



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, Octubre de 2025

Señor (a)

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7557125**

Cargo del supervisor: Coordinadora Academico

Dependencia: Coordinación Académica

Ciudad: Quibdo

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No **(7557125)** del año (2025)

Kelly Johana Chala Cordoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.077.446.304** de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **7557125**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$42.492.798), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 26 días del mes de MARZO del 2025 por un valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$4.800.442), b) SIETE (7) pagos iguales de ABRIL a OCTUBRE del 2025 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATROPESOS MCTE (\$5.333.824) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (octubre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 31 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Para el mes de octubre se impartió formación en la Comunidad de Amé Medio Atrato para la población juvenil que hace parte de la asociación Ecoturística y Cultural Champa Mia, la cual al implementar la ruta del viche, integra a la comunidad en general, por ende necesitaba capacitar toda la población por parte, para garantizar un buen trabajo, y las formaciones fueron las siguientes: curso básico en Servicio al Cliente y Gestión para el Desarrollo de Producto Turístico, métodos de enseñanza basados en el programa de formación, preparación y organización de materiales pedagógicos como guías de aprendizajes, videos y, presentaciones educativas, también la aplicación de destrezas según las necesidades del grupo y el contexto educativo en cada población.	Guía de aprendizaje Y planeación pedagógica Registro fotografico
		Durante la enseñanza	



2	<p>Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes</p>	<p>de aprendizaje para el mes de octubre, se organizan actividades que ayuden a impulsar estas iniciativas turística de las zona rivereñas del Medio Atrato, para este mes trabajndo con los joves de la comunidad, los cuales se capacitaron en: Atención y Servicio, con el fin del, aprovechamiento de las bondades y recursos naturales para ofertarlo como un producto turisco, y lograr, brindar experiencias maravillosas a los visitantes en la comunidades de medio atrato, especialmente en Ame, y que conozan que las comunidades rivereñas del rio Atrato impulsan su economía por medio del ecoturismo, dando a conocer sus actividades como lo son: cultivo de caña, platano, popocho, primitivo, y los productos derivados de la caña, por esto activamos la ruta turística (La Ruta del Biche sobre el rio Atrato)</p> <p>Se realizó un Diagnóstico y análisis del destino del producto</p>	<p>Registro fotograficos</p>
---	--	---	------------------------------



	<p>exhaustivamente con sus características, potencial y oferta actual, identificando los atractivos turísticos infraestructura existente, los servicios complementarios y las necesidades de la comunidad local.</p> <p>Estudio de caso de la comunidad: se realiza un análisis DAFO en la comunidad de Amé (Debilidades, Amenazas, Fortalezas, Oportunidades).</p> <p>Identifica sus principales atractivos, la infraestructura existente, y los servicios disponibles</p> <p>Se realizaron talleres, consultas de forma individual, exposiciones en grupos, (sitios de interés) sopas de letras.</p> <p>Taller de preguntas y respuestas para debatir en clases, en mesa redonda.</p> <p>Esto con el fin de: fortalecer la oferta competitiva que lleve al turismo como potenciador del desarrollo regional y constructor de paz, Diversificando y especializando la oferta</p>	
--	---	--



		<p>a través del desarrollo de productos competitivos, que contemplen un aprovechamiento óptimo y responsable de los recursos naturales y culturales. Apoyando la investigación e innovación en el desarrollo de nuevos productos mediante estudios entre productos turísticos como: naturaleza, cultural, aventura, playas, Diseñando productos turísticos para los destinos de turismo.</p> <p>Servicio al cliente, resolución de conflictos y productos y servicios de la empresa desarrollo de consulta en clase con lps temas: Teorías de la comunicación Técnicas de saludo y presentación Modulación de la voz Escucha activa y empática Asertividad Lenguaje corporal. Se realizan juegos de roles donde los aprendices simulan diferentes escenarios de atención al usuario en el contexto rural, practicando habilidades de comunicación.</p>	
--	--	--	--



3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Estructura de recursos y materiales pedagógicos y didácticos importantes para la formación y Formulación del plan de enseñanza basado en los módulos de formación profesional Desarrollo de estrategias de evaluación alineadas con los objetivos del programa	Formato de programación Guia de aprendizaje
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Proporcionar en el informe el listado de asistencia de las evidencias de las actividades de enseñanza aprendizaje en la formación	Registro de asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Reporte mensual del estado académico de los aprendices, según las responsabilidades institucionales asignadas	Anexo No 1: guías de Aprendizaje.
6	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Reporte mensual de juicios evaluativos para el cumplimiento de las horas de en Sofia Plus resultados de aprendizajes	Ver en la plataforma Sofia Plus
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de evidencias que respaldan el cumplimiento de las obligaciones con el la entrega del informe mensual definiendo adelantos y logros en la ejecución del contrato	Informe cargado a la plataforma secop 2 
		Reporte de horas de las actividades	Reporte de Horas dedicadas a la



8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria	desarrolladas, en la programación mensual en Sofía plus	formación en Sofía plus
9	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor	Me encuentro certificado en las normas de competencia "Se cuenta con la competencia de orientar formación profesional de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativos en "Asesorar viajeros de acuerdo con el tipo de servicio turístico y normativa #2692201070"	Ver en. Certificado sena Digital
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Atender al llamado de las compañeras de apoyo en el APE, y realizar las respectivas llamadas y acercamientos con cada numeros de los líderes suministrados y acordar encuentros y concertaciones de las formaciones a impartir complementarias para el cumplimiento de las obligaciones.	Actas de concertaciones Registros fotograficos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7984874248** de la planilla, operador **SOI** y periodo **septiembre de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

Evidencias en (16) folios



Cordialmente,

Firma
KELLY JOHANA CHALA CORDOBA
Contratista
C.C. No. 1.077.446.304

Recibí a satisfacción:

Firma
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato 7557125 de 2025
Coordinadora Academica

EVIDENCIAS Y/O ANEXOS

Actividad de concertación con Líder y Representante Legal Asociación Champa



Explicación creación folleto por comunidad a me ruta del biche



Orientación para resolver taller de clases de turismo y que turismo se da en la comunidad

Desarrollo ruta turística comunidades rivereñas del Rio Atrato



proceso de la caña en el alambique (paila para extraer el simple. biche de cabeza)
guias empiricos locales









