Interior

DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA
PAZ Y SALVO EN EL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA

Para efectos del reconocimiento y pago de honorarios correspondiente al periodo del mes de **SEPTIEMBRE de 2025**, se certifica que la contratista **EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía **N° 40.993.952** de San Andrés Isla, a la fecha se encuentra al día con sus obligaciones del SIGOB, SICOP y CONTROLDOC y así como el registro de la respectiva cuenta de cobro en el SECOP II.

Se expide en Bogotá, **SEPTIEMBRE** de dos mil veinticinco (2025).

CUMPLIDO	**CUMPLIDO**	**CUMPLIDO**
Vo Bo SIGOB	**Vo Bo SICOP**	**Vo Bo CONTROLDOC**

Observaciones:

_____
_____
_____
_____
_____

CARLOS ARTURO MORA GARCÍA
Subdirector de Gestión - DANCP
Supervisor CTO 102 de 2025
1 al 7/09/2025 – 23 al 30/09/2025

ALEXANDRA CÓRDOBA MONROY
Subdirectora de Gestión (E) - DANCP
Supervisora CTO 102 de 2025
8 al 22/09/2025 (Resol. 1384, 08/09/2025)

Bogotá D.C., septiembre de 2025

CUENTA DE COBRO No. 9
MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT. 830.114.475-6

DEBE A:

EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ
CC. 40.993.952

LA SUMA DE:

DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE.
$12.000.000

Por concepto del pago de honorarios por prestación de servicios a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa del Ministerio del Interior. El monto es el correspondiente al **NOVENO** desembolso del contrato **102** de **2025**, equivalente al periodo del mes de **SEPTIEMBRE** de **2025.**

Autorizo sea consignado el monto aquí referido en la cuenta de **AHORROS N.º 266070131815** del BANCO **DAVIVIENDA**.



EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ
CC. 40.993.952 de San Andrés Isla
Cel. 3103414665
Correo: eileen_livingston@hotmail.com

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN 06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA 1 DE 1
			VIGENTE DESDE 06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 102 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : "Prestar sus servicios profesionales, por sus medios, con plena autonomía técnica y administrativa. brindado apoyo en la ejecución de las acciones emprendidas por la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa del Ministerio del Interior, para todos los procesos consultivos que surjan con ocasión a las necesidades generadas".

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ	CARLOS ARTURO MORA GARCIA	SEPTIEMBRE DE 2025

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Asesorar y garantizar el adecuado procedimiento en las reuniones de consulta previa en las diferentes etapas de los procesos de consulta previa y demás procesos que le sean asignados.	73%	Se asesorara y garantiza el adecuado procedimiento en las reuniones de consulta previa en las diferentes etapas de los procesos de consulta previa y demás procesos realizadas en el presente mes de ejecucion contractual, las cuales se encuentran descritas en el numeral 6 del presente informe de actividades.	Las evidencias soportes de esta actividad han sido cargadas en el siguiente drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eliana_martinez_mininterior_gov_co/Ej2pW61liJxPozidyFXND1kBMoGxARPM0PD92HLFiaFYrg?e=QD31iW
2	Asistir a las jornadas de capacitación, formación y fortalecimiento que se programen en el marco de los temas que son propios del sector ambiental.	73%	Se asiste a las jornadas de capacitación, formación y fortalecimiento en temas que son propios del sector ambiental	Las evidencias soportes de esta actividad han sido cargadas en el siguiente drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eliana_martinez_mininterior_gov_co/Ej2pW61liJxPozidyFXND1kBMoGxARPM0PD92HLFiaFYrg?e=QD31iW
3	Atender las solicitudes que les sean asignado por las diferentes plataformas de la Autoridad y el Ministerio; proyectando y cargando en las plataformas las respuestas dentro del término legal dispuesto para ello.	73%	Proyectada comunicación trasladada por el Coordinador del Grupo de Planeación y Manejo de Parques Nacionales Naturales de Colombia radicada en el Ministerio del Interior bajo el número 2025-1-002410-068801 002410-068801 Id Control: 600415 del 28 de agosto de 2025, el día 15 de septiembre, a través de la cual dicha entidad solicita que "se le remita copia legible del acta de protocolización de fecha 11 de agosto de 2009 al peticionario", Sr.Santiago Valencia Gonzales. Proyectada comunicación trasladada por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas – UAEGRTD radicada en el Ministerio del Interior bajo el número 2025-1-002410-071803 Id Control: 606927 de 8 de septiembre de 2025. A través de dicha comunicación, el Representante legal del Consejo Comunitario Puerto Girón, Sr. Porfirio Serna presenta una "(…) solicitud de inclusión en Consulta Previa, Pre-consulta y otros, (...)."	Las evidencias soportes de esta actividad han sido cargadas en el siguiente drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eliana_martinez_mininterior_gov_co/Ej2pW61liJxPozidyFXND1kBMoGxARPM0PD92HLFiaFYrg?e=QD31iW
4	Presentar a la Subdirección de Gestión de la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa, para su aprobación, la programación de las reuniones de preconsulta, Consulta Previa y seguimiento a los acuerdos con la periodicidad que se establezca	73%	Se asiste a la programación de reuniones de preconsulta, consulta previa y segumiento a los acuerdos, programadas con periocidad y que se encuentran descritas en el numeral 6 del presente informe de actividades.	N/A
5	Convocar y liderar las reuniones de consulta previa de los procesos asignados en materia ambiental, en todas sus etapas, de conformidad con la normatividad y jurisprudencia en la materia	73%	Se atiende la programacion de las reuniones de preconsulta, consulta previa y seguimiento a los acuerdos convocadas por el coordinador del grupo de medidas ambientales, las cuales se encuentran descritas en el numeral 6 del presente informe de actividades.	N/A
6	Convocar y liderar a las reuniones interinstitucionales, mesas técnicas o demás espacios que se requieran para gestionar o dar impulso a los procesos de consulta previa asignados.	73%	Asistido a reuniones virtuales y lineamientos generales del grupo de medidas ambientales para coordinar procedimientos en las diferentes etapas de los procesos de consulta previa convocadas por el coordinador del grupo de medidas de caracter ambiental: 1. Reunión convocada por Parques Nacionales - PNN Farallones de cali. 2. Reunión de coordinación y preparación el día 2 de sepriembre con CORTOLIMA - Complejo de Paramo Chili Barragan. 3. Reunión el día 1 de septiembre de coordinación y preparación CORPORINOQUIA - PROY 03210 "Mina de Materiales de Construcción Imbilí OEA-16082, Amparo de Jesús Rueda Burbano". 4. Asistido a mesa técnica con CORANTIOQUIA el 15 de septiembre. 5. Asistido el 19 de septiembre a reunión de preconsulta PROY 02878 con Corporinoquia: "Plan de Manejo Parque Nacional Natural Farallones de Cali, Parques Nacionales Naturales de Colombia". 6. Asistido a reunión de coordinación y preparación PROY 03417 - CARDER	Las evidencias soportes de esta actividad han sido cargadas en el siguiente drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eliana_martinez_mininterior_gov_co/Ej2pW61liJxPozidyFXND1kBMoGxARPM0PD92HLFiaFYrg?e=QD31iW
7	Asistir a las jornadas de capacitación, formación y fortalecimiento que se programen en el marco de los temas que son propios del sector ambiental.	73%	Se asiste a las jornadas de capacitación, formación y fortalecimiento en temas que son propios del sector ambiental	Las evidencias soportes de esta actividad han sido cargadas en el siguiente drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eliana_martinez_mininterior_gov_co/Ej2pW61liJxPozidyFXND1kBMoGxARPM0PD92HLFiaFYrg?e=QD31iW

8	**Participar en las diferentes actividades de formación, capacitación y fortalecimiento de las habilidades para el desempeño profesional, desarrolladas o convocadas por la entidad.**	73%	**Se participa en las actividades de formación, capacitación y fortalecimiento de las habilidades para el desempeño profesional, desarrolladas o convocadas por la entidad.**	**Las evidencias soportes de esta actividad han sido cargadas en el siguiente drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eliana_martinez_mininterior_gov_co/Ej2pW61liJxPozidyFXND1kBMoGxARPM0PD92HLFiaFYrg?e=QD31iW**
9	**Atender las actividades encomendadas para el grupo o área al que fue asignado/a, cualquier modificación de área o grupo deberá contar con previa autorización del Director de la Autoridad.**	73%	**Se atienden las actividades encomendadas por el grupo de medidas ambientales.**	**N/A**
10	**Apoyar la gestión de otra área, previa justificación del Director, cuando se requiera la evacuación de actividades urgentes, que garanticen el normal desenvolvimiento de la Autoridad Nacional de Consulta Previa**	73%	**Se apoya la gestión de otra areade la Dirección de Consulta Previa en la ejecución de las actividades que se me asignan.**	**N/A**
11	**Mantener actualizado y depurado el sistema de información SICOP con las actuaciones que se adelanten en cada uno de los procesos asignados.**	73%	**Se mantiene actualizado y depurado el sistema de información SICOP, control doc y directorio para brindar trámite de respuesta a solicitudes, peticiones o requerimientos.**	**N/A**
12	**Actualizar y gestionar la información de los procesos de consulta previa y su ficha técnica en los sistemas de información correspondientes, cuando se presenten cambios en el proceso (reuniones programadas y realizadas, documentación allegada al expediente del proceso, cambio de estado del proceso).**	73%	**Se actualiza y gestiona la información de los procesos de consulta previa y su ficha técnica en los sistemas de información correspondientes, cuando se presenten cambios en el proceso (reuniones programadas y realizadas, documentación allegada al expediente del proceso, cambio de estado del proceso).**	**N/A**
13	**Adelantar las acciones necesarias para dar cierre a los procesos consultivos que lo requieran.**	73%	**Se proyectan las solicitudes de información de avances o estados de los procesos consultivos descritos en el numeral 2 del presente informe de actividad, en procura de dar cierre a los mismos cuando asi sea pertinente.**	**Las evidencias soportes de esta actividad han sido cargadas en el siguiente drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eliana_martinez_mininterior_gov_co/Ej2pW61liJxPozidyFXND1kBMoGxARPM0PD92HLFiaFYrg?e=QD31iW**
14	**Organizar y gestionar el archivo documental en físico o magnético, según corresponda, de los trámites que le sean asignados, y hacer entrega del mismo al supervisor a la terminación del contrato**	73%	**Se guarda, organiza y gestiona el archivo documental y magnetico de los tramites que me son asignados para la entrega al supervisor al momento de la terminación de la ejecución contractual.**	**N/A**
15	**Apoyar la gestión de otra área, previa aprobación del del Director, cuando se requiera la evacuación de actividades urgentes, que garanticen el normal desenvolvimiento de la Autoridad Nacional de Consulta Previa.**	73%	**Me encuentro presta y atenta para el momento en que se me solicite brindar apoyo a la gestión de otra área.**	**N/A**
16	**Presentar mes a mes y en la fecha indicada por la Subdirección Corporativa, informe de actividades y cuenta de cobro para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de los requisitos establecidos.**	73%	**Se presenta cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre dentro del término perentorio para ello.**	**N/A**
17	**Apoyar a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa con sus conocimientos técnicos y/o profesionales en la ejecución de las actividades que le sean encargadas.**	73%	**Realizado y entregado directorio de consulta de información de defensorias, procuraduria y personerias de los Depatamentos y principales municipios del país.**	**Las evidencias soportes de esta actividad han sido cargadas en el siguiente drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eliana_martinez_mininterior_gov_co/Ej2pW61liJxPozidyFXND1kBMoGxARPM0PD92HLFiaFYrg?e=QD31iW**
18	**Las demás obligaciones que le sean asignadas por el Director o subdirector respectivo, en el marco de las actividades propias del contrato.**	73%	**Se atienden todas las solicitudes asignadas por el coordinador de medidas ambientales en marco de las actividades propias del contrato.**	**N/A**

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☑ SÍ ☐ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)
B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*
☐ SÍ ☐ NO Compartido ☐ SÍ ☐ NO Porcentaje Participación _____
C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*
D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*



CARLOS ARTURO MORA GARCÍA
Subdirector de Gestión - DANCP
Supervisor CTO 102 de 2025
1 al 7/09/2025 - 23 al 30/09/2025



ALEXANDRA CÓRDOBA MONROY
Subdirectora de Gestión (E) - DANCP
Supervisor CTO 102 de 2025
8 al 22/09/2025 (Rsol. 1384, 08/09/2025)



CONTRATISTA
EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No. **102** de 23 de enero del **2025**

OBJETO: "*Prestar sus servicios profesionales, por sus medios, con plena autonomía técnica y administrativa. brindado apoyo en la ejecución de las acciones emprendidas por la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa del Ministerio del Interior, para todos los procesos consultivos que surjan con ocasión a las necesidades generadas*."

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: **EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ**	
DIRECCIÓN: **SAN ANDRES ISLA, BARRIO SAN LUIS, SECTOR GROUND ROAD #65-02.**	TELÉFONO: **3103414665**
CÉDULA Y/O NIT: **40.993.952**	CORREO ELECTRÓNICO: eileen_livingston@hotmail.com
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): CARLOS ARTURO MORA GARCIA	
DEPENDENCIA: **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN**	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:
FECHA DE INICIO DÍA: **23** MES: **ENERO** AÑO: 2025	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **31** MES: DICIEMBRE AÑO: 2025
Valor total del contrato $ **135.600.000**	Valor desembolso del convenio $ **12.000.000**

VALOR IVA (Cuando aplique)	**VALOR FACTURAS** (Cuando aplique)	**VALOR DESPLAZAMIENTOS** (Cuando aplique)	**VALOR ADICIÓN** (Cuando aplique)	**PRÓRROGA** (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	**SUSPENSIÓN**	**CESIÓN**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA**

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
NOVENO	**SEPTIEMRE DE 2025**	**$12.000.000**	Sí__No_X_

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)	
6425	37-01-02 DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	
Entidad bancaria **BANCO DAVIVIENDA**	No. de cuenta bancaria 266070131815	Tipo de cuenta Ahorros_X__ Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo Mes	Periodo Año	No. de planilla
EPS	SANITAS	**$600.000**	SEPTIEMBRE	**2025**	9491820665
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	**$768.000**			
ARL	POSITIVA	**$50.200**			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por elsupervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (X) NO CUMPLE (_____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_____%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $_____conforme a la cláusula_____del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de _____

FIRMA RESPONSABLE:

CARLOS ARTURO MORA GARCÍA
Subdirector de Gestión - DANCP
Supervisor CTO 102 de 2025
1 al 7/09/2025 – 23 al 30/09/2025

ALEXANDRA CÓRDOBA MONROY
Subdirectora de Gestión (E) - DANCP
Supervisora CTO 102 de 2025
8 al 22/09/2025 (Resol. 1384, 08/09/2025)

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40993952		LIVINGSTON RAMIREZ EILEEN VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	san luis ground road #65-02	SAN ANDRES-SAN ANDRES	5130191	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1781213054	9491820665	I	2025/10/14	2025/09/16	BANCO DAVIVIENDA	0	$1,418,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$768,000	$0	$0	$768,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$768,000	$0	$0	$768,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$50,200	$0	$0	$50,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$50,200	$0	$0	$50,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$600,000	$0	$0	$600,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$600,000	$0	$0	$600,000
TOTAL				1	$1,418,200	$0	$0	$1,418,200

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	102-01	30/01/2025 11:42:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.200.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	102-02	30/03/2025 12:02:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	12/03/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	102-03	30/03/2025 2:02:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	102-4	30/05/2025 9:47:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	102-05	30/06/2025 8:43:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	006	30/07/2025 2:28:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	007	22 días de tiempo transcurrido *(30/08/2025 9:14:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 008	008	8 días para terminar *(30/09/2025 11:13:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	AFILIACIÓN ARL 10-1.pdf	AFILIACIÓN ARL 10-1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO102 EILEEN LIVINGSTON- ENERO (5).pdf	CTO102 EILEEN LIVINGSTON- ENERO (5).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON FEBRERO.pdf	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON MARZO 2025.pdf	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON MARZO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON ABRIL 2025.pdf	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON ABRIL 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON MAYO 2025.pdf	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON MAYO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON JUNIO 2025.pdf	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON JUNIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON JULIO 2025.pdf	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON JULIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON AGOSTO 2025.pdf	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON AGOSTO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHfbermude	FANNY BERMUDEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	37-01-02	DIRECCION DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA
Fecha y Hora Sistema:	23/01/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7325 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	6425	**Fecha Registro:**	2025-01-23	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		37-01-02 DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	135.600.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	135.600.000,00	**Saldo x Obligar:**	135.600.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	40993952	**Razón Social:**	EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	266070131815	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	10255488	**Nombre:**	ALVARO ECHEVERRY LONDONO	**Cargo:**	DIRECTOR CONSULTA PREVIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	CTO 102-2025	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2025-01-23

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
37-01-02 AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	A-03-03-01-034 FORTALECIMIENTO A LA CONSULTA PREVIA. CONVENIO 169 OIT, LEY 21 DE 1991, LEY 70 DE 1993	Nación	10	CSF		135.600.000,00	0,00		
					Total:	135.600.000,00	0,00	135.600.000,00	135.600.000,00

Objeto:	CTO 102-2025 PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, POR SUS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA. BRINDADO APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS POR LA DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA DEL MINISTERIO D

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-01-30	3.200.000,00	3.200.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-02-28	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-03-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-04-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-05-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-06-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-07-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-08-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-09-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-10-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-11-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-12-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2026-01-20	400.000,00	400.000,00	NINGUNO

HELMUT HERNÁNDEZ GÓMEZ
COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE