Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	Código: GJ-FR-028
	ACTA DE INICIO	Versión: 03
		Fecha: 31/07/2023

CONTRATO No:	**2378 del 02 DE OCTUBRE DEL 2025**		
TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS**		
OBJETO:	**ADQUISICION DE INSUMOS PARA LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA SANITARIA Y CONTROL DE LA SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA-SS358**		
VALOR:	**CINCUENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($53.273.981).**		
CONTRATISTA:	**PHARMACID S.A.S NIT: 800108193-0** **REPRESENTANTE LEGAL JUDITH ESTHER BLANQUICETH VASQUEZ, C.C:41.726.174**		
PLAZO:	**UN (01) MES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025**		
CDP No:	**3558 DEL 08 DE AGOSTO DEL 2025.**	**CRP:**	**5048 DEL 06 DE OCTUBRE DEL 2025**
PÓLIZA No:	**18-46-101031068**	**FECHA:**	**03 DE OCTUBRE DEL 2025**
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA EN SECOP II:			**06 DE OCTUBRE DEL 2025.**

Los suscritos mediante el presente documento, dejan constancia del inicio real y efectivo del contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización.

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato el día **06 DE OCTUBRE DEL 2025**, el cual debe concluir el día **05 DE NOVIEMBRE DEL 2025,** sin que supere el **31 DE DICIEMBRE DEL 2025**.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, en Soacha - Cundinamarca el día **06 DE OCTUBRE DEL 2025**.

JAIDY MAGNOLIA CANTOR MUNAR
TECNICO AREA SALUD
SUPERVISOR (A).

PHARMACID S.A.S REPRESENTANTE LEGAL
JUDITH ESTHER BLANQUICETH VASQUEZ,
C.C:41.726.174.
CONTRATISTA.

Elaboró:	**LAURA CAMILA HURTADO GOMEZ** - OPS **0118/2025** - CONTRATISTA PROFESIONAL - OFICINA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA - CUNDINAMARCA	
Revisó y Aprobó Jurídicamente:	**YOLIMA ADRIANA HERRERA – OPS 0122-2025** - PROFESIONAL ESPECIALIZADA – SECRETARIA DE SALUD MUNICIPIO DE SOACHA.	

Original: MUNICIPIO
Copias: Contratista, Supervisor del Contrato
Nota:

Para la suscripción del acta de inicio será necesario verificar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- El contrato debe encontrarse perfeccionado (verificar en el contrato los requisitos de perfeccionamiento en la cláusula correspondiente).
- La garantía única debe encontrarse aprobada por el MUNICIPIO.
- Previo a la suscripción del acta de inicio de los contratos, recibir en los casos que aplique, para su revisión y aprobación las hojas de vida del equipo de trabajo presentado por el Contratista, diferente al que fue objeto de evaluación por parte del MUNICIPIO en desarrollo del proceso de selección. Para el efecto deberá revisar la formación académica y las certificaciones de experiencia general y específica de conformidad con los criterios y metodología establecida en las reglas de participación que dieron origen al contrato y suscribir el Acta de Aprobación de Personal para la Ejecución del Contrato, formato que deberá estar anexo al Acta de Inicio.

Anexos (según aplique):

- La acreditación por EL INTERVENTOR de que todo el personal necesario para el inicio de la ejecución del contrato se encuentra afiliado a los Sistemas de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales, incluso los trabajadores independientes y que los pagos de las cotizaciones respectivas se encuentran al día.
- La comprobación por el contratista ante EL MUNICIPIO, de que todo el personal necesario para el inicio de la ejecución del contrato se encuentra afiliado a los Sistemas de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales, incluso los trabajadores independientes y que los pagos de las cotizaciones respectivas se encuentran al día.
- Para acreditar la calidad de supervisor, se deberá anexar la comunicación de designación correspondiente o copia del contrato, según sea lo pertinente.