



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7736673 DE 2025.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Omar Fabian Bolivar Chaves

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 80088829 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales como Experto de la Línea Ingeniería y Diseño para el desarrollo de Proyectos de Base Tecnológica, fomentar el emprendimiento y consolidar acciones de extensionismo tecnológico del proyecto "Red Tecnoparque Nodo Cauca Vigencia 2025".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

- | |
|--|
| 1. Apoyar los trámites precontractuales, contractuales, postcontractuales, administrativos y afines requeridos para la adquisición de materiales, equipos, servicios y demás según el presupuesto asignado en la vigencia a ejecutar por el Tecnoparque. |
| 2. Brindar orientaciones técnicas a los roles y usuarios, internos y externos, para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo. |
| 3. Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo. |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- | |
|---|
| 4. Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas. |
| 5. Gestionar, apoyar y realizar el registro oportuno del proceso de acompañamiento de los proyectos de Base Tecnológica (PBT) y demás acciones adelantadas en la Plataforma de la Red de TecnoParque, involucrando todos los roles que intervienen en el proceso en cada una de las fases del proyecto y del proceso del Talento. |
| 6. Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo (al menos 25 PBT). |
| 7. Asesorar al menos a 5 asociaciones y/o organizaciones campesinas y de economía popular en la formulación de proyectos y planes de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender. |
| 8. Asesorar al menos 1 cooperativa de aprendices. |
| 9. Proponer y finalizar al menos 2 proyectos de extensionismo tecnológico que incrementen la productividad, mejoren los procesos y contribuyan al desarrollo sostenible mediante la adopción de conocimientos, tecnologías e innovaciones. |
| 10. Atender visitas de aprendices de los Centros de Formación Profesional de la regional y giras técnicas. |
| 11. Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del TecnoParque y permitan la articulación con los Centros de Formación y sus Grupos de Investigación. |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

12. Realizar el registro oportuno de la información, informes de gestión, datos y afines en los repositorios institucionales y plataformas de MINCIENCIAS (Ej. CvLAC, GrupLAC, Sistema Unificado Documental SENNOVA, TEAMS, SUD o afines) de acuerdo con los requerimientos de SENNOVA o el centro de formación, y, registrar de forma periódica las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados.

13. Participar en la implementación de los planes de seguridad y salud en el trabajo, conformación de brigadas, acciones de bienestar y demás relacionados.

14. Desarrollar las actividades necesarias para el correcto uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado

15. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas

16. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación y de la regional para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, apoyar los procesos formativos y de investigación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CI 5 # 26-00, Popayán, Cauca Tecnoparque Nodo cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 Meses y 27 días: (especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 4 de Abril de 2025



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (Día) (Mes) (Año)
30 de Junio de 2025
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 31 de diciembre de 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 49.840.000

SUPERVISOR: YENI ESPERANZA NAVIA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 34322573

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 49.840.000
Valor Ejecutado	\$ 16.240.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 33.600.000

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Acompañamiento metodológico a 14 proyectos de base tecnológica
Asesoramiento en taller de ideación a 8 proyectos
Avance en fases de proyectos y finalización de 4 proyectos de base tecnológica
Apoyo en procesos administrativos de requerimientos y compras

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción con las actividades previstas durante el periodo de vinculación con la entidad.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Yeni Esperanza Navia.

Coordinadora de Formación Profesional Integral

Juan P. Martínez I.

VB Juan Pablo Martínez Idrobo

Dinamizador SENNOVA