Honda Tolima SEPTIEMBRE 30 de 2025

CUENTA DE COBRO

GRUPO EMPRESARIAL
TEMPORALES DEL TOLIMA SAS
901445011-1

DEBE A:

Norma Constanza Pinto Roncancio, terapeuta respiratoria, identificada con cedula de ciudadanía 38.284.909 la suma de:

TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL CIENTO SESENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($3,860.160)

160 horas trabajadas como terapeuta respiratoria durante el mes de SEPTIEMBRE **2025.**

NORMA CONSTANZA PINTO RONCANCIO
C.C 38.284.909

NOMBRE DEL TRABAJADOR: **NORMA CONSTANZA PINTO RONCANCIO**
ENTIDAD: **TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S MES SEPTIEMBRE 2025**
CARGO: TERAPEUTA RESPIRATORIO AREA: TERAPEUTA RESPIRATORIO

FECHA	HORAS LABORADAS	OBSERVACIONES
01/09/25	8	Consulta Externa+Hospitalizados
02/09/25	6	Consulta Externa+Hospitalizados
03/09/25	6	Consulta Externa+Hospitalizados
04/09/25	6	Consulta Externa +Hospitalizados
05/09/25	8	Consulta Externa+Hospitalizados
06/09/25	8	Consulta Externa +Hospitalizados
07/09/25	6	Hospitalizados+Urgencias
08/09/25	8	Consulta Externa +Hospitalizados
09/09/25	6	Consulta Externa +Hospitalizados
15/09/25	8	Consulta Externa +Hospitalizados
16/09/25	6	Hospitalizados
17/09/25	6	Consulta Externa+Hospitalizados
18/09/25	8	Consulta Externa+Hospitalizados
19/09/25	8	Hospitalizados+Urgencias
20/09/25	6	Hospitalizados+Urgencias
22/09/25	8	Consulta Externa+Hospitalizado
23/09/25	6	Consulta Externa+Hospitalizado
24/09/25	8	Consulta Externa+Hospitalizado
25/09/25	6	Consulta Externa+Hospitalizado
26/09/25	8	Consulta Externa+Hospitalizado
27/09/25	6	Hospitalizados+Urgencias
29/09/25	8	Consulta Externa+Hospitalizados
30/09/25	6	Hospitalizados+Urgencias
TOTAL HORAS	160	SEPTIEMBRE

VISTO BUENO COORDINADOR

Norma C. Pinto R.
FIRMA EMPLEADO

CUADRO DE TURNO DE TERAPIA RESPIRATORIA SEPTIEMBRE2025

	HORAS TRABAJADAS SEPTIEMBRE 2025																														
SEPTIEMBRE	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	TOTAL DE HORAS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	8	6	6	6	8	8	6	8	6	0	0	0	0	0	8	6	6	8	8	6	0	8	6	8	6	8	6	0	8	6	160

Norma C. Pinto R.
R.M. 1942
Terapeuta respiratorio

NORMA CONSTANZA PINTO RONCANCIO

TERAPEUTA RESPIRATORIO

CC. 38284909

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: WILLIAM JAIRO GAVIRIA ALVAREZ
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S. MES: SEPTIEMBRE .
CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERIA . AREA: AMBULANCIA .

FECHA	ORIGEN – DESTINO	OBSERVACIONES
25/08/2025	HSJD- IBAGUE	REFERENCIA
26/08/2025	HSJD-IBAGUE	REFERENCIA
26/08/2025	HSJD-IBAGUE	REFERENCIA
27/08/2025	HSJD-MANIZALES	REFERENCIA
30/08/2025	HSJD-LA DORADA	REFERENCIA
01/09/2025	HSJD-DORADA	REFERENCIA
02/09/2025	HSJD-IBAGUE	REFERENCIA
02/09/2025	HSJD-IBAGUE	REFERENCIA
03/09/20205	HSJD-IBAGUE	REFERENCIA
05/09/2025	HSJD-IBAGUE	REFERENCIA
06/09/2025	HSJD-IBAGUE	REFERENCIA
07/09/2025	HSJD-LA DORADA	REFERENCIA
07/09/2025	HSJD-BOGOTA	REFERENCIA
09/09/2025	HSJD- LA DORADA	REFERENCIA
09/09/2025	HSJD-IBAGUE	REFERENCIA
11/09/2025	HSJD-LA DORADA	REFERENCIA
12/09/2025	HSJD- LA DORADA	REFERENCIA
12/09/2025	HSJD-IBAGUE	REFERENCIA
13/09/2025	HSJD-IBAGUE	REFERENCIA
14/09/2025	HSJD-IBAGUE	REFERENCIA
15/09/2025	HSJD-DORADA	REFERENCIA

V.B Coordinador GRUPO E. T | Firma empleado | V.B jefe área | V.B Coordinación medic

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: WILLIAM JAIRO GAVIRIA ALVAREZ
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S. MES: SEPTIEMBRE .
CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERIA . AREA: AMBULANCIA .

FECHA	ORIGEN – DESTINO	OBSERVACIONES
16/09/2025	HSJD-BOGOTA	REFERENCIA
19/09/2025	HSJD-MANIZALES	REFERENCIA
20/09/2025	HSJD-DORADA	REFERENCIA
20/709/2025	ACCIDENTE	REFERENCIA
20/09/2025	HSJD-LA DORADA	REFERENCIA
21/09/2025	MAS SALUD-HSJD	REFERENCIA
21/09/2025	EGRESO	REFERENCIA
21/09/2025	EGRESO	REFERENCIA
21/09/20205	EGRESO	REFERENCIA
21/09/2025	CASA- HSJD	REFERENCIA
22/09/2025	HSJD-IBAGUE	REFERENCIA
22/09/2025	HSJD-LA DORADA	REFERENCIA
23/09/2025	HSJD-IBAGUE	REFERENCIA
24/09/2025	HSJD- IBAGUE	REFERENCIA
10/09/2025	APOYO URGENCIAS	REFERENCIA

V.B Coordinador GRUPO E. T | Firma empleado | V.B jefe área | V.B Coordinación medic

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Wenner Manuel Alcala Lopez
ENTIDAD: _____ MES Septiembre
CARGO: Conductor de Ambulancia AREA Urgencias

FECHA	ORIGEN – DESTINO	OBSERVACIONES
25-08 25	Honda	Accidente de Transito
26-08-25	Honda – Bogota	✓
27-08-25	Honda – Ibague	✓
27-08-25	Honda – se recoge del carmen	paciente en el sector
27-08-25	Honda – Ibague	✓
30-08-25	Honda – Ibague	✓
31-08-25	Honda – Ibague	✓
01-09-25	Honda – se recoge barrio	paciente en el
05-09 25	Honda – Ibague	✓
05-09-25	Honda – Puerto bogota	se recoge paciente
06-09-25	Honda Ibague	✓
06-09-25	Honda – se recoge	paciente en el Bagdad Bogota
08-09-25	Honda – Dorada	✓
09-09-25	Honda	Accidente de Transito
09-09-25	Honda	unidad movil al colegio
10-09-25	Honda	Unidad Movil al colegio
10-09-25	Honda – Dorada	✓
11-09-25	Honda – Dorada	✓
13-09-25	Honda – Dorada	✓
13-09-25	Honda – Dorada	✓
14-09-25	Honda	Accidente de Transito

V.B Coordinador GRUPO E. T Firma empleado V.B jefe area V.B Coordinación medic

DIRECCION:	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO: 2842264
CRA 4D N. 41-33 PISO 2-BARRIO MACARENA PARTE ALTA	coord.grupoempresarialhonda@gmail.com	

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Henner Manuel Ardila Lopez
ENTIDAD: _____ MES Septiembre
CARGO: Conductor de Ambulancia AREA Urgencias

FECHA	ORIGEN – DESTINO	OBSERVACIONES
14-09-25	Honda	se recoge paciente en el hotel del Palomar
14-09-25	Honda - Dorada	✓
15-09-25	Honda - Dorada	✓
15-09-25	Honda - Dorada	✓
18-09-25	Honda	Unidad movil al colegio
18-09-25	Honda - Dorada	✓
19-09-25	Honda - Mariquita	exposiciones
20-09-25	Honda - Mariquita	exposiciones
21-09-25	Honda - mas salud	✓
21-09-25	Honda - Dorada	✓
21-09-25	Honda - mas salud	✓
22-09-25	Honda - Ibague	✓
23-09-25	Honda -	Unidad movil al colegio
23-09-25	Honda - Dorada	✓
24-09-25	Honda	Unidad movil Colegios

V B Coordinador GRUPO E. T

Firma empleado

V.B jefe area

V B Coordinación medic

DIRECCION:	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO: 2642664
CRA 4D N. 41-33 PISO 2-BARRIO MACARENA PARTE ALTA	[illegible]	

MES: Septiembre CONDUCTOR: Henner Alcala

GRUPO TRANSPORTES DEL TOLIMA

N	FECHA	ORIGEN	DESTINO	PACIENTE
1	25-08-25	Honda se recoge paciente en hotel piscinas Piedra	Armb	Mauricio Polocha
2	26-08-25	Honda	Bogota	Jennifer Marcela Martinez
3	27-08-25	Honda	Ibague	Hijo de Danelly Guzman
4	27-08-25	Honda se recoge paciente en sector del Carmen		Jairun Stiven Velazques Sanchez
5	27-08-25	Honda	Ibague	Juan de la Cruz
6	30-08-25	Honda	Ibague	Sor cecilia Valencia Velasquez.
7	31-08-25	Honda	Ibague	Hugo Javier Rangel Mahecha
8	01-09-25	Honda salida en el barrio el jordan recoger paciente		Nicol Rodriguez.
9	05-09-25	Honda se recoge barrios	paciente en el bogotan	Dario Sanchez Ruiz
10	05-09-25	Honda	Ibague.	Nicolle Sofia Ramirez Reyes
11	06-09-25	Honda se recoge paciente en patio Bogota		Rafael Cadena
12	06-09-25	Honda	Ibague	Jose Silverio Garzon Gonzalez
13	08-09-25	Honda	Dorada	Carlos Alberto Salcedo
14	09-09-25	Honda - Occidente de Transito		Juan David Ardila Sanchez
15	09-09-25	Salida en la unidad MOVIL		al colegio I.E.T Alfonso Palacio Rodas
16	10-09-25	Salida en la unidad Movil		al colegio I.E.T Alfonso Palacio Rodas
17	10-09-25	Honda	Dorada	Mia Arleny Ramirez Quesada
18	11-09-25	Honda	Dorada	Luis Alberto Salazar
19	13-09-25	Honda	Dorada	Jhon Anderson Gaviria
20	13-09-25	Honda	Dorada	Hijo de Lizeth Cantive
21	14-09-25	Honda - Occidente Transito		Argumedez Cucuerca
22	14-09-25	Honda se recoge paciente en el patio palomar		Hector Gamez.
23	14-09-25	Honda	Dorada	Lady Lopez civo.
24	15-09-25	Honda	Dorada	hijo de Brlyth Ocuella
25	15-09-25	Honda	Dorada	Adriana Melo Cal.

FIRMA:

MES: Septiembre CONDUCTOR: Hernan Alvarez

GRUPO

N	FECHA	ORIGEN	DESTINO	PACIENTE
26	18-09-25	Salida en	la Unidad Movil	al colegio I.E. Luis Carlos Galan S
27	18-09-25	Honda	Dorada	Sandra Maritza Celis
28	19-09-25	Honda	Mariquita	Apoyo a capacitos
29	20-09-25	Honda	Mariquita	Apoyo a capacitos.
30	21-09-25	Clinica mas salud	Hospital san Francisco	Blanca hermida Sotelo
31	21-09-25	Honda	Dorada	Blandon cruz
32	22-09-25	Honda	Ibague	Monserrat Muñoz olmos
33	23-09-25	Salida en	la Unidad Movil	al colegio I.E.T. Alfonso Palacio Rudas
34	23-09-25	Honda	Dorada	Efian Camilo Garcia Narango
35	24-09-25	Salida en	la unidad Movil	al colegio I.E.T. Alfonso Palacio Rudas

FIRMA:

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

Honda 30 de Septiembre 2025

SEÑORES
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
IBAGUE TOLIMA

Ref. Reporte de actividades realizadas del 1 al 30 de SEPTIEMBRE del 2025

Yo Vanessa Ordoñez Manrique, Identificada con cedula 1.105.792.300 de Honda me dirijo con el fin de informar de las actividades realizadas en el mes de SEPTIEMBRE del año en curso.
Disponibilidad como higienista oral y jornadas extramurales también apoyo como auxiliar de odontología para la atención de procedimientos odontológicos y consultas prioritarias, manejo de Kardex, proceso de esterilización, desinfección de consultorio y todas las labores correspondientes al cargo.

Cordialmente
Vanessa Ordoñez M.
VANESSA ORDOÑEZ MANRIQUE
CC 1.105.792.300
HIGIENISTA ORAL

Certificado
MARIA ANGELICA RODRIGUEZ
CC 1.020.828.933
ODONTÓLOGA

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

HONDA

SEÑORES:
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
IBAGUE

PACIENTES ATENDIDOS	182
CONTROL DE PLACA BACTERIANA	254
PACIENTES DE DETARTRAJE	127
CUADRANTES DE DETARTRAJE	440
PACIENTES DE SELLANTES	20
Nº DE SELLANTES	72
APLICACIÓN DE FLUOR BARNIZ	284

Cordialmente

Vanessa Ordoñez M.
VANESSA ORDOÑEZ
HIGIENISTA ORAL

Certificado

MARIA ANGELICA RODRIGUEZ
ODONTÓLOGA

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA	**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EL MES DE SEPTIEMBRE 2025**

Nr	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HORAS	RESULTADOS
1	SEMANA 1 AL 6 DE SEPTIEMBRE	VANESSA ORDOÑEZ	46 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas.
2	SEMANA DEL 8 AL 12 DE SEPTIEMBRE	VANESSA ORDOÑEZ	41 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas. Brigada extramural en Colegio Alfonso Palacios Rudas.
3	SEMANA DEL 15 AL 20 DE SEPTIEMBRE	VANESSA ORDOÑEZ	47 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas. Brigada extramural en Colegio Luis Carlos Galan.
4	SEMANA DEL 22 AL 26 DE SEPTIEMBRE	VANESSA ORDOÑEZ	41 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas. Jornada generación más sonriente. Brigada extramural en Colegio Alfonso Palacios Rudas.
5	SEMANA DEL 29 AL 30 DE SEPTIEMBRE	VANESSA ORDOÑEZ	17 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas.
		TOTAL HORAS	**192 HORAS**	

NOMBRE Y FIRMA DE COORDINADORA ODONTOLOGÍA

SEPTIEMBRE

PERSONAL	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	HORAS TRABAJADAS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	C	C	C	C	C	L	L	C	L	C	C	L	L	C	C	C	C	L	C	L	C	C	L	C	L	L	L	C	C	C	
VANESSA	9	8	8	8	8	5	0	9	8	8	8	8	0	0	9	9	8	8	8	5	0	9	8	8	8	8	0	0	9	8	192

GRUPO
EMPRESARIAL
TEMPORALES
DEL TOLIMA

Honda 30 de SEPTIEMBRE 2025

SEÑORES
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
IBAGUE TOLIMA

Ref. Reporte de actividades realizadas del 1 al 30 de SEPTIEMBRE del 2025

Yo Naslly Katherine Espitia, Identificada con cedula 1.105.789.131 de Honda me dirijo con el fin de informar de las actividades realizadas en el mes de SEPTIEMBRE del año en curso.
Disponibilidad como higienista oral y jornadas extramurales también apoyo como auxiliar de odontología para la atención de procedimientos odontológicos y consultas prioritarias, manejo de Kardex, proceso de esterilización, desinfección de consultorio y todas las labores correspondientes al cargo.

Cordialmente

NASLLY KATHERINE ESPITIA
CC 1.105.789.131
HIGIENISTA ORAL

Certificado

MARIA ANGÉLICA RODRIGUEZ
CC 1.020.828.933
ODONTÓLOGA

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

HONDA

SEÑORES:
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
IBAGUE

PACIENTES ATENDIDOS	178
CONTROL DE PLACA BACTERIANA	250
PACIENTES DE DETARTRAJE	125
CUADRANTES DE DETARTRAJE	230
PACIENTES DE SELLANTES	13
Nº DE SELLANTES	60
APLICACIÓN DE FLUOR BARNIZ	250

Cordialmente

NASLLY ESPITIA
HIGIENISTA ORAL

Certificado

MARIA ANGELICA RODRIGUEZ
ODONTÓLOGA

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EL MES DE SEPTIEMBRE 2025

Nr	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HORAS	RESULTADOS
1	SEMANA DEL 01 AL 06 SPTIEMBRE	NASLLY ESPITIA	41 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas.
2	SEMANA DEL 08 AL 13 SEPTIEMBRE	NASLLY ESPITIA	46 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas. Brigada extramural al Colegio Alfonso Palacios Rudas.
3	SEMANA DEL 15 AL 20 SEPTIEMBRE	NASLLY ESPITIA	41 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas. Brigada extramural en el Luis Carlos Galán Sarmiento.
4	SEMANA DEL 22 AL 27 SEPTIEMBRE	NASLLY ESPITIA	46 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), Colegio Alfonso Palacios Rudas.
5	SEMANA DEL 29 AL 30 SEPTIEMBRE	NASLLY ESPITIA	18 HORAS	Se realiza actividades de promoción y prevención HIGIENE ORAL (control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de flúor, detartraje, aplicación de sellantes de fotocurado), administrativo y asistir a las odontólogas.
		TOTAL HORAS	**192 HORAS**	

NOMBRE Y FIRMA DE COORDINADORA ODONTOLOGÍA

PERSONAL																																HORAS TRABAJADAS
KATHERINE		C	L	C	C	C	L	L	C	C	C	C	C	L	L	L	C	C	C	C	C	L	L	C	C	C	C	C	L	C	C	192
		9	8	8	8	8	0	0	9	8	8	8	8	5	8	8	9	8	8	8	8	5	8	9	0	8	8	8	5	9	0	
	1	LUNES																														
	2	MARTES																														
	3	MIERCOLES																														
	4	JUEVES																														
	5	VIERNES																														
	6	SABADO																														
	7	DOMINGO																														
	8	LUNES																														
	9	MARTES																														
	10	MIERCOLES																														
	11	JUEVES																														
	12	VIERNES																														
	13	SABADO																														
	14	DOMINGO																														
	15	LUNES																														
	16	MARTES																														
	17	MIERCOLES																														
	18	JUEVES																														
	19	VIERNES																														
	20	SABADO																														
	21	DOMINGO																														
	22	LUNES																														
	23	MARTES																														
	24	MIERCOLES																														
	25	JUEVES																														
	26	VIERNES																														
	27	SABADO																														
	28	DOMINGO																														
	29	LUNES																														
	30	MARTES																														

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: JERSSON HERNAN PEDRAZA GONZALEZ .
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S, MES: SEPTIEMBRE .
CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERIA , ÁREA: AMBULANCIA .

FECHA	ORIGEN – DESTINO	OBSERVACIONES
25/08/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
28/08/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
30/08/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
31/08/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
01/09/2025	HONDA - HONDA	URGENCIAS
02/09/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
02/09/2025	HONDA - DORADA	URGENCIAS
03/09/2025	HONDA - HONDA	URGENCIAS
03/09/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
04/09/2025	HONDA - HONDA	URGENCIAS
06/09/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
06/09/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
07/09/2025	HONDA - GIRARDOT	URGENCIAS
08/09/2025	HONDA - HONDA	URGENCIAS
09/09/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
10/09/2025	HONDA - GIRARDOT	URGENCIAS
10/09/2025	HONDA - DORADA	URGENCIAS
10/09/2025	HONDA - NEIVA	URGENCIAS
11/09/2025	TURNO	URGENCIAS
13/09/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
14/09/2025	HONDA - BOGOTA	URGENCIAS
14/092025	HONDA - DORADA	URGENCIAS
15/09/2025	HONDA - DORADA	URGENCIAS
15/09/2025	HONDA - DORADA	URGENCIAS

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

15/09/2025	HONDA - HONDA	URGENCIAS
18/09/2025	HONDA - BOGOTA	URGENCIAS
19/09/2025	HONDA - MARIQUITA ACOMPAÑAMIENTO EXPO FRUTAS	URGENCIAS
20/09/2025	HONDA - MARIQUITA ACOMPAÑAMIENTO EXPO FRUTAS	URGENCIAS
21/09/2025	HONDA - DORADA	URGENCIAS
21/09/2025	HONDA - HONDA	URGENCIAS
22/09/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
23/09/2025	HONDA - GIRARDOT	URGENCIAS
23/09-2025	HONDA - DORADA	URGENCIAS
24/09/2025	TURNO	URGENCIAS

V.B Coordinador GRUPO E. T

Firma empleado

V.B jefe área

V.B Coordinación medic

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

Los siguientes auxiliares del servicio farmacéutico cumplieron satisfactoriamente las actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de septiembre hasta el dia 30 septiembre del 2025.

- **NAHIRT RIVERA LEON** con cédula de ciudadanía **No.1.007.645.426** de Bogotá – Cundinamarca
- **KATHERINE VERGARA RAMIREZ** con cédula de ciudadanía **1.105.781.806** de Honda-Tolima
- **CARLOS ANDRES VARGAS VALENCIA** con cédula de ciudadanía **1.007.474.013** de Honda-Tolima

La siguiente auxiliar del servicio farmacéutico estuvo incapacitada desde el dia 05 de septiembre hasta el dia 14 de septiembre del 2025

- **NANCY JULIETH CIFUENTES VALENZUELA** con cédula de ciudadanía **No 1.007.677.282** de Honda – Tolima

La siguiente auxiliar del servicio farmacéutico estuvo de permiso por calamidad familiar del 23 de septiembre hasta el dia 30 de septiembre del 2025

- **LUISA TATIANA GARCIA NARANJO** con cédula de ciudadanía **No 1.006.125.627** de Honda – Tolima

Los siguientes regentes del servicio farmacéutico cumplieron satisfactoriamente las actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de septiembre hasta el dia 30 septiembre de 2025.

- **INGRID VALENTINA MORENO ARIZA** con cédula de ciudadanía **1.007.474.224** de Honda-Tolima
- **MICHELL NATALIA QUESADA LLANOS** con cédula de ciudadanía **1.005.776.607** de Honda-Tolima

El siguiente personal realizo realizó turnos adicionales con el fin de cubrir la incapacidad de la compañera **NANCY JULIETH CIFUENTES VALENZUELA** y el permiso de calamidad de la compañera **LUISA TATIANA GARCIA NARANJO.**

- MICHELL NATALIA QUESADA LLANOS – 2 TURNOS (CALAMIDAD TATIANA)

- CARLOS ANDRES VARGAS – 3 TURNOS (INCAPACIDAD JULIETH Y CALAMIDAD TATIANA)
- INGRID VALENTINA MORENO – 3 TURNOS (INCAPACIDAD JULIETH Y CALAMIDAD TATIANA)
- KATHERINE VERGARA – 1 TURNO (INCAPACIDAD JULIETH)
- NANCY JULIETH CIFUENTES – 1 TURNO (CALAMIDAD TATIANA)
- NAHIRT RIVERA – 2 TURNOS (INCAPACIDAD JULIETH Y CALAMIDAD TATIANA)

Dado en Honda a los treinta (30) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025)

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Nancy Julieth Cifuentes
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** SEPTIEMBRE 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/09/2025 al 05/09/2025 15/09/2025 al 30/09/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

La auxiliar del servicio farmacéutico **NANCY JULIETH CIFUENTES VALENZUELA** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.007.677.282** de **HONDA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de septiembre hasta el dia 5 septiembre y desde el 15 septiembre hasta el 30 de septiembre de 2025.

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta (30) días del mes de septiembre del dos mil veinticinco (2025).

C.C. 1026713148
DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Nahirt Rivera Leon
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** SEPTIEMBRE 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/09/2025 al 30/09/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Nahirt Rivera
Firma empleado

C.C 1026273148

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

La auxiliar del servicio farmacéutico **NAHIRT RIVERA LEON** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.007.645.426 BOGOTA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de septiembre hasta el día 30 de septiembre de 2025

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta (30) días del mes de septiembre del dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Katherine Vergara
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** SEPTIEMBRE 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/09/2025 al 30/09/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Katherine Vergara
Firma empleado

C.C 1026273148
V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

La auxiliar del servicio farmacéutico **KATHERINE VERGARA RAMIREZ** identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.105.781.806** de **HONDA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de septiembre hasta el dia 30 septiembre de 2025

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta (30) días del mes de septiembre del dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Carlos Andres Vargas
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** SEPTIEMBRE 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/09/2025 al 30/09/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Carlos Vargas
Firma empleado

OK
cc 1026871348
V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

El auxiliar de farmacia del servicio farmacéutico **CARLOS ANDRES VARGAS VALENCIA** identificado con cedula de ciudadanía **No. 1.007.474.013** de **HONDA - TOLIMA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de septiembre hasta el dia 30 septiembre de 2025

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta (30) días del mes de septiembre del dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Juana Tatiana Garcia
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** SEPTIEMBRE 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/09/2025 al 22/09/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Tatiana Garcia
Firma empleado

OK
c c 1026913148
V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

La auxiliar del servicio farmacéutico **LUISA TATIANA GARCIA NARANJO** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.006.125.627** de **HONDA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de septiembre hasta el dia 22 septiembre de 2025.

- Realizó la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almacenó adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alistó los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta (30) días del mes de septiembre del dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Ingrid Valentina Moreno
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** SEPTIEMBRE 2025
CARGO: REGENTE DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/09/2025 al 30/09/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Valentina Moreno
Firma empleado

OK
c.c 1026273148
V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

El regente de farmacia del servicio farmacéutico **INGRID VALENTINA MORENO ARIZA** identificado con cedula de ciudadanía **No. 1.007.474.224** de **HONDA - TOLIMA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de septiembre hasta el dia 30 septiembre de 2025

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta (30) días del mes de septiembre del dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Michell Natalia Arcaca
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA **MES:** SEPTIEMBRE 2025
CARGO: REGENTE DE FARMACIA **AREA:** FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/09/2025 al 30/09/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Natalia Arcaca
Firma empleado

OK
c c 1026913148
V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:

La regente del servicio farmacéutico **MICHELL NATALIA QUESADA** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.005.776.607** de **HONDA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de septiembre hasta el dia 30 septiembre de 2025

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- . Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta (30) días del mes de septiembre del dos mil veinticinco (2025).

C.C 1026713198
DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico

Honda, Septiembre 30 de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

Que la auxiliar del consultorio de Optometría, **CLAUDIA SUSANA TORRES VALENCIA,** Identificada con **CC 1.073.322.613,** laboro durante el mes de Septiembre horas 188 horas.
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SERVICIO:

- SERVIR DE SOPORTE POR DISCAPACIDAD EN LA CONSULTA DE OPTOMETRIA
- REGISTRO DIARIO DE CONSULTA PARA REALIZAR ESTADISTICA MENSUAL
- REGISTRO DIARIO DE TEMPERATURA
- LIMPIEZA Y DESINFECCION DE EQUIPOS DEL SERVICIO
- ORIENTACION A PACIENTES DEL SERVICIO
- ROTULACION Y REENVASE EN INSUMOS DEL CONSULTORIO
- SOLICITUD DE INSUMOS A FARMACIA Y ALMACEN

Las horas laboradas se relacionan así:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9	9	9	9	8	4	0	9	9	0	9	8	0	0	9	9

17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL
9	9	8	4	0	9	0	9	9	8	4	0	9	9	188

Firma de empleado

Dado en Honda, a los 30 días del mes de Septiembre del 2025

LJR
TEMPORALES S.A.S
NIT: 901.095.622-7

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE LJR S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: CLAUDIA SUSANA TORRES VALENCIA
ENTIDAD: LJR TEMPORALES S.A.S **MES:** SEPTIEMBRE 2025
CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERIA **AREA:** OPTOMETRIA

FECHA	HORAS LABORADAS	OBSERVACIONES
01/09/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
02/09/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
03/09/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
04/09/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
05/09/2025	8	Cumplió con las actividades asignadas
06/09/2025	4	Cumplió con las actividades asignadas
07/09/2025	0	DOMINGO
08/09/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
09/09/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
10/09/2025	0	LIBRE
11/09/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
12/09/2025	8	Cumplió con las actividades asignadas
13/09/2025	0	SABADO
14/09/2025	0	DOMINGO
15/09/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
16/09/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
17/09/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
18/09/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
19/09/2025	8	Cumplió con las actividades asignadas
20/09/2025	4	Cumplió con las actividades asignadas
21/09/2025	0	DOMINGO
22/09/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
23/09/2025	0	LIBRE
24/09/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
25/09/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
26/09/2025	8	Cumplió con las actividades asignadas
27/09/2025	4	Cumplió con las actividades asignadas
28/09/2025	0	DOMINGO
29/09/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
30/09/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
	188	TOTAL

Visto bueno Coordinador

Firma empleado

DIRECCION: CRA4DN.41-38PISO2-BARRIO MACARENAPARTEALTA	CORREOELECTRONICO temporalesljr@gmail.com	TELEFONO: 2642864

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Rubiela Esperanza Beltrán Devia
ENTIDAD: Grupo EmpresarialTemporales del Tolima S.A.S **MES: Septiembre**
CARGO: Aux de enfermería **AREA: Terapia Física**

PERIODO	OBSERVACIONES
01/09/2025 al 30/09/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B Coordinador Grupo Empresarial Temporales Del Tolima Servicio

Esperanza Beltrán

Firma empleado

V.B Jefe De Área

DIRECCION: IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	**CELULAR: 3164838494**

Honda, 30 de Septiembre del 2025

Señores:
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S
Honda –Tolima

INFORME DE ACTIVIDADES DE SEPTIEMBRE 2025

Yo RUBIELA ESPERANZA BELTRAN DEVIA, identificada con cédula de ciudadanía No 38289960 de Honda - Tolima presto servicios para apoyar administrativamente el área de Terapia Física del Hospital San Juan de Dios de Honda E.S.E.

Certifico las actividades desempeñadas del 1 al 30 de Septiembre 2025:

1. Asignación De Citas Extras Presenciales - llamada telefónica a pacientes para recordar las citas y saber motivo de inasistencia.
2. Arreglo y desinfección de Camilla
3. Lavado y desinfección de equipos – lavado de tanque de paquetes calientes – lavado de la nevera.
4. Preparación de compresas – desinfección de las mismas
5. Reenvase de jabón líquido, alcohol isopropílico, gel ultrasonido, alcohol y rotular cada uno de forma adecuada.
6. Digitar de acuerdo a la necesidad del proceso de terapia física y por solicitud de la fisioterapeuta,historia clínica, cartas, formatos, solicitudes (insumos farmacia - almacén).
7. Diligenciar formato Consentimiento Informado y número de sesiones diarias, sacar fotocopias, llevar kardes de entrega de insumos.
8. Entregar las facturas completas y a tiempo del servicio de terapia física al área de facturación, conjuntamente con la impresión de las historias clínicas de cada usuario, entrega de consentimientos informados. Formatos de pacientes que continúan, pacientes que no terminaron.
9. Proceso de archivar en el servicio y entrega al área correspondiente.
10. Orientar e informar al usuario sobre las condiciones del servicio, sus necesidades de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud vigentes, prestando una atención humanizada.
11. Manejar con discreción la información que sea conocida en razón de sus actividades (historia clínica y demás documentos de carácter privado).
12. Aplicar los procesos y procedimientos del sistema integrado de gestión.
13. Cumplir con las normas de Bioseguridad, manejo de residuos hospitalarios.

Cordialmente,

Esperanza Baltran
RUBIELA ESPERANZA BELTRAN DEVIA
C.C. 38289960 Honda - Tolima

HORAS LABORADAS																													
MES:				SEPTIEMBRE				2025							AUX							ESPERANZA BELTRAN							
SERVICIO DE TERAPIA FISICA																													
FECHA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
SEMANA	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	
HORAS	8	8	8	8	8	3		9	9	9	9	8			8	8	8	8	8			9	9	8	8	8	3		8	8	

TOTAL HORAS	188

Esperanza Beltran

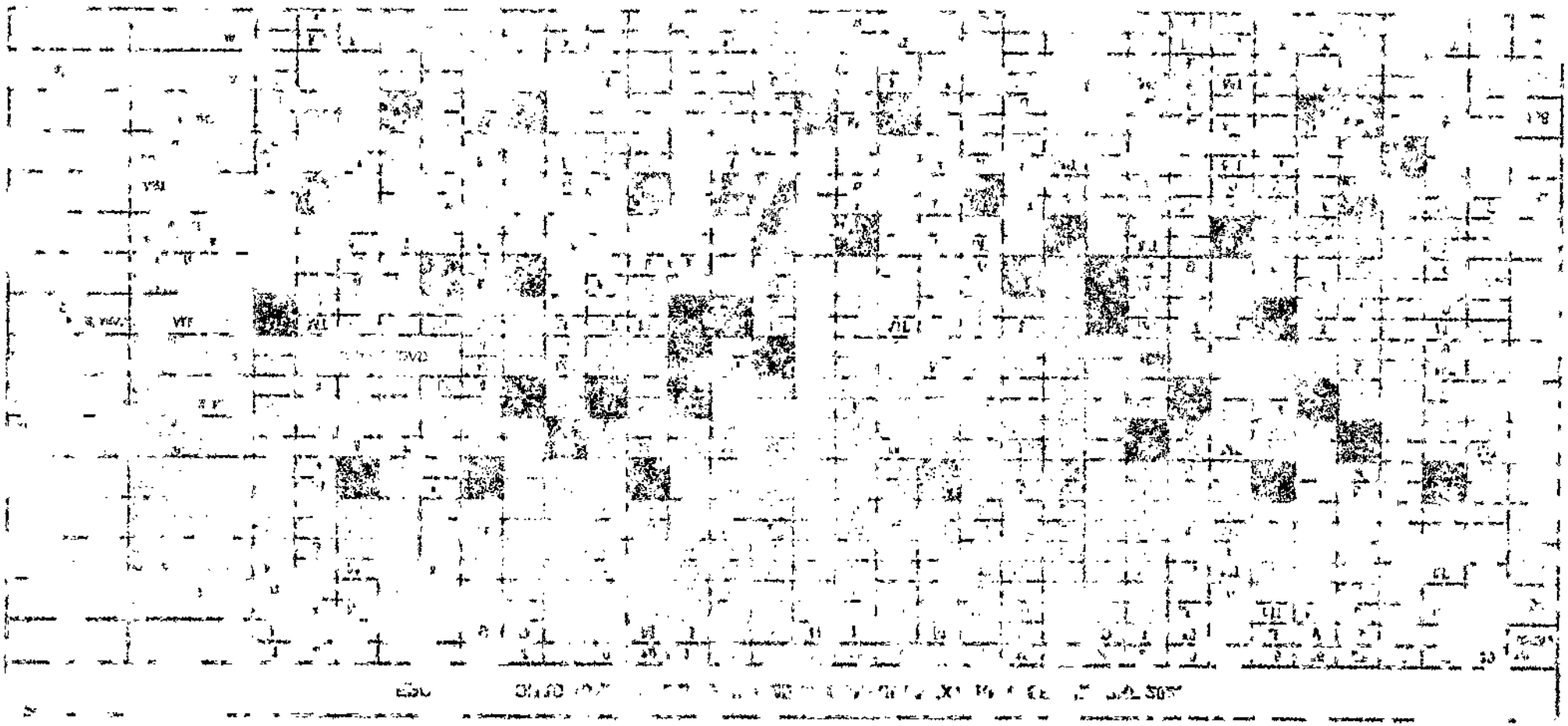
FIRMA EMPLEADO

REPORTE DE HORAS AUXILIARES DE ENFERMERIA CONSULTA EXTERNA SEPTIEMBRE 2025

PROGRAMA	NOMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL HORAS
		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	
PAI REGULAR	LUZ ANGELA ORDOÑEZ GARZON	MT	MT	MT	MT	MT	M		MT	MT	MT	MT	MT	L		MT	MT	MT	MT	MT	M		MT	MT	MT	MT	MT	L		MT	MT	204
		9	9	9	9	8	4		9	9	9	9	8	L		9	9	9	9	10	4		9	9	9	9	8	L		9	9	
VACUNACIÓN COVID	YURI ALEJANDRA PULIDO SUAREZ	MT	MT	MT	MT	MT	M		MT	MT	MT	MT	MT	M		MT	MT	MT	MT	MT	L		MT	MT	MT	MT	MT	L		MT	MT	204
		9	9	9	9	8	4		9	9	9	9	8	4		9	9	9	9	10	L		9	9	9	9	8	L		9	9	
PAI REGULAR	FABIOLA MONTEALEGRE MEDINA	MT	MT	MT	MT	MT	M		MT	MT	MT	MT	MT	L		MT	MT	MT	MT	MT	L		MT	MT	MT	MT	MT	M		MT	MT	204
		9	9	9	9	8	4		9	9	9	9	8	L		9	9	9	9	10	L		9	9	9	9	8	4		9	9	
CONSULTA PYM	MARIA ALEJANDRA BARRIOS MELO	MT	MT	MT	MT	MT	T		MT	MT	M	MT	MT	M		MT	MT	MT	MT	L	L		L	MT	MT		MT	M		MT	MT	188
		9	9	9	9	8	9		9	9	9	9	8	4		9	9	9	4	L	L		L	9	9		8	4		9	9	
CANCER DE MAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR	GINA MARCELA CARTAGENA CHARRY	MT	MT	MT	MT	MT	M		MT	L	MT	MT	MT	M		MT	MT	MT	MT	L	L		MT	MT	MT	MT	MT	M		MT	MT	188
		9	9	9	9	8	4		9	L	9	9	8	4		9	9	9	9	L	L		9	9	9	8	8	4		9	9	
RUTA MTP FAMISANAR GESTANTES	MARIA FERNANDA OVALLE CAMPOS	MT	MT	MT	MT	L	M	MT	MT	MT	MT	MT	MT	L		L	L	MT	MT	MT	M		MT	MT	MT	MT		M		MT	MT	192
		9	9	9	9	L	4	10	9	9	9	9	9	L		L	L	9	9	9	4		9	9	9	9		4		9	9	
CONSULTA EXTERNA	DANIELA ALEJANDRA PARRA MORENO	MT	INCAPACIDAD				M		MT	MT	MT	M	MT	M		MT	MT	MT	MT	MT	M		INCA	MT	MT	L	L	L		MT	MT	144
		9					4		9	9	9	8	8	4		9	9	9	9	8	4			9	9	L	L	L		9	9	
RUTA MTP FAMISANAR GESTANTES	MARIA ALEXANDRA GUAYARA DIAZ	MT	MT	MT	MT	MT	M		MT	MT	MT		MT	L		MT	MT	MT	L	L	L	MT	MT	MT	MT	MT	MT	M		MT	MT	188
		9	9	7	9	8	4		9	9	9		8	L		9	9	9	L	L	L	9	9	9	9	9	4	4		9	9	
RUTA DT CA CEVIX	VALENTINA GIRALDO ATEHORTUA	MT	MT	MT	MT	MT	M	MT	MT	MT	L	L	MT	M		MT	MT	MT	MT	MT	M	MT	MT	MT	MT	MT	MT	L		MT	MT	208
		9	9	9	9	8	4	10	9	9	L	L	8	4		9	9	9	9	8	4	10	9	9	9	9	8	L		9	9	
4505 - 202	DIANA MILENA CUBIDES SERRATO	MT	MT	MT	MT	MT	M		MT	MT	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT	MT		MT	MT	MT	L	L	L		L	MT	188
		9	9	9	9	8	4		9	9	9	9	8			9	9	9	9	9	11		9	9	9	L	L	L		L	9	
NUEVA EPS	ANDREA CAROLINA MARTINEZ SIERRA	MT	MT	MT	MT	MT	M		MT	MT	MT	MT	M	T		MT	MT	MT	MT	MT	L		L	MT	MT	L	MT			MT	MT	192
		9	9	9	9	9	6		9	9	9	9	8	5		9	9	9	8	8	L		L	9	9	L	8			9	9	
CONSULTA	MARIA ALEJANDRA BOCANEGRA DEVIA	MT	MT	MT	MT	MT	M		L	L	MT	MT	MT	M		MT	MT	MT	MT	L	MT		MT	MT	MT	MT	MT	M	MT	MT	MT	200
		9	9	7	9	8	4		L	L	9	9	8	4		9	9	9	9	L	12		9	9	9	9	8	4	10	9	9	
CARDIOVASCULAR	INGRITH JOHANA MARQUES	MT	MT	MT	MT	MT	M	M	MT	MT	MT	MT	L	L	MT	MT	MT	MT	MT	MT	M		L	L	MT	MT	MT	M		L	MT	188
		9	9	9	9	8	4	9	9	9	9	9	L	L	10	7	9	9	9	8	4		L	L	9	9	8	4		L	9	
OFTAMOLOGIA	CLAUDIA SUSUNA TORRES VALENCIA	MT	MT	MT	MT	MT	M		MT	MT	L	MT	MT	L		MT	MT	MT	MT	MT	M		MT	L	MT	MT	MT	M		MT	MT	188
		9	9	9	9	8	4		9	9	L	9	8	L		9	9	9	9	8	4		9	L	9	9	8	4		9	9	
AUTORIZACIONES	LUISA FERNANDA GARZON CARDENAS	MT	MT	MT	INCAPACIDAD				MT	MT	MT	MT	MT	M		MT	MT	L	MT	MT	MT		MT	MT	MT	MT	MT	L		MT	MT	176
		8	8	8					9	9	9	9	8	8		8	8	L	8	8	12		8	8	8	8	8	L		8	8	

VB° COORD. ASISTENCIAL

VB° JEFE DEL SERVICIO



REPORTE DE HORAS PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERIA LABORATORIO CLINICO MES DE SEPTIEMBRE 2025

AGOSTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL HORA
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	
MARYORIN	O	Q	O	N	L	D	N	L	AA	O	O	Q			AA	AC	O	TD	Q	a	N	L	AA	AC	TD	N			AA	M	212
HERNANDE	8	8	8	8	0	12	12	0	9	8	8	8			9	8	8	12	8	8	12	0	9	8	12	12			9	8	
YESICA	Q	M	T	M	Q	N		O	O	Q	N	N			O	Q	AA	O	AC	N		N	L	AA	O	AC			TD	N	206
OLIVEROS	8	8	8	8	8	12		8	8	8	12	8			8	8	9	8	8	12		12	0	9	8	8			12	8	
DANIELA	T	N	L	Q	TD	a	D	N	L	AA	TD	AC			Q	O	N	N	L	A	D	AC	N	L	AC	O			O	M	211
RAMOS	8	8	0	8	12	8	12	12	0	9	12	8			8	8	12	12	0	10	12	8	12	0	8	8			8	8	
LAURA	M	T	N	L	AA	A		AC	Q	TD	Q	O	a		TD	T	Q	AC	O	D		TD	O	N	L	AA			Q	O	208
GUZMAN	8	8	8	0	9	10		8	8	12	8	8	8		12	8	8	8	8	12		12	8	12	0	9			8	8	
JENIFER	N	L	AA	AC	O			Q	TD	N	L	T	A	D	N	N	L	AA	N			Q	TD	Q	Q	TD	A	D	N	L	215
SALCEDO	8	0	9	8	8			8	12	12	0	8	10	12	12	9	0	9	12			8	12	8	8	12	10	12	8		
LISETH	L	AA	AC	O	N			T	N	L	AA	AA	D	N	L	AA	TD	Q	TD			O	Q	TD	N	L	D	N	L	AA	213
DAYANA	0	9	8	8	12			8	12	0	9	9	12	12	0	9	12	8	12			8	8	12	12	0	12	12	0	9	
LORENA	AA	AC	M	AA	AC			AA	AC	AC	AC	M	N		AC	M		L	AA			AA	AC	O	AA	AC	N		AC	Q	191
WILLIAN	9	8	8	9	8			9	8	8	8	9	12		8	8			9			9	8	8	9	8	12		8	8	
YENI	AC	O	Q	T	N			M	PASA A URGENCIAS																						52
APARICIO	8	8	8	8	12			8																							
LINDY SOFIA BARROSO	INGRESA EL 20 DE SEPTIEMBRE																					AC	AC	AC	AC	AC	A		AC	AC	64
																						8	8	8	8	8	8		8	8	
LELSY JESENIA FERNANDEZ	AD	AD	AD	AD	AD			AD	AD	AD	AD	AD			AD	AD	AD	AD	AD			AD	AD	AD	AD	AD			AD	AD	198
	9	9	9	9	9			9	9	9	9	9			9	9	9	9	9			9	9	9	9	9			9	9	

VB° COORD. ASISTENCIAL

VB° JEFE DEL SERVICIO

REPORTE TURNOS AUXILIARES DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA SEPTIEMBRE 2025

SEPTIEMBRE	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	TOTAL
REFERENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
FADIA BERRIO	C	N	P	C	C	L	N	P	C	C	L	N	P	C	C	N	P	L	N	P	N	P	N	P	L	L	L	L	N	P	
RAIZA PEREZ	L	C	L	L	N	N	P	C	N	P	N	P	L	L	L	L	N	P	C	C	C	N	P	L	C	C	N	P	L	N	
NATALIA MORENO	N	P	N	P	L	C	C	N	P	L	C	L	C	N	P	C	L	N	P	L	L	L	L	C	N	P	C	N	P	C	
SANDRA DIAZ	P	L	C	N	P	L	L	L	L	N	P	C	N	P	N	P	C	C	L	N	P	C	C	N	P	N	P	C	C	L	

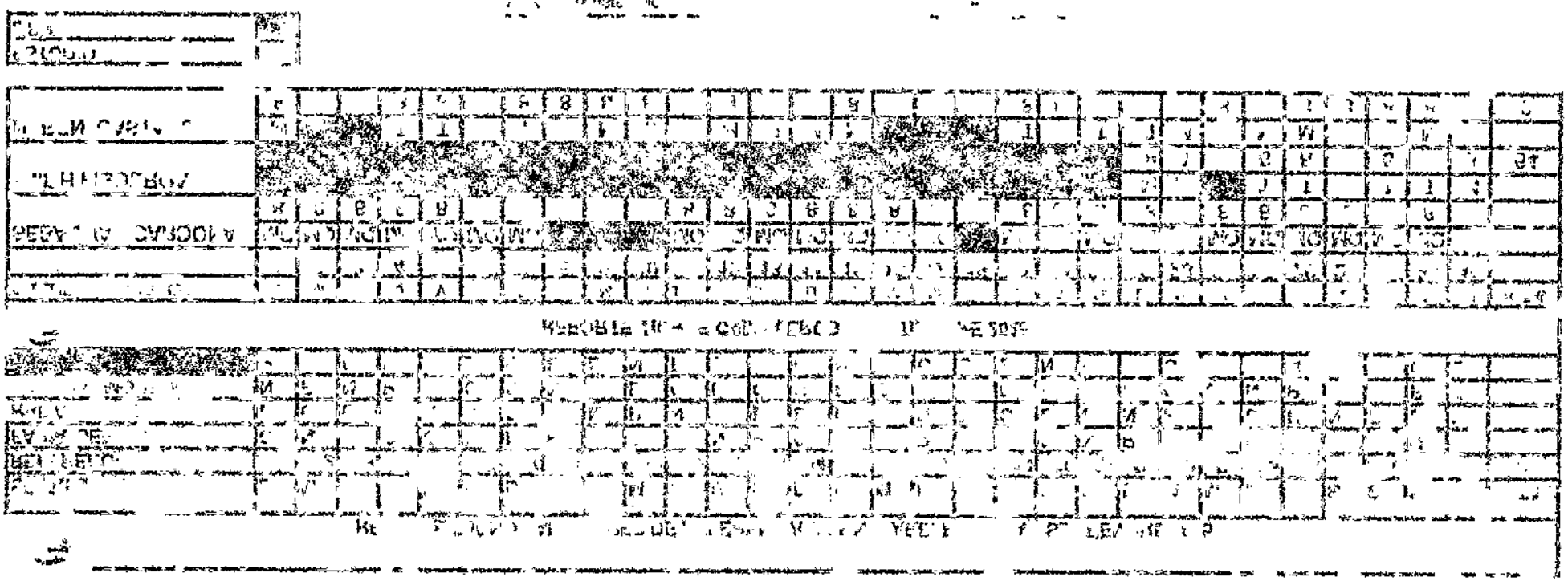
REPORTE HORAS CAMILLEROS SEPTIEMBRE 2025

APELLIDOS Y NOMBRES	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
SEBASTIAN CARDONA	MQ	MQ	MQ	MQ	MQ	MQ	MQ				MQ	MQ	MQ	MQ	MQ	MQ	MQ		MQ	MQ	MQ	MQ	E	MQ	MQ	MQ	MQ	MQ	MQ	E	
	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8	8		8	8	8	8		8	8	8	8	8	8		192
SMITH FIGUEROA	INCAPACIDAD																					M	M		T	T	T	T	T	M	
																						8	8		8	8	8	8	8	8	64
NAREN CASTAÑO	M			T	T	T	T	T	M	M	M	M	M	M	M				T	T	T	T	M	M	M	M	M	M	M	M	
	8			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	200

ESTUDIO	E
LIBRE	

VB° COORD. ASISTENCIAL

VB° JEFE DEL SERVICIO



REPORTE DE HORAS AUXILIARES DE URGENCIAS SEPTIEMBRE 2025

APELLIDOS Y NOMBRE	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	TOTAL HORAS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ANGIE RAMIREZ	C	N	P	C	N	N	P	L	L	L	N	P	C	N	N	P	L	C	N	P	C	C	N	P	C	N	P	L	N	P	204
	12	12		12	12	12					12		12	12	12			12	12		12	12	12		12	12			12		
DANIELA HERNANDEZ	P	C	N	P	L	N	P	C	N	P	C	N	P	L	L	L	C	N	P	C	N	P	C	N	P	L	L	C	N	P	192
		12	12			12		12	12		12	12					12	12		12	12	12	12	12				12	12		
ZULY PATIÑO	C	N	P	C	N	P	C	N	P	C	C	L	L	L	N	P	C	N	N	P	L	L	C	N	P	C	N	P	L	N	204
	12	12		12	12		12	12		12	12				12		12	12	12				12	12		12	12			12	
DAVID STUAR VASQUEZ	N	P	C	N	P	C	C	N	P	L	L	L	C	N	P	C	N	P	C	C	N	P	L	L	C	C	N	P	L	N	204
	12		12	12		12	12	12					12	12		12	12		12	12	12				12	12	12			12	
LAURA BALLESTEROS	L	C	N	P	C	L	L	C	N	P	N	P	N	P	C	N	P	L	L	L	C	N	P	C	N	P	C	N	P	C	192
		12	12		12			12	12		12		12		12	12					12	12		12	12		12	12			12	
CLAUDIA CORREA	N	P	C	N	P	C	N	P	L	L	L	C	N	P	C	N	P	C	C	N	P	C	N	P	N	P	L	L	L	C	192
	12		12	12		12	12					12	12		12	12		12	12	12		12	12		12					12	
SUSANA VARGAS	CO	L	L	NO	P	CO	NO	P	L	L	CO	NO	NC	P	C	L	L	C	C	NC	P	C	L	L	C	NO	NO	P	CO	L	192
	12			12		12	12				12	12	12		12			12	12	12		12			12	12	12		12		
ESTIVEN CUBIDES	P	NC	P	NC	P	L	L	L	NO	NO	P	CM	CO	CM	NO	NC	P	C	C	NM	P	L	C	RENUNCIA EL 23 DE SEPTIEMBRE							144
		12		12					12	12		12	12	12		12		12	12	12			12								
KELLY BELTRAN	CO	NO	P	C	L	L	NM	NC	P	CM	CO	L	L	CM	NO	P	NM	P	L	L	C	CO	NO	P	CO	L	L	CO	NO	P	192
	12	12		12			12	12		12	12			12	12		12				12	12	12		12			12	12		
FRANK RINCON	CO	NO	P	CO	NO	NO	P	CO	CM	C	L	L	L	CO	NC	P	CO	NO	P	L	L	NM	NC	P	L	C	CO	L	L	CO	204
	12	12		12	12	12		12	12	12				12	12		12	12				12	12			12	12			12	
HARRISON PAVA	P	CO	L	L	NC	P	CO	C	NC	NO	P	CO	CO	NO	P	L	L	L	CO	C	NC	P	C	NC	P	NC	P	L	L	NC	192
		12			12		12	12	12	12		12	12	12					12	12	12		12	12		12				12	
LAURA PALOMINIO	C	CO	NO	P	CO	L	L	L	NC	P	L	CO	L	L	L	CM	CO	NO	NC	P	CO	L	P	CO	C	NO	NC	P	CO	NC	204
	12	12	12		12				12			12				12	12	12	12		12			12	12	12	12		12	12	
JESSICA ORTIZ	C	NC	P	L	CM	C	C	L	CM	CO	L	NM	NO	P	L	NC	P	CO	L	L	L	C	L	CM	NO	P	C	CO	L	L	192
	12	12			12	12	12		12	12		12	12			12		12				12		12	12		12	12			
LEONARDO ZARTA	L	CO	NO	P	CO	NO	NO	P	CO	NC	P	L	L	L	NC	NO	P	NO	P	CO	L	NO	P	L	CO	C	C	NC	P	CO	204
		12	12		12	12	12		12	12					12	12		12		12		12			12	12	12	12		12	
JULIAN VILLEGAS	NO	P	CO	NO	P	L	L	CO	NO	P	NO	NO	P	L	CO	NO	P	CO	CO	NO	P	CO	L	L	L	CO	NO	P	C	NO	192
	12		12	12				12	12		12	12			12	12		12	12	12		12				12	12		12		
JANETH ROJAS	P	C	C	NC	NO	P	CO	NO	P	NC	P	L	L	L	L	NC	P	NC	NO	P	CO	NO	P	CO	C	C	L	L	NC	P	192
		12	12	12	12		12	12		12						12		12	12		12	12		12	12	12			12		
	C	NO	P	C	CO	NO	NC	P	CO	L	C	NC	P	L	L	L	PASA AUGE														

| | | |

REPORTE DE TURNOS CONDUCTORES DE AMBULANCIA SEPTIEMBRE -2025

APELLIDOS Y NOMBRES	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
WALTER SOTOMAYOR	D	L	L	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	L	L	D	D	D	D	D	D
HEINER ALCALA	D	D	D	D	D	D	D	D	L	L	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	L
MANUEL MUÑOZ	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	L	L	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D

REPORTE DE TURNOS AUXILIARES DE AMBULANCIA SEPTIEMBRE -2025

JEISON CARRION	D	D	D	D	D	D	D	D	L	L	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	L
WILLIAM GAVIRIA	D	L	L	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	L	L	D	D	D	D	D	D
JERSON PEDRAZA	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	L	L	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D

LIBRE	L

VB° COORD. ASISTENCIAL

VB° JEFE DEL SERVICIO

REPORTE DE HORAS AUXILIARES UCI SEPTIEMBRE 2025

NOMBRES Y APELLIDOS	L 1	M 2	M 3	J 4	V 5	S 6	D 7	L 8	M 9	M 10	J 11	V 12	S 13	D 14	L 15	M 16	M 17	J 18	V 19	S 20	D 21	L 22	M 23	M 24	J 25	V 26	S 27	D 28	L 29	M 30	TOTAL HORAS
NORA LOPERA	P	C		P	N	P		N	P	N	N	P					P	C	N	P		N	P			C	N	P		C	
		12	12		12		12	12		12	12					12		12	12		12	12				12	12		12	12	192
YEIMI SOTO		N	P		P	C	C		P	N	P		N	P				C		N	P	C		P			C		P	N	
	12	12		12		12	12	12		12			12					12	12	12		12	12				12	12		12	192
SANDRA BARRAGAN				C		N	P	C	N	P		C	N	P		P		C	N		P	C	N	P		N	P	N	P		
				12	12	12		12	12		12	12	12		12			12	12	12		12	12		12	12		12			204
MAIRA AMEZQUITA	N	P	N	P		C		C		P	N		P				C		C	C			N	P	N	P	C		N	P	
	12		12		12	12		12	12		12	12				12	12		12	12			12		12		12		12		192
LEIDY SOTOMAYOR	C	N	P		C		N	P					C		P	N	P			C	C					C		P		C	
	12	12			12	12	12		12				12	12		12			12	12	12			12	12	12	12			12	204
FABIO OSPINA	C		P		N	P	C			C		N	P	C	N'	P		N	P		C		P	N	P		N	N	P		
	12	12			12		12			12	12	12		12	12		12	12			12	12		12		12	12	12		12	216
JOSE AVENDAÑO	N	P		N	P	N	P				P	N		P			PASA A URGENCIAS														96
	12		12	12		12				12		12	12		12																
LUISA GOMEZ	VIENE DE URGENCIAS																C	N	P			C	C	C		P			N		
																	12	12		12			12	12	12	12				12	96
ALEJANDRA CRUZ		P	N	P	C		C	N	P				C	N	P	N	P		P							C	N	N	P		C		
		P	12		12	12	12	12				12	12	12		12		12				12		12	12	12			12	12	192
DALIA VARGAS		P		N	P				N	P		C		N	N	P			C	N	N	P				P		C	C		
	12			12				12	12			12	12	12	12		12		12	12	12				12		12	12	12		192
ALEJANDRA FERNANDEZ	P		C	C				P	C		C			C	C	C	N	P				P			P			C		P	
		12	12	12			12		12	12	12			12	12	12	12				12		12					12	12		180
LEDISON MONSALVE	P	C	C				N	P	C	C	C				C	C	N	P			N	N	P		P				N	P		
		12	12	12			12		12	12	12			12	12	12	12				12	12		12				12	12		192
LIBRE																															
ASIGNACION INTERMEDIOS																															
INCAPACIDAD																															
ESTUDIO	E																														
AUSENTISMO	A																														

VB° COORD. ASISTENCIAL

VB° JEFE DEL SERVICIO

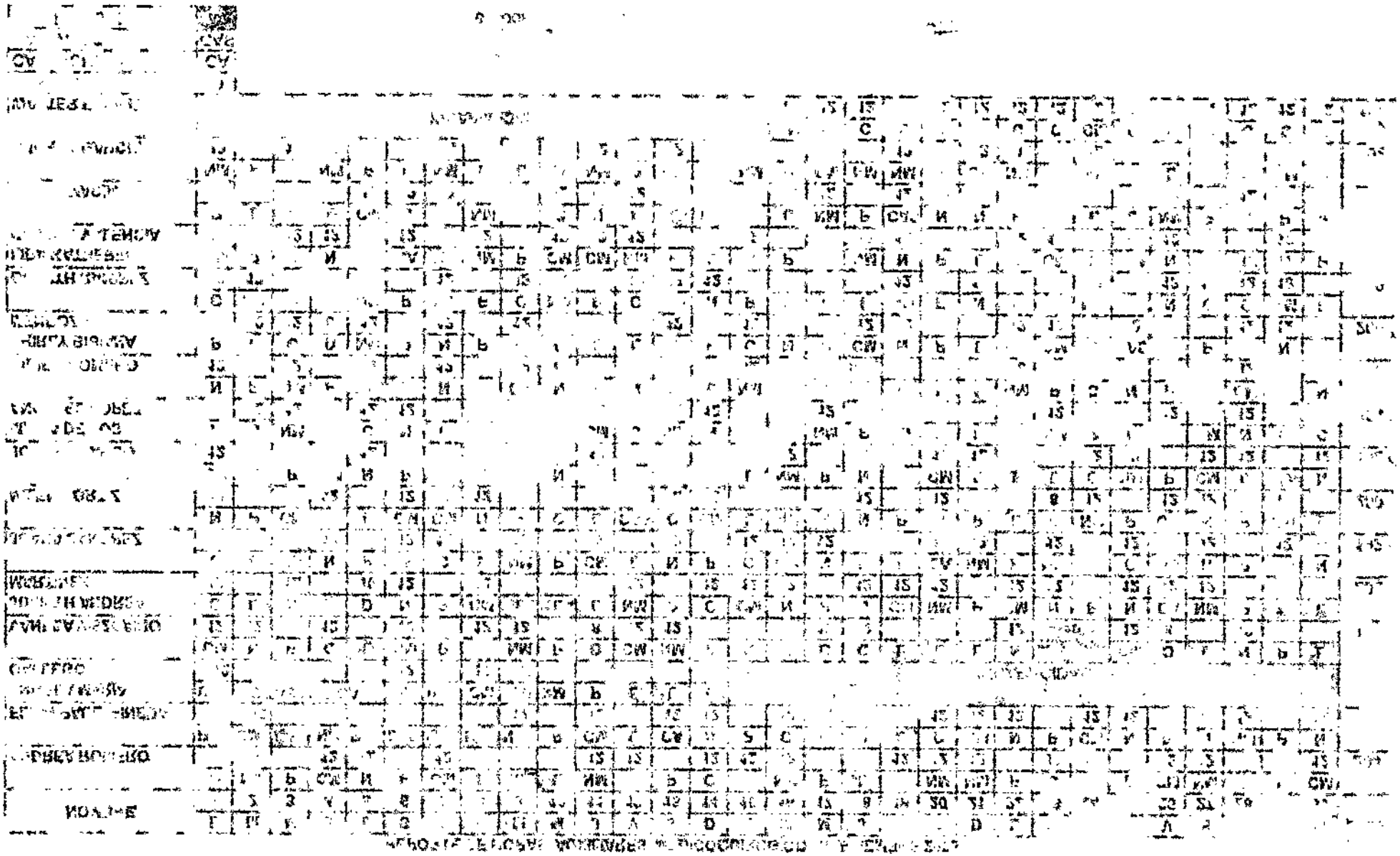
REPORTE DE HORAS AUXILIARES MEDICOQUIRUGICO SEPTIEMBRE 2025

NOMBRE	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	TOTAL HORAS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ANDREA ROMERO		NM	P	CM	N	P	CM				NM	N	P	C	C	NM	P		C	NM	NM	P	C	NM	P	CM	NM	P		CM	204
		12		12	12		12				12	12		12	12	12			12	12	12		12	12		12	12			12	
ELKIN PAUL PINEDA	P	CM		NM	P				N	P	CM		CA	N	P	C	N	P		C	CM	N	P	CM	N	P	N	NM	P	N	192
		12		12					12		12		12	12		12	12			12	12	12		12	12		12	12			12	
ANGELA MARIA GALLEGO	C	CITAS MEDICAS				NM	P	CM	CM	NM	P				INCAPACIDAD																48
	12					12		12	12																						
VANESA VISZCAINO	CM	N	P	C		NM	P	C	NM	P	D	CM	NM	P	N	P	C	C				N	INCAPACIDAD		CM	D		N	P		184
	12	12		12		12		12	12		8	12	12		12		12	12				12			12	8		12			
JULIETH ANDREA MARTINEZ	C		N	P	D	N	P	CM				NM	P	C	CM	N	P	C	CM	NM	P	CM	N	P	N	CA	NM	P			202
	12		12		10	12		12				12		12	12	12		12	12	12		12	12		12	12	12				
JUANA SANCHEZ				N	P	CM	C		NM	P	CM		N	P	C	CM	N	P		CA	NM	P	NM	P	C		N	P	CM	N	192
				12		12	12		12		12		12		12	12	12			12	12		12		12		12		12	12		
MILENA ORTIZ	N	P	CM	C		CM	CM	N	P	C		CAS	C	CM				N	P	N	P		C	NM	P	CM	N	P	CM		200
	12		12	12		12	12	12		12		12	12	12				12		12			8	12		12	12		12		
JORGE ALARCON	CM	N	P	CM	N	P		N	P	N	N	P				NM	P	N	P	CM	C			C	NM	P	CM	C		N	192
	12	12		12	12			12		12	12					12		12		12	12			12	12		12	12		12	
MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ	P	C	NM	P	C	N	P	C	N	P	CM	C	NM	N	P		NM	P	CM				NM	P		C	CM	N	P	C	204
		12	12		12	12		12	12		12	12	12	12			12		12				12			12	12	12		12	
DIDIER ROMERO	N	P	NM	P	CAS		N	P	CM	N	P	N	P		NM	P	INCAPACIDAD														176
	12		12		12		12		12	12		12			12							12		12	12		8	12	12	12	
SHIRLY BIBIANA MENDOZA	P	C	C	D	NM	P	N	P	C				N	P	C	N	P	CM	N	P		CM	CM		CAS	NM	P	CM	N	P	200
		12	12	8	12		12		12				12		12	12		12	12			12	12		12	12		12	12		
BRIGITH RAMIREZ	C	NM	P		NM	P	NM	P	C	NM	P	C	CM	N	P				NM	P	N	P		NM	P	N	C	C	NM	P	192
	12	12			12		12		12	12		12	12	12					12		12			12		12	12	12	12		
LIDA KATHERIN CASTRO VALENCIA	NM	P	C	N	P	CA		NM	P	CM	CM	NM	P		N	P	C	NM	N	P		C	CM		CM	N	P		N	P	204
	12		12	12		12		12		12	12	12			12		12	12	12			12	12		12	12			12		
PAULA MACIAS	P				CM	C	C	NM	P	C	N	P		NM	P	C	NM	P	CAS	N	N	P				NM	P	N	P	CM	192
					12	12	12	12		12	12	12		12		12	12		12	12	12					12		12		12	
ANDREA GARCIA	NM	P	CM	NM	P		NM	P		CM	NM	P	CM	CM	NM	P	CM	NM	NM	P	CM	NM		NM	P				NM	P	192
	12		12	12			12			12	12		12	12	12		12	12	12		12	12		12					12		
WALTER PASAJE	INCAPACIDAD															CM	C	C		CM	C	C	C	CM	C		C	C	C	C	152
																12	12	12		12	12	12	12	12	8		12	12	12	12	

D: 6 A 12	D
CA: ARCHIVO	CA
CAS; ASEO	CAS
INCAPACIDAD	I

VB° COORD. ASISTENCIAL

SERVICIO



REPORTE DE HORAS AUXILIARES GINECOLOGIA SEPTIEMBRE 2025

NOMBRES Y APELLIDOS	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	TOTAL HORAS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
JACKELINE ARIZA	CA	CA	L	L	C	L	L	C	L	CA	CA	CA	[redacted]		L	CA	CA	CA	CA	L	L	L	CA	CA	CA	CA	C	C	L	L	190
	10	10			12			12		10	10	10				10	10	10	10			12	10	10	10	10	12	12			
KELLY MACHADO	P	C	L	C	L	L	N	P	C	C	L	L	L	N	P	C	N	P	L	C	C	N	P	C	N	P	N	P	C	C	192
		12		12			12		12	12				12		12	12			12	12	12		12	12		12		12	12	
GUISELLA BARRETO	C	N	P	L	C	C	L	N	P	L	C	C	N	P	N	P	C	N	P	L	L	L	C	N	P	C	C	N	P	L	192
	12	12			12	12		12			12	12	12		12		12	12					12	12		12	12	12			
YURY GUTIERREZ	C	L	C	N	P	C	N	P	C	C	L	N	P	L	L	L	C	C	N	P	N	P	C	C	L	N	P	C	L	L	192
	12		12	12		12	12		12	12		12					12	12	12		12		12	12		12		12			
LAURA CAMILA ALVAREZ	N	P	C	N	P	C	L	N	P	C	N	P	L	L	L	C	N	P	L	C	N	P	C	N	P	L	M	C	N	P	188
	12		12	12		12		12		12	12					12	12			12	12		12	12			8	12	12		
LAURA TOVAR	P	C	N	P	C	L	L	L	N	P	C	L	N	P	C	N	P	C	N	P	C	L	N	P	L	C	N	P	C	C	192
		12	12		12				12		12		12		12	12		12	12		12		12			12	12		12	12	
ALEJANDRA RIAÑO	C	N	P	C	N	P	C	L	L	N	P	C	C	N	P	C	N	P	C	N	P	C	L	C	L	L	L	L	L	N	192
	12	12		12	12		12			12		12	12	12		12	12		12	12		12		12						12	
ERIKA JIMENEZ	P	C	N	P	N	P	L	L	L	N	P	C	C	C	L	N	P	L	N	P	C	C	L	N	P	C	C	N	P	C	192
		12	12		12					12		12	12	12		12			12		12	12		12		12	12	12		12	
ANGIE ZULAY GONZALEZ	N	P	C	N	P	N	P	C	L	N	P	L	L	L	C	L	L	N	P	C	N	P	C	C	N	P	C	N	P	C	192
	12		12	12		12		12		12					12			12		12	12		12	12	12		12	12		12	
VICKY PALOMINO	C	C	[redacted]	P	C	N	P	L	N	P	C	C	N	P	C	C	C	L	L	L	L	N	P	L	C	N	P	L	N	P	180
	12	12			12	12			12		12	12	12		12	12	12					12			12	12			12		
JOHANA SALAZAR	C	N	P	C	C	N	N	P	C	L	N	P	C	C	N	P	L	N	P	N	P	L	L	L	C	N	P	C	N	P	204
	12	12		12	12	12	12		12		12		12	12	12			12		12					12	12		12	12		
GINA MARCELA ACEVEDO	INGRESA EL 6 DE SEPTIEMBRE						C	N	P	L	N	P	C	N	P	L	C	L	C	N	P	C	N	P	C	C	N	P	T	N	174
							12	12			12		12	12			12		12	12		12	12		12	12	12		6	12	
JESSICA USECHE	LICENCIA DE MATERNIDAD						C	C	N	P	L	N	P	C	N	P	L	C	C	C	C	N	P	L	N	P	C	N	P	C	180
							12	12	12			12		12	12			12	12	12	12	12			12		12	12		12	
DIANA ACATALINA	N	P	C	L	L	C	L	L	C	C	C	N	P	L	C	N	P	C	C	L	L	C	N	P	C	L	L	L	C	N	192
	12		12			12			12	12	12	12			12	12		12	12			12	12		12				12	12	
MARIA FERNANDA OSPIN	INCAPACIDAD																														

CONVENCIONES	
	MEDICAMENTOS
	MAÑANA
	TARDE
	[redacted]
	LIBRE
	CORRIDO ARCHIVO

Roberto Solano — VB° COORD. ASISTENCIAL

Sandra Guzmán — VB° JEFE DEL SERVICIO

REPORTE DE HORAS AUXILIARES DE ENFERMERIA PEDIATRIA 2025

AUXILIAR DE ENFERMERIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	HORA
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	
LISETH MAHECHA	N	P	N	P	M	C	N	P				C	C	N	P	N	P	C	C	N	P	C	N	P	N	P			C		
	12		12		8	12	12					12	12	12		12		12	12	12		12	12		12				12		188
ANDREA BLANDON	P	N	P	C	N	P		N	P	C				N	P	C	N	P	M		N	P	C	C	C	N	P	C	N	P	
		12		12	12			12		12				12		12	12		8		12		12	12	12	12		12	12		188
SORANY GALLEGO	C	C	M		N	P	C	C	N	P	N	P			C	C	N	P	C	N	P	C			N	N	P				
	12	12	8		12		12	12	12		12				12	12	12		12	12		12			12	12					188
MARIA CAMILA SANTAMARIA		C	C	N	P	N	P	C	N	P	N	P	C	C					N	P	C	N	P	C	M	C				N	
		12	12	12		12		12	12		12		12	12					12		12	12		12	8	12				12	188
CRISTINA AMAYA			C	N	P					N	P	N	P	C	C	N	P	N	P	C	N	P	C	M	C		N	N	P	C	
			12	12						12		12		12	12	12		12		12	12		12	8	12		12	12		12	188
GRACIELA GODOY	P	N	P	C	C	N	P	N	P		C	C	N	P	N	P	C	M					N	P		C	C	N	P	C	
		12		12	12	12		12			12	12	12		12		12	8					12			12	12	12		12	188
JAKELINE RINCON	C			M		C	N	P	C	C	C		N	P	N	P	C	C	N	P				N	P		N	P	C	N	
	12			8		12	12		12	12	12		12		12		12	12	12					12			12		12	12	188
CAROLINA RODRIGUEZ	N	P	N	P	C	M	C		C	N	P	N	P					N	P	C	C	N	P	N	P		C	C	N	P	
	12		12		12	8	12		12	12		12						12		12	12	12		12			12	12	12		188
LUISA FERNANDA PRADA	LICENCIA DE MATERNIDAD																														

CONVENCIONES:

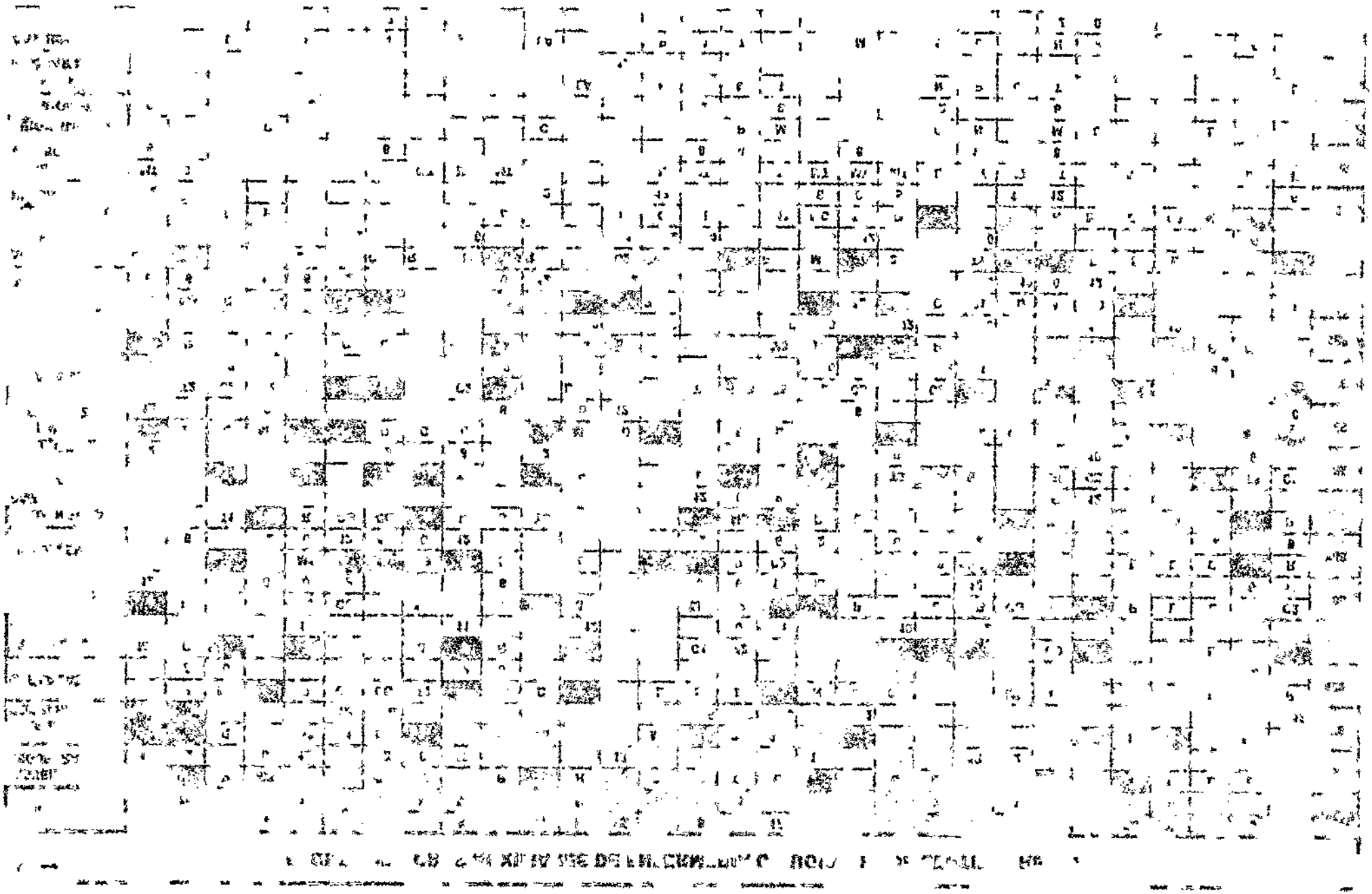
	CAMBIOS DE TURNO
	MEDICAMENTOS
	HORAS 8
L	LIBRES

VB° COORD. ASISTENCIAL

VB° JEFE DEL SERVICIO

REPORTE DE HORAS AUXILIARES DE ENFERMERIA CIRUGIA MES DE SEPTIEMBRE 2025

NOMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	HORAS
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	
MIGUEL ESGUERRA	C		P	M3	C	CG	CG	T2	C	R		R	PT	C3	T2	C	L	PT	L	C	L	C	C		R		P	L	L	L	188
	12	12		6	12	12	12	6	12				12	12	6	12		12		12		12	12		2	12					
LORENA PEIDRAHITA	INCAPACIDAD		R	T3	M3	C1	C1		P	T2	M3	T1	C3	M2	PT	C1	T1	T3		P	L	L	L	M3	PT	L		T2	M1	C1	176
				6	6	12	12	12		6	6	6	12	6	5	12	6	6	12					8	12		7	6	6	12	
QUEILA ZABALA	L	R	M1		P	CG	CG	T1	PT	T3	C		P	L	L	L		R	M2	C1	C1	L	M3	C	M1	T3	C	L	C	R	188
		2	6	12		12	11	6	12	6	12	12					12		6	8	12		6	12	6	6	12		12	5	
JACQUELINE SANCHEZ	M2	C		P	PT	C3	C3	M1		R	M1	PT	CD	T2	C1	M2	C	T1	L	PT			P	CD		P	L	L	L		188
	6	12	12		12	12	12	6	11		6	12	12	6		6	12	6		10		12		11	12						
DUBAY TORRES		P	L	T1	T3	CG	CG	M2	R	M1	PT	M1	C1	C	M3	T2	PT		P	L	L	CG	CG	T1		P	L	L	T1	C2	188
	12			6	6	12	6	6		6	12	6	12	12	3	6	12	12				12	12	6	9				6	12	
LINA VALENCIA	P	M1	PT	C	M1	PTG	PTG	T3		P	L	L	L			P	C2	C	T1	M3	C3	PT		P	C2	L	L	C		R	188
		6	12	12	6	12	11	6	12						12		6	12	6	6	12	12	12		12			12		9	
CARMEN ELISA RAMIREZ	L	M2	T1		R	CG	CG		R	C	T3	C2	C	T1	PT	M3		P	L	L	L	T3	PT	T3	C	T1	C1	T1		P	188
		6	6			12	11		7	12	6	12	12	6	12	6	8					6	12	6	12	6	12	6	12		
FRANCY MONTOYA MARTINEZ	C1	T3		R		P	PT	PT	T3	M2		P	L	L	L		R	INCAPACIDAD	C	T3	PT	M3	CD	M1	CD	M1	M2	PT	T3	CD	182
	12	6	3		12		12	12	6	6	12								12	6	12	6	12	6	10	6	6	10	6	9	
ADRIANA HERNANDEZ	PT	T1	C	M1			P	C	L	T1	PT	M3	CD		P	L	L	L	M1		R	M2	C2	CD	T1	M2	PT	M2	M3	PT	188
	12	6	12	6		12		12		6	12	6	12	12					6			6	12	10	6	6	12	6	6	10	
NATALIA GUILLEN	C2	T2	C2	T2	M2			R	C2		P	L	L	L	T3	PT	T3	M2	C3	R	C2	PT	T3	PT	C3	PT	L	M1	T2	PT	188
	12	6	12	6	6				12	12					2	12		6	12		12	10	6	12	12	12	2	6	6	12	
JOHANA GOMEZ		R	L	L	L	C	C	M3	L	PT	T1	T3	PT	M1	C	T3	M3	T2			P	T2	C1	T2	PT	C		P	M2	C3	188
						12	12	6		12	6	6	12	6	12	6	6	6		12		6	12	6	10	12	12		6	10	
YELITZA PACHECO	T3	M3	R	PT	T1	PT		P	C1	M3	C2			P	L	L	L		T2	PT	C	M1	CD	M2	CD		T2	T3	L	CD	188
	6	6		12	6	12	12		12	6	12		12						6	12	12	6	12	6	12	2	6	6		12	
ALEJANDRA PALACIOS	L	PT	C3	M2	T2	C2	C2	R	M3		R	C	C2	PT	M2		P	M1	PT	C2	L	T1			P	L	L	L	T3		188
		12	12	6	6	12	12		6			12	12	12	4	12		6	12	12		6	4	12					6	12	
KELLY NATALIA RUEDA	N	P	N	P	C	M	L	L	L	L	N	P	L	C	CI	L	M1	MC	TC	R		P	PT	R	MC	C3	C3	M3	PT	TC	188
	12		12		12	6					12			12	12		6	6	6	6	12		11	12	6	12	12	6	10	6	
LUISA VELASQUEZ	MT	MT	MT	MT	L	MT	MT	MT	MT	MT	L	L	L	L	MT	MT	MT	MT	MT	MT	L	MT	MT	MT	MT	MT	MT	L	MT	MT	188
	8	8	8	8		6	6	8	8	8					8	8	8	8	8	8		12	12	8	8	8	8		8	8	
LEIDY JOHANA RODRIGUEZ	T	N	P	C	N	P	C	N	P	C	C	N	P	L	N	P	M	T	N	P	C	N	P	M	L	L	L	LA	N	P	188
	6	12		12	12		12	12		12	12	12			12		6	6	12		12	12		6				6	12		
FLORELY DUCUARA	L	L	L	L	LA	N	P	C	C	N	P	LA	C	N	P	M	T	N	P	C	N	P	C	T	N	P	C	N	P	L	188
				2	4	12		12	12	12		6	12	12		6	6	12		12	12		12	6	12		12	12			
CATHERINE VALENCIA	P	C	C	N	P	T	N	P	INCAPACIDAD		LA	C	N	P	M	T	N	P	M	L	L	L	L	N	P	C	N	P	C	N	176
	4	12	12	12		6	12				4	12	12		6	6	12		6					12	0	12	12		12	12	



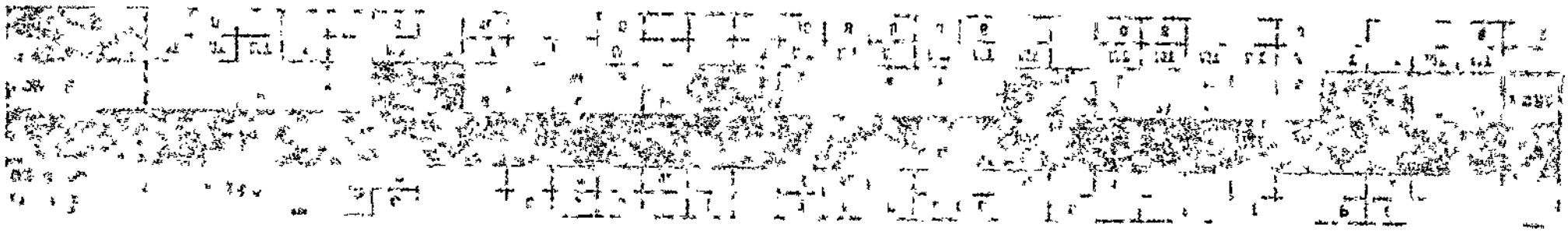
LUZMILA DELGADO	INGRESA EL 8 DE SEPTIEMBRE	C		C	C	C	C	N	P	C	T	N	P	L	L	N	P	C	N	P	T	N	P	C	L	M	174
		12		12	12	12	12	12		12	6	12				12		12	12		6	12		12		6	

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

NOMBRE	1	2	3	4	5	[illegible]	[illegible]	8	9	10	11	12	[illegible]	[illegible]	15	16	17	18	19	[illegible]	[illegible]	22	23	24	25	26	[illegible]	[illegible]	29	30	HORA
	L	M	M	J	V	[illegible]	[illegible]	L	M	M	J	V	[illegible]	[illegible]	L	M	M	J	V	[illegible]	[illegible]	L	M	M	J	V	[illegible]	[illegible]	L	M	
ALEJANDRA MACHADO	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	
	10	8	8	8	8	4	4	10	8	8	8	8			10	8	8	8	8			10	8	8	8	8			8	8	192

VB° COORD. ASISTENCIAL

VB° JEFE DEL SERVICIO



TURNOS PERSONAL FARMACIA MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIA	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
MICHELL NATALIA QUESADA	AD	AD	AD	AD	AD	AD	L	AD	AD	AD	AD	AD	AD	L	AD	AD	AD	AD	AD	AD	L	AD	AD	AD	AD	AD	N	N	P	AD	
	8	8	8	8	8	4		8	8	8	8	8	4		8	8	8	8	8	4		8	8	8	8	8	12	12	0	4	200
TATIANA GARCIA	MC	TC	N	P	MU	CC	L		N	P	MU	TU	CU	CU	N	P	MU	TU	N	P	L	CC	CALAMIDAD							MU	
	6	6	12	0	6	12	0		12	0	6	6	12	12	12	0	6	6	12	0	0	12	8	0	6	6	6	6	0	6	180
CARLOS ANDRES VARGAS	MU	TU	MC	TC	TC	N	N	P	CU	TU	C	N	P	L	MU	TU	MC		MC	CC	CC	N	N		TU	N	P	L	TU	N	
	6	6	6	6	6	12	12	0	12	6	12	12	0	0	6	6	6		6	12	12	12	12		6	12	0	0	6	12	204
VALENTINA MORENO	TU	MC	TC	N	P	L	CC	N	P	MU	TU	CC	N	L	CC	N	P	MU	TU	CU	CU	TU	TC	N	P	TU	L	L	L	TU	
	6	6	6	12	0	0	12	12	0	6	6	12	12	0	12	12	0	6	6	12	12	6	6	12	0	6	0	0	0	6	186
KATHERINE VERGARA	TC	N	P	MU	N	L	L	CC	CC	TC	N	P	CC	CC	TU	TC	N	P	MU	L	L		MC	MU	N	P	CU	CU	MU	TC	
	6	12	0	6	12	0	0	12	12	6	12	0	12	12	6	6	12	0	6	0	0		6	6	12	0	12	12	6	6	192
NANCY JULIET CIFUENTES	P	MU	TU	MC	INCAPACIDAD										P	MU	TU	N	P	N	L	MU	TU	CC	MU	CC	CC	CC	N	P	
	0	6	6	6											0	6	6	12	0	12	0	6	6	12	6	12	12	12	12	0	132
NAHIRT RIVERA	N	P	MU	TU	MC	CU	CU	CU	MC	N	P	MU	L	N		MC	TC	CC	TC	L	N	P	MU	TU	CC	MU	L	L	CC	MC	
	12	0	6	6	6	12	12	12	6	12	0	6	0	12		6	6	12	6	0	12	0	6	6	12	6	0	0	12	6	192

CONVERSIONES	
CC	CORRIDO CENTRAL
TU	TARDE URGENCIAS
MU	MAÑANA URGENCIAS
MC	MAÑANA CENTRAL
TC	TARDE CENTRAL
N	NOCHE
AD	ADMINISTRATIVO
HORA	LUN-VIE 7.00AM-

N	P	L		CU	MC	TC	TC	N	N	INCAPACIDAD
12	0	0		12	6	6	6	12	12	JULIETH CIFUENTES
KATHE				CARLOS		CARLC	VALEN	VALEN	NAHIR	

N	P	MU	TU	N	N	P		CALAMIDAD TATIANA
12	0	6	6	12	12	0		
CARLOS		NAHIR	JULIETI	NATALI	NATALIA			