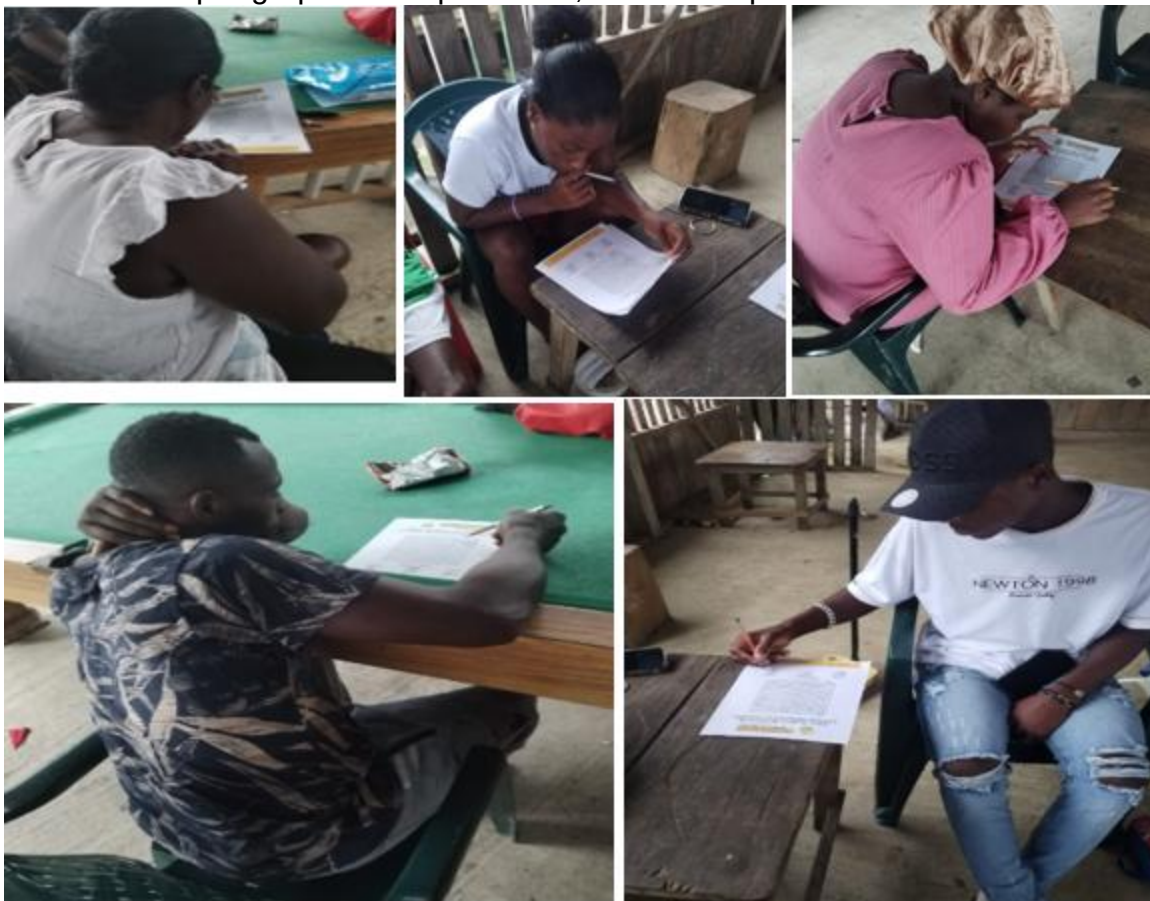


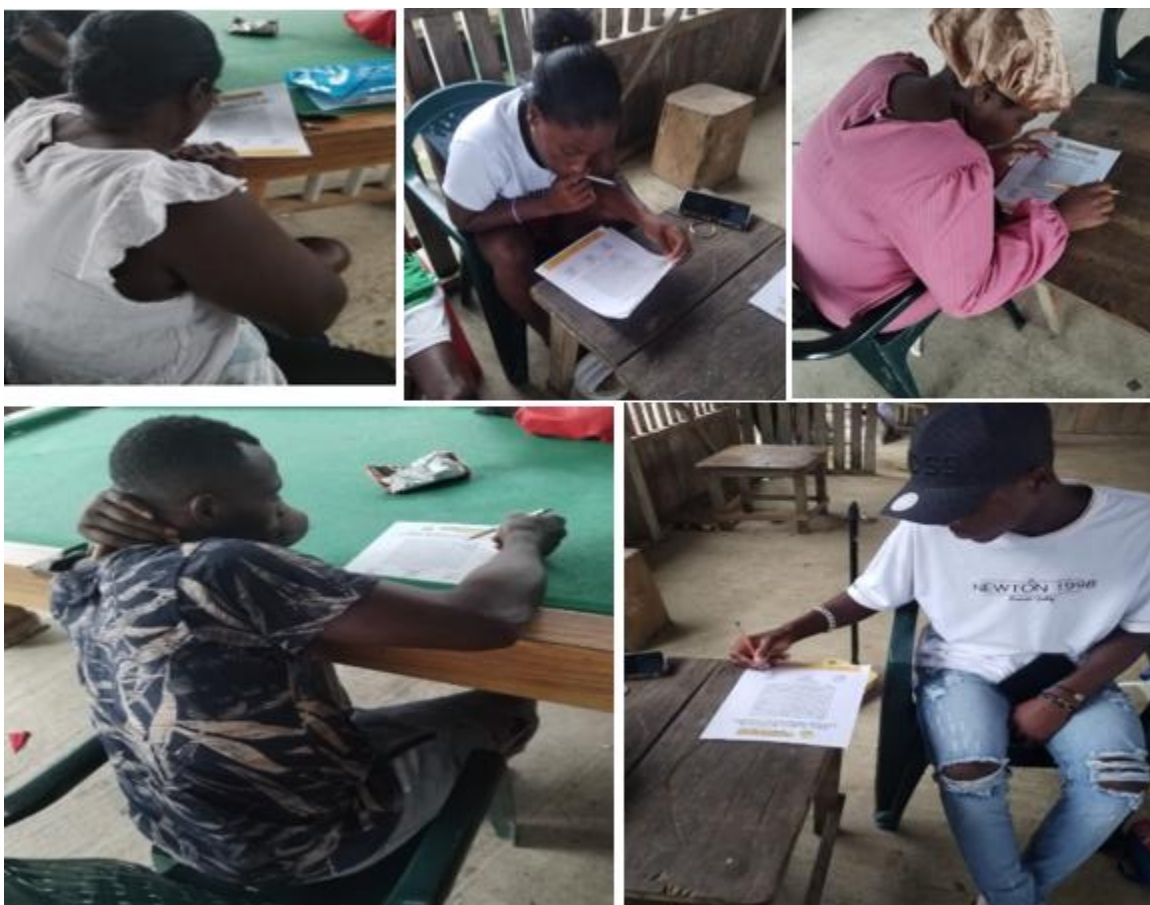
Actividad se socialización oferta con Champamia





Taller escrito por grupo ubicar población, atractivos que cuenta la comunidad





Algunos Atractivos





Desarrollo de estrategia para ofrecer una mejor experiencia ecoturísticas sobre el río Atrato



LISTADOS DE ASISTENCIA




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Ejecución de la formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana C. Palacios	35602398						3663521167		Ana C. Palacios
	Teresa Quintana	35500069						35500069		Teresa Q
	Ana M. Martínez	26259398				Ana M. Martínez	ana.martinez@palacios.com	312627369		Ana Marie
	Florencia de Torres					Ana M.		312627369		Florencia M.
	Glaice Palacio	39470842				Ana M.		3217756422		Glaice
	Danny Zamora	1148202765								
	Maria del Fina	75973630				AMC		3705277040		Maria
	Maria del Fina	35500069				Ana M.		3776000305		Maria del Fina
	Maria del Fina	26259398				Ana M.		3205002248		
	Edgardo	11805657				Chambara	chambara@palacios.com	311805657		Edgardo
	Emiliano	11022080								Emiliano
	Luis Mena	1133674082								Luis Mena

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Ejecución de la formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edgardo	11805657				Chambara	chambara@palacios.com	311805657		Edgardo
	Luis Mena	1133674082				Chambara				Luis Mena
	Glaice	39470842								Glaice P
	Teresa Quintana	35500069				comunidad	comunidad@palacios.com	315500069		Teresa Quintana
	José Bastida	154894491				comunidad		320693389		José Bastida
	Emiliano	11022080				comunidad				Emiliano M.
	Emiliano	11022080				comunidad				Emiliano M.
	Maria del Fina	75973630				comunidad		3205277040		Maria
	Luis Mena	1133674082				comunidad		3205277040		Luis Mena
	Emiliano	11022080				comunidad		3205277040		Emiliano M.
	Florencia de Torres	26259398				comunidad		3705277040		Florencia M.
	Ana M. Martínez	26259398				Ana M.	ana.martinez@palacios.com	312627369		Ana Marie
	Danny Zamora	1148202765								

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DE MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Ejecución de la Formación

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / CEL.	AUTORIZA SUBSCRIPCIÓN	FORMA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<u>ROSA ELIAS DELGADO</u>	<u>26259446</u>				<u>Championa</u>				
	<u>ROSNEY ZOLA</u>	<u>1148202463</u>				<u>Championa</u>				
	<u>MARIA DELCARMAL</u>	<u>607131</u>				<u>Championa</u>		<u>312719497</u>		<u>MARIA</u>
	<u>FLOR FALCADO</u>	<u>107760005</u>				<u>Championa</u>		<u>316179451</u>		<u>FLOR</u>
	<u>MAKIA ELVIRA CORDOBA</u>	<u>26204473</u>								<u>Makia Elvira</u>
	<u>MARIA DEL FIM PALACIOS</u>	<u>35893630</u>				<u>Championa</u>		<u>310521416</u>		<u>MARIA</u>
	<u>LORENA</u>	<u>11805657</u>				<u>Championa</u>		<u>310521416</u>		<u>LORENA</u>
	<u>MARLENE</u>	<u>35546093</u>				<u>Championa</u>		<u>37700035</u>		<u>MARLENE</u>
	<u>ANA C. PALACIOS</u>	<u>35602393</u>				<u>Championa</u>		<u>320355006</u>		<u>ANA PALACIOS</u>
	<u>ANITA MARCELO</u>	<u>26259395</u>				<u>Championa</u>		<u>316273011</u>		<u>ANITA MARCELO</u>
	<u>FLOR FALCADO</u>	<u>107760005</u>				<u>Championa</u>		<u>316179451</u>		<u>FLOR FALCADO</u>
	<u>GLAIC PALACIOS</u>	<u>39470872</u>				<u>Championa</u>		<u>321796472</u>		<u>GLAIC</u>
	<u>TERESA QUEVEDO</u>	<u>107760005</u>				<u>Championa</u>		<u>316179451</u>		<u>TERESA</u>
	<u>MAKIA ELVIRA CORDOBA</u>	<u>35893630</u>				<u>Championa</u>		<u>310521416</u>		<u>MAKIA ELVIRA</u>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) Ejecución de la formación

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO DETALLE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA ORIGINACIÓN	PRIMA O PARTICIPACIÓN VITAL
	ANA CECILIO DE PALACIOS MEJIA	35602398			11 11	CHAMPA NIA	aspaucel@champania.com	320320067	X	Ana Palacios
	MARIA ELVIRA CORDOBA PALACIO	26264413			11 11	CHAMPA NIA		3207002318	X	Mariadelvira
	MARLENE SOLANA COLOMBIA	35546095			11 11	CHAMPA NIA		3116000305	X	marlene
	MARIA DELFINA DEACIOS PINO	35893630			11 11	CHAMPA NIA		3105211046	X	Maria
	MARIA DEL CARMEN MOSQUERA	43603171			11 11	CHAMPA NIA		3127194399	X	Maria
	FLORE MIJSEN	707760005			11 11	CHAMPA NIA		324600000	X	Flore Mijsen
	TERESA Q.	1147954088			11 11	CHAMPA NIA	ana maria martinez palacios A/D small.com	355000000	X	Teresa
	Ana M. Martinez	26259395				Amé		313627396		Ana Maria
	Glaicy Palacio	394708722				Amé		327700272		Glaicy
	Desney	261148202765								Mariela
	Mariela	35895303				Amé		3237009340		Mariela
	Mariaelva	26264413				Champa				EUGENIO
	EUGENIO	11805651								
	Resacian V	26259446								
	Luz Maria	26269232								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) Ejecución de la formación

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO DETALLE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA ORIGINACIÓN	PRIMA O PARTICIPACIÓN VITAL
	Ana Palacios	35602398						320320067		Ana Palacios
	TERESA Q.	1147954088						313500000		TERESA Q.
	Mariadelvira	26264413						3105211046		Maria
	MARTHA P	26265387						3206569588		MARTHA
	MARTHA P	35895303						376600000		MARTHA
	Flore Mijsen	707760005						324600000		Flore
	Mariaelva	26264413						3127194399		Maria
	ROS NY	1148202765						3776000305		ROS NY
	Mariaelva	35546095						3776000305		Mariaelva
	Ana M. Martinez	26259395				Amé	ana maria martinez palacios A/D small.com	313627396		Ana Maria
	Flore Mijsen	707760005				Amé		376600000		Flore Mijsen
	Glaicy Palacio	394708722				Amé		327700272		Glaicy
	Mariaelva	26264413				Amé		320700272		
	Resacian V	26259446								
	EUGENIO	11805651								EUGENIO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 1-1 DEL MES DE 2025 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		Ejecucion de la Formacion							AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO TEXT.		
	Ana Patricia	35602398						370302007		Ana Patricia
	Teresa Quesada	35500064						33504460		Teresa Q
	Ana Patricia	26791395				AME	ana.patricia.martinez.palacios@gmail.com	26258999		Ana Patricia
	Florencia	10740005				AME		37668951		Florencia
	Olivia Palacio	37410872				AME		377756122		Olivia
	Daniela	114820268				AME		370527908		Daniela
	Mariadelina	35897630				AME		3776000305		Mariela
	Mariela	35541095				AME				Mariela
	Martín	36264473								Martín
	Martín	35085803								Martín
	Eugenio	351805657				Chonloma		318083112		Eugenio
	Basilio	26239000								Basilio
	Luz Marina	26264238								Luz Marina
	Emilio	11 022 800								Emilio
	Luz Marina	13571001								Luz Marina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELLY JOHANA CHALA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3350811 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3350809 - GESTION PARA EL DESARROLLO DE PRODUCTO TURISTICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DESCRIBIR ASPECTOS PARA EL DESARROLLO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS, TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y VARIABLES.
- DETERMINAR PRODUCTOS TURÍSTICOS ACTUALES DEL TERRITORIO TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS

IDENTIFICAR PRODUCTO TURÍSTICO SEGÚN COMPARATIVO DE FORTALEZAS EN EL TERRITORIO

PROPONER PROCESO PARA EL DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO SELECCIONADO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: KELLY JOHANA CHALA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD



CERTIFICACIÓN

El(la) suscrito(a) Eugenio Valoyes Murillo, en calidad de: Representante Legal de la Asociación Ecoturística y Cultural Champa Mia.

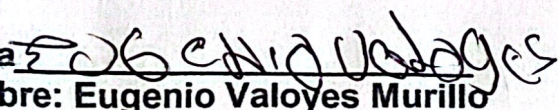
CERTIFICA QUE:

El (la) instructora **Kelly Johana Chala Córdoba**, ha desarrollado y mantiene permanencia en proceso de formación en el Municipio de Medio Atrato en la comunidad de Amé: durante el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2025 hasta la fecha

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia
Kelly Johana Chala Córdoba	1077446304	Gestión para el Desarrollo de un Producto Turístico	Amé	01 al 24/10/25
Kelly Johana Chala Córdoba	1077446304	Servicio al Cliente	Amé	01 al 17/10/25

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en el municipio de Amé Medio Atrato, a los 14 días del mes de octubre de 2025.

Atentamente,

Firma 

Nombre: Eugenio Valoyes Murillo

Cargo: Gerente

Correo: asociacion.champamia@gmail.com

Teléfono de Contacto: 3118085114



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. (7557125) del año (2025)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KELLY JOHANA CHALA CORDOBA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cedula de ciudadanía 1077446304

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal de 31 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado
2. Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes
3. Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional
4. Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido
5. Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas
6. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
7. Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato
8. Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria
9. Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor
10. Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIOS DEL CHOCÓ

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 meses y 26 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05/ marzo DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31/ octubre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 7 meses y 26 días con vigencia de póliza 28/02/2026

VALOR DEL CONTRATO: 42.492.798

SUPERVISOR: ELSA INES ROMANA ROMANA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 35603674

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$42.492.798
Valor Ejecutado	\$40.537.062
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$1.955.736



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Para la vigencia de mi contrato 2025, realice 18 formaciones distribuidas en las siguientes fichas: mes de marzo; 3186408, 3186411, 3186417, mes de abril; 3201022, 3201018, 3201012, mes de mayo; 3219428, 3219435, mes de junio; 3246538, 3246547, mes de julio; 3272416, 3272431, mes de agosto; 3292474, 3292470, mes de septiembre; 3319861, 3319847, mes de octubre; 3350809, 3350811, las formaciones impartidas fueron: estas formaciones fueron: Servicio al Cliente, Operación de Servicios Turísticos en Espacios Rurales y Gestión para el Desarrollo de un producto Turístico con el fin de: fortalecer la atención y servicio en las comunidades, ayudando a mejorar los emprendimientos ya en operación y a visualizar otros, aprovechando las bondades con las cuales cuentan las comunidades en materia de turismo sostenible, como lo son; el 18, el 20, el 12, Abejero, Rio Playa, la Puria, pertenecientes al municipio del Camen de Atrato, en Quibdó los grupo de mujeres del barrio mis esfuerzos, parque de la gloria y los álamos, en estos encontramos emprendimientos como: salones de belleza, venta y comercialización de ropa, restaurantes entre otros, estos les ayudaban al fortalecimiento en la calidad de los servicios que prestan, en las comunidades del medio Atrato estamos creando **la ruta del viche**, la cual tiene una gran importancia **cultural, económica, turística y social** que apunta al: **Rescate y valorización cultural, preservar la identidad afro**, permite **Desarrollo económico local, aumenta el potencial turístico**, en resumen, es una herramienta poderosa que nos permite: **revitalizar culturas ancestrales, dinamizar economías locales, empoderar a las comunidades** y promover un turismo con sentido. Es una expresión de **resistencia, memoria y dignidad afrocolombiana**, además le da un par de tranquilidad de trabajar y/o operar con dicho producto a las comunidades, y es la Ley 2158 de 2021, también conocida como la Ley del Viche/Biche, y fue reglamentada por el Decreto 1456 de 2024. Esta ley reconoce al viche y sus derivados como patrimonio colectivo de las comunidades negras afrocolombianas del Pacífico, impulsa su producción y salvaguarda sus saberes ancestrales y culturales.

Para concluir se logra con esta ley, promover la manifestación cultural y como un saber ancestral, salvaguardando las técnicas y tradiciones asociadas a su producción, un reconocimiento como patrimonio colectivo, valorando su importancia, Impulso económico y cultural que promueve el aprovechamiento cultural y económico con la producción del viche por parte de las comunidades, logrando así **Registro Sanitario Artesanal Étnico**: que permite identificar y trazar la unidad productiva del viche, con un periodo de vigencia extendido y poder comercializarlo con tranquilidad y sostenibilidad.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES