

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad Santa Marta, fecha Mes de Octubre 2020.

Señor

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

Supervisor De CONTRATO No. 1887828.

Coordinador Académico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.

Regional Magdalena

Ciudad Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Octubre Año 2020.

Referencia: No1887828 del año (2020)

(**PAUL CRISTIAN BALLESTEROS VILLANUEVA**), identificado con la cédula de ciudadanía No. 7602414 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinador Académico), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro durante el período comprendido entre el (02) y el (31) del (Octubre) del año 2020.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE (\$7.580.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos pagos iguales por los meses de Octubre a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno; b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de M/CTE (\$).

Plazo: 2 Meses.

Fecha Inicio: 2 De Octubre Del año 2020

Fecha terminación: 30 De Noviembre Del año 2020

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar actividades de instructor, en la ejecución de acciones de formación profesional integral en los programas de formación titulada y Complementaria presencial y virtual, dentro del departamento magdalena, que ofrece centro de formación en su oferta regular en especialidad Cultura Física.

CLAUSULA TERCERA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	<p>Impartir formación en los diferentes programas impartidos en CAAG, cumpliendo con el cronograma de actividades a las fichas:</p> <p>2066181 : MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN VENTILACIÓN CLIMATIZACIÓN.</p> <p>2143740 : CONTROL Y CALIDAD DE ALIMENTOS.</p> <p>2143785 : CONTROL Y CALIDAD DE ALIMENTOS.</p> <p>2143772 : PRODUCCIÓN AGRÍCOLA.</p>	Control de actividades por el coordinador académico.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de los proyectos de formación y continuación de proyectos ya creados a la ficha.	Proyectos publicados en Sofía Plus asignados a las fichas.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de proyectos de formación y manejo de guías de aprendizaje.	Guías de aprendizaje.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Creación de rutas de aprendizaje, aprendices asociados a una ruta de aprendizaje.	<p>Rutas de Aprendizaje creadas.</p> <p>Aprendices asociados a una</p>

			ruta de aprendizaje Registro de juicios de evaluación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	En el momento no estoy desarrollando la obligación.	Plataforma Sofía Plus.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Reportar anomalía o novedad al coordinador académico.	Reporte de comunicado.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Creación de portafolios por ficha.	Portafolios.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Reportar anomalía o novedad al coordinador académico	Reporte de comunicado
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Plataforma Sofía Plus.	Plataforma Sofía Plus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Estudio y análisis de la propuesta recibida en la Entidad.	En el momento no estoy desarrollando la obligación.

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Plataforma Sofía Plus.	Plataforma Sofía Plus.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Reportar al coordinador académico	Presentar ante el coordinador académico
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informes presentados a Supervisor de contrato.	Informe contractual, planilla de cobro, reporte de actividades y otros.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Reportar al coordinador académico	Presentar ante el coordinador académico
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Reportar al coordinador académico	Presentar ante el coordinador académico
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes presentados a Supervisor de contrato.	presentar a Supervisor de contrato.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla asistida aportes en línea 9411632392 , correspondiente al mes de Octubre del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

PAUL CRISTIAN BALLESTEROS VILLANUEVA
Contratista
C.C. 7.602414



Recibí a satisfacción:

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor De CONTRATO No.1887828

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad Santa Marta, fecha Mes de Octubre 2020.

Señor

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

Supervisor De CONTRATO No.1362642

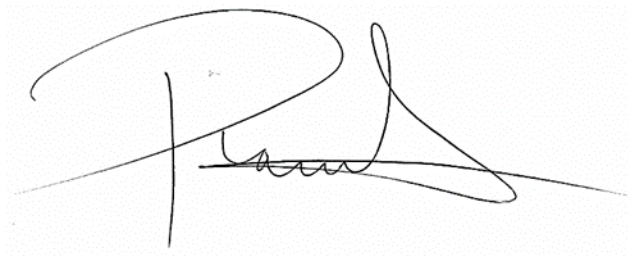
Coordinador Académico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.

Regional Magdalena

Ciudad Santa Marta.

Cordial saludo, Adjunto informe de evidencias correspondiente a los días (02) al (31) de Octubre del año 2020 de la formación virtual como aprendiz implementada por la situación actual que vivimos en medio de la pandemia covid-19.

Anexo: pantallazo de actividades realizadas y entregadas.



PAUL CRISTIAN BALLESTEROS VILLANUEVA

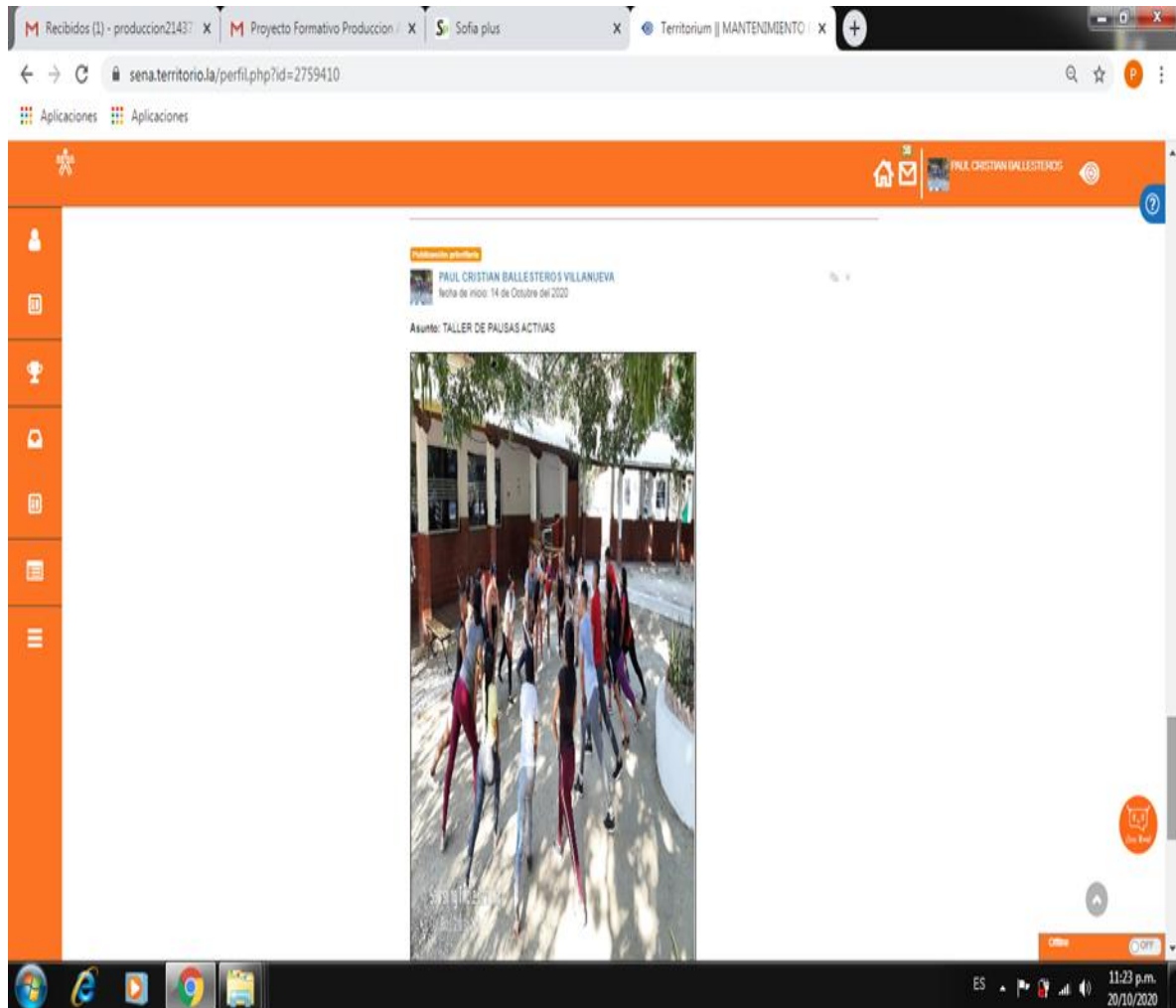
Contratista

C.C. 7.602414

Recibí a satisfacción:

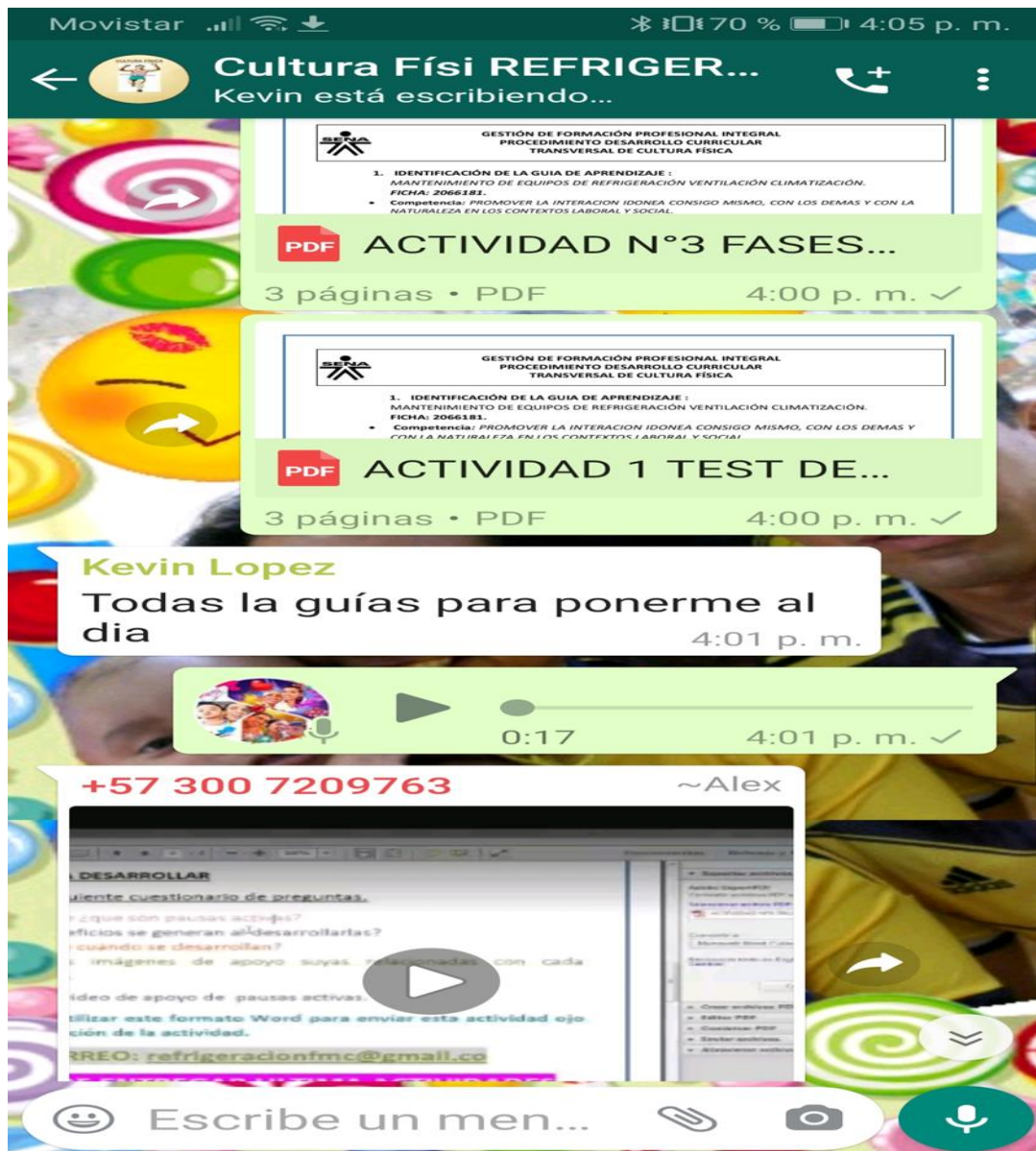
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN VENTILACIÓN CLIMATIZACIÓN

FICHA: 2066181



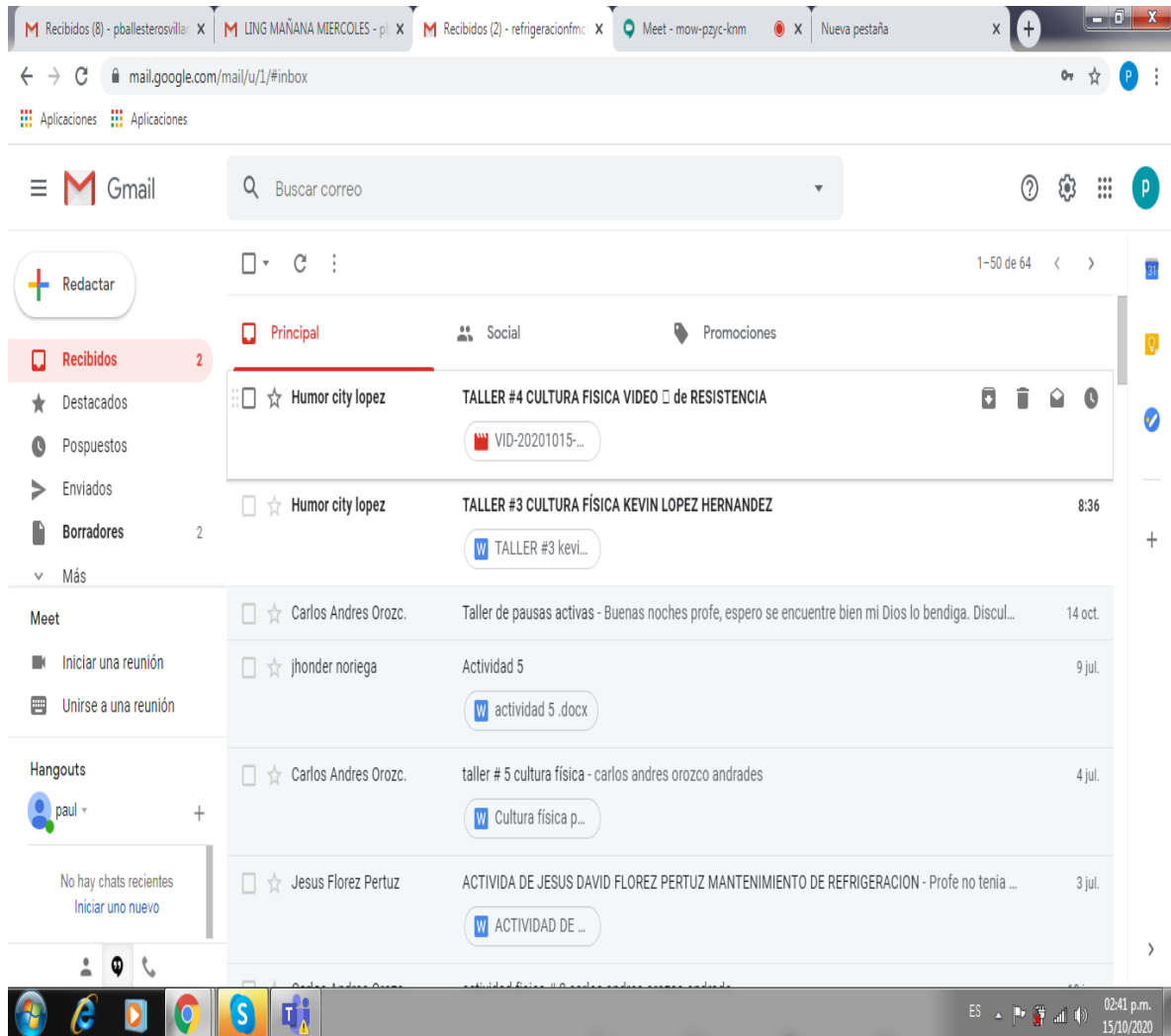
USO DE LA PLATAFORMA TERRITORIO.

USO DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA Y DE COMUNICACIÓN

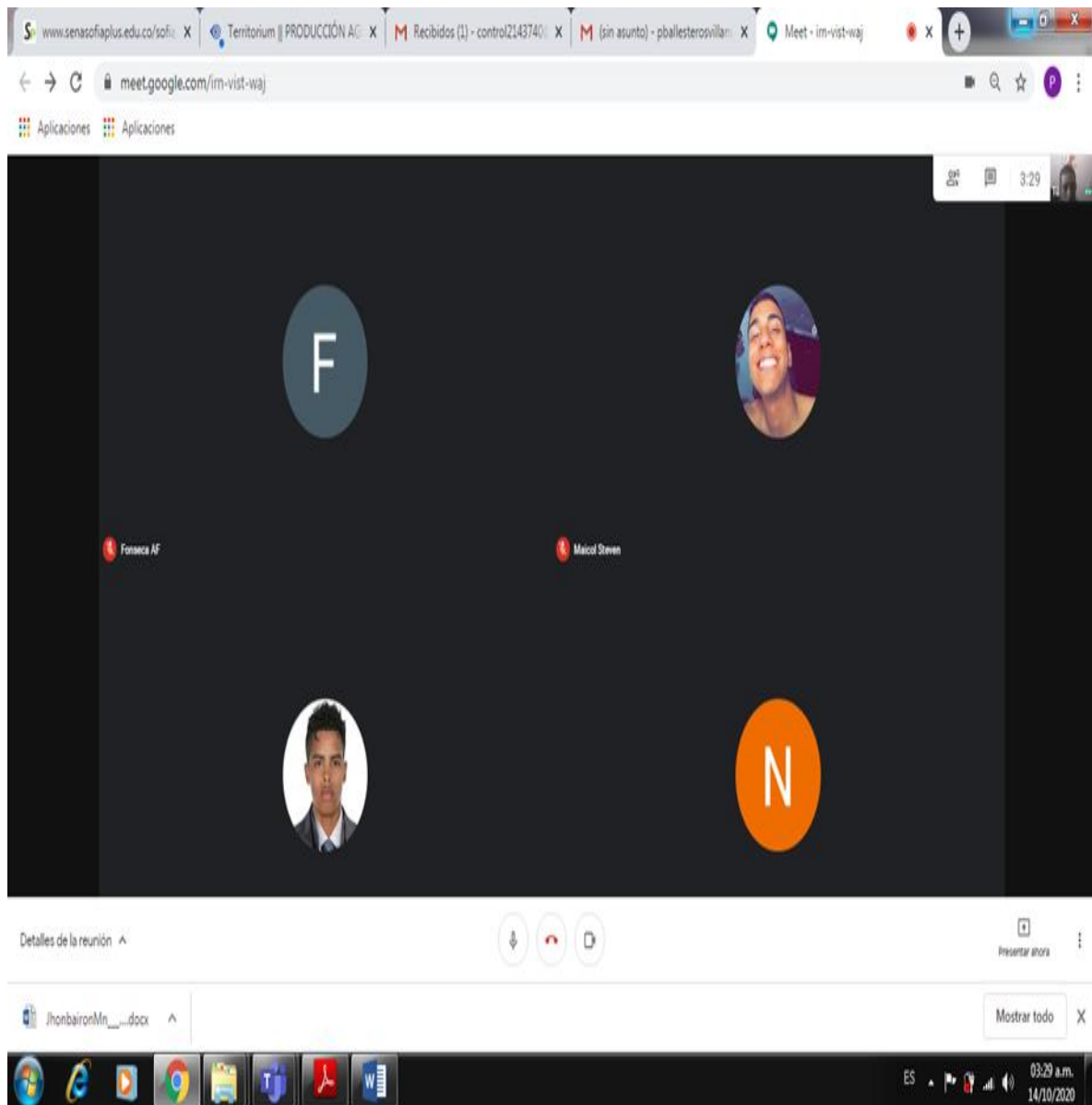


WHATSAPP ASISTENCIA FORMATIVA EN LINEA,
PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES Y ENTREGA DE
EVIDENCIAS.

USO DEL CORREO ELECTRONICO

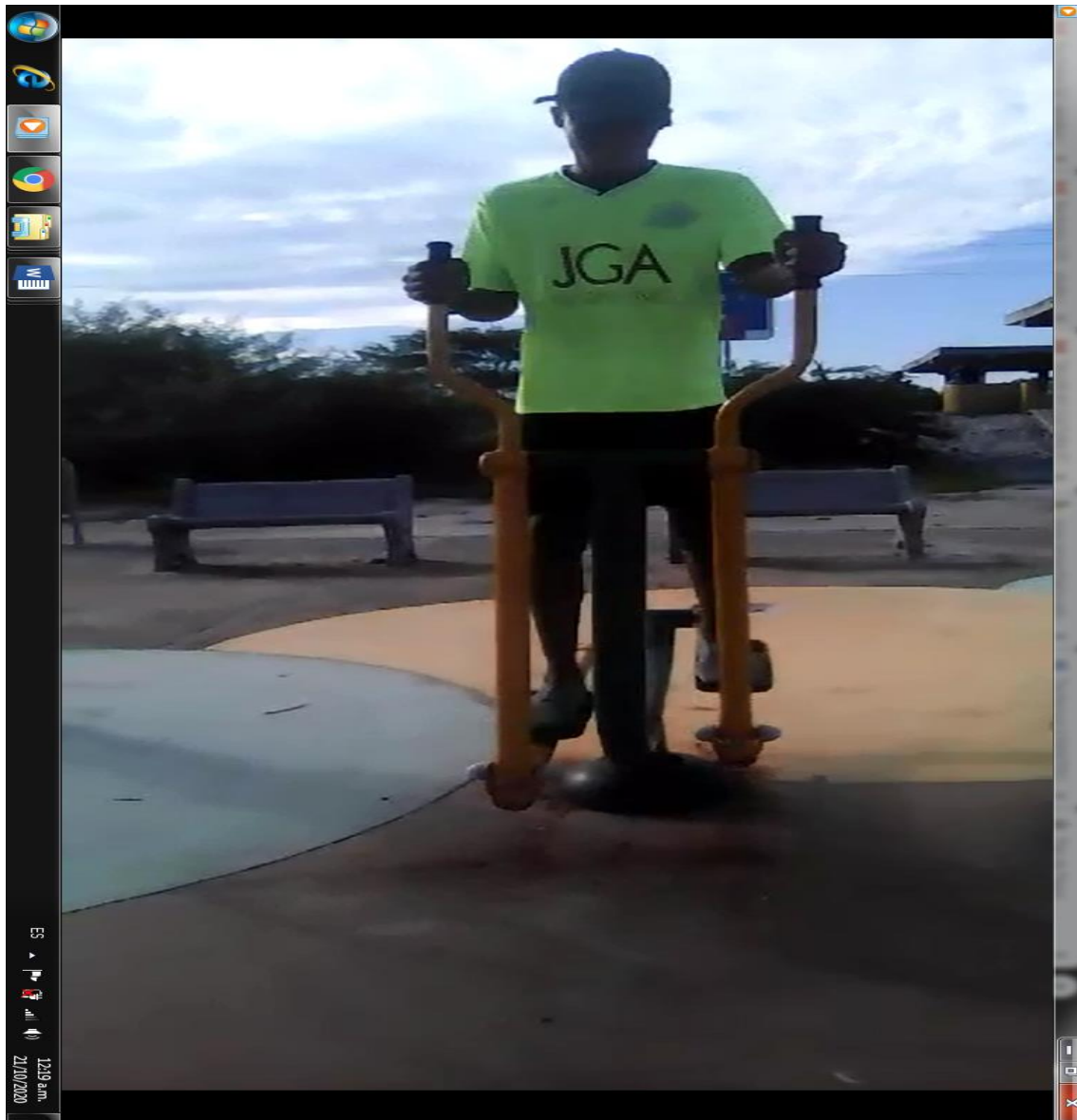


ACTIVIDADES FORMATIVAS ENVIADAS LOS
APRENDICES PARA SU REALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN.



SESIONES EN LINEA PLAFAFORMA MEET.

EVIDENCIAS EN VIDEOS.



PRESENTACIÓN DE ACTIVIDAD ESCRITAS.



TALLER #3 kevin lopez [Modo de compatibilidad] - Word (Error de activación de productos)



[Iniciar sesión](#)



from

CULTURAL PRACTICE

STRUCTURE

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1000000

HOWARD J. KATZ, Editor

5428

Continued

El subconjunto de palabras *o* *hijos* es un conjunto de palabras de palabras y palabras que se ordenan de un modo gradual con la finalidad de preparar al estudiante para un mayor nivel de habilidad y para mejorar el grado de comprensión lectora y el grado de habilidad.

El calentamiento comienza en esfuerzos de baja intensidad que producen aumento de la actividad muscular. La intensidad sube con el tiempo de calentamiento, es decir, al principio se calienta con ejercicios de baja intensidad y luego con ejercicios de alta intensidad.

En una sesión y la hora en la que se le permite salir, porque a medida que se reduce el grado de su mayor libertad, se reducen más sus visiones y más algunas por encima la realidad.

La realidad del voluntariado es tan simple que nunca suena a una idea digna de ser puesta en palabras. En ese mundo de brisa y sencillez podemos sentir al mismo y además prevenir cualquier lesión. Entre los beneficios del voluntariado se encuentran:

Where is an individual's position in the hierarchy?

Values of metabolites expressed as absolute concentrations in a cell (mM)

Where is exhibited another chromosomal

Where to eat online can be useful in

Esame della relazione d'aula: si osserva che l'attività di lettura è svolta in modo



REFERENCES



SUBSTITUTE FROM PAGE 1



APPENDIX B

este modo, a más intensidad reducida por unidad de tiempo, mayor será la intensidad. La intensidad de un estímulo es el efecto de la carga que varía de la potencia y la capacidad del estímulo sobre el organismo, a la medida del sistema que comporta el trabajo desarrollado durante el mismo.

B. F. J. VAN DER MEER

PÁGINA 1 DE 7 322 PALABRAS INGLÉS (ESTADOS UNIDOS)



ES    12:21 a.m.
21/10/2020

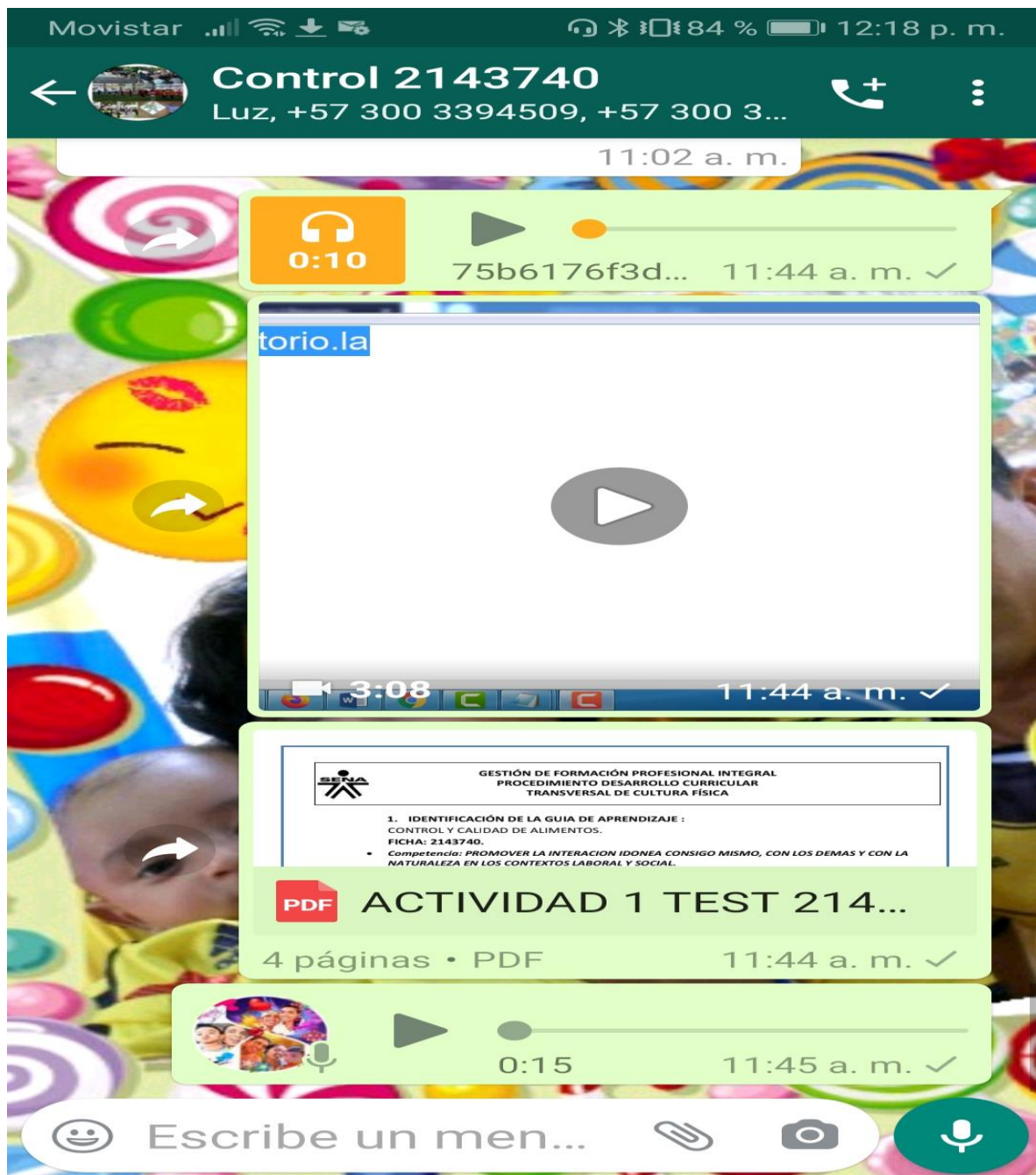
CONTROL Y CALIDAD DE ALIMENTOS

FICHA: 2143740

The screenshot displays the Sena Territorio web application interface. The browser's address bar shows the URL `sena.territorio.la/perfil.php?id=3903324`. The page features an orange header with the Sena logo and navigation icons. A left sidebar contains a vertical menu with icons for user profile, calendar, and other functions. The main content area displays a user profile for 'PAUL CRISTIAN BALLESTEROS' with a 'Presencial' status. Below the profile, there is a list of activities or events, including 'Taller #3 Cultura Física' and 'Taller #3 Cultura Física'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 12:24 a.m. on 21/10/2020.

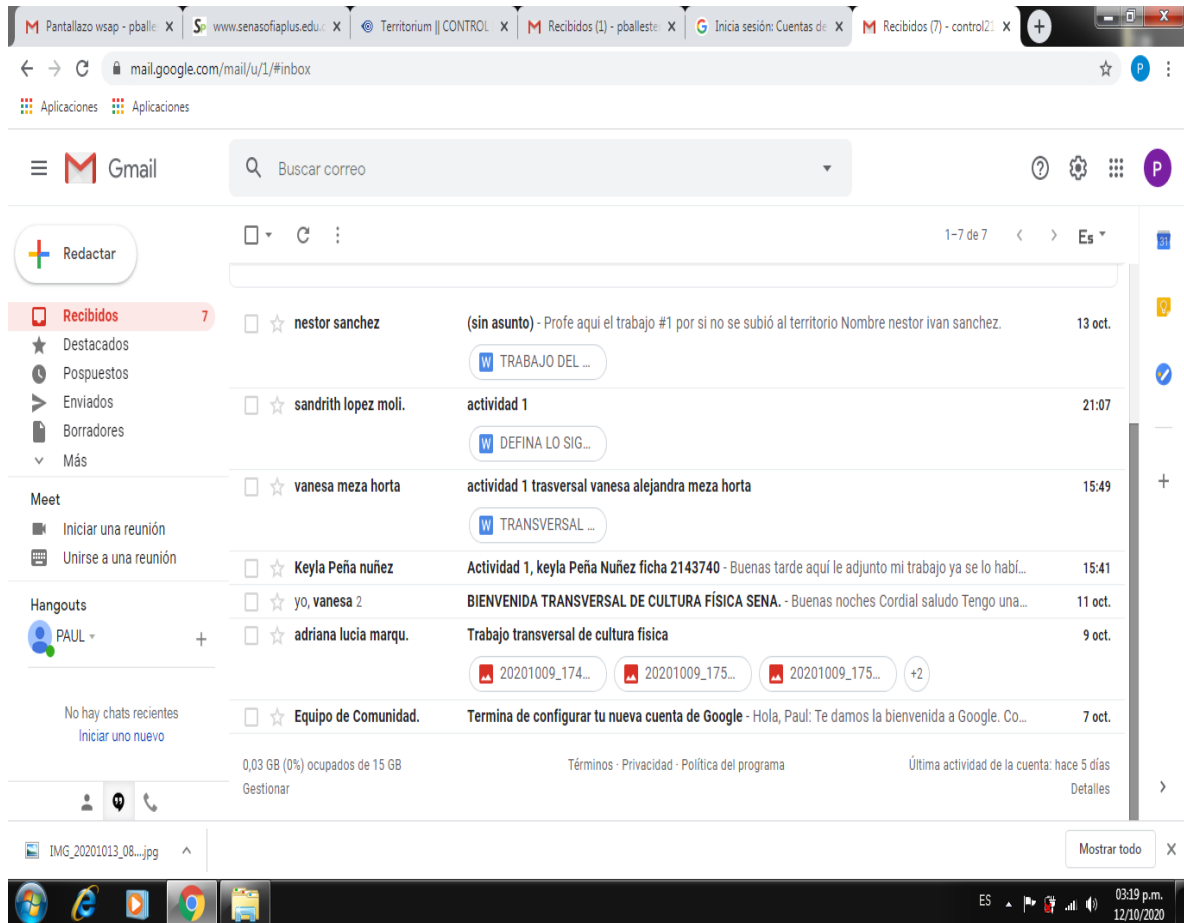
USO DE LA PLATAFORMA TERRITORIO.

USO DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA Y DE COMUNICACIÓN



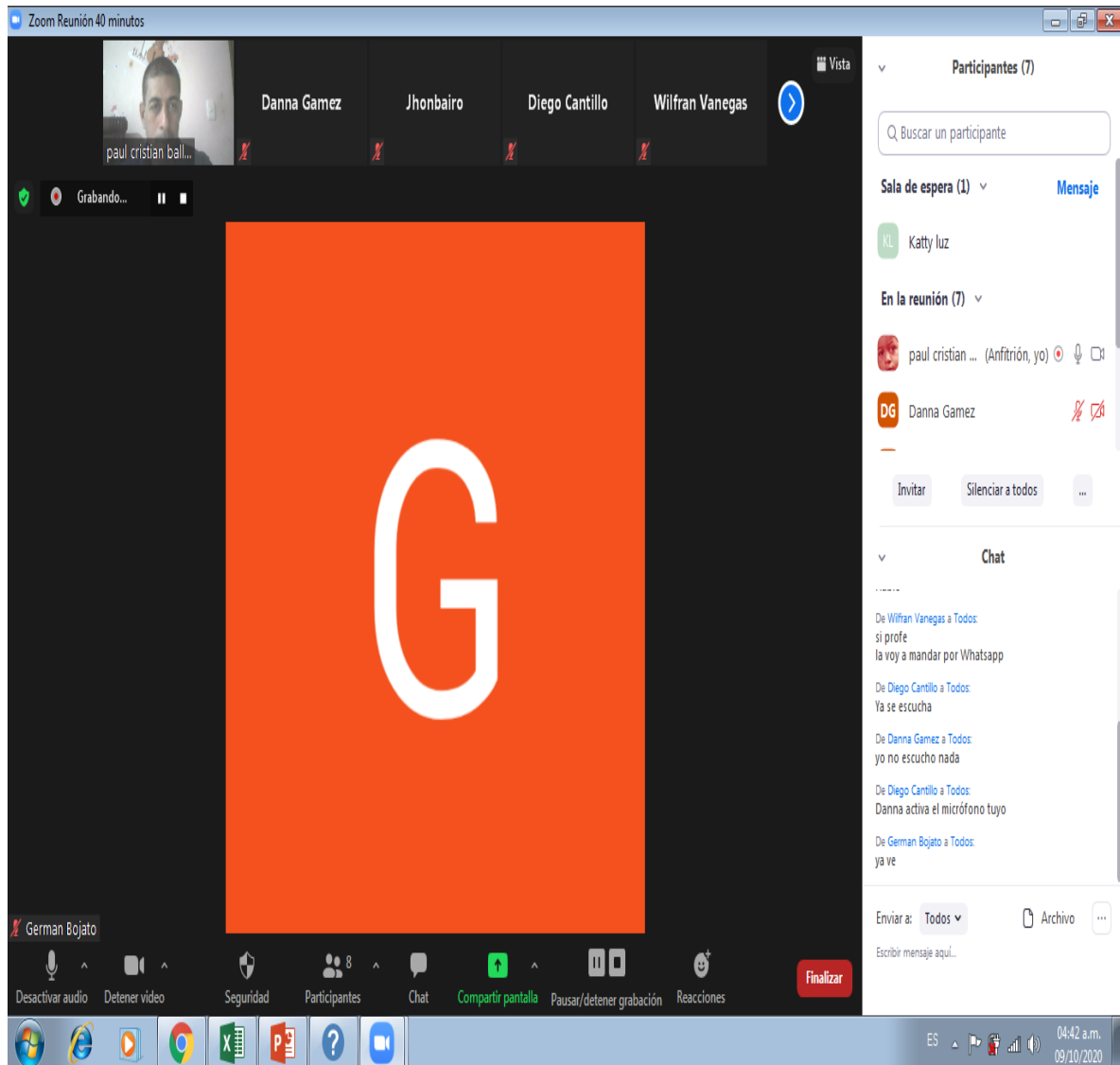
WHATSAPP ASISTENCIA FORMATIVA EN LINEA,
PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES Y ENTREGA DE
EVIDENCIAS.

USO DEL CORREO ELECTRONICO



ACTIVIDADES FORMATIVAS ENVIADAS LOS
APRENDICES PARA SU REALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN.

SESIONES EN LINEA PLATAFORMA MEET.



ACOMPañAMIENTO A LOS APRENDICES

EVIDENCIAS

[illegible]

PRESENTACIÓN DE ACTIVIDAD ESCRITAS.

EVIDENCIAS



PRESENTACIÓN DE VIDEOS.

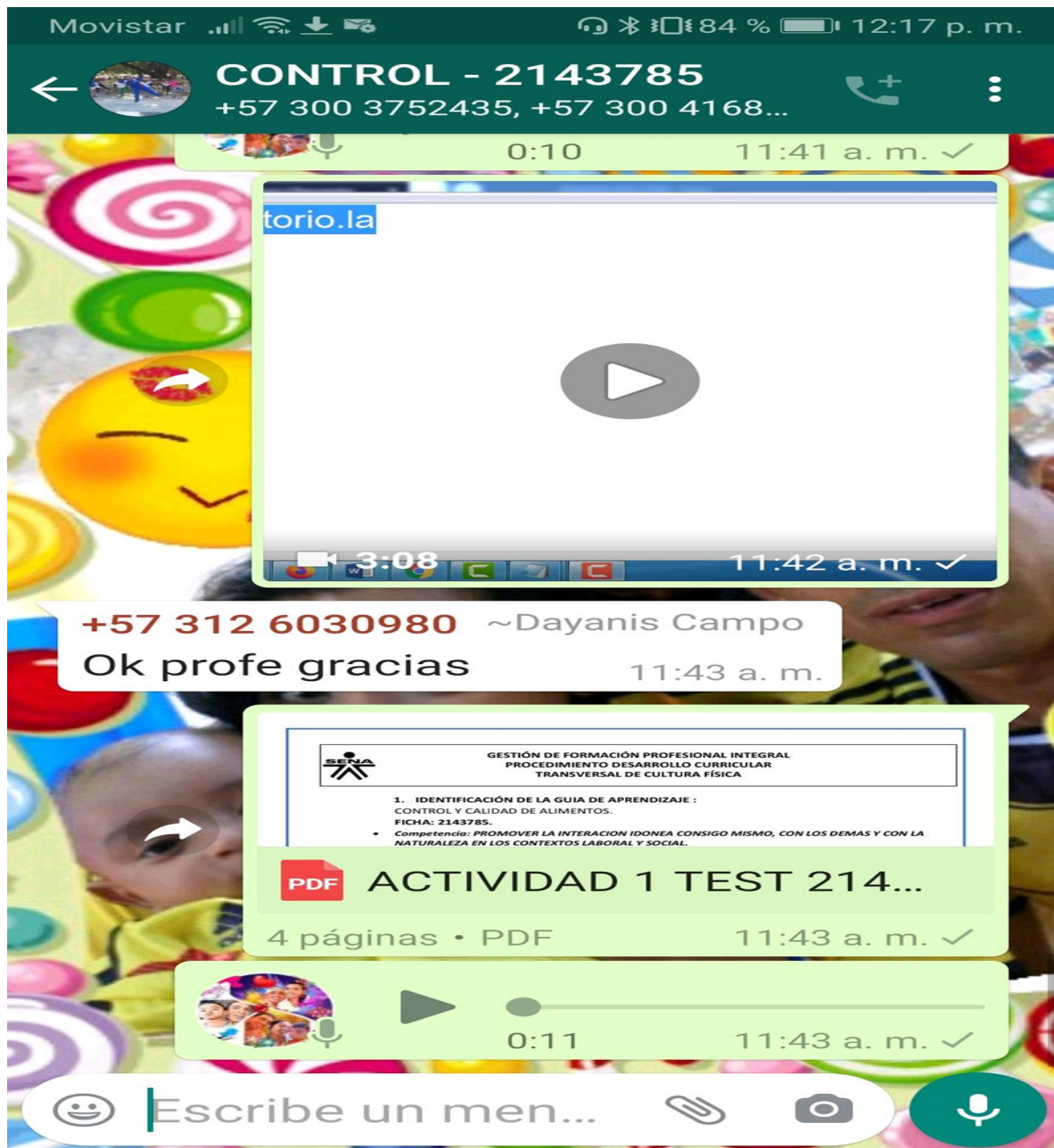
CONTROL Y CALIDAD DE ALIMENTOS

FICHA: 2143785

The screenshot displays a web browser window with multiple tabs open, including 'Recibidos (1) - producci...', 'Recibidos (10) - pballes...', 'TALLER #3 CULTURA FÍS...', 'www.senasofiaplus.edu...', 'Territorium | CONTROL', and 'Plan de Pagos'. The active tab shows the profile page for 'sena.territorio.la/perfil.php?id=3889150'. The page has an orange header and sidebar. The sidebar contains icons for profile, posts, likes, and other functions. The main content area shows a profile picture of a group of people, a bio section, and a list of posts. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with icons for various applications and a system clock indicating 12:43 a.m. on 21/10/2020.

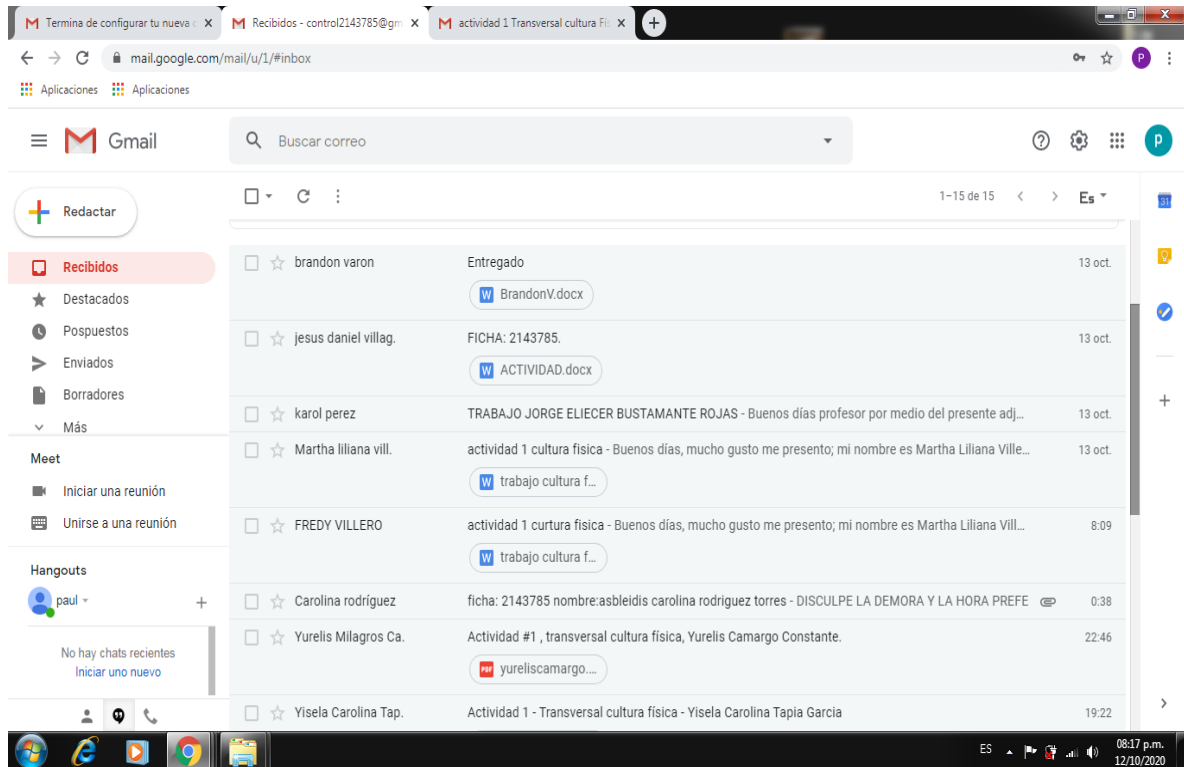
USO DE LA PLATAFORMA TERRITORIO.

USO DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA Y DE COMUNICACIÓN



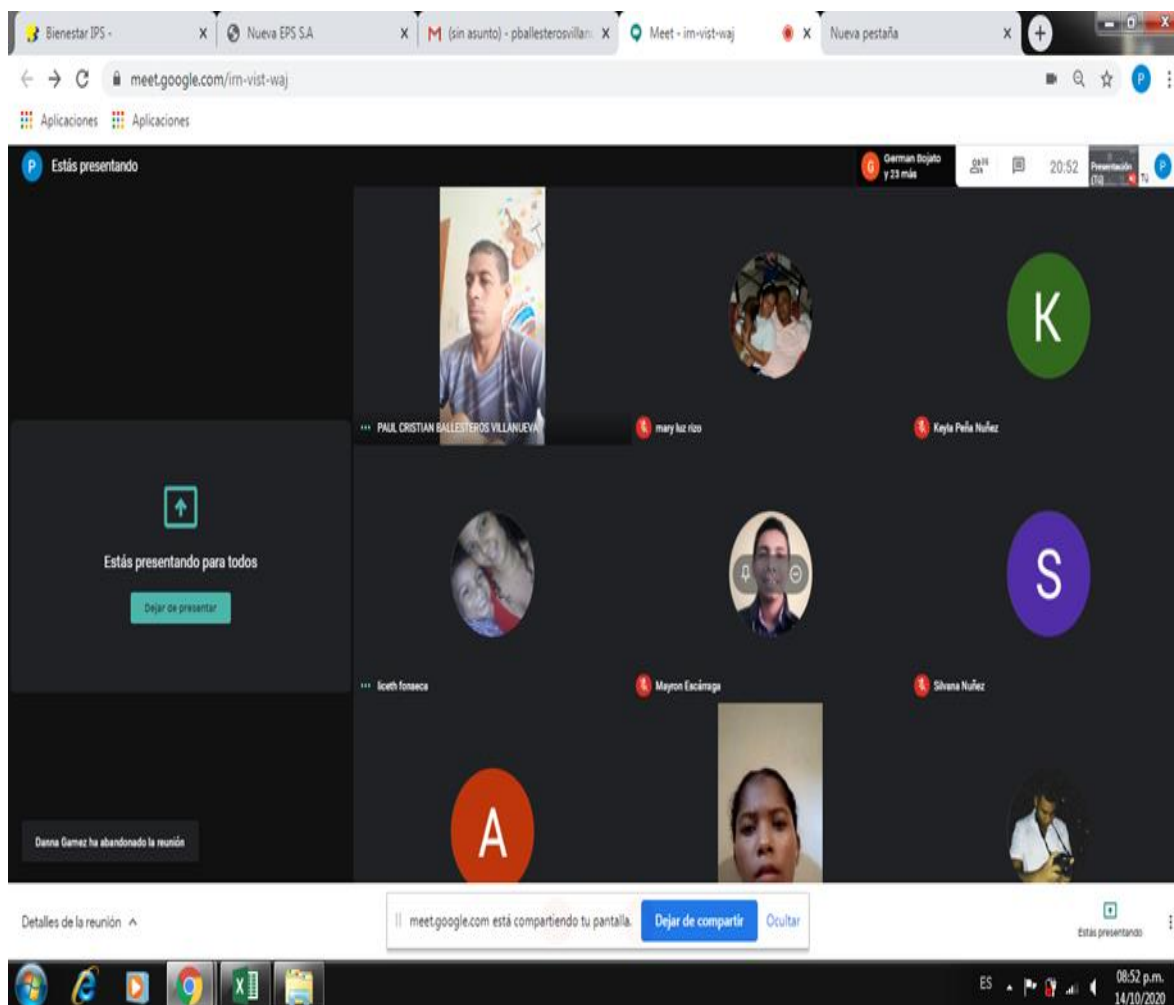
WHATSAPP ASISTENCIA FORMATIVA EN LINEA, PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES Y ENTREGA DE EVIDENCIAS.

USO DEL CORREO ELECTRONICO



ACTIVIDADES FORMATIVAS ENVIADAS LOS
APRENDICES PARA SU REALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN.

SESIONES EN LINEA PLATAFORMA MEET.



ACOMPañAMIENTO A LOS APRENDICES

EVIDENCIAS: ACTIVIDADES ESCRITAS

ARCHIVO

INICIO

INSERTAR

DISEÑO

DISEÑO DE PÁGINA

REFERENCIAS

CORRESPONDENCIA

REVISAR

VISTA

TRABAJO APRENDIZ - Word (Error de activación de productos)

?

-

X

Iniciar sesión

PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

PROPOSITOS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

INTRODUCCIÓN

CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

CONCLUSIONES DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

INTRODUCCIÓN

CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

CONCLUSIONES DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

INTRODUCCIÓN

CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

CONCLUSIONES DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

INTRODUCCIÓN

CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

CONCLUSIONES DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

PÁGINA 1 DE 4

232 PALABRAS

ESPAÑOL (COLOMBIA)

ES

12:49 a.m.

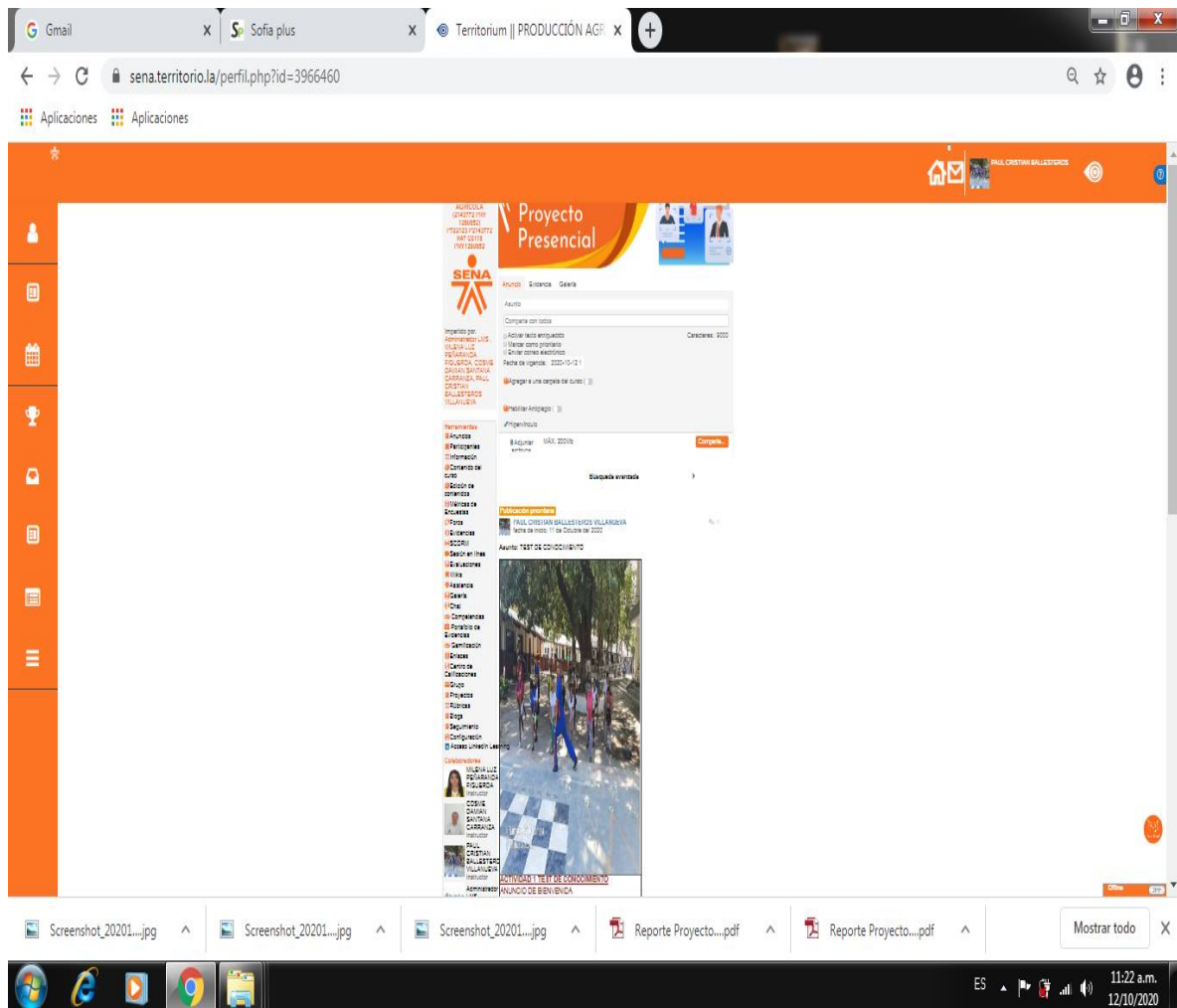
21/10/2020

PRESENTACIÓN DE VIDEOS.



PRODUCCIÓN AGRICOLA

FICHA:2143785



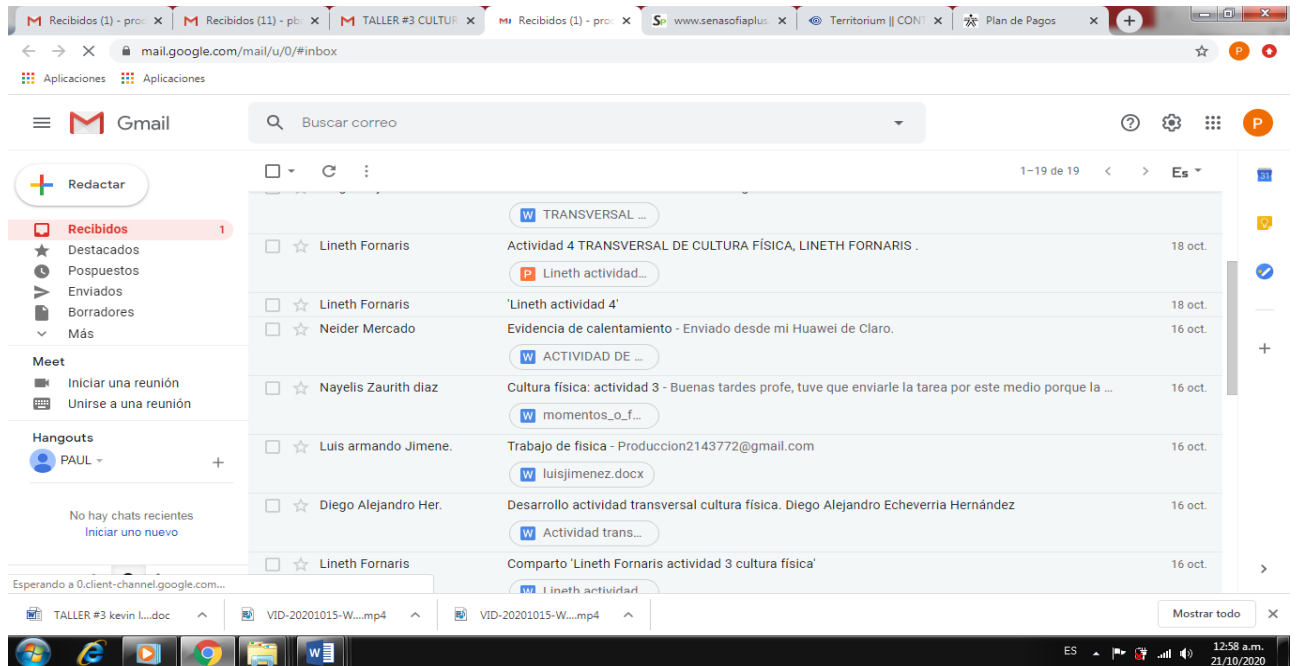
USO DE LA PLATAFORMA TERRITORIO.

USO DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA Y DE COMUNICACIÓN



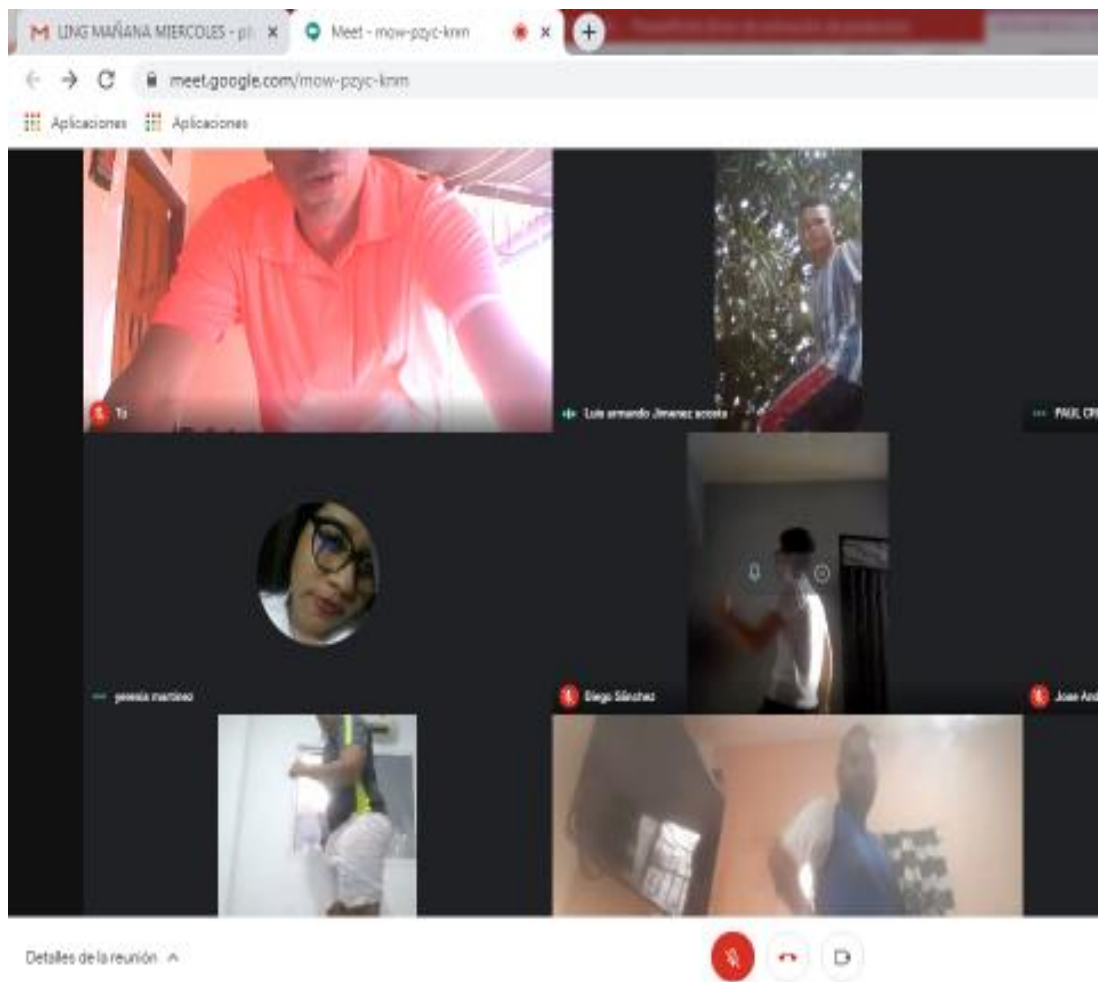
WHATSAPP ASISTENCIA FORMATIVA EN LINEA,
PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES Y ENTREGA DE
EVIDENCIAS.

USO DEL CORREO ELECTRONICO



ACTIVIDADES FORMATIVAS ENVIADAS LOS
APRENDICES PARA SU REALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN.

SESIONES EN LINEA PLATAFORMA MEET

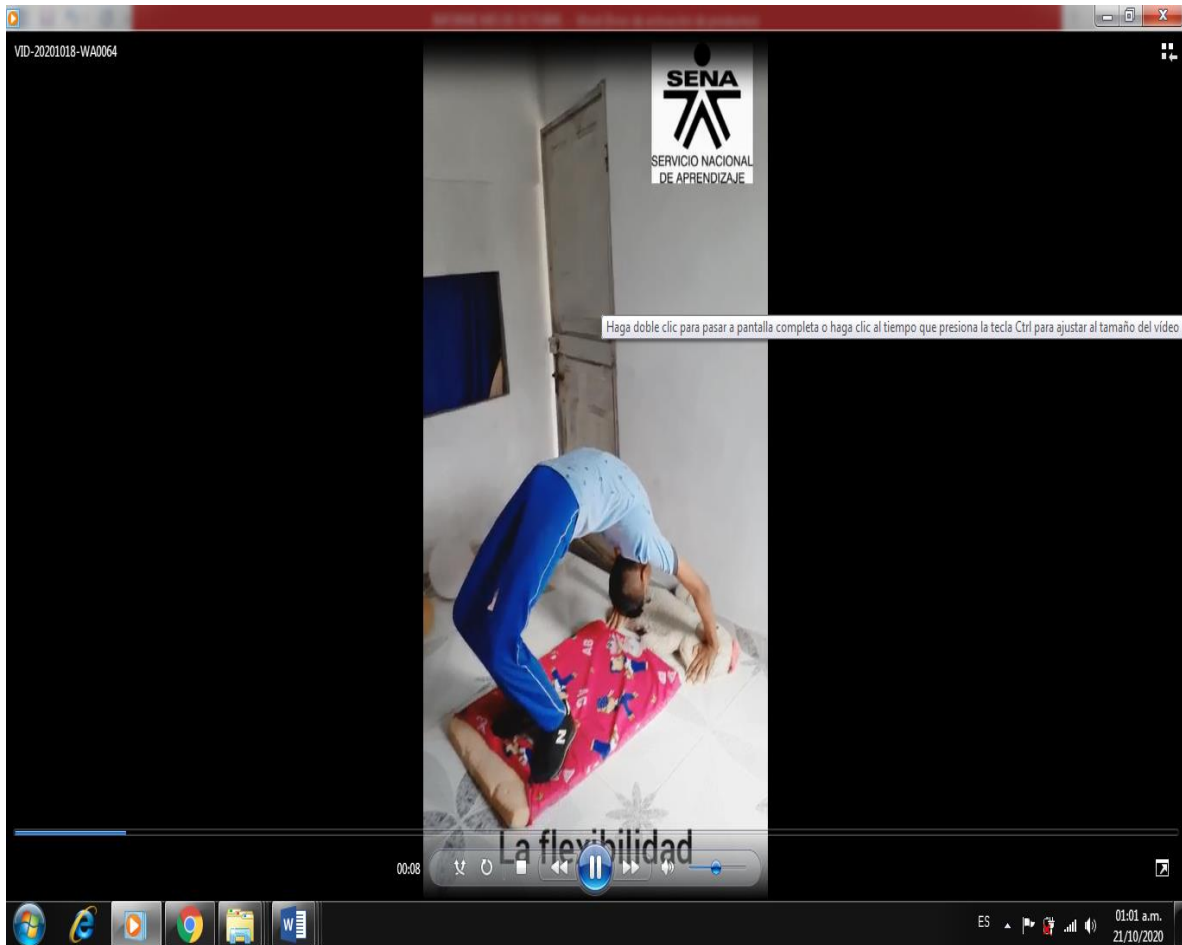


ACOMPañAMIENTO A LOS APRENDICES

EVIDENCIAS: ACTIVIDADES ESCRITAS

[illegible]

EVIDENCIAS



PRESENTACIÓN DE VIDEOS