BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTA DE CHEQUEO INFORME INTERVENTORÍA
COMPONENTE DE CALIDAD
INFORME MENSUAL - ETAPA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS

Contrato N.	4310 de 2024	*Parque:*	*PLAZA DE EVENTOS SIMON BOLIVAR*					
Objeto contractual:	REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO.							
Supervisión:	Arq. Arnold Fernan Romero	N° Radicado:		N° Informe:	1	Versión:	2	Revisión 3
Apoyo a Supervisión:	Ing. Bibiana Paola Sosa Linares	Revisa:	Ing. Bibiana Paola Sosa Linares					
Periodo del Informe:	Entre: 15-ene.-25 al 31-ene.-25	Fecha Revisión:	viernes, 4 de abril de 2025					
Concepto de revisión:								

PRE APROBADO	X	APROBADO		NO APROBADO	

DOCUMENTO	%Cumplimiento N/A	0%	50%	100%	OBSERVACIONES
ESTADO CONTRACTUAL Y DE GESTIÓN					
Descripción del estado de los contratos (obra e interventoría) Se solicita incluir datos contractuales vigentes y el estado de las pólizas * **Suspensiones**, consecutivo y plazo de suspensión * **Adiciones**, consecutivo y valor de la adición * **Prorrogas**, consecutivo y Plazo de adición * Gestión de incumplimientos (si aplica)				X	***Fecha de inicio:*** **miércoles, 15 de enero de 2025** ***Fecha Final:*** **viernes, 15 de agosto de 2025** ***Plazo Actual:*** 7 meses ***Contsultor*** MC ARQUITECTOS S.A ***Interventoría:*** SOLIUN SAS En el numeral 2.3 y 2.4 se presenta descripción general del contrato de Consultoria e interventoría respectivamente.
Seguimiento a indicadores de gestión Presentar el porcentaje de avance del periodo. Se debe evidenciar el control a los indicadores de gestión conforme los requisitos contractuales, incluir entre otros: Cumplimiento de cronograma, entrega de productos, ejecución de presupuesto, y demás indicadores propuestos en el plan de calidad. Establecer metas de cumplimiento y plan de acción. Reportar indicadores tanto de interventoría como de consultoría.				X	La tabla 2. presenta Tabla 1. con los indicadores propuestos acorde a los objetivos, se incluye indicador ejecución del presupuesto, se generan las respectivas observaciones acordes a cada indicador, como compromiso a partir del informe No. 2 se solicita presentar resultado de cada indicador como seguimiento a la ejecución (desarrollar la formula y presentar el resultado respecto a la meta planteada). Se presenta tabla 2. con indicadores planteados por la consultoria, se solicita presentar desarrollo de los indicadores con el resultado cuantitativo que permita realizar seguimiento respecto a la meta planteada
Control y seguimiento de los recursos humanos Describir el cumplimiento de los profesionales (claves - mínimos) requeridos en el contrato por parte de contratista e interventoría. Se debe presentar un cuadro donde se relacione, Nombre, cargo, % dedicación, fecha y N° radicados de aprobación por parte del responsable en cada contrato asociado y los cambios de personal en el periodo. Se debe presentar la relación de las de firmas autorizadas para el proceso de elaboración revision y aprobación del presente informe.				X	***Personal minimo consultoria*** Se presenta tabla 4 con el personal profesional de la consultoria aprobado en el proceso licitatorio, a la fecha de corte del informe los demás profesionales cuentan con observaciones no atendidas por la consultoria. ***Personal minimo INTERVENTORÍA*** En el numeral 6. control y seguimiento de los recursos humanos se indica que mediante comunicados No. IDRD-4310-2024-003 y No. IDRD-4310-2024-006, se remitieron las hojas de vida del personal, al finalizar el periodo aún no se ha recibido pronunciamiento por parte de la entidad. Se adjunta tabla No. 3 con relación del personal profesional de interventoría.
Seguimiento a las comunicaciones **ACTAS DE COMITÉ:** Presentar cuadro de seguimiento al cumplimiento de los compromisos, y anexar las actas generadas en el periodo. **CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA:** Presentar cuadro de seguimiento de la correspodencia enviada y rebida durante el periodo en ejecución. Tanto de contratista como de interventoría.				X	***Seguimiento a Actas de Comité*** En el numeral 7.4 se presenta cuadro de los comites de seguimiento semanal, los compromisos de los comites se retroalimentan por el coordinador apoyo tecnico de la interventoria y se deja constancia en actas. Se adjuntan soportes en el Anexo 2 actas de comité ***Correspondencia enviada y recibida*** En el numeral 7. seguimiento a comunicaciones se presentan las tablas de relación de correspondencia enviada y correspondencia recibida. Por parte del consultor se adjunta consolidado de correspondiencia enviada y recibida en el Anexo 1.
Seguimiento de la información documentada Reportar los cambios de versión generados en el periodo, fecha de actualización y cambios generados de los documentos contractuales; planes, programas, formatos, planos, programación, balance, etc; según los documentos relacionados en el listado maestro de documentos del plan de calidad aprobado.				X	Se adjunta listado de documentos y registros en el anexo 3. como control de la información documentada, se reportan cambios acordes a las versiones actualizadas de los docuemntos

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
Fecha de firmado: 2025.04.04 15:59:06 COT
Firmado digitalmente desde SGD-OrfeoJADE

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO						
Seguimiento a la revisión proceso de los Entregables Describir el proceso de revisión de los entregables realizados durante la ejecución del presente periodo por componente. Adjuntar los formatos de revisión utilizados en el periodo por interventoría.					X	El numeral 9. resultados de revisión de entregables, describe el proceso de revisión y metodologia aplicable por componentes, indica que el consultor a la fecha ha presentado 2 metodologias en V1, correspondientes a los componentes Forestal y topografia. Se realiza seguimiento y control a las actividades desarrolladas desde cada componente y especialidad. A la fecha de cierre del periodo no se ha aprobado el cronogrma correspondiente al desarrollo de estudios y diseños, se encuentra observado por la interventoria. se han implementado medios de control que incluyen metodologias por componentes. El avance del periodo respecto al esquema básico incluye analisis de la información suministrada por el IDRD, consultas ante entidades injerentes, programa arquitectonico para diseños de conformidad al diagnostico social, trabajo en campo y tareas de la interventoría por componentes, se detalla trazabilidad de las actividades en el numeral 9.2. En las actividades del componente calidad, se recibio para revisión certificado de verificación vigente de la Estación Sokkia SET 330R3, los soportes se adjuntan en el Anexo 4. De acuerdo a las actividades de topografía que se inician en campo se solicita la presentación de los certificados vigentes y chequeo antes de uso de la estación NIKON D025558, este soporte se adjunta en el anexo 2.
Seguimiento a la verificación de los Entregables Describir el proceso de verificación por producto de las entregas parciales de los componentes de los estudios y diseños de acuerdo con los elementos de entrada (Requisitos contractuales, normativos y legales). Adjuntar los formatos de verificación utilizados en el periodo por interventoría.	X					No aplica para el periodo
Evidenciar Resultados de validación Describir los ejercicios de coordinación técnica entre especialidades trabajados en el procesos de la ejecución de los diseños para el proyecto de diseño. Adjuntar los formatos utilizados por interventoría.	X					No aplica para el periodo
CONTROL DE LA GESTIÓN						
Control de cambios De acuerdo con los resultados esperados, se debe describir la manera en la que se va a documentar las actividades de coordinación técnica del proyecto, el método para la evaluación de los resultados con el fin de comprobar la validación del proyecto, comprobando que satisfacen todos los requisitos de entrada. *Dando alcance al numeral 8.3.4 de la norma ISO 9001- 2015*	X					El numeral 12. Control de cambio indica que para el periodo no aplica avance en este item. El plan de calidad establece la metodologia para el control de cambios, de requerir control de una actividad se utilizara el formato para dicho fin (mencionar formato) y se asegura actualización de los documentos a traves de la trazabilidad de las versiones.
Salidas no conformes Presentar un cuadro resumen de las salidas no conformes del proyecto durante el periodo evaluado por parte de interventoría (Informes, productos, planes, etc) donde se especifique fecha, componente, tratamiento y cierre. Reportar en el informe, las salidas no conformes por parte del contratista (indicar fecha, componente, tratamiento y cierre).					X	***S.N.C. PROYECTO*** En el numeral 13.1 Salidas no conformes Interventoría, se indica que durante el periodo no se evidencian salidas no conformes relacionadas con el proceso de interventor. En el numeral 13.2 salidas no conformes de consultoria se relaciona tabla 5 con el consolidado de las salidas no conformes
Auditorias internas Seguimiento a la planificación (Programa y plan de auditoria) y el informe de auditoria interna de acuerdo a la programación establecida en los requisitos contractuales de cada contrato asociado.	X					***Auditoria interna OBRA*** No aplica para el periodo ***Auditoria interna INTERVENTORÍA*** No aplica para el periodo

ANEXOS (Copias y Originales)	
	Se anexa Informe 1. versión 2 Anexo 1 CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DEL CONSULTOR Anexo 2 ACTAS DE COMITÉ Anexo 3 LISTADO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS Anexo 4 Certificados equipos de topografía

OBSERVACIONES GENERALES
Blanca Sosa VoBo. Profesional de Calidad IDRD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | IDRD | BOGOTÁ

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 4310 DE 2024
SOLIUN SAS
DIRECCIÓN: CARRERA 70C No. 48 -55
TELÉFONO: 7653016 – 3013942384
Email: proyectos2@soliunsas.com

" REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR"

INFORME MENSUAL No 1 – COMPONENTE DE CALIDAD
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 15 DE ENERO DE 2025 AL 31 DE ENERO DE 2025

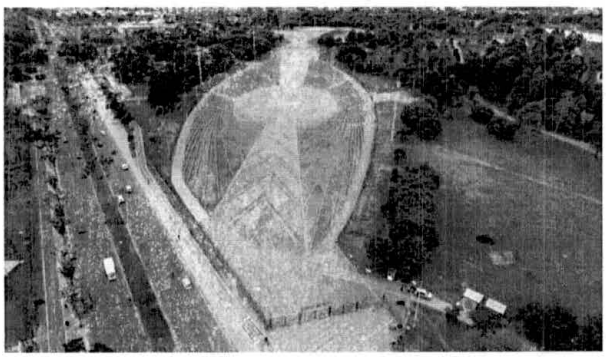


TABLA DE CONTROL

COPIA CONTROLADA	X		COPIA NO CONTROLADA	

	Nombre	Cargo	Firma
ELABORÓ	Vianney Leaño Urrego	Ingeniera de Calidad	
REVISO Y APROBÓ	Edna Constanza Cepeda Sánchez	Directora de Interventoría	

ENERO 2025 / BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 4
2. CONDICIONES CONTRACTUALES 5
2.1 OBJETO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA 5
2.2 OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 5
2.3 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA IDRD-SG-4266-2024 5
2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA IDRD-SG-4310-2024 5
3. OBJETIVOS 6
4. LOCALIZACIÓN 6
5. SEGUIMIENTO A INDICADORES DE GESTIÓN 9
6. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS 11
7. SEGUIMIENTO A LAS COMUNICACIONES 13
8. SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA 19
9. RESULTADOS DE REVISIÓN DE ENTREGABLES 20
9.2. ESQUEMA BÁSICO. 21
10. RESULTADOS DE VERIFICACIÓN DE ENTREGABLES 28
11. RESULTADOS DE VALIDACIÓN 28
12. CONTROL DE CAMBIOS 28
13. SALIDAS NO CONFORMES 28
14. AUDITORIAS INTERNAS 29

LISTADO DE ANEXOS

Anexo 1 CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DEL CONSULTOR 19
Anexo 2 ACTAS DE COMITÉ 19
Anexo 3 LISTADO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS 19
Anexo 4 Certificados equipos de topografía 28

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Ubicación plaza de eventos Parque Simón Bolívar Fuente: Estudios previos 7
Ilustración 2 Parque Simón Bolívar Fuente: bogota.gov.co 8
Ilustración 3 Plaza de eventos Parque Simón Bolívar Fuente: Propia 9

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1 indicadores intereventoria 10
Tabla 2 indicadores consultoria 11
Tabla 3 Profesionales Interventoria 12
Tabla 4 Profesionales Consultoría 13
Tabla 5 Salidas No Conformes Consultoría 29

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene el seguimiento al periodo en mención del contrato de consultoría No. 4266 de 2024, el cual es efectuado por esta interventoría a través del contrato No. 4310 de 2024, relacionando el estado a la fecha en lo referente al seguimiento, supervisión, control y coordinación que se viene adelantando al contrato de consultoría de acuerdo con las etapas establecidas a nivel contractual.

El presente informe se adelantó de igual forma, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico del respectivo contrato, donde se incluye lo señalado en la cartilla de lineamientos para el diseño de parques IDRD y el Manual de Interventoría del IDRD.

De la misma manera se presenta en este informe la revisión, verificación, seguimiento y validación que realizo esta interventoría, SOLIUN SAS, respecto a la documentación e información entregada por parte de MC ARQUITECTOS S.A. en su calidad de consultor, el IDRD como entidad contratante, y así mismo se incluyen los conceptos efectuados por esta interventoría por cada especialidad.

2. CONDICIONES CONTRACTUALES

2.1 OBJETO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA

"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA PARA LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO."

2.2 OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR"

2.3 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA IDRD-SG-4266-2024

No. de contrato	IDRD-SG-4266-2024
Contratista Consultoría y/obra	MC ARQUITECTOS S.A.
Objeto	"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA PARA LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO"
Tiempo contractual total	SEIS 6 (MESES)
Valor inicial del contrato	MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.342.490.840)
Fecha Inicio	15 DE ENERO DE 2025
Fecha de Terminación actualizada del contrato:	15 DE JULIO DE 2025

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA IDRD-SG-4310-2024

No. de contrato	IDRD-SG-4310-2024
Contratista de Interventoría	SOLIUN S.A.S

Objeto	"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR."
Tiempo contractual total	SIETE 7 (MESES)
Valor inicial del contrato	QUINIENTOS NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($509.150.832)
Fecha Inicio	15 DE ENERO DE 2025
Fecha de Terminación actualizada del contrato:	15 DE AGOSTO DE 2025

3. OBJETIVOS

A continuación, se relacionan los principales objetivos del presente informe, que esta interventoría ha considerado que son de relevancia para el desarrollo de la Consultoría mediante el contrato No.4266 de 2024:

- ✔ Presentar el seguimiento y control dentro del desarrollo del contrato, al cumplimiento de las obligaciones establecidas para el consultor en las diferentes etapas del concreto de consultoría.
- ✔ Presentar cómo se ejecutó el seguimiento y control del desarrollo del contrato, estableciendo como parámetro principal lo establecido en la programación contractual la cual corresponde a lo exigido por la entidad contratante (IDRD).
- ✔ Verificar que se efectúen las labores de la consultoría en los diferentes componentes en los términos legales vigente mediante el asesoramiento continuo de los especialistas de la interventoría en cada área.
- ✔ Velar por el cumplimiento de cada entregable de acuerdo con lo requerido por la entidad contratante (IDRD) y los términos de referencia

4. LOCALIZACIÓN

La PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO se encuentra ubicada en el sector Central del parque, el cual está registrado con el Código IDRD 13-089 en

el sistema Distrital de Parques, y se encuentra ubicado entre la carrera 60 y 68 con calles 53 y 64 (CHIP AAA0055TREA) de la localidad de Teusaquillo.

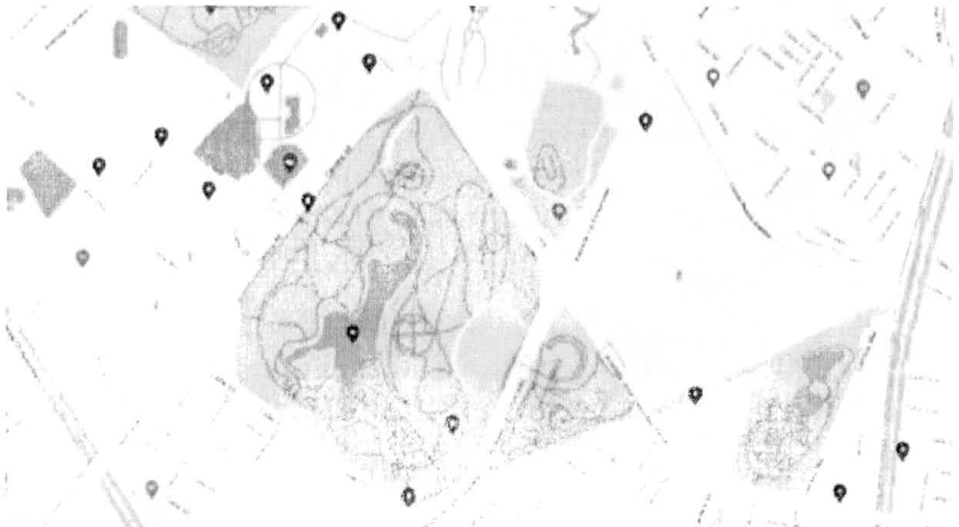


Figura 1. Ubicación Parque Simón Bolivar – Sector Central (Fuente Elaboración Propia)

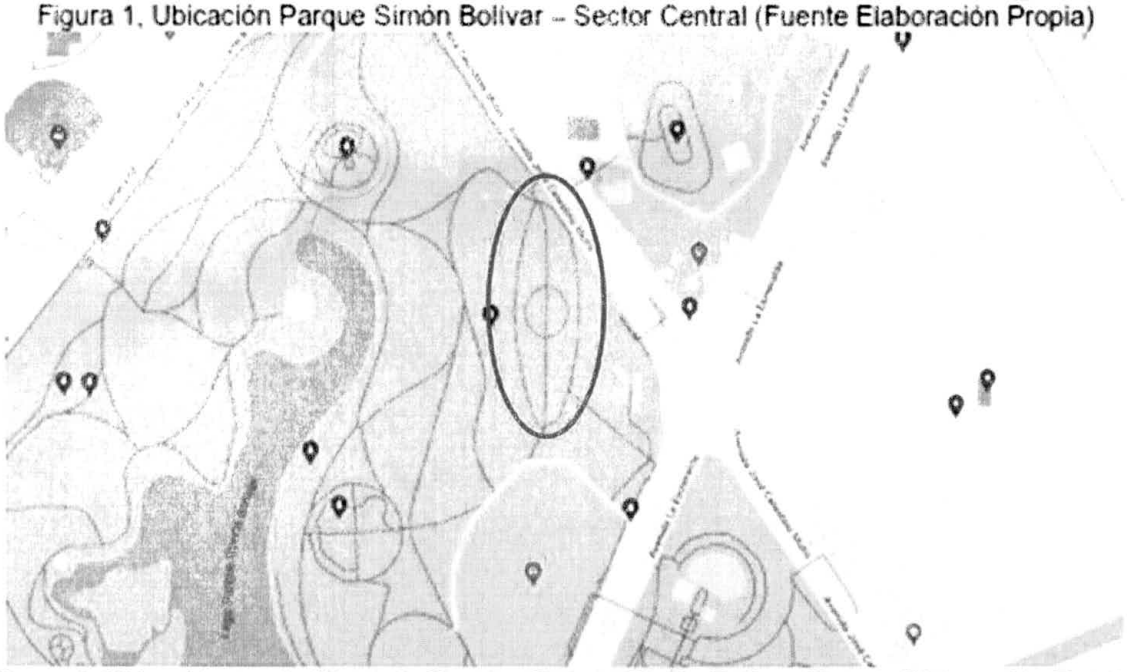


Figura 2. Ubicación predio Plaza de Eventos Parque Simón Bolivar (Fuente Elaboración Propia)

Ilustración 1 Ubicación plaza de eventos Parque Simón Bolívar Fuente: Estudios previos

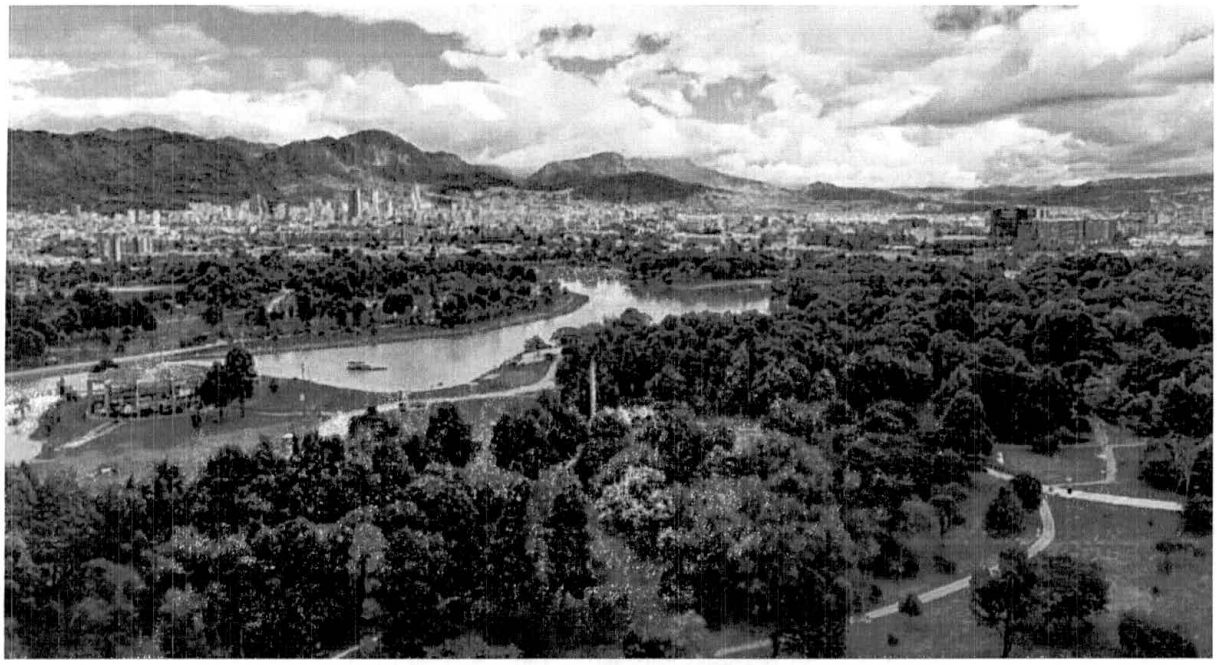


Ilustración 2 Parque Simón Bolívar Fuente: bogota.gov.co

El parque metropolitano cuenta con un espacio crucial para la realización de eventos masivos en la ciudad, este espacio designado como Plaza Ceremonial (también conocida como plaza de eventos).

Así mismo, es pertinente señalar las condiciones patrimoniales con las que cuenta el Parque Metropolitano Simón Bolívar:

Cuenta con una relación de colindancia con el inmueble denominado Templete del Campo Eucarístico El Salitre, el cual tiene asignado el nivel de intervención 1 (N-1), según lo establecido en el Decreto Distrital 555 de 2021.

La Plazoleta de eventos, cuenta con una relación directa con un Bien Mueble (escultura), denominado EL GENIO, SIMÓN BOLÍVAR, el cual cuenta con una declaratoria distrital mediante Resolución SCRD No. 360 de 2020.

Cuenta con una relación directa con un Bien de Interés Cultural del ámbito Nacional, al localizarse dentro de los cien (100) metros establecidos como zona de influencia, según lo indica la Resolución Nacional 1359 de 2013 y reafirmado en el Decreto Nacional 1080 de 2015.

Así mismo, la plaza de eventos cuenta con un Bien Mueble de Interés Cultural, denominado Busto de Bolívar de los cuales existen cinco ejemplares, la cual fue donada por el gobierno venezolano.



Ilustración 3 Plaza de eventos Parque Simón Bolívar Fuente: Propia

5. SEGUIMIENTO A INDICADORES DE GESTIÓN

Teniendo en cuenta los indicadores propuestos para cada uno de los contratos asociados a la ejecución del proyecto, se realiza seguimiento y medición de los mismos de acuerdo a la frecuencia establecida, dichos indicadores se encuentran descritos a continuación para el contrato de interventoría y el contrato de consultoría.

5.1. SEGUIMIENTO A INDICADORES DE INTERVENTORÍA

OBJETIVO	INDICADOR	MEDICIÓN				INDICADOR
		Denominación	Formula	Meta	Frecuencia	
Realizar un control adecuado al desarrollo del proyecto en el marco de lo establecido en el contrato, en busca de la satisfacción del cliente	Entrega de informes	Oportunidad	% Presentados *100 / % requeridos	100%	Mensual	100%
	Cumplimiento del Cronograma	Cronograma	% ejecutado *100 / % proyectado	>= 95%	Mensual	Aun no se encuentra aprobado el cronograma de seguimiento, este se encuentra observado a la consultoría
	Ejecución del presupuesto	Presupuesto	% ejecutado *100 / % proyectado	>= 95%	De acuerdo a programación contractual	Para el periodo de acuerdo al contrato no se cuenta con ejecución presupuestal
Definir los controles técnicos requeridos que garanticen el cumplimiento de la normatividad legal vigente, especificaciones del cliente y ejecución del objeto contractual del proyecto	Disponibilidad del Recurso humano	Recurso Humano	Contar con el personal mínimo requerido para el proyecto	100%	Mensual	Se cuenta con los profesionales que cumplen con el perfil requerido en el Anexo, lo cual fue entregado a la entidad
	Mejorar el nivel de satisfacción del cliente	Evaluación del servicio por parte del cliente	Calificación encuesta de satisfacción	90%	Al final del proyecto	No aplica para el periodo
Implementar un sistema de seguimiento continuo de los procesos buscando el adecuado desarrollo del proyecto	Calidad de la prestación del servicio	Quejas y reclamos	Número de quejas y reclamos	<=2	Mensual	No se presentan para el periodo
		Salida no conforme	N.º de S N.C.	<= 2	Mensual	No se presentan para el periodo

Tabla 1 indicadores intereventoria

5.2. SEGUIMIENTO A INDICADORES DE CONSULTORÍA

NOMBRE	INDICADOR	FRECUENCIA	META	PRIMER PERIODO	ANÁLISIS
Cumplimiento del presupuesto	Presupuesto ejecutado Vs presupuesto proyectado	Controlar mensualmente el flujo de inversión del proyecto.	80%	0/0	Para este periodo inicial no se proyectó presupuesto a ejecutar.
Cumplimiento del programa de diseño	Tiempo de ejecución x 100/Tiempo programado	Mensual	90%. Cumplir el tiempo estipulado de ejecución, en circunstancias normales de trabajo.	No aplica	Para este periodo no aplica programa de diseño.
	Días reales de ejecución x 100/ Días programados	Al finalizar el contrato	100%	No aplica	No corresponde al periodo.
Cumplimiento de entrega de informes	No. de informes entregados en la fecha establecida Vs el No total de informes entregados	Mensual	90%	1/6 = 16%	Sólo se entregó un informe en el plazo determinado para toma de acciones correctivas. Ver detalle de análisis en párrafo posterior a la tabla.
Cumplimiento de especificaciones definidas en las obligaciones del contratista	# de requisitos definidos x 100/ # de requisitos cumplidos	Mensual	100%	3/3 = 100%	Se establece solo la entrega de planes y programas según lo establecido en el anexo técnico. Ver detalle de análisis en párrafo posterior a la tabla.
	# de Acciones implementadas x 100/ # de Acciones propuestas	Mensual	100%	No aplica	
Índice de satisfacción de clientes y partes interesadas	**No. de encuestas de Satisfacción con calificación buena Vs total de encuestas de satisfacción**	Al 50% de avance Al finalizar el proyecto	>80%	No aplica	
Personal idóneo en el proyecto.	Promedio de calificación de proveedores y subcontratistas	Semestral	> 80%	No aplica	
		Seleccionar el personal a laborar tanto técnico y administrativo teniendo en cuenta los requisitos del contrato.	100%	2/25 = 8%	No se cumplió la meta toda vez que de los 25 profesionales propuestos sólo 2 han sido aprobados a la fecha.
Índice de mejora continua	**No. de indicadores de gestión que cumplieron con la meta Vs el total de indicadores**	Mensual	80%	2/3 = 66%	No se cumple la meta debido al indicador de personal idóneo para el proyecto.

Tabla 2 indicadores consultoria

6. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS

6.1. SEGUIMIENTO RECURSOS HUMANOS – INTERVENTORIA

SOLIUN S.A.S., en su calidad de interventor y cumpliendo su obligación, remite las Hojas de Vida del personal en su V. 01 el 16 de enero de 2025 mediante el comunicado con consecutivo No. IDRD-4310-2024-

003 y la 2da parte de esta documentación es remitida el 17 de enero de 2025 mediante el comunicado con consecutivo No. IDRD-4310-2024-006.
Al finalizar el periodo no se ha recibido pronunciamiento por parte de la entidad contratante.

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO
Edna Constanza Cepeda	51.870.499	Directora de Interventoria
Carlos Andrés Vásquez	79.694.307	Especialista en diseño arquitectónico y paisajismo
Laura Catalina Gómez	1.022.437.241	Apoyo Coordinación
Vianney Leaño Urrego	52.175.315	Profesional calidad
Carlos Andrés Figueroa Ayala	1.049.629.534	Especialista en vías, tránsito y transporte
Jenny Paola Reyes Costilla	23.782.608	Especialista en redes eléctricas y energía solar
Claudia Patricia Vergel Jiménez	51.857.351	Especialista en redes hidrosanitarias
German Camilo Alfonso	80.010.131	Especialista estructural
Camilo Alexis Romero	79.746.462	Especialista en geotecnia
Sindi Natali Espinosa Sierra	1.024.481.967	Especialista en gestión ambiental
Jeison Orlando Delgado Duarte	1.018.459.148	Coordinador BIM Profesional costos
María del Rosario Cárdenas Junca	35.478.754	Profesional en gestión social
Juan Carlos Ramírez Solano	1.015.427.454	Topógrafo
Raúl Andrés Guatame Rodríguez	1.072.648.342	Cadenero 1
María Claudia Mahecha	1.121.934.579	Apoyo arquitectónico
Yeimy Natalia Ramírez	1.057.412.941	Apoyo ambiental y SSt
Laura Sofia Fernández	1.030.673.336	Apoyo ambiental y SStg
Jorge Enrique Tovar Torres	79.386.858	Arqueólogo
Lina María Marín Moreno	52.243.584	Ingeniera forestal
Justo Pastor Padilla Acosta	17.176.791	Especialista en geología e hidrogeología

Tabla 3 Profesionales Interventoria

6.2. SEGUIMIENTO RECURSOS HUMANOS – CONSULTORÍA

A la fecha de corte del presente informe, se ha aprobado a la consultoría dos profesionales dado a que sus hojas de vida hacían parte del proceso licitatorio, los demás profesionales cuentan con observaciones que no han sido atendidas por la consultoría

NOMBRE	CARGO	DEDICACIÓN MES						OFICIO APROBACIÓN
		1	2	3	4	5	6	
Andrés Cabrera	Director de Estudios y Diseños	60%	60%	60%	60%	60%	60%	IDRD-4310-2024-018 del 28 de enero de 2025
Diana Carolina Rojas Sánchez	Diseñador Senior	60%	60%	60%	60%	60%	60%	IDRD-4310-2024-018 del 28 de enero de 2025

Tabla 4 Profesionales Consultoría

7. SEGUIMIENTO A LAS COMUNICACIONES

En el desarrollo del periodo se adelantaron comunicaciones y requerimientos al contratista consultor, a la entidad contratante y a otras entidades, a continuación, se presenta el resumen del control y seguimiento de estas comunicaciones.

7.1. CORRESPONDENCIA ENVIADA INTERVENTORIA

SOLIUN	CORRESPONDENCIA ENVIADA	CÓDIGO	ADM-FR-01
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ELABORACIÓN	15/9/2023

CONTRATO DE OBRA No:	IDRD-SG-4266-2024
CONTRATISTA:	MC ARQUITECTOS S.A.
OBJETO:	REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA PARA LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO
CONTRATO INTERVENTORÍA. No:	IDRD-SG-4310-2024
INTERVENTOR:	SOLIUN S.A.S
OBJETO:	OBJETO: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR
PARQUE	Plaza de Eventos del Parque Simón Bolívar

CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA ENVIADA					
No. CONSECUTIVO	FECHA	CONCEPTO	DIRIGIDO A:	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO

IDRD-4310-2024-001	martes, enero 14, 2025	Protocolo de radicación	MC ARQUITECTOS S.A.	Se remite para conocimiento	Se radica ante el contratista el día 14-01-2025
IDRD-4310-2024-002	martes, enero 14, 2025	Solicitud remisión documentación	MC ARQUITECTOS S.A.	Se solicita se remita documentación	Se radica ante el contratista el día 14-01-2025
IDRD-4310-2024-003	jueves, enero 16, 2025	Remisión hojas de vida interventoría	IDRD	Se remite primer paquete de hojas de vida	Radicado virtual 20252100016442 el día 17-01-2025
IDRD-4310-2024-004	viernes, enero 17, 2025	Reiteración solicitud remisión documentación	MC ARQUITECTOS S.A.	Se solicita se remita documentación	Se remite vía correo electrónico el día 14-01-2025 a las 9:01 am
IDRD-4310-2024-005	viernes, enero 17, 2025	Respuesta MCA016-2025-2502PSB-001 - SOLICITUD INGRESO COMISIÓN DE TOPOGRAFÍA Y DOCUMENTOS DE PERSONAL.	MC ARQUITECTOS S.A.	Se solicita se remita documentación	Radicado virtual 20252100016912 el día 17-01-2025
IDRD-4310-2024-006	viernes, enero 17, 2025	Remisión hojas de vida interventoría - P2	IDRD	Se remiten hojas de vida	Radicado virtual 20252100017722 el día 20-01-2025
IDRD-4310-2024-007	lunes, enero 20, 2025	Respuesta MCA019-2025-2502PSB-002 SOLICITUD INGRESO COMISIÓN DE TOPOGRAFÍA Y DOCUMENTOS DE PERSONAL.	MC ARQUITECTOS S.A.	Se solicita atender las observaciones	Se remite vía correo electrónico el día 20-01-2025 a las 8:51 am
IDRD-4310-2024-008	lunes, enero 20, 2025	Solicitud de metodologías por componente	MC ARQUITECTOS S.A.	Se solicita se remitan las metodologías	Se remite vía correo electrónico el día 20-01-2025 a las 13:39 pm
IDRD-4310-2024-009	martes, enero 21, 2025	Remisión de pólizas actualizadas – Acta de inicio contrato de consultoría	IDRD	Se remite póliza	Radicado virtual 20252100020072 el día 21-01-2025
IDRD-4310-2024-010	martes, enero 21, 2025	Solicitud consultas a entidades	MC ARQUITECTOS S.A.	**Se solicita se remita lo requerido**	Radicado virtual 20252100020192 el día 21-01-2025
IDRD-4310-2024-011	martes, enero 21, 2025	Solicitud trabajo de campo	MC ARQUITECTOS S.A.	**Se solicita se remita la documentación**	Radicado virtual 20252100020362 el día 21-01-2025

IDRD-4310-2024-012	martes, enero 21, 2025	Solicitud informes semanales	MC ARQUITECTOS S.A.	Se solicita la entrega de informes semanales	Se remite vía correo electrónico el día 21-01-2025 a las 10:23 am
IDRD-4310-2024-013	miércoles, enero 22, 2025	Remisión de pólizas actualizadas – Acta de inicio contrato de interventoría	IDRD	Se remiten pólizas	Radicado virtual 20252100022252 el día 22-01-2025
IDRD-4310-2024-014	miércoles, enero 22, 2025	Solicitud mesa de trabajo con el IDPC	IDRD	Se traslada solicitud al cta	Radicado virtual 20252100023112 el día 22-01-2025
IDRD-4310-2024-015	viernes, enero 24, 2025	Respuesta MCA031-2025-2502PSB-010 Informe semanal No.1	MC ARQUITECTOS S.A.	Se solicita la subsanación del informe	Se remite vía correo electrónico el día 24-01-2025 a las 9:59 am
IDRD-4310-2024-016	viernes, enero 24, 2025	Remisión informe semanal No.1 - CIN 4310- 2024	IDRD	Se remite informe del 15 al 21 de enero de 2025	Radicado virtual 20252100026512 el día 24-01-2025
IDRD-4310-2024-017	lunes, enero 27, 2025	Respuesta MCA031-2025-2502PSB-011 - Observaciones Metodología Componente Topográfico	MC ARQUITECTOS S.A.	Se emiten observaciones	Se remite vía correo electrónico el día 27-01-2025 a las 12:18 pm
IDRD-4310-2024-018	martes, enero 28, 2025	Primera revisión Hojas de vida del contrato de consultoría	MC ARQUITECTOS S.A.	Se emiten observaciones	Se remite vía correo electrónico el día 87-01-2025 a las 8:44 am
IDRD-4310-2024-019	lunes, enero 27, 2025	Respuesta MCA027-2025-2502PSB-011 - Poligono de intervención	MC ARQUITECTOS S.A.	Se solicita la metodología	Se remite vía correo electrónico el día 87-01-2025 a las 11:32 am
IDRD-4310-2024-020	martes, enero 28, 2025	Respuesta MCA027-2025-2502PSB-015 OBSERVACIONES PLAN DE CALIDAD	MC ARQUITECTOS S.A.	Se emiten observaciones	Se remite vía correo electrónico el día 28-01-2025 a las 11:36 am
IDRD-4310-2024-021	martes, enero 28, 2025	Respuesta MCA033-2025-2502PSB-012 - Matriz y oficios de consultas	MC ARQUITECTOS S.A.	Se emiten observaciones	Se remite vía correo electrónico el día 28-01-2025 a las 14:30 am
IDRD-4310-2024-022	miércoles, enero 29, 2025	Respuesta MCA050-2025-2502PSB-020 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO IDRD-UN 131/2010	MC ARQUITECTOS S.A.	Se solicita complementar informe	Se remite vía correo electrónico el día 29-01-2025 a las 8:26 am

IDRD-4310-2024-023	martes, enero 28, 2025	Respuesta MCA034-2025-2502PSB-013-Revisión SG-SST contratista MC ARQUITECTOS S. A	MC ARQUITECTOS S.A.	Se remiten observaciones	Se remite vía correo electrónico el día 28-01-2025 a las 16:32 am
IDRD-4310-2024-024	miércoles, enero 29, 2025	Remisión SG-SST interventoría	MC ARQUITECTOS S.A.	Se remite SG-SST SOLIUN SAS	Radicado físico 20252100030272 el día 29-01-2025
IDRD-4310-2024-025	jueves, enero 30, 2025	Respuesta MCA058-2025-2502PSB-024 BEP	MC ARQUITECTOS S.A.	Se solicita dar respuesta	Se remite vía correo electrónico el día 30-01-2025 a las 22:00 am
IDRD-4310-2024-026	viernes, enero 31, 2025	Respuesta MCA054-2025-2502PSB-022 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO IDRD-UN 131/2010	MC ARQUITECTOS S.A.	Se solicita complementar informe	Se remite vía correo electrónico el día 31-01-2025 a las 9:10 am
IDRD-4310-2024-027	viernes, enero 31, 2025	Alcance IDRD-4310-2024-026 respuesta MCA054-2025-2502PSB-022 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO IDRD-UN 131/2010 - Paisajismo	MC ARQUITECTOS S.A.	Se solicita complementar informe	Se remite vía correo electrónico el día 31-01-2025 a las 9:42 am
IDRD-4310-2024-028	viernes, enero 31, 2025	Respuesta MCA049-2025-2502PSB-019 Metodología Componente Forestal	MC ARQUITECTOS S.A.	Se solicita atender las instrucciones	Se remite vía correo electrónico el día 31-01-2025 a las 10:30 am
IDRD-4310-2024-029	viernes, enero 31, 2025	Solicitud documentación protocolo de ingreso del personal en campo	MC ARQUITECTOS S.A.	Se solicita remitir la documentación	Radicado digital 20252100036812 el día 3-02-2025
IDRD-4310-2024-030	viernes, enero 31, 2025	Respuesta MCA061-2025-2502PSB-026 informe semanal No.2	MC ARQUITECTOS S.A.	Se solicita la subsanación del informe	Se remite vía correo electrónico el día 31-01-2025 a las 20:26 pm

7.2. CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERVENTORIA

SOLIUN	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	CÓDIGO	ADM-FR-02
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ELABORACIÓN	15/9/2023

CONTRATO DE OBRA No:	IDRD-SG-4266-2024
CONTRATISTA:	MC ARQUITECTOS S.A.
OBJETO:	REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA PARA LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO
CONTRATO INTERVENTORÍA No:	IDRD-SG-4310-2024
INTERVENTOR:	SOLIUN S.A.S
OBJETO:	OBJETO: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL, SST Y JURÍDICA A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR
PARQUE	Plaza de Eventos del Parque Simón Bolívar

CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA RECIBIDA

No. CONSECUTIVO	FECHA	CONCEPTO	OBSERVACIONES	RESPUESTA
MCA016-2025-2502PSB-001	17/1/2024	Solicitud ingreso comisión	Se solicita autorización de ingreso y acompañamiento	Se da respuesta mediante comunicado IDRD-4310-2024-005 el día 17-01-2025
MCA021-2025-2502PSB-002	17/1/2025	Rta 005	Se da respuesta a lo solicitado	Se da respuesta mediante comunicado IDRD-4310-2024-007 el día 20-01-2025
MCA021-2025-2502PSB-003	18/1/2025	H.V personal mínimo	Se remite para revisión y aprobación	Se da respuesta mediante comunicado IDRD-4310-2024-018 el día 28-01-2025
MCA031-2025-2502PSB-005	21/1/2025	Rta 010 consulta a entidades	Se relacionan radicados a las diferentes entidades	
MCA031-2025-2502PSB-007	22/1/2025	Solicitud mesa trabajo	Se solicita se realice mesa de trabajo	Se da respuesta mediante comunicado IDRD-4310-2024-014 el día 22-01-2025
MCA031-2025-2502PSB-008	22/1/2025	Definición polígona	Se remite para revisión y aprobación	
MCA031-2025-2502PSB-009	22/1/2025	Solicitud ingreso forestal	Se solicita se gestione autorización de ingreso al profesional	
MCA031-2025-2502PSB-010	22/1/2025	Inf semanal 1	Se remite para revisión y aprobación	Se da respuesta mediante comunicado IDRD-4310-2024-015 el día 24-01-2025
MCA031-2025-2502PSB-011	23/1/2025	Metodología topografía	Se remite para revisión y aprobación	Se da respuesta mediante comunicado IDRD-4310-2024-017 el día 27-01-2025

MCA033-2025-2502PBS-012	23/1/2025	Rta 010 consultas	Se remite para revisión y aprobación	Se da respuesta mediante comunicado IDRD-4310-2024-021 el día 28-01-2025
MCA044-2025-2502PSB-013	24/1/2025	Plan SGSST	Se remite para revisión y aprobación	Se da respuesta mediante comunicado IDRD-4310-2024-023 el día 29-01-2025
MCA044-2025-2502PSB-014	24/1/2025	Entrega PGAS	Se remite para revisión y aprobación	
MCA044-2025-2502PSB-015	24/1/2025	Plan calidad	Se remite para revisión y aprobación	Se da respuesta mediante comunicado IDRD-4310-2024-020 el día 28-01-2025
MCA044-2025-2502PSB-016	26/1/2025	Rta 015 Inf semanal 1	Se remite para revisión y aprobación	
MCA048-2025-2502PSB-017	27/1/2025	Rta 017 observ topografía	Se da respuesta a lo solicitado	Se da respuesta mediante comunicado IDRD-4310-2024-047 el día 7-02-2025
MCA048-2025-2502PSB-018	27/1/2025	Programación	Se remite para revisión y aprobación	
MCA048-2025-2502PSB-019	27/1/2025	Metodología forestal	Se remite para revisión y aprobación	Se da respuesta mediante comunicado IDRD-4310-2024-028 el día 31-01-2025
MCA048-2025-2502PSB-020	27/1/2025	Diagnóstico información	Se remite para revisión y aprobación	Se da respuesta mediante comunicado IDRD-4310-2024-022 el día 29-01-2025
MCA052-2025-2502PSB-021	28/1/2025	Solicitud ingreso comisión	Se solicita el ingreso	
MCA055-2025-2502PSB-022	29/1/2024	Rta 022	Se da respuesta a lo solicitado	Se da respuesta mediante comunicado IDRD-4310-2024-027 el día 31-01-2025
MCA055-2025-2502PSB-023	30/1/2025	Inf semanal 1	Se remite para revisión y aprobación	Se da respuesta mediante comunicado IDRD-4310-2024-031 el día 3-02-2025
MCA060-2025-2502PSB-024	29/1/2025	Entrega BEP	Se remite para revisión y aprobación	Se da respuesta mediante comunicado IDRD-4310-2024-025 el día 30-01-2025
MCA060-2025-2502PSB-025	29/1/2025	Rta PGAS	Se remite para revisión y aprobación	Se da respuesta mediante comunicado IDRD-4310-2024-034 el día 3-02-2025
MCA060-2025-2502PSB-026	30/1/2025	Inf semanal 2	Se remite para revisión y aprobación	Se da respuesta mediante comunicado IDRD-4310-2024-030 el día 31-01-2025
MCA067-2025-2502PSB-027	31/1/2025	Solicitud información	Se solicita se brinde la información	Se da respuesta mediante comunicado IDRD-4310-2024-033 el día 3-02-2025
MCA067-2025-2502PSB-028	31/1/2025	Entrega plan trabajo	Se remite para revisión y aprobación	Se da respuesta mediante comunicado IDRD-4310-2024-038 el día 7-02-2025

7.3. CONTROL DE CORRESPONDENCIA DEL CONSULTOR

Se presenta por parte del consultor los consolidados del control de la correspondencia enviada y reciba, lo cual se encuentra incluido en el siguiente anexo.

Anexo 1 CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DEL CONSULTOR

7.4. ACTAS DE COMITÉ

Dando cumplimiento a nuestras obligaciones contractuales, se realiza de forma semanal comités de seguimiento, las cuales se incluyen en el anexo 6 del informe técnico presentado por esta interventoría.

Con el fin de hacer seguimiento a los compromisos acordados en los comités, mesas de trabajo y reuniones, y de acuerdo a lo descrito en el Plan de Calidad de Interventoria aprobado, se realiza la retroalimentación semanal con los participantes del proyecto y se desarrolla según lo establecido contractualmente. El seguimiento a los compromisos se realizará por el coordinador apoyo técnico de Interventoria, por cuanto de manera previa a la ejecución de los comités se validará con la misma el cumplimiento de los compromisos pactados con anterioridad. La constancia se dejará en las actas de comité o reunión realizada.

Anexo 2 ACTAS DE COMITÉ

ACTAS	FECHA	OBSERVACIÓN
Recorrido No. 01	15/01/2025	La entidad contratante cita a recorrido en la plaza de eventos del parque metropolitano Simón Bolívar Se firma Acta de Inicio
Comité de seguimiento No. 01	22/01/2025	Se adelanta en la STC el 1er comité de seguimiento con la asistencia de realizadores de eventos en la PESB
Comité de seguimiento No. 02	29/01/2025	Se adelanta en la STC el 2do comité de seguimiento con la asistencia de una de las empresas de logística de eventos en la PESB

8. SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA

El control de la información documentada relacionada con el proyecto se encuentra registrada en el SGC-FR-03 LISTADO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS V.3.

Anexo 3 LISTADO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS

9. RESULTADOS DE REVISIÓN DE ENTREGABLES

Desde esta interventoría se hace el control y seguimiento al desarrollo del contrato de consultoría No. IDRD-SG-4266-2024 desde cada una de los componentes y especialidades.

9.1. PROGRAMACIÓN.

El cronograma presentado por parte del consultor en V. 01 es revisado y evaluado por esta interventoría y se realiza las observaciones correspondientes a los tiempos y disgregación de los ítems establecidos en el cronograma.

Se establece con el contratista los plazos de las 4 etapas señaladas en el contrato:

Etapa No. 1 Esquema Básico ---------- 2 meses
Etapa No. 2 Anteproyecto ---------- 2 meses
Etapa No. 3 Proyecto Definitivo ---------- 1 mes
Etapa No. 4 Presupuesto y Especificaciones ---------- 1 mes.

Es pertinente señalar que el cronograma correspondiente al desarrollo de Estudios y Diseños, a la fecha del cierre del periodo no se ha aprobado, toda vez que no cumple con los requerimientos señalados en el anexo técnico.

Adicional al control y seguimiento que se adelanta al cronograma, como interventoría hemos implementado otros medios de control como son:

- ✓ Metodología por componente – estas son una guía del proceso de manera eficiente y eficaz para alcanzar los resultados deseados.
    - Planificar la resolución de la problemática que se puede presentar en la investigación
    - Proyectar el cumplimiento de los objetivos planteados
    - En la gestión y organización de los tiempos de cada etapa a desarrollar en el contrato.
    - Es pertinente en el análisis lógico y la aplicación de las normas.
    - Y genera eficiencia si se utiliza de forma correcta optimizando el flujo de trabajo, lo que lleva a mayor productividad.

    El consultor a la fecha de cierre del periodo solo ha presentado 2 metodologías en V. 01 correspondientes a los componentes Forestal y Topografía.

- ✓ Mesas de trabajo Internas del Equipo de Interventoría: estas se adelantan semanalmente y en ellas se evalúa el avance de los estudios y diseños en cada componente y la coordinación entre los mismos.

- ✓ Mesas de trabajo por especialidades: Estas se ejecutan de conformidad a la necesidad que se presente, en compañía de los profesionales de la entidad contratante, consultor y en ocasiones terceros con injerencia en el desarrollo del proyecto.

- ✓ Por último, desde el Componente de calidad se realiza el control y seguimiento de acuerdo a las normas vigentes y cumpliendo los parámetros establecidos por la entidad contratante, así como implementando los formatos de revisión que la entidad tiene dispuestos desde su página ISOLUCION; a la fecha estos formatos fueron socializados al equipo interventor y se le requirió al consultor su uso.

9.2. ESQUEMA BÁSICO.

En el periodo comprendido entre el 15 al 31 de enero de 2025 se desarrollaron actividades correspondientes a la 1ra etapa.

De conformidad a lo establecido en el ANEXO TÉCNICO en el subnumeral 3.3.5. ETAPAS DEL PROYECTO Y ENTREGABLES TÉCNICO, ... *El contratista de consultoría deberá realizar las actividades correspondientes para la ejecución del objeto contractual de acuerdo con los alcances definidos para el proyecto y según lo consignado en los planes y programas, consultas a entidades y cronograma de estudios y diseños, debidamente aprobados por la interventoría.*

Así las cosas, el consultor deberá entregar a la interventoría para revisión, verificación, validación y aprobación los siguientes productos asociados a las etapas del proyecto:

A. ***Esquema Básico*** *donde se muestren al menos tres (03) alternativas de diseño orientadas a la forma y el espacio público buscando satisfacer las necesidades del proyecto, este producto permitirá elaborar el diseño conceptual y los posibles trazados del parque; incluye al menos los siguientes productos de diseño: programa arquitectónico para los diseños de conformidad al Diagnóstico Social indicado en el APÉNDICE - PLAN DE GESTIÓN SOCIAL CONSULTOR, representaciones generales de la distribución espacial sin detalles específicos, descripción general del proyecto, sus objetivos y características principales, evaluación preliminar de viabilidad técnica, económica y legal del proyecto, ideas generales sobre el diseño estructural a utilizar, información preliminar sobre las condiciones del suelo incluyendo ensayos de laboratorio y demás entregables del componente de geotecnia, plan arqueológico y*

recomendaciones técnicas en anexo técnico en caso de hallazgo fortuito que pueda implementar el contratista de obra en caso de hallar algún elemento, consideraciones iniciales sobre el impacto ambiental, diagnóstico preliminar de la flora y fauna existente y su manejo, ideas generales sobre el manejo de aguas pluviales y residuales, consideraciones iniciales sobre la distribución eléctrica, acercamiento al diseño hidrosanitario, análisis preliminar de seguridad humana, documentación, planos, memorias, análisis, estudios y demás que demande el proyecto en el componente de paisajismo y urbanismo, así como el seguimiento de las radicaciones y consultas a las autoridades competentes, solicitudes de condiciones y disponibilidad de servicios públicos, diagnóstico sobre las condiciones existentes del predio y toda aquella información que sirva de insumo para los diseños, así mismo levantamiento topográfico e inventario de redes, análisis y programa de trabajo con respecto al componente patrimonial, gestión del riesgo de desastres, informe de diagnóstico social, informe de las condiciones existentes del predio, análisis de área del Sector Central del Parque Simón Bolívar y la identificación de los límites de intervención de conformidad al Decreto 555 de 2021 y con base en el levantamiento topográfico del Sector Central suministrado por la entidad y el levantamiento topográfico del área de diseño elaborado por el consultor.

Está etapa culminará con la aprobación por parte del Comité director del Parque Simón Bolívar de la alternativa de diseño más favorable para la entidad. Esta alternativa será el resultado de la presentación de tres (3) alternativas propuestas por la consultoría al IDRD previamente revisadas y aprobadas por la interventoría, posteriormente la interventoría deberá seleccionar una de las tres propuestas previa revisión, validación y aprobación, y presentarlo ante la entidad mediante un informe donde se indiquen las razones por las que se recomienda a la entidad la opción seleccionada.

Con respecto a los productos antes listados con relación al ESQUEMA BÁSICO, el avance en el periodo fue:

- ***Análisis de Información suministrada por el IDRD*** – Consultoría adelantada por la Universidad Nacional en el año 2010.

  Con respecto a este punto el consultor entregó el análisis correspondiente el 28 de enero de 2025 mediante el comunicado No. MCA050-2025-2502PSB-020, dicha información fue remitida al equipo de interventoría para su revisión y concepto, el documento es observado por interventoría el 28 de enero de 2005 con el comunicado IDRD-4310-2024-022, el consultor remite el documento subsanado el 29 de enero de 2025 con el comunicado con consecutivo No. MCA050-2025-2502PSB-022, como interventoría se procede a adelantar la revisión por cada especialista, dentro del periodo se remitieron las observaciones de:

  - Paisajismo, se remiten mediante el comunicado No. IDRD-4310-2024-027 el 31 de enero

- ***Consultas ante entidades injerentes***, al respecto, en el ANEXO TÉCNICO del contrato de consultoría en su capítulo No. 3, EJECUCIÓN DEL CONTRATO, numeral 3.3. REQUERIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, subnumeral 3.3.1. CONSULTAS A ENTIDADES Y TRÁMITES DE SERVICIOS PÚBLICOS, se determina que "*... El contratista consultor deberá radicar las consultas por escrito ante las entidades y trámites de servicios públicos dentro de los CINCO (05) días Hábiles siguientes, a la suscripción del acta de inicio, con el fin de obtener los lineamientos requeridos para la ejecución del contrato:*

  - *Secretaría Distrital De Ambiente (SDA).*
  - *Instituto Distrital De Gestión De Riesgo Y Cambio Climático (IDIGER).*
  - *Empresa Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (EAAB).*
  - *Empresas de Servicios Públicos:*
    (CODENSA, VANTI, EMPRESAS DE TELECOMUNICACIONES, etc)
  - *Ministerio del interior.*
  - *Ministerio de Cultura, ICANH e Instituto Distrital de Patrimonio Cultural.*
  - ***Y las demás necesarias para la ejecución del contrato***

  El Contratista Consultor será responsable del seguimiento de los trámites que se radiquen ante las entidades y empresas de servicios públicos, hasta obtener su concepto o aprobación, el cual hará parte de los productos a entregar como resultado de la consultoría.

  Así mismo, deberá informar de manera escrita ante las ESP y Entidades Distritales que tengan relación directa e indirecta con el manejo del parque acerca del inicio del contrato. "...

Para atender el requerimiento antes descrito, como interventoría SOLIUN SAS le recomendó al contratista:

- Generar una **MATRIZ** en la que se evidencie las consultas a realizar ante las entidades injerentes de índole Distrital y/o Nacional

- Generar control y seguimiento a esta **MATRIZ** de consultas.

- Con la finalidad de que la comunicación sea más eficiente y eficaz y lograr en menor tiempo las respuestas se le indicó que los oficios debían ser:

  - Específicas sobre el tema a tratar, solicitando la información clara y puntual
  - Dirigidas a la dependencia y funcionario correspondiente.

El consultor no ha atendido a cabalidad las recomendaciones y solicitudes realizadas por esta interventoría, cuya finalidad es evitar reprocesos. No se cumplió por parte del consultor con las consultas necesarias ante todas las entidades inherentes al proyecto.

Así mismo es pertinente manifestar que al consultor se le ha reiterado lo señalado en el anexo técnico "...

Nota 1: El resultado del contrato de consultoría se basará en la información y conclusiones de las consultas realizadas a las entidades competentes y los estudios preliminares, siendo importante precisar que el contrato no podrá superar el tiempo de ejecución pactado. ..."

- ***Programa arquitectónico para los diseños de conformidad al Diagnóstico Social***

El Plan de Gestión Social se recibe en su V. 01 el 24 de enero de 2025, este documento es revisado y observado por interventoría, el contratista lo remite ajustado el 29 de enero de 2025 MCA021-2025-2502PSB-025, el cual es observado por la profesional del IDRD y al finalizar el periodo no se ha aprobado dicho Plan y no se cuenta con cronograma de reuniones.

- ***Trabajo en Campo***
  - *Levantamiento Topográfico*
  - *Levantamiento Forestal* – se da Inicio de las actividades en campo realizando marcación de árboles por parte de la consultoría.
  - *Levantamiento de Redes*
    - *Secas*
    - *Húmedas*

- ***Tarea de Interventoría por Componentes***
  - ***Componente de Topografía***

Las actividades adelantadas por el profesional de topografía en el periodo fueron:

a. Visita técnica en conjunto entre consultor e Interventoría para definición de actividades.
b. Materialización de placa GPS.
c. Georreferenciación placas GPS.
d. Nivelación geométrica de placas.

  - ***Componente Diseño Arquitectónico***

Las actividades adelantadas por el equipo de Arquitectura y urbanismo en el periodo fueron:

a. El 15 de enero de 2025 se adelantó toma de un completo registro fotográfico del área objeto de los Estudios y Diseños, que se utilizará para la verificación del estado actual y las afectaciones y/o aciertos en los cambios propuestos en los diseños a proponer.
b. Se revisaron los oficios generados por la consultoría para la solicitud de conceptos de las diferentes entidades públicas y se realizaron observaciones y recomendaciones.
c. Se analizan los planos urbanísticos del polígono a intervenir, identificados como: 786/1-07, 786/1-06, 786/1-05, 786/1-03, 786/1-02, 786/1-01, y 785/100. Estos planos son fundamentales para la revisión de diseños y estudios, así como para la delimitación del área de trabajo.
d. Se adelanta la revisión de la documentación entregada por el IDRD – Estudios y Diseños adelantados por la Universidad nacional – Convenio en 2010 para el diseño.

- ***Componente de Geotecnia***

Las actividades adelantadas por el profesional de geotecnia en el periodo fueron:

a. Se genera el LISTADO de entregables componentes de geotecnia de la etapa 1. *ESQUEMA BÁSICO.*
e. Se adelanta la revisión y propuesta de las consultas necesarias ante las entidades injerentes para definiciones de los diseños con relación al componente - IDIGER, IDRD, EAAB e IDU-

- ***Componente Redes***
  - ***Húmedas***

Las actividades adelantadas por el profesional de hidráulico en el periodo fueron:

a. Se realiza revisión de diseños hidrosanitarios iniciales CONTRATO INTERADMINISTRATIVO IDRD-UN 131/2010, en donde se evidencia que:
   i. No se cuenta con el soporte de cálculo para estimar los volúmenes de almacenamientos requeridos
   ii. Los diseños hidrosanitarios son estrictamente susceptibles a cambios arquitectónicos, por lo tanto, es necesario realizar los diseños nuevamente con la propuesta arquitectónica a realizar mediante este contrato.
   iii. En los estudios realizados por la U.N. en 2010, no se evidencia el uso de SUDS.

iv. Es indispensable verificar los puntos de conexión disponibles para las redes de suministro, redes sanitarias y redes de aguas lluvias, conforme las condiciones actuales del parque.
v. Verificación de apéndice hidráulico. Se identificaron entregables con algunas recomendaciones para la entrega de productos durante las etapas del proyecto.

- ***Componente de Paisajismo***

Las actividades adelantadas por el profesional de paisajista en el periodo fueron:

a. Se reciben por correo electrónico, de parte de la dirección de la Interventoría, los formatos para el diligenciamiento de las actividades de revisión, verificación y validación de los productos a ser entregados por la Consultoría, de acuerdo a cada disciplina.
b. Se recibe copia de los oficios enviados por la Consultoría a las diferentes entidades distritales que tienen injerencia en el proyecto, para solicitar información preliminar sobre los requerimientos y procedimientos específicos que aplican para el desarrollo de los estudios y diseños, ante los que se realiza observaciones para que estos comunicados sean más puntuales acerca del tema a tratar.
c. Se realiza la revisión de la documentación de los estudios aportados por la Universidad Nacional de Colombia – Centro de Extensión Académica, para el Contrato Interadministrativo IDRD-UN131/2010. Verificado en el siguiente Drive: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/ 1Y36Gi5CzCW22t26Kk3ypfnwRxul1AeT4
d. Se adelantó la revisión y verificación del cronograma de estudios y diseños
e. Se realiza la verificación de matriz de consultas y oficios remitido por consultoría.

- ***Componente Ambiental, Forestal y Fauna***

Las actividades adelantadas por de los profesionales, en el periodo fueron:

a. Se llevó a cabo un recorrido en la plazoleta de eventos del parque.
b. Revisión del documento CONTRATO INTERADMINISTRATIVO IDRD-UN 131/2010 y documentación contractual.
c. El 20 de enero de 2025 se adelanta mesa de trabajo interna realizada con los profesionales que hacen parte del equipo de trabajo de la Interventoría, para la definición y revisión de aspectos relacionados con: programación y fechas de entregables de productos, consultas a entidades, revisión y definición de alcances, límites de intervención, límites del área de influencia directa e indirecta, polígono de intervención, entro otros temas.

d. Se coordinó con el Ing. forestal del contratista Ing. Fernandc Cañón, el inicio de las actividades en la semana del 20 al 25 de enero. Se informa, que por parte del Ing. forestal del contratista manifestó que se iniciara el día 23 de enero la marcación de los árboles.
e. Se reviso la información del contrato y se verifico alcance técnico, propuesta de inventario, etc.
f. Se realiza verificación del cronograma de estudios y diseños con relación a los 3 componentes

- ***Componente Social***

Las actividades adelantadas por la profesional social en el periodo fueron:

a. Se llevó a cabo un recorrido en la plazoleta de eventos del parque.
b. Revisión del documento CONTRATO INTERADMINISTRATIVO IDRD-UN 131/2010 y documentación contractual.
g. Se adelantó mesa de trabajo interna realizada con los profesionales que hacen parte del equipo de trabajo de la Interventoría, para la definición y revisión de aspectos relacionados con: programación y fechas de entregables de productos, consultas a entidades, revisión y definición de alcances, límites de intervención, límites del área de influencia directa e indirecta, polígono de intervención, entro otros temas.
h. Se realiza verificación del cronograma de estudios y diseños con relación al componente
i. Se adelanta el diligenciamiento de matriz de consultas y entregables.
j. El 27 de enero de 2025 se adelanta reunión de inducción con asistencia de profesionales de interventoría, consultoría y entidad, en la cual se revisa apéndice social y se establecen compromisos.
k. Se adelanta revisión de Plan de Gestión social el cual presento observaciones las cuales se remiten a profesional social de la consultoría vía correo electrónico.

- ***Componente SST***

Las actividades adelantadas por la profesional SST en el periodo fueron:

a. Durante el periodo se recibió y se revisó documentos de ingreso a actividades de campo de la comisión topográfica del consultor.
b. Se recibió el plan SST del consultor, el cual fue revisado y se enviaron observaciones mediante el comunicado IDRD-4310-2024-023.

- ***Componente de Calidad***

Las actividades adelantadas por la profesional de calidad en el periodo fueron:

a. Durante el periodo se llevó a cabo recorrido en la plazoleta de eventos del parque.
b. Revisión del documento CONTRATO INTERADMINISTRATIVO IDRD-UN 131/2010 y documentación contractual.
c. Se realizó mesa de trabajo interna realizada con los profesionales que hacen parte del equipo de trabajo de la Interventoría, para la definición y revisión de aspectos relacionados con: programación y fechas de entregables de productos, consultas a entidades, revisión y definición de alcances, límites de intervención, límites del área de influencia directa e indirecta, polígono de intervención, entro otros temas.
d. Se realiza solicitud escrita al contratista por medio del comunicado IDRD-4310-2024-005 del 17 de enero de 2025, presentar la información de los equipos de topografía y laboratorio acreditado.
e. Se recibe para revisión de interventoría documentación entre la cual se aporta el certificado de verificación vigente de la Estación Sokkia SET 330R3, el cual se encuentra vigente, se solicita realizar chequeo del equipo antes de uso registrando la información en el formato vigente del IDRD.
   Anexo 4 Certificados equipos de topografía
f. Se remite por el consultor el 24 de enero de 2025 mediante el comunicado MCA036-2025-2502PSB-015, el plan de calidad V.1 para revisión.
g. De acuerdo a las actividades de topografía que se inician en campo se solicita la presentación de los certificados vigentes y chequeo antes de uso de la estación NIKON D025558

10. RESULTADOS DE VERIFICACIÓN DE ENTREGABLES

Para el periodo no aplica avance en este item

11. RESULTADOS DE VALIDACIÓN

Para el periodo no aplica avance en este item

12. CONTROL DE CAMBIOS

Para el periodo no aplica avance en este item

13. SALIDAS NO CONFORMES

13.1. SALIDAS NO CONFORMES DE INTERVENTORIA

Durante el periodo no se evidencian salidas no conformes relacionadas con el proceso de interventoría

13.2. SALIDAS NO CONFORMES DE CONSULTORÍA

La consultoría para el periodo del presente informe, identifica las siguientes salidas no conformes, las cuales son consolidadas en el siguiente cuadro:

ORIGEN	NO CONFORMIDAD						SEGUIMIENTO AL TRATAMIENTO	
QUEJA, RECLAMO O INCUMPLIMIENTO	FECHA DE DETECCION	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO NO CONFORME	DETECTADA POR	TRATAMIENTO AL PRODUCTO NO CONFORME	FECHA DEL TRATAMIENTO O IMPLEMENTACIÓN	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO O IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DE LA SOLUCIÓN	EFICACIA DE LA SOLUCIÓN
No cumplimiento Hojas de vida profesionales	28/01/2025	Las hojas de vida del personal de consultoría no cumplen con los requisitos del anexo de personal.	Interventoría	Ajuste de las hojas de vida y soportes según perfil, presentación en formato establecido por la entidad.	25/02/2025	Director	5/03/2025	
Plan de Gestión Social	30/01/2025	Observaciones al documento		Ajuste según observaciones	1/02/2025	Profesional social	5/03/2025	
Plan de Calidad	28/01/2025	El documento no cumple con los requisitos mínimos definidos en la lista de chequeo	Interventoría	Ajuste según observaciones	4/02/2025	Director	14/02/2025	
SGSST	28/01/2025	El documento no cumple con los requisitos mínimos definidos en la lista de chequeo	Interventoría	Ajuste según observaciones	3/02/2025	Profesional SST	15/02/2025	

Tabla 5 Salidas No Conformes Consultoría

14. AUDITORIAS INTERNAS

Para el periodo no aplica la ejecución o programación de auditoría interna

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
0	14 de febrero de 2025	Documento inicial presentado a IDRD el 14 de febrero de 2025 con oficio **IDRD-4310-2024-075**
1	29 de marzo de 2025	Atención de observaciones realizadas por el IDRD por correo electrónico el día 27 de marzo de 2025
2	3 de abril de 2015	Atención de observaciones realizadas por el IDRD por correo electrónico el día 2 de abril de 2025

ANEXO 1 CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DEL CONSULTOR

Código	CJS-FR-16-1	DOCUMENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MC ARQUITECTOS
Versión:	1	OFICIOS ENVIADOS	CONTRATO : 4266 de 2024
Fecha:	5-8-21		

1. **Objetivos:**
   Generar los parámetros de control de la documentación generada por el contratista
   Mantener el control de los documentos oficiales de entrada y salida de la consultoria

2. **Elementos de Entrada**
   Oficios enviados

5. Listado maestro de documentos

1. OFICIOS ENVIADOS

FECHA	CODIFICACION	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
17-ene.-25	MCA016-2025-2502PSB-001	Solicitud Ingreso Comision Topografica	Interventoria
17-ene.-25	MCA019-2025-2502PSB-002	Respuesta Oficio IDRD-4310-2024-005	Interventoria
18-ene.-25	MCA021-2025-2502PSB-003	Entrega Hojas de Vida	Interventoria
20-ene.-25	MCA023A-2025-2502PSB-004A	Solictud de Norma IDPC	IDPC
20-ene.-25	MCA023B-2025-2502PSB-004B	Solictud de Norma Catastro Distrital	Catastro Distrital
20-ene.-25	MCA023C-2025-2502PSB-004C	Solictud de Norma Movilidad	Movilidad
20-ene.-25	MCA023D-2025-2502PSB-004D	Solictud de Norma Planeacion	Planeacion
20-ene.-25	MCA023E-2025-2502PSB-004E	Solictud de Norma Bomberos	Bomberos
20-ene.-25	MCA023F-2025-2502PSB-004F	Solictud de Norma DADEP	DADEP
20-ene.-25	MCA023G-2025-2502PSB-004G	Solictud de Norma Ambiente	Ambiente
20-ene.-25	MCA023H-2025-2502PSB-004H	Solictud de Norma IDIGER	IDIGER
20-ene.-25	MCA023I-2025-2502PSB-004I	Solictud de Norma Secretaria de Salud	Secretaria de Salud
21-ene.-25	MCA024-2025-2502PSB-005	Respuesta Oficio IDRD-4310-2024-010	Interventoria
22-ene.-25	MCA026-2025-2502PSB-007	Solicitud Mesa de Trabajo IDPC	Interventoria
22-ene.-25	MCA027-2025-2502PSB-008	Definicion de Poligono de Intervencion	Interventoria
22-ene.-25	MCA029-2025-2502PSB-009	Ingreso Profesional Forestal	Interventoria
22-ene.-25	MCA030-2025-2502PSB-010	Entrega Informe Semanal N°1	Interventoria
23-ene.-25	MCA031-2025-2502PSB-011	Entrega Plan de Trabajo Topografia	Interventoria
23-ene.-25	MCA032-2025-2502PSB-006	Solictud de Norma UAESP	UAESP
23-ene.-25	MCA033-2025-2502PSB-012	Complemento Respuesta Oficio IDRD-4310-2024-010	Interventoria
24-ene.-25	MCA034-2025-2502PSB-013	Entrega Plan SGSST	Interventoria
24-ene.-25	MCA035-2025-2502PSB-014	Entrega PGAS	Interventoria
24-ene.-25	MCA036-2025-2502PSB-015	Entrega Plan Calidad	Interventoria
27-ene.-25	MCA044-2025-2502PSB-016	Complemento Respuesta Oficio IDRD-4310-2024-015	Interventoria

FIN DE DOCUMENTOS PARA EL INFORME DE CALIDAD Nº1

FIRMA LIDER DE CALIDAD

31 de enero de 2025
FECHA DE SUSCRIPCION

Código	CJS-FR-16-1	DOCUMENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	MC ARQUITECTOS
Versión:	1	OFICIOS ENVIADOS	CONTRATO : 4266 de 2024
Fecha:	5-8-21		

1. **Objetivos:**
   Generar los parámetros de control de la documentación generada por el contratista
   Mantener el control de los documentos oficiales de entrada y salida de la consultoria

2. **Elementos de Entrada**
   Oficios enviados

5. Listado maestro de documentos

1. OFICIOS ENVIADOS

FECHA	CODIFICACION	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
27-ene.-25	MCA047-2025-2502PSB-017	Respuesta Oficio IDRD-4310-2024-017	Interventoria
27-ene.-25	MCA048-2025-2502PSB-018	Entrega Programacion Consultoria	Interventoria
27-ene.-25	MCA049-2025-2502PSB-019	Entrega Plan de Trabajo Inventario Fortestal	Interventoria
27-ene.-25	MCA050-2025-2502PSB-020	Entrega Diagnostico Consultoria 2010	Interventoria
28-ene.-25	MCA052-2025-2502PSB-021	Solicitud Ingreso Comision Avifauna	Interventoria
29-ene.-25	MCA054-2025-2502PSB-022	Respuesta Oficio IDRD-4310-2024-022	Interventoria
29-ene.-25	MCA055-2025-2502PSB-023	Entrega Fisica Informe Semanal N°1	Interventoria
29-ene.-25	MCA058-2025-2502PSB-024	Entrega BEP	Interventoria
29-ene.-25	MCA060-2025-2502PSB-025	Respuesta Observaciones PGAS	Interventoria
30-ene.-25	MCA061-2025-2502PSB-026	Entrega Informe Semanal N°2	Interventoria
31-ene.-25	MCA064-2025-2502PSB-027	Solicitud de Informacion	Interventoria
31-ene.-25	MCA065-2025-2502PSB-028	Entrega Plan de Trabajo Avifauna	Interventoria

FIN DE DOCUMENTOS PARA EL INFORME DE CALIDAD Nº1

FIRMA LIDER DE CALIDAD

31 de enero de 2025
FECHA DE SUSCRIPCION

Código	CSJ-FR-16-2	DOCUMENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	MC ARQUITECTOS
Versión:	1	OFICIOS RECIBIDOS	CONTRATO : 4266 de 2024
Fecha:	5-8-21		

1. **Objetivos:**
   Generar los parámetros de control de la documentación generada
   Mantener el control de los documentos oficiales de entrada y salida

2. **Elementos de Entrada**
   Oficios recibidos

5. Listado maestro de documentos

2. OFICIOS RECIBIDOS

FECHA	CODIFICACION	DESCRIPCION	OBSERVACIONES
17/01/2025	IDRD-4310-2024-004	Reiteración solicitud remisión documentación	Consultoría
17/01/2025	IDRD-4310-2024-005	Respuesta MCA016-2025- 2502PSB-001	Consultoría
20/01/2025	IDRD-4310-2024-007	Respuesta MCA019-2025- 2502PSB-002	Consultoría
20/01/2025	IDRD-4310-2024-008	Requerimiento de metodologías	Consultoría
21/01/2025	IDRD-4310-2024-010	Solicitud consultas a entidades	Consultoría
21/01/2025	IDRD-4310-2024-012	Solicitud informes semanales	Consultoría
21/01/2025	IDRD-4310-2024-011	Solicitud Trabajo de Campo	Consultoría
24/01/2025	IDRD-4310-2024-015	Respuesta MCA031-2025- 2502PSB-010 Informe semanal No.1	Consultoría
27/01/2025	IDRD-4310-2024-017	Respuesta MCA031-2025- 2502PSB-011 - Observaciones	Consultoría
28/01/2025	IDRD-4310-2024-018	Primera revisión Hojas de vida del contrato de consultoría	Consultoría
28/01/2025	IDRD-4310-2024-019	Respuesta MCA027-2025- 2502PSB-011	Consultoría

FIN DE DOCUMENTOS PARA EL INFORME DE CALIDAD Nº1

FIRMA LIDER DE CALIDAD

31/01/2025
FECHA DE SUSCRIPCION

Código	CSJ-FR-16-2	DOCUMENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	MC ARQUITECTOS
Versión:	1	OFICIOS RECIBIDOS	CONTRATO : 4266 de 2024
Fecha:	5-8-21		

1. **Objetivos:**
   Generar los parámetros de control de la documentación generada
   Mantener el control de los documentos oficiales de entrada y salida

2. **Elementos de Entrada**
   Oficios recibidos

5. Listado maestro de documentos

2. OFICIOS RECIBIDOS

FECHA	CODIFICACION	DESCRIPCION	OBSERVACIONES
28/01/2025	IDRD-4310-2024-020	Respuesta MCA027-2025- 2502PSB-015 OBSERVACIONES PLAN DE CALIDAD	Consultoría
28/01/2025	IDRD-4310-2024-021	Respuesta MCA033-2025- 2502PSB-012 - Matriz y oficios de consultas	Consultoría
28/01/2025	IDRD-4310-2024-023	Respuesta MCA034-2025- 2502PSB-013-Revisión SG-SST contratista MC ARQUITECTOS S. A	Consultoría

FIN DE DOCUMENTOS PARA EL INFORME DE CALIDAD Nº1

FIRMA LIDER DE CALIDAD

31/01/2025
FECHA DE SUSCRIPCION

ANEXO 2 ACTAS DE COMITÉ

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: COMITE DE SEGUIMIENTO N.01 CTO 4266-2024	DD	MM	AA
ACTA No. 1		22	01	2025

LUGAR: IDRD - SUBDIRECCIÓN TECNICA DE CONSTRUCCIONES **HORA DE INICIO:** 09:00 AM **HORA FIN:** 10:00AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		

ORDEN DEL DIA

1. VERIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN INICIAL CONSULTORIA Y OTROS
2.
3.
4.
5.
6.

TEMAS TRATADOS

1. VERIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN INICIAL CONSULTORIA Y OTROS TEMAS:

1.1 SE MENCIONA POR PARTE DE INTERVENTORÍA QUE SE RECIBIERON LAS HVS EL SABADO, SIN EMBARGO, EN ESTAS HAY OTROS PERFILES, POBRE INFORMACIÓN DE LOS ESPECIALISTAS Y NO SE EVIDENCIAN LAS CARTAS DE COMPROMISO, PARA LO ANTERIOR EL CONSULTOR MENCIONA EN COMITE QUE DEBIDO LA INFORMACIÓN Y LA PRESENTARA EN COMITE PARA QUE PUEDA SER VERIFICADA POR INTERVENTORÍA, SE ACLARA QUE SE NOTIFICA EN COMITE EL AJUSTE DE LAS CARPETAS PARA LA CORRESPONDIENTE VERIFICACIÓN, AL IGUAL, EL CONSULTOR INDICA QUE SE ESTAN PENDIENTES LAS CARTAS DE CONFORMIDAD DE LOS PROFESIONALES.

1.2 CON RELACIÓN A LAS CONSULTAS INICIALES QUE DE DEBE REALIZAR LA CONSULTORIA, SE INFORMA DESDE INTERVENTORÍA QUE SE RECIBIERON 9 DISEÑOS, A LOS CUALES SE ENVIARON OBSERVACIONES DESDE EL COMPONENTE DE RIESGOS Y DE IGUAL FORMA SE COMPARTIO UNA MATRIZ DE EJEMPLO DE TODOS LOS RADICADOS NECESARIOS DESDE LA CONSULTORÍA PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN, ES POR LO ANTERIOR QUE SE SOLICITA AL CONSULTOR REALIZAR

TEMAS TRATADOS
ESTA MATRIZ Y COMPARTIRIA A INTERVENTORÍA Y ENTIDAD, MEDIANTE UN ARCHIVO EN LINEA QUE PUEDA SER DILIGENCIADO Y CONSULTADO EN TIEMPO REAL, DESDE INTERVENTORÍA DE IGUAL FORMA SE SOLICITA QUE EN ESTA MATRIZ SE RELACIONEN LAS CONSULTAS EN LOS RESPECTIVOS GEOPORTALES Y EL SEGUIMIENTO Y/O REITERACIONES ESCRITAS O TELEFONICAS QUE REALICE LA CONSULTORÍA CON RELACIÓN A LAS CONSULTAS QUE SE VAYAN REALIZANDO, ASI LAS COSAS EL CONSULTOR INDICA QUE REMITE ESTA MATRIZ EL DÍA DE HOY.
DE IGUAL FORMA, SE MENCIONA QUE LA CONSULTA AL IDPC DEBE SER ESPECIFICA Y PARA ESTO DANIEL GUTIERREZ SERA EL PROFESIONAL DE ENLACE DESDE EL IDRD.
SE INFORMA DESDE INTERVENTORÍA QUE LA INFORMACIÓN QUE SE REMITA MEDIANTE UN LINK DE DRIVE Y/O SHARE POINT SE DESCARGA PARA REVISIÓN Y ANTE CAMBIOS EN ESTA INFORMACIÓN EN LINEA DEBE NOTIFICARSE PARA REALIZAR LA REVISIÓN RESPECTO AL CAMBIO QUE SE REALICE.
1.3 RESPECTO AL TRABAJO DE CAMPO, INTERVENTORÍA INFORMA QUE REQUERIO AL CONSULTOR METODOLOGIAS DE ACUERDO A LAS ESPECIALIDADES DEL CONTRATO, CON RELACIÓN A ESTE REQUERIMIENTO EL CONSULTOR INDICA QUE PRESENTARA EL BEP (PLAN DE EJECUCIÓN BIM), EL CUAL CONTIENE LA INFORMACIÓN RELACIONADA A CADA ESPECIALIDAD COORDINADA CON LOS ESPECIALISTAS, SUMADO A LO ANTERIOR INDICAN QUE SU EDT SERA EL SHARE POINT QUE ESTAN ACTUALIZANDO SU SHARE POINT PARA SOCIALIZARLO. CON RELACIÓN A LOS COMPONENTES DE TOPOGRAFIA Y SUELOS, INDICA EL CONSULTOR QUE REMITIO LAS HV Y ESTA SEMANA ESTARAN REALIZANDO LAS LABORES DE CAMPO, POR LO ANTERIOR DE ESTOS DOS COMPONENTES EL CONSULTOR MENCIONA REMITIRA METODOLOGIAS INDEPENDIENTES, YA QUE TOPOGRAFIA SE ENCUENTRA REALIZANDO ACTIVIDADES Y SE REQUIERE DE LAS MISMAS PARA LLEVAR A CABO UN TRABAJO ADECUADO.
CON EL FIN DE COORDINAR EL TEMA DEL BEP, SE COORDINA REUNION EN LA OFICINA DE INTERVENTORÍA MAÑANA A LAS 10:00 AM, CON EL COORDINADOR BIM DE CONSULTORÍA E INTERVENTORÍA, ADEMAS DEL ACOMPAÑAMIENTO DEL IDRD.

TEMAS TRATADOS
1.4 EN CUANTO A LOS PLANES Y PROGRAMAS, CONFORME A LOS PLAZOS A LA FECHA YA DEBERIA CONTARSE CON LAS HV APROBADAS Y POR LO MISMO A MAS TARDAR MAÑANA DEBERIAN REMITIRSE LOS PLANES SOCIAL, SST Y CALIDAD, ES POR LO ANTERIOR QUE SE REQUIERE CUMPLIR CON ESTOS PLAZOS, DADO QUE DESDE INTERVENTORÍA SE DEBE NOTIFICAR AL IDRD LOS ATRASOS EN LOS PLAZOS CONTRACTUALES Y BUSCAMOS QUE NO SE TENGAN QUE PRESENTAR PLANES ALERTAS, ASI LAS COSAS SE ACUERDA QUE EL CONSULTOR REMITIRA LOS PLANES MAÑANA PARA REVISIÓN DE INTERVENTORÍA.
1.5 DESDE INTERVENTORÍA SE RECUERDA Y SOLICITA AL CONSULTOR QUE SIEMPRE QUE SE COORDINEN ACTIVIDADES EN CAMPO, CON MINIMO UN DÍA DE ANTERIORIDAD DEBEN REMITIRSE LOS SOPORTES DE SEGURIDAD SOCIAL PARA EVALUARLOS, DE IGUAL FORMA SE NOTIFICA QUE LA ADMINISTRADORA DEL PARQUE INFORMA QUE SE PUEDEN LLEVAR A CABO ESTAS ACTIVIDADES EN CAMPO HASTA EL 15/02/2025 DE ACUERDO A SU CRONOGRAMA
1.6 DEL INFORME SEMANAL SE ACUERDA Y-C DESDE INTERVENTORIA SE REMITIRA UN EJEMPLO AL CONSULTOR, PARA QUE EL MISMO SE DEBE PRESENTAR EL DÍA DE HOY POR PARTE DE LA CONSULTORÍA.
CON RELACIÓN A LAS LISTAS DE CHEQUEO, FORMATOS Y DEMAS PARA PRODUCTOS E INFORMES, SE ACUERDA QUE SE LLEVARA A CABO UNA REUNION CON LA PROFESIONAL DE CALIDAD DE INTERVENTORÍA, LA CUAL QUEDA PENDIENTE DE CONFIRMACIÓN CONFORME A DISPONIBILIDAD DEL CONSULTOR
1.7 TENIENDO EN CUENTA EL INFORME DE DIAGNÓSTICO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO UNAL - IDRD 131/2010 QUE DEBE PRESENTAR EL CONSULTOR, ESTE INDICA QUE ESTA REALIZANDO UN TRABAJO DE OFICINA, SIN EMBARGO, EVIDENCIA LA NECESIDAD DE AMPLIAR EL POLIGONO DEL ALCANCE DEL CONTRATO POR EJEMPLO PARA TOPOGRAFÍA, DESDE INTERVENTORIA SE SOLICITA DOCUMENTAR ESTA SOLICITUD MEDIANTE UN OFICIO Y CON EL FIN DE EVALUAR LA SITUACIÓN, DE IGUAL FORMA SE ACLARA DESDE INTERVENTORÍA QUE MEDIANTE OFICIO SE SOLICITO AL CONSULTOR REQUERIR A SDA Y JBB ACLARACIÓN FRENTE AL POLIGONO QUE DEBEN TOMAR PARA UNA CORRECTA EVALUACIÓN POSTERIOR DEL

TEMAS TRATADOS

ACTIVA E INVENTARIO FORESTAL.

OTRO PUNTO IMPORTANTE, ES EL ASPECTO DE PATRIMONIO, PARA ESTO EL CONSULTOR SOLICITARÁ A INTERVENTORÍA UNA MESA DE TRABAJO CON EL IDPC PARA LA COORDINACIÓN ENTRE IDRD E IDPC Y PODER VERIFICAR ASPECTOS RELEVANTES A TENER EN CUENTA PARA EL TRAMITE CORRESPONDIENTE CON ESTA ENTIDAD.

DEL COMPONENTE FORESTAL, EL CONSULTOR INDICA QUE INICIAN TRABAJO DE CAMPO EL JUEVES, SIN EMBARGO, EL CONSULTOR INDICA QUE SUELOS SE REQUIERE PARA EL ANTEPROYECTO, PERO DESDE INTERVENTORÍA SE ACLARA QUE ESTE DEBE PLANTEARSE DESDE LA ETAPA 1, YA QUE ES UN FACTOR DETERMINANTE PARA EL ESQUEMA BÁSICO QUE SE SELECCIONE DE LAS TRES OPCIONES QUE NO DEBEN SER TOTALMENTE DISTINTOS, YA QUE DEBEN SER COMPARABLES, Y MAS POR EL SUELO PREVALECIDO EN LA ZONA.

EL CONSULTOR DE IGUAL FORMA INDICA QUE TIENE PROYECTADO HASTA EL MOMENTO EN EL CRONOGRAMA 2 MESES PARA LA ETAPA 1, 2 MESES PARA ETAPA 2 Y 2 MESES PARA LAS ULTIMAS DOS ETAPAS, A LO QUE INTERVENTORÍA COMENTA QUE 7 MESES PARA ESQUEMA BÁSICO CONSIDERAN QUE ES MUCHO TIEMPO, AL IGUAL QUE REQUIEREN SE CONSIDEREN ETAPAS INDEPENDIENTES LA 3 Y 4, PUES QUE AL UNIRLAS SE TRASLAPARIAN LOS ENTREGABLES Y EL PAGO DE LAS ETAPAS CONFORME A LO INDICADO EN EL CONTRATO, POR LO QUE SE SOLICITA AL CONSULTOR EVALUAR ESTOS ASPECTOS, AL IGUAL QUE TENER EN CUENTA LOS RECURSOS EN LA PROGRAMACIÓN PARA LA MEDICIÓN ACERTADA DE LOS TIEMPOS DEL PROYECTO. RESPECTO A ESTE CRONOGRAMA LA ENTIDAD SOLICITA SEA PRESENTADO EN EL PROXIMO COMITE.

POR OTRO LADO, CON RELACIÓN AL COMPONENTE DE PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN DE LOS EYO SE SOLICITA AL CONSULTOR TRABAJAR EN ELLO DESDE EL INICIO DEL CONTRATO, A ESTO RESPONDE EL CONSULTOR QUE EN SU OFICINA MANEJAN UNA METODOLOGIA DE CODIFICACIÓN PARAMÉTRICO EN PRIMER LUGAR, PARA UNA SEGUNDA ENTREGA DE CAPITULOS Y SUBCAPITULOS Y UNA TERCERA ENTREGA DE LA V1 DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO CON APUS, GENERANDO ENTREGAS AL 70%, 90% Y 100% DEL PRESUPUESTO.

TEMAS TRATADOS

DADAS LAS CONSIDERACIONES ANTERIORES Y TENIENDO EN CUENTA QUE DEBE ADOPTARSE LO REQUERIDO DEL CONVENIO CON UNAL Y EVALUAR ESTA INFORMACIÓN, SE ACUERDA QUE EL CONSULTOR MEDIANTE RADICADO ENVIARA A INTERVENTORIA EL INFORME DE DIAGNOSTICO EL LUNES.

1.8 EL IDRD MENCIONA QUE ESTA GESTIONANDO CON LOS PROMOTORES PARA LLEVAR A CABO UNA MESA DE TRABAJO Y UNAVES COORDINEN LOS PROFESIONALES DE EVENTOS DEL IDRD, NOS ESTARAN INFORMANDO.

1.9 SE INFORMA POR PARTE DE INTERVENTORÍA QUE SE CARGARON LAS ACTIVIDADES ACTUALIZADAS CONTRACTA DE INICIO DEL CONSULTOR E INTERVENTORÍA A SECOP II. Y SE REMITIERON A LA ENTIDAD PARA VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN

1.10 POR ULTIMO SE ACUERDA QUE CONFORME A LO INDICADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE LOS INFORMES SEMANALES SE PRESENTARAN DE MIERCOLES A MARTES Y LOS INFORMES MENSUALES CON CORTE AL 30 O 31 DE CADA MES.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
1. MATRIZ DE CONSULTAS A ENTIDADES EN LINEA	CONSULTOR	22/01/25
2. REMISIÓN METODOLOGIA DE TOPOGRAFIA Y SUELOS	CONSULTOR	22/01/25
3. REMISIÓN PLANES Y PROGRAMAS (SST, CALIDAD Y SOCIAL)	CONSULTOR	23/01/25
4. REMISIÓN INFORME SEMANAL N.01	CONSULTOR	22/01/25
5. CONFIRMACIÓN REUNION CALIDAD	CONSULTOR	22/01/25
6. OFICIO SOLICITUD DE AREAS Y MESA DE TRABAJO CONTRAL	CONSULTOR	22/01/25
7. PRESENTACIÓN CRONOGRAMA DE EyD A IDRD	CONSULTOR	29/01/25
8. INFORME DIAGNOSTICO CTO 131/2016 UNAL.	CONSULTOR	27/01/25

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				
N.A				

Siendo las 10:00AM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LAURA CATALINA GÓMEZ LENARES

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: COMITE DE SEGUIMIENTO N.01 CTO 4266-2024 RESPONSABLE DEL EVENTO IDRD- CONSULTOR - INTERVENTOR

FECHA DD 22 MM 01 AAA 2025 HORA INICIAL 09:00Am HORA FINAL 10:00 am LUGAR IDRD - SUBDIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Luis Carlos Verbel C	73164336	Arq Ints	Interv				
2	Angela María Hernández Machado	1018.190.196	Arq. Consultoría	Consultoría				
3	Edna Constanza Cepeda Sánchez	51'870.499	Directora.	Interventoria		SOLUNIAS.	edna.cepeda@solunias.com	3017443572
4	Raul D. Delgado C.	79573492	Rte Legal	Interventoria		SOLUNIAS	—— // ——	3213978336
5	Isabel Cabrera	80032072	Rep Legal	Consultoría		N.C Ingenieros	isabelcabrera@ncingenieros.com	3162286225
6	ERIKA TORRES	79544930	PROFESIONAL	AREA TECNICA				
7	DAVID CABALLERO P	1032374101	APOYO CONTRATISTA	AREA TÉCNICA				
8	PAULA CATALINA GÓMEZ LINARES	1022437741	Inb apoyo cord	INTERVENTORIA		SOLUNIAS	PGOMEZ@SOLUNIAS.COM	3202405224
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION N.01 CTO 4266-2024	DD	MM	AA
ACTA No. 1		15	01	2025

LUGAR: PLAZA DE EVENTOS PARQUE SIMON BOLIVAR HORA DE INICIO: 9:00 AM HORA FIN: 11:30 AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		

ORDEN DEL DIA

1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL PROYECTO
2. RECORRIDO PLAZA DE EVENTOS PARQUE SIMON BOLIVAR
3.
4.
5.
6.

TEMAS TRATADOS

1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL PROYECTO: EN PRIMER LUGAR SE PRESENTAN LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN POR PARTE DE INTERVENTORÍA, CONSULTORÍA E IDRD, POSTERIORMENTE DESDE EL IDRD SE MENCIONA POR PARTE DEL PROFESIONAL QUE ESTA A CARGO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS EN ESTE ESCENARIO, QUE LOS EVENTOS ALLÍ ESTAN REGLAMENTADOS POR UN DECRETO DISTRITAL Y UNOS PLANES TIPO, LOS CUALES DETERMINA EL IDIGER EN BASE A UN ESTUDIO REALIZADO HACE 15 O 20 AÑOS APROXIMADAMENTE, DETERMINANDO UN PLAN DE EMERGENCIA DE ACUERDO A TRES AFOROS UNO MÁXIMO DE 40 MIL PERSONAS, UNO DE 30 MIL PERSONAS Y OTRO DE 20 MIL PERSONAS, EL CONTROL DE AFOROS ESTA A CARGO DEL PROMOTOR.

EN EL CASO DE QUE SE REQUIERA UNA UBICACIÓN DISTINTA DEL ESCENARIO A LA ESTABLECIDA EN EL PLANTEO O UN AFORO DISTINTO, COMO HA OCURRIDO EN OTROS EVENTOS, SE DEBE PRESENTAR UN PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA EXCLUSIVO PARA ESTE EVENTO, ES POR LO ANTERIOR QUE ESTE PROFESIONAL RECOMIENDA REALIZAR ACERCAMIENTOS CON ESTOS PROMOTORES PARA ENTENDER LA DINAMICA Y NECESIDADES DE LOS EVENTOS QUE SE PLANTEA LLEVAR A CABO EN ESTE ESPACIO.

TEMAS TRATADOS

DE IGUAL FORMA MENCIONAN LA NECESIDAD DE EVALUAR EL ESPACIO PARA LA UBICACIÓN DE BAÑOS O LA IMPLEMENTACIÓN DE BAÑOS, LO CUAL SE DEBE VALIDAR, YA QUE SE DEBE TENER EN CUENTA LOS SERVICIOS PUBLICOS Y SU IMPACTO, AL IGUAL QUE EL TIPO DE ELEMENTO, DADO QUE ESTOS DEBERIAN CONSIDERARSE COMO MODULOS TEMPORALES, SIN EMBARGO, SE EVALUARA, POR OTRO LADO EL IDRD MENCIONA LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN LUGAR IDONEO PARA EL PMU (PUESTO DE MANDO UNIFICADO) O PUESTO DE COMANDO DE ACUERDO A LA LEY DE ESPECTACULOS PUBLICOS Y ACLARAN QUE SECRETARIA DE GOBIERNO ES QUIEN EMITE ESTOS CONCEPTOS DE VIABILIDAD DE LOS EVENTOS UNA VEZ SE TRAMITA EL PERMISO ANTE EL SUGA (MECANISMO PARA EL REGISTRO, EVALUACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE AGLOMERACIONES DE PÚBLICO EN EL DISTRITO CAPITAL).

AL IGUAL, EL IDRD ACLARA QUE EL PUESTO DE COMANDO SE ESTABLECE CUANDO OCURRE UN PERCANCE EN EL DESARROLLO DEL EVENTO Y DEBEN INTERVENIR LAS ENTIDADES QUE LIDERAN ESTE, TALES COMO BOMBEROS, POLICIA, ENTRE OTROS. SUMADO A LO ANTERIOR, SE RECOMIENDA REALIZAR LA CONSULTA ANTE EL IDIGER TENIENDO EN CUENTA EL USO QUE SE LE DARA A ESTE ESPACIO COMO PLAZOLETA DE EVENTOS EN EL PLANTEL.

ASI MISMO, DESDE LA PROFESIONAL DE ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO SE INFORMA QUE SE DEBE TOMAR COMO BASE EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CON LA UNAL EN 2010 COMO PUNTO DE PARTIDA, DE IGUAL FORMA RECOMIENDA TENER EN CUENTA UN ESCENARIO CENTRAL 360° Y CON ESTE LA UBICACIÓN DE LAS ZONAS DE SERVICIO, TAL COMO MENCIONAN LA NECESIDAD DESDE A ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE DE LOS INGRESOS VEHICULARES Y PATIO DE MANIOBRAS, YA QUE EN LA ACTUALIDAD EL PASO VEHICULAR AFECTA LAS ZONAS ALEDAÑAS, DADO QUE ESTAS NO SE ENCUENTRAN ACONDICIONADAS PARA VEHICULOS PESADOS QUE INGRESAN LOS PROMOTORES CON TODA SU INFRAESTRUCTURA.

DE LA MISMA MANERA INFORMAN LA NECESIDAD DE VERIFICACIÓN DE REDES HIDROSANITARIAS, YA QUE ESTO GENERA ENCHARCAMIENTOS Y DIFICULTAD EN LA EVACUACIÓN DE AGUA LLUVIA, CUANDO SE PRESENTAN PRECIPITACIONES.

PARA EL TEMA PATRIMONIAL EL PROFESIONAL A CARGO DEL IDRD, INDICA QUE SE DEBE

TEMAS TRATADOS
REALIZAR LA CONSULTA ESPECIFICA ANTE IDPC, MINISTERIO DE CULTURA E ICANH, YA QUE A NIVEL NACIONAL ESTA ZONA ESTA ZONA ES PATRIMONIAL Y A NIVEL DISTRITAL ES PATRIMONIO INMATERIAL, ADEMAS DE QUE LA ZONA SE ENCUENTRA ALEDAÑA A VARIOS SITIOS Y ELEMENTOS DE INTERES PATRIMONIAL TALES COMO, EL BUSTO DE BOLIVAR Y LA BIBLIOTECA VIRGILIO BARCO,
POR OTRO LADO, LA ENTIDAD MENCIONA LA IMPORTANCIA DE REALIZAR UN EJERCICIO SOCIAL CON LOS BARRIOS ALEDAÑOS, TALES COMO PABLO VEXTO, BARRIOS UNIDOS, ENTRE OTROS, DADO QUE ESTE PROYECTO ES DE PRINCIPAL INTERES PARA LA ALCALDIA LOCAL YA QUE ESTE SUPLIRA LOS EVENTOS Y PRINCIPALMENTE CONCIERTOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL CAMPIN, Y QUE POR LA OBRA QUE SE LLEVARA A CABO EN ESTE, YA NO SE PODRIAN LLEVAR A CABO, ES POR ESTO QUE LA META DE LA ALCALDIA ES ADJUDICAR EL CONTRATO DE OBRA EN NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO PARA INICIO DE LA ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO SIMON BOLIVAR.
ADEMAS, EL COMITÉ DIRECTIVO DEL PARQUE SIMON BOLIVAR DEBE VERIFICAR LA PROPUESTA DEL ESQUEMA BASICO QUE RESULTE SELECCIONADA DE LAS TRES ALTERNATIVAS, POR LO QUE ES MUY IMPORTANTE CONOCER LAS NECESIDADES DEL ESPACIO, YA QUE ESTE COMITE SE ENCUENTRA CONFORMADA POR LA SOCIEDAD COLOMBIANA DE ARQUITECTOS, IDU Y PLANEACIÓN Y CON ESTA SOCIALIZACIÓN SE CERRARIA LA FASE 1 O ETAPA DE ESQUEMA BASICO DEL PROYECTO.
POR PARTE DE LA ENTIDAD DE IGUAL FORMA SE RECOMIENDA REALIZAR UN PRESUPUESTO ACERTADO CON LA REALIDAD PARA EL OBJETIVO DE REALIZAR LA OBRA, EN CUANTO AL CRONOGRAMA DEL PROYECTO LA ENTIDAD MENCIONA QUE SON 4 ETAPAS Y AUNQUE NO SE ESTABLECIERON TIEMPOS ESPECIFICOS PARA CADA UNA DE ESTAS, EN LAS ESPECIALIDADES ALGUNOS APENDICES ESTABLECIERON PLAZOS EN SEMANAS Y/O MESES DE LOS ENTREGABLES ESPERADOS EN LOS SEIS MESES ESTABLECIDOS PARA LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS, POR LO QUE EL CRONOGRAMA QUE PRESENTE EL CONTRATISTA DEBE ENCONTRARSE ALINEADO CON LO INDICADO EN LOS APENDICES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

TEMAS TRATADOS

2. RECORRIDO PLAZA DE EVENTOS PARQUE METROPOLITANO SIMON BOLIVAR: SE REALIZA EL RECORRIDO DEL ESPACIO CON LOS PROFESIONALES DE INTERVENTORÍA, CONSULTORÍA E IDRD, EN DONDE LA ADMINISTRADORA DEL PARQUE MENCIONA QUE PARA LOS EVENTOS LOS PROMOTORES COORDINAN CON ENEL Y EL USO DE PLANTAS EN CASO DE REQUERIRSE LAS LLEVAN, SIN EMBARGO, RECOMIENDAN VERIFICAR UNA MEJORA EN LA ILUMINACIÓN DE LA PLAZA DE EVENTOS, ASÍ COMO VALIDAR PUNTOS DE BAÑOS, YA QUE LOS PROMOTORES CON VANTI HAN GESTIONADO EN DISTINTAS OPORTUNIDADES ESTOS PUNTOS, LO ANTERIOR, YA QUE LOS EVENTOS / CONCIERTOS, FESTIVALES, ETC EN LA ACTUALIDAD PRESTAN DISTINTOS ESPACIOS PARA ACTIVACIONES DE MARCAS Y ZONAS PARA COMPRA DE ALIMENTOS QUE HACEN PARTE DEL MISMO.

DE IGUAL FORMA, SE MENCIONA QUE SE DEBE VERIFICAR CON EL POT Y NORMA URBANA EL CERRAMIENTO DESMONTABLE CON EL QUE CUENTA ESTA AREA, ASÍ COMO SE PUBLICA LA POSIBILIDAD DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO Y CAJAS DE INSPECCIÓN PARA EL USO DE LOS PROMOTORES, PUDO QUE EL INGRESO DE VEHICULOS PARA LIMPIEZA ES COMPLICADO MIENTRAS SE ESTA LLEVANDO A CABO EL EVENTO.

SE RECOMIENDA DESDE LA CONSULTORIA E INTERVENTORIA VERIFICAR EL ESTUDIO DE TRANSITO, YA QUE, EL AJUSTE A LOS ACCESOS PODRIA GARANTIZAR UNA MEJOR CIRCULACIÓN DE LOS VEHICULOS QUE LLEVAN LA LOGISTICA DE LOS EVENTOS, POR COMO GARANTIZARIA EL INGRESO DE VEHICULOS DE LIMPIEZA Y EMERGENCIA, ASÍ COMO LOS INGRESOS A LAS DISTINTAS ZONAS DEL EVENTO.

POR OTRO LADO, EL CONSULTOR MENCIONA QUE INICIARA EL TRABAJO DE CAMPO CON TOPOGRAFIA Y SUELOS Y SE ACUERDA LA NECESIDAD DE VERIFICAR LAS AREAS ACTUALES PARA EL BALANCE DE AREAS QUE SE DEBE PRESENTAR EN EL ACTA VAR.

ASI MISMO, EL PROFESIONAL DE PATRIMONIO DE LA ENTIDAD MENCIONA QUE SE PUEDE REMODELAR COMPLETAMENTE LA ZONA PERO DEBE PRESENTARSE TODA LA DOCUMENTACIÓN ANTE EL IDPC PARA SU APROBACIÓN Y SE RECUERDA QUE EN LA DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL SE ESTABLECE QUE NO SE PUEDEN PLANTEAR EXCAVACIONES MAYORES A 1m.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
- NA		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las 11:30 Am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LAURA CATALINA GÓMEZ LINARES

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Recorrido Equipo técnico EFC plaza de eventos FECHA: 15 01 2025

HORA INICIAL 9:00am HORA FINAL 12:00. LUGAR Administración - plaza de eventos

No.	NOMBRE	EDAD	MARQUE CON UNA X: Se identifica como: Hombre	Mujer	Otro	Tiene discapacidad: SI	NO	Pertenece a un grupo étnico: SI	NO	ENTIDAD / COMUNIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	LAURA CATALINA LÓPEZ L	26		X			X		X	SOLIUN SAS	Proyectos@soliunsas.com	3107240529	
2	CARLOS ANDRÉS VASQUEZ	49	X				X		X	SOLIUN SAS	cav.urbanismo@gmail.com	3108775431	
3	NATALY ESPINOSA SIERRA	36		X			X		X	SOLIUN SAS	[illegible]	3124657615	
4	EDNA CONSTANZA CERDA. S.	57		X			X		X	SOLIUN SAS	proyectos2@soliunsas.com	3017445.57	
5	LINDA XIMENA ROBAYO M	32		X			X		X	SOLIUN SAS	Ximenarobayom@gmail.com	3204995502	
6	JEISON O. DELGADO	31	X				X	X		Soliun SAS	Proyectos 2 @ Soliunsas	3013190579	
7	Mario Rodriguez Calderon	30	X				X		X	Soliun SAS	ing.MarioRodriguez2016@gmail.com	3192439689	
8	GUSTAVO A. BARRETO M.	56	X				X		X	SOLIUN SAS	Gerencia@metropolis.com	3214686567	
9	Viviana Pedraza	52		X			X		X	Soliun SAS	proyectos2@soliunsas.com	3103249803	
10	Carlos Andrés Figueroa Ayala	32	X							Soliun sas	proyectos 2 @ soliunsas.com	3193773275	
11	Jesús A. Carpintero Olmos	25	X				X		X	Soliun SAS	Proyectos 2@soliunsas.com	3103483207	
12	John Fonseca M.	55	X				X		X	Soliun SAS	ambiental ingeniería [illegible]	3105626269	
13	Daniel F. Gutierrez	35	X				X		X	IDRD	daniel.f.gutierrez@idrd	3144469696	
14	Francy Becerra	36		X			X		X	Consultor	[illegible]	3105853201	
15	Abel Rosario Cardenas T.	98		X			X		X	interventoria	Social.soliun@gmail.com	3103664131	
16	Natalia Ramirez Usa	26		X			X		X	Interventoria	proyectos 2@soliunsas.com	3209194196	
17	LINA MORENO	51		X			X		X	Arqueología	Kjoye.tovar@gmail.com	3118680219	
18	Luis Rodriguez Prieto	31	X				X		X	SOLIUN SAS	soliun.bienandes@gmail.com	3124892316	
19	Licinio Garcia Hoyos	51	X				X		X	Soliun SAS	licinio9h@hotmail.com	3002403829	

NOTA: los grupos étnicos son:
Indígena, ROM, afrocolombiano o afrodescendiente, palenquero o raizal

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/políticas-seguridad-y-proteccion-datos

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.1

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Recorrido Equipo técnico SIC plaza de cuentas FECHA: 15 01 2025

HORA INICIAL 9:00am HORA FINAL 12:00 LUGAR Administración - plaza de cuentas.

			MARQUE CON UNA X									
			Se identifica como:			Tiene discapacidad		Pertenece a un grupo étnico				
No.	NOMBRE	EDAD	Hombre	Mujer	Otro	SI	NO	SI	NO	ENTIDAD / COMUNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Williams Beltran	53	X				X		X	RLA PEOPLE	gerencia@artsingomatico.com	3108117770	
2	Fernando Cañón Calle	34	X				X		X	MC Proyectos	ing.fernando.canon@gmail.com	3114377017	
3	Miguel Mora	39	X				X		X	MC Ingeniería	miguel@aumo.net	3175648091	
4	Andres Riveros Beltrán	30	X				X		X	Consultoría	arriveros@mcarquitectos.com	3204192029	
5	Saola G. Sachica B.	32		X			X		X	Consultoría MC	proyectos@cydsas.com	3119961808	
6	Angela M. Hernández H	28		X			X		X	Consultoría Mc	ahernandez@mcarquitectos.com	3133491318	
7	Angel Cabrera	44	X				X		X	MC Ing	[illegible]	3167756678	
8	MARIO CABRERA M	38	X			X			X	MCA	mcabrera@mcarquitectos.com	3158519855	
9	Mauricio fonseca Parra	44	X				X		X	MC Ing	gmfonseca@unal.edu.co	3142541962	
10	Manuel León Betancourt	33	X				X		X	AUS YCIA	alens@ufonsoribeescuela.com	3503966524	
11	Walter Acosta B	60	X							IDRD	wacostaburreto@yahoo.es	3107566635	
12	Valentina Bosio C.	22		X			X		X	IDRD	valentina.bosio@idrd.gov.co	3189319529	
13	OSCAR ASTRO	44	X				X		X	IDES - SIC	oscar.astro@idrd.gov.co	3107575406	
14	Luis Carlos Verbel C	50	X				X		X	Soluciones	luiscverbel@yahoo.es	3103654431	
15	Laura F. Escarpeta P.	30		X			X		X	IDRD-SIC	laura.escarpeta@idrd.gov.co	3231365041	
16	DIEGO PÉREZ	32	X				X		X	IDRD SIG-AT	diego.perez@idrd.gov.co	3133487027	
17	Camilo A. Dominguez	42	X				X		X	IDRD	camilo.dominguez@idrd.gov.co	3013563358	
18	Yenny Paola Rojas	46		X			X		X	Solidum	proyectos@sdiunos.com	3144377710	

NOTA: los grupos étnicos son:
Indígena, ROM, afrocolombiano o afrodescendiente, palanquero o raizal

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.1

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Recorrido Equipo técnico SEC plaza de cuentos FECHA: 15 01 2025

HORA INICIAL 9:00am HORA FINAL 12:00 LUGAR Administración - plaza de Eventos

No.	NOMBRE	EDAD	MARQUE CON UNA X: Se identifica como: Hombre	Mujer	Otro	Tiene discapacidad: SI	NO	Pertenece a un grupo étnico: SI	NO	ENTIDAD / COMUNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	[illegible]	32	X				X		X	IDRD	[illegible]	3174469696	
2	[illegible]	33	X				X		X	IDRD	[illegible]	3112472358	
3	[illegible]	53	X				X		X	IDRD	[illegible]	3108719126	
4	Adriana Ocampo R.	41		X									
5	Elimleth. Velasquez. Beltrán	35		X			X		X	IDRD	Simonbolivar@idrd.gov.co.	3505770886	
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

NOTA: los grupos étnicos son:
Indígena, ROM, afrocolombiano o afrodescendiente, palenquero o raizal

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.1

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: ACTA DE COMITE DE SEGUIMIENTO N.02 CTO 4266-2024	DD	MM	AA
ACTA No.2		29	01	2025

LUGAR: IDRD - SUBDIRECCIÓN TECNICA DE CONSTRUCCIONES HORA DE INICIO: 9:05 AM HORA FIN: 12:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA.		

ORDEN DEL DIA

1. PRESENTACIÓN Y ACERCAMIENTO PROMOTORES EVENTOS	4. OTROS TEMAS
2. APROBACIÓN ACTA DE COMITE N.02	5.
3. VERIFICACIÓN COMPROMISOS ACTA ANTERIOR	6.

TEMAS TRATADOS

1. PRESENTACIÓN Y ACERCAMIENTO PROMOTORES DE EVENTOS A NIVEL DISTRITAL:
EN PRIMER LUGAR SE REALIZA LA PRESENTACIÓN DE LOS PROMOTORES QUE NOS BRINDARAN INFORMACIÓN SOBRE SU EXPERIENCIA Y USO DE LA PLAZA DE EVENTOS DEL PARQUE, POSTERIORMENTE, SE REALIZA LA PRESENTACIÓN DEL EQUIPO DEL IDRD, INTERVENTORÍA Y CONSULTORIA.

POSTERIORMENTE SE LLEVA A CABO EL EJERCICIO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL CON DICHO GRUPO FOCAL, CON EL FIN DE ALIMENTAR EL EJERCICIO DE CARACTERIZACIÓN DEL COMPONENTE SOCIAL, CON LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS, ESTE EJERCICIO SE DOCUMENTA DESDE EL COMPONENTE SOCIAL Y LA MISMA QUEDA ANEXA A LA PRESENTE ACTA.

2. APROBACIÓN ACTA DE COMITE N.01. POR PARTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE Y LA CONSULTORÍA INFORMAN NO TENER OBSERVACIONES AL ACTA, POR LO ANTERIOR LA MISMA QUEDARIA APROBADA

TEMAS TRATADOS

3. VERIFICACIÓN COMPROMISOS ACTA ANTERIOR.

3.1 MATRIZ DE CONSULTAS A ENTIDADES EN LÍNEA. SE INFORMA QUE SE RECIBEN CONSULTAS POR PARTE DE LA CONSULTORÍA A BOMBEROS, IDIGER, IDEP, IDPC, SDA, SDM, SDP, SDSY VAECD CATASTRO, SIN EMBARGO, SE REMITIERON OBSERVACIONES RESPECTO A OTRAS ENTIDADES, AREAS Y CONSULTAS ESPECIFICAS QUE NO SE REALIZARON, DE IGUAL FORMA TENIENDO EN CUENTA LO ENUNCIADO POR LOS PROMOTORES EN COMITE SE EVIDENCIA LA NECESIDAD DE REALIZAR LA CONSULTA A SEGURIDAD DISTRITAL, DADO LO ANTERIOR EL CONSULTOR INDICA QUE COMPLEMENTARA LO SOLICITADO EL VIERNES.

3.2 REMISIÓN METODOLOGÍA DE TOPOGRAFIA Y SUELOS. EL CONSULTOR MENCIONA QUE PARA ESQUEMA BASICO ADOPTARA LO RELACIONADO EN EL CONTRATO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CON LA UNAL, DADO LO ANTERIOR, SE ACLARA DESDE INTERVENTORÍA QUE ESTO Y EL DESARROLLO DEL COMPONENTE CONTIEMPOS DE ACUERDO A SU PLANEACIÓN ES EL QUE DEBEN REMITIR, ASÍ LAS COSAS, EL CONSULTOR INDICA QUE REMITE ESTA INFORMACIÓN EL LUNES.

RESPECTO A LA METODOLOGÍA DE TOPOGRAFIA SE INFORMA QUE SE RECIBIDA MISMA.

3.3 REMISIÓN PLANES Y PROGRAMAS (SST, CALIDAD Y SOCIAL). SE INFORMA QUE SE LLEVO A CABO REUNION DEL COMPONENTE SOCIAL Y DE LA MISMA SE REALIZA ACTA DESDE LA INTERVENTORÍA, DE IGUAL FORMA, SE DEBEN REALIZAR MESAS DE TRABAJO O REUNIONES DE SEGUIMIENTO POR COMPONENTES DE MANERA SEMANAL CONFORME A LA METODOLOGÍA DE LA ENTIDAD PARA SEGUIMIENTO DE ESTOS COMPONENTES, CON EL FIN DE TOCAR SOLO TEMAS ESPECIFICOS EN EL COMITE DE SEGUIMIENTO SEMANAL, ESTAS SE IRAN CITANDO POR LOS APOYOS A LA SUPERVISIÓN DESIGNADOS.

ASÍ LAS COSAS, SE ACUERDA QUE SE LLEVARAN A CABO LAS REUNIONES SOCIALES CON IDRD, CONSULTOR E INTERVENTOR LOS LUNES EN LOS CASOS EN LOS QUE NO SE REQUIERA LA ASISTENCIA DEL COMPONENTE AL COMITE DE SEGUIMIENTO DE LOS MIERCOLES.

TEMAS TRATADOS
DE ACUERDO CON LO ANTERIOR EN LA REUNION REALIZADA DEL COMPONENTE SOCIAL EL 27/01/25 SE VERIFICO EL AVANCE DEL PGS (CON METODOLOGIA DE DIAGNOSTICO), ES POR LO ANTERIOR QUE CON LAS ACLARACIONES DEL LUNES Y DE LOS GRUPOS FOCALES IDENTIFICADOS EL DIA DE HOY, EL CONSULTOR REMITIRA EL PGS AJUSTADO EL DIA DE HOY.
CON RELACION PGC, SE ENVIARON OBSERVACIONES POR PARTE DE INTERVENTORIA Y EN REUNION COORDINADA ENTRE PARES EL DIA DE HOY, SE UNIFICARA FECHA DE SUBSANACION.
DEL PGSST, REMITE EL CONSULTOR LA SUBSANACION EL LUNES CONFORME A LO ACORDADO EN COMITE.
SE RECOMIENDA DESDE INTERVENTORIA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ITEMS CONTRACTUALES, DADO QUE A LA FECHA SE DEBERIA CONTAR CON ESTOS APROBADOS, POR LO ANTERIOR SE SOLICITA AL CONSULTOR CERRAR ESTOS A MAS TARDAR LA PROXIMA SEMANA.
3.4 REMISION INFORME SEMANAL N.01. EL CONSULTOR INDICA QUE RADICA EN FISICO EL MISMO EL DIA DE MAÑANA, CONFORME A LO INDICADO EN LA NORMA DE ARCHIVO MENCIONA QUE REMITE EL INFORME SEMANAL N.02 HOY.
3.5 CONFIRMACION REUNION DE CALIDAD. SE INFORMA POR PARTE DE INTERVENTORIA QUE SE COORDINO REUNION ENTRE CONSULTOR E INTERVENTORIA PARA HOY 2:30 PM VIRTUAL.
3.6 OFICIO ACLARACION AREAS Y MESA DE TRABAJO CON IDPC. SE INFORMA DESDE INTERVENTORIA QUE SE RECIBIERON ESTOS, CON RELACION AL PRIMER OFICIO SE DIO RESPUESTA DESDE INTERVENTORIA A LA LUZ DEL CONTRATO Y DEL SEGUNDO OFICIO SE REMITIO A LA ENTIDAD CONTRATANTE CON EL FIN DE CONTAR CON SU AYUDA EN LA COORDINACION DE ESTA MESA DE TRABAJO.
RESPECTO A ESTA MESA CON IDPC, SE MENCIONA LA IMPORTANCIA DE LA MISMA YA QUE LOS TRAMITES CON ESTA ENTIDAD SON RUTA CRITICA EN EL

TEMAS TRATADOS
PROYECTO, POR LO ANTERIOR, EL IDRD MENCIONA QUE EL PROFESIONAL AL INTERIOR DE IDRD ENCARGADO ESTA GESTIONANDO ESTA MESA DE TRABAJO, SIN EMBARGO, EN IDPC, SE ENCUENTRAN CON POCO PERSONAL, YA QUE ESTAN EN CONTRATACIÓN, PERO ESTE PROYECTO SE ENCUENTRA EN PRIMER LUGAR PARA ATENCIÓN.
3.7 PRESENTACIÓN CRONOGRAMA DE EYO A IDRD. INTERVENTORÍA INFORMA QUE SE RECIBIO ESTE EL 27/01/2015 EN LA NOCHE, POR LO ANTERIOR, SE ESTA REVISANDO CON EL CONCEPTO DE LOS ESPECIALISTAS.
3.8 INFORME DIAGNOSTICO CTO. 131/2010 UNAL. INTERVENTORÍA INFORMA QUE RECIBIO ESTE Y SE OBSERVO, DADO LO ANTERIOR, EL CONSULTOR MENCIONA QUE REMITE LA SUBSANACIÓN HOY.
4. OTROS TEMAS
4.1 EL CONSULTOR SE COMPROMETE A REMITIR LOS INFORMES MENSUALES DE LOS COMPONENTES ESTABLECIDOS EN EL ANEXO TECNICO EL DIA LUNES.
4.2 DESDE LA ENTIDAD SE REQUIERE CONSULTAR [SOLUCIÓN], DADO QUE ALGUNOS FORMATOS, DOCUMENTOS Y LISTAS DE CHEQUEO SE HAN ACTUALIZADO EN EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA ENTIDAD.
4.3 CON RELACIÓN A LAS HV DEL CONSULTOR, DESDE INTERVENTORÍA DE INFORMA QUE ESTAS SE OBSERVARON Y DADO LO ANTERIOR, EL CONSULTOR MENCIONA SUBSANA ESTA EL LUNES, SE RECOMIENDA DESDE INTERVENTORÍA QUE LAS MISMAS CUENTEN CON LA TOTALIDAD DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS, PARA CONTAR CON LA APROBACIÓN DE LAS MISMAS CUMPLIENDO CON UN REQUISITO CONTRACTUAL. CON RELACIÓN A LAS HV DE INTERVENTORÍA LA ENTIDAD MENCIONA NO HABER PODIDO VISUALIZAR LA TOTALIDAD DE CARPETAS EN LA PARTE 2 QUE SE REMITIO, POR LO ANTERIOR, SE ACUERDA VERIFICAR ENTRE INTERVENTORÍA E IDRD AL TERMINO DEL COMITE.

TEMAS TRATADOS

4.4 DESDE IDRD SE SOLICITA CONTAR CON UN TRABAJO ARIDO EN PRESUPUESTO, YA QUE PARA MAYO REQUIEREN EL MISMO, SE MENCIONA ENTENDIMIENTO A LA ENTIDAD, SIN EMBARGO, SE DEBE TENER EN CUENTA QUE ESTE ES UN ENTREGABLE DE LA ULTIMA ETAPA SEGÚN LO INDICADO EN LA DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL.

ADICIONALMENTE, SI ES IMPORTANTE INICIAR DESDE AHORA CON ESTE Y POR LO ANTERIOR EL CONSULTOR PROPONE EN PRIMER LUGAR ENTREGAR UN PRESUPUESTO PARAMETRICO, POSTERIORMENTE UN PRESUPUESTO CON CAPITULOS Y SUBCAPITULOS Y POSTERIORMENTE LA ENTREGA DEL PRESUPUESTO CON APUS ELABORADOS POR ELLOS EN BASE A APUS DE ENTIDADES DISTRITALES, ADEMAS SE DEBE TENER EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE ENTIDADES COMO IDPC O MIN CULTURA QUE SON RUTA CRITICA EN EL PROYECTO, LO CUAL PODRIA GENERAR VARIACIONES EN EL PRESUPUESTO.

4.5 TENIENDO EN CUENTA QUE SE REALIZO HOY EL PRIMER EJERCICIO SOCIAL Y SE DEBEN ABORDAR OTROS SEGMENTOS SOCIALES, SE SOLICITA AL CONSULTOR REMITIR OFICIO A LAS ENTIDADES QUE CONFORMAN EL PMU PARA LLEVAR A CABO UNA MESA DE TRABAJO

4.6 DESDE EL COMPONENTE SOCIAL SE ACLARA QUE PARA LA REUNION DE INDUCCIÓN DEL COMPONENTE SOCIAL, POSTERIORMENTE SE DEBE LLEVAR A CABO LA REUNION DE INICIO, PARA ESTA REUNIÓN, SE REQUIERE UN DIAGNOSTICO SOCIAL JUICIOSO Y BIEN PREPARADO RESPECTO A LOS ACTORES SOCIALES, DE IGUAL FORMA PARA ESTA REUNION SE DEBE REALIZAR UN ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES AMBIENTALES PARA RESOLVER LAS DUDAS DE LA COMUNIDAD.

4.7 PARA LA NECESIDAD DE UN ACERCAMIENTO CON LAS EMPRESAS DE LOGISTICA, IDRD VALIDARA UN ACERCAMIENTO CON ESTAS PARA APOYAR ESTE DIAGNOSTICO SOCIAL CON LOS GRUPOS FOCALES NECESARIOS.

POR OTRO LADO PARA EL ACERCAMIENTO Y ENCUESTAS A OTROS GRUPOS FOCALES, SE RECOMIENDA ENTRE LAS PARTES HACER USO DE OPCIONES DINAMICAS POR RED PARA LLEGAR A USUARIOS CLAVES QUE HAGAN USO DEL ESPACIO Y EVENTOS O CONCIERTOS

TEMAS TRATADOS

ASI COMO A LA COMUNIDAD AIEDATA.

DE IGUAL FORMA, JORD MENCIONA QUE SE ARTICULARAN CON EL AREA DE COMUNICACIONES PARA COORDINAR LA INFORMACIÓN QUE BRINDARAN A LA COMUNIDAD.

SUMADO A LO ANTERIOR, SE RECOMIENDA DESDE INTERVENTORÍA CONVOCAR A ACTORES POSITIVOS Y ACOMPAÑAMIENTO DE ENTIDADES DISTRITALES Y SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO CON ESTAS ENTIDADES.

4.8 POR OTRO LADO, SE SOLICITA COORDINAR CON EMPRESAS DE VOZ Y DATOS PARA REVISAR ANTENAS E INVENTARIO DE REDES Y DEMÁS INFORMACIÓN, ESTO SE SOLICITA INCLUIRLO EN LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y RADICADOS, LO CUAL SE SOLICITO ANTERIORMENTE DESDE INTERVENTORÍA.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
1. RESPUESTA Y COMPLEMENTACIÓN MATRIZ DE CONSULTAS	CONSULTOR	31/01/25
2. REMISIÓN METODOLOGÍA DE SUELOS.	CONSULTOR	03/02/25
3. SUBSANACIÓN PGS	CONSULTOR	29/01/25
4. SUBSANACIÓN SGSST	CONSULTOR	03/02/25
5. RADICACIÓN INFORME SEMANAL N.01	CONSULTOR	30/01/25
6. REMISIÓN INFORME SEMANAL N.02	CONSULTOR	29/01/25
7. SUBSANACIÓN INF DIAGNÓSTICO CTO 131/2018UNAL	CONSULTOR	29/01/25
8. REMISIÓN INFORMES MENSUALES	CONSULTOR	03/02/25
9. OFICIO SOLICITUD DE MESA DE TRABAJO CON ENTIDADES QUE CONFORMAN EL PMU	CONSULTOR	01/02/25

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				
N.A				

Siendo las 12:30 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE		NOMBRE	
CARGO		CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LAURA CATALINA GÓMEZ LINARES

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: COMITE DESEMBOLSO No. 02 CTO 4266- 2024 RESPONSABLE DEL EVENTO IDRD - CONSULTORIA + INTERVENTORIA

FECHA 29 01 2025 HORA INICIAL 9:05 AM HORA FINAL 11:00 PM LUGAR IDRD - DIRECCIÓN TECNICA DE CONSTRUCCIONES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Jhonny A. Zamora Moreno	80901211	Contratista	Producción		Idartes	jhonny.zamora@idartes.gov.co	3107608461
2	JORGE LOZANO	80768585	COMUNICACIONES	COMUNICACIONES		MMB	vlozano@colnecarriles	3133639510
3	Leonardo Moreno A	1016048067	Area Tecnica	Area Tecnica		Conecaminos	lmoreno@conecaminosdelombia.com	3107681123
4	Edna Constanza Capuchola S.	51870499	Directora	Interventoría		SOLIUN.	proyectos@soliunsas.com	
5	Walter Acosta Parreño	93201530	Contratista	Idrd		Idrd	walteracosta@idrd.gov.co	3107766630
6	Arnaldo Cabrera	80.092.613	Contratista	Idrd		Idrd	arnaldo.cabrera@idrd.gov.co	3102222222
7	ARNOL FRANCO	79597986	Profesional	Arquitectura		IDRD	arnol.romero@idrd.gov.co	3108749826
8	NUBIA HORTUA	20.485.447	Apoyo Social	Consultoria		MConsultoria	nubia.hortua@gmail.com	3172144201
9	Daniel Felipe Gutiérrez V.	1026269778	Contratista	STC-IDRD		IDRD	danielfgutierrez	3144169696
10	Fabian Parra Carvajal	1032441797	Director Tecn.	Gymfitness		Gymfitness	dir.tecnica@gymfitness	3012280941
11	Camilo A Dominguez H	80850850	Apoyo	STC-IDRD				
12	DAVID CABALLERO	1032334410	APOYO SUP	STC-IDRD				
13	Yenny Paola Reyes C.	23778768	Ing. Electrico	Interventoria		Interventor	proyectos@soliunsas.com	3144778442
14	Juan Camilo Arbeláez	79.980.724	Director	RCN Radio		RCN Radio	jcarbeláez@rcnradio.com.co	3154158967
15	Francy Alejandra Becerra Ha	1022344450	Consultor			MCArquitectos		3105853607
16	Carmen Lucia Vélez Cárdenas	65777928	Apoyo Sup. Social	STC.		IDRD	carmen.velez@idrd.gov.co	3204054770
17	Maria Rocio Cardenas Junco	35478754	Apoyo Social	Interventoria		Interventoria		3105264741
18	LAURA CATALINA GÓMEZ LINARES	3102740524	ING AMBIENTAL	INTERVENTORÍA		INTERVENTORÍA	PROYECTOS@SOLIUNSAS.COM	3102740524

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Raul O. Delgado C 79573492 Rte Legal Director Interventoria SOLIUNSAS 3213980386

GESTION DOCUMENTAL- V.5

09

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: GRUPO FOCAL EMPRESARIOS	DD	MM	AA
ACTA No. 1		29	1	2025

LUGAR:	IDRD	HORA DE INICIO:	9:00 a. m.	HORA FIN:	11:40 A.M.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. Compromisos
2. Objetivo de la reunión	5.
3. Necesidades y expectativas de los empresarios	6.

TEMAS TRATADOS

Se da inicio al primer grupo focal con la asistencia de algunos empresarios que hacen uso del la plaza de eventos del parque Simón Bolivar, supervisión IDRD, interventoria y contratista.

El supervisor del contrato da bienvenida a los asistentes, a continuación

se realiza la presentación de los invitados: Jhony Zamora - Idartes, Jorge Lozano organizador media

maratón, Leonardo Moreno - correcaminos, Juan Camilo Cuesta RCN radio y Fabian Rosero - ergofitness

profesionales de cada una de las entidades participantes.

A continuación los empresarios expresan las solicitudes y que tiene la plaza de eventos:

1. Resolver falencias frente al tema de accesos e ingresos para vehículos de carga

2. Crear una zona de parqueo para los encargados del montaje y desarrollo de los eventos

3. Diseñar y construir puntos de conexión eléctrica

4. Generar zonas duras para instalación de plantas eléctricas teniendo en cuenta que actualmente son puestas

en la grama natural existente del parque

5. Mantener el diseño actual de las escaleras cambiando grama natural de los tramos existentes por otro tipo

de material.

6. Generar en la zona de escaleras tramos tipo rampa, para facilitar la evacuación de la comunidad asistente

a los eventos en caso de emergencia.

7. Generar una zona para disposición de residuos sólidos en aras de cumplir con la actividad de separación de

TEMAS TRATADOS
los mismos exigida por las entidades (Centro de Acopio)
8. Generar una zona para la instalación de baterías de baño portátiles con la capacidad hidráulica para el
mantenimiento de los mismos (Puntos de lavado).
9. Reubicación de la zona de comidas existente en el parque y zona de tratamiento del lago, para facilitar la
circulación y temas logísticos de los eventos.
10. Reubicación de las canecas y demas mobiliario existentes para facilitar evacuación del personal en
caso de emergencia y actividades de logística y montaje de los eventos.
11. Generar más zonas de evacuación a las existentes, con ampliación de senderos y vías de circulación interna
del parque.
12. Generar zonas de instalación de hidrantes en el área de montaje de los eventos.
13. Generar un sistema de iluminación general del parque, que permita su manipulación (encendido - apagado) en
los eventos. Lo anterior para facilitar la evacuación y evitar incidentes a la comunidad ya experimentados en el
en el parque, por falta de iluminación al momento de la terminación y salida de los eventos.
14. Generar una zona de enfermería
15. Generar una zona para los profesionales y/o encargados del PMU
16. Revisar sistema de alcantarillado en zonas actualmente irregulares para evitar incidentes a la comunidad
asistente.
17. Generar un tablero para ofrecer servicio de internet
18. Reubicación de los vendedores ambulantes
19. Solicitan Involucrar en el proceso de diseño participativo a las entidades : Bomberos, Alcaldía, Secretaria
de Salud, Secretaría De Ambiente, Policía, Secretaria De Movilidad, Transmilenio Y Empresas Encargadas
de la Logística de los eventos (911, Open, Entre Otras)
A continuación La profesional social del IDRD la doctora Carmen Lucia Velez indica al contratista los siguientes
aspectos a tener en cuenta para ser incluidos en el plan de gestión social:
Incluir metodologia que se desarrollará con los diferentes actores (Caracterización social)
Construcción de Instrumento para la recolección de información
Coordinación de reunión de inicio de la etapa de estudios y diseños

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Convocar empresas distritales para mesa de trabajo	IDRD	Pendiente por definir
Convocar a la reunión de inicio	Contratista	Pendiente por definir
Crear formato tipo encuesta para recolección de información	Contratista	

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las __11:40 a.m._____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Francy Becerra	NOMBRE		
CARGO	Profesional social	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Nubia Hortua

ANEXO 3 LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS

	LISTADO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS	CÓDIGO	SGC-FR-03
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ELABORACIÓN	1/07/2023

Actualizado por: ING VIANNEY LEAÑO **Fecha Actualización:** 30/01/2025

Cargo: PROFESIONAL DE CALIDAD

CODIGO	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	ALMACENAMIENTO	TRAZABILIDAD	OBSERVACIÓN	TIEMPO DE CONSERVACION
SGI-FR-08	MATRIZ DE COMUNICACIONES	MATRIZ	3	25/08/2023	J:\Mi unidad\CEJEC IDRD\IDRD-045-2024 - SBOL\CIC - 4310-2024\4. CAL\1. PCL\PC V.2	Documento interno	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
ADM-FR-01	CORRESPONDENCIA ENVIADA	FORMATO	1	15/09/2023	J:\Mi unidad\CEJEC IDRD\IDRD-045-2024 - SBOL\CIC - 4310-2024\4. CAL\1. PCL\PC V.2	Documento interno	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
ADM-FR-02	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	FORMATO	1	15/09/2023	J:\Mi unidad\CEJEC IDRD\IDRD-045-2024 - SBOL\CIC - 4310-2024\4. CAL\1. PCL\PC V.2	Documento interno	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
DIR-FR-001	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	FORMATO	2	28/07/2023	J:\Mi unidad\CEJEC IDRD\IDRD-045-2024 - SBOL\CIC - 4310-2024\4. CAL\1. PCL\PC V.2	Documento interno	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
SGC-FR-03	LISTADO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS	FORMATO	3	1/07/2023	J:\Mi unidad\CEJEC IDRD\IDRD-045-2024 - SBOL\CIC - 4310-2024\4. CAL\1. PCL\PC V.2	Documento interno	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
SGC-FR-04	INFORME DE AUDITORIA	FORMATO	1	1/04/2023	J:\Mi unidad\CEJEC IDRD\IDRD-045-2024 - SBOL\CIC - 4310-2024\4. CAL\1. PCL\PC V.2	Documento interno	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
SGC-FR-05	PLAN DE AUDITORIA	FORMATO	1	1/04/2023	J:\Mi unidad\CEJEC IDRD\IDRD-045-2024 - SBOL\CIC - 4310-2024\4. CAL\1. PCL\PC V.2	Documento interno	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO

	LISTADO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS	CÓDIGO	SGC-FR-03
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ELABORACIÓN	1/07/2023

Actualizado por: ING VIANNEY LEAÑO **Fecha Actualización:** 30/01/2025

Cargo: PROFESIONAL DE CALIDAD

CODIGO	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	ALMACENAMIENTO	TRAZABILIDAD	OBSERVACIÓN	TIEMPO DE CONSERVACION
SGC-FR-06	PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA	FORMATO	1	1/07/2023	J:\Mi unidad\CEJEC IDRD\IDRD-045-2024 - SBOL\CIC - 4310-2024\4. CAL\1. PCL\PC V.2	Documento interno	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
PP-4310-2024	PLAN DE CALIDAD INTERVENTORIA	PLAN	2	25/03/2025	J:\Mi unidad\CEJEC IDRD\IDRD-045-2024 - SBOL\CIC - 4310-2024\4. CAL\1. PCL\PC V.2	Documento interno	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PROGRAMA	2	18/03/2025	J:\Mi unidad\CEJEC IDRD\IDRD-045-2024 - SBOL\CIC - 4310-2024\7. SST\3. SG-SST\V2	Documento interno	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	CONTROL EQUIPOS DE TOPOGRAFIA	FORMATO	1	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	FICHA VISITA TECNICA	FORMATO	3	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	INVENTARIO DE ELEMENTOS EXISTENTE - LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	FORMATO	2	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	SOLICITUD DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO Y ESTUDIO GEOTECNICO DE SUELOS	FORMATO	3	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	REGISTRO Y CONTROL DEL PRODUCTO O SERVICIO NO CONFORME	FORMATO	3	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	REVISION Y VERIFICACION DEL DISEÑO ESTRUCTURAL	FORMATO	4	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	REVISION GEOTECNIA	FORMATO	2	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO

	LISTADO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS	CÓDIGO	SGC-FR-03
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ELABORACIÓN	1/07/2023

Actualizado por: ING VIANNEY LEAÑO **Fecha Actualización:** 30/01/2025

Cargo: PROFESIONAL DE CALIDAD

CODIGO	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	ALMACENAMIENTO	TRAZABILIDAD	OBSERVACIÓN	TIEMPO DE CONSERVACION
NO TIENE	REVISION LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	FORMATO	4	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	LISTA DE CHEQUEO PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESATRES DE EMPRESAS PUBLICAS Y PRIVADAS	FORMATO	2	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	LISTA DE CHEQUEO INFORME COMPONENTE AMBIENTAL Y FORESTAL CONTRATISTA CONSULTOR	FORMATO	1	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	CHEQUEO INFORME CONTRATISTA CONSULTOR COMPONENTE DE CALIDAD	FORMATO	1	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	CHEQUEO INFORME CONSULTORIA COMPOENTE DE SETURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMATO	1	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	LISTA DE CHEQUEO INFORME MENSUAL CONSULTORIA COMPONENTE TECNICO, ADMINSITRATIVO Y JURIDICO	FORMATO	1	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	CHEQUEO DOCUMENTO PLAN DE PODAS COMPOENTNE FORESTAL CONTRATISTA CONSULTOR	FORMATO	1	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	LISTA DE CHEQUEO PRODUCTOS ARQUITECTONICOS COMPONENTE ARQUITECTONICO CONTRATISTA CONSULTOR	FORMATO	1	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	CHEQUEO PROUCTOS DE TOPOGRAFIA COMPONENTE TOPOGRAFICO CONTRSTISTA CONSULTOR	FORMATO	1	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	CHEQUEO INFORME MENSUALE COMPONENTE SOCIAL INTERVENTORIA	FORMATO	1	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	REVISION Y VERIFICACION PRESUPUESTO	FORMATO	3	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO

	LISTADO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS	CÓDIGO	SGC-FR-03
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ELABORACIÓN	1/07/2023

Actualizado por: ING VIANNEY LEAÑO **Fecha Actualización:** 30/01/2025

Cargo: PROFESIONAL DE CALIDAD

CODIGO	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	ALMACENAMIENTO	TRAZABILIDAD	OBSERVACIÓN	TIEMPO DE CONSERVACION
NO TIENE	REVISION, VERIFICACION, Y VALIDACION DEL DISEÑO PAISAJISTICO	FORMATO	2	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	REVISION, VERIFICACION, Y VALIDACION DEL DISEÑO ARQUITECTONICO	FORMATO	1	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	REVISION, VERIFICACION Y VALIDACION DEL DISEÑO ELECTRICO Y DE ILUMINACION	FORMATO	1	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	REVISION, VERIFICACION Y VALIDACION DEL DISEÑO ARQUITECTONICO DE INTERVENTORIA	FORMATO	1	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO
NO TIENE	REVISION Y VERIFICACION DEL DISEÑO HIDROSANITARIO CONTRATISTA CONSULTOR	FORMATO	1	NO TIENE	https://isolucion.idrd.gov.co/Isolucion4IDRD/PaginaLogin.aspx	Documento externo	DURACION DEL PROYECTO	DURACION DEL PROYECTO

69

ANEXO 4 CERTIFICADOS EQUIPOS DE TOPOGRAFÍA



Miguel R. Ariza A.

RUT. 79.599.336-8
Régimen Simplificado

MANTENIMIENTO, REPARACION Y AJUSTE DE INSTRUMENTOS DE PRECISIÓN, TOPOGRÁFICOS Y GEODÉSICOS

HOJA DE AJUSTE Y VERIFICACION
No. 5865

Bogotá D.C. 08 de enero del 2025

Señores:
ATS INGENIERIA GEOMATICA SAS
Nit. 900.401.223-1
Ciudad.

REF.: CERTIFICADO de Patrona miento y Ajuste Estación marca **SOKKIA** modelo **SET330R3** S/No. **D22823**
SISTEMA DE NIVELACIÓN Y PENDULAR.

	ERROR	EXACTO	AJUSTADO
NIVELACIÓN		X	
SISTEMA PENDULAR		X	
NIVEL CIRCULAR		X	
MEDICION ANGULAR		X	

Precisión mostrada en pantalla por lectura 1" precisión Angular 3"

	AV LECTURA	AV AJUSTE	AH ERROR	AH AJUSTE	
VISTA A1	089°34'17"	089°34'17"	000°00'00"	000°00'00"	LECTURA A1
VISTA A2	270°25'42"	270°25'43"	179°59'59"	180°00'00"	LECTURA A2
LECTURA PROMEDIO	359°59'59"	360°00'00"	179°59'59"	180°00'00"	PROMEDIO A1/A2
ERROR PROMEDIO	000°00'01"	000°00'00"	000°00'01"	000°00'00"	ERROR TOTAL

ESTADO DEL DISTANCIOMETRO

	ERROR	EXACTO	AJUSTADO
EDM ± (2+2ppm x D) mm		X	
NO PRISMA		X	

INSPECCIÓN OPTOMECANICA

ESTADO	ERROR	EXACTO	AJUSTADO
ANILLO DE ENFOQUE DEL TELESCOPIO		X	
OCULAR DEL TELESCOPIO		X	
ANILLO DE ENFOQUE DEL RETICULO		X	
RETÍCULO		X	
NO Y MOVIMIENTO H Y V		X	
...MADA LASER Y/O OPTICA	X		X
VISOR OPTICO		X	
TECLADO Y PANTALLA		X	
OBJETIVO		X	
PARALELIDAD VERTICAL		X	
TORNILLOS DE NIVELACION		X	

PATRÓN INDIRECTO DE AJUSTE.
Colimador Nikon AE-5W precisión de ajuste 2mm al infinito.
Se recomienda ajustar en un periodo no mayor a Seis (6) meses a partir de la fecha de expedición, nuevo **AJUSTE (08/julio/2025), O CUANDO EL EQUIPO LO REQUIERA.**

Atentamente.

Miguel Ariza A.
Técnico.
Nit. 79599336-8

Miguel R. Ariza
NIT 79.599.336-8
Régimen Simplificado

Cel.: 315 227 1713
topomec@yahoo.es Bogotá, D.C.

Nota: Los resultados obtenidos y observados hacen referencia al instante en que se realiza el ajuste, garantizando el buen funcionamiento del equipo, pero no garantiza el mismo resultado después de la entrega y retiro del equipo de nuestro establecimiento.

LIDERES EN SISTEMAS GNSS
TOPOGRAFIA Y MEDIO AMBIENTE
Geosystem INGENIERIA

NIT. 830.051.298-7
SERVICIO DE LABORATORIO
OPTICOMECÁNICO Y ELECTRÓNICO
CERTIFICADO DE AJUSTE

CERTIFICADO No.
13866

CODIGO: MRC-R-CTA-09

INSTRUMENTO: ESTACION TOTAL **MARCA** NIKON **MODELO:** NPL-322 2" **PRECISION ANGULAR:** 5" **SERIAL No.** D025558	**FECHA DE REVISION** 20 de enero de 2025 **SUGERIMOS NUEVA REVISION** 19 de julio de 2025 **DEPARTAMENTO:** Meta **CIUDAD:** Villavicencio **EMPRESA:** ATS INGENIERIA GEOMATICA S.A.S **NIT:** 900401223

INSPECCION OPTICOMECANICA	CORRECCION	AJUSTE	LUBRICACION	REPARACION	REPUESTOS	LIMPIEZA	FUNCION ACEPTABLE
TRIPODE							X
BASE NIVELANTE							X
NIVELES TUBULARES Y ESFERICOS							X
VERTICALIDAD							X
OPTICA GENERAL							X
EJE VERTICAL Y HORIZONTAL							X
FRENOS Y MOVIMIENTOS TANGENCIALES							X
PLOMADA ÓPTICA							X

	°	'	''
POSICION 1 (VERTICAL D)	88	17	55
POSICION 1 (HORIZONTAL D)	0	0	0
POSICION 1 (VERTICAL I)	271	42	6
POSICION 1 (HORIZONTAL I)	179	59	59
ERROR OBSERVADO V			1
ERROR OBSERVADO H			1

	°	'	''
POSICION 2 (VERTICAL D)	89	35	20
POSICION 2 (HORIZONTAL D)	0	0	0
POSICION 2 (VERTICAL I)	270	24	39
POSICION 2 (HORIZONTAL I)	180	0	1
ERROR OBSERVADO V			1
ERROR OBSERVADO H			1

LIDERES EN SISTEMAS GNSS
TOPOGRAFIA Y MEDIO AMBIENTE
GeoSystem INGENIERIA

NIT. 830.051.298-7
SERVICIO DE LABORATORIO
OPTICOMECÁNICO Y ELECTRÓNICO
CERTIFICADO DE AJUSTE

CERTIFICADO No.

13866

INSPECCION EDM SOBRE LINEA BASE 320.162 M (DISTANCIOMETRO) CONDICIONES: TEMPERATURA 15 GRADOS, PRESION ATMOSFERICA 560 MMGG, CONSTANTE DEL PRISMA -30	AJUSTE	LUBRICACION	REPARACION	REPUESTOS	LIMPIEZA	FUNCION ACEPTABLE
PRISMAS						X
NIVEL ESFERICO						X
BASTON						X
MEDIDA DISTANCIA						X
CONSTANTE DEL PPM	X					
CONSTANTE DEL PRISMA	X					

INSPECCION DEL SISTEMA DE MEDIDA ANGULAR, COLIMADOR MARCA SOUTH PRODUCT MODEL LF – 3B	AJUSTE	LUBRICACION	REPARACION	REPUESTOS	LIMPIEZA	FUNCION ACEPTABLE
COMPENSADOR OPTICOMECANICO						X
COMPENSADOR ELECTRONICO						X
CIERRE DE ANGULOS VERTICALES						X
CIERREDE ANGULOS HORIZONTALES						X

CONTROLES Y VISUALIZACION ELECTRONICA	AJUSTE	LUBRICACION	REPARACION	REPUESTOS	LIMPIEZA	FUNCION ACEPTABLE
TECLADO						X
DISPLAY						X
ACCESO MEMORIA						X
BATERIA						X
COMUNICACIÓN DISPOSITIVO EXTERNO						X

GEOSYSTEM INGENIERIA S.A.S. CERTIFICA QUE EL INSTRUMENTO SE ENTREGA EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO Y QUE LOS ERRORES ENCONTRADOS AL INGRESO DEL EQUIPO, HAN SIDO CORREGIDOS DE ACUERDO CON LOS PARAMETROS DE TOLERANCIA ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE.

JOSE HERNANDEZ
MANTENIMIENTO TECNICO

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

CONTROL DE EQUIPOS DE TOPOGRAFIA

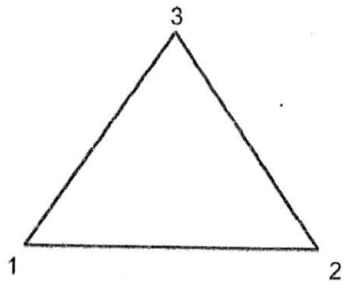
CONTRATO No.: IDRD - SG - 4266 - 2024 FECHA: 22 ENE 25

ESTACION TOPOGRAFICA

EQUIPO NIKON NPL 322-S
PRECISIÓN
CÓDIGO D025558

El equipo corresponde al que aparece en el certificado de verificación? SI ☐ NO ☑

EN	HACIA	D OBSERVADO
1		
	3	00°00`00``
	2	56° 06" 01"
2		
	1	00°00`00``
	3	52° 37' 02"
3		
	2	00°00`00``
	1	72° 17' 02
	S D DERECHO	



Sumatoria D observado	=	180° 00' 05"
n - 2	=	
Diferencia	=	00° 00 05
e = a*n	=	

e: Error máximo permisible
a = Precisión del equipo
n= número de vertices
Distancia mínima 50 ml

APTO PARA TRABAJAR SI ☑ NO ☐

OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES:

ELABORO:
Firma
(Nombre) WILLIAMS BELTRAN
(Cargo) INGENIERO TOPOGRAFICO

Nota: Estos chequeos deben realizarse máximo cada 15 días, si el equipo no se considera apto para trabajar, no puede ser usado en obra.

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

CONTROL DE EQUIPOS DE TOPOGRAFIA

CONTRATO No.: IDRD-SG-4266-2024 FECHA: 22 ENE 25

OBJETO: ESTUDIOS Y DISEÑOS ADECUACION PLAZA DE EVENTOS PSB

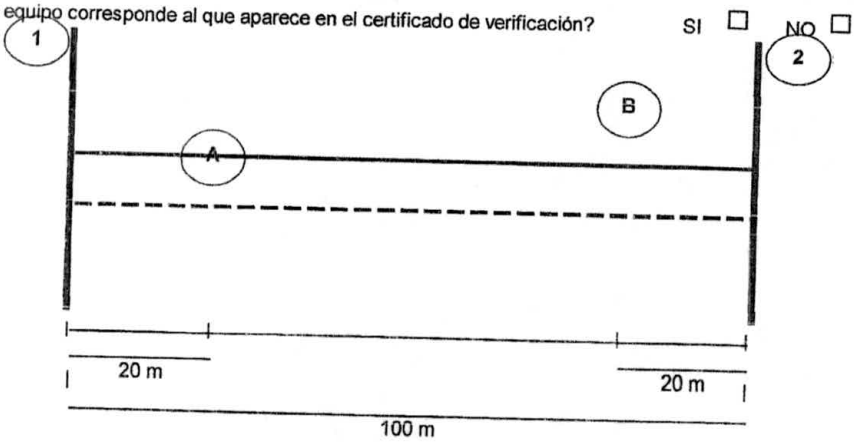
CONTRATISTA: MC ARQUITECTOS SA INTERVENTORIA: SOLIUN

PARQUE: PARQUE METROPOLITANO SIMON BOLIVAR

NIVEL AUTOMATICO

EQUIPO NIVEL ELECTRONICO SOKKIA CODIGO SDL SO 15246

El equipo corresponde al que aparece en el certificado de verificación? SI ☐ NO ☐



LECTURAS

A1= 1.4221 mm

A2= 1.4266 mm

A1 - A2= 2.8487 mm

B1= 1.4413 mm

B2= 1.4073 mm

B1 - B2= 2.8486 mm

DIFERENCIA DETECTADA 0 mm

APTO PARA TRABAJAR SI ☑ NO ☑

COMPROBACION DE MIRAS

EQUIPO

PRECISIÓN

CÓDIGO

MIRA	EQUIPO PATRONADO	DIFERENCIA

ESTADO ACTUAL

TIENE TODOS LOS CUERPOS SI ☑ NO ☐

DOBLADA SI ☐ NO ☑

LEGIBLE SI ☑ NO ☐

APTO PARA TRABAJAR SI ☐ NO ☐

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

CONTROL DE EQUIPOS DE TOPOGRAFIA

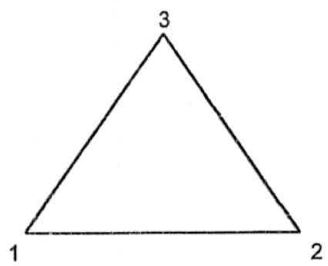
CONTRATO No.: IDRD SG 4266 2024 FECHA: 22 ENERO 2025

ESTACION TOPOGRAFICA

EQUIPO SOKKIA SET 330R3 D 22823
PRECISIÓN 3"
CÓDIGO

El equipo corresponde al que aparece en el certificado de verificación? SI ☐ NO ☑

EN	HACIA	D OBSERVADO
1		
	3	00°00`00``
	2	63° 15' 40"
2		
	1	00°00`00``
	3	64° 18' 36"
3		
	2	00°00`00``
	1	52° 25' 41
	S D DERECHO	



Sumatoria D observado	=	179 59' 57"
n - 2	=	180° 00' 00"
Diferencia	=	3"
e = a*n	=	3"

e: Error máximo permisible
a = Precisión del equipo
n= número de vertices
Distancia mínima 50 ml

APTO PARA TRABAJAR SI ☒ NO ☐

OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES:

ELABORO: Firma
(Nombre) Willians Beltran
(Cargo) Ing Topografico

Nota: Estos chequeos deben realizarse máximo cada 15 días, si el equipo no se considera apto para trabajar, no puede

Powered by CamScanner