PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de octubre de 2025

Señor
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNT.8346134 DE 2025**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNT.8346134 DE 2025**

CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.288.658 de Chigorodo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a víctimas y grupos étnicos de la región de Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHOPESOS M/CTE. ($10.430.558). Esta
suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por valor de OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS TRESPESOS M/CTE. ($829.703), b) dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de octubre a noviembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.555.777) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETEPESOS M/CTE ($2.251.957).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se realizó gestión administrativa para la consolidación de los cursos iniciales de acuerdo con las orientaciones establecidas por la coordinación académica, matriculando 5 grupos en el corregimiento de Currulao, Turbo y Bajira. Se realizan concertaciones para futuros grupos. A continuación, relaciono las fichas y programas de formación: 3364577 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 3365373 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3355910 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3361070 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 3365648 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Solicitud creación de fichas - Portafolio de evidencias
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos	Se participa estratégicamente con los equipos por redes de conocimiento del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Evidencias fotográficas

	formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se realiza durante este periodo debido a que no me han sido asignadas acciones de formación titulada.	No aplica para este periodo.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato	Se da cumplimiento oportuno a la información solicitada por el supervisor de contrato.	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social Anexos listados de asistencias, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, plan de trabajo y registro fotográfico

	plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija		
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se informa a los aprendices que se cuenta con un plazo máximo de 8 días hábiles y Coordinación Académica para emitir el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Portafolio de evidencia alojado en el drive de inclusión social Anexo listado de asistencias y registro fotográfico
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	No se realiza durante este periodo debido a que no me han sido asignadas acciones de formación titulada.	No aplica para este periodo.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices abformación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta,	Se reporta la creación de fichas, inscripción y matricula correspondiente a los cursos programados durante el mes; igualmente se adelanta la gestión de creación de eventos, creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos.	Reporte de apoyo a la formación, diagrama de horario, listado de aprendices en formación

	reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizó gestión en la plataforma institucional del dominio @sena.edu.co al igual que la plataforma Sofia Plus	Portafolio de evidencias, pantallazo de gestión por correo electrónico
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido asignado para participar en el equipo de desarrollo y diseño curricular por parte de la coordinación académica.	No aplica para este periodo.
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se realiza todas las etapas precontractuales y contractuales indicadas por la oficina de contratación para la firma en Secop II. Y pos contractualmente se participa en la semana de inducción Sena, entrega de fichas, cuentas de cobro	Entrega al área administrativa de acuerdo a lineamientos indicados.
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos	Se participa de la reinducción al proceso de formación con el equipo de trabajo del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Listado de asistencia, Evidencia fotográfica.

	en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta educativa de formación complementaria del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Portafolio de evidencias
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se implementan estrategias de trabajo en equipo, trabajo colaborativo, trabajo autónomo, talleres en casa y ejercicios prácticos como modelo de aprendizaje.	Portafolio de evidencias.
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Actualmente me encuentro certificado en la norma correspondiente	Certificado de la norma.
15	Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	Portafolio de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4621596221** de la planilla, operador **SOI** y periodo **SEPTIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en folios

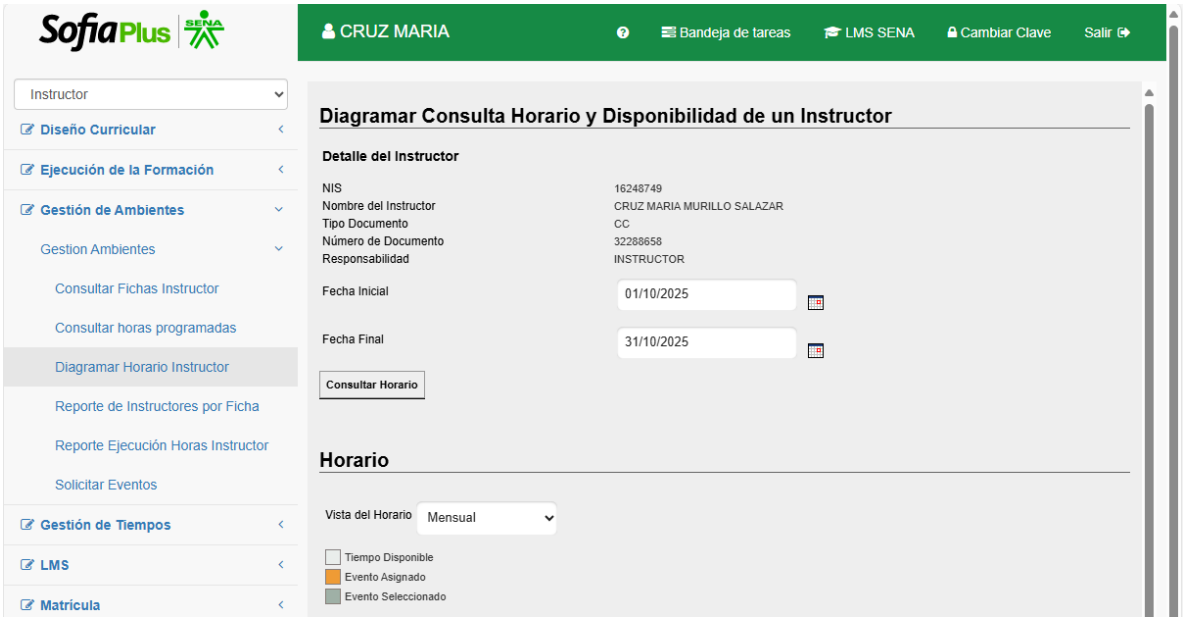
- Planilla pago de honorarios
- Certificado de afiliación a salud
- Certificado de afiliación a pensión
- Registro único tributario RUT
- Diagrama de horario Sofia Plus
- Reporte de tiempos académicos y/o administrativos
- Listados de asistencia y/o evidencias fotográficas

