

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN		 LA TERMINAL.
	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	CÓDIGO: GJC-FT49 VERSIÓN N° 1 DE MARZO DE 2022

Presentación de Informes de Contratistas Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No. 01

Contrato No. TT-115-2021

Objeto Contratar el mantenimiento y actualización de la página web de la Terminal de Transporte S.A.

Periodo reportado: 18-01-2022/02-08-2022

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligaciones Especificas	
Obligación 1) Fase 1: Diagnóstico e información	- Se realiza análisis del estado actual del sitio web con el objetivo de realización de propuesta visual, de usabilidad e interacción con el portal. - Se recopila en presentación - Se asiste a reunión con Pinbus sobre mejoras en aspectos de seo y técnicos del sitio web - Realización de brief para acertar objetivos y expectativas de proyecto - Se envía cronograma de actividades a realizar - Se hace Levantamiento de la información para su revisión, redacción y/o corrección, en total de 4 gigas de información - Se Organiza el material gráfico y visual del sitio web anterior para propuesta de diagramación Los soportes pueden ser encontrados en el archivo drive: https://drive.google.com/drive/folders/1vSbzjg4o65ZskJkpelAZV8FhipaGx_Kv?usp=sharing
Obligación 2) Fase 2: Diseño y diagramación	- Se hace propuesta de visuales gráficos de sitio web - Se hacen ajustes a propuestas visuales en el marco normativo de la resolución n° 001519 - Se realiza modificación de colores y plantillas visuales, como reposan en las actas y se realiza posterior selección de dichos elementos - Se hace diagramación y ajuste de las hojas de estilo acorde al visual aprobado. - Realización del flujograma del usuario para que pueda interactuar con todas las secciones, incluyendo un espacio de destino para potencializar la información mejorando la experiencia de navegación. - Se incorporan los enlaces directos desde el inicio del sitio web para agilizar la navegación del usuario - Se agregan y diagraman los botones de accesibilidad
Obligación 3) Fase 3: Montaje de información	- Se realiza diseño de la información acorde a los diferentes tamaños de pantalla, es decir, se hace la adaptación a los diferentes tamaños de dispositivos móviles - Montaje de información optimizado para ser amigable con los motores de búsqueda. Se colocan frases clave objetivo por página a indexar - Creación de conversación de chatbot acorde a las preguntas

	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO: GJC-FT49	
	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	VERSIÓN N° 1 DE MARZO DE 2022	

	frecuentes del sitio • Implementación de chatbot y creación de flujos de respuesta • Link e integración con redes sociales, Facebook, Instagram, canal de Youtube • Incluye Blog de noticias, traspaso de 86 artículos y 144 páginas de información. • Se incorpora información sobre nueva línea de parqueadero se hace link a buscador de destinos • El sitio web se desarrolla en un ambiente de prueba con enlace http://terminal.acendra.com.co
Obligaciones Generales	
Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	Se hace acompañamiento de las reuniones de seguimiento, con soporte en actas.
Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.	La documentación y el proceso se encuentra contenido dentro de archivo drive https://drive.google.com/drive/folders/1GcCMfHhm0_WAFMMwILGXfy1_ESAQHsTN?usp=sharing
Garantizar que los bienes sean de primera calidad y cumplan con las normas y licencias respectivas.	Se soporta dentro de la incursión de la licencia GPLy plataforma Open source Wordpress
Realizar los pagos al SGSS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes	Se soporta documento con el pago de la seguridad social

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

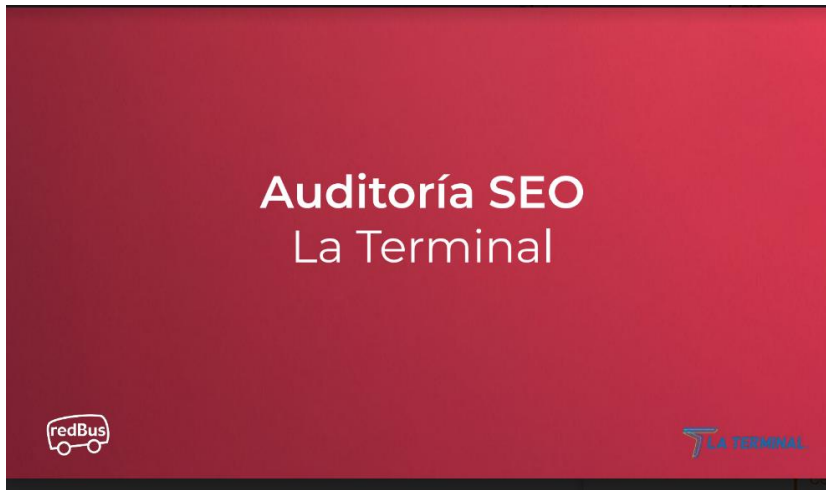
Al. Acendra V.

ANGÉLICA LUCIA ACENDRA VELASCO
CC: 1143336043

Firma Contratista

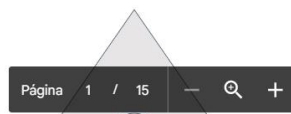
Fase 1: Diagnóstico e información

Evidencia de información suministrada por parte de Pinbus



Partes del SEO:

CONTENIDO



Se toma color verde de base acorde al manual de identidad y colores permitidos de La terminal

[Marca Terminal](#) / [Identificador](#) / [Versiones](#)

Manual de Identidad Visual Corporativa
Terminal de Transporte S.A.

A continuación, se presentan las versiones principales con sus respectivos valores de color para uso impreso. Se debe cuidar la aplicación de la marca Terminal sobre los fondos de color escogidos para mantener siempre el contraste.



C: 90
M: 60
Y: 10
K: 0



C: 76
M: 22
Y: 0
K: 0



C: 92
M: 41
Y: 0
K: 0



C: 58
M: 0
Y: 100
K: 0



Siempre la "T" trabajada sobre fondos de color o negro lleva una base de color blanca.



Soporte de recepción de brief como punto de partida de información

- 6.** ¿Tiene definida la estructura de contenidos y de qué tipo de contenidos se trata?
Qué secciones tendrá el sitio y si el contenido serán textos, fotos o videos.

SE DEBE LEVANTAR DESDE CERO, INFORMACION DE LA EMPRESA

- 7.** Escribanos los enlaces de la página
Enlaces ejemplo: Inicio, ¿Quiénes somos?, Misión, Visión, Productos, Contacto, etc.

<https://www.terminaldetransporte.gov.co/la-entidad/quienes-somos/mision-vision-y-objetivos>

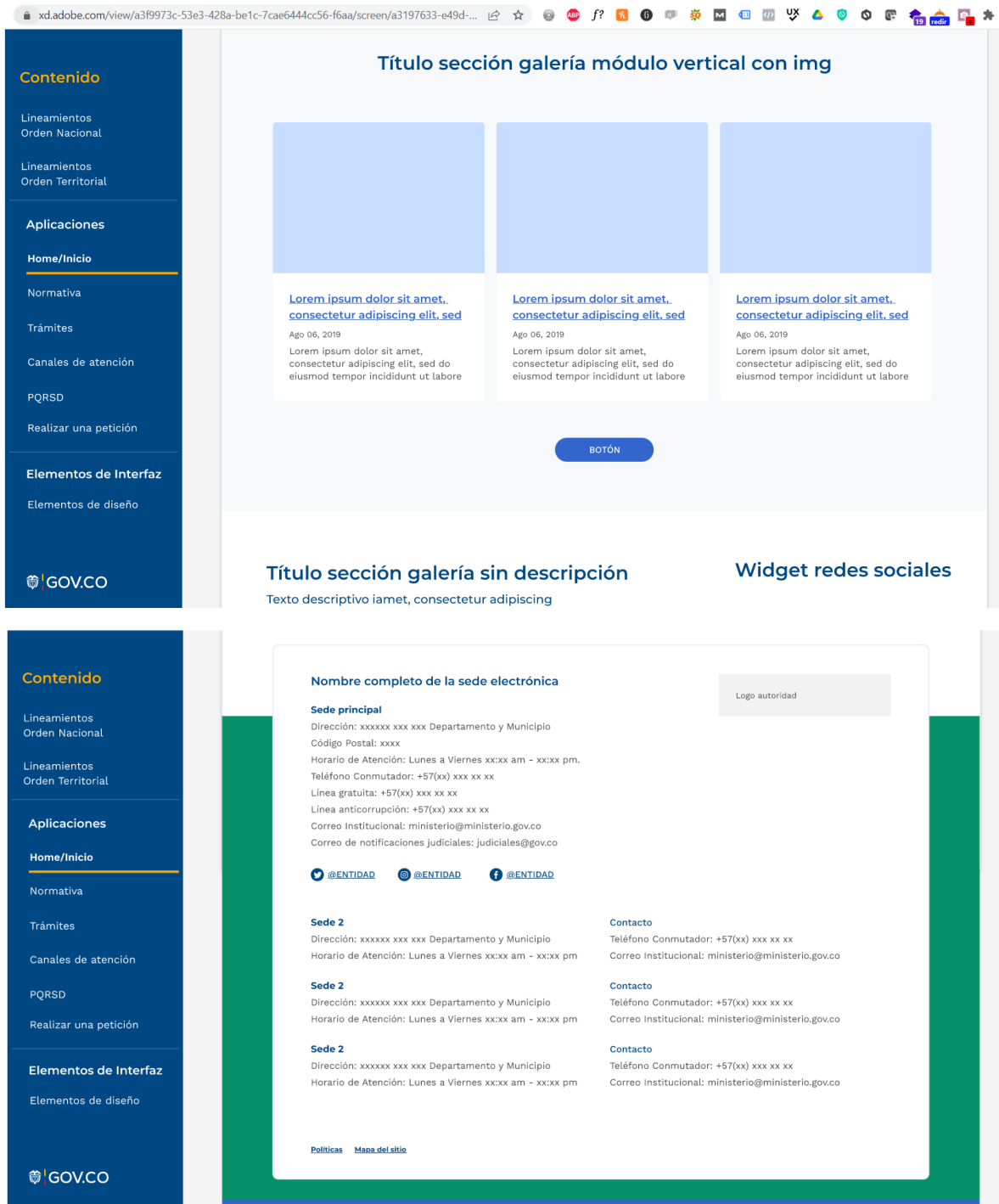
- 8.** ¿Qué funciones le gustaría incluir?
Formularios de contacto, buscador, blog, etc

BUSCADOR, FORMULARIOS, WIDGE PINBUS, CONECTORES A REDES

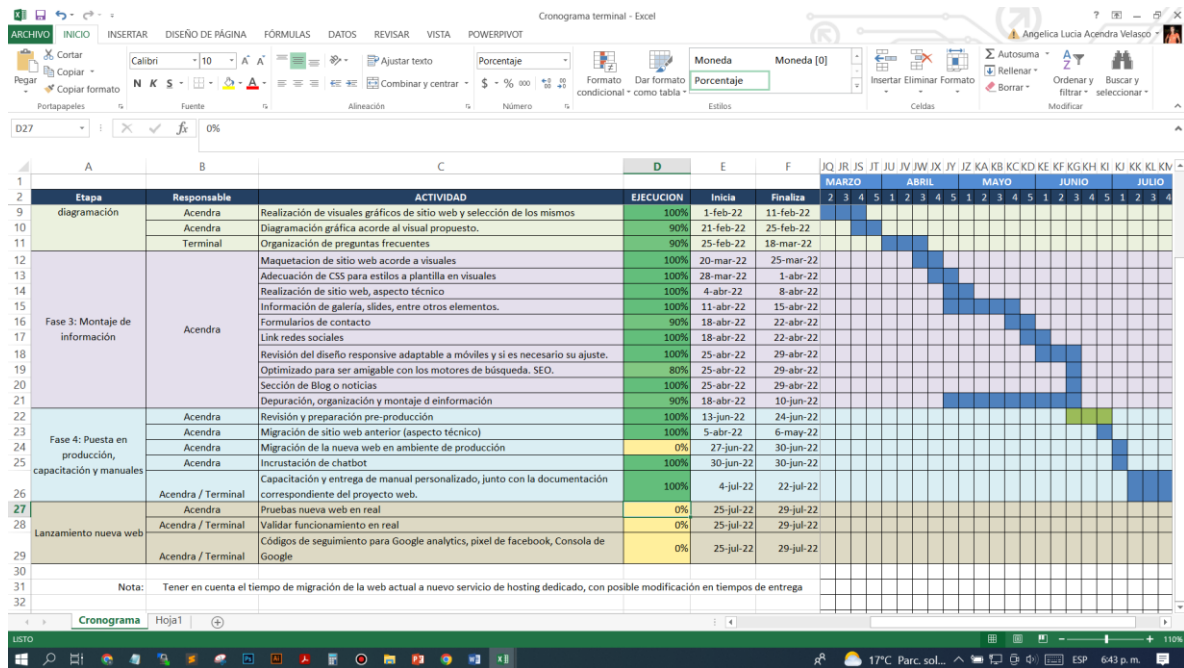
- 9.** Si desea formulario de contacto qué campos son requeridos.
Ejemplo: Nombre completo, cedula, e-mail, celular, comentarios, etc.

LOS REQUERIDOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE PQRS

Se toma referencia visual



Cronograma



Fase 2: Diseño y diagramación

Realización de visuales gráficos de sitio web y selección de los mismos

Misión y Visión

Misión

En el 2026 la Terminal de Transporte S.A será líder a nivel nacional en la implementación de soluciones innovadoras y sostenibles de movilidad, mediante la prestación de servicios que beneficien a nuestros clientes, entendiéndolos como ciudadanos, transportadores y terceros. Todo esto cumpliendo con las expectativas financieras y misionales, de los accionistas y socios.

Visión

En el 2026 la Terminal de Transporte S.A será líder a nivel nacional en la implementación de soluciones innovadoras y sostenibles de movilidad, mediante la prestación de servicios que beneficien a nuestros clientes, entendiéndolos como ciudadanos, transportadores y terceros. Todo esto cumpliendo con las expectativas financieras y misionales, de los accionistas y socios.

Política del Sistema de Gestión Integrado:

La Terminal de Transporte S.A. es una empresa dedicada a promover, desarrollar y explotar soluciones de movilidad, asegurando una adecuada administración de la infraestructura y mejora del servicio de transporte terrestre intermunicipal, tanto al transportador como al ciudadano, mediante la gestión y operación innovadora, eficiente y sostenible. Nuestro compromiso se consolida con la participación y consulta colectiva, y un sistema integrado de gestión fortalecido mediante las siguientes prácticas corporativas

Terminal de transporte

Terminal Salitre (Central):
Diagonal 23 # 69 - 11

Terminal Satélite del Sur:
Calle 57Q #75F - 82

Terminal Satélite del Norte:
Calle 192 # 19-43

notificacionesjudiciales@terminaldetransporte.gov.co

Línea de atención: 601 423 - 3630
PBX: 601 423 - 3600

Sede administrativa: Diagonal 23 # 69 - 60 Oficina 502



[Políticas](#) [Mapa de sitio](#)



Revisión de información

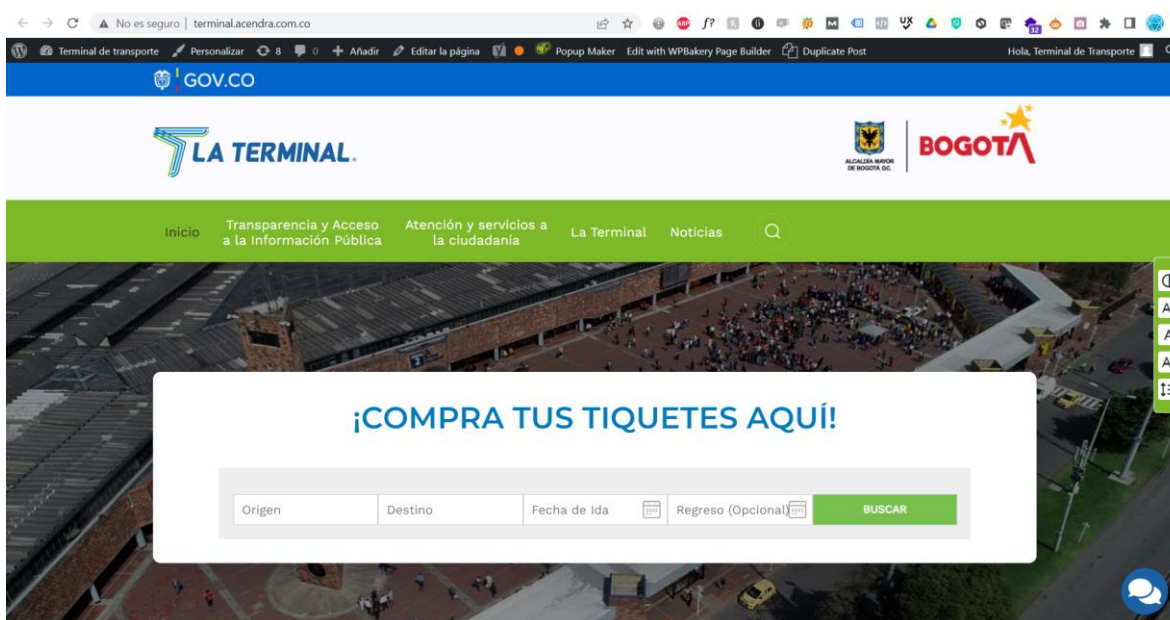
Tamaño: 3,52 GB (3.789.815.179 bytes)

Tamaño en disco: 3,69 GB (3.968.770.048 bytes)

Contiene: 112.606 archivos, 19.128 carpetas

Creado: jueves, 5 de mayo de 2022, 10:02:40 a. m.

Fase 3: Montaje de información



Trámites y servicios



Zona de parqueo
pago



Parqueaderos



Automatización



Arriendo de locales
y publicidad



Destinos



Terminales



Transportador



Viajeros



Recaudo
empresarial



PQRS

Noticias



177 mil pasajeros se movilizarán desde la Terminal de Transporte de Bogotá durante el puente festivo de Ascensión

Se proyecta el despacho de 15.120 vehículos, principalmente hacia los departamentos de Boyacá, Cundinamarca, Tolima, Meta, Huila y Santander. Bogotá,



COMUNICADO A LA OPINIÓN PÚBLICA



MODIFICACIÓN RESOLUCIÓN
TIEMPOS DE PERMANENCIA

Terminal de Transportes

Sede administrativa:

Diagonal 23 # 69 - 60 Oficina 502
notificacionesjudiciales@terminaldetransporte.gov.co

Línea de atención: 601 423 - 3630

PBX: 601 423 -3600



Terminal Salitre (Central)
Diagonal 23 # 69 - 11

Terminal Satélite del Sur
Calle 57Q #75F - 82

Terminal Satélite del Norte
Calle 192 # 19-43

[Mapa de sitio](#) [PQRS](#) [Política de Tratamiento de Datos Personales](#)

Hola 🙌, te damos la bienvenida
a la Terminal de transportes de
Bogotá.



Selecciona la sede de tu interes.

Salitre

Satélite Norte

Satélite Sur



Vista administrador backend

The image shows two screenshots of the WordPress admin interface for a website named 'Terminal de transporte'.

Top Screenshot: Entradas (Posts)

- Header:** 'Entradas' with a '+ Añadir nueva' button. A search bar and 'Buscar entradas' button are on the right.
- Filters:** 'Acciones en lote' (dropdown), 'Aplicar', 'Todas las fechas' (dropdown), 'Todas las categorías' (dropdown), 'Todos los formatos' (dropdown), 'Todas las puntuaciones SEC' (dropdown), 'Todas las puntuaciones de' (dropdown), and 'Filtrar'.
- Table:** A table with 5 columns: 'Título', 'Autor', 'Categorías', 'Etiquetas', and 'Fecha'. It contains 6 rows of posts.
- Left Sidebar:** 'Escritorio', 'Liquid', 'Entradas' (selected), 'Todas las entradas', 'Añadir nueva', 'Categorías', 'Etiquetas', 'Empresas Transportadoras', 'Medios', 'Páginas', 'Comentarios', 'Popup Maker 2', 'Headers', 'Footers', 'Mega Menus', 'Portfolio items', 'Contacto', and 'CSS y JS personalizado'.

Bottom Screenshot: Páginas (Pages)

- Header:** 'Páginas' with a '+ Añadir nueva' button. A search bar and 'Buscar páginas' button are on the right.
- Filters:** 'Acciones en lote' (dropdown), 'Aplicar', 'Todas las fechas' (dropdown), 'Todas las puntuaciones SEC' (dropdown), 'Todas las puntuaciones de' (dropdown), and 'Filtrar'.
- Table:** A table with 3 columns: 'Título', 'Autor', and 'Fecha'. It contains 10 rows of pages.
- Left Sidebar:** 'Escritorio', 'Liquid', 'Entradas', 'Empresas Transportadoras', 'Medios', 'Páginas' (selected), 'Todas las páginas', 'Añadir nueva', 'Comentarios', 'Popup Maker 2', 'Headers', 'Footers', 'Mega Menus', 'Portfolio items', 'Contacto', 'CSS y JS personalizado', 'Apariencia', and 'Plugins 8'.

