Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
189 - 2025	Mensual	*1/07/2025* A 31/07/2025

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	CC	32203213

7. Objeto del contrato

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN - DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA POBLACIÓN SUJETO DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRE ADELANTANDO SU PROCESO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PLANES COLECTIVOS DE REINCORPORACIÓN, CONFORME CON LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD.

8. Lugar de ejecución

ANTIOQUIA - APARTADO

GT - URABA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
189	-	**2025**	Mensual	*1/07/2025*	A	31/07/2025

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	En esta obligación contractual se realizó: ACCIÓN REALIZADA / DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD / NÚMERO DE PER BENEFICIADOS 1.1.1.1.1.1 — Se realizo actividad para Diseñar e implementar instrumento para la construcción de los planes de reincorporación individuales y colectivos. — 5 1.1.1.1.1.2 — Se realizo actividad paran Diseñar e implementar instrumento para la construcción de los planes de reincorporación individuales y colectivos. — 41 1.3.7.1.1 — Se realizo actividad para socialización Acceso al suministro económico de alimentación según las condiciones vigentes. — 40 1.5.1.1.3 — Se realizo actividad para Atender integralmente los casos de reunificación familiar presentados. — 2 1.1.2.1.2 — Se realizo actividad para brindar acompañamiento psicosocial para la construcción de sentido de las personas en proceso de reincorporación. — 3 FORM-PRI — Encuentro para Formulación Plan de proceso — 2 SEG-PRI — Seguimiento a las actividades priorizadas en el Plan de Proceso — 2 Ausentes: Para este periodo se tienen 2 firmantes con estado ausente 60-10514 60-02132 EVIDENCIAS: BD_ Atención julio
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Durante el periodo contractual no se apoyan procesos en planes planes colectivos de Reincorporación adelantados en el GT, dado que aún estamos en la atapa de firma de los planes anuales.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	En el periodo del mes de julio se participó de la jornada regional del Programa Humanicemos DH, en la vereda Peñitas del Municipio de Chigoro (Antioquia), donde se abordaron temas como la historia y el contexto institucional de Humanicemos DH, los antecedentes y avances del proyecto, así como la incorporación del enfoque restaurativo por parte de la JEP. Los aprendices TOAR/AICMA compartieron sus experiencias en el desarrollo de actividades con aporte restaurativo y de reconciliación en las comunidades. En la jornada se contó con la participación de: Firmantes de Paz, entidades aliadas, financiadores internacionales, lideres de las comunidades, funcionarios de la JEP y Facilitadores del GT Urabá. Se realizo gestión de matrícula y planilla de asistencia FA de la población vinculada a la oferta educativa de Maestro Itinerante en convenio con UNAD. Se realizó socializacion de la ruta de acceso a tierras a 10 fimantes de paz. EVIDENCIAS: DC_ Proyecto Abriendo Caminos Hacia la Reconciliación y la Paz Humanicemos DH_Regional Urabá Email_ Gestion planillas población vinculada Oferta FA LA_socializacion de la ruta de acceso a tierras

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
189	-	2025	Mensual	*1/07/2025*	A	31/07/2025

4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	Durante el periodo contractual se realizó: **LINEA ESTRATEGICA DEL PRI** / **ACCIÓN REALIZADA** / **LOGROS Y # DE FIRMANTES QUE PARTICIPARON** **Reincorporación Comunitaria** / se participó de la jornada regional del Programa Humanicemos DH, en la vereda Peñitas del Municipio de Chigorodó (Antioquia), donde se abordaron temas como la historia y el contexto institucional de Humanicemos DH, los antecedentes y avances del proyecto, así como la incorporación del enfoque restaurativo por parte de la JEP. Los aprendices TOAR/AICMA compartieron sus experiencias en el desarrollo de actividades con aporte restaurativo y de reconciliación en las comunidades. En la jornada se contó con la participación de: Firmantes de Paz, entidades aliadas, financiadores internacionales, líderes de las comunidades, funcionarios de la JEP y Facilitadores del GT Urabá. / Se logro incluir 8 firmantes de paz de que hacen parte de Humanicemos DH **EVIDENCIAS:** **DC_ Proyecto Abriendo Caminos Hacia la Reconciliación y la Paz Humanicemos DH_Regional Urabá**
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	**ISPPI:** Durante este mes se realizó solicitud extemporánea para brindar apoyo al GT Antioquia Choco, en la aplicación del 5to seguimiento a la unidad productiva PRE-PP-38306 (La comisión para la realización de este seguimiento está aprobada para los días 29.30 y 31 de julio). **Formulaciones PRE**: Se continua en la gestión del proyecto individual del firmante de paz 60-00601 el cual debido a la actualización de métodos operativos será gestionado y radicado en el mes de agosto. Para la gestión de este PRECI se realizó visita a la plantación existente de cacao en articulación con el líder de productividad del GT Urabá Jose Edinson Calderon Maturana, quien realizo inspección ocular y asesoría de predio para la presentación del proyecto productivo a través de la línea de fortalecimiento en la línea de cacao. Se pudo evidenciar que pese a que el firmante de paz cuenta con un cacao envejecido con baja productividad debido a materiales híbridos Inter compatibles y la alta afectación de Monilia. EVIDENCIAS: Solicitud expensa extemporánea_ PRE-PP-38306 LA_Asesoría presentación del proyecto productivo a través de la línea de fortalecimiento en la línea de cacao.
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	En esta obligación se realizó: **PROGRAMA / OFERTA PÚBLICA – OFERTA PRIVADA** / **ACCIÓN REALIZADA** / **LOGROS** **Planes anuales en ejecución** / Se 40 planes anuales en ejecución / 40 planes anuales firmados y en ejecución **Atención psicosocial** / Se realizo atención Psicosocial de 40 firmantes de paz mediante ARPA y planillas de atención. / 40 firmantes de paz con atención psicosocial en SIRR con códigos acorde a las acciones priorizadas en sus planes anuales. **Seguimiento Planes anuales** / Se realizó registro en SIRR de las actividades priorizadas para el mes de julio. / 2 planes con seguimiento= 6 actividades. **EVIDENCIAS:** Planillas de asistencia_julio BD_Atencion julio
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	Se realizaron los registros en SIR de la siguiente información: **MÓDULO EN SIR** / **TIPO DE REGISTRO** / **# ACCIONES REGISTRADAS** **ACTIVIDADES DE RUTA** / ASISTENCIA ACTIVIDADES DE RUTA / 95 atenciones en SIRR **SEGUIMIENTO DE PLANES** / SEGUIMIENTO DE PLANES / 2 planes de proceso con seguimiento **EVIDENCIA:** BD_ Atención psicosocial julio