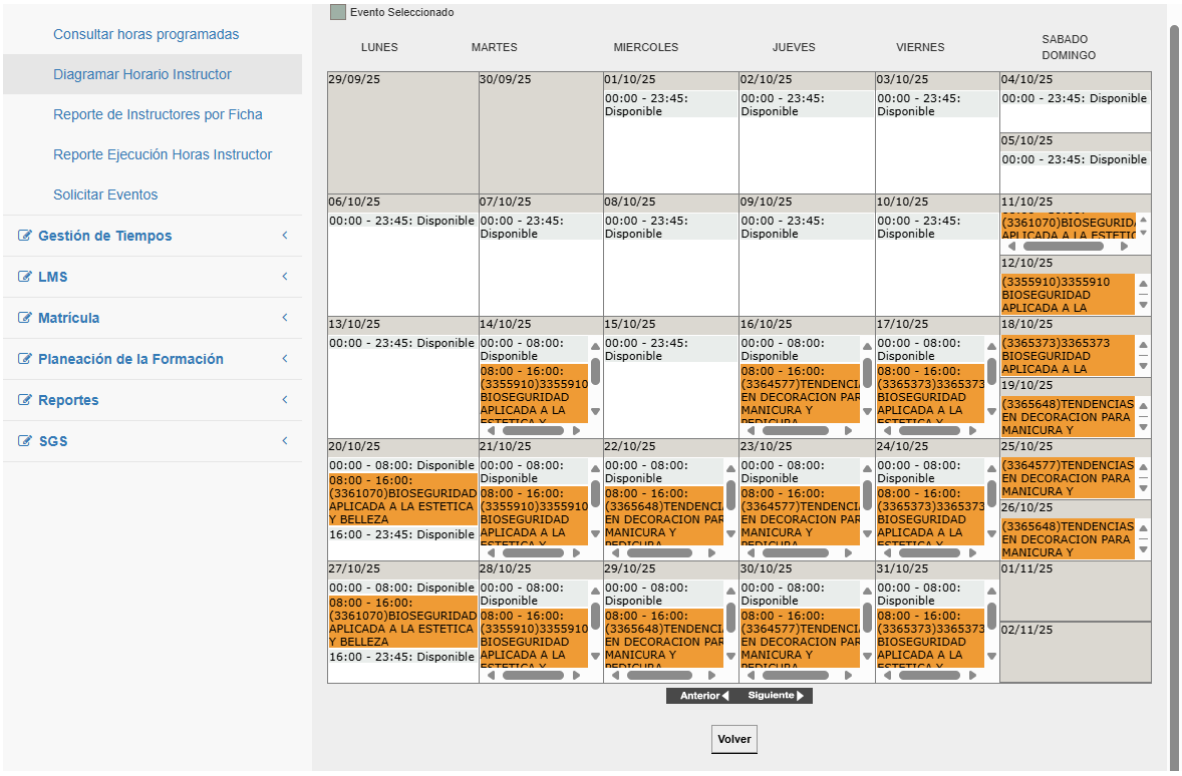
Cordialmente,

CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR
Contratista
C.C. No. 32.288.658 De Chigorodo

Recibí a satisfacción:

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor(a) Contrato N° **CO1.PCCNT.8346134 DE 2025**
Coordinador Académico


SofiaPlus
CRUZ MARIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 16248749
Nombre del Instructor CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR
Tipo Documento CC
Número de Documento 32288658
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/10/2025
Fecha Final 31/10/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado


Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
29/09/25
30/09/25
01/10/25
02/10/25
03/10/25
04/10/25
05/10/25
06/10/25
07/10/25
08/10/25
09/10/25
10/10/25
11/10/25
12/10/25
13/10/25
14/10/25
15/10/25
16/10/25
17/10/25
18/10/25
19/10/25
20/10/25
21/10/25
22/10/25
23/10/25
24/10/25
25/10/25
26/10/25
27/10/25
28/10/25
29/10/25
30/10/25
31/10/25
01/11/25
02/11/25
00:00 - 23:45: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3361070)BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
16:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 16:00: (3355910)3355910 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA
08:00 - 16:00: (3364577)TENDENCI EN DECORACION PAR MANICURA Y
08:00 - 16:00: (3365373)3365373 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA
08:00 - 16:00: (3365648)TENDENCI EN DECORACION PAR MANICURA Y
(3365373)3365373 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA
(3365648)TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y
(3364577)TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y
Anterior
Siguiente
Volver

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3364577 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3365373 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3365648 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3355910 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3361070 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2025	03/10/2025	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: CRUZ MARIA MURILLO SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE oct DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) formación en bioseguridad aplica a la Estetica y Belleza en el corregimiento de Currulao con la ficha 3361070

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA Y HUELLA
	Luis Smith L.M.	1046536721					s[illegible]238@gmail.com	3[illegible]		
	[illegible]	1[illegible]629					[illegible]	3[illegible]		
	Aydel Gp	1[illegible]					[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	1046533203					[illegible]	3106249876		
	[illegible]	1041759360					[illegible]	5238[illegible]		
	Carlos Mena	1028006825					Arrickyjeans581@gmail.com	3146426327		
	Foreimar camilo	1046533532					[illegible]	3234266582		
	Juan David	1155215802					[illegible]	3233922[illegible]		
	Cale Paez	1045502[illegible]					[illegible]	3146[illegible]		
	Keimer [illegible]	1046530119						3145[illegible]		
	Camilo Aguirre	1027777038					[illegible]	3214[illegible]		
	Marlebis Beltran	1088031881					[illegible]	[illegible]		
	Jhon Alexander Vargas									

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el [illegible] datos personales que se encuentran almacenados en esta [illegible]

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE oct DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): formación en bioseguridad aplica a la Estetica y Belleza en el municipio de Turbo con ficha 3355910

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Stiven Mena	1045512273					[illegible]@gmail.com	[illegible]		Stiven
	Robert Tuke	1046351822					[illegible]	3226492863		Robert
	JHON Jader	1016535388					cdi1714urabá@gmail.com			JHON
	Jhon Fernando	1045134861					cdi1714urabá@gmail.com	3225836 493		
	Jose Angel	7078531838					cdi1714urabá@gmail.com	3735560797		
	Andres Idrobo	1083509774					tel.p.tormenta7@gmail.com	3136378081		Sebas
	Cristian David Mena Arboleda	1.028.012.414					Cristian mena 71270@gmail.	3145282850		Cristian
	Yaiver Conrado	1016531778					cdi1714urabá@gmail.com	3205097826		Yo, aquí
	Daniel Moreno	1016533578					CD 1714 @gmail.com	3136600726		Daniel
	Weiner Andres	1016533541					Andres Weiner10@gmail	301 6926506		Weiner
	Yoiner [illegible]	1045513861					cdi 1714@gmail			
	Katerin Palomeque	1017149945					Kdperfanace@gmail.com	3234652420		Katerin
	Wilson Perez	1037461492					cdi1714urabá@gmail.com	3122263669		
	Juan David	1045534510					cdi1714urabá@gmail	3128405373		Juan David
	Luis Alfredo	1045505444					cdi1714urabá@gmail.com	3225738447		Luis A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE oct DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Formación en Tendencias Para Manicura y Pedicura en el municipio de Bajira con la ficha 3364577

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nikoll orozco	1040798591					gmail.com Nikollorozco6@	3174541028		Nikoll
	Ingrid d. A.P.	1131924332					Ingrid charbolo @gmail.com	3145266372		Ingrid. J.P.
	Sandra M. MP	39425666					sandramp316 @gmail.com	3218024750		
	Gherelli Arias	1075092619					gherelliarias18 @gmail.com	3113092189		Gherelli
	Anamaria	1045498672					anamariamartinez chica2006@hotmail.com	3226573547		Ana.
	Maria c. cordoba	1045481237					Mariacordobadiaz-p@gmail.com	3177538911		
	Luz Elena casarrubia	1040761575					luzp64160@gmail.com	3226362455		Luz Elena C.P
	Yaneiris valencia	1035094732						3002754226		Yaneiris
	YORLEVIS MUÑOZ	1148202595					YORLEVISMORILLO	3235628773		YORLEVIS
	Angely atencio	1155274536					Sherlin1748@ gmail.com	3209850010		Angely
	Nataly M.	1020227150					Sherlin1748@ gmail.com	3009679638		Nataly M.M.
	Karen yulieth	1045509848					karenyulieth.jimenez @gmail.com	3105990398		Karen yulieth
	Alejandra g.	1016722603					Alejandragarrido	3135477288		Alejandra M.g.
	Daily parada	1040799100					dr22697s7@gmail.com	3133		Daily
	yulieth Hernan	1040.798915					yulielloreah@gmail.com	3217094895		yulieth.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO

Formación en el corregimiento de currulao
Bioseguridad Aplicada a la Estética y Belleza
Ficha: 3361070



Formación en el municipio de Bajira
Tendencias en Decoración para Manicura y Pedicura
Ficha: 3365648



REGISTRO FOTOGRAFICO

Formación en el municipio de Turbo
Bioseguridad Aplicada a la Estética y Belleza
Ficha: 3355910



ACTA No.2025-819-PVGE-FOR			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de Apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA - FICHA 3355910			
CIUDAD Y FECHA:	Apartadó, 02 de octubre de 2025.	**HORA INICIO:** 02:00 pm.	**HORA FIN:** 04:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	Fundación Viva Feliz.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Socialización del programa de formación.
3. Validación del ambiente de formación.
4. Validación de requerimientos en materiales e insumos.
5. Concertación de la programación, (fecha de inicio, fecha final, días, horario y jornada).
6. Compromisos.
7. Conclusiones.
8. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar concertación de apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA, de la fundación Viva Feliz del municipio de Turbo - Antioquia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Se inicia la reunión con el saludo y bienvenida al SENA.

Seguidamente se realiza la presentación de la profesional en Belleza Cruz Maria Murillo Salazar, Instructora de la red de conocimiento Belleza Integral, quien procede a realizar la socialización del programa de BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA, con una duración de ochenta (48) horas; el cual, de acuerdo con la planeación y programación de la formación, se desarrollará en máximo seis (6) encuentros programados en el horario de acuerdo con la disponibilidad del instructor y/o del ambiente de formación.

A continuación, se valida el ambiente de formación seleccionado para el desarrollo de la formación, el cual cuenta con sillas tipo universitarias, sillas convencionales tipo rimax, mesas, ventilador de techo, aire acondicionado, proyector de video, acceso a internet y por último con buena iluminación; por consiguiente, de acuerdo con el criterio técnico del instructor,

permite desarrollar totalmente las actividades establecidas en la guía de aprendizaje del programa de formación seleccionado.

Una vez aclaradas las dudas y socializada la disponibilidad del instructor se acuerda iniciar la formación los martes, a partir del día 07 de octubre de 2025, en el horario a partir de las 02:00 Pm, hasta sin exceder las 10:00 pm; extendiendo la formación hasta el día 11 de noviembre de 2025, teniendo en cuenta que los días festivos no se desarrollaran actividades de formación.

Igualmente, los aspirantes se comprometen a desarrollar actividades extracurriculares, trabajo autónomo, trabajo en casa, y todas las actividades que permitan complementar el desarrollo del proceso de formación, como practicas de cambo y envío de videos y foros, como muestra de evidencias de trabajo autónomo.

CONCLUSIONES

- Iniciar la formación los miércoles, a partir del día 06 de octubre de 2025, en el horario a partir de las 02:00 Pm, hasta sin exceder las 10:00 pm; extendiendo la formación hasta el día 11 de noviembre de 2025, teniendo en cuenta que los días festivos no se desarrollaran actividades de formación.
- Desarrollar las actividades de formación en la Fundación Viva Feliz, en el municipio de Turbo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Participar activamente del desarrollo de la formación	A partir del día 07 de octubre de 2025.	Aspirantes al programa de	De acuerdo con el listado de asistencia

Entrega de Documentos de identidad de aprendices	02 de octubre de 20225	formación seleccionado	BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
Desarrollar la formación de acuerdo con el cronograma establecido en Sofía Plus.	A partir del día 07 de octubre de 2025	Cruz Maria Murillo Salazar	De acuerdo con el listado de asistencia
Realizar la asignación de juicios evaluativos dentro de los siguientes 8 días calendario, una vez finalizada la formación.	Proyectado para evaluar el 11 de noviembre de 2025	Cruz María Murillo Salazar	De acuerdo con el listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

