



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, octubre 2025

Señor (a)

EDWIN OLMEDO BRITO ARENAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7327728

Supervisor Analista de soporte en

sitio Dependencia Oficina de

Sistemas Popayán, Cauca

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes octubre
del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7327728 del año 2025

Leonardo Andrés Gutiérrez Narváez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.152.435.367 de Medellín (Antioquia), en mi calidad de Contratista del SENA, en Analista de Soporte en Sitio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$35.001.975,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTIUN MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$1.521.825,00), b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.043.650,00) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales de soporte a la gestión, facilitando la ejecución de actividades técnicas, así como la implementación y configuración de soluciones tecnológicas destinadas a los usuarios de la infraestructura tecnológica de la entidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.	Configuración correo Outlook. Configuración inicial equipo. Configuración impresora en red. Instalación imagen de sistema operativo y configuraciones, herramienta acronics.	Fotografías en anexos Link registro solicitudes atendidas REGISTRO DE SOLICITUDES Link repositorio Fotografías REGISTRO FOTOGRAFICO
2	Ofrecer asistencia directa a los usuarios en las	Actualización políticas de seguridad.	Fotografías en anexos



	sedes regionales y centros de		
--	-------------------------------------	--	--

	formación, resolviendo problemas de hardware, software y redes de telecomunicaciones.	Instalación aplicación Camer Cloud, el nuevo token virtual para temas financieros.	Link registro solicitudes atendidas REGISTRO DE SOLICITUDES Link repositorio o Fotografías REGISTRO FOTOGRAFICO
3	Registrar, priorizar y gestionar incidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio relacionadas con componentes de servicio ofimáticos y demás infraestructura tecnológica.	Conexión a internet red (funcionarios/Aprendices/Eventos/ externas) Instalación y actualización software elógic monitor (token virtual)	



4	Identificar áreas de oportunidad para la mejora continua de los procesos de soporte técnico en el sitio, proponer soluciones y participar en iniciativas de optimización y eficiencia operativa.	Reunión revisión y apoyo equipo de mesa de ayuda de la regional.	Link registro solicitudes atendidas REGISTRO DE SOLICITUDES Link repositório Fotografías REGISTRO FOTOGRAFICO
5	Actualizar la documentación técnica de sistemas, equipos y redes en las sedes regionales y centros de formación, incluyendo registros de configuración, procedimientos de mantenimiento y resolución de problemas.	Diligenciamiento cmdb (serial, coltel, modelo) Creación instructivos base de conocimiento	Fotografías en anexos Link registro solicitudes atendidas REGISTRO DE SOLICITUDES Link repositório Fotografías REGISTRO FOTOGRAFICO
6	Ejecutar actividades programadas de mantenimiento para asegurar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas tecnológicos, además de intervenir rápidamente en caso de	Se ejecuta actualización sistema operativo Windows. Se ejecuta instalación y actualización de VPN. Ejecución diagnóstico hardware	Fotografías en anexos Link registro solicitudes atendidas REGISTRO DE SOLICITUDES



	fallos o averías.		Link repositori oFotografías REGISTRO FOTOGRAFICO
7	Ofrecer orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos y sistemas tecnológicos, así como proporcionar recomendaciones para mejorar la eficiencia y seguridad en el uso de la tecnología.	Se indica a usuarios sobre el manejo de la herramienta ONEDRIVE ya que es indispensable resguardar la información institucional. Se indica a usuarios sobre el manejo de la herramienta de adobe, reader para realizar la firma digital de una manera segura.	Fotografías en anexos Link registro solicitudes atendidas REGISTRO DE SOLICITUDES Link repositori oFotografías REGISTRO FOTOGRAFICO
8	Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes o actualizaciones tecnológicas, minimizando el impacto en las operaciones.	Instalación – actualización de controladores ELOGIC	Fotografías en anexos Link registro solicitudes atendidas REGISTRO DE SOLICITUDES Link repositori oFotografías REGISTRO FOTOGRAFICO



9	Interactuar y coordinar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado.	Instalación y configuración aplicativo SMA servicio médico asistencial con soporte de desarrolladores de la aplicación Comunicación con soporte técnico de Carmer Cloud para desbloqueo de token virtual.	Link registro solicitudes atendidas REGISTRO DE SOLICITUDES Link repositorio o Fotografías
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes.	Acompañamiento tecnológico. Asistencia a reunión brigada de emergencia. Asignación y entrega consumibles impresoras.	Fotografías en anexos Link registro solicitudes atendidas REGISTRO DE SOLICITUDES Link repositorio o Fotografías REGISTRO FOTOGRAFICO
11	Priorizar las necesidades y requerimientos de los usuarios finales al proporcionar soporte técnico en el sitio, asegurando una experiencia positiva para el cliente en cada interacción y buscando activamente soluciones que satisfagan sus necesidades y	Verificación solicitud realizada por parte del Director Regional. Verificación solicitud realizada por parte del director regional préstamo equipo telefónica.	Fotografías en anexos Link registro solicitudes atendidas Link registro solicitudes atendidas REGISTRO DE SOLICITUDES



	expectativas.		Link repositorio Fotografías REGISTRO FOTOGRAFICO
12	Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, asegurando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.	Se continua ejecución diligenciamiento plantilla equipos telefónica.	Fotografías en anexos Inventario equipos ID 65 Despacho Dirección Regional Cauca.xlsx
13	Generar informes periódicos que detallen las actividades realizadas, los problemas encontrados, las soluciones implementadas y el desempeño del equipo de soporte en el sitio, proporcionando información clave para la toma de Decisiones Y la mejora continua.	Se generó informe mensual donde se evidencia las soluciones implementadas de acuerdo con cada novedad reportada por el usuario.	Fotografías en anexos



14	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de centro y que correspondan a la naturaleza del contrato	Verificación requerimientos realizados por el Supervisor de contrato. Acompañamiento actividad institucional.	Fotografías en anexos Link registro solicitudes atendidas REGISTRO DE SOLICITUDES Link repositorio o Fotografías REGISTRO FOTOGRAFICO
15	Prestar el servicio de acuerdo a la asignación de turnos para la atención de funcionarios y aprendices según cronograma en día y en las noches y los sábados	Se agrega malla de horarios	Fotografías en anexos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en



fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8638110145 de la planilla, ASOPAGOS y periodo septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma

Contratista

C.C. No. 1152435367 de Medellín (Antioquia).

Recibí a satisfacción:

