**MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI**

**SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No.4145.010.26.1.1449 de 2020**

**ELABORADO POR: GLORIA PATRICIA VASQUEZ OTALVARO**

**SUPERVISORA: YAMILE RAMIREZ ARBELAEZ- RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO GESTION PARA LA PROMOCION DE "ENTORNOS SALUDABLES"- SUPERVISOR**

| **Mes** | | % | Julio 2020 | Agosto 2020 | Septiembre 2020 | Octubre 2020 | TOTAL ACOMULADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Inicio del Proyecto** | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD 1** | **Producto** | **Peso Porcentual %** | **Peso del mes 2,5%** | **Peso del mes 5,84%** | **Peso del mes 5,83%** | **Peso del mes 5,83%** | 20% |
| Planificar y ejecutar las acciones operativas para el cumplimiento del Plan de Trabajo mensual a través de modalidad virtual o presencial | Actas y listados de asistencia<br><br>Reporte a la ejecución del Plan de trabajo mensual | **20** | **2,50** | **5,84** | **5,83** | | **14,17** |
| **ACTIVIDAD 2** | **Producto** | **Peso Porcentual %** | **Peso del mes 3,75%** | **Peso del mes 8,75%** | **Peso del mes 8,75%** | **Peso del mes 8,75%** | 30% |
| Realizar acciones de seguimiento y evaluación a las actividades educativas y operativas a través de modalidad virtual o presencial, validando, registrando, consolidando, analizando y reportando la información generada por el personal técnico en los territorios asignados, en la gestión para la promoción de entornos para la vida. | Formatos diligenciados y reportes correspondientes | **30** | **3,75** | **8,75** | **8,75** | | **21,25** |
| **ACTIVIDAD 3** | **Producto** | **Peso Porcentual %** | **Peso del mes 3,75%** | **Peso del mes 8,75%** | **Peso del mes 8,75%** | **Peso del mes 8,75%** | 30% |
| Liderar acciones relacionadas con el Entorno Institucional articulando estrategias operativas intrainstitucionales e intersectoriales y comunitarias para la gestión de los determinantes sanitarios, ambientales y sociales y en la gestión intersectorial del COTSA – Consejo Territorial de Salud Ambiental, a través de la modalidad virtual o presencial | Actas de reunión, listados de asistencia y reportes | **30** | **3,75** | **8,75** | **8,75** | | **21,25** |
| **ACTIVIDAD 4** | **Producto** | **Peso Porcentual %** | **Peso del mes 1,25%** | **Peso del mes 2,92%** | **Peso del mes 2,92%** | **Peso del mes 2,91%** | 10% |
| Elaborar Informe de la gestión desarrollada como aporte al documento final del Procedimiento. | Documento de avances | **10** | **1,25** | **2,92** | **2,92** | | **7,09** |
| **ACTIVIDAD 5** | **Producto** | **Peso Porcentual %** | **Peso del mes 1,25%** | **Peso del mes 2,92%** | **Peso del mes 2,92%** | **Peso del mes 2,91%** | 10% |
| Las demás asignadas relacionadas con el objeto del contrato y con la Emergencia COVID-19. | Actas o reportes requeridos. | **10** | **1,25** | **2,92** | **2,92** | | **7,09** |
| | | | | | | | |
| **Acumulados** | | **100** | **12,50** | **29,18** | **29,17** | | **70,85** |