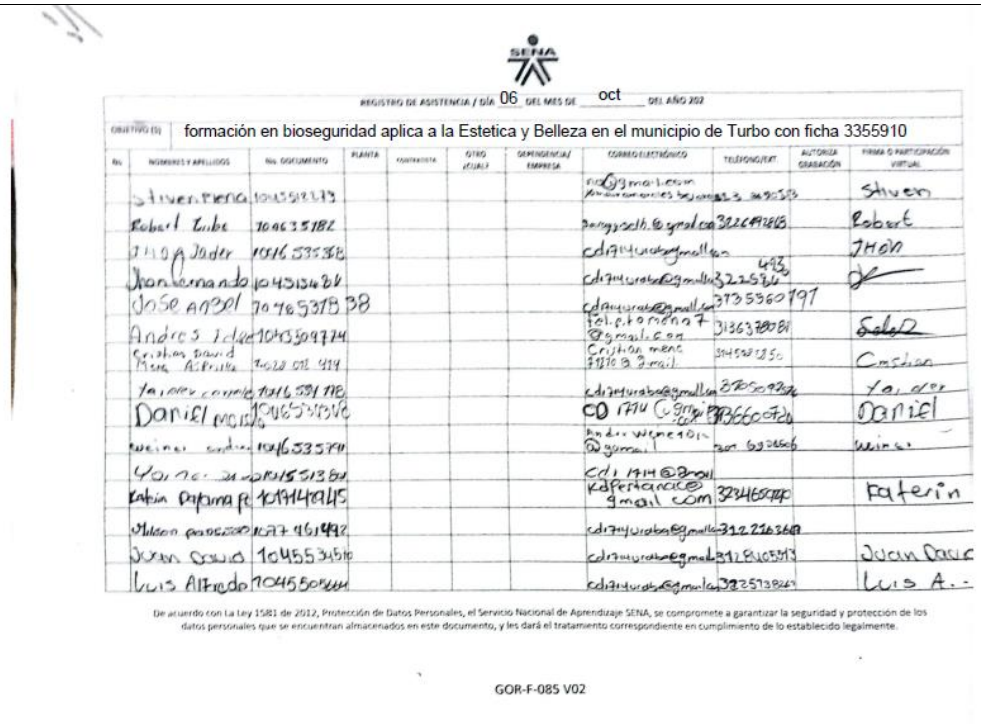
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cruz Maria Murillo Salazar	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Nancy Baloyes Córdoba	Fundación Viva Feliz	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

A continuación, se relacionan las evidencias del primer momento, correspondientes a la concertación de apertura de la formación.

- Listado de asistencia del día 07 de octubre de 2025.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE oct DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): formación en bioseguridad aplica a la Estetica y Belleza en el municipio de Turbo con ficha 3355910

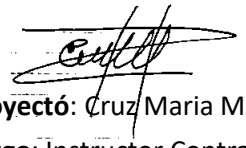
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Stiven Pena	1045518373					[illegible]	[illegible]		Stiven
	Robert Zuñe	1046351821					[illegible]	3226491665		Robert
	Jader	1046 535388					[illegible]	[illegible]		JHON
	Jhon Fernando	1045134864					[illegible]	493 3226586		[illegible]
	José Angel	1046537838					[illegible]	3135560797		
	Andres Felipe	1045509774					[illegible]	3136378081		Sebas
	Cristian David Pena Arrieta	1.028 078 414					Cristian.mena [illegible]	3145581250		Cristian
	[illegible]	1046 531 118					[illegible]	[illegible]		Yaiver
	Daniel [illegible]	1046535818					CO [illegible]	[illegible]		Daniel
	[illegible]	1046535791					[illegible]	[illegible]		Weiner
	[illegible]	1045513841					[illegible]	[illegible]		
	Katia Paloma [illegible]	1047449845					Kaferancio@ gmail.com	3234659440		Katerin
	[illegible]	1047 461 492					[illegible]	3122263669		
	Juan David	1045534510					[illegible]	3128165343		Juan David
	Luis Alfredo	1045508444					[illegible]	3235738249		Luis A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia fotográfica del día 07 de octubre de 2025





Proyectó: Cruz Maria Murillo Salazar

Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Revisó: Martha Cecilia Buelvas Garces

Cargo: Gestora de programa, Orientadora ocupacional - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Aprobó: Osman Josué Perea Castro

Cargo: Coordinador académico programas especiales