,

Remitimos PQR para su atención.

---------- Forwarded message ---------
De: **David Alberto Caballero Pedraza** <david.caballero@idrd.gov.co>
Date: vie, 28 mar 2025 a las 14:59
Subject: Plaza de eventos - RTA RAD 20252100099792
To: Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com>, Arnol Fernan Romero Pedraza <arnol.romero@idrd.gov.co>

Estimados,

Por medio del presente correo, nos dirigimos a ustedes con el fin de solicitar un pronunciamiento oficial respecto al derecho de petición presentado por la ciudadanía en relación con la participación ciudadana en la convocatoría de la reunión de incio del contrato de consultoría 4266-2024 de la Adecuación de la Plaza de Eventos del Parque Simón Bolívar.

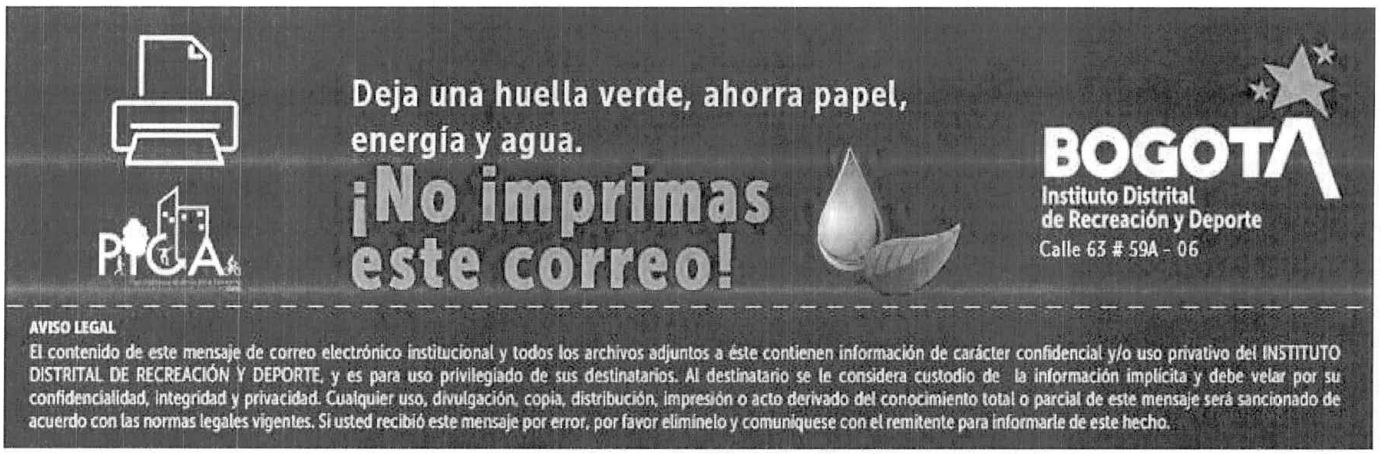
Solicitamos atentamente su pronunciamiento oficial con respecto al contenido del comunicado que se adjunta en los dos archivos PDF anexos.

Aguardamos su respuesta en el menor tiempo posible, teniendo en cuenta que el documento tiene fecha de vencimiento el 1 de abril.

Atentamente,

David Caballero P.

Arquitecto Apoyo a la Supervisión
Subdirección Técnica de Construcciones
Instituto Distrital de Recreación y Deportes- IDRD



--

CORDIALMENTE:

SOLIUN

LAURA CATALINA GÓMEZ
INGENIERA CIVIL / DEP. PROYECTOS

Tel: (031) 765 3016. Cel: 301 3942384.
Cra. 70 C # 48-55, Bogotá D.C. / www.soliunsas.com

AVISO LEGAL
Este mensaje es confidencial, puede contener información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si obtiene esta transmisión por error, por favor destruya su contenido y avise a su remitente. Está prohibida su retención, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este mensaje ha sido sometido a programas antivirus. No obstante, SOLIUN S.A.S, no asume ninguna responsabilidad por eventuales daños generados por el uso de este material, siendo responsabilidad del destinatario verificar con sus propios medios la existencia de virus u otros defectos.

2 archivos adjuntos

20252100099792.pdf
230K

120252100099792_00001.pdf
337K

Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com> 31 de marzo de 2025, 3:46 p.m.
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
CC: gestionsocialmc2025@gmail.com, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>

Buenas tardes, envío adjunto borrador de respuesta a PQRs del fondo local.
[Texto citado oculto]

--

FRANCY BECERRA FIALLO
Trabajadora Social
Especialista en Planeación, Gestión y Control del Desarrollo Social

respuesta pqrs fondo local teusquillo.docx
367K

Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com> 31 de marzo de 2025, 4:24 p.m.
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
CC: gestionsocialmc2025@gmail.com, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>

Buenas tardes,envió oficio de respuesta ajustado, según las observaciones emitidas por la interventoría.
[Texto citado oculto]

respuesta pqrs fondo local teusquillo observada.docx
367K

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 31 de marzo de 2025, 4:30 p.m.

Para: Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com>
CC: gestionsocialmc2025@gmail.com, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>

Buenas Tardes Francy

Revisado proyección de respuesta y se evidencia la subsanación de observaciones.

[Texto citado oculto]

Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com> 1 de abril de 2025, 7:35 a.m.
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
CC: gestionsocialmc2025@gmail.com, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>

Buen dia se envía respuesta PQRS para trámite pertinente.
[Texto citado oculto]

MCA258-2025-2502PSB-160-SIMON BOLIVAR RESPUESTA FONDO LOCAL TEUSAQUILLO.pdf
154K

MCA258-2025-2502PSB-160
Bogotá D.C., 31 de marzo de 2025

Señores
FONDO LOCAL DE TEUSAQUILLO
Bogotá D.C

Ref.: CONTRATO DE CONSULTORÍA IDRD-SG-4266-2024- ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO UBICADA EN EL SECTOR CENTRAL DEL PARQUE, EL CUAL ESTÁ REGISTRADO CON EL CÓDIGO IDRD 13-089 EN EL SISTEMA DISTRITAL DE PARQUES, Y SE ENCUENTRA UBICADO ENTRE LA CARRERA 60 Y 68 CON CALLES 53 Y 64 (CHIP AAA0055TREA) DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO.

Asunto: Respuesta a solicitud ciudadana Fondo de Desarrollo Local Teusaquillo Contrato N° 4266 de 2024. Rad. 20252100099792

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, donde se refiere:

"...Nos llegó una notificación para participación ciudadana de inicio y estudio de diseños para el viernes 7 de marzo de 2025, pero, la convocatoria tiene fecha de inicio el 15 de enero del 2025...."

Se informa que el contrato en mención inició su ejecución el 15 de enero de 2025, conforme a lo indicado en los volantes de convocatoria. No obstante, esta fecha corresponde únicamente al inicio de la ejecución contractual y no a la reunión de inicio del proyecto, la cual, según los términos del contrato, debe realizarse una vez este se encuentre en ejecución.

Por otra parte, la reunión de inicio del proyecto, programada inicialmente para el 7 de marzo de 2023, fue cancelada por motivos de fuerza mayor. Se espera reprogramarla y convocar nuevamente a la comunidad y a las entidades distritales una vez se defina la nueva fecha.

Adjuntamos imagen del volante de convocatoria para su referencia.

MC ARQUITECTOS S.A. – NIT: 830146499-1
Carrera 11ª No° 94ª – 31, Oficina 402 – Tel: 601 339 9011 - Correo: info@mcarquitectos.com – Bogotá, Colombia.
www.mcarquitectos.com

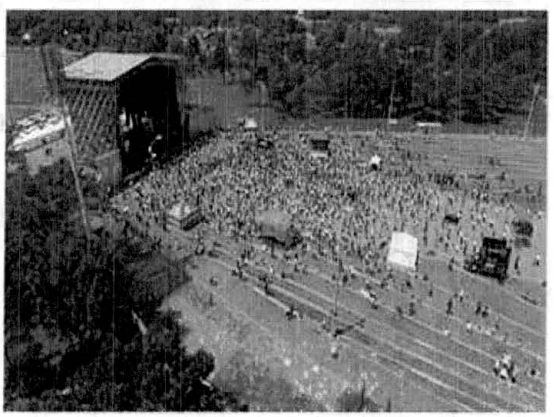
CONVOCATORIA
REUNIÓN DE INICIO
"ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO"

CONTRATISTA
MC ARQUITECTOS S.A.
CONTRATO N.°
4266 DE 2024

INTERVENTORÍA
SOLIUN SAS
N° DE CONTRATO
4310 DE 2024

FECHA DE INICIO
15 DE ENERO 2025

FECHA DE TERMINACIÓN
14 DE JULIO 2025



Atención a la comunidad:

Profesional social consultora:
T.S.Francy Becerra Fiallo

Teléfono:
3105853607

Correo electrónico:
gestionsocialmc2025@gmail.com

Días y horarios de atención Virtual:
Martes a Sábado
de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.

El INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD) y MC ARQUITECTOS S.A informan a la comunidad de la localidad de Teusaquillo, que se encuentra en ejecución el **contrato N.° 4266 de 2024**, cuyo objeto es: **"ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO."**

Por lo tanto, invitan a toda la comunidad interesada a participar de manera presencial en la reunión de socialización de inicio de estudios y diseños.

FECHA: **viernes 07 de marzo de 2025.**
LUGAR: **Av. Cra. 60 No. 57-60 Biblioteca Pública Virgilio Barco - Auditorio Aula múltiple.**
HORA: **9:00 am.**

Recomendaciones:
- Seguir las instrucciones del profesional de seguridad y salud en el trabajo durante la reunión.
- Llegar a la hora señalada al punto de encuentro.

IDRD BOGOTÁ

Quedamos atentos a cualquier inquietud adicional.

Cordialmente,

MARIO ANDRES CABRERA PINZON
Gerente General

MC ARQUITECTOS S.A. – NIT: 830146499-1
Carrera 11ª No° 94ª – 31, Oficina 402 – Tel: 601 339 9011 - Correo: info@mcarquitectos.com – Bogotá, Colombia.
www.mcarquitectos.com

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

FORMATO ATENCIÓN AL CIUDADANO

PREGUNTAS, QUEJAS, RECLAMOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN - PQRS

GESTIÓN SOCIAL

Atencion Ciudadana No.	3

Fecha:	28/03/2025	Lugar:	Correo electronico	No. Contrato:	4266-2024
Contratista:	MC ARQUITECTOS S.A.				

Medio de Recepcción:	Escrita	X	Telefónica		Presencial		

Datos de Consultante

Nombres y Apellidos:	**Fondo Local de Teusaquillo**	Direccion:	**No registra**
Localidad / Comuna:	**Teusaquillo**	Barrio:	**UPZ 104 Parque Simón Bolívar-CAN**
Correo Electrónico:	cmspinelg@unal.edu.co	Teléfono:	6016330780-3118074288

Descripción de la Consulta

El fondo Local Teusaquillo traslada solicitud realizada por la señora Clara Matilde Spinel Gómez quien manifiesta la siguiente solicitud "Nos llegó una notificación para participación ciudadana de inicio y estudio de diseños para el viernes 7 de marzo de 2025, pero, la convocatoria tiene fecha de inicio el 15 de enero del 2025.

Tipo de Consulta:	Pregunta		Queja		Reclamo		
	Solicitud de Información	x	Derecho de Petición				

Resumen de respuesta al ciudadano (Si es pregunta o solicitud de información)

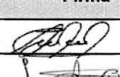
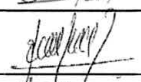
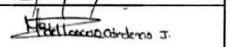
Mediante oficio MCA258-2025-2502PSB-160 con fecha 31 de marzo de 2025 Se informa que el contrato en mención inició su ejecución el 15 de enero de 2025, conforme a lo indicado en los volantes de convocatoria. No obstante, esta fecha corresponde únicamente al inicio de la ejecución contractual y no a la reunión de inicio del proyecto, la cual, según los términos del contrato, debe realizarse una vez este se encuentre en ejecución. La reunión programada para el día 07 de marzo fue cancelada por motivos de fuerza mayor. Se espera la reprogramarla y convocar nuevamente a la comunidad.

Firma del Ciudadano	**se anexa trazabilidad correos**

Atención (Preguntas, Quejas, Reclamos, Solicitudes de Informacion)

Seguimiento a la consulta (Si es Queja, Reclamo, Derecho de Petición)

Acciones a Seguir	Fecha Cumplimiento	Nombre responsable	Cargo del responsable

Cargo	Nombres y Apellidos	Fecha	Firma
Residente Tecnico del Contratista	Arq Andres Cabrera	30-abr-25	
Profesional Social del Contratista	T.S.Francy Becerra Fiallo.	30-abr-25	
Residente Tecnico de Interventoría	Edna Cepeda	30-abr-25	
Profesional Social de Interventoría	T.S.Rosario Cardenas Junca	30-abr-25	

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

FORMATO CONSOLIDADO ATENCIÓN AL CIUDADANO

PREGUNTAS, QUEJAS, RECLAMOS, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN - PQRS

Contratista :	MC ARQUITECTOS S.A.	**Contrato No.**	4266-2024	**Duración (Meses)**	5 MESES	**Fecha inicio:**	15/01/ 2025	**Fecha Finalización:**	14/07/2025

Objeto del Contrato:	"ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO."
Profesional Social	T.S.Francy Becerra Fiallo.

CONSULTA No.	FECHA DE RECEPCION	NOMBRE DEL PETICIONARIO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	TIPO DE CONSULTA				ESTADO		FECHA DE CIERRE	OBSERVACIONES
					P	Q	R	S	C	A		
1	4/03/2025	Veeduría Parque Simón Bolívar	N/A	veeduriapsimonbolivar@gmail.com				X	X		6/03/2025	Solicitan el envío de la documentación del contrato N° 4266 de 2024. La profesional Social del contratista envió oficio MCA179-2025-2502PSB-105 mediante correo electrónico dando respuesta a la solicitud realizada.
2	16/03/2025	Veeduría Parque Simón Bolívar	N/A	veeduriapsimonbolivar@gmail.com				X			18/03/2025	Solicitan se informe el motivo por el cual se canceló reunión de inicio programada para el día 07/03/2025. La profesional Social del contratista envió oficio MCA211-2025-2502PSB-131 mediante correo electrónico dando respuesta a la solicitud realizada.
3	28/03/2025	Fondo Local de Teusaquillo	N/A	cdi.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co	X						1/04/2025	El fondo Local de Teusaquillo traslada solicitud realizada por usuaria quien soliicta información sobre fecha de inicio del contrato y la programación de la reunión de inicio. La profesional social del contratista remite oficio MCA258-2025-2502PSB-160 al IDRD para dar respuesta al fondo de desarrollo local de Teusaquillo.

Tipo de Atencion Ciudadana: (P) Pregunta; (Q) Queja; (R) Reclamo; (S) Solicitud de Información
Etado: (C) Cerrada (A) Abierta

Cargo	Nombres y Apellidos	Fecha	Firma
Residente Técnico del Contratista	Arq Andres Cabrera	30/04/2025	
Profesional Social del Contratista	T.S.Francy Becerra Fiallo.	30/04/2025	
Residente Técnico de Interventoría	Edna Cepeda	30/04/2025	
Profesional Social de Interventoría	T.S.Rosario Cardenas Junca	30/04/2025	

ANEXO 3. INFORMES SEMANALES

INFORMES SEMANALES – COMPONENTE SOCIAL

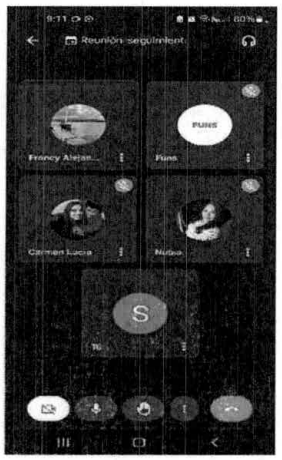
Proyecto 4310-2024

SEMANA	FECHA	ACTIVIDADES	REGISTRO FOTOGRAFICO
1	15 enero-21 enero	• 15 enero: Asistencia a comité integral de estudio y diseños con la asistencia de interventoria, consultor y entidad • 20 enero: asistencia a reunión interna de interventoria.	
2	22 enero-28 enero	• 22 enero: diligenciamiento de matriz de interventoria consultas y entregables • 27 enero: Reunión de inducción con asistencia de profesionales de interventoria, consultoría y entidad, en la cual se revisa apéndice social y se establecen compromisos. • 27 Enero: Revisión de Plan de gestión social el cual presento observaciones las cuales se remiten a profesional social de la consultoría vía correo electrónico.	
3	29 enero – 04 febrero	• 29 enero: Asistencia a comité integral en el cual se presentan actividades ejecutadas • 29 enero: se realiza grupo focal con la participación de representante de empresas de eventos, se escucha diferentes	

		inquietudes y propuestas de los participantes • 30 enero: se reciben correo de profesional social del IDRD en relación a insumos y requerimientos para elaboración de encuesta. Se remite a profesional social de la consultoría información. • 30 Enero: se recibe correo electrónico de la entidad quien remite observaciones al plan de gestión social presentado por el consultor • 3 Febrero: se realiza reunión de seguimiento social con la asistencia de profesionales de la entidad, consultoría e interventoría. • 03 Febrero: se recibe arte de volante de inicio el cual se remite a la entidad quien remite observaciones, la profesional social de la consultoría realiza ajustes	
4	05 febrero-11 febrero	1. 05 febrero. Asistencia a comité integral en el cual se socializa actividades ejecutadas y se establecen actividades a realizar. 2. 05 Febrero: Asistencia reunión de grupo focal con la asistencia de IDRD, consultoría, interventoria,	

		representantes de logística. 3. 05 Febrero: se recibe y revisa informe mensual no. 1 el cual se remite correo de aprobación 4. 05 Febrero: Elaboración de informe mensual No. 1 el cual se remite a entidad quien remite observaciones las cuales se subsanan, el día 05 se da preaprobación del informe . 5. 06 Febrero: Revisión de plan de gestión social el cual fue pre aprobado por la profesional de la entidad 6. 06 febrero: Revisión de metodología e instrumento para aplicar, se reciben observaciones por la profesional social de la entidad el día 07 de febrero 7. 07 Febrero: se recibe observaciones a soportes de grupo social presentado por el consultor. 8. 10 Febrero: Reunión de seguimiento social con la asistencia de entidad, consultoría e interventoria. Se realiza lectura de compromisos y verificación de cumplimiento, se establecen compromisos.	 

		9. 11 Febrero: Se recibe metodología e instrumento de encuesta ajustado por el consultor, se revisa y remite a la entidad quien da validación. 10. 11 Febrero: se recibe soportes de grupo focal ajustado, se revisa y remite a la entidad.	
5	12 febrero-18 febrero	1. 12 Febrero: Revisión de volante de inicio, el cual remite profesional social de la consultoría, se ajusta por la entidad.	
6	19 febrero-25 febrero	1. 19 Febrero: Asistencia a comité integral en el cual se establecen compromisos y se realiza lectura de matriz multicriterio 2. 19 Febrero: revisión de formato de encuesta el cual presento observaciones las cuales se remiten por correo electrónico a profesional social de la consultoría. 3. 24 Febrero: se recibe correo de profesional social de la entidad quien remite observaciones a formato de encuesta. 4. 24 Febrero: reunión del componente social con la asistencia de profesionales de	

		interventoria, consultor y entidad en la cual se realiza lectura de compromisos, revisión de matriz 5. 24 Febrero: Revisión de matriz multicriterio la cual presento observaciones por interventoria y entidad.	
7	26 febrero-04 de marzo	1. 03 Marzo: Asistencia a reunión de seguimiento No. 5 en el cual se realiza la lectura de compromisos y se establecen actividades para ejecutar 2. 03 Marzo: Revisión de volante de reunión de inicio ajustado, el cual se aprueba por entidad e interventoria 3. 03 Marzo: Revisión del avance del diagnóstico social, el cual se remite a la entidad, quien remite observaciones. 4. 03 Marzo: Elaboración de informe mensual No 2 el cual se remite a la entidad quien remite observaciones las cuales son subsanadas por profesional social de la interventoria.	
8	05 marzo-11 marzo	1. 05 Marzo: Revisión de informe mensual No 2 el cual remite la profesional social del	

		consultor, se realiza revisión y se remite observaciones las cuales son subsanadas por profesional social de la consultoría, se de aprobación el 05 de marzo. 2. 05 Marzo: asistencia a reunión para revisión de inquietudes y cuestionario del componente ambiental para reunión de inicio. 3. 06 Marzo: asistencia a reunión grupo focal No. 3 con la asistencia de entidades quienes integran SUGA. 4. 5 y 6 Marzo: Revisión de presentación para reunión de inicio, se remiten observaciones por parte del equipo de interventoria. 5. 10 Marzo: reunión de seguimiento No. 6 social en el cual participo interventoria y consultoría.	
9	12 marzo-18 marzo	2. 17 marzo: Asistencia a comité de seguimiento social con la asistencia de interventoria, consultor y entidad 2. Revisión de respuesta a PQRS No.2 en la cual solicitan presentación de reunión de inicio	

10	19 Marzo – 25 Marzo	1. 19 Marzo: Se realiza reporte de actividades en comité técnico realizado el día 19 de marzo. 2. 21 marzo: Se revisa metodología para taller de prevención de violencia de género, la cual presento observaciones. La cual ajusta y se remite a la entidad quien da aprobación. 3. 25 Marzo: asistencia a reunión de seguimiento NO. 7 social con la asistencia de entidad, consultoría e interventoria. 4. 25 marzo: La entidad remite Observaciones Diagnostico Social V2 Cto. 4266-2024 Adecuación Plaza De Eventos Parque Metropolitano Simón Bolívar.	
11	26 Marzo-01 abril	1. 27 Marzo: se remite reporte de contratación del mes de marzo consolidado a entidad 2. 28 Marzo: Se recibe soportes de PQRS del mes de marzo por el contratista 3. 28 Marzo: se remite informe mensual No.3 de interventoria a entidad para proceso de revisión. 4. 28 Marzo: se recibe PQRS No. 3 remitida por el IDRD, se	

		procede a remitir al contratista. 5. 31 Marzo: se realiza reunión de seguimiento social en el cual participo interventoria y consultoría.	
12	2 abril - 08 abril	1. 02 abril: se recibe proyección de respuesta a PQRS el cual presento observaciones las cuales se remiten al consultor para proceso de subsanación, el día 02 remite respuesta ajustada. La cual se envía a la entidad. 2. 03 abril: se recibe informe mensual No. 3 el cual se revisa y se da aprobación. 3. 07 abril: asistencia a reunión de seguimiento social en el cual se socializa actividades y se establecen compromisos.	
13	09 abril- 15 abril	1. 14 abril: Asistencia a reunión de seguimiento social en el cual se socializa actividades y se establecen compromisos.	
14	16 Abril- 22 abril	1. 21 abril: reunión de seguimiento social en el cual se verifica cumplimiento de compromisos y se establecen compromisos. 2. 21 Abril: se recibe soportes del taller de prevención de	

		violencia, los cuales presentaron observaciones las cuales son subsanadas por el contratista. 3. 21 Abril: Revisión de informe semanal presentado por el contratista en el cual se verifica actividades ejecutadas en el periodo. 4. 23 abril: Asistencia a comité en el cual se realiza seguimiento a compromisos del componente social.	
15	23 abril-29 abril	1. 28 abril: Asistencia a comité de seguimiento con la participación de interventoria y consultoría. 2. 28 Abril: Revisión de informe semanal presentado por el contratista en el cual se verifica actividades ejecutadas en el periodo.	

ANEXO 4. ACTA DE SEGUIMIENTO SOCIAL

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque	COMITÉ/REUNIÓN: COMITÉ DE SEGUIMIENTO SOCIAL # 9 CONTRATO	DD	MM	AA
ACTA No.	4266-2024 SIMÓN BOLIVAR	7	4	2025

LUGAR:	meet.google.com/jve-avqt-hnj	HORA DE INICIO:	9:00 a. m.	HORA FIN:	9:20 A.M.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Maria del Rosario Cárdenas Junca	Profesional Social	Interventoría
Francy Becerra	Profesional Social	MC Arquitectos
Nubia Hortua	Apoyo social	MC Arquitectos
Melisa Mantilla	Profesional Apoyo social	Interventoría

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	
2. Verificacion de compromisos	
3.Compromisos	

TEMAS TRATADOS

Se da inicio al comité de seguimiento social No. 9 del contrato de consultoría 4266-2024, los temas a desarrollar son:

1. Confirmar la fecha de radicación del informe mensual: El Apoyo Social de Interventoría pide confirmar esta fecha, a lo que la P Social de la consultoría responde que tal y como lo habia comentado en el comité anterior, es un tema de carácter administrativo radicación se realiza en conjunto con los demás componentes y que al parecer aun faltan aprobaciones de estos. El Apoyo Social Interventoría resalta la importancia de esta radicación. 2. Avance de encuestas: El Apoyo Social de Interventoría pregunta sobre e (cuestas durante la semana a lo que la Profesional Social de la Consultoría informa que van 303 encuestas aplicadas a la fe que ha sido difícil avanzar debido a la falta de la reunión de inicio y no ha sido posible que los lideres colaboren con la consecució información, le preocuoa puesto que todavía no se cuenta con la cartografía ni con la reunión de inicio.

3. El Apoyo Social de Interventoría pregunta si ya quedó remitida la respuesta a la PQR #3, a lo que la Profesional Social de la co menciona que se envío el 1 de abril a interventoría.

Se da cierre a la reunión siendo las 9:20 am

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Confirmar la fecha de radicación del informe mensual	Profesional Social Consultoria	pendiente confirmación

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	
Observaciones				
Ninguna				

Siendo las __9:20 a.m._____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación cclloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
BRE	Maria del Rosario Cardenas	NOMBRE		
CARGO	Profesional social interventoría	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Melisa Mantilla Rodriguez

Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
4/7/2025 9:05:11	Nubia Hortua	20485497	Apoyo social	consultoria	MC ARQUITECTOS S.	nubia.hortua@gmail.com	3172149201
4/7/2025 9:24:15	Francy Alejandra Becerra fi	1022344450	Profesional Social		MC Arquitecto SA -con Francy Becerra.	fb@gmail.c	310-585-3607

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES PLAN DE GESTION SOCIAL

Hoja No. [ ] de [ ]

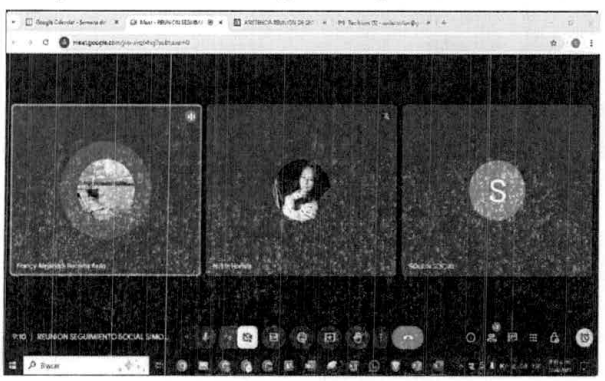
Tipo de evento	REUNION SEGUIMIENTO SOCIAL No. 9		7 abril de 2025	Contrato No.	4266 DE 2024

Municipio:	BOGOTA	Rural		Urbano	X	Localidad / Comuna	BOGOTA

Dirección:	PLATAFORMA MEET: https://meet.google.com/jve-avqt-hnj	Barrio/vereda	BOGOTA

Programa PGS:	EVALUACION Y SEGUMIENTO	Nombre responsables de la actividad:	MARIA DEL ROSARIO CARDENAS J.

Coloque a continuación el registro fotográfico:



HAGA CLICK DENTRO DEL CUADRO E INSERE LA IMAGEN

HAGA CLICK DENTRO DEL CUADRO E INSERE LA IMAGEN

HAGA CLICK DENTRO DEL CUADRO E INSERE LA IMAGEN

Observaciones:

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: COMITÉ DE SEGUIMIENTO SOCIAL # 10 CONTRATO 4266-2024	DD	MM	AA
ACTA No.	SIMÓN BOLIVAR	14	4	2025

LUGAR:	https://meet.google.com/mem-mieg-vat	HORA DE INICIO:	9:00 a. m.	HORA FIN:	10:00 A.M.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Maria del Rosario Cárdenas Junca	Profesional Social	Interventoría
Francy Becerra	Profesional Social	MC Arquitectos
Nubia Hortua	Apoyo social	MC Arquitectos
Melisa Mantilla	Apoyo social	Interventoría

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	
2. Verificacion de compromisos	
3.Compromisos	

TEMAS TRATADOS

1. **Radicación de informe mensual:** El apoyo social de la interventoría inicia la reunión consultando el estado de la radicación del informe mensual. A lo que la Profesional Social del Contratista informa que ya se radicaron los informes 1 y 2. y que el informe 3 se prevé que quede radicado en el transcurso del día de hoy, según la conversación sostenida con el arquitecto. **2. avance de encuestas:** La Profesional Social del contratista informa que se han aplicado aproximadamente 330 encuestas, faltando alrededor de 50, las cuales se estima que se completen en el transcurso de esta semana, sin embargo la Profesional Social del Contratista indica que continua siendo difícil el proceso de recolección. **3. Estado del diagnóstico social:** la Profesional Social del Contratista expone que aun no se ha podido radicar el diagnóstico corregido con base a las observaciones que generó el apoyo a la supervisión, ya que no se ha realizado la cartografía social, herramienta clave para identificar necesidades y caracterizar a la población del área de influencia directa, también esta cartografía se alimentará de la reunión de inicio, la cual no tiene fecha confirmada aún. **4. recepción de PQRS:** el apoyo social a la interventoría pregunta si se ha recibido alguna PQRS a lo que la Profesional Social del contratista menciona que no. **5. Taller de género:** La Profesional Social del Contratista informa que ya tiene lista el acta del taller de género y se compromete a enviarla, ya que habia olvidado remitirla a interventoría.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Enviar el acta del taller de género a interventoría	Francy Becerra	
Radicar el informe #3	Francy Becerra	

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				
Ninguna				

Siendo las __10:00 a.m._____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Maria del Rosaric Cardenas	**NOMBRE**		
CARGO	Profesional social interventoría	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Melisa Mantilla Rodríguez

Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
4/14/2025 9:26:27	Melisa Mantilla	1016085025	Auxiliar Social		interventoría	funs.trabajosocial@gmail.cc	3053020382
4/14/2025 9:26:41	Francy alejandra Becerra fi	10 22344450	Profesional Social		Consultoría, MC arquit	FrancyBecerra.fb@gmail.co	3105853607
4/14/2025 10:26:47	Nubia Hortúa	20485497	Apoyo social	Consultoria	MC ARQUITECTOS S.	nubia.hortua@gmail.com	372149201

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES PLAN DE GESTION SOCIAL

Hoja No. [ ] de [ ]

Tipo de evento	REUNION SEGUIMIENTO SOCIAL No. 10		14 abril de 2025	Contrato No.	4266 DE 2024

Municipio:	BOGOTA	Rural		Urbano	X	Localidad / Comuna	BOGOTA

Dirección:	PLATAFORMA MEET: meet.google.com/nem-jnag-yur	Barrio/vereda	BOGOTA

Programa PGS:	EVALUACION Y SEGUMIENTO	Nombre responsables de la actividad:	MARIA DEL ROSARIO CARDENAS J.

Cologue a continuación el registro fotográfico:



HAGA CLICK DENTRO DEL CUADRO E INSERE LA IMAGEN

HAGA CLICK DENTRO DEL CUADRO E INSERE LA IMAGEN

HAGA CLICK DENTRO DEL CUADRO E INSERE LA IMAGEN

Observaciones:

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: COMITÉ DE SEGUIMIENTO SOCIAL # 11 CONTRATO 4266-2024 SIMÓN BOLIVAR	DD	MM	AA
ACTA No.		21	4	2025

LUGAR:	https://meet.google.com/esq-rinp-yfh	HORA DE INICIO:	10:00 a. m.	HORA FIN:	11:00 A.M.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Maria del Rosario Cárdenas Junca	Profesional Social	Interventoría
Francy Becerra	Profesional Social	MC Arquitectos
Nubia Hortua	Apoyo social	MC Arquitectos
Melisa Mantilla	Profesional Apoyo Social	Interventoría

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	
2. Verificacion de compromisos	
3.Compromisos	

TEMAS TRATADOS

La reunión del Comité de Seguimiento Social #11, correspondiente al contrato 4266 de 2024, se dio apertura por parte de el Apoyo Social de la interventoría con la lectura del acta anterior. Se verificaron los compromisos previos, incluyendo el envío del acta del taller de género a la interventoría y la radicación del informe #3. la Profesional Social de la consultoría confirmó que el acta fue enviada y que en la mañana del día de hoy se recibieron observaciones, las cuales procederá a subsanar para reenviarla ajustada. En cuanto al informe #3, informó que ya fueron radicados los informes #1 y #2, y que se está a la espera de que aprueben todo para mandar en un solo paquete el informe #3. Se revisó el estado de avance de las encuestas, con la Profesional Social de la consultoría informando que se han alcanzado las 350 encuesta y que se espera culminar la recolección entre ese mismo día y el siguiente. Esto permitirá cerrar lo que compete de la parte de las encuestas en el diagnóstico y avanzar hacia la planeación de la cartografía, para lo cual aún está pendiente la reunión de inicio. El Apoyo Social de la interventoría preguntó si habían PQRs se confirmó que no se han recibido nuevas. También se reiteró que el taller de género fue enviado a nterventoría y que ya se recibieron observaciones por parte de la misma, por lo que debe ser reenviado ajustado con base en las observacione recibidas. Finalmente, se identificaron temas pendientes como la programación de la reunión de inicio necesaria para avanzar con la cartografía. El apoyo Social de La interventoría mencionó que iba a preguntar que ha dicho el IDRD sobre este punto. Se da cierre a la reunión siendo las 11:00 am

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Subsanar las observaciones realizadas por la interventoría al acta del taller de género y reenviarla una vez ajustada.	Profesional Social Consultoría	21 de abril de 2025
Preguntar que ha dicho el IDRD sobre la reunión de inicio	Interventoria	28 de abril de 2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO		

Observaciones
Ninguna

Siendo las __11:00 a.m._____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Maria del Rosario Cardenas	NOMBRE		
CARGO	Profesional social interventoría	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Melisa Mantilla Rodriguez

Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
4/21/2025 10:17:24	Melisa Mantilla	1016085025	Auxiliar Social		Interventoría	funs.trabajosocial@gmail.cc	3053020382
4/21/2025 10:17:52	Nubia Hortua	20485497	Apoyo social	Consultoría	MC ARQUITECTOS S.	Nubia.hortua@gmail.com	3172149201
4/21/2025 10:18:29	Francy becerra	1022344450	Profesional social		Mc arquitectos S.A	francybecerra.fb@gmail.cor	3105853607

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES PLAN DE GESTION SOCIAL

Hoja No. [ ] de [ ]

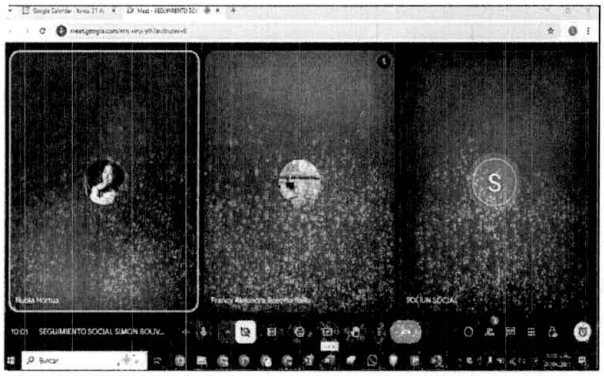
Tipo de evento	REUNION SEGUIMIENTO SOCIAL No. 11		21 de Abril de 2025	Contrato No.	4266 DE 2024

Municipio:	BOGOTA	Rural		Urbano	X	Localidad / Comuna	BOGOTA

Dirección:	PLATAFORMA MEET: : https://meet.google.com/esq-rinp-yfh	Barrio/vereda	BOGOTA

Programa PGS:	EVALUACION Y SEGUMIENTO	Nombre responsables de la actividad:	MARIA DEL ROSARIO CARDENAS J.

Coloque a continuación el registro fotográfico:



HAGA CLICK DENTRO DEL CUADRO E INSERE LA IMAGEN

HAGA CLICK DENTRO DEL CUADRO E INSERE LA IMAGEN

HAGA CLICK DENTRO DEL CUADRO E INSERE LA IMAGEN

Observaciones:

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: COMITÉ DE SEGUIMIENTO SOCIAL # 12 CONTRATO 4266-	DD	MM	AA
ACTA No.	2024 SIMÓN BOLIVAR	28	4	2025

LUGAR:	https://meet.google.com/rpz-sfeq-ovv	HORA DE INICIO:	9:00 a. m.	HORA FIN:	10:00 A.M.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Maria del Rosario Cárdenas Junca	Profesional Social	Interventoría
Francy Becerra	Profesional Social	MC Arquitectos
Nubia Hortua	Apoyo Social	MC Arquitectos
Melissa Mantilla	Auxiliar Social	Interventoría

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	
2. Verificacion de compromisos	
3.Compromisos	

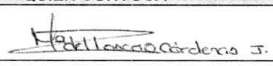
TEMAS TRATADOS

Comité de Seguimiento Social N.º 12 correspondiente al contrato 4266 de 2024. La Auxiliar Social de Interventoría procedió a la lectura del acta anterior, en la cual se identificaron dos compromisos previos: 1. Subsanar las observaciones realizadas por la interventoría al acta del taller de género y reenviarla una vez ajustada. Este compromiso fue cumplido. 2. Indagar sobre la respuesta del IDRD respecto a la reunión de inicio. La Auxiliar Social de Interventoría informó que el IDRD no ha emitido respuesta aún y que la solicitud continúa en estudio. Como alternativa, la interventoría sugirió el levantamiento de diarios de campo para recolectar información faltante. A lo que la Profesional Social de la Consultoría manifestó que, tras revisión conjunta con el Apoyo Social de la consultoría, se considera que el diario de campo es una herramienta limitada para los requerimientos del diagnóstico social. Argumentó que no permite captar toda la información necesaria de la comunidad y propuso otras herramientas como la cartografía social o entrevistas, que permitirían un enfoque más profundo, por lo que menciona la realización de entrevistas semiestructuradas a administradores de conjuntos residenciales, con el objetivo de obtener información relevante sobre la comunidad, como lo es número de habitantes, participación en eventos, problemáticas identificadas, etc. La Auxiliar Social de la interventoría escaló la solicitud desde la Profesional Social de la interventoría que esta propuesta, junto con el formato de entrevista, . sea enviada por correo para su revisión. Además, el Apoyo Social de la Consultoría complementó la propuesta indicando que la entrevista permitiría suplir aspectos que se esperaban obtener con la cartografía, como zonas de mayor oscuridad, tráfico, niveles de ruido y horarios problemáticos. Además, se comprometió a enviar el análisis de la información de las encuestas ya realizadas. La Auxiliar Social de interventoría reiteró que es necesario primero enviar el formato de la entrevista para su aprobación antes de proceder con su aplicación o enviar el análisis de la información de las encuestas ya realizadas. Se da cierre a la reunión siendo las 10:00 am

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Envío de propuesta y formato de entrevista semiestructurada para revisión por parte de la interventoría.	Profesional Social de la Consultoría	5 de mayo de 2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**		
Observaciones					
Ninguna					

Siendo las __10:00 a.m._____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Maria del Rosario Cardenas	**NOMBRE**		
CARGO	Profesional social interventoría	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Melisa Mantilla Rodríguez

Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
4/28/2025 9:25:10	Francy alejandra Becerra fi 10 22 3 44450		Profesional Social		MC arquitectos, SAS	francybecerra.fb@gmail.cor	310-585-3607
4/28/2025 9:32:53	Nubia Hortúa	20485497	Apoyo social	Consultoria	MC ARQUITECTOS S.	nubia.hortua@gmail.com	3172149201
4/28/2025 9:37:18	Melisa Mantilla	1016085025	Auxiliar Social	Interventoría		funs.trabajosocial@gmail.c	3053020382

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES PLAN DE GESTION SOCIAL

Hoja No. [ ] de [ ]

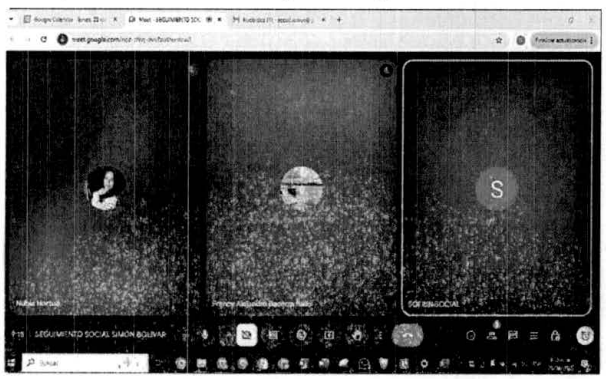
Tipo de evento	REUNION SEGUIMIENTO SOCIAL No. 12		28 Abril de 2025	Contrato No.	4266 DE 2024

Municipio:	BOGOTA	Rural		Urbano	X	Localidad / Comuna	BOGOTA

Dirección:	PLATAFORMA MEET: https://meet.google.com/npz-sfeq-ovv	Barrio/vereda	BOGOTA

Programa PGS:	EVALUACION Y SEGUMIENTO	Nombre responsables de la actividad:	MARIA DEL ROSARIO CARDENAS J.

Coloque a continuación el registro fotográfico:



HAGA CLICK DENTRO DEL CUADRO E INSERE LA IMAGEN

HAGA CLICK DENTRO DEL CUADRO E INSERE LA IMAGEN

HAGA CLICK DENTRO DEL CUADRO E INSERE LA IMAGEN

Observaciones:

ANEXO 5. PROGRAMA DE INCLUSION A POBLACION DIFERENCIAL

SUPERVISIÓN

IDRD

CONSULTORÍA

MC ARQUITECTOS

INTERVENTORÍA

SOLIUN

CONTRATO DE CONSULTORÍA

IDRD-SG-4266-2024

OBJETO DEL CONTRATO

"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA PARA LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO"

PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD SOCIAL, ECONÓMICA Y AMBIENTAL PREVENCIÓN DEVIOLENCIA DE GÉNERO

METODOLOGÍA TALLER VIOLENCIA DE GÉNERO

BOGOTÁ D.C.

Control de versión

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
21/03/2025	V1	Entrega inicial
25/03/2025	V2	Atención de Oobservaciones emitidas por la interventoría

Control de revisión

ELABORO	REVISO	APROBÓ
Firma 	Firma 	Firma 
Profesional Social Consultoría	**Representante legal Consultoría**	**Profesional social Interventoría**
Francy Alejandra Becerra Fiallo	Mario Andrés Cabrera Pinzón	María del Rosario Cárdenas
Matricula: I-1647110212	Matricula: A25172008-80087073	Matricula N/A

1. INTRODUCCIÓN

La violencia de género es una problemática compleja y diversa que afecta a millones de personas en todo el mundo, manifestándose en varias formas y contextos. Esta realidad no solo tiene un impacto devastador en las víctimas, sino que también repercute en la comunidad y en el entorno laboral. En este sentido, es fundamental sensibilizar y educar a los profesionales sobre este tema, para que puedan reconocer, prevenir y actuar frente a situaciones de violencia de género.

Con el objetivo de abordar esta problemática de manera efectiva, hemos diseñado una metodología que combina la sensibilización, la educación y la acción práctica. A través de un enfoque participativo, buscamos crear un espacio seguro donde los participantes puedan reflexionar sobre sus propias percepciones, adquirir conocimientos sobre la violencia de género y desarrollar estrategias concretas para fomentar un ambiente laboral respetuoso e inclusivo.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

Fomentar el reconocimiento y la práctica de la igualdad de género mediante la creación de espacios de sensibilización que aborden los estereotipos sociales y culturales. Estos espacios deben analizar el contexto histórico de las relaciones sociales, familiares y laborales, y proporcionar herramientas efectivas para manejar la desigualdad de género y promover los derechos de las mujeres entre los trabajadores.

2.2. Objetivos Específicos

- Analizar y comprender las leyes y políticas nacionales e internacionales que protegen el derecho de las mujeres a vivir sin violencia.
- Definir y categorizar los diferentes tipos de violencia contra las mujeres, incluyendo la física, psicológica, sexual y económica.
- Desmontar los mitos y estereotipos que perpetúan la violencia de género y la victimización de las mujeres.
- Conocer y difundir la Ruta Única de Atención a mujeres víctimas de violencia en Bogotá, incluyendo los servicios disponibles y los procedimientos a seguir.

3. METODOLOGIA

Para el desarrollo de este taller, se contará con el apoyo de Isela Ortiz Villamizar, profesional de la Secretaría de la Mujer, quien abordará los temas con los profesionales de interventoría y consultoría de los contratos 4310-2024 y 4266-2024, respectivamente. El consultor se encargará de programar la reunión y enviará el enlace de conexión para realizarla de manera virtual el día 4 de abril, de 9:00 a.m. a 10:00 a.m., a través de la plataforma Meet.

El taller se desarrollará a través de una charla informativa, participativa y preventiva, con el objetivo de proporcionar a los asistentes conocimientos clave sobre la violencia de género, sus conceptos básicos y temas relacionados. Se busca generar un espacio de reflexión y aprendizaje que permita la identificación de situaciones de violencia y la construcción de estrategias para su prevención y abordaje.

El espacio iniciará con la presentación de los asistentes y de la facilitadora, Isela Ortiz Villamizar, profesional de la Secretaría de la Mujer. Posteriormente, se desarrollará la charla con el apoyo de una presentación visual que permitirá ilustrar y reforzar los conceptos expuestos. A lo largo de la sesión, se fomentará la participación activa de los asistentes mediante preguntas, reflexiones grupales y análisis de casos para generar un diálogo.

Los temas a abordar incluyen:

- Explicación del concepto de violencia de género y sus diferentes manifestaciones en diversos ámbitos.
- Reflexión sobre los mitos e imaginarios que perpetúan la violencia contra las mujeres y la importancia de su deconstrucción.
- Recomendaciones para la atención y el relacionamiento con mujeres víctimas de violencia, con énfasis en la escucha activa y el acompañamiento adecuado.
- Presentación de la Ruta Única de Atención a mujeres víctimas de violencia, detallando los servicios disponibles y el acceso a medidas de protección y justicia.

El taller concluirá con un espacio para preguntas y reflexiones finales, asegurando que los participantes se lleven herramientas claras para la identificación y prevención de la violencia de género en su entorno laboral y social.

1. **Marco normativo del derecho de las mujeres a una vida libre de violencias:** En Colombia, la Ley 1257 de 2008 es fundamental, ya que establece medidas para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres (Congreso de la República de Colombia, 2008). Además, se incluyen tratados internacionales como la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW), adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas en 1979 y ratificada por Colombia en 1982 (Naciones Unidas, 1979).

2. Marco conceptual de las violencias contra las mujeres: La violencia contra las mujeres se define como cualquier acción o conducta que cause daño físico, sexual, psicológico o incluso la muerte, simplemente por ser mujer. Informar que esta violencia puede ocurrir en el ámbito familiar, comunitario o institucional y que a la vez se reconocer los diferentes tipos de violencia.

3. Reflexión mitos e imaginarios de las violencias contra las mujeres: Existen muchos mitos sobre la violencia de género que perpetúan la victimización y la invisibilización del problema. La importancia de desmontar estos mitos para apoyar a las víctimas y reconocer la gravedad del problema.

4. Recomendaciones para el relacionamiento con mujeres víctimas de violencias: Resaltar la importancia de ofrecer apoyo emocional y práctico a las mujeres víctimas de violencia. Se brindarán algunas recomendaciones donde se incluye la escucha activa y creer sus vivencias, conocer los indicios de maltrato y aprender cómo ayudar.

5. Ruta Única de Atención a mujeres víctimas de violencias: Desde la secretaria de la mujer se informará la Ruta Única de Atención que proporciona orientación y apoyo integral a las mujeres víctimas de violencia, los servicios que se incluyen en las entidades de atención en salud, medidas de protección y acceso a la justicia.

6. INSUMOS PARA EL TALLER

Para el desarrollo adecuado del taller, se requerirán los siguientes insumos:

- Presentación en formato digital (diapositivas) para apoyar la exposición visual de los temas.
- Plataforma virtual Meet para la realización de la sesión.
- Computador con conexión a internet estable y cámara disponible para la facilitadora.
- Micrófono y audífonos para garantizar una adecuada comunicación.
- Lista de asistencia de los participantes.
- Espacio para la toma de notas y reflexiones de los asistentes.

7. Responsables

El responsable de la actividad es el componente social de la consultoría

Se cierra el espacio.

Referencias bibliográficas:

- Congreso de la República de Colombia. (2008, 4 de diciembre). Ley 1257 de 2008. Por la cual se dictan normas de sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres. Diario Oficial No. 47.193. Recuperado de https://www.secretariasenado.gov.co
- Naciones Unidas. (1979). Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW). Recuperado de https://www.ohchr.org

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: TALLER DE PREVENCIÓN VIOLENCIA DE GÉNERO	DD	MM	AA
ACTA No.	CTO 4266-2024	4	4	2025

LUGAR: : https://meet.google.com/kqw-arto-nbd **HORA DE INICIO:** 9:00 a. m. **HORA FIN:** 10:00 A.M.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. Cierre
2. Tipos de Violencia	5.
3. Canales de atención	6.

TEMAS TRATADOS

Se dio inicio al taller siendo las 9:00 am, profesional social de la consultoría agradece a los asistentes y a la profesional por parte de la Secretaria de la Mujer Isela Ortiz.

A continuación Isela Ortiz presentó mitos comunes sobre la violencia de género, enfatizando que esto no se limita a poblaciones vulnerables y que es fundamental transformar creencias erróneas para erradicarla.

resaltaron la importancia de leyes como la Ley 1761 de 2015, que tipifica el feminicidio como un delito autónomo, y la Ley 1257, que reconoce la violencia de género como una violación de derechos humanos.

e abordaron los tipos de violencia contra las mujeres según la Ley 1257 de 2008, que incluye violencia física, sexual, psicológica, económica y patrimonial. También, se discutió la importancia de la nueva ley que prohíbe la conciliación obligatoria en casos de violencia intrafamiliar, asegurando que las víctimas no sean forzadas a reconciliarse con sus agresores.

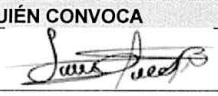
A continuación se dan a conocer los servicios de Atención y Orientación para Mujeres Víctimas de Violencia de Género. La linea 123, la línea púrpura ópera 24 horas y es gratuita, linea 155 a nivel nacional brindando orientación sobre casos deviolencia de género. Se presta atención en las Casas de Igualdad de Oportunidades y Casas de Justicia en Bogotá donde la Secretaria de la Mujer hace presencia en 15 de ellas, también se encuentran en 8 hospitales públicos (Meissen, Bosa Centro, Kennedy, Santa Clara, La Victoria, Suba, Simon Bolivar y Clinica San Rafael) donde se brinda apoyo psicológico y legal, así como la existencia de manzanas de cuidado para mujeres cuidadoras. En caso que la violencia haya sido contra un menor de edad se dará información de rutas a seguir a la madre o cuidadora del mismo. Donde poner las denuncias: si es en el marco de la familia a través las comisarías de familia mas cercanas alli se puede instaurar la denuncia de violencia intrafamiliar,

TEMAS TRATADOS
sexual, tentativa de feminicidios,lesiones personales (tortura, constreñimiento, daño en bien, ajeno etc), también
se puede ir a la Fiscalía o las URIS. Estas entidades tambien cuenta con el acompañamiento de la secretaria de
la mujer.
Se proporcionan números de contacto de la Fiscalia 122 y 018000919748, incluyendo casas refugio para mujeres
y sus hijos en situaciones de riesgo. También se mencionó una línea calma de apoyo para hombres que
enfrentan problemas emocionales teniendo en cuenta las tasas de suicidio.
Se da cierre al taller siendo las 10:00 am

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI		NO	
Observaciones				

Siendo las __10:00 a.m._____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Francy Becerra	NOMBRE		
CARGO	Profesional social	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Nubia Hortua

NOMBRE Y APELLIDO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
melisa mantilla	1016085025		auxiliar social	interventoria		
Sandra Jinneth Sabogal Bernal	52853049	Asesor Patrimonial	MC Arquitectos	ATENEA ARQUITECT	sandra.sabogal@ugc.edu.co	3103381290
Paola Pachón	1073604418	Especialista Hidráulica		CYD SAS	proyectos@cydsas.com	3114462808
Sergio Romero	1012410294	Ing apoyo especialista es	Estructuras	MC Arquitectos	ingenieria@aveconsultoria.com	3204153167
Ivan Ardila Cruz	1024598857	Ingeniero de proyectos	Consultoria	MC arquitectos- Constr	hidraulicacyd2@gmail.com	3173265806
Laura Sofia Fernandez Flechas	1030673336	Especialista SST	Soliun SAS	Interventoria	sofiafernandez2612@gmail.com	3133246220
Maria del Rosario Cárdenas Junca	35478754	Profesional social	Interventoria	Interventoria	Social.soliun@gmail.com	3103264771
Edna Constanza Cepeda Sanchez	51870499	Directora de Interventoría	Interventoría	SOLIUN SAS	Proyectos@soliunsas.com	3017443572
francy alejandra becerra fiallo	10223444501	Profesional social	consultoría	MC arquitectos	francybecerra.fb@gmail.com	3105853607
Nubia Hortua	20485497	apoyo social	consultoría	MC arquitectos	nubia.hortua@gmail.com	3172149201

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES PLAN DE GESTION SOCIAL

Hoja No. [ ] de [ ]

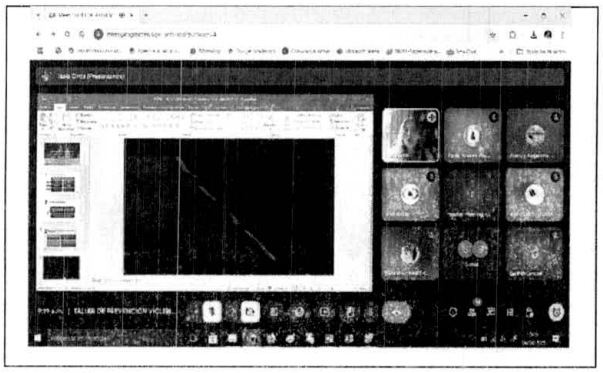
Tipo de evento	TALLER PREVENCIÓN VIOLENCIA DE GÉNERO	Fecha	04/04/2025	Contrato No.	4266-2025

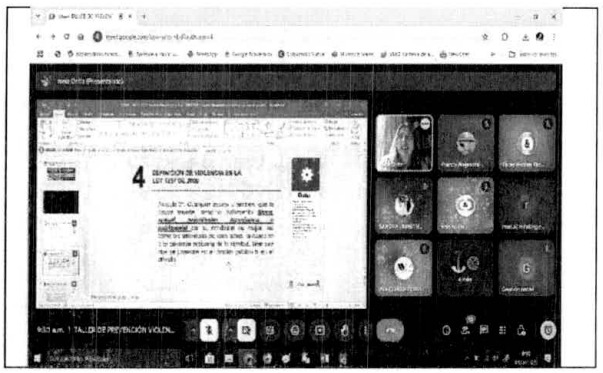
Municipio:	Bogotá	Rural		Urbano	x	Localidad / Comuna	Teusaquillo

Dirección:	GOOGLE MEET	Barrio/vereda	Bogotá

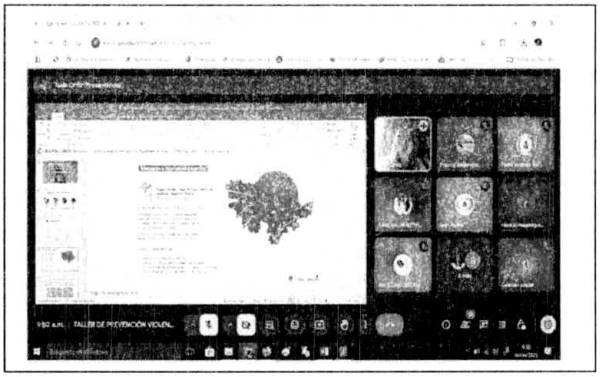
Programa PGS:	Programa de inclusión a población diferencial	Nombre responsables de la actividad:	MC ARQUITECTOS

Coloque a continuación el registro fotográfico:









Observaciones:

Gmail

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

Invitación: TALLER DE PREVENCIÓN VIOLENCIA DE GENERO vie 4 de abr de 2025 9am - 10am (COT) (social.soliun@gmail.com)

3 mensajes

gestio social <gestionsocialmc2025@gmail.com> 2 de abril de 2025, 15:33
Responder a: gestio social <gestionsocialmc2025@gmail.com>
Para: social.soliun@gmail.com, hellenquiroga@gmail.com, ing.fernando.canon@gmail.com, milenabenavides904@gmail.com, mauricio.fonsecabarrera@gmail.com, viviana.ing@hotmail.com, proyectos@aveconsultoria.com, proyectos@cydsas.com, auribe@alfonsouribesuelos.com, ingenieria@aveconsultoria.com, gerencia@atsingeomatica.com, sandra.sabogal@ugc.edu.co, francybecerra.fb@gmail.com, acabrera@mcarquitectos.com, lfsuescun@gmail.com, natavanegasbautista@gmail.com, directorgeneral@designosagencia.com.co, miguel@evmas.net, ahernandez@mcarquitectos.com, jorddyguzman@evmas.net, wilsoncastaneda11@hotmail.com, npinzon@mcarquitectos.com

Unirme con Google Meet

Enlace de la reunión

meet.google.com/kqw-arto-nbd

Buena tarde,

EstimadosCompañer@,

Es un gusto saludarle.

En el marco de nuestro contrato 4266-2024 y con el fin de dar cumplimiento a los pliegos pactados les invitamos a participar del taller Prevención de Violencia de Género que tiene como objetivo de construir una sociedad más equitativa y segura. Se recuerda que es necesario que todos los profesionales de la consultoria asistan ya que la no participación puede acarrear un incumplimiento.

Esperamos contar con tu asistencia

Cuándo

viernes 4 de abr de 2025 · 9am – 10am (Hora estándar de Colombia)

Invitados

gestio social- organizador
hellenquiroga@gmail.com
ing.fernando.canon@gmail.com
milenabenavides904@gmail.com
mauricio.fonsecabarrera@gmail.com
viviana.ing@hotmail.com
proyectos@aveconsultoria.com
proyectos@cydsas.com
auribe@alfonsouribesuelos.com
ingenieria@aveconsultoria.com
gerencia@atsingeomatica.com
sandra.sabogal@ugc.edu.co
social.soliun@gmail.com
francybecerra.fb@gmail.com
acabrera@mcarquitectos.com
lfsuescun@gmail.com
natavanegasbautista@gmail.com
directorgeneral@designosagencia.com.co

miguel@evmas.net
ahernandez@mcarquitectos.com
jorddyguzman@evmas.net
wilsoncastaneda11@hotmail.com
npinzon@mcarquitectos.com

Ver toda la información de los invitados

Responder a social.soliun@gmail.com

Sí | No | Quizás | Más opciones

Invitación de Google Calendar

Te hemos enviado este correo porque te has suscrito a las notificaciones del calendario. Si quieres dejar de recibir estos correos, ve a la configuración de Calendar, selecciona este calendario y cambia "Otras notificaciones".

Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrían enviar una respuesta al organizador para que los añada a la lista de invitados, invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación, o cambiar tu respuesta de confirmación de asistencia. Más información

invite.ics
6K

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 2 de abril de 2025, 15:42
Para: Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com>

Buenas tardes

Remito link de citación a taller de prevención de violencia de género, solicito sea remitido a todos los profesionales de la interventoría para su asistencia.
[El texto citado está oculto]

invite.ics
6K

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 2 de abril de 2025, 15:47
Para: David Alberto Caballero Pedraza <david.caballero@idrd.gov.co>

Buenas Tardes arquitecto

Remito link del taller de prevención de violencia de género, actividad programada por el componente social dando respuesta al plan de gestión social.

---------- Forwarded message ---------
De: **gestio social** <gestionsocialmc2025@gmail.com>
Date: mié, 2 abr 2025 a las 15:33
Subject: Invitación: TALLER DE PREVENCIÓN VIOLENCIA DE GENERO vie 4 de abr de 2025 9am - 10am (COT) (social.soliun@gmail.com)
To: <social.soliun@gmail.com>, <hellenquiroga@gmail.com>, <ing.fernando.canon@gmail.com>, <milenabenavides904@gmail.com>, <mauricio.fonsecabarrera@gmail.com>, <viviana.ing@hotmail.com>, <proyectos@aveconsultoria.com>, <proyectos@cydsas.com>, <auribe@alfonsouribesuelos.com>, <ingenieria@aveconsultoria.com>, <gerencia@atsingeomatica.com>, <sandra.sabogal@ugc.edu.co>, <francybecerra.fb@gmail.com>, <acabrera@mcarquitectos.com>, <lfsuescun@gmail.com>, <natavanegasbautista@gmail.com>, <directorgeneral@designosagencia.com.co>, <miguel@evmas.net>, <ahernandez@mcarquitectos.com>, <jorddyguzman@evmas.net>, <wilsoncastaneda11@hotmail.com>, <npinzon@mcarquitectos.com>

[El texto citado está oculto]

---

invite.ics
6K

ANEXO 6. TRAZABILIDAD INFORME MENSUAL

Gmail

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

INFORME MENSUAL NO. 3 PARQUE SIMON BOLIVAR

1 mensaje

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Para: David Alberto Caballero Pedraza <david.caballero@idrd.gov.co>

31 de marzo de 2025, 15:34

Buenas Tardes

Remito informe mensual No. 3 del componente social ajustado de acuerdo a los observado por la entidad.

ANEXO 4. CONVOCATORIA.pdf

ANEXO 5. CONVOCATORIA.pdf

Gmail - SOLICITUD DE VOLANTE INFORMATIVO.pdf

Gmail - SOLICITUD PRESENTACION REUNION DE SOCIALIZACION DE INICIO CTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA...

Radicación a Entidades.pdf

Volantes de convocatoria reunion de inicio (1).pptx

43 adjuntos

Gmail - Metodologia taller de genero No 1.pdf
270K

Gmail - DIAGNOSTICO SOCIAL V2.pdf
89K

Gmail - APROBACION PLAN DE GESTION SOCIAL V3 CTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS PARQUE SIMON BOLIVAR RAD. 20252100076542 28-02-2025.pdf
259K

FORMATO DE VERIFICACION INFORME No. 2.xls
679K

Gmail - Fwd_ Oficio MCA230-2025-2502PSB-139 - Subsanación Diagnósticos Pendiente de Aprobación -Contrato Simón Bolívar.pdf
268K

Gmail - OBSERVACIONES DIAGNOSTICO SOCIAL V2 CTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLIVAR.pdf
230K

Gmail - OBSERVACIONES REVISION AVANCE DIAGNOSTICO SOCIAL CTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS PARQUE METROPOLITANO SIMON BOLIVAR.pdf
230K

LISTA DE CHEQUEO APROBACION PLAN DE GESTION SOCIAL CTO.4266-2024 3-03-2025 (1).pdf
98K

LISTA DE CHEQUEO INFORME MENSUAL NRO. 2 APROBADO CTO. 4310-2024 03-03-2025 PLAZA DE EVENTOS SIMON BOLIVAR 6-03-2025.pdf
184K

LISTA DE CHEQUEO INFORME MENSUAL NRO. 2 PRE APROBADO CTO. 4310-2024 03-03-2025 PLAZA DE EVENTOS SIMO.pdf
184K

LISTA DE CHEQUEO REVISION DIAGNOSTICO SOCIAL V2 OBSERVADO CTO.4266-2024 25-03-2025.pdf
107K

grupo focal 3 06-03-2025.xls
99K

Gmail - Acta grupo Focal no 3 Entidades distritales.pdf
262K

Reunión componentes social y ambiental Reunión de inicio (1).xls
95K

Gmail - acta Reunión ambiental social, previa Reunión de inicio.pdf
141K

FORMATO REGISTROS FOTOGRAFICOS REUNIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL.pptx
638K

Gmail - metodología de recolección de información para elaboración de diagnostico social.pdf
125K

Gmail - proyección de repuesta de PQRS Veeduría Plan Maestro Parque Simón Bolívar.pdf
246K

Gmail - PRESENTACION CITACION JAL 13-03-2025.pdf
202K

ANEXO 7 PQRS CONSOLIDADO.pdf
1717K

MCA211-2025-2502PSB-131-RESPUESTA VEEDURIA CIUDADANA.pdf
4170K

Gmail - Proyeccion respuesta PQRs veeduria plan maestro.pdf
228K

Gmail - Re_ Solicitud documentos_Contrato 4266 de 2024.pdf
169K

INFORMES SEMANALES - SOCIAL.docx
197K

Acta comite social 03-03-2025.xls
126K

Acta de reunión Simón Bolívar 10 de marzo de 2025 (2).xls
134K

REGISTROS_FOTOGRAFICOS_ACTIVIDADES_PLAN_DE_GESTION_SOCIAL_17 MARZO.pptx
154K

REGISTROS_FOTOGRAFICOS_ACTIVIDADES_PLAN_DE_GESTION_SOCIAL_3 MARZO.pptx
107K

REGISTROS_FOTOGRAFICOS_ACTIVIDADES_PLAN_DE_GESTION_SOCIAL_25 de marzo (1).pptx
275K

Acta de reunión Simón Bolívar 25 de marzo.xls
130K

Acta de reunión Simón Bolívar 17 de marzo de 2025.xlsx
80K

ASISTENCIA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO SOCIAL 03 MARZO DE 2025 (respuestas).xlsx
11K

ASISTENCIA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO SOCIAL 10 MARZO DE 2025 (respuestas) (1).xlsx
11K

ASISTENCIA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO SOCIAL 25 MARZO DE 2025.xlsx
11K

ASISTENCIA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO SOCIAL 17 MARZO DE 2025.xlsx
11K

LISTA DE CHEQUEO INFORME MENSUAL NRO. 2 APROBADO CTO. 4310-2024 03-03-2025 PLAZA DE EVENTOS S.pdf
184K

FORMATO DE VERIFICACION INFORME No. 2.xls
679K

Gmail - APROBACION INFORME MENSUAL DE INTERVENTORIA NRO. 2 COMPONENTE SOCIAL CTO. 4310-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS SIMON BOLIVAR RAD. 20252100080182 4-03-2025.pdf
225K

Gmail - INFORME MENSUAL NO. AJUSTADO.pdf
136K

Gmail - Informe mensual social No 2.pdf
173K

Gmail - OBSERVACIONES INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA NO. 2 COMPONENTE SOCIAL CTO. 4310-2024 ADECUACION PLAZA DE EVNETOS SIMON BOLIVAR.pdf
222K

Gmail - PRE APROBACION INFORME MENSUAL DE INTERVENTORIA NRO. 2 COMPONENTE SOCIAL CTO. 4310-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS SIMON BOLIVAR.pdf
214K

INFORME MENSUAL NO.3.docx
4134K

Gmail

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

INFORME MENSUAL NO. 3 SIMON BOLIVAR

1 mensaje

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Para: Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co>

28 de marzo de 2025, 14:31

Buenas Tardes Carmen Lucia

Remito informe mensual NO, 3 de interventoría, correspondiente al Parque Simón Bolívar.

ANEXO PQRS.pdf

Gmail - metodología de recolección de información para elaboración de diagnostico social.pdf

Gmail - PRESENTACION CITACION JAL 13-03-2025.pdf

Gmail - Proyeccion respuesta PQRs veeduria plan maestro.pdf

Gmail - proyección de repuesta de PQRS Veeduría Plan Maestro Parque Simón Bolívar.pdf

Gmail - Re_ Solicitud documentos_Contrato 4266 de 2024.pdf

MCA211-2025-2502PSB-131-RESPUESTA VEEDURIA CIUDADANA.pdf

34 adjuntos

INFORME MENSUAL NO.3.docx
4130K

LISTA DE CHEQUEO APROBACION PLAN DE GESTION SOCIAL CTO.4266-2024 3-03-2025 (1).pdf
98K

Gmail - APROBACION PLAN DE GESTION SOCIAL V3 CTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA DE E..NTOS PARQUE SIMON BOLIVAR RAD. 20252100076542 28-02-2025.pdf
259K

Gmail - OBSERVACIONES REVISION AVANCE DIAGNOSTICO SOCIAL CTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS PARQUE METROPOLITANO SIMON BOLIVAR.pdf
230K

Gmail - OBSERVACIONES DIAGNOSTICO SOCIAL V2 CTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLIVAR.pdf
230K

Gmail - Metodologia taller de genero No 1.pdf
270K

Gmail - Acta grupo Focal no 3 Entidades distritales.pdf
262K

grupo focal 3 06-03-2025.xls
99K

Reunión componentes social y ambiental Reunión de inicio (1).xls
95K

Gmail - acta Reunión ambiental social, previa Reunión de inicio.pdf
141K

FORMATO REGISTROS FOTOGRAFICOS REUNIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL.pptx
638K

Gmail - SOLICITUD DE VOLANTE INFORMATIVO.pdf
240K

Volantes de convocatoria reunion de inicio (1).pptx
274K

Gmail - SOLICITUD PRESENTACION REUNION DE SOCIALIZACION DE INICIO CTO. 4266-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS PARQUE METROPOLITANO SIMON BOLIVAR.pdf
2603K

Radicacion a Entidades.pdf
8596K

INFORMES SEMANALES - SOCIAL.docx
197K

Acta de reunión Simón Bolívar 25 de marzo.xls
130K

ASISTENCIA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO SOCIAL 03 MARZO DE 2025 (respuestas).xlsx
11K

Acta de reunión Simón Bolívar 10 de marzo de 2025 (2).xls
134K

Acta comite social 03-03-2025.xls
126K

Acta de reunión Simón Bolívar 17 de marzo de 2025.xlsx
80K

ASISTENCIA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO SOCIAL 25 MARZO DE 2025.xlsx
11K

ASISTENCIA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO SOCIAL 17 MARZO DE 2025.xlsx
11K

ASISTENCIA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO SOCIAL 10 MARZO DE 2025 (respuestas) (1).xlsx
11K

REGISTROS_FOTOGRAFICOS_ACTIVIDADES_PLAN_DE_GESTION_SOCIAL_3 MARZO.pptx
107K

REGISTROS_FOTOGRAFICOS_ACTIVIDADES_PLAN_DE_GESTION_SOCIAL_17 MARZO.pptx
154K

REGISTROS_FOTOGRAFICOS_ACTIVIDADES_PLAN_DE_GESTION_SOCIAL_25 de marzo (1).pptx
275K

Gmail - APROBACION INFORME MENSUAL DE INTERVENTORIA NRO. 2 COMPONENTE SOCIAL CTO. 4310-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS SIMON BOLIVAR RAD. 20252100080182 4-03-2025.pdf
225K

Gmail - INFORME MENSUAL NO. AJUSTADO.pdf
136K

Gmail - OBSERVACIONES INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA NO. 2 COMPONENTE SOCIAL CTO. 4310-2024 ADECUACION PLAZA DE EVNETOS SIMON BOLIVAR.pdf
222K

FORMATO DE VERIFICACION INFORME No. 2.xls
679K

Gmail - Informe mensual social No 2.pdf
173K

Gmail - PRE APROBACION INFORME MENSUAL DE INTERVENTORIA NRO. 2 COMPONENTE SOCIAL CTO. 4310-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS SIMON BOLIVAR.pdf
214K

LISTA DE CHEQUEO INFORME MENSUAL NRO. 2 APROBADO CTO. 4310-2024 03-03-2025 PLAZA DE EVENTOS S.pdf
184K

Gmail

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

Informe mensual social No 3 con anexos

2 mensajes

Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com> 2 de abril de 2025, 16:56
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: gestionsocialmc2025@gmail.com, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>

Buenas tardes, Rosario.

Envío adjunto informe mensual social No 3 con sus respectivos anexos para revisión y aprobación.

ANEXO 8.pdf

ANEXO 9.pdf

Quedo atenta.

--
FRANCY BECERRA FIALLO
Trabajadora Social
Especialista en Planeación, Gestión y Control del Desarrollo Social

10 adjuntos

Informe Mensual social 3.docx
6881K

ANEXO 1..pdf
265K

ANEXO 2.pdf
610K

ANEXO 3.pdf
525K

ANEXO 4.pdf
12017K

ANEXO 5.pdf
209K

ANEXO 6.pdf
497K

ANEXO 7.pdf
3113K

ANEXO 10.pdf
134K

ANEXO 11.pdf
363K

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com> 3 de abril de 2025, 12:12
Para: Francy Alejandra Becerra fiallo <francybecerra.fb@gmail.com>
Cc: gestionsocialmc2025@gmail.com, Andres Cabrera <acabrera@mcarquitectos.com>

Buenos Dias Francy

Revisado informe mensual y anexos se evidencia el cumplimento de la relacion de actividades ejecutada en el periodo, se da validacion al informe presentado. Proceder con la radicación.

[El texto citado está oculto]

Gmail

SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>

OBSERVACIONES INFORME MENSUAL NRO. 3 COMPONENTE SOCIAL CTO. 4310-2024 ADECUACION PLAZA DE EVENTOS PARQUE SIMÓN BOLIVAR

1 mensaje

Carmen Lucia Velez Cardenas <carmen.velez@idrd.gov.co> 28 de marzo de 2025, 21:47
Para: SOLIUN SOCIAL <social.soliun@gmail.com>
Cc: Proyectos 2 <proyectos2@soliunsas.com>, Arnol Fernan Romero Pedraza <arnol.romero@idrd.gov.co>, David Alberto Caballero Pedraza <david.caballero@idrd.gov.co>, Olga Lucia Leal Gomez <olga.leal@idrd.gov.co>, Diana Mayerly Alvarez Vega <diana.alvarez@idrd.gov.co>

Buenas noches María del Rosario, recibe un cordial saludo. Adjunto al presente correo Lista de chequeo producto de la revisión del informe mensual del asunto.

Cordialmente,

CARMEN LUCIA VELEZ CARDENAS
Profesional Social - Apoyo a la Supervisión
Subdirección Técnica de Construcciones
Instituto Distrital de Recreación y Deportes- IDRD

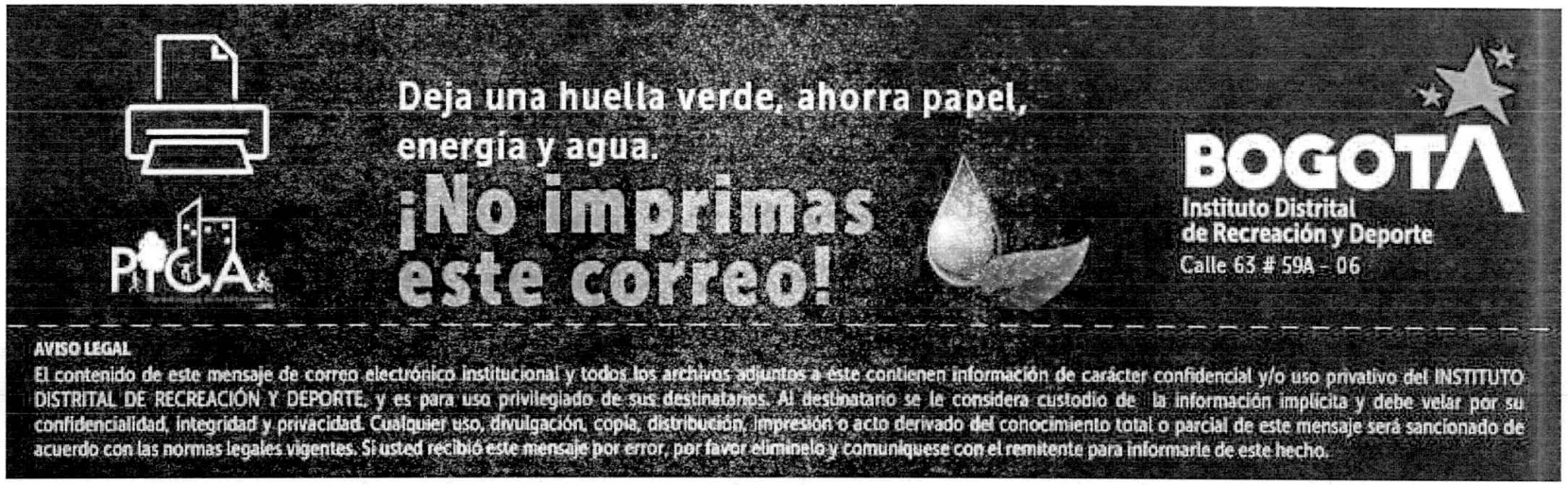
El vie, 28 mar 2025 a las 14:32, SOLIUN SOCIAL (<social.soliun@gmail.com>) escribió:

> Buenas Tardes Carmen Lucia
>
> Remito informe mensual NO, 3 de interventoría, correspondiente al Parque Simón Bolívar.
>
> ANEXO PQRS.pdf
>
> Gmail - metodología de recolección de información para elaboración de diagnostico social.pdf
>
> Gmail - PRESENTACION CITACION JAL 13-03-2025.pdf
>
> Gmail - Proyeccion respuesta PQRs veeduria plan maestro.pdf
>
> Gmail - proyección de repuesta de PQRS Veeduría Plan Maestro Parque Simón Bolívar.pdf

hb

Gmail - Re_ Solicitud documentos_Contrat_ ..266 de 2024.pdf

MCA211-2025-2502PSB-131-RESPUESTA VEEDURIA CIUDADANA.pdf



LISTA DE CHEQUEO INFORME INTERVENTORIA NRO. 3 COMPONENTE SOCIAL CTO. 4310-2024 OBSERVADO 28-03-2023.pdf
178K

45

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

CHEQUEO INFORME INTERVENTORÍA
COMPONENTE SOCIAL
INFORME MENSUAL - ETAPA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS

Contrato N. 4310-2024 *Parque:* ***Plaza de eventos Parque Simón Bolívar***

Objeto contractual: " REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR"

Supervisión: Arnol Fernan Romero Pedraza **N° Radicado:** Correo electrónico 28-03-2025 **N° Informe:** 03 **N° Revisión** 01

Apoyo a Supervisión: Carmen Lucía Vélez Cárdenas **Revisa:** Carmen Lucía Vélez Cárdenas

Periodo del Informe: Entre: 1-mar.-25 al 31-mar.-25 **Fecha Revisión:** viernes, 28 de marzo de 2025

DOCUMENTO	%Cumplimiento N/A	0%	50%	####	OBSERVACIONES
INFORME EJECUTIVO MENSUAL DE INTERVENTORÍA					
Descripción del estado de los contratos (obra e interventoría) Se solicita incluir datos contractuales vigentes y el estado de las pólizas * **Suspensiones**, consecutivo y plazo de suspensión * **Adiciones**, consecutivo y valor de la adición * **Prorrogas**, consecutivo y Plazo de adición * Gestión de incumplimientos (si aplica)					PLAZO DE EJECUCIÓN PROYECTO *Fecha de inicio:* miércoles, 15 de enero de 2025 *Fecha Final:* viernes, 15 de agosto de 2025 *Plazo Actual:* 7 MESES *Ejecutor:* MC ARQUITECTOS S.A. *Interventoría:* SOLIUN S.A.S
Descripción de actividades ejecutadas en el periodo (Consultoria e interventoria) actividades, aspectos o condiciones a resaltar en el mes del informe			X		1. En el Programa de divulgación falta reporte del proceso de convocatoria a la comunidad y entidades para la reunión de sociaLización de inicio programada para el día 7 de marzo de 2025. 2. En el Programa de caracterización falta reporte de avance de aplicación de encuestas digitales y reporte de trazabilidad de revisiónes avance producto Diagnóstico social realizado por la interventoría y la entidad.
Gestión Social Descripción de actividades ejecutadas en el periodo (Consultoria e interventoria) en cumplimiento del Plan de Gestión Social			X		
ANEXO IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL					
Programa de Caracterización Soportes de verificación (Acta de reuniones Grupos Focales, listado de asistencia, registros fotográficos, etc).			x		Falta evidencias seguimiento aplicación encuestas digitales reportadas como aplicadas en el mes de marzo de 2025 y listas de chequeo revisión avance Producto Diagnóstico Social de interventoria y la entidad.
Programa de Información Soportes de verificación reuniones de socialización Inicio, Avance, Finalización, Extraordinaria (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos, presentación, formato de evaluación de evento.).	x				
Programa de Divulgación Soporte de verificación entrega de volantes informativos, convocatorias, plegables, radicación de oficios institucionales, correos electrónicos (planillas de divulgación, registros fotográficos).		x			Faltan soportes de verificación convocatoria reunion de inicio

Programa de Atención al Ciudadano Registros de atención de preguntas, quejas, reclamos y solicitudes (formatos de atencion PQRS debidamente firmados por los peticionarios, consolidado de atenciones ciudadanas).			x		Falta firma de la residencia técnica de interventoría en formatos de atención al ciudadano y consolidado de atención al ciudadano.
Programa de Sostenibilidad Social, Económica y Ambiental					
Soportes de verificación Talleres prevención de violencia de género (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos, presentación, formato de evaluación de evento).	x				Se anexa trazablidad revisión metodología
Soportes de verificación reporte de vinculación laboral población diferencial (Certificaciones de vinculación, planillas pago de aportes seguridad social, Certificados de residencia, copia recibo de servicios públicos).				x	Los soportes de verificación reposan en el informe SST
Programa de Evaluación y Seguimiento					
Comité de seguimiento semanal (Acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos).				x	
Informes mensuales (Trazabilidad de revision de productos y entregables consultoría- interventoría y supervisión: Listas de chequeo, correspondencia, correos electrónicos).				x	

IDRD-4310-2024-248

Bogotá D. C., 09 de abril de 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. IDRD
No. 20252100131522 Código Web:08E)#j
FECHA:09-04-2026 10:26:16 FOLIOS: 233
RADICADOR: DOLLY ALEJANDRA MESA MORENO
DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUC
REMITENTE: SOLIUN INGENIERIA S.A.S
ASUNTO: REMISIÓN INFORME SOCIAL 3 INTERVENTORIA
Seguimiento de trámite consulte www.idrd.gov.co
Calle 63 No. 59A - 06 PBX: 660 6400

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES
Atn. María Mercedes Molina Rengifo
La ciudad

Referencia: Contrato No. IDRD-SG-4310-2024, cuyo objeto es ***"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO."***

Asunto: **Remisión informe Social N°3 interventoría**

Cordial Saludo,

De acuerdo al cumplimiento de nuestras obligaciones como interventores remitimos el informe mensual N°3 del componente social del periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2025, para su revisión y fines pertinentes.

Quedamos atentos a sus comentarios,

ING. RAUL ORLANDO DELGADO CABIATIVA
REPRESENTANTE LEGAL

Anexos: Lo referido en (232) folios
Con copia: N/A
Elaboro: MRCJ
Reviso: N/A