PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Octubre 2025

Señor (a)
ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7566477**
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de OCTUBRE del 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.**7566477** del año 2025

ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11805548 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($42.492.798), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de MARZO del 2025 por un valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL TREINTA PESOS M/CTE ($5.156.030), b) SIETE (7) pagos iguales de ABRIL a OCTUBRE del 2025 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCTE ($5.333.824) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de OCTUBRE del 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de TREINTA Y UN (31) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboran guías de aprendizajes para el desarrollo de las temáticas a impartir.	Foto de la instalación donde se está impartiendo la formación.
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Se desarrolla la formación de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular.	Registros Fotográficos y listados de Asistencia.
3	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Reporte de planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofia Plus y elaboración de guías de aprendizaje.	Registros fotográficos y listados de Asistencia.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza- aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Se comparte a través del drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de Aprendizajes.	Registros fotográficos y Consulto en el Drive
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se realiza el reporte del estado de la formación.	Registros Fotográficos
6	Evaluar la información de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato.	Registros Fotográficos

7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar Mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se realizo el informe correspondiente al mes de Octubre.	Informe mensual subido en la plataforma secop II
8	Reportar 160 horas mes de labores de la formación	Se impartió formación con el número de ficha 3358976 en los municipios de Quibdó y pie de pato Alto Baudó.	Listados de asistencias y Registros fotográficos.
9	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo" según las normas que aplican a la función del instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional.	Cuando se requiera al instructor.
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se han solicitado por parte del Supervisor.	Cuando se requiera el Instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4620246804 de la planilla, expedida por SOI, correspondiente al mes de Septiembre del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS
Contratista
C.C. No. 11805548
Recibí a satisfacción:

Firma

ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor(a) Contrato 7566477 de 2025

Coordinación académica

REGISTRO FOTOGRAFICO

EVIDENCIAS OCTUBRE 2025

REUNION DE CONCERTACION CON LOS APRENDICES PARA LA METODOLOGIA A UTILIZAR EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA FORMACION.

REALIZACION DE ACTIVIDADES LUDICAS, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y FISICAS CON LOS APRENDICES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES, EL ESTABLECIMIENTO Y LOS PARTICIPANTES.

















TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3332163 - BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3332167 - BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	71,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR7566477 de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 11805548 de Quibdo

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal de TREINTA Y UN (31) INSTRUCTORES, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.
2. Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.
3. Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.
4. Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza- aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.
5. Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.
6. Evaluar la información de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.
7. Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar Mensualmente los informes de ejecución del contrato.
8. Reportar 160 horas mes de labores de la formación.
9. Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico Y Normativo” según las normas que aplican a la función del instructor.
10. Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del Chocó

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 meses y 20 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 de marzo de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de octubre de 2025

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 7 meses y 20 días con vigencia de póliza de 28 de febrero del 2026.

VALOR DEL CONTRATO: $42.492.798 cuarenta y dos millones cuatrocientos noventa y dos mil setecientos noventa y ocho pesos.

SUPERVISOR: ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 35.603.674

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42.492.798
Valor Ejecutado	$40.892.651
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$1.600.147

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio formación durante la ejecución del contrato a más de 750 aprendices en la complementaria de actividad física y hábitos de vida saludables en los municipios de Quibdó y pie de pato (Alto Baudó).

1) Realización de reuniones con lideres y aprendices, donde se concertaron horarios y metodologías a utilizar durante la formación.
2) Reunión con lideres y aprendices, donde se les brindaron las orientaciones sobre la formación víctima.
3) Realización de recolección de la documentación de los aprendices victima para la formación en deportes.
4) Realización permanente de la documentación de los aprendices en la plataforma Sofia Plus.
5) Charlas formativas del instructor acerca de la metodología de trabajo durante el proceso de formación en deporte.
6) Se realizaron actividades lúdico-recreativas y deportivas para el buen funcionamiento del cuerpo humano.
7) Mediante juegos y rondas se realiza de buena manera el uso y aprovechamiento del tiempo libre entre aprendices, instructores, funcionarios y comunidad en general.

FICHAS ATENDIDAS FUERON:

3188890 – MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COOMBIA.
3206833 – MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA.
3206845 – MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA.
3222486 – MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA.
3222505 – MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISISCA EN COLOMBIA.
3254653 – MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA.
3254650 – MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISISCA EN COLOMBIA.
3279882 – MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA.
3279897 – MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3297288 – MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA.
3297268 – MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA EN COLOMBIA.
3332167 – BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO.
3332163 – BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO.
3358976 – BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO.

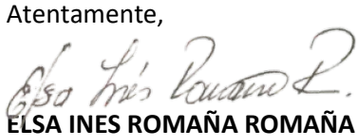
Es de anotar que estos aprendices en su mayoría aprobaron con éxito los resultados de aprendizajes de la complementaria, marco normativo del deporte, la recreación y la actividad física en Colombia y bases del entrenamiento deportivo.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO: CO1.PCCNTR7566477 de 2025