Gobernación de Cundinamarca

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300161782

Dav 4584
30 DIC 2024
791216863

Clase Documento	**RE Factura LogisiticaMM**	**Fecha de Contabilización:**	**20.12.2024**
Referencia Del Documento:	**PAGO 4 DE 4**	**Fecha Impresión de Factura:**	**20.12.2024**
Centro Gestor:	**1106**	**Nombre de la Dependencia:**	**SECRETARÍA HACIENDA**
Fondo:	**3-1502**	**Nombre del Fondo:**	**Tasa Vehículos excedentes**
Verificado por:	**RJRODRIGUEZ**	**Documento RPC:**	**4600024979**
NIT del Tercero:	**8305110448**	**Código del Tercero:**	**2200005505**
Nombre del Tercero:	**GROWING NETWORK SAS**		

Nombre del Alternativo:

Descripción: **SH-412-2024 DEL 26 NOV AL 20 DIC-2024**

VALOR BRUTO FACTURA: CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS $ 142.028.849

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010005	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	111.306.145-
002	5507060606	81	Progra Fiscalización	2320202008	142.028.849
003	2440800009	50	EStam adulto mayor	XRETENCION/DEDUCCION09	2.387.000-
004	2440800010	50	Tasa Prodeporte y Re	XRETENCION/DEDUCCION09	2.984.000-
005	2436270000	50	Reteica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	824.000-
006	2440800003	50	Estam.Procultura	XRETENCION/DEDUCCION09	1.194.000-
007	2440800001	50	Otros Imp.Dep Prodes	XRETENCION/DEDUCCION09	2.387.000-
008	2440800002	50	Estam.Proelectrifica	XRETENCION/DEDUCCION09	238.704-
009	2440800004	50	Estam Prohospitales	XRETENCION/DEDUCCION09	2.387.000-
010	2436030000	50	Honorarios	XRETENCION/DEDUCCION09	13.129.000-
011	2436250000	50	Imp.las Vtas retenid	XRETENCION/DEDUCCION08	3.402.000-
012	2440800007	50	EStam univers cundin	XRETENCION/DEDUCCION09	1.790.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Estampilla Bienestar del Adulto Mayor - Bienestar del Adulto Mayor 2%	119.351.974	2.387.000-
Pro Deporte y Recreación 2.5% - Pro Deporte y Recreación 2.5%	119.351.974	2.984.000-
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Consul Profe.Contra 6,90xm	119.351.974	824.000-
ProCultura (Con Cuantía) Estampilla - ProCultura (Con Cuantía) 1%	119.351.974	1.194.000-
ProDesarrollo Estampilla - Prodesarrollo 2%	119.351.974	2.387.000-
Proelectrificación Estampilla Monto Fijo - ProElectrificación rural del 0.2%	119.351.974	238.704-
ProHospitales Estampilla - ProHospitales 2%	119.351.974	2.387.000-
Retención Honorarios - Ret. Honorarios Perosnas Jurídicas 11%	119.351.974	13.129.000-
Retención IVA bienes/servicios - Ret. IVA Servicios Reg. Común 15%	22.676.875	3.402.000-
Universidad de Cundinamarca. - Universidad de Cundinamarca 1.5	119.351.974	1.790.000-

VALOR DESCUENTOS: $ 30.722.704

VALOR NETO A PAGAR: CIENTO ONCE MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS $ 111.306.145

Dav 4589

RECIBIDO 30 DIC 2024

Gobernación de Cundinamarca

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300161782

LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO
ORDENADOR

eviso y aprobó:
Yeimy Yadira Cañón Salazar
Directora Financiera de Contad

Departamento de Cundinamarca
Estampillas Departamentales

Bienestar del Adulto Mayor	$2,387,000
Pro-Cultura	$1,194,000
Pro-Desarrollo Departamental	$2,387,000
Pro-Hospitales	$2,387,000
Pro Electrificación Rural	$238,704
Pro-Universidad Cundinamarca (UDEC)	$1,790,000
Tasa pro-deporte	$0

$10,383,704

Nombre: GROWING NETWORK SAS
NIT: 8305110448

3300161782

Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: A-GC-FR-033
		VERSIÓN: 04
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	FECHA: 18/10/2024

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
		12	2024		26	8	2024		20	12	2024

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE HACIENDA	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1106

CONTRATO Nº	PRINCIPAL	ADICIONAL	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
SH-CD-412-2024	X		GROWING NETWORK SAS	8305110448
TELÉFONO FIJO	NÚMERO CELULAR		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	3174906276		AUTOPISTA FLORIDABLNCA 205-10	[illegible]
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS»			»NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	»CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO

OBJETO	SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE EJECUCIONES FISCALES Y LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN GESTIÓN DOCUMENTAL, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO ADELANTADOS POR IMPUESTOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS, DE CONFORMIDAD CON EL ESTATUTO DE RENTAS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA Y EL REGLAMENTO INTERNO DE CARTERA EN ARMONÍA CON (..)

CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO

La Secretaría de Hacienda, pagará el valor del contrato en mensualidades vencidas. El contrato será tipo bolsa, es decir, que se ejecutará de acuerdo con las necesidades de la Entidad de bienes y servicios de cada grupo que sean efectivamente prestados conforme las actividades, cantidades y valores descritos a continuación. Para el último pago además se deberán presentar informe final por parte del supervisor y suscribir el acta de liquidación del contrato.

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la Entidad contratante, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	3-1502	NOMBRE DEL FONDO	TASA VEHICULOS EXCEDENTES	VALOR DEL PAGO	$ 142.028.850
PAGO Nº	4 DE 4	BANCO	ITAU		
		487264616	CORRIENTE		

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO	$ 1.200.000.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
		VALOR ANTICIPADO	$ -
		VALOR DEL ANTICIPO	$ -
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$ -
DIVISIÓN DEPARTAMENTO	$ -	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$ -
		SALDO AMORTIZACIÓN	$ -
		VALOR BRUTO A PAGAR	$ 142.028.850
TOTAL	$ 1.200.000.000	VR TOTAL PAGOS REALIZADOS	$ 1.200.000.000
		SALDO POR EJECUTAR	$ -

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
14	08	2024	4600024979

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
10	12	2024	9476722130

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	x	FECHA DEL ULTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	del			Al		
	NO								Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
					12	2024	4		26	11	2024	20	12	2024

NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Supervisión		No Aplica	x

OBSERVACIONES (si se requiere)	Revisadas las actividades asignadas para el periodo a certificar se deja constancia que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción por el contratista. Por lo anterior se autoriza y ordena pagar la cuenta de cobro, por el valor y periodo referido en el presente documento.

SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	Luis Augusto Ruiz Quiroga	NOMBRE:	RICAURTE OSORIO ORTIZ	NOMBRE:	LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO
CARGO Y DEPENDENCIA:	Director de Procesos Fiscales	CARGO Y DEPENDENCIA:	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA	CARGO Y DEPENDENCIA:	SECRETARIO DE HACIENDA
FIRMA:	[signature]	FIRMA:	[signature]	FIRMA:	[signature]

GROWING NETWORK SAS
NIT 830.511.044-8
AUTOPISTA FLORIDABLANCA 205
10
Tel: (3017917008) 6381213 - Ext. 102
Floridablanca - Colombia
growingnetworksas@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FEVG 214

Señores	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA		
NIT	899.999.114-0	**Teléfono**	(601) 7490000 - Ext. 000
Dirección	CL 26 51 53	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	13/12/2024, 12:10
Expedición	13/12/2024, 12:11
Vencimiento	13/12/2024

Ítem	Código	Descripción	Vr. Unitario	Cantidad	Unidad de medida	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	00-1	ORGANIZAR EXPEDIENTES (CARGUE A S3)	6.72	4,230,000.00		19 %	5,403,025.15	33,839,999.62
2	00-8	SEGUIR ADELANTE (2017-2018)	200.00	5,264.00		19 %	200,032.00	1,252,832.00
3	00-16	NOT WEB (2021)	200.00	224,113.00		19 %	8,516,294.00	53,338,894.00
4	00-17	SEGUIR ADELANTE (2021)	200.00	224,113.00		19 %	8,516,294.00	53,338,894.00
5	00-14	MP Y CIT (2023)	200.00	1,085.00		19 %	41,230.00	258,230.00

Total items: 5

Total Bruto	119,351,974.47
IVA 19%	22,676,875.15
Total a Pagar	142,028,849.62

Valor en Letras:
Ciento cuarenta y dos millones veintiocho mil ochocientos cuarenta y nueve pesos m/cte con sesenta y dos cent.

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-12-13 por $ 142,028,849.62

Observaciones:
DICIEMBRE - AVANCE 4
Realizar el pago de su factura en el siguiente banco:
Banco Itaú Corpbanca Colombia Cuenta Corriente No.487-26461-6.
Enviar soporte de pago al correo: growingnetwork@grupomat.com.co

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor **Número Autorización Electrónica 18764082935599 aprobado en 20241106 prefijo FEVG desde el número 207 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa
CUFE: af3024139df7680cec6714f1e4575f7017478b048f8b98e1e1ff8eca2538d655a88ae5e4c6ee879a803d80391300ca38

Fabricante Software y Proveedor Tecnológico: Siigo S.A.S. - Nit: 830.048.148-6. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SH-CD-412-2024	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 26.11.2024 hasta el 20.12.2024	
Fecha en la que se rinde el informe :	16.12.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	GROWING NETWORK SAS
NIT / C.C.:	8305110448
Supervisor:	LUIS AUGUSTO RUIZ QUIROGA
Cargo:	Director de Procesos Fiscales
Objeto del Contrato o Convenio:	SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE EJECUCIONES FISCALES Y LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN GESTIÓN DOCUMENTAL, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO ADELANTADOS POR IMPUESTOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS, DE CONFORMIDAD CON EL ESTATUTO DE RENTAS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA Y EL REGLAMENTO INTERNO DE CARTERA EN ARMONÍA CON (..).
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	13.08.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	26.08.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100053950
Registro Presupuestal	4600024979
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$1,200,000,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$1,200,000,000
Plazo de Ejecución Inicial	HASTA EL 20.12.2024
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	HASTA EL 20.12.2024
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	20.12.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO SA
Garantía de Cumplimiento	SI
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	SI

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

1. Cumplir el cronograma establecido en el anexo técnico donde se establecieron las actividades mensuales que se pretendan desarrollar en el período, el cual debe ser presentado y socializado en los 10 primeros días para la aprobación del supervisor.

El contratista dio cumplimento a la entrega y socializacion del cronograma en las fechas estipulas y el cual fue avalado por el supervisor del contrato.

2. Cumplir con las condiciones de los productos, descritas en el anexo técnico.
El contratista ha dado cumplimento con las condiciones de los productos, descritas en el anexo técnico.

3. Adelantar la proyección para la sustanciación de los procesos administrativos de cobro coactivo en las diferentes etapas de los expedientes: inexactos y omisos del impuesto de vehículos correspondientes a las vigencias 2007, 2008, 2009, 2010, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020,2021 y demás vigencias enviadas por la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria de la Secretaría de Hacienda, entregadas por la Supervisión del Contrato. Adicionalmente cuando sea necesario adelantar a sustanciación de los procesos especiales.
El contratista realizo la proyección de los siguientes actos administrativos.

- Proyección de actos administrativos seguir adelante 2017 -2018 para un total de 5.264 documentos
- Proyección de actos administrativos de notificación web 2021 para un total de 224.113 documentos
- Proyección de actos administrativos seguir adelante 2021 para un total de 224.113 documentos
- Proyección de Mandamientos de pago y citación vig 2023 para un total de 1085 documentos

4. El contratista deberá proyectar los actos administrativos de sustanciación de las diversas etapas del cobro coactivo necesarias para el logro del pago de las obligaciones de los expedientes entregados por la supervisión.
Durante este periodo el contratista proyecto un total de 642.844 documentos sustanciados referentes a los siguientes actos administrativos.

- Proyección de actos administrativos seguir adelante 2017 -2018 para un total de 5.264 documentos
- Proyección de actos administrativos de notificación web 2021 para un total de 224.113 documentos
- Proyección de actos administrativos seguir adelante 2021 para un total de 224.113 documentos
- Proyección de Mandamientos de pago y citación vig 2023 para un total de 1085 documentos

5. El contratista debe estar en la capacidad de aplicar sus conocimientos teóricos, conceptuales y normativos a las diferentes situaciones que se presenten en la ejecución del contrato, proponer soluciones a los problemas con la finalidad de fomentar y satisfacer los intereses públicos.
El contratista cumple con la idoneidad de los conocimientos teóricos, conceptuales y normativos a las diferentes actuaciones administrativas que surten en la Dirección de Procesos Fiscales , dando cumplimento a los lineamientos presentados en el anexo técnico del presente contrato.

6. Continuar con el impulso procesal de los procesos administrativos de cobro coactivo de los expedientes especiales, inexactos y omisos del impuesto de vehículos correspondientes a las vigencias 2007 a 2020 de conformidad con la etapa procesal en que se encuentre cada expediente.
Durante este periodo el contratista dio impulso procesal a los siguientes procesos que se encuentra en etapa coactiva
- Proyección de actos administrativos seguir adelante 2017 -2018
- Proyección de actos administrativos de notificación web 2021
- Proyección de actos administrativos seguir adelante 2021
- Proyección de Mandamientos de pago y citación vig 2023

7. Proyectar todos los actos administrativos de sustanciación, para la firma del Director de Ejecuciones Fiscales, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables y con base en los procedimientos administrativos de todas y cada una de las etapas del cobro coactivo de los expedientes consolidados de los procesos de inexactos y omisos. i. Proyección de Oficios de la indagación de bienes; ii. Preparación de notificación personal a través de citación; iii. Preparación y proyección de notificación por correo; iv. Proyección de respuesta a excepciones; v. Proyección respuesta a recurso de Reposición; vi. Proyección de la notificación de la Resolución del Recurso que resuelve. Vii. Proyección de la resolución de seguir adelante; viii. Proyección de la respuesta a objeción a la liquidación de crédito y costas; ix. Proyección de la notificación de la respuesta a la objeción de la liquidación de créditos y costas; x. Proyección de acto administrativo fraccionamiento de títulos de deposito; xi. Preparación y proyección para la aplicación de títulos de depósito; xii. Proyección de los actos para terminación de procesos; xiii. Proyección de los acuerdos de Pago; xiv. Proyección de actos administrativos que dejan sin vigencia un acuerdo de pago; xv. Proyección de actos administrativos que resuelven nulidades; xvi. Proyección de Resoluciones que resuelven revocatorias de directas; xvii. Subir o cargar los oficios, autos, resoluciones y demás documentos en el sistema Mercurio y en los expedientes digitales.
El contratista realizo la proyección y la generación de los siguientes actos administrativos.
- Proyección de actos administrativos seguir adelante 2017 -2018
- Proyección de actos administrativos de notificación web 2021
- Proyección de actos administrativos seguir adelante 2021
- Proyección de Mandamientos de pago y citación vig 2023

8. El contratista deberá realizar la sustanciación dentro del impulso de las diferentes etapas procesales hasta la etapa en que se resuelvan las excepciones y recursos de estos, y en aquellos procesos en que no presentaron excepciones hasta donde el término de ejecución del contrato lo permita.
Durante este periodo el contratista efectuó la sustanciación dentro del impulso de proyección de los actos administrativos y citación de seguir adelante de la vigencia - - Proyección de actos administrativos seguir adelante 2017 -2018
- Proyección de actos administrativos de notificación web 2021
- Proyección de actos administrativos seguir adelante 2021
- Proyección de Mandamientos de pago y citación vig 2023

9. Adelantar en la gestión de cobro por medio de llamadas telefónicas, mensajes de texto, correo electrónico.
El contratista realizo la gestión de cobro por medio de llamadas telefónicas, mensajes de texto, correo electrónico en su totalidad en las cuentas de cobro No 1 y 2.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Revisado el informe presentado por el (la) contratista respecto de las obligaciones del contrato, se certifica que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción. Así mismo se deja constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social integral se realizó en debida forma, por lo que se autoriza pagar la suma de $142.028.850, correspondiente al periodo señalado en el presente documento

El presente pago se realiza con el fin de dar cumplimiento a los plazos establecidos en la Circular No 00030 del 30 de octubre del 2024, de la Secretaria de Hacienda y se informa que el contratista cumplió con sus actividades al 100%.

Se realizó la verificación de la planilla de pago de seguridad social No.del 11/12/2024 correspondiente al periodo de cotización del mes de diciembre del 2024.

El contratista se compromete a cargar las evidencias en la plataforma Secop II , en el numeral 7. EJECUCION DEL CONTRATO , dentro de los cinco (05) días siguientes a la finalización del contrato.

LUIS AUGUSTO RUIZ QUIROGA

LUIS AUGUSTO RUIZ QUIROGA
Director de Procesos Fiscales