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
189	-	**2025**	Mensual	*1/07/2025*	A	31/07/2025

8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	Para el mes de julio se realizó verificación de los desembolsos económicos de los participantes asignados develando que se presentaron las siguientes novedades: 2 firmantes con estado ausente que NO proceden dado que no cumplen con las asistencias presenciales. 1 firmante 60-08858, no cumple para asignación mensual, ni suministro de alimentación dado que reporta en la base ingreso superior a 5 salarios mínimos. De igual forma se relacionó a la coordinadora del GT Maria Aurora Pulgarin tabla discriminada con la información verificada. **EVIDENCIA**: Reporte desembolsos económicos_ Julio
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	<table><tr><th>ESPACIO</th><th>OBJETIVO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>Reunión misional del mes de julio (virtual)</td><td>Recibir las orientaciones correspondientes a los lineamientos institucionales, para la atención integral a los y las firmantes de paz.</td><td>4/07/2025</td></tr><tr><td>Taller liderazgo y comunicación asertiva</td><td>Participar de las acciones contempladas en herramientas para liderar procesos</td><td>3/07/2025</td></tr><tr><td>Proyecto Abriendo Caminos Hacia la Reconciliación y la Paz Humanicemos DH Regional Urabá</td><td>Jornada regional del Programa Humanicemos DH, en la vereda Peñitas del Municipio de Chigorodó (Antioquia), donde se abordaron temas como la historia y el contexto institucional de Humanicemos DH, los antecedentes y avances del proyecto, así como la incorporación del enfoque restaurativo por parte de la JEP.</td><td>16/07/2025</td></tr><tr><td>Cátedra masculinidades sexualidad y masculinidades</td><td>Se participa de actividades que posibilita adquirir herramientas sobre Cátedra masculinidades sexualidad y masculinidades</td><td>23/07/2025</td></tr></table> **EVIDENCIA:** •• LA_Misional_Adm_Julio_GT Urabá • LA_Cátedra masculinidades_ sexualidad y masculinidades
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	Durante la vigencia del periodo contractual 2025, en el mes de julio se presentaron los siguientes reportes e informes: <table><tr><th>Informe o reporte</th><th>Fecha de remisión</th></tr><tr><td>Reporte de desembolsos económicos</td><td>21/07/2025</td></tr><tr><td>Reporte de equipos asignados</td><td>25/07/2025</td></tr><tr><td>Reporte de Seguridad Social</td><td>25/07/2025</td></tr><tr><td>Reporte de Digitación</td><td>25/07/2025</td></tr><tr><td>Reporte de Informe de Actividades contractuales</td><td>25/07/2025</td></tr><tr><td>Reporte gestión bandeja SIGOB</td><td>25/07/2025</td></tr></table> **EVIDENCIA:** •Reporte de desembolsos económicos •Reporte de equipos asignados •Reporte de Seguridad Social •Reporte de Digitación •Reporte de Informe de Actividades contractuales

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Yaira Isabel Sibaja Lozano Firmado digitalmente por Yaira Isabel Sibaja Lozano		Maria Aurora Pulgarín Arcila Firmado digitalmente por Maria Aurora Pulgarín Arcila Fecha: 2025.08.01 14:54:35 -05'00'	
Nombre:	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	**Nombre:**	MARIA AURORA PULGARIN ARDILA
		Cargo:	COORDINADORA GT URABÁ

Fecha:	31/07/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx