ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	FREDY ANTONIO ORTIZ JAIMES		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	84.062.834	CONTRATO No.	251 - 2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTA MARTA - GT ATLANTICO MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN, COMO ENLACE DE COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL CONFORME A LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Generar conjuntamente con el equipo de profesionales misionales los esquemas de gestión, seguimiento y evaluación de las metas proyectadas por el Grupo Territorial.	Mayo 04: Participación en Reunión con Asesora de Ruta, Profesionales y Facilitadora para revisar estrategias día del niño e ITC; Mayo 05: Participación en Reunión Mensual de Equipo GT Atlántico Magdalena; Mayo 08: Participación en Reunión de estrategia EmparejaDOS, para articulación entre las dos sedes Barranquilla y Santa Marta y la construcción de una nueva estrategia; Mayo 11: Participación en Reunión con Promotores para articulación y nuevas estrategias que les incluyan en el desarrollo de iniciativas y actividades de la Sede Santa Marta; Mayo 18: Participación en reunión con profesional de contexto y colaboradores de la Sede Santa Marta para Revisión de Tablero de Control; Mayo 20: Reunión con Asesor de Ruta y Profesionales para revisión de las ITC, en procura de cumplimiento y desarrollo de las mismas en épocas de confinamiento; Mayo 22: Participación en Reunión para construcción de estrategia Magdalena en Cifras; Mayo 27: Asistencia a Reunión para revisión en lineamientos de Actualización para rendir Informes de Avance Justicia y Paz;
2. Diseñar y orientar estrategias que incorporen el enfoque de género y diferencial en el Grupo territorial o Punto de Atención, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	Mayo 14: Participación en Reunión con colaboradores del GT Atlántico – Magdalena y Red de Apoyo para procurar la afectiva atención y prestación de servicios de salud del Señor Dioel Zambrano; Mayo 19: Participación en reunión con colaboradores del GT Atlántico Magdalena para resolución de inquietudes al Señor Cruz Inocencio Rubio; Mayo 27: Asistencia a Actividad de sobre Equidad de Género y Diversidad, tema de sensibilización de prevención del Riesgo Psicosocial;
3. Implementar estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos por el Grupo Territorial fortaleciendo el acompañamiento para el avance, seguimiento y culminación de la población objeto de atención realizado por el equipo de profesionales misionales de la Entidad.	Mayo 04: Participación en Reunión ITC con Indira Berrocal, para revisar proyecciones de cumplimiento 2 Trimestre; Mayo 06: Asistencia a Reunión Enlace de Comunidades y Equipos Territoriales; Mayo 11: Participación en Reunión para revisión de Continuidad Procesos Comunitarios - Indira Berrocal; Mayo 23: Participación en Mesa de Trabajo para determinación de nuevo esquema de trabajo en los MFC Barranquilla y Santa Marta; Mayo 26: Asistencia a reunión Socialización Seguimiento ITC;
4. Establecer la unidad de criterio en los equipos de trabajo orientados frente a la interpretación y el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Programática para la ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la Entidad.	Mayo 04: Revisión y recomendaciones correo Plantillas del Conocimiento a Sindris Herrera; Mayo 07: Reporte Plan de Control a los métodos de operación; Mayo 08: Asistencia a Reunión de Gestión Oferta Habitabilidad; Mayo 21: Revisión a documento Base de datos con información de Plan de Control a los Métodos, y posterior envío a nivel central; Igualmente se realizó presencia y participación en las diferentes reuniones de equipo proyectadas durante el presente período, en las cuales se iban marcando líneas de trabajo y de acción con respecto a las dinámicas propias del GT.
5. Apoyar la coordinación de acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias estableciendo orientaciones de conformidad con la capacidad interna del equipo de profesionales del Grupo Territorial.	Durante el período del 01 al 31 de Mayo del año en curso, se brindó apoyo mediante generación de mesas de trabajo y articulación de acciones para el seguimiento a los planes de trabajo, tales como verificación de la información y seguimiento en puesta en ejecución de los planes de trabajo pendientes.
6. Promover y liderar escenarios de participación que establezca el coordinador del Grupo Territorial, en los que se vinculen actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad.	Mayo 04: Participación en Reunión con Alcaldía Santa Marta Incidencia Plan de Desarrollo; Mayo 05: Revisión Plan de Desarrollo presentado ante el Concejo Distrital Santa Marta; Mayo 06 y 27: Participación Reunión con ONU sedes Barranquilla y Santa Marta, para verificar situación de la población en reincorporación en temas como incidencia política planes de desarrollo, confinamiento por Covid – 19, apoyo y ayudas humanitarias; Mayo 07: Participación en Reunión articulación Consorcio Ingecol, para el apoyo en vinculación de personas en proceso a oferta laboral; Mayo 08: Asistencia a Sesión Institucional Virtual PDET región Sierra Nevada y Serranía del Perijá; Mayo 28: Asistencia a Mesa virtual impulso PDET Pilar 8; Implementación de estrategia para procurar apoyo en el sector privado para apoyo en ayudas alimentarias a la población objeto de atención, logrando vinculación a la actividad de once (11) actores con mercados y bonos.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	FREDY ANTONIO ORTIZ JAIMES		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	84.062.834	CONTRATO No.	251 - 2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTA MARTA - GT ATLANTICO MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN, COMO ENLACE DE COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL CONFORME A LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

7. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras.	Mayo 04: Asistencia a Reunión Reincorporación Productiva con participación de profesionales de ambas sedes del GT Atlántico – Magdalena; Mayo 06: Participación en Reunión con Equipo Primario para revisión ITC Universidades y Zona Bananera, se estableció importancia de Trabajar con Casa en el Aire; Mayo 12: Participación en Reunión para Articulación Estrategia Comunitaria con Casa en el Árbol; Mayo 19: Participación en reunión de Articulación Estrategia Comunitaria Casa en el Árbol y reunión con el equipo primario para la Iniciativa a construir;
8. Verificar el cumplimiento de los procesos administrativos sancionatorios que correspondan al Grupo Territorial asignado de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Para el período comprendido entre el 01 al 31 de mayo del año en curso, no se dio impulso a PAS, por cuanto no se presentaron actuaciones que diligenciar.
9. Realizar la verificación y la validación de la información registrada en el sistema de información de la Entidad, correspondiente al Grupo Territorial asignado de forma oportuna y eficiente.	Se realiza registro de información en las diversas herramientas tecnológicas de la entidad, conforme los estandares y lineamientos impartidos desde nivel central; en el mismo sentido se realiza verificación de la información registrada por colaboradores y contratistas de la entidad en el GT Atlántico Magdalena, Sede Santa Marta.
10. Asistir y participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador del Grupo Territorial para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención.	Mayo 04, 11, 18 y 26: Seguimiento y revisión semanal al trámite dado a PQRSD; Mayo 07: Asistencia a Reunión de Actividad de Apertura Auditoria 2020; Mayo 07: Apoyo en construcción de documento vinculación SGSSS Federico Agudelo respecto a afiliación; Mayo 11: En apoyo con profesional de sistemas se efectuó cargue de Nueva VPN; Mayo 13: Asistencia a actividad CDV Camino Diferenciales de Vida; Mayo 13: Participación en Reunión Equipo Sede Santa Marta, para revisión 2 etapa Estrategia de apoyo a la población con ayudas humanitarias; Mayo 14: Asistencia a Reunión para revisión Balance II fase de incidencia en PDT; Mayo 21: Actividad de inspección puesto y condiciones de trabajo en casa; Mayo 22: Participación en Reunión para revisión de Estrategia de impacto a población con ayudas humanitarias recaudadas en el sector privado y entre los colaboradores de la Sede Santa Marta; Se destaca un impacto de más de 41 personas hasta la fecha, con mercados y bonos.
11. Apoyar en la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados hasta la etapa de liquidación.	Se brinda apoyo a la Coordinación en la revisión de los informes de gestión rendidos por los contratistas del GT Atlántico Magdalena, Sede Santa Marta, por el período correspondiente al mes de Mayo; En el mismo se brindó apoyo en las reuniones para revisión de estado actual del Modelo de Fortalecimiento Comunitario en la ciudad de Santa Marta, así como para las modificacioens a efectuar en procura del cumplimiento de los objetivos del MFC.
12. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Para este período de elaboraron los informes solicitados desde nivel central al igual que desde coordinación en la forma que fueron requeridos, entre los cuales se destaca: Informe de Actividades; Informe de seguimiento semanal a las PQRSD; Informe de seguimiento a los Planes de Desarrollo para inclusión de políticas que afecten a la población en reintegración y/o reincorporación en el Departamento del Magdalena; Reporte de incumplimiento a actividades programadas; Plan de Control a los Métodos; Informe de Apoyo obtenido a favor de la población por parte del sector público y privado.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante este período de tiempo se procedió al cumplimiento de las obligaciones generales dispuestas en el contrato de prestación de servicios 251 - 2020.

FREDY ANTONIO ORTIZ JAIMES

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE **LAURA CECILIA ORREGO GARCIA**

Fecha VoBo: 31/05/2020

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"