	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE SAN RAFAEL **FORMATO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN**

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y/o supervisor, asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

FECHA:	**10 DE OCTUBRE DE 2025**									
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO o CONVENIO										
CONTRATO	**SERVICIOS**	X	**OBRA**		**CONVENIO**		**SUMINISTRO**			
Contrato número	**CPS-367-2025**		**Registro Presupuestal**		1410	del	23	08	2025	
Objeto del contrato	GESTION INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO CON ENFASIS EN EL TURISMO A TRAVES DE LA ASISTENCIA TECNICA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACION Y/O SUPERVISION DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN LA SOSTENIBILIDAD COMERCIAL Y TURISTICA DEL MUNICIPIO.									
Contratista	**NATALIA DUQUE COLORADO**									
Identificación	1.037.073.647									
Periodo de pago	Del 11 de septiembre			**Hasta el**		10 de octubre de 2025				

2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO

(describir de acuerdo al informe de actividades presentado por el contratista, debidamente verificado por el supervisor)

	DESCRIPCIÓN (actividad)	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	Porcentaje sobre valor contrato
1	Realizar seguimiento, a la implementación del Plan Local de Turismo.	Mes	4	80%
2	Apoyar y fortalecer las iniciativas de promoción y desarrollo económico y turístico del municipio, buscando la sustentabilidad ambiental del territorio Apoyo en la formulación de proyectos ambientales y turísticos.	Proyecto	1	
3	Gestionar procesos formativos con la comunidad en general, con miras a impulsar la creación y el fortalecimiento de nuevas iniciativas y/o emprendimientos turísticos, especialmente la relacionadas con turismo de naturaleza y comunitario.	Evento	Los programados	
4	Propiciar el acercamiento de las diferentes entidades gubernamentales y privadas con incidencia en el territorio en la participación del desarrollo turístico del municipio sirviendo como enlace y puente de comunicación	Proceso	1	
5	Apoyo en la organización y logística de mercados campesinos y demás eventos programados por la administración municipal.	Mes	1	
6	Reactivar el Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR) y participar activamente de este	Proceso	1	
7	Representar la administración municipal en los eventos que sea delegada a nivel regional, departamental y nacional afines al objeto del presente contrato	Evento	Los programados	

Scanned with CamScanner

8	Acompañar el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental Municipal. (CIDEAM), desarrollar el componente turístico	Comité	Los programados	
9	Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización, promoción, difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal	Proceso	1	
10	Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo económico, la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor	Las asignadas	Las asignadas	20%

3. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CON RELACIÓN AL CONTRATO EN EL PERIODO
(verificar de acuerdo a las obligaciones de supervisión del contrato)

1. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
2. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
3. Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
4. Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
5. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago
6. Ejercer control del cumplimiento de todas las obligaciones del contratista en los aspectos técnicos, administrativos, contables, financieros, presupuestales y jurídicos e informar al ordenador del gasto cuando se presente presunto incumplimiento contractual, entregando los soportes correspondientes y recomendando las medidas que se deben adoptar.
7. Formular por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato y realizar los informes de 'supervisión parcial y final.
8. Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
9. Verificar el cumplimiento por parte- del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, y los pagos de parafiscales en caso de ser procedente.
10. Impulsar el trámite del pago a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
11. Vigilar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	50%
Evaluación al proveedor o contratista	
Argumentar las respuestas	**Cumplimiento en periodo**
• Cumplimiento al objeto del contrato o convenio:	**Cumplió**
• Calidad de las especificaciones del bien o servicio	**Cumplió**
• Cumplimiento de la entrega:	**Cumplió**
• Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:	**Cumplió**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL
El supervisor del contrato certifica que el contratista se encuentra al día con el pago de los aportes a seguridad social por el valor del IBC índice base de cotización de acuerdo con la normatividad legal vigente.

Scanned with CamScanner

INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO				
Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**		
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del contrato	$19.500.000	Acta de pago Nro. 1	19/09/2025	$4.875.000
Valor Adiciones	$0	Acta de pago Nro. 2		$4.875.000
Valor Total del Contrato	$19.500.000			
Valor pagado	$4.875.000			
Valor causado que no se ha pagado	$4.875.000			
Valor total ejecutado	$ 9.750.000			
Valor saldo por ejecutar	$ 9.750.000			

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI _ o NO_____** se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

CUADRO DE REFERENCIA PARA REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (leer antes de evaluar)	
Criterios de Calificación	**Puntaje**
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	N/A
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	N/A
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	N/A
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	N/A
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	N/A

ASPECTO A EVALUAR AL CONTRATISTA	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	N/A
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	N/A
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	N/A
Promedio Calificación	N/A
Observaciones:	

Para constancia, se suscribe en San Rafael a los 10 días del mes de octubre de 2025.

Atentamente,

BERNARDO ALONSO ARANGO CLAVIJO
Secretario de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico - Supervisor

Funcionario / Contratista	Natalia Duque Colorado
Proyectado por	Bernardo Alonso Arango Clavijo- Sec. Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
Revisado por	Bernardo Alonso Arango Clavijo- Sec. Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.	

Scanned with CamScanner