Firma

Edwin Olmedo Brito
Arenas

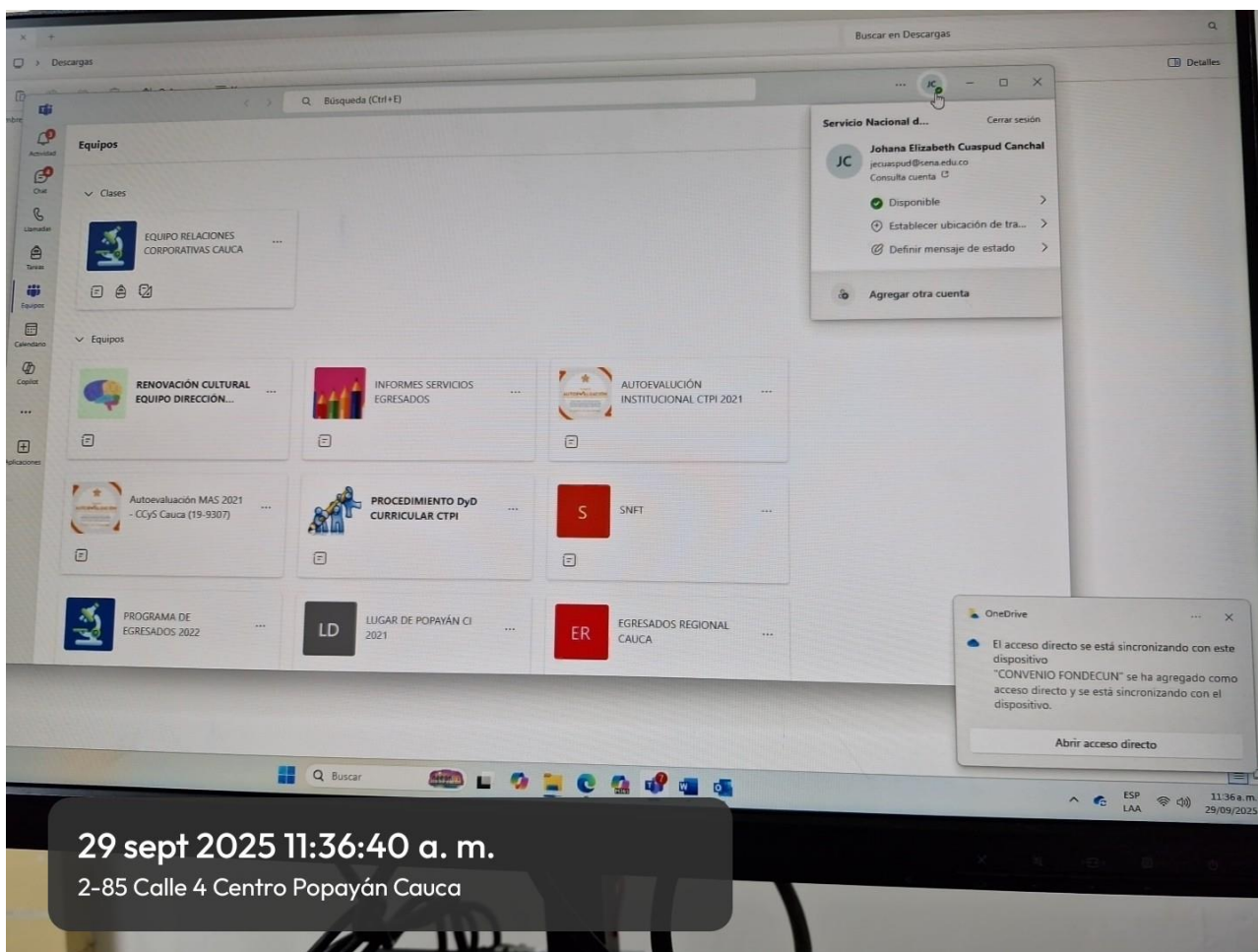
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7327728
de 2025 Supervisor Analista de soporte en sitio



ANEXOS

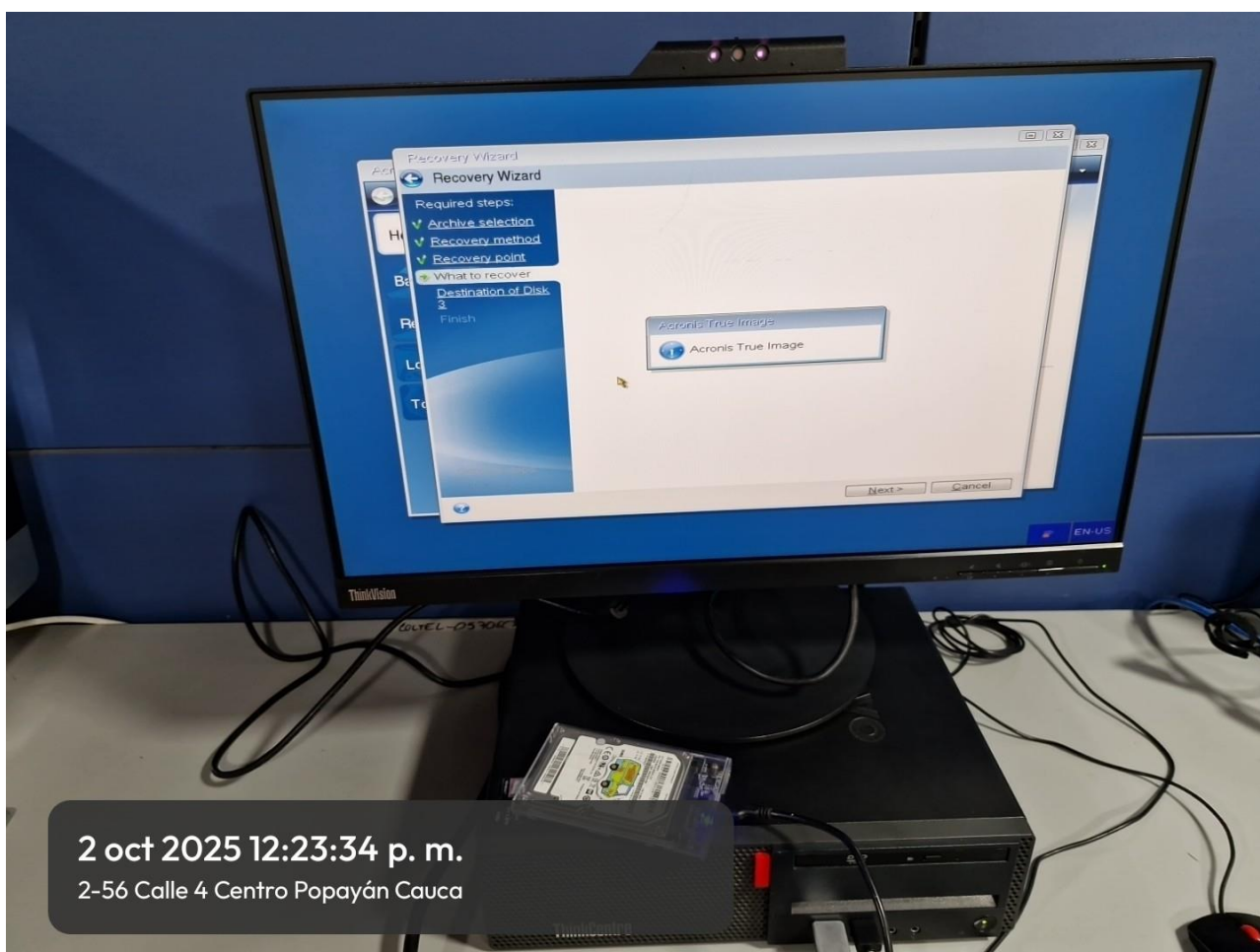
1. Realizar la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.

- 29/09/2025- Configuración perfil correo Outlook en extensión web de escritorio.



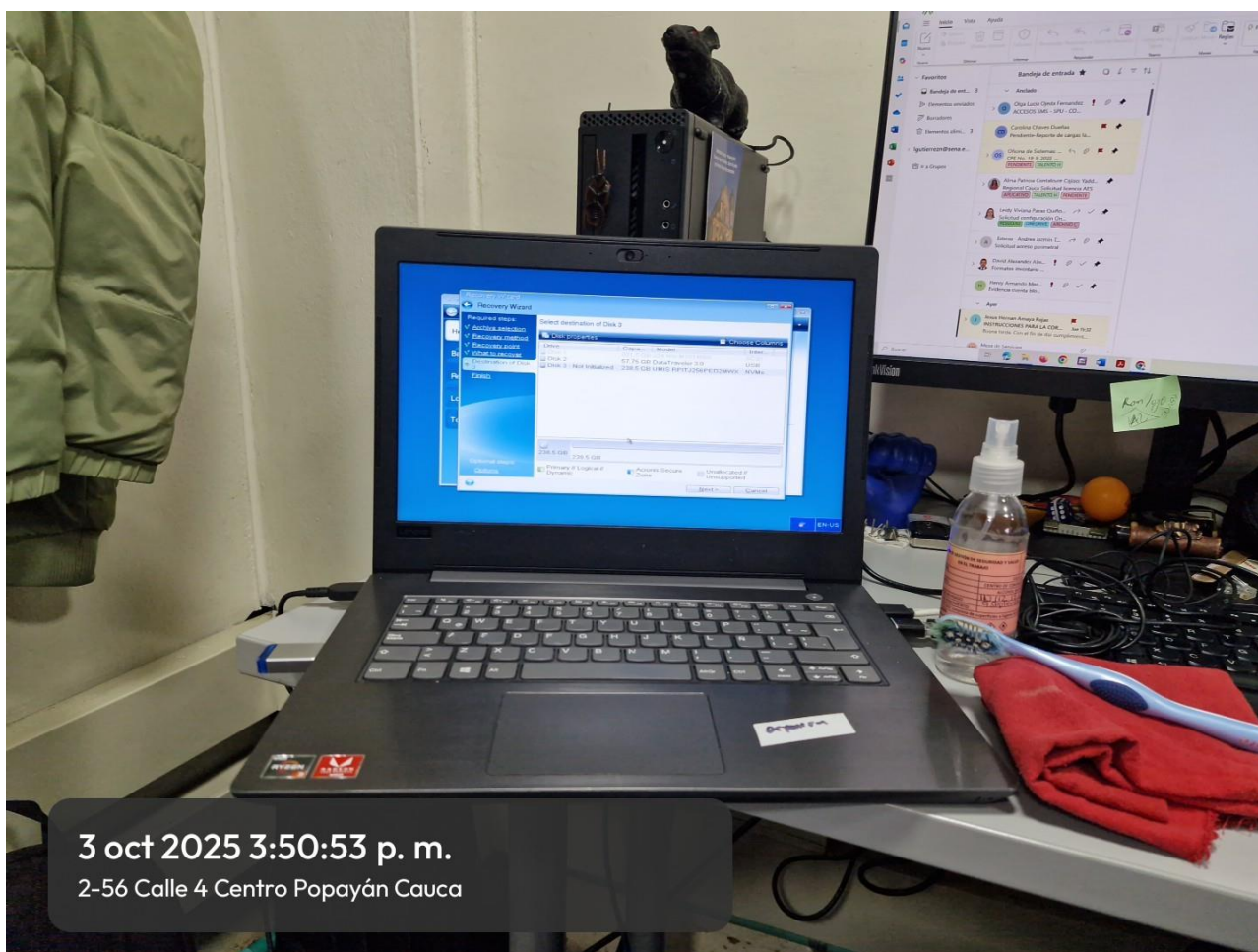


- 02/10/2025 Instalación imagen de sistema operativo la cual contiene Windows 11 ver 24 H2, aplicaciones básicas (navegadores, lector pdf, paquete de ofimática). Se utiliza herramienta acronics.



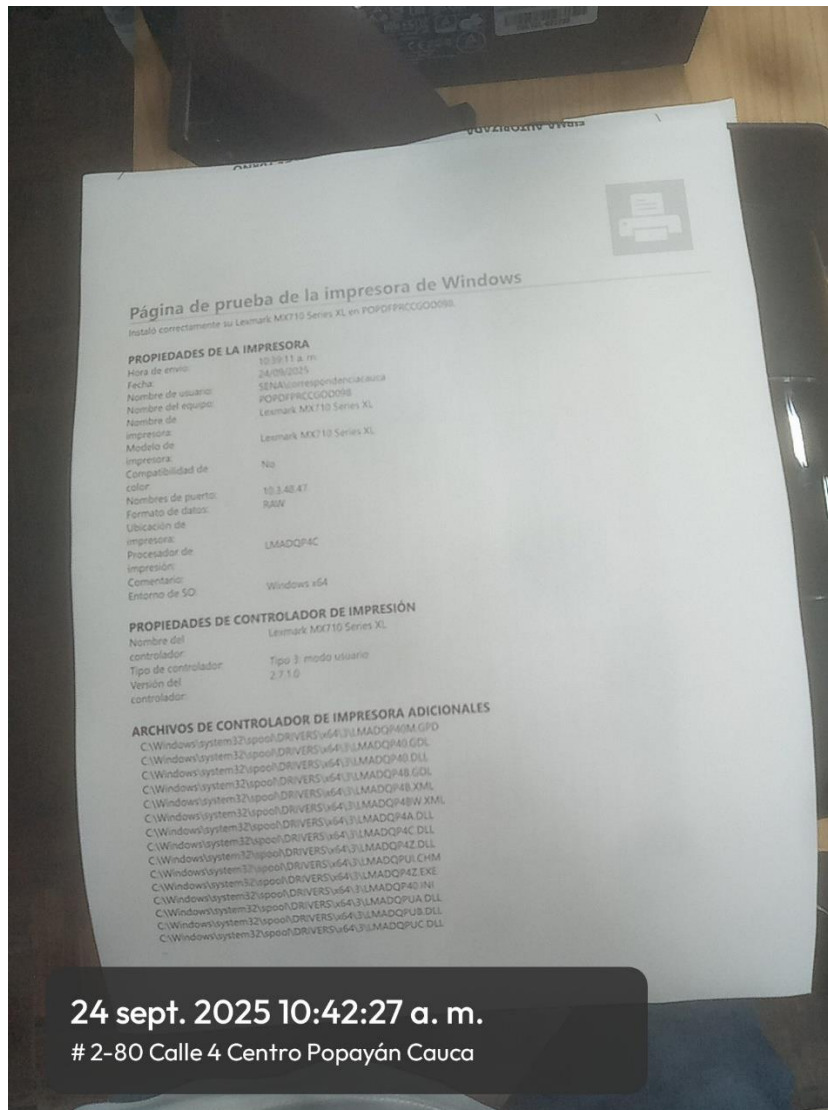


- 03/10/2025 Instalación imagen de sistema operativo la cual contiene Windows 11 ver 24 H2, aplicaciones básicas (navegadores, lector pdf, paquete de ofimática). Se utiliza herramienta acronics.



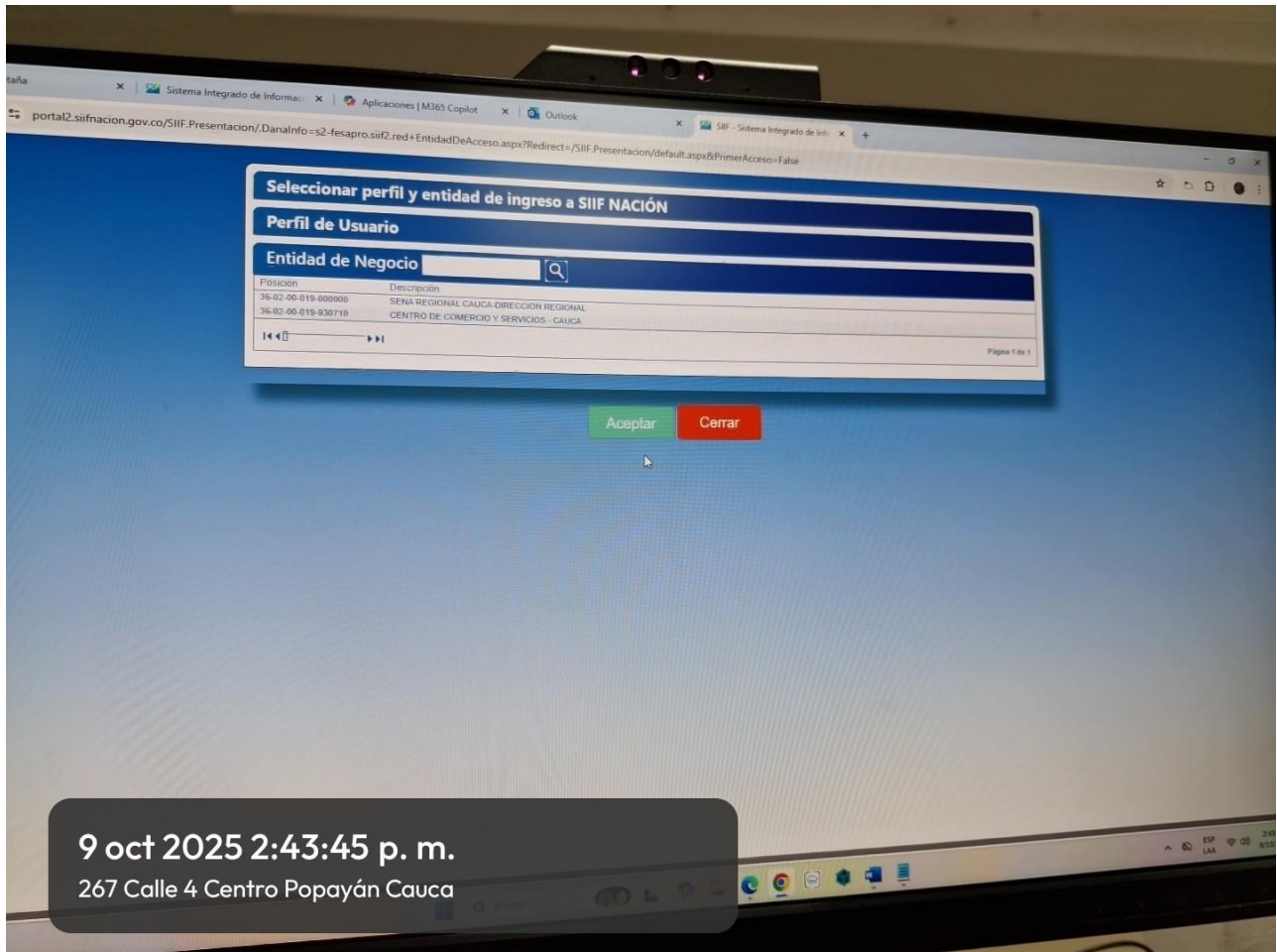


- 24/09/2025 Configuración de impresora en red, se ejecuta instalación de controladores de impresión y escaneo, además el respectivo software.





- 09/10/2025 Configuración complementos para aplicativo del ministerio de hacienda Sif nación.





2. Ofrecer asistencia directa a los usuarios en las sedes regionales y centros de formación, resolviendo problemas de hardware, software y redes de telecomunicaciones.

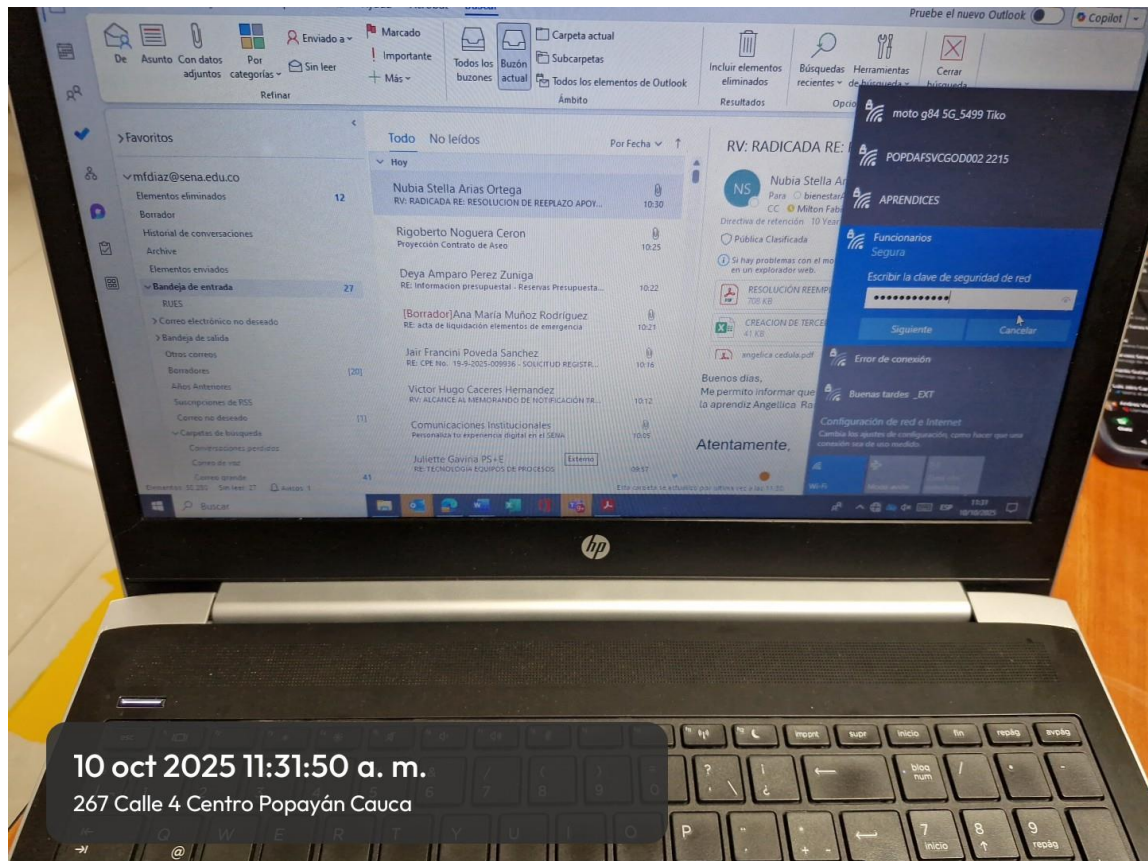
- 06/10/2025 Validación estado de equipos de propiedad de telefónica y se ejecuta limpieza.





3. Registrar, priorizar y gestionar incidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio relacionadas con componentes de servicio ofimáticos y demás infraestructura tecnológica.

- 10/10/2025 Conexión a internet red (funcionario/formación/ externa/ethernet), se ejecutan pruebas satisfactorias.





- 06/10/2025 Validación cinta de impresión en HoneyWell radicación, ya que se desajustaba.





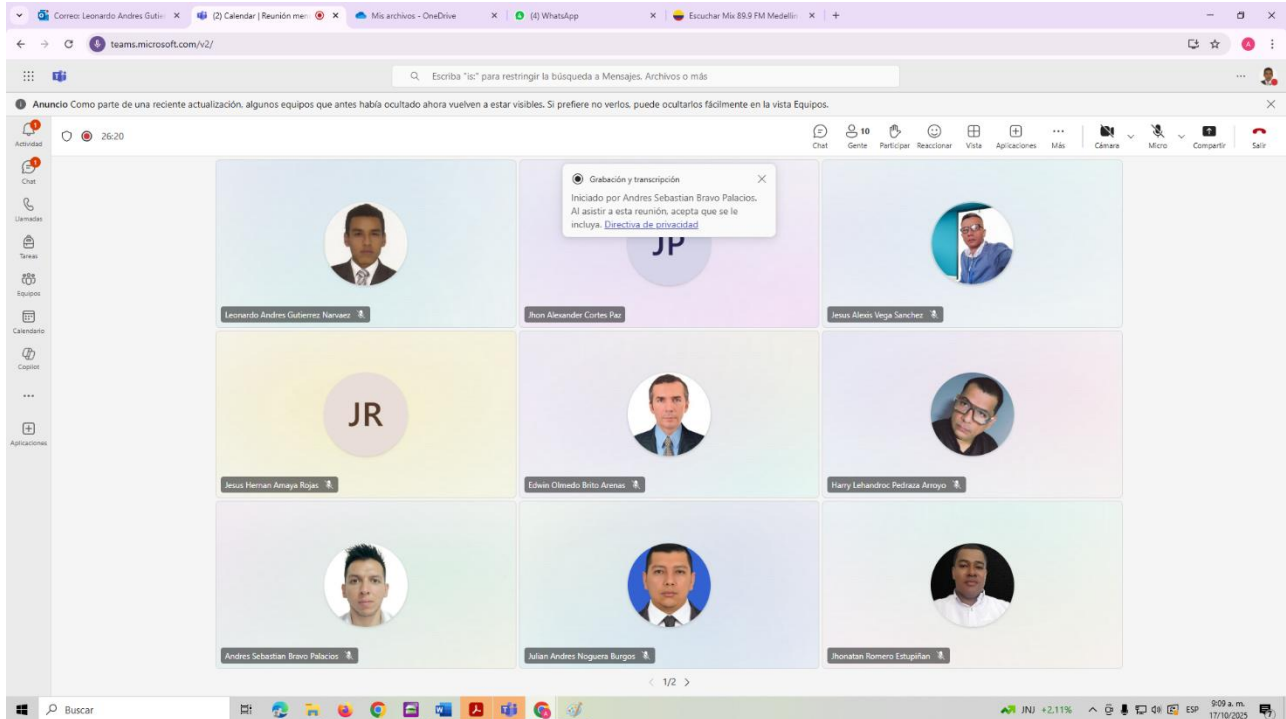
- 14/10/2025 Se realiza instalación de SO para Mac desde cero, ya que le habían asignado una clave la cuál no recordaban y no era posible actualizar las apps, se instalan nuevamente las herramientas de Adobe.





4. Identificar áreas de oportunidad para la mejora continua de los procesos de soporte técnico en el sitio, proponer soluciones y participar en iniciativas de optimización y eficiencia operativa.

- 15/10/2025 Conexión reunión revisión y apoyo equipo de mesa de ayuda de la regional.





5. Actualizar la documentación técnica de sistemas, equipos y redes en las sedes regionales y centros de formación, incluyendo registros de configuración, procedimientos de mantenimiento y resolución de problemas.

- Diligenciamiento cmdb (serial, coltel, modelo)
- [Inventario equipos ID 65 Despacho Dirección Regional Cauca.xlsx](#)

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
RELACIÓN EQUIPOS PROPIEDAD DEL PROVEEDOR TELEFÓNICA														
1. Datos del autorizador														
Regional		Nombre del autorizador				Apellido del autorizador		Correo electrónico del autorizador (@sena.edu.co)						
2. Relación de dispositivos para recolección y entrega														
ID	Se	Nombre de sede	Ubicación	Fecha reg.	Tipo de activo	Marca	Serial	Placa COLTEL	Nombre del responsable	Acta	et bo	Nombre de quien realiza el borrado	Caso	Estado
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	PC1AGMYE	COLTEL-033635	ALEXANDRA MILENA MUÑOZ	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	PC1AGMNR	COLTEL-033765	ALEXANDRA TORRES	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	M J O A 6 N D R	COLTEL-139663	ALISSON MARIEL VAZQUES	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	P C 1 A G M Z 0	COLTEL-033675	ANA ISABEL NAÑEZ	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	M J O A 9 R Y 7	COLTEL-058791	ANA MARIA RODRIGUEZ	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	MJ0A9TJ7	COLTEL-139655	ANDREA CORTEZ	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	M J O A 6 N E V	COLTEL-058627	ANDRES MUÑOZ ROBLES	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	MJ0A6MV0	COLTEL-139661	ANGIE VIVIANA LUCIO	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	M J O A 8 P A 1	COLTEL-058626	ARGENIS MUÑOZ MUÑOZ	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	M J O A 9 T J F	COLTEL-139652	ARMANDO YACELGA	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	P C 1 A G H L E	COLTEL-033836	BEATRIZ SARRIA	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	P C 1 A M C 1 Z	COLTEL-058836	BIBIANA ARIAS	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	P C 1 A G L 8 C	COLTEL-033769	BRAYAM LEONARDO MUÑOZ	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	P C 1 A M C 1 4	COLTEL-058646	CARDOLINA CHAVES	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	P C 1 A M C E 6	COLTEL-033771	CECILIA ESPERANZA ORDOÑEZ	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	PC1AGFSL	COLTEL-033996	CLAUDIA PATRICIA GIRALDO	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	P C 1 A G M L M	COLTEL-033723	DAMARIS MUÑOZ	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	PC1AGMVK	COLTEL-033729	DAYANA VALENTINA CALVACHE	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	PC1AGNA1	COLTEL-033623	DIANA HERRERA	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	P C 1 A M C 6 L	COLTEL-058242	ALEXANDRA TORRES/DIANA HUILA PE	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	P C 1 A M C B B	COLTEL-033589	DIEGO FERNANDO ARIAS	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	PC1AGL86	COLTEL-033785	EDIER ORLANDO BOLAÑOS	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	P C 1 A M C 0 T	COLTEL-139946	EFREN GOMEZ/MILTON FABIAN	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	P C 1 A G M V 8	COLTEL-033803	EMILCE RODRIGUEZ	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	P C 1 A G M V 8	COLTEL-033717	FABER LEANDRO TORO	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	P C 1 A G Q 5 N	COLTEL-058768	FARID JANNA	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	P C 1 A G L 8 9	COLTEL-033755	HENRY RENDON	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	8/23/2024	CPU	Lenovo	PC1AGFS0	COLTEL-033629	HERMESINDA MOSQUERA	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	P C 1 A G F T 6	COLTEL-033611	JOHANA ELIZABETH CUASPOD	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	P C 1 A G K Y 4	COLTEL-033182	JUAN CAMILO PAZ	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	M J O A 6 N L G	COLTEL-058632	JULIAN ALBERTO ROJAS	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	
65	REGIONAL CAUCA	Calle 4 - 2-80	7/29/2024	CPU	Lenovo	M J O A 6 M W D	COLTEL-058629	JULIANA TORRES MARTIJA MEILLER	N/A	SI	Leonardo Andres Gutierrez Narvaez	N/A	En buen estado	

- Creación instructivos base de conocimiento

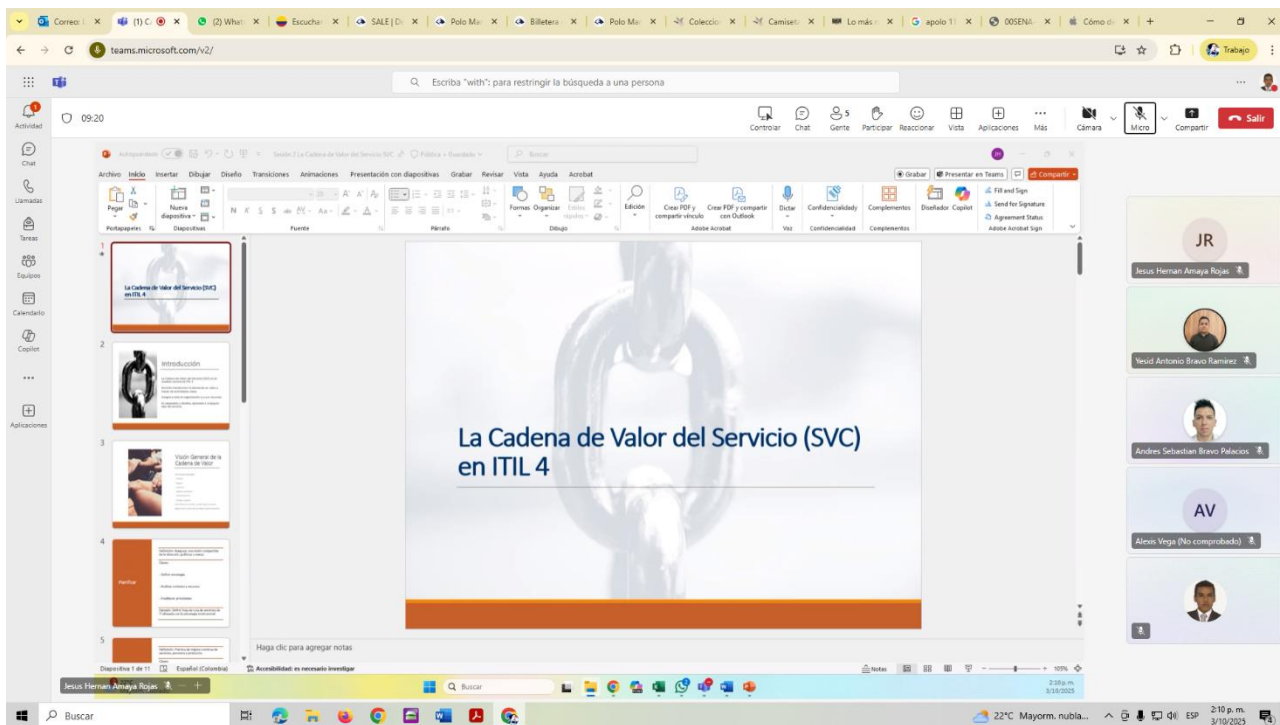
[BASE DE CONOCIMIENTO](#)

Se agrega manual firma archivos masivos



6. Ejecutar actividades programadas de mantenimiento para asegurar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas tecnológicos, además de intervenir rápidamente en caso de fallos o averías.

