1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4145.010.26.1.1449 de 2020

Nombre completo del contratista: GLORIA PATRICIA VASQUEZ OTALVARO

Documento de identificación: 43.062.857

Nombre del Supervisor: YAMILE RAMIREZ ARBELAEZ

Organismo: Secretaría de Salud Pública Municipal

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, desarrollando acciones de Promoción de Entornos para la Vida a nivel territorial, realizando seguimiento y evaluación operativa e impulsando la movilización intersectorial y comunitaria en el marco de los Entornos de Vida Cotidiana. En desarrollo del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 01046528".

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
13/Julio/2020	31/Octubre/2020

Modificación(es) al Contrato:

Suspensión:

Reanudación:

Cesión:

Terminación anticipada:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS.. M/Cte ($16.879.880)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 16.879.880	$4.219.970	$8.439.940	$4.219.970

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9410470233 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 738387486 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 10 de Septiembre de 2020 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto

Observaciones al informe financiero y contable: No aplica según el ARTICULO SEGUNDO, PARAGRAFO PRIMERO del Acuerdo 0473 de 2020.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS
1	Participó en ocho (8) reuniones convocadas por la responsable del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables para: • Preparación del Módulo 4 para la participación en el Seminario sobre Gestión Ambiental y Salud Pública – Hacia una nueva normalidad. • Definir indicadores de la matriz del Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida – PAIES. • Dos (2) reuniones para realizar análisis del Árbol de Problemas y objetivos de la matriz del Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida – PAIES. • Validar propuesta de cada uno de los entornos para las actividades o acciones a incorporar en la Matriz del Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida – PAIES. • Analizar estrategias para la divulgación de la gestión en el marco de “Entornos para la Vida”. • Revisar evidencias a entregar para la auditoria interna. • Socializar a todo el equipo los ajustes al Plan de trabajo del Segundo Semestre 2020. Participó en: • Una (1) reunión del Comité Municipal de Entornos para la Vida en el marco del Consejo Territorial de Salud Ambiental – COTSA del mes de Agosto de 2020. • Una (1) reunión de asistencia técnica del Ministerio de Salud y Protección Social a las Mesas Técnicas de Entornos Saludables de los COTSA.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	• Una (1) reunión con el equipo de Profesionales del Procedimiento Gestión Para la Promoción de Entorno Saludables, y el centro de Zoonosis para la inducción en el ejercicio de esterilización en los Territorios Priorizados. • Una (1) reunión con el equipo del Procedimiento Gestión Para la Promoción de Entorno Saludables, y el centro de Zoonosis para la inducción de diligenciamiento del Formato de Autorización de Cirugía. Una (1) reunión de asistencia técnica Ministerio de Salud y Protección Social sobre piloto "Aseguramiento de cadenas productivas". • Una (1) reunión de evaluación interna Grupo Salud ambiental - Procedimiento Gestión para la Promoción de entornos saludables. • Una (1) reunión de evaluación interna al Grupo Salud Ambiental. • Dos (2) reuniones para formular Plan de Acción Intersectorial de Entornos – PAIES de los Entornos Educativo y Comunitario. • Capacitación para el diligenciamiento de la ficha de Diagnóstico Sanitario, Ambiental y Social a nivel familiar mediante la herramienta Formulario Google del territorio rural priorizado. ” Realizó: • Matriz para coordinar jornadas con las Empresas Sociales del Estado – ESE y otros organismos en el marco del Comité Municipal “Entornos para la Vida”.
2	Realizó: • El seguimiento y evaluación a las actividades educativas desarrolladas a través de modalidad virtual, a los factores de riesgo sanitarios del ambiente con énfasis en COVID -19, generada por el personal técnico; consolidando y enviado la información reportada en la matriz “Registro de acciones de Información, Educación y Comunicación - IEC, Para Prevención de COVID-19 y Dengue, realizadas en el Entorno Hogar mediante Tele- Asistencia y Su validación”, para su respectivo análisis.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	• Una (1) reunión con el equipo operativo asignado para la planificación, seguimiento y evaluación, armonizado con el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de trabajo de procedimiento de Gestión de promoción de Entornos Saludables.
3	Participó en reunión: • Para avanzar en la formulación del Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida – PAIES del Entornos Institucional. • De la Mesa Técnica de Sustancias Químicas y Residuos Peligrosos para realizar ajuste del plan de acción de la Mesa Técnica con el Plan de Desarrollo de Santiago de Cali. • Coordinar actividades del Entorno Institucional y el Grupo de Inspección Vigilancia y Control. Realizó comunicación vía WhatsApp con: • Los integrantes de la Liga de Usuarios de la ESE Ladera, brindando información de interés de las actividades que realiza la administración. • Los integrantes de la Liga de Usuarios de la ESE Suroriente, brindando información de interés de las actividades que realiza la administración.
4	Elaboró avance del informe de Gestión del Entorno Comunitario de las actividades realizadas en el mes de Septiembre de 2020.
5	Apoyó el seguimiento a las acciones de Información Educación y Comunicación-IEC, a través de Tele-asistencia del trabajo realizado por el Talento Humano del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. Participó en: • Seminario sobre Gestión Ambiental y Salud Pública – Hacia una nueva normalidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	• Foro Investigaciones en Cali de frente a la Pandemia realizado por la Secretaria de Salud Pública. • Promoción de la Jornada de Esterilización de caninos y felinos en los territorios priorizados Barrios Los Chorros y Meléndez de la Comuna 18, en articulación del Centro de Zoonosis.

Recibo a Satisfacción de Servicios: NA (Solo aplica para el informe final).

Constancia de Paz y Salvo: N/A (Solo aplica para el informe final).

Observaciones al informe técnico: Se adjuntan las siguientes evidencias las cuales constan de: actas, registros de asistencias, registros fotográficos entre otros

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presenta ninguna recomendación durante este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
Yamile Ramírez Arbeláez/ Supervisora
C.C. 38.253.599

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 16 de Septiembre de 2020.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.