PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORMEMENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre del 2025

Señor (a)
ELSAINES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR N0. 7566428
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025

Referencia: No 7566428 del año 2025

GILBERTO GAMBOA BLANDON, identificado con la cédula de ciudadanía No.**4807126** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y UN MILLON CIENTO SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($31.161.418), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de MARZO del 2025 por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.781.093), b) SIETE (7) pagos iguales de ABRIL a OCTUBRE del 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($3.911.475) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de octubre del 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 31 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionó como estrategia de enseñanza," clases magistrales donde el instructor comparte la información con respecto a los temas tratados Se realizó la concertación de la formación con la participación activa de cada uno de los aprendices y líderes del municipio de Lloró	Guía de aprendizaje elaborada por el instructor-registro fotográfico

2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Ejecución de la formación de acuerdo a los componentes teóricos y prácticos, en tal sentido se desarrollaron actividades como: Reparación y mantenimiento a motores fuera de borda existentes en el municipio de municipio de Lloró Reparación y mantenimiento del sistema de carburación y el sistema motriz en los motores fuera de borda de dos y cuatro tiempo respectivamente. Familiarización de los aprendices con todas las herramientas utilizadas en la reparación y mantenimiento de motores fuera de borda, su funcionamiento entre otros aspectos relevantes. Reparación y mantenimiento al sistema de encendido en los motores fuera de borda, revisión de la resistencia de acuerdo a la vida útil Registro de juicios evaluativos de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizajes asociados al programa de formación denominado reparación y mantenimiento de motores fuera de borda	Registro fotográficos y listas de asistencias.

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se logró establecer en compañía de los aprendices la programación del curso de reparación y mantenimiento de motores fuera de borda de acuerdo a lo establecido en la concertación.	Planeación pedagógica, acta de concertación y guía de aprendizaje.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registro fotográfico
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes a programa de formación reparación y mantenimiento de motores fuera de borda	Juicios evaluativos emitidos en Sofía plus
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS, instrumentos utilizados para evaluar
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensual mente los informes de ejecución del contrato	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes de octubre del de 2025	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión.
8	Reportar 160 horas mes de labores en formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofia plus.	Reporte de horas Sofia plus (gestión de tiempo).

9	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo “según las normas que aplican a la función instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional.	Inscripción al proceso de certificación y certificado al culminar.
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera.	Presentar informe de otras actividades cuando se requieran.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4619841502** de la planilla, operador SOI y periodo **Septiembre** de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019– “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI _NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
GILBERTO GAMBOABLANDON
Contratista
C.C. No. 4807126

Recibía satisfacción:

Firma
ELSA INES ROMAÑAROMAÑA
Supervisor(a) Contrato N°CO1.PCCNTR. 7566428 de 2025
Cargo Coordinador Académico







EJECUCIÓN DE LA FORMACION EN LLORO COM UN IDAD VILLACLARETH



EJECUCIÓN DE LA FORMACION EN LLORO COM UN IDAD VILLACLARETH







EJECUCIÓN DE LA FORMACION EN LLORO COMUNIDAD VILLACLARETH







EJECUCIÓN DE LA FORMACION EN LLORO COM UN IDAD VILLACLARETH

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GILBERTO GAMBOA BLANDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3352335 - MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES NAVALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR EL AJUSTE TÉCNICO E INTEGRAL DEL CONJUNTO MOTOR, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

DETERMINAR EL CICLO DE FUNCIONAMIENTO, ORDEN DE ENCENDIDO Y SENTIDO DE GIRO DE LOS MOTORES NAVALES, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUALES DE REPARACIÓN.

REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS SUBSISTEMAS DE LOS MOTORES NAVALES DE ADMISIÓN, ESCAPE, LUBRICACIÓN, REFRIGERACIÓN, ARRANQUE Y CARGA DEL MOTOR, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO DE CABEZA DE CILINDROS, CONJUNTO DE ACCIONAMIENTO DE VÁLVULAS Y MECANISMOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS MOTORES NAVALES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO MÓVIL, DE BLOQUE DE CILINDROS Y ANCLAJES DE LOS MOTORES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPONER SENSORES Y ACTUADORES DAÑADOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA REPARACIÓN DEL MOTOR, SEGÚN ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3352322 - MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES NAVALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR EL AJUSTE TÉCNICO E INTEGRAL DEL CONJUNTO MOTOR, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

DETERMINAR EL CICLO DE FUNCIONAMIENTO, ORDEN DE ENCENDIDO Y SENTIDO DE GIRO DE LOS MOTORES NAVALES, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUALES DE REPARACIÓN.

REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS SUBSISTEMAS DE LOS MOTORES NAVALES DE ADMISIÓN, ESCAPE, LUBRICACIÓN, REFRIGERACIÓN, ARRANQUE Y CARGA DEL MOTOR, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO DE CABEZA DE CILINDROS, CONJUNTO DE ACCIONAMIENTO DE VÁLVULAS Y MECANISMOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS MOTORES NAVALES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO MÓVIL, DE BLOQUE DE CILINDROS Y ANCLAJES DE LOS MOTORES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPONER SENSORES Y ACTUADORES DAÑADOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA REPARACIÓN DEL MOTOR, SEGÚN ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3352325 - MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES NAVALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR EL AJUSTE TÉCNICO E INTEGRAL DEL CONJUNTO MOTOR, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

DETERMINAR EL CICLO DE FUNCIONAMIENTO, ORDEN DE ENCENDIDO Y SENTIDO DE GIRO DE LOS MOTORES NAVALES, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUALES DE REPARACIÓN.

REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS SUBSISTEMAS DE LOS MOTORES NAVALES DE ADMISIÓN, ESCAPE, LUBRICACIÓN, REFRIGERACIÓN, ARRANQUE Y CARGA DEL MOTOR, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO DE CABEZA DE CILINDROS, CONJUNTO DE ACCIONAMIENTO DE VÁLVULAS Y MECANISMOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS MOTORES NAVALES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO MÓVIL, DE BLOQUE DE CILINDROS Y ANCLAJES DE LOS MOTORES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPONER SENSORES Y ACTUADORES DAÑADOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA REPARACIÓN DEL MOTOR, SEGÚN ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	179,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GILBERTO GAMBOA BLANDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

El (la) suscrito(a) María Darleny Mena Borja identificado(a) como aparece al pie de mi firma y en calidad de líder comunitaria, promotora de la pastoral social de la diócesis de Quibdó

CERTIFICAQUE:

El (la) instructor(a) GILBERTO GAMBOA BLANDON identificado con cédula de ciudadanía No. 4807126, ha desarrollado y mantenido permanencia en los procesos de formación liderados por el SENA, en el municipio de LLORO y sus comunidades aledañas, entre ellas NIPURDU, con numero de ficha (3352322). Con una intensidad horaria de (60) horas, la cual se concertó con la líder MARIA DARLENY MENA BORJA con número de teléfono 3217515818 durante el periodo comprendido entre el (3) de octubre al (11) de octubre de 2025, en el marco del siguiente programa:

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia llegada - salida	
GILBERTO GAMBOA BLANDON	4807126	MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA	Lloro - Nipurdú	5	11

Es importante resaltar que la responsabilidad de diligenciamiento de este documento corresponde directamente los líderes de las comunidades de NIPURDU, quien debe garantizar que la información sea registrada de manera completa, clara y veraz, con el fin de facilitar los procesos de seguimiento, control y cumplimiento de las actividades programadas

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en el Municipio (LLORO) Comunidad de (NIPURDU),
a los día (21) días del mes de (octubre) de 2025.

Atentamente,

Firma 

Nombre: María Darleny Mena Borja
CC 1077441889

Cargo: líder comunitaria y promotora de pastoral social de la diócesis de Quibdó

Correo:menarleni@gmail.com

Teléfono: de Contacto: 3217515818 Y
3006743042

Nombre de la comunidad: NUPURDU

El (la) suscrito(a) María Darleny Mena Borja identificado(a) como aparece al pie de mi firma y en calidad de líder comunitaria, promotora de la pastoral social de la diócesis de Quibdó

CERTIFICAQUE:

El (la) instructor(a) GILBERTO GAMBOA BLANDON identificado con cédula de ciudadanía No. 4807126, ha desarrollado y mantenido permanencia en los procesos de formación liderados por el SENA, en el municipio de LLORO y sus comunidades aledañas, entre ellas VILLA CLARETH, con número de ficha (3352325 Y 3352335). Con una intensidad horaria de (60) horas, la cual se concertó con la líder MARIA DARLENY MENA BORJA con número de teléfono 3217515818 durante el periodo comprendido entre el 12) de octubre al (18**)** de octubre de 2025, en el marco del siguiente programa:

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia llegada - salida	
GILBERTO GAMBOA BLANDON	4807126	MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA	LLORO - VILLA CLARETH	12	18

Es importante resaltar que la responsabilidad de diligenciamiento de este documento corresponde directamente los líderes de las comunidades de VILLA CLARETH, quien debe garantizar que la información sea registrada de manera completa, clara y veraz, con el fin de facilitar los procesos de seguimiento, control y cumplimiento de las actividades programadas

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en el Municipio (LLORO) Comunidad de (VILLA CLARETH)
a los día (21) días del mes de (octubre) de 2025.

Atentamente,

Firma 

Nombre: María Darleny Mena Borja
CC 1077441889

Cargo: líder comunitaria y promotora de pastoral social de la diócesis de Quibdó

Correo:menarleni@gmail.com

Teléfono: de Contacto: 3217515818 Y
3124799852

Nombre de la comunidad: VILLA CLARETH

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7566428 del 04 de marzo del 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GILBERTO GAMBOA BLANDON

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA 4.807.126

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal de 31 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementario víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluaciónsegún programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según lasnecesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluaciónde conformidad con los módulos deformación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.
4	Llevar el registro de evidencias de laactividad enseñanza- aprendizaje enel portafolio personal, para cuando sea requerido.
5	Reportar información académica yadministrativa según las responsabilidades institucionales asignadas
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manualde evaluación vigente
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmentelos informes de ejecución del contrato
8	Reportar 160 horas mes de labores en formación
9	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo “según las normas que aplican a la función instructor
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIOS DEL CHOCO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 07 MESES Y 18 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **14/03/2025**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31/10/2025**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 07 MESES Y 18 con vigencia de la póliza de 28/02/2026

VALOR DEL CONTRATO: 31.161.418, TREINTA Y UN MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO PESOS.

SUPERVISOR: ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 35603674

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ No X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$**31.161.418**
Valor Ejecutado	$ 29.727.210
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 1.434.208

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la presente anualidad se desarrollaron las siguientes actividades contractuales, con relación a las fichas que a continuación se relación teniendo como base los municipios atendidos ficha3188894 medio atrato Ficha 3206848 y 3206847 nuqui Fichas 3222514, 3222519 y 4222501 alto Baudó Fechas 3257176 y 325710 Acandí, ficha 3298620, 32986012 y 3296806 sipi, ficha 3332196 y 33322205 Quibdó Fichas 3281214, 3281216 y 3132800 litoral del San Juán, las ficha 3352322 y 3352325 están por matricular de arrollase en lloro. cabe resaltar que durante la ejecución de la formación se logró certificar a un total 455 aprendices en competencias relacionadas con la reparación y mantenimiento de motores fuera de borda de dos y 4 tiempo respectivamente, logrando mejorar los problemas de navegabilidad existentes en los municipios

objeto de formaciones durante la presente vigencia, además los aprendices participes de las formaciones aprendieron a identificar las herramientas utilizaciones en la reparación y mantenimiento de motores fuera de borda respectivamente y identificar des gastes , daños en los motores fueraborda y remplazar las piezas averías y darle un mejor uso a su motores y así lograr una vida mas de sus motores también ahorrase el pago de la mano de obra cuando toque hacer mantenimiento o reparación.





FORMACIONES REALIZADAS CON APRENDICES DEL MUNICIPIO DE MEDIO ATRATO





FORMACIONES REALIZADAS CON APRENDICES DEL MUNICIPIO DE NUQUI





FORMACIONES REALIZADAS CON APRENDICES DEL MUNICIPIO DE ALTO BAUDO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES






FORMACIONES REALIZADAS CON APRENDICES DEL MUNICIPIO DE ACANDI





FORMACIONES REALIZADAS CON APRENDICES DEL MUNICIPIO DE ACANDI-ZAPZURRO





FORMACIONES REALIZADAS CON APRENDICES DEL MUNICIPIO DE SIPI





FORMACIONES REALIZADAS CON APRENDICES DEL MUNICIPIO DE QUIBDO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1. PCCNTR 7766876