- 03/10/2025 Conexión a capacitación Itil v4.





- 21/10/2025 Conexión capacitación Adobe.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there's a search bar and a list of participants: OM, BT, JB, SENA, and JR. The main window displays a document titled 'FORMULARIO MULTIFAC'. The document is a form with multiple sections, including 'INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE', 'DATOS PERSONALES', 'ACTIVIDAD ECONÓMICA', and 'DATOS DEL CONTRATO O COMPROMISO PERMANENTE'. The form is filled out with various details, including names, addresses, and identification numbers. On the right side of the Teams window, there's a 'Configuración de audio' (Audio Settings) panel, which shows options for 'Altavoz' (Speaker) and 'Micrófono' (Microphone). The 'Altavoz' section is currently set to 'Altavoces (2 - Realtek(R) Audio)'. The 'Micrófono' section is set to 'Echo Cancelling Speakerphone (ThinkVision T24v Wide Monitor for USB-Audio)'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 11:36 a.m. on 21/10/2025.

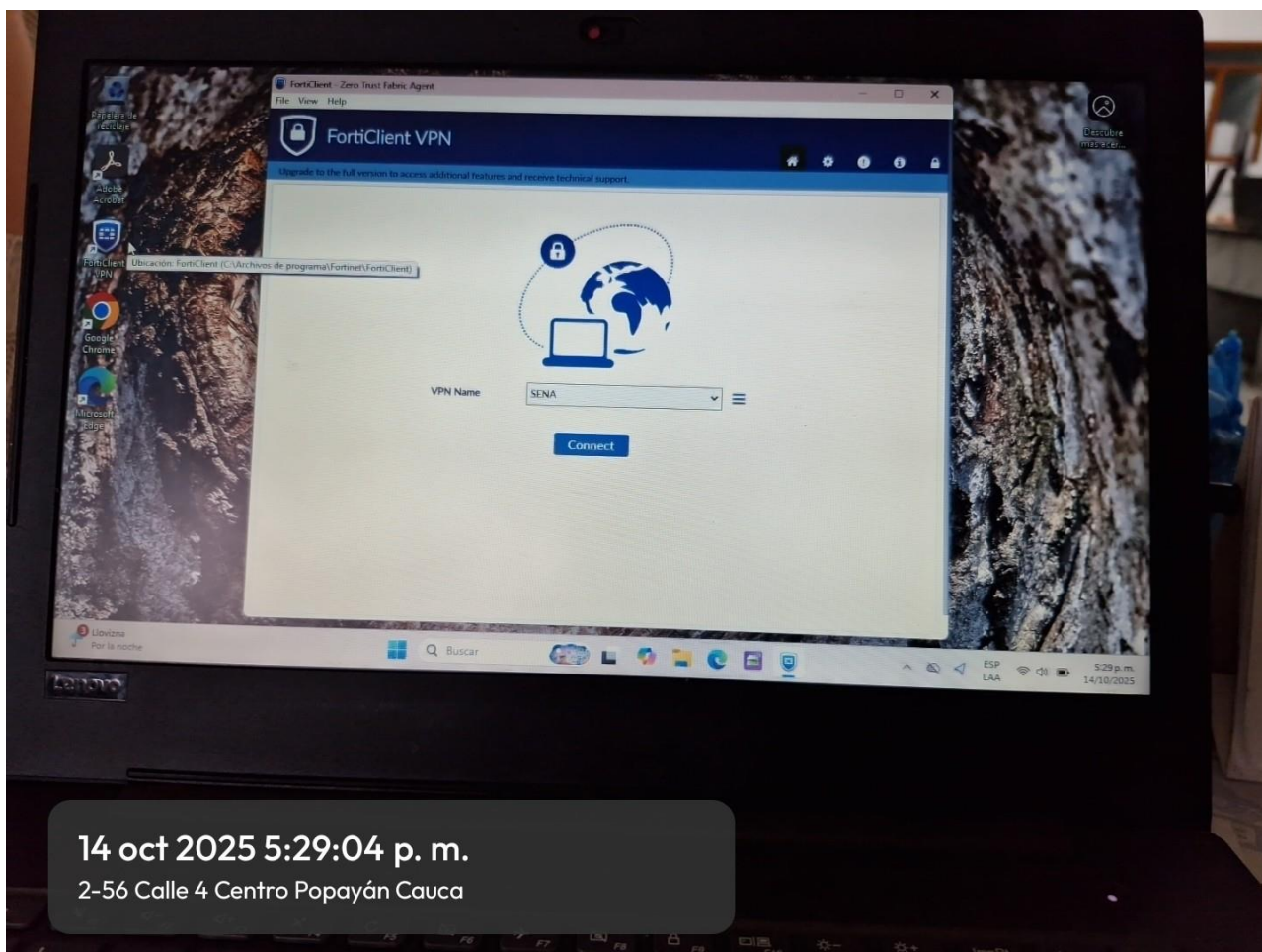
- Actas hallazgos y cierre de mantenimientos ID 65 ID 319.

[ID 65 Regional Cauca](#)

[ID 319 SNFT](#)



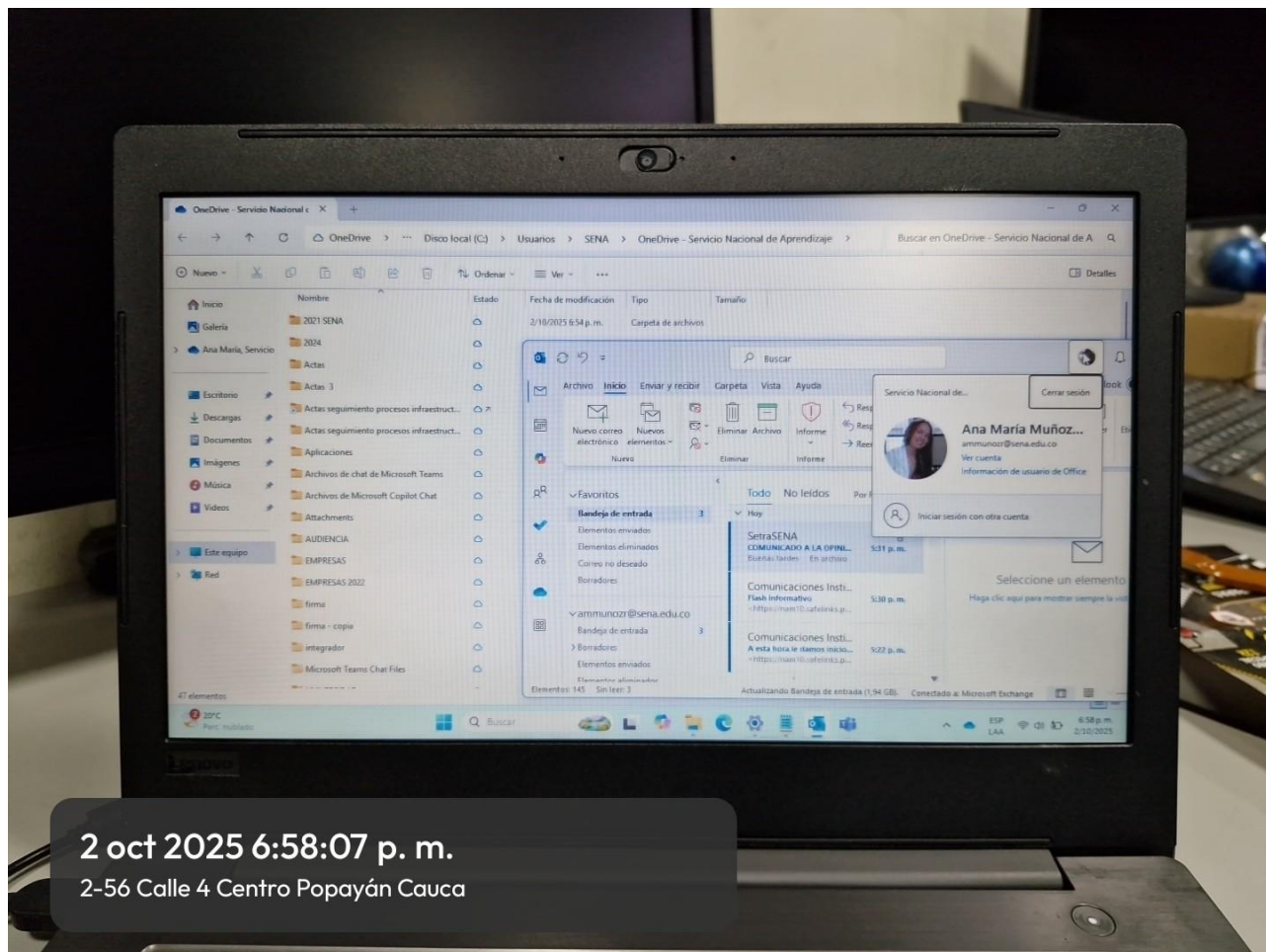
- 14/10/2025 Se ejecuta instalación, configuración VPN para ingreso a Onbase.

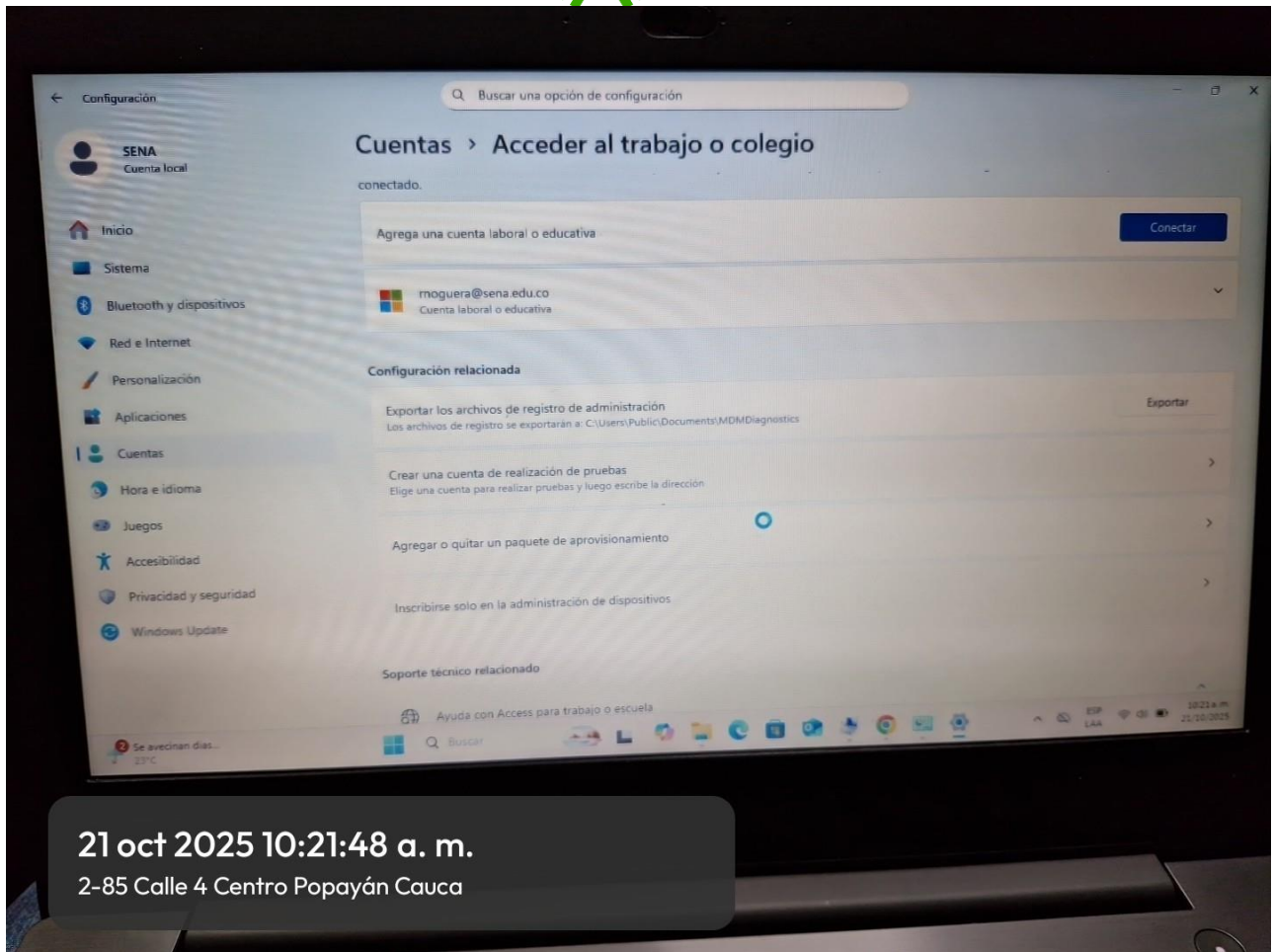




7. Ofrecer orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos y sistemas tecnológicos, así como proporcionar recomendaciones para mejorar la eficiencia y seguridad en el uso de la tecnología.

- 21/09/2025 Se inicia la configuración de los equipos asociando las cuentas asignadas para enrolamiento de aplicaciones de escritorio.

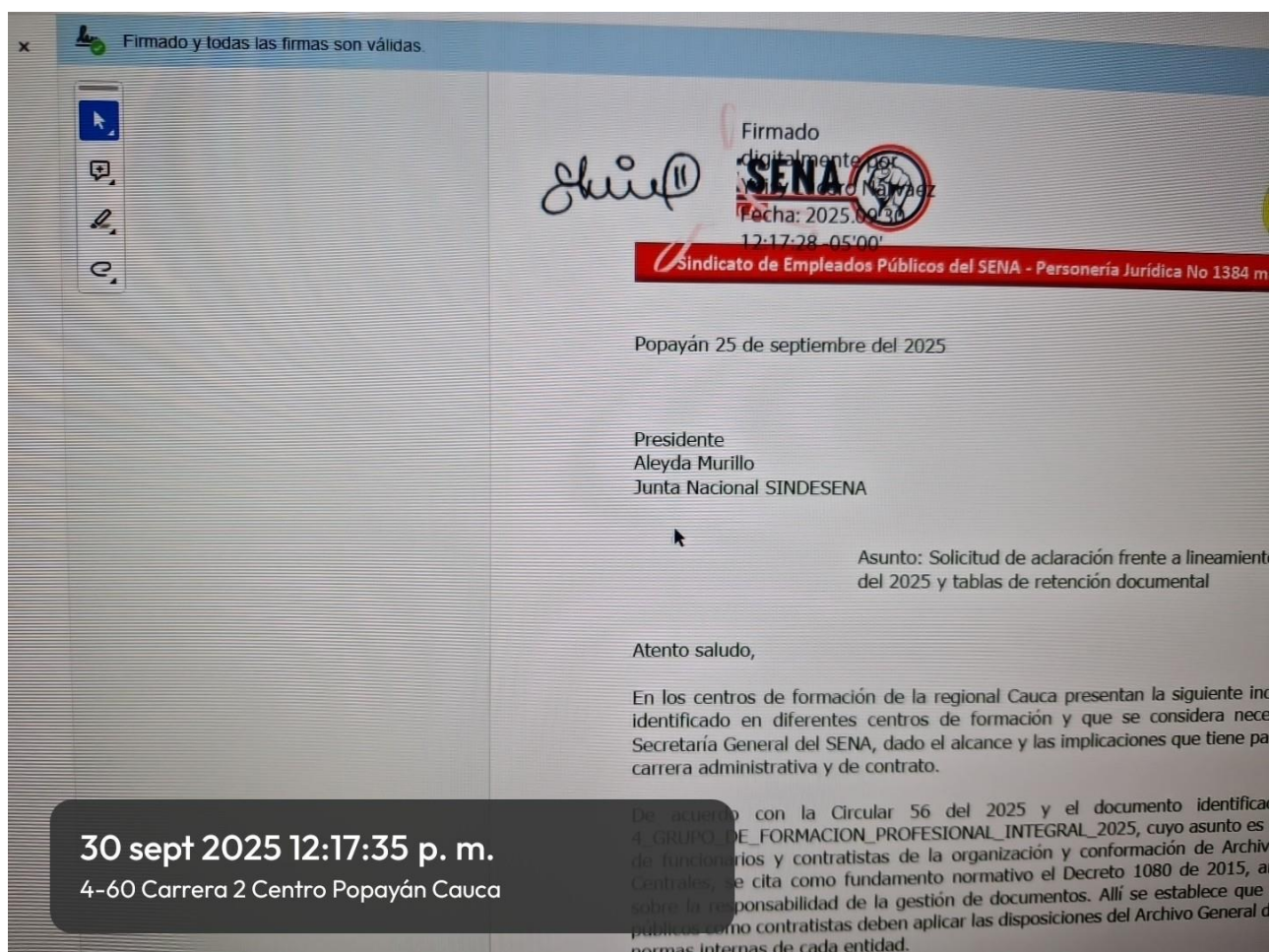






8. Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes o actualizaciones tecnológicas, minimizando el impacto en las operaciones.

- 30/09/2025 Se configura firma en Adobe para usuaria Yeisy Narváez-SINDESENA





9. Interactuar y coordinar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado.

- 06/10/2025 Acompañamiento personal externo de la energética de occidente por falla eléctrica.





- 01/10/2025 Reporte a mesa de servicio para activación y creación de correos institucionales.

The screenshot displays an Outlook web interface. The main pane shows an email titled 'Solicitud activación correo' from Leonardo Andres Gutierrez Narvaez. The email content discusses the activation of a corporate email account for Julian Alberto Rojas. The interface includes a sidebar with folders like 'Elementos eliminados', 'Borradores', and 'Archivos', and a top navigation bar with options like 'Inicio', 'Vista', and 'Ayuda'.



- 16/10/2025 Acompañamiento proyección correo solicitud permisos de VPN y Kactus RH para la dependencia de talento humano para la usuaria Diana Milena Herrera.

The screenshot shows an Outlook email interface. The email is from Leonardo Andres Gutierrez Narvaez to Diana Milena Herrera Gaitan. The subject is "Solicitud creación usuario aplicativo Kactus HR y permisos de VPN". The email body contains the following text:

Hola Dianita buena tarde, esa es la proyección del correo de igual manera validar la información de los formatos y del cuerpo del correo por si quieren agregarle algo más, enviar a mesa de servicio mesadeservicio@sena.edu.co con copia a opaezg@sena.edu.co, jrodriguez@sena.edu.co, lgutierrezn@sena.edu.co, otrejon@sena.edu.co

Buena tarde,

Cordial saludo

Se solicita amablemente la creación del usuario de Kactus y permisos de VPN con acceso al aplicativo, para la usuaria Diana Milena Herrera Gaitán quien es la coordinadora de talento humano regional Cauca, con el fin de que pueda ejecutar sus labores diarias. Se adjuntan los formatos diligenciados.

Gracias por la atención prestada, quedamos atentos a alguna novedad.

2. DATOS DEL USUARIO:

Creación y Activación	XXXXX XXXXX
Nombres y apellidos:	999999
No. de identificación:	Profesional Grado 01
Cargo:	xxxx@sena.edu.co
Correo electrónico:	999999
Celular:	



10. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes.

- 21/10/2025 Conexión a algunas personas externas a la red EVENTOS para reunión en auditorio gestores de paz.





11. Priorizar las necesidades y requerimientos de los usuarios finales al proporcionar soporte técnico en el sitio, asegurando una experiencia positiva para el cliente en cada interacción y buscando activamente soluciones que satisfagan sus necesidades y expectativas.

- 16/10/2025 Validación cambio responsable cuenta Talento humano por parte de Diana Milena Herrera.

The screenshot displays an email client interface. The main email is from Leonardo Andres Gutierrez Narvaez to Diana Milena Herrera Gaitan, dated Thursday, October 16, 2025, at 14:44. The subject is 'Solicitud cambio de responsable cuenta'. The email body states: 'Buena tarde, Cordial saludo. Se informa que en validaciones se evidencia el cambio de responsable de a cuenta talentohumanocauca@sena.edu.co, a nombre de la funcionaria Diana Milena Herrera. Se adjunta evidencias. Gracias por la atención prestada.' Below the email body, there is a contact card for 'talentohumanocauca' with a red box highlighting the 'Lugar de trabajo' field, which lists 'Responsable: Diana Milena H...'. The left sidebar shows a 'Bandeja de entrada' (Inbox) with several other emails, including one from 'Oficina de Sistemas' and another from 'Sergio Fabricio Lopez Muñoz'.



12. Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, asegurando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones. Link [Inventario equipos ID 65 Despacho Dirección Regional Cauca.xlsx](#)

13. Generar informes periódicos que detallen las actividades realizadas, los problemas encontrados, las soluciones implementadas y el desempeño del equipo de soporte en el sitio, proporcionando información clave para la toma de decisiones y la mejora continua.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
Popayán, octubre 2025	
Señor (a) EDWIN OLMEDO BRITO ARENAS SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7327728 Supervisor Analista de soporte en sitio Dependencia Oficina de Sistemas Popayán, Cauca	
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025	
Referencia: No CO1.PCCNTR.7327728 del año 2025	
Leonardo Andrés Gutiérrez Narváez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.152.435.367 de Medellín (Antioquia), en mi calidad de Contratista del SENA, en Analista de Soporte en Sitio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.	
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$35.001.975,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTIUN MIL OCHOCIENTOS VENTICINCO PESOS M/CTE. (\$1.521.825,00). b) ONCE (11)	

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.			
OBJETO:			
Prestar servicios personales de soporte a la gestión, facilitando la ejecución de actividades técnicas, así como la implementación y configuración de soluciones tecnológicas destinadas a los usuarios de la infraestructura tecnológica de la entidad.			
Obligaciones Específicas:			
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.	Configuración Outlook. Configuración inicial equipo. Configuración impresora en red. Instalación imagen de sistema operativo y configuraciones, herramienta acronis.	Fotografías en anexos Link registro solicitudes atendidas REGISTRO DE SOLICITUDES Link repositorio Fotografías REGISTRO FOTOGRAFICO



14. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de centro y que correspondan a la naturaleza del contrato.

- 23/10/2025 Alistamiento equipos telefónica para el área de SNFT y Cobro coactivo solicitud aprobada por el director regional.

Solicitud autorización entrega equipos de cómputo a grupo de Relaciones Corporativas [Resumir](#)

 Sergio Fabricio Lopez Muñoz

Para:  Omar Albeiro Trejo Narvaez

CC:  Leonardo Andres Gutierrez Narvaez

Mar 23/09/2025 19:09

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 21/09/2035 19:09

Buenas noches,
Se autoriza,
Cordialmente

Obtener [Outlook para iOS](#)

...



Sergio Fabricio Lopez Muñoz
Popayán Regional Cauca - Director Regional G07
sflopez@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:
Calle 4 # 2-67

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

15. Prestar el servicio de acuerdo con la asignación de turnos para la atención de funcionarios y aprendices según cronograma en día y en las noches y los sábados

Turno	Semana 1:	Semana 2:	Semana 3:	Semana 4:	Semana 5:	Semana 6:	Semana 7:
08 am - 06 pm (Normal)	Harry, Felipe, Yesid, Jhon	Sebastián, Felipe, Yesid, Jhon	Sebastián, Harry, Yesid, Jhon	Sebastián, Felipe, Yesid, Jhon	Sebastián, Harry, Jhon, Yesid	Sebastián, Harry, Felipe, Jhon	Sebastián, Harry, Felipe, Yesid
07 am - 05 pm (Mañana)	Julían	Julían	Julían	Harry	Julían	Julían	Julían
09 am - 06 pm (Medio día)	Leo	Leo	Leo	Leo	Felipe	Leo	Leo
01 pm - 08 pm (Noche y Sabado)	Sebastián	Harry	Felipe	Julían	Leo	Yesid